



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

FINANŠU KOMITEJAS ĀRKĀRTAS SĒDES

PROTOKOLS

Talsos

2024.gada 25.janvārī

Nr. 2

Sēde sasaukta plkst. 16.00

Sēdi atklāj plkst. 16.03

Komitejas sēde tiek rīkota attālināti, izmantojot videokonferenci.

Sēdi vada: Eva Kārklīņa – pašvaldības domes priekšsēdētāja

Sēdi protokolē: Aija Šprunka – Dokumentu pārvaldības nodaļas vecākā lietvede

Sēdē piedalās 13 Finanšu komitejas locekļi:

Eva Kārklīņa

Antra Grūbe

Juzefa Kļava

Sandra Pētersone (*nav redzama Zoom videokonferences platformā no plkst. 16.31 līdz plkst. 16.34*)

Ilva Norenberga (*iziet no Zoom videokonferences platformas plkst. 16.48*)

Lauris Pīlēģis (*nav redzams Zoom videokonferences platformā*)

Dainis Karols (*nav redzams Zoom videokonferences platformā no plkst. 16.46 līdz plkst. 16.49*)

Oļegs Solovjovs (*nav redzams Zoom videokonferences platformā no plkst. 16.27 līdz plkst. 16.28; nav redzams Zoom videokonferences platformā no plkst. 16.34 līdz plkst. 16.39*)

Gundars Sebris

Aldis Pinkens (*nav redzams Zoom videokonferences platformā no plkst. 16.27 līdz plkst. 16.29*)

Andis Astrātovs

Ainis Stūrmanis (*nav redzams Zoom videokonferences platformā no plkst. 16.32 līdz plkst. 16.35*)

Māris Rozenbergs (*nav redzams Zoom videokonferences platformā no plkst. 16.33 līdz plkst. 16.34*)

Sēdē piedalās citi deputāti:

Almants Kalniņš

Kalvis Kalniņš

Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības administrācijas darbinieki:

Ivars Haselbaums – izpilddirektors

Valdis Bārda – izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos

Ainārs Korulis – Juridiskās nodaļas vadītāja vietnieks tiesvedību un normatīvo aktu izstrādes jautājumos

Agnese Veckāgane – Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja

Ieva Legzdiņa – Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomikas daļas vecākā ekonomiste

Ilze Pirvite – Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomikas daļas vadītāja

Ineta Karole – Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomikas daļas vecākā ekonomiste

Līva Svarinska – Tūrisma nodaļas tūrisma eksperte

Jolanta Goba – Dokumentu pārvaldības nodaļas vadītāja vietiece

Elīna Grīnberga – Dokumentu pārvaldības nodaļas vecākā lietvede

Inita Fedko – Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas vadītāja

Inga Romaško – Īpašumu un vides aizsardzības nodaļas vadītāja

Aija Šprunka – Dokumentu pārvaldības nodaļas vecākā lietvede

Roberts Ķēniņš – Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju nodaļas informācijas sistēmas attīstības speciālists

Citi:

Uldis Katlaps – Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs

Doloresa Lepere – Talsu novada Bērnu un jauniešu centra vadītāja

Kaspars Sakniņš – Talsu novada sporta skolas direktors

Ilze Rūsa – Valdemārpils mūzikas un mākslas skolas direktore

Baiba Beraģe – Rojas mūzikas un mākslas skolas direktore

Dina Bičule – Talsu pamatskolas direktore

Dana Kalašņikova – Talsu novada vidusskolas direktore

Signeta Šveiduka – Laucienes pamatskolas direktore

Sarmīte Grūbe – Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” vadītāja

Jana Matīsa – Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaniņš” vadītāja

Ivika Zēberga – Laucienes pirmsskolas izglītības iestādes “Bītīte” vadītāja

Andris Kojro – Dundagas pagasta pārvaldes vadītājs

Jana Robalde – Valdgailes pagasta pārvaldes vadītāja

Ruta Emerberga – Dundagas bibliotēkas vadītāja

Informējam, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības darba reglamenta 37. punktu, komitejas sēdē tiek veikts audiovizuāls ieraksts, un brīdinām par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

E. Kārkliņa informē, ka saņemts deputātu iesniegums par Finanšu komitejas ārkārtas sēdes sasaukšanu 26.01.2024. plkst. 9.00, sakarā ar to, ka 26. janvārī notiks Dokumentu pārvaldības sistēmas “LIETVARIS” pāriešana uz jaunu versiju, tādēļ pieņemts lēmums Finanšu komitejas ārkārtas sēdi sasaukt 25.01.2024. plkst. 16.00.

Eva Kārkliņa iepazīstina ar darba kārtību.

Darba kārtība

Balsojums par priekšlikumiem darba kārtībā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Informatīvā daļa

1. Par Talsu novada pašvaldības 2024. gada budžeta ieņēmumu un izdevumu sabalansēšanas plānu.

Informatīvā daļa

1.§

Par Talsu novada pašvaldības 2024. gada budžeta ieņēmumu un izdevumu sabalansēšanas plānu

E. Kārkliņa, A. Astrātovs, D. Karols, A. Veckāgane, J. Kļava, A. Kalniņš, S. Pētersone, I. Pirvite, D. Feldmane

E. Kārkliņa skaidro, ka šobrīd ar budžeta sastādīšanu strādā iestāžu, struktūrvienību un nodaļu vadītāji. Deputātiem tika nosūtīta pieslēgšanās saite, kur tika dota iespēja piedalīties budžeta sarunās. Iestādēm jāizvērtē galvenās prioritātes un prioritāri veicamie darbi. Izpildvara, vadība un Finanšu un grāmatvedības nodaļas darbinieki vēlreiz izskatīja budžetu, notika sarunas ar atsevišķu iestāžu, nodaļu vadītājiem par iespēju vēl samazināt budžeta finansējumu. Izlīdzināšanas fonda sadaļa ir samazināta un tika dots uzdevums nodaļu vadītājiem, iestāžu vadītājiem vēl samazināt budžeta izdevumus, kā arī jāizvērtē slodžu funkciju audits un jāsniedz priekšlikumi, kādā veidā samazināt amatu vietas, izvērtējot to, lai iestādes darbība netiktu apdraudēta. Vadītājam jābūt pārliecībai, ka darbinieks strādā 40 stundas nedēļā. 29. janvārī notiks tikšanās un darbs pie budžeta sabalansēšanas.

A. Astrātovs viedoklis, lai sabalansētu 2024. gada budžetu, izdevumu sadaļai jābūt tuvu 2023. gada izdevumiem. Skatoties 2024. gada plānotos izdevumus var redzēt, ka pieaugums – pārējo darbinieku atalgojumam, pedagogu pašvaldības finansējumā, pakalpojumiem, procentu maksājumiem un pamatkapitāla veidošanai [projektiem]. Sociālajiem pabalstiem paredzētais palielinājums samazināts, bet vēl joprojām trūkst līdzekļu.

A. Astrātovs jautā, kāds plāns, ko konkrēti mazinās, kādos apmēros un uz kā pamata, lai izdevumu bāzi pietuvinātu 2023. gada izdevumu bāzei. Vai šobrīd tiek gatavots domes lēmums un vai tiek izdoti iekšējie rīkojumi iestāžu vadītājiem, lai izdevumus samazinātu un kādās pozīcijās? Vai ir kāds rīkojums vai lēmums par amatu kataloga slodžu skaitu samazinājumu līdz 29. janvārim?

E. Kārkliņa atbild, ka pamatojums, sakārtot amatu vietu skaitu. Martā plāno atvērt amatu katalogu. Iestāžu vadītājiem, nodaļu vadītājiem norādīts e-pasts, kur nosūtīt priekšlikumus, kādā veidā iespējams optimizēt amatu vietas, kā arī izskaidrota esošā situācija un veicamie darbi.

A. Astrātovs jautā, cik no trūkstošajiem miljoniem nepieciešams ietaupīt uz amatu vietu samazināšanas rēķina?

E. Kārkliņa atbild, ka tiek gaidīti priekšlikumi no iestāžu vadītājiem, pārvalžu vadītājiem.

D. Karols jautā, vai uz doto brīdi ienākumu sadaļa budžetā un šī ienākuma daļa turpmāk būs nemainīga?

E. Kārkliņa atbild, ka vēl joprojām notiek darbs pie budžeta. Budžets jāpieņem līdz 21. februārim.

A. Veckāgane atbild, ka nevar apgalvot, ka budžeta ieņēmumi nemainīsies.

D. Karols jautā, vai amatu vietas jāsamazina par 30 %, vai darbiniekiem iespējams saīsinātais darba laiks un atvaļinājumu piemaksu samazināšana?

E. Kārkliņa atbild, ka atlīdzības nolikumā tiks izvērtēti bonusi darbiniekiem saistībā ar atvaļinājuma pabalstiem.

A. Kalniņš jautā, cik [pēc skaita] jaunās amatu vietas palielinājās pagājušajā gadā?

J. Kļava skaidro, cik jaunas amatu vietas tika izveidotas 2023. gadā.

A. Kalniņa viedoklis, ka ar amatu vietu samazināšanu lielus līdzekļus neietaupīs.

S. Pētersone jautā A. Veckāganei, par nekustāmā īpašuma nodokļa prognozēm?

A. Veckāgane atbild, ka Īpašumu un vides aizsardzības nodaļā tika veiktas prognozes par nekustāmā īpašuma nodokli.

S. Pētersone jautā, par nodokļiem par pakalpojumiem un precēm, dabas resursu nodoklis plānots iepriekšējā gada apmērā? Kāpēc tik daudz plānoti pārējie nenodokļu ieņēmumi [pārējie nenodokļu ieņēmumi – 12. grupa]?

I. Pirvite skaidro, nenodokļu ieņēmumus.

S. Pētersone jautā, vai ieņēmumi no meža īpašumiem ir plānoti arī izdevumu daļā?

A. Veckāgane – jā tiek plānots arī izdevumu sadaļā.

O. Solovjovs nav redzams Zoom videokonferences platformā no plkst. 16.27 līdz plkst. 16.28

A. Pinkens nav redzams Zoom videokonferences platformā no plkst. 16.27 līdz plkst. 16.29

S. Pētersone lūdz sagatavot tabulu, kur norādīts atsavināšanas līdzekļu atlikums uz 2024. gada sākumu, 2024. gadā plānotie un 2024. gadā plānotie – izlietotie izdevumi un atlikums gada beigās. Par pedagogu mērķdotācijām, par saņemtajiem aizņēmumiem un korektu informāciju par projektiem, par kuriem maksā un kuriem jāatgriež finansējumus valsts budžetā.

S. Pētersone jautā, vai deputāti tiks informēti par pieņemtajiem lēmumiem attiecībā par budžeta procesu?

E. Kārkliņa atbild – jā

J. Kļava jautā, kur paliek pārējie projekti, kuri nav norādīti, iesaka izvērstāku pozīciju par projektiem. Kā iestādes var ietaupīt 30 procentus?

S. Pētersone nav redzama Zoom videokonferences platformā no plkst. 16.31 līdz plkst. 16.34

A. Stūrmanis nav redzams Zoom videokonferences platformā no plkst. 16.32 līdz plkst. 16.35

E. Kārkliņa atbild, ka iestādēm jāizvērtē lietas, kuras jāveic prioritārā kārtībā un kuras iespējams atlikt uz vēlāku laiku.

M. Rozenbergs nav redzams Zoom videokonferences platformā no plkst. 16.33 līdz plkst. 16.34

O. Solovjovs nav redzams Zoom videokonferences platformā no plkst. 16.34 līdz plkst. 16.39

S. Pētersone jautā vai amata vietas jāpārskata visiem, tai skaitā Centrālajai pārvaldei un nodaļām?

E. Kārkliņa – jā.

A. Astrātovs jautā A. Veckāganei, vai Domes vadība devusi uzdevumu samazināt solidāri par 30% arī domes vadības un deputātu atalgojumu?

A. Veckāgane atbild, ka tad nepieciešams lēmums.

E. Kārkliņa skaidro, ka ir iepirkums par slodžu auditu, darbinieku noslodzi un atverot amata katalogu tiks veikti grozījumi.

A. Veckāgane skaidro, ka darbinieki saņem atalgojumu saskaņā ar apstiprināto novērtējumu pagājušā gada beigās.

D. Karols jautā, cik izmaksās trūkumu novēršana, ko konstatējušas citas iestādes, novēršot nepieciešamos remontdarbus? Vai aprēķināts, cik izmaksā budžetam?

E. Kārkliņa atbild, ka šobrīd nav aprēķināts.

A. Veckāgane skaidro, ka nepieciešamajos remontdarbos tika iekļauti akti no Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas, bet tika pārskatīts un iekļauti tikai institūciju sastādītie akti.

D. Karols jautā, vai nepasliktināsies iedzīvotājiem sniegtie pakalpojumi? Kas notiek ar pašvaldību brīvprātīgajām iniciatīvām, ko pašvaldība sniedz, vai to arī plāno pārskatīt?

E. Kārkliņa atbild – jā, pārskatīs visas brīvprātīgās iniciatīvas.

D. Karols jautā, kad domā informēt novada iedzīvotājus, ka tiks pārskatītas brīvprātīgās iniciatīvas?

E. Kārkliņa atbild, ka jautājums ir darba kārtībā, budžetā tiks skatīts kopā izvērtējot arī budžetu, kuros iekļautas brīvprātīgās iniciatīvas. Nav iespējams, ka iedzīvotāji nesaņems kādu pakalpojumu.

D. Karols jautā, kad varētu tikt skatīts Sociālā dienesta budžets, varbūt kādā komitejā, jo tas samazinājies un kā tas var atsaukties uz iedzīvotājiem? No kādas sadaļas izņemts laukā viens miljons euro no Sociālā dienesta budžeta?

E. Kārkliņa atbild, ka budžets tiks skatīts kopā. Sociālais budžets ir daļa no pašvaldības budžeta. Sociālā dienesta budžets iekļauts pagājušā gada robežās saskaņā ar izpildi pagājušajā gadā.

D. Karols jautā, kā [Domes priekšsēdētāja] domā virzīties ar budžeta pieņemšanu tālāk?

E. Kārkliņa atbild, ka tālāk notiks vienošanās, ka tiek sasaukta Apvienotā Finanšu komitejas un Attīstības komitejas sēde un pēc komitejas sēdes ap 20. datumu tiks sasaukta kārtējā Domes sēde, lai budžetu apstiprinātu.

D. Karols jautā, kad būs komiteju sēde un kurā datumā varētu būt Domes sēde?

E. Kārkliņa atbild, ka nevar nosaukt precīzu datumu, jāskatās kā virzās budžeta projekts.

S. Pētersone jautā, veicot amatu vietu pārskatīšanu, tas var notikt marta Domes sēdē? Kad varētu būt skaidrs par amata vietu optimizāciju, tas nozīmē, ka šobrīd iestādēm jānoņem 30% nost no uzturēšanas izdevumiem?

D. Karols nav redzams Zoom videokonferences platformā no plkst. 16.46 līdz plkst. 16.49

E. Kārkliņa atbild, ka šobrīd dots uzdevums iestāžu vadītājiem nākt ar priekšlikumiem par amatu vietu optimizāciju.

A. Astrātovs jautā, vai var lūgt kādas iestādes vadītāju, kas var komentēt, kā iestādes saredz šādu iespēju?

D. Feldmane [Valdemārpils pirmskolas izglītības iestādes “Saulstariņš” vadītāja] skaidro, ka nosūtīja izpilddirektora vietnieci priekšlikumu, ka izskatot iestādes budžetu šobrīd neredz iespēju budžeta samazināšanai. Priekšlikums, ka vasaras mēnešos pirmskolas izglītības iestādi var slēgt vienu mēnesi un tikt ietaupīti elektrības izdevumi, uzturēšanas, ēdināšanas, ūdens sildīšanas izdevumi. Izvērtējot 2023. gadā, kad iestāde bija slēgta divas nedēļas, tad ietaupījums elektrības patēriņam bija ievērojams.

E. Kārkliņa atbild, ka visi priekšlikumi tiks apkopoti un veikts izvērtējums.

I. Norenberga iziet no Zoom videokonferences platformas plkst. 16.48

S. Pētersone jautā, budžetā nav izdevumi Pansionāta “Lauciene” siltināšanas projektam? Vai papildus finansējums no pašvaldības budžeta nevajadzēs?

A. Veckāgane atbild, ka par projektu var saņemt aizņēmumu.

D. Karola viedoklis, ka lūgums nepasliktināt pakalpojumu kvalitāti vai to pakalpojumu pieejamību, kuru Talsu novada pašvaldība līdz šim ir nodrošinājusi.

Komiteja nolemj:

Pieņemt informāciju zināšanai.

Sēde slēgta plkst. 16.55

Sēdes vadītāja

(paraksts*)

Eva Kārklīņa

Sēdes protokolists

(paraksts*)

Aija Šprunka

***ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**