**2.pielikums**

Cenu aptaujai “Personas datu aizsardzības speciālista

pakalpojumu sniegšana Talsu novada pašvaldībai un iestādēm”,

identifikācijas Nr. TNPz 2023/101

**Tehniskā specifikācija**

**“Personas datu aizsardzības speciālista pakalpojumu sniegšana Talsu novada pašvaldībai un iestādēm”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tirgus izpētes priekšmets** | Datu aizsardzības speciālista pakalpojumu sniegšana Talsu novada pašvaldībai un tās padotībā esošām iestādēm (turpmāk – Pašvaldība) atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas 2016/679 prasībām (turpmāk – Regula). |
| **Piedāvājumu iesniegšana** | Piedāvājums jāiesniedz (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu nosūtot uz e-pastu: [iepirkumi@talsi.lv](mailto:iepirkumi@talsi.lv). |
| **Līguma izpildes termiņš** | 12 (divpadsmit) mēneši no pakalpojuma līguma abpusējas parakstīšanas dienas. |
| **Darba uzdevumi** | Plānot, koordinēt un organizēt Pašvaldības kā pārziņa personas datu aizsardzības drošības pasākumus noteiktajās atbildības jomās, sniedzot šādus personas datu aizsardzības (turpmāk – PDA) pakalpojumus:   * iecelt un nozīmēt par Pašvaldības personas datu aizsardzības speciālistu Datu valsts inspekcijā; * izstrādāt priekšlikumus Pašvaldības drošības pasākumu pilnveidošanai PDA jomā; * izstrādāt iekšējos normatīvos aktus PDA jomā (piemēram, personas datu aizsardzības pārkāpumu ziņošanas kārtību, personas datu aizsardzības noteikumus u.c. dokumentus pēc nepieciešamības); * sniegt atbalstu ārējo un iekšējo normatīvo aktu un citu Pašvaldības dokumentu projektu izstrādē, kas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām nepieciešami Pašvaldībai, veicot PDA; * uzraudzīt Regulas un citu piemērojamo Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas personu datu apstrādi un aizsardzību reglamentējošo ārējo, kā arī Pašvaldības iekšējo normatīvo aktu un dokumentu (piemēram, personas datu aizsardzības politikas) prasību ievērošanu, tostarp pienākumu sadali; * organizēt personas datu apstrādes darbībās iesaistīto darbinieku informēšanu un apmācību par aktualitātēm PDA jomā (nodrošinot esošo un jauno darbinieku apmācību ar zināšanu pārbaudi par aktualitātēm); * sagatavot darbības pārskatu Pašvaldības vadībai, informējot par ietekmes novērtējuma uz datu aizsardzību nepieciešamību:  1. ir vai nav jāveic ietekmes uz datu aizsardzību novērtējums; 2. piedalīties ietekmes uz datu aizsardzību novērtēšanas procesā; 3. sniegt ieteikumus, kādus drošības pasākumus (ieskaitot tehniskos un organizatoriskos pasākumus) piemērot, lai mazinātu datu subjektu tiesību un interešu riskus; 4. ja tiek identificēti jauni personas datu apstrādes fakti, veikt ietekmes novērtējuma uz datu aizsardzību pēcpārbaudi, lai nodrošinātu tā atbilstību Regulas un citiem Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvo aktu par datu aizsardzību prasībām (pēc atsevišķas vienošanās par darbu apjomu); 5. ja tiek identificētas izmaiņas personas datu apstrādes procesos, veikt PDA auditu jaunām aktivitātēm vai procesiem vai arī esošo procesu izmaiņu gadījumā, novērtēt atbilstību Regulas un citu Pašvaldībai saistošo normatīvo aktu prasībām (pēc atsevišķas vienošanās par darbu apjomu).  * izstrādāt Pašvaldības personas datu apstrādes reģistru; * nepieciešamības gadījumā sagatavot iesniegšanai uzraudzības iestādei paredzētu paziņojumu par konstatētu personas datu aizsardzības pārkāpumu, saskaņot to ar Pašvaldības vadību, kā arī (atbilstoši pilnvarojumam, ja tāds ir dots) iesniegt uzraudzības iestādei (Datu valsts inspekcijai), kā arī informēt datu subjektus par notikušu personas datu aizsardzības pārkāpumu (ja nepieciešams); * sadarboties ar uzraudzības iestādi un būt par kontaktpersonu jautājumos, kas saistīti ar personas datu apstrādi, tostarp iepriekšējo apspriešanos (Regulas 36. pants) un attiecīgā gadījumā konsultēt par jebkuru citu jautājumu; * uzraudzīt, lai Pašvaldība datu apstrādē ievēro Eiropas Savienības un nacionālo normatīvo aktu prasības; * konsultēt Pašvaldības darbiniekus jautājumos, kas saistīti ar personas datu aizsardzības drošības pasākumiem un citiem PDA jautājumiem, tajā skaitā organizējot klātienes tikšanās Pašvaldībā; * analizēt saņemto informāciju par Pašvaldībā veikto personu datu apstrādes procesos notikušiem vai iespējamiem personu datu aizsardzības pārkāpumiem un sniegt atzinumu par to Pašvaldībai; * nodrošināt attālinātu konsultāciju sniegšanu personu datu aizsardzības jautājumos (piemēram, telefonsarunas, e-pasts) darbdienās no plkst. 08.30 līdz plkst.17.00. |
| **Talsu novada pašvaldības iestādes** | 1. Talsu novada pašvaldības Centrālās pārvaldes nodaļas:    1. Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļa;    2. Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļa;    3. Būvvalde;    4. Finanšu un grāmatvedības nodaļa;    5. Pašvaldības policija;    6. Talsu Dzimtsarakstu nodaļa;    7. Dokumentu pārvaldības nodaļa;    8. Tūrisma nodaļa;    9. Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļa,    10. Informācijas tehnoloģiju nodaļa,    11. Iepirkumu nodaļa;    12. Personāla vadības nodaļa;    13. Īpašumu un vides aizsardzības nodaļa;    14. Juridiskā nodaļa;    15. Darba aizsardzības, ugunsdrošības un civilās aizsardzības nodaļa    16. Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļa; 2. Balgales pagasta pārvalde; 3. Dundagas Kultūras pils; 4. Dundagas mākslas un mūzikas skola; 5. Dundagas pagasta pārvalde; 6. Dundagas pirmsskolas izglītības iestāde “Kurzemīte”; 7. Dundagas vidusskola; 8. Ģibuļu pagasta pārvalde; 9. Īves pagasta pārvalde; 10. Kolkas pagasta pārvalde; 11. Kolkas sākumskola; 12. Kūļciema pagasta pārvalde; 13. Laidzes pagasta pārvalde; 14. Laidzes pirmsskolas izglītības iestāde “Papardīte”; 15. Laucienes pagasta pārvalde; 16. Laucienes pamatskola; 17. Laucienes pirmsskolas izglītības iestāde “Bitīte”; 18. Lībagu pagasta un Strazdes pagasta apvienības pārvalde; 19. Lībagu sākumskola; 20. Lubes pagasta pārvalde; 21. Mērsraga Mūzikas un mākslas skola; 22. Mērsraga ostas pārvalde; 23. Mērsraga pagasta pārvalde; 24. Mērsraga pirmsskolas izglītības iestāde “Dārta”; 25. Mērsraga vidusskola; 26. Pansionāts “Lauciene”; 27. Pastendes pamatskola; 28. Pastendes pirmsskolas izglītības iestāde “Ķipars”; 29. Pūņu pamatskola; 30. Rojas Jūras zvejniecības muzejs; 31. Rojas Kultūras centrs; 32. Rojas Mūzikas un mākslas skola; 33. Rojas ostas pārvalde; 34. Rojas pagasta pārvalde; 35. Rojas pirmsskolas izglītības iestāde “Zelta zivtiņa”; 36. Rojas vidusskola; 37. Sabiles mākslas, kultūras un informācijas centrs; 38. Sabiles Mūzikas un mākslas skola; 39. Sabiles pamatskola; 40. Sabiles pirmsskolas izglītības iestāde “Vīnodziņa”; 41. Sabiles pilsētas un Abavas pagasta pārvalde; 42. Stendes pamatskola; 43. Stendes pilsētas un Virbu pagasta apvienības pārvalde; 44. Talsu 2.vidusskola; 45. Talsu Galvenā bibliotēka; 46. Talsu Mūzikas skola; 47. Talsu Mākslas skola; 48. Talsu novada bāriņtiesa; 49. Talsu novada Bērnu un jauniešu centrs; 50. Talsu novada Izglītības pārvalde; 51. Talsu novada muzejs; 52. Talsu novada Sociālais dienests; 53. Talsu novada Sporta skola; 54. Talsu novada vidusskola; 55. Talsu pamatskola; 56. Talsu pirmsskolas izglītības iestāde “Pīlādzītis”; 57. Talsu pirmsskolas izglītības iestāde “Saulīte”; 58. Talsu pirmsskolas izglītības iestāde “Sprīdītis”; 59. Talsu pirmsskolas izglītības iestāde “Kastanītis”; 60. Talsu pirmsskolas izglītības iestāde “Zvaniņš”; 61. Talsu Tautas nams; 62. Upesgrīvas pamatskola; 63. Valdemārpils mūzikas un mākslas skola; 64. Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestāde Saulstariņš; 65. Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta pārvalde; 66. Valdemārpils vidusskola; 67. Valdgales pagasta pārvalde; 68. Vandzenes pagasta pārvalde; 69. Vandzenes pirmsskolas izglītības iestāde “Zīlīte”; 70. Virbu sākumskola; 71. Talsu Valsts ģimnāzija; 72. Talsu pilsētas pārvalde. |

Vārds, uzvārds\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums, paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_