

Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.6, 37.punkts)

Talsos

26.08.2021.

Nr.102

Par Dundagas Mākslas un mūzikas skolas nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un otro daļu, Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Dundagas Mākslas un mūzikas skolas nolikumu (nolikums pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Dundagas Mākslas un mūzikas skolas nolikumu (apstiprināts ar Dundagas novada domes 24.08.2018. lēmumu Nr.183 (prot.Nr.12., 11.p.)).

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

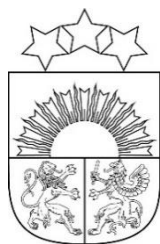
***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Katlaps 29468902

uldis.katlaps@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Izglītības pārvaldei, Dundagas Mākslas un mūzikas skolai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes

2021. gada 26. augusta lēmumu Nr.102

DUNDAGAS MĀKSLAS UN MŪZIKAS SKOLAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu,
likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 8. punktu.*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Dundagas Mākslas un mūzikas skolas (turpmāk – Iestāde) nolikums nosaka skolas mērķus, pamatvirzienus, uzdevumus, īstenojamās izglītības programmas, izglītības procesa organizāciju, izglītojamo un skolas darbinieku tiesības un pienākumus, darba organizāciju, finansēšanas avotus un kārtību, kā arī iestādes reorganizācijas un darbības tiesiskuma nodrošināšanu.
2. Dundagas Mākslas un mūzikas skola ir Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Dibinātājs) dibināta mākslas, mūzikas un dejas profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
3. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis Nolikums.
4. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde un tai ir sava simbolika.
5. Iestādes juridiskā adrese: Pils iela 14, Dundaga, Dundagas pagasts, Talsu novads, LV-3270.
6. Dibinātāja juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201.
7. Iestādes finansiālo un grāmatvedības lietu uzskaitē tiek veikta Dibinātāja noteiktā kārtībā.
8. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

9. Iestādes darbības mērķi ir šādi:
 - 9.1. nodrošināt talantu - izcilību atlasītu un sekmēt viņu profesionālo virzību un radošo izaugsmi mākslā, mūzikā un dejā;
 - 9.2. nodrošināt mākslas, mūzikas un dejas kvalitatīvas izglītības plašu pieejamību, lai sekmētu radošas un advancētas personības veidošanos, veidotu nacionālo identitāti un uzturētu vietējās kultūrvides kvalitāti.
10. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, kultūras un audzinoša darbība.
11. Iestādes uzdevumi ir šādi:

- 11.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētās profesionālās ievirzes izglītības programmas mākslā, mūzikā un dejā līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mākslā, mūzikā un dejā;
- 11.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot kvalitatīvu izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes izglītības mākslas, mūzikas un dejas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu;
- 11.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 11.4. sadarboties ar izglītojamo vecākiem / likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – Vecāki), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
- 11.5. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
- 11.6. nodrošināt plašu interešu izglītības programmu piedāvājumu dažāda vecuma mērķauditorijai grupu nodarbībās;
- 11.7. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 11.8. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt Pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību Dibinātāja tīmekļvietnē;
- 11.9. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

12. Iestāde īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas mākslā, mūzikā un dejā:
 - 12.1. Vizuāli plastiskā māksla (kods 20V 211 00 1);
 - 12.2. Dejas pamati (kods 20V 212 10 1);
 - 12.3. Klavierspēle (kods 20V 212 01 1);
 - 12.4. Vijoles spēle (kods 20V 212 02 1);
 - 12.5. Ģitāras spēle (kods 20V 212 02 1);
 - 12.6. Saksofona spēle (kods 20V 212 03 1);
 - 12.7. Klarinetes spēle (kods 20V 212 03 1);
 - 12.8. Sitaminstrumentu spēle (kods 20V 212 041);
 - 12.9. Kora klase (kods 20V 212 06 1);
 - 12.10. Kokles spēle (kods 20V 212 02 1).
13. Iestāde var īstenot valsts, darba devēju, Iestādes, kā arī personības izaugsmes interesēm un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas dažāda vecuma mērķauditorijai un pieaugušo neformālās izglītības programmas grupu nodarbībās, tās saskaņojot ar Dibinātāju.

IV. Izglītības procesa organizācija

14. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis Nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem, citi Iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi Iestādes vadītāja (turpmāk – Direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
15. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu, ārpusklases darbu un metodisko darbu.
16. Izglītojamo uzņemšana Iestādē, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas saskaņoti ar Dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
17. Iestāde var noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai Iestādē, ievērojot šādu kārtību:

- 17.1. uzņemšanai mākslas izglītības programmā pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda māksliniecisko uztveri – ritma, krāsu, proporciju izjūtu, kā arī vispārējo fizisko attīstību;
 - 17.2. uzņemšanai mūzikas izglītības programmās pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda - muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu, kā arī vispārējo fizisko attīstību;
 - 17.3. uzņemšanai dejas izglītības programmā pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda - muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu, kā arī vispārējo fizisko attīstību un fiziskos dotumus.
18. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības.
 19. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda / nodarbība, tās ilgums – 40 minūtes, jaunākajās klasēs iespējams mācību stundu / nodarbību dalīt divās - katru 20 minūšu ilgumā. Izglītības programmas tiek īstenotas saskaņā ar izglītības programmā noteikto.
 20. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzi profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
 21. Iestāde nosaka vienotu Iestādes izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
 22. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
 23. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem Apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

24. Iestādi vada Direktors. Direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības un pienākumus precizē Darba līgums un Amata apraksts.
25. Direktora īslaicīgas prombūtnes laikā operatīvus lēmumus pieņem Direktora vietnieks izglītības jomā, vai, ja tas nav iespējams, cits Direktora noteikts darbinieks. Direktora ilglaicīgas prombūtnes laikā (atvaļinājums, darba nespēja vai komandējums) Direktora pienākumus veic ar Talsu novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts darbinieks.
26. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
27. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē Darba līgums un Amata apraksts.
28. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē Darba līgums un Amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

29. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
30. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Izglītības iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšana

31. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina tās Direktors.
32. Izglītības iestādes pedagogu un citu darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt, rakstot iesniegumu Direktoram.
33. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai Direktora faktisko rīcību var apstrīdēt rakstiski Talsu novada Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VIII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

34. Direktors sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina Izglītības iestādes padomes izveidošanu un darbību.
35. Izglītības iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, tās darbību reglamentē Izglītības iestādes padomes reglaments, ko saskaņojot ar Direktoru, izdod pati padome.
36. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Iestādē un līdzdarbotos Iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Izglītības iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot Iestādes izglītojamos un viņu Vecākus.
37. Iestādes Pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.
38. Pedagoģisko padomi vada Direktors.
39. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti nodaļās. Nodaļas darbojas saskaņā ar šo Nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē Direktors, Direktora vietnieks izglītības jomā vai nodaļu vadītāji.
40. Šajā Nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs, izņemot, ja ārējie normatīvie akti nosaka citādi.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

41. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod Direktors, saskaņojot ar Dibinātāju, ja tas noteikts šajā nolikumā vai citā normatīvajā aktā.
42. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes Nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod Iestādes iekšējos normatīvos aktus, kas nosaka detalizētāku Iestādes pamatvirziena, mērķu, uzdevumu un darbības nodrošināšanu, kā arī veicina izglītojamo un darbinieku drošību.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

43. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Iestādes Nolikumā noteikto.
44. Izglītības iestāde paralēli pamatuzdevumam var veikt saimniecisko darbību un sniegt maksas pakalpojumus, kas netraucē profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu, nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar Dibinātāju.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

45. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
46. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka Direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

47. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtō Izglītības iestāžu reģistru.
48. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtō Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

49. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā Iestādes Nolikumu. Iestādes Nolikumu apstiprina Dibinātājs.
50. Grozījumus iestādes Nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, Direktora, Izglītības iestādes padomes vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus Nolikumā apstiprina Dibinātājs.
51. Iestādes Nolikumu un grozījumus Nolikumā Iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

52. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**