

Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

---

### **SOCIĀLO, IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA JAUTĀJUMU KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS**

Talsos

2023.gada 16.augustā

Nr. 4

Sēde sasaukta plkst. 09.00

Sēdi atklāj plkst. 09.00

**Sēdi vada** – Kalvis Kalniņš – Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas priekšsēdētājs

**Sēdi protokolē** – Aija Šprunka – Dokumentu pārvaldības nodaļas vecākā lietvede

#### **Sēdē piedalās 8 Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas locekļi:**

Andis Āboliņš (*aiziet plkst. 11.08*)

Andra Grīvāne – Bārda

Antra Grūbe

Kalvis Kalniņš

Ilva Norenberga

Sandra Pētersone (*pievienojas plkst. 09.03; iziet plkst. 11.08, pievienojas plkst. 11.10*)

Gundars Sebris

Dainis Karols (*iziet plkst. 09.51, pievienojas plkst. 09.55; iziet plkst. 11.07, pievienojas plkst. 11.11*)

#### **Citi deputāti:**

Aldis Pinkens

#### **Sēdē nepiedalās 2 Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas locekļi:**

Ieva Brūna

Oļegs Solovjovs

#### **Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības administrācijas darbinieki:**

Ivars Haselbaums – izpilddirektors

Ligita Šnore – izpilddirektora vietnieka attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos p.i.

Ainārs Korulis – Juridiskās nodaļas vadītājas vietnieks tiesvedību un normatīvo aktu izstrādes jautājumos

Signe Loja – Juridiskās nodaļas juriste

Evīta Kalniņa – Juridiskās nodaļas vecākā juriste

Agnese Veckāgane – Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja

Jolanta Goba – Dokumentu pārvaldības daļas vadītājas vietiece

Elīna Grīnberga – Dokumentu pārvaldības nodaļas vecākā lietvede

Ieva Duņēna – Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļas vadītāja

Daira Slavinska – Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļas kapitālsabiedrību pārvaldības konsultante

Inita Fedko – Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas vadītāja

Egīta Murauska – Kultūras un sporta attīstības nodaļas vadītāja

Ina Jurkeviča – Kultūras un sporta attīstības nodaļas kultūras daļas speciāliste kultūras jautājumos

Aivars Pekmans – Kultūras un sporta attīstības nodaļas sporta daļas vadītājs un atbildīgais par sporta zāļu pieejamību un telpu nomu

Bibija Millersone – Kultūras un sporta attīstības nodaļas tūrisma informācijas daļas speciāliste tūrisma jomā

Līva Svarinska – Kultūras un sporta attīstības nodaļas tūrisma informācijas daļas vadītāja

Jānis Kārklevalks – Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītāja vietnieks

Aija Šprunka – Dokumentu pārvaldības nodaļas vecākā lietvede

### **Citi:**

Uldis Katlaps – Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs

Rudīte Blāze – Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītāja vietiece

Kaspars Sakniņš – Talsu novada sporta skolas direktors

Antra Laukšteine – Kolkas pamatskolas direktore

Lauris Tīģers – Talsu pilsētas pārvaldes vadītājs

Jana Robalde – Valdgales pagasta pārvaldes vadītāja

Dace Obodovska – Talsu Tautas nama vadītāja

Valdis Kalderauskis – Talsu novada sporta komisijas loceklis

Ginta Petra – Sabīles mākslas, kultūras un tūrisma centra vadītāja

Informējam, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības darba reglamenta 37. punktu, komitejas sēdē tiek veikts audiovizuāls ieraksts, un brīdinām par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

Kalvis Kalniņš iepazīstina ar sēdes darba kārtību.

### **Darba kārtība:**

#### **Lemjošā daļa**

1. Par Kolkas sākumskolas nolikuma apstiprināšanu.
2. Par vecāku līdzfinansējumu Talsu novada Sporta skolā.
3. Par grozījumiem 2022.gada 27.janvāra noteikumos Nr.1 "Kārtība, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un pašvaldības finansējums

pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs”.

4. Par strukturālām izmaiņām Talsu novada pašvaldības administrācijā.
5. Par grozījumiem Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 24. februāra lēmumā Nr. 50 “Par deleģēšanas līgumu ar SIA “Dundagas veselības centrs””.

### 1.§

#### Par Kolkas sākumskolas nolikuma apstiprināšanu

K. Kalniņš, A. Laukšteine

Ziņo A. Laukšteine. Talsu novada pašvaldība lēmusi, ka ar 2023. gada 1. septembri reorganizēt Kolkas pamatskolu par sākumskolu. Lūgums apstiprināt Kolkas sākumskolas nolikumu.

K. Kalniņš aicina balsot par lēmumprojektu.

7 (Andis Āboliņš, Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe,  
Par lēmumu balso: “par” - Kalvis Kalniņš, Dainis Karols, Ilva Norenberga, Gundars Sebris)

“pret” - nav

“atturas” - nav

**Komiteja nolemj:** Virzīt tālākai izskatīšanai uz domes sēdi darba kārtības jautājumu “Par Kolkas sākumskolas nolikuma apstiprināšanu”.

*Pievienojas S. Pētersone plkst. 09.03*

### 2.§

#### Par vecāku līdzfinansējumu Talsu novada Sporta skolā

K. Kalniņš, K. Sakniņš, D. Karols, S. Pētersone, G. Sebris, U. Katlaps, I. Norenberga,  
V. Kalderauskis

Ziņo K. Sakniņš. Talsu novada sporta skolā nepieciešams palielināt vecāku līdzfinansējumu summu, lai turpinātu izglītības apguvi tādā pašā apmērā kā iepriekšējā mācību gadā. Sporta skolas nodarbību izmaksas ir pieaugušas. Lūgums apstiprināt līdzfinansējuma summas – hokeja nodarbībām – 25,00 EUR mēnesī, pārējo sporta veidu nodarbībām – 10,00 EUR mēnesī.

D. Karols jautā, kad stāsies spēkā jaunās sporta nodarbību līdzfinansējumu summas 1. septembrī? Vai nepietiekams finansējums no pašvaldības minēto programmu nodrošināšanā?

K. Sakniņš skaidro, ka no pašvaldības sadaļas tiek segti braucieni uz obligātajām sacensībām. Uz papildus turnīriem kur treneri izvēlas doties tiek segtas izmaksas no līdzfinansējuma maksas daļas.

D. Karols jautā, vai līdzfinansējuma maksas palielinājums saistīts ar iepriekš pieņemto lēmumu izstāties no sporta biedrībām, federācijām un līdz ar to nav pieejams finansējums?

K. Sakniņš atbild – nē. Uz doto brīdi tas nav vērtēts, jo dalības maksas oficiālajās sacensībās sedz no pašvaldības budžeta dotācijām.

D. Karols jautā, vai šogad nepietiek finansējums mācību procesa nodrošināšanai?

K. Sakniņš skaidro, ka mācību procesa nodrošināšanai pamatlietām pietiek finansējums. Papildus lietām, kas saistītas ar papildus braucieniem turnīros var nepietikt finansējums. Mainīt līdzfinansējumu maksu mācību gada vidū, piemēram, 1. janvārī nebūtu pareizi, jo mācību gads sākas 1. septembrī.

D. Karols jautā, kāds ir pašvaldības finansējums hokeja nodarbību programmai un vai noslēgti līgumi?

K. Sakniņš skaidro, ka uz doto brīdi līgums ar hokeja halli nav noslēgts. Saņemti cenu piedāvājumi un notiek līguma saskaņošana un līguma slēgšanas process.

S. Pētersone jautā, vai aprēķinā izmantoti piešķirtie pašvaldības budžeta līdzekļi? Vajadzētu aprēķinu veikt tieši uz papildus lietām un tad vērtēt cik liels vecāku līdzfinansējums nepieciešams?

K. Sakniņš atbild – jā, un piekrīt, ka tā būtu korektāk, līdzfinansējums tika aprēķināts balstoties uz vienotiem aprēķināšanas kārtības kritērijiem.

S. Pētersone jautā, vai ir iespējams līdz Finanšu komitejai aprēķināt papildus izdevumu summu, kas rodas tieši papildu lietām nodarbībās?

K. Sakniņš atbild, ka var aprēķināt kāds ir reālais pieaugums. Faktiski uz doto brīdi aprēķinā tas iekļauts un apskatāms. Var izmantot procentuālo izmaksu pieaugumu un procentuāli veikt līdzfinansējuma maksas pieaugumu.

D. Karols jautā, vai notikusi diskusija vecāku padomē vai sporta skolas administrācijā?

K. Sakniņš apliecinā, ka diskutēts ar izpilddirektoru par hokeja nodarbībām. Diskutēts ar treneriem par nepieciešamo līdzfinansējumu, uz doto brīdi nav iespējams paveikt tik daudz kā iepriekš. Vecāki diskusijā nav iesaistīti.

S. Pētersone jautā, cik liels minimālais nepieciešamais “grozs” lai nodrošinātu nodarbības? Otra sadaļa līdzfinansējums.

K. Sakniņš skaidro, ka nepieciešamais finansējums jau šobrīd esošajā budžetā ir nepietiekams.

S. Pētersone skaidro, ka tad būtu pilnīgi skaidrs par ko vecāki maksā. Jautā, cik ir pašvaldības daļa un cik ir vecāku līdzfinansējumu daļa apstiprinātajā budžetā?

K. Sakniņš skaidro, ka uz jautājumu dotajā brīdī precīzu atbildi nevar sniegt.

G. Sebris jautā, vai šāds pieaugums neradīs risku, ka daļai no audzēkņiem maksājums būs par lielu? Ģimenēs kurās vairāki bērni trenējas dažādos sporta veidos kāds no bērniem vairs netrenēsies sporta skolā. Vai ir domāts par to, ka ja līdzfinansējuma maksa tiek pacelta ģimenēm kurām ierobežoti ienākumi būtu iespējams saņemt atbalstu vai samazināt maksu par 50%, vai kāds cits variants?

K. Sakniņš skaidro, ka pašvaldībā ir saistošie noteikumi, kas nosaka atlaides vecāku līdzfinansējuma maksai profesionālās ievirzes izglītības iestādēs.

G. Sebris jautā, vai nevajadzētu vēlreiz aktualizēt saistošos noteikumus? Pārskatīt vai ietvertie nosacījumi aptver visas situācijas kādas var rasties. Nepieciešamības gadījumā veikt izmaiņas, lai līdzfinansējuma maksas palielināšana nebūtu par iemeslu jauniešiem pārtraukt treniņus iesāktajā sporta veidā. Pārrunāt mācību maksu palielināšanu ar vecākiem. Vai ir informācija kādi izcenojumi jāmaksā blakus novadu sporta hallēs?

K. Sakniņš informē par izcenojumiem blakus novadu sporta hallēs un vēlreiz skaidro, ka vecāku līdzfinansējuma maksa tiek izmantota dažādiem papildus turnīriem, sacensībām, kur pēc trenera ieteikumiem jāpiedalās, lai gūtu papildus izaugsmi.

U. Katlaps skaidro saistošos noteikumus par atlaidēm audzēkņiem mācoties profesionālās izglītības programmās.

G. Sebris jautā, ja bērns izvēlas iet vairākās profesionālās izglītības programmās maksā par katru nodarbību veidu atsevišķi, vai maksā par vienu nodarbību veidu?

U. Katlaps skaidro, ka maksā par katru sporta nodarbību veidu atsevišķi, šinī gadījumā atbrīvojums nav. Tika diskutēts un secināts, ka kvalitatīvi mācīties divās vai vairākās profesionālās ievirzes programmās ir grūti. Līdz ar to ja mācās divās profesionālās ievirzes programmās tad atbrīvojums netiek veicināts.

K. Sakniņš skaidro, par treneru atalgojumu profesionālās ievirzes programmās.

I. Norenberga jautā, vai ir salīdzināti dati par sporta skolu vecāku līdzfinansējumu maksām Latvijā? Vai tikusi izskatīta iespēja kā Rīgā – diferencēt mācību maksu atsevišķām programmām.

K. Sakniņš skaidro, ka tika veikta izpēte kādas mācību maksas citās pašvaldībās.

V. Kalderauskis jautā, vai naudas summa kuru bērnu vecāki iegulda noteiktajam sporta veidam tiek izdalīts attiecīgi šim sporta veidam? Vai ir noteikti kādi pārdales principi?

K. Sakniņš atbild, ka sporta skolā ir iekšējie noteikumi, kuros tiek noteikts kā līdzfinansējums tiek sadalīts.

S. Pētersones viedoklis, nopietni jāpieiet jautājumam un jāsakārto tā lai visām iesaistītajām pusēm viss būtu skaidrs. Aprēķini šobrīd jāpārstrādā un jānonāk līdz korektam, saprotamam un caurskatāmam risinājumam.

K. Kalniņš aicina balsot par lēmumprojektu.

**Par lēmumu balso:** “par” - 6 (Andis Āboliņš, Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, Kalvis Kalniņš, Ilva Norenberga, Gundars Sebris)

“pret” - 1 (Dainis Karols)

“atturas” - 1 (Sandra Pētersone)

**Komiteja nolemj:**

Virzīt tālākai izskatīšanai uz Finanšu komitejas sēdi darba kārtības jautājumu “Par vecāku līdzfinansējumu Talsu novada Sporta skolā” ar labojumiem.

### 3.§

**Par grozījumiem 2022.gada 27.janvāra noteikumos Nr.1 “Kārtība, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām**

**Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs”**

K. Kalniņš, U. Katlaps, A. Pinkens, A. Grūbe

Ziņo U. Katlaps, sagatavoti grozījumi noteikumos Nr.1 “Kārtība, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs”, kā tiek sadalīts vai faktiski noteikts pedagogu atalgojums un finansējums atalgojumam pedagoģiskajam personālam. Sadalījums citu pienākumu veikšanai ne mazāk kā 35 % un ne vairāk kā 65 % par kontaktstundu nodrošināšanu. Konkrēto sadalījumu saskaņot pie izglītības iestādes tarifkācijas. Skolas vadītājs iesniedz Izglītības pārvaldē tarifkāciju saskaņošanu, kur skaidri attiecīgajā mācību iestādē noteiktie kritēriji citu pienākumu veikšanai. Skaidro mācību iestāžu direktoru samaksas nosacījumus un koeficientus. Līdz domes sēdei lēmumprojekts tiks papildināts saistībā ar emigrējušajiem skolēniem. Noteikumi nosaka, ka skolā kurā bērni mācīsies nosaka bērniem papildus nodarbības.

A. Pinkens jautā, pēc kāda normatīvā akta tiek veikts iestāžu vadītāju novērtējums?

U. Katlaps skaidro, ka tiek novērtēts saskaņā ar Talsu novada domes lēmumu par izglītības iestāžu vadītāju novērtēšanas noteikumiem.

A. Pinkens skaidro, ka lūgums papildināt kārtību kā sadala mērķdotāciju ar informāciju, no kurienes iegūst vērtējumu.

U. Katlaps apstiprina, ka tiks papildināts lēmumprojekts.

A. Grūbe lūdz skaidrot minimālos kritērijus ko skolotājs var kā papildus samaksu saņemt pie 30 stundu mācību slodzes nedēļā.

U. Katlaps skaidro kritērijus par slodzes sadalījumu.

*Plkst. 09.51. iziet D. Karols*

K. Kalniņš aicina balsot par lēmumprojektu.

7 (Andis Āboliņš, Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe,  
Par lēmumu balso: “par” - Kalvis Kalniņš, Ilva Norenberga, Sandra Pētersone, Gundars Sebris)

“pret” - nav

“atturas” - nav

#### **Komiteja nolemj:**

Virzīt tālākai izskatīšanai uz domes sēdi darba kārtības jautājumu “Par grozījumiem 2022.gada 27.janvāra noteikumos Nr.1 “Kārtība, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs”” ar labojumiem.

#### **4.§**

##### **Par strukturālām izmaiņām Talsu novada pašvaldības administrācijā**

K. Kalniņš, A. Korulis, S. Loja, A. Pinkens, D. Karols, S. Pētersone, D. Obodovska, A. Grūbe

A. Korulis ziņo par strukturālām izmaiņām Talsu novada pašvaldības administrācijā. Izmaiņas saistītas ar “Kultūras centra likumu”. Pašvaldībai pienākums līdz 2023. gada 31. decembrim noteikt vienai tās administratīvajā teritorijā esošajai iestādei kultūras centra statusu. Sagatavots lēmumprojekts par izmaiņām, ka Talsu tautas namam tiek noteikts metodiskā centra statuss ar 1. novembri. Reorganizēt Centrālās pārvaldes Kultūras un sporta attīstības nodaļu, pārceļot kultūras daļu uz Talsu tautas namu un izveido atsevišķu metodisko nodaļu. Centrālās pārvaldes Kultūras un sporta attīstības nodaļas sporta daļu pārcelt uz Talsu pilsētas pārvaldi. Centrālajā pārvaldē paliek Kultūras un sporta attīstības nodaļas tūrisma nodaļa, izveidojot atsevišķu Tūrisma informācijas nodaļu. Paredzēts veikt amatu kataloga izmaiņas, sagatavots jauns Talsu tautas nama nolikums. Uz Finanšu komiteju lēmumprojekts tiks papildināts par funkciju izvērtēšanu un saskaņošanu ar Talsu pilsētas pārvaldi. Talsu tautas nams tiek reorganizēts par Talsu kultūras centru un funkcijas tiks veiktas daudz plašākā apjomā.

*Plkst. 09.55 pievienojas D. Karols*

Ziņo S. Loja, ka lēmumprojektā tiks papildinātas Talsu tautas nama funkcijas, sniedzot metodisko darbu veikšanu. Metodiskais darbs tiks veikts attiecībā uz visiem novada kultūras centriem.

D. Karols jautā, vai tiks izdiskutēts un veikts izvērtējums par Kultūras un sporta attīstības nodaļas līdzšinējo darbību? Vai lēmumprojekts sagatavots balstoties tikai uz likumā noteikto? Kādi iesaistīto pušu viedokļi?

A. Pinkens skaidro, ka jautājums jau tika skatīts Sociālo, izglītības, kultūras un sporta komitejā informatīvajā daļā. Kultūras centru likums nosaka, ka jānodrošina viena metodiskā centra darbība pašvaldībā, kura sniedz metodisko atbalstu visai kultūras dzīvei. Šobrīd Talsu novada Talsu tautas namam noteikta atbilstoša kompetence un spēja nodrošināt kultūras dzīvi citām kultūras iestādēm, struktūrvienībām, kā arī sniegt metodisko atbalstu.

D. Karols jautā par sporta nodaļas reorganizāciju?

A. Pinkens skaidro, ka tika veiktas sarunas ar sporta komisiju un darbiniekiem kas nodarbojas ar sporta jomu, lai nodrošinātu vienveidīgu pieeju sporta jomā visā Talsu novadā. Sporta dzīves vadītāji atrodas administratīvajās teritorijas pārvaldes amatu sarakstā un darbojas pilsētu vai pagastu pārvaldēs.

D. Karols jautā par tūrisma nodaļas darbu?

A. Pinkens skaidro, ka tūrisma jomā ir apstiprināts tūrisma attīstības plāns bez kura nav iespējams attīstīt nozari. Tūrisma ir jāvelta ārkārtīgi lielā uzmanība un jāattīstās. Tūrisma nodaļai jābūt Centrālās pārvaldes sastāvā, kur vēl iespējama reorganizācija izveidojot atsevišķu iestādi.

D. Karols jautā, vai tika veikts izvērtējums par Kultūras un sporta attīstības nodaļas līdzšinējo darbību? Vai ar situācijas aprakstu un tālāk veicamajām darbībām iespējams iepazīties deputātiem?

A. Pinkens skaidro lēmuma pamatojumu par veiktajām darbībām.

D. Karols jautā, vai labas pārvaldības pamatprincipos par reorganizāciju nav jāveic situācijas apzināšana un izvērtēšana? Vai veikts personāla un finansējuma novērtējums?

A. Pinkens atbild, ka pasūtīts funkciju audits nav veikts un netiek plānots, kā arī budžets nodaļai nemainās.

D. Karols jautā, kāds ir reorganizācijas pamatojums?

A. Pinkens atbild, ka lēmumprojektā sniegts pamatojums, kāpēc nepieciešams veikt reorganizāciju.

S. Pētersones viedoklis izvērtējot esošo situāciju, kas nodarbosies ar kultūrpolitikas ieviešanu. Iepazīstoties ar kultūras centra nolikumu skaidri nav noteikts par konkrētām situācijām, par konkrēti nepieciešamiem uzlabojumiem kultūras centra darbā.

A. Pinkens atbild, ka lēmumprojekta pielikumā 14. 1. punkts nosaka, ka Kultūras centrs īsteno Latvijas Republikas kultūras politikas pamatvirzienus, tai skaitā veicinās kvalitatīvas kultūrvides veidošanu un uzturēšanu, vērtību radīšanu, izplatīšanu, saglabāšanu. Mākslinieciskas jaunrades attīstību, nodrošināšanu pilsētā un novadā.

S. Pētersone jautā kas veidos kultūrpolitiku novadā un kas nāks ar priekšlikumiem šai tēmai par izmaiņām, uzlabojumiem un jaunām idejām?

A. Pinkens skaidro, ka Dome arī var pieņemt lēmumu izstrādāt kultūras politiku, jo tas ir plānošanas dokuments..

S. Pētersone jautā Dacei Obodovskai kā jūs redzat jautājumu par kultūrpolitikas veidošanu Talsu novadā. Novadā ir arī nevalstiskais sektors, kurš veiksmīgi darbojas kultūras politikas jomā ar savām idejām un konkrētiem darbiem. Kāds redzējums no jūsu skatupunkta?

D. Obodovska skaidro, ka likums veidots lai mazinātu administratīvo slogu. Attiecībā uz Talsu novadu reorganizācija saskatāma ar plus zīmi. Mazināsies administratīvais slogs, tiks veicināta sadarbība un atbalsta sistēma kopumā novadu kultūras darbiniekiem attiecībā uz kultūras politikas izstrādi novadā. Ņemot vērā kultūrpolitikas izstrādi, to var izstrādāt uz 5 vai 10 gadiem un tas var nākt kā rīkojums no pašvaldības vadītājiem kopā ar Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļu, Kultūras centra metodisko centru izstrādātajām kultūrpolitikas nostādņēm.

S. Pētersone jautā, vai uz Finanšu komiteju būs pieejami provizorisks aprēķini saistībā ar reorganizāciju?

A. Pinkens skaidro, ka saistībā ar reorganizāciju netiek plānots grozīt budžetu. Budžeta izstrādes process parādīs vai nepārklājas vienādu izdevumu pozīcijas un izdarīt secinājumu kā darbu veikt efektīvāk.

S. Pētersone skaidro, ka vēlas iepazīties ar aprēķiniem par reorganizācijas ieguvumiem. Kas notiek ar kultūras un sporta attīstības nodaļas vadītāja amatu?

A. Pinkens skaidro, ka Kultūras un sporta attīstības nodaļas vadītāja amats tiek pārcelts vai iekļauts Talsu kultūras centra darbinieku amatu sarakstā.

D. Karols jautā kāds ir sporta komisijas viedoklis vai labākā vieta kur risināt sporta attīstības jautājumus būs Talsu pilsētas pārvalde un kāpēc tieši Talsu pilsētas pārvalde?

A. Pinkens skaidro, ka ar sporta komisijā lemto var iepazīties sporta komisijas protokolā.

D. Karols jautā, kā piedāvātais variants uzlabos to, kas nav paveikts līdz šim?

A. Pinkens skaidro, ka šādā veidā iestādes vadītājs ir tuvāk jomas risinājumiem un vadīšanai. Ja vēlas lai kāda joma attīstās, tad šī joma jāpaceļ pietiekami augstu institucionāli. Centrālā pārvalde var veikt atbalsta funkcijas.

D. Karols jautā, vai Talsu pilsētas pārvaldnieks būs labāks sporta darba organizators vispārējā novada sporta jautājumu risināšanā?

A. Pinkens skaidro, ka Talsu pilsētas pārvaldes nolikums tiks sagatavots, kā arī sporta dzīve Talsu novada teritorijā šobrīd tiek organizēta atsevišķi katrā pagastā un nav pazīmes, ka darbu nespēs veikt.

D. Karols jautā, vai reorganizācijas rezultātā būs tikai strukturālas izmaiņas vai paredzēts arī papildus finansējums? Tiek sadalīta nodaļa un finansējums paliek esošajā apmērā esošajām aktivitātēm?

A. Pinkens atbild, ka budžetu apstiprina dome un šobrīd nav indikāciju par to, ka nepieciešams finansējuma palielinājums.

S. Pētersone jautā, vai tūrisma nodaļas funkciju uzdevumi būs vairāk nekā tūrisma daļā?

A. Pinkens skaidro, ka precīza atbilde būs tad kad tiks pieņemts tūrisma nodaļas nolikums. To veido iestādes vadītājs un tiks izvērtēts vai pietiek ar esošajiem resursiem vai nepieciešams papildus finansējums. Laika gaitā nodaļā darbinieku skaits iespējams palielināsies.

S. Pētersone jautā, kā notiks reorganizācijas procesa informēšanu struktūrvienību darbiniekiem lēmumprojekta 3.1. punktā?

A. Pinkens skaidro, ka līdz 30.septembrim tiks informēti struktūrvienību darbinieki par reorganizāciju. Darbiniekam ir iespēja un tiesības uz juridiska pamata skaidrot lēmumu par darba pārtraukšanu. Struktūrvienību nolikumu sagatavo un apstiprina iestāžu vadītāji. Centrālā pārvalde apstiprina tūrisma nodaļas nolikumu.

A. Pinkens jautā norādīt iestāžu vadītāju, kuri šo pienākumu veic un grozīt 3. punkta redakciju?

S. Pētersone atbild – jā, tad būtu skaidrs, kas veic noteiktās darbības.

A. Grūbes viedoklis, šis ir A. Grūbes un iedzīvotāju viedoklis, kurš veidojies pēc sarunām ar iedzīvotājiem domājot par kultūras politiku Talsu novadā, par jomām kuras izkrīt ārpus kultūras iestāžu kompetences un darbības jomas. Priekšlikums – nepieciešams izveidot kultūras komisiju, kur savā starpā apvienojas lietpratēji, kuri var palīdzēt veidot kultūras politiku un virzīt kultūras jomas dzīvi novadā. Lūgums viedokli fiksēt protokolā, jo tas ir arī iedzīvotāju viedoklis.

D. Karola viedoklis, iepriekš tika izveidota sporta komisija, kas arī bija gan sportistu vēlme, gan arī iedzīvotāju vēlme, lai veiktu sporta jautājumu sakārtošanu. Projektā sporta dzīve tiek pakļauta Talsu pilsētas pārvaldei un nav izstrādāts nolikums. Komisija puda viedokli, ka nav gatavi un neredz sekmīgu sporta dzīves attīstību Talsu novadā. Neatbalstu minēto lēmumprojektu.

K. Kalniņš aicina balsot par lēmumprojektu.

**Par lēmumu balso:** “par” - 6 (Andis Āboliņš, Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, Kalvis Kalniņš, Ilva Norenberga, Gundars Sebris)

“pret” - 1 (Dainis Karols [balso paceļot roku])

“atturas” - 1 (Sandra Pētersone)

**Komiteja nolemj:**

Virzīt tālākai izskatīšanai uz Finanšu komitejas sēdi darba kārtības jautājumu “Par strukturālām izmaiņām Talsu novada pašvaldības administrācijā” ar labojumiem.

*Plkst. 11.07 iziet D. Karols*



*Plkst. 11.08 iziet S. Pētersone*

*Plkst.11.08 aiziet A. Āboliņš*

## **5.§**

### **Par grozījumiem Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 24. februāra lēmumā Nr. 50 “Par deleģēšanas līgumu ar SIA “Dundagas veselības centrs””**

K. Kalniņš, I. Duņēna, D. Karols

Ziņo I. Duņēna, ka sagatavots lēmumprojekts par grozījumiem Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 24. februārī pieņemtajā lēmumā Nr. 50 “Par deleģēšanas līgumu ar SIA “Dundagas veselības centrs””, kur Talsu novada dome nolēma slēgt deleģēšanas līgumu ar SIA “Dundagas veselības centrs” līdz 2028. gada 31. martam. Pieņemtais domes lēmums tika nosūtīts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai un tika saņemta ministrijas atbilde, kur aicina Talsu novada pašvaldību pārstāvjiem izvērtēt iespēju veikt deleģēšanas līguma grozījumus, tādējādi nodrošinot tiesiskumu un atbilstību ārējo normatīvo aktu prasībām. Pašvaldība izveidojusi kapitālsabiedrību SIA “Dundagas veselības centrs”, kurā visas kapitāldaļas pieder pašvaldībai un saskaņā ar statūtiem tiek veiktas noteiktas darbības – veic sociālo aprūpi atbilstoši likumam. Likumā noteikts, ka sociālo pakalpojumu drīkst sniegt tikai tāds sociālo pakalpojumu sniedzējs, kura pamatdarbība ir šo pakalpojumu sniegšana un kurš reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā. SIA “Dundagas veselības centrs” reģistrēta pakalpojumu sniedzēju reģistrā un tās rīcībā ir visas nepieciešamās atļaujas, materiāli, personāls, tehniskie resursi, kas nepieciešami kvalitatīvai uzdevumu veikšanai. Lūdzu veikt grozījumus Talsu novada domes 2023. gada 24. februāra lēmumā par deleģēšanas līgumu ar SIA “Dundagas veselības centrs”.

*Plkst. 11.10 pievienojas S. Pētersone*

*Plkst. 11.11 pievienojas D. Karols*

D. Karols lūdz skaidrot lēmumprojekta 6. punktā par lēmuma izpildes kontroli?

A. Korulis skaidro, ka piekrīt veikt redakcionālu labojumu lēmumprojektā.

I. Duņēna atbild, ka jautājums tiks precizēts.

K. Kalniņš aicina balsot par lēmumprojektu.

6 (Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, Kalvis Kalniņš,

**Par lēmumu balso:** “par” - Dainis Karols, Ilva Norenberga Gundars Sebris [balso paceļot roku])

“pret” - 1 (Sandra Pētersone)

“atturas” - nav

#### **Komiteja nolemj:**

Virzīt tālākai izskatīšanai uz Finanšu komitejas sēdi darba kārtības jautājumu “Par grozījumiem Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 24. februāra lēmumā Nr. 50 “Par deleģēšanas līgumu ar SIA “Dundagas veselības centrs”””.

Sēde slēgta plkst. 11:15

Sēdes vadītājs

(paraksts\*)

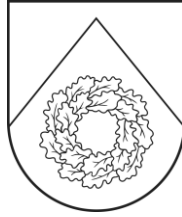
Kalvis Kalniņš

Sēdes protokolists

(paraksts\*)

Aija Šprunka

**\*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN  
SATUR LAIKA ZĪMOGU**



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

*PROJEKTS*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

\_\_\_08.2023.

Nr. \_\_\_\_\_

#### **Par Kolkas sākumskolas nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, ņemot vērā Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 11.04.2023. lēmumu,

#### **Talsu novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Kolkas sākumskolas nolikumu (pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Kolkas pamatskolas nolikumu, kas apstiprināts ar Talsu novada domes 2021.gada 26.augusta sēdes lēmumu Nr.96 (prot. Nr.6., 31.p.).

Domes priekšsēdētāja

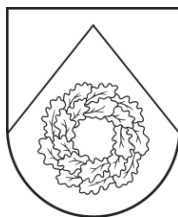
E. Kārklīņa

Laukšteine 26317511

[antra.lauksteine@talsi.lv](mailto:antra.lauksteine@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Juridiskajai nodaļai,
- 2) Izglītības pārvaldei,
- 3) Kolkas sākumskolai.



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

### LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_, \_\_\_\_punkts)

Talsos

\_\_\_\_.08.2023.

Nr. \_\_\_\_\_

#### **Par vecāku līdzfinansējumu Talsu novada Sporta skolā**

Talsu novada Sporta skola nodrošina profesionālās ievirzes izglītības sportā izglītības programmu 20V813001 un 30V813001 realizēšanu 10 sporta veidos (no 01.09.2023. 11 sporta veidos), lai nodrošinātu mācību treniņu procesu kvalitatīvi un pilnā apjomā ir veikts programmu realizācijas izcenojuma aprēķins.(pielikumā) Vecāku līdzfinansējums no 2015.gada 1.septembra hokejā ir 15,00 EUR, no 2019.gada 1.septembra basketbolā, badmintonā, biatlonā, florbolā, futbolā, smaiļošanā un kanoe airēšanā, riteņbraukšanā, vieglatlētikā, volejbolā ir 7,00 EUR. Šajā laika periodā būtiski palielinājušās izmaksas, kas saistītas ar mācību procesa nodrošināšanu (inventārs, transporta pakalpojumi, degviela, dalības maksas sacensībā un turnīros u.c.), šīs budžeta pozīcijas tiek plānotas un izlietotas daļēji no vecāku līdzfinansējuma ieņēmumiem. Lai nodrošinātu pilnvērtīgu, kvalitatīvu un uz attīstību vērstu mācību procesu, atbilstoši apstiprinātajām mācību programmām, un, ņemot vērā pašvaldības tiesības paredzēt daļēju maksu kā līdzfinansējumu par izglītības ieguvu pašvaldības dibinātajās profesionālās ievirzes izglītības iestādēs un pamatojoties uz Talsu novada domes 2021. gada 25.novembra saistošo noteikumu Nr. 36 “Par līdzfinansējumu Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kuras īsteno profesionālās ievirzes izglītības vai interešu izglītība programmas” 5.punkts nosaka, ka “Līdzfinansējuma apmēru par profesionālās ievirzes izglītības programmu un vai interešu izglītības programmu apguvi, pamatojoties uz izglītības iestādes iesniegumu, nosaka Talsu novada dome ar atsevišķu lēmumu”, Talsu novada domes Sociālo, izglītības, kultūras un sporta komitejas 16.08.2023. atzinumu un Finanšu komitejas 23.08.2023. atzinumu,

#### **Talsu novada pašvaldības dome nolemj:**

Noteikt ar 2023.gada 1.septembri Talsu novada Sporta skolā vecāku līdzfinansējumu:  
1. profesionālās ievirzes izglītības sportā programmai “Hokejs” – 25,00 EUR mēnesī, 2. pārējām profesionālās ievirzes izglītības sportā programmām – 10,00 EUR mēnesī.

3. Ar 2023.gada 1.septembri atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 28.07.2022. lēmuma. Nr.327 “Par līdzfinansējuma apmēra noteikšanu par profesionālās ievirzes izglītības sportā programmu apguvi” 1.2 un 1.3 punktu.

4. Uzdot kontroli par lēmuma izpildi Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja

E. Kārklīņa

Sakniņš 26371824

[kaspars.saknins@talsi.lv](mailto:kaspars.saknins@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

1. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
2. Talsu novada Sporta skola.

### Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Iestāde: Talsu novada Sporta skola

Profesionālās ievirzes izglītības sportā programmu realizācija tiks sniegta Talsu novada Sporta skolā, sporta bāzēs Talsu novadā.

1.tabula

Maksas pakalpojuma veids: profesionālās ievirzes izglītības sportā programmu realizācija (aprēķinā nav iekļauts infrastruktūras uzturēšanas izcenojums).

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs	Izmaksu apjoms noteiktā laikposm, viena maksas pakalpojuma nodrošināšanai, EUR mēnesī
<b>Tiešās izmaksas</b>		
2231	Dalības maksas	48 040,00
2233	Transporta izdevumi	57 400,00
2234	Medicīniskās pārbaudes	4 200,00
2312	Inventārs (noma)	14 436,00
2370	Mācību līdzekļi	5 720,00
2380	Pārējie specifiskas lietošanas materiāli un inventārs	12 448,00
5239	Pārējie pamatlīdzekļi	13 550,00
2320	Degviela	30 721,00
2100	Komandējuma izdevumi	29 924,00
2261	Ledus noma	96 086,00
	<b>Tiešās izmaksas kopā</b>	<b>216 439,00</b>
<b>Netiešās izmaksas</b>		
2310	Biroja preces	5 142,00
2235	Mācību pakalpojumi	2 234,00
2242	Transportlīdzekļu uzturēšana, remonts	3 690,00
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	11 466,00
	<b>Netiešās izmaksas kopā:</b>	<b>22 532,00</b>
	Pakalpojuma izmaksas kopā :	198 971,00
	Sporta skolas audzēkņi	1 110,00
	<b>Vecāku līdzfinansējums mēnesī</b>	<b>14,94</b>
2261	Ledus noma	13 726,57
	Sporta skolas audzēkņi, hokejs	70,00
	<b>Izmaksas kopā mēnesī</b>	<b>31,28</b>
	<b>50% finansējums</b>	<b>15,64</b>
	<b>Vecāku līdzfinansējums kopā ar ledus halles nomu mēnesī</b>	<b>30,58</b>

## Vecāku līdzfinansējums \_Talsu Sporta skola visas programmas bez hokeja

Adrese: Talsu Sporta skola, Kareivju iela 12, Talsi, Talsu novads

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs	Izmaksu apjoms noteiktā laikposm, viena maksas pakalpojuma nodrošināšanai, EUR
<b>Tiešās izmaksas</b>		
2231	Dalības maksas	26835,94
2233	Transporta izdevumi	28914,76
2234	Medicīniskās pārbaudes	3821,62
2312	Inventārs (noma)	11928,83
2370	Mācību līdzekļi	4754,28
2380	Pārējie specifiskas lietošanas materiāli un inventārs	8158,17
5239	Pamatlīdzekļu nolietojums	13204,79
2320	Degviela	14365,27
2100	Komandējuma izdevumi	1536,11
	<b>Tiešās izmaksas kopā</b>	<b>113519,77</b>
<b>Netiešās izmaksas</b>		
2310	Biroja preces	1272,05
2235	Mācību pakalpojumi	2020,94
2242	Transportlīdzekļu uzturēšana, remonts	1357,57
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	6676,89
	<b>Netiešās izmaksas kopā:</b>	<b>11 327,45</b>
	Pakalpojuma izmaksas kopā :	124847,22
	Sporta skolas audzēkņi	1 040
	<b>Vecāku līdzfinansējums mēnesī</b>	<b>10,00</b>

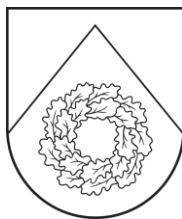
## Vecāku līdzfinansējums \_Talsu Sporta skola Hokejs

Adrese: Talsu Sporta skola, Kareivju iela 12, Talsi, Talsu novads

Būves kadastra numurs: \_\_\_\_\_, būves kadastra apzīmējums:  
\_\_\_\_\_

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs	Izmaksu apjoms noteiktā laikposm, viena maksas pakalpojuma nodrošināšanai, EUR
Tiešās izmaksas		
2231	Dalības maksas	920,00
2233	Transporta izdevumi	1 946,18
2234	Medicīniskās pārbaudes	257,22
2261	Ledus noma 50%	48 043,00
2312	Inventārs (noma)	802,90
2370	Mācību līdzekļi	319,99
2320	Degviela	966,89
2100	Komandējuma izdevumi	103,39
	<b>Tiešās izmaksas kopā</b>	<b>53 359,57</b>
Netiešās izmaksas		
2310	Biroja preces	85,62
2235	Mācību pakalpojumi	136,02
2242	Transportlīdzekļu uzturēšana, remonts	91,37
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	449,40
	<b>Netiešās izmaksas kopā:</b>	<b>762,41</b>
	Pakalpojuma izmaksas gadā:	54 121,98
	Sporta skolas audzēkņi	<b>70,00</b>
	<b>Vecāku līdzfinansējums mēnesī</b>	<b>64,43</b>





Latvijas Republika

## TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

### LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.punkts)

Talsos

31.08.2023.

Nr.\_\_\_\_\_

**Par grozījumiem 2022.gada 27.janvāra noteikumos Nr.1 “Kārtība, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs”**

Valsts budžeta mērķdotācijas, valsts budžeta dotācijas un pašvaldības finansējuma pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs sadales kārtību nosaka Talsu novada pašvaldības 2022.gada 27.janvāra noteikumi Nr.1 “Kārtība, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs” (turpmāk – Noteikumi).

Ministru kabineta noteikumu 445 “Pedagogu darba samaksas noteikumi” 32.1. punkts paredz, ka “32.1.vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības pedagogiem ir 36 darba stundas nedēļā – mācību stundas un fakultatīvās nodarbības, to sagatavošana, izglītojamo rakstu darbu labošana, individuālais un grupu darbs ar izglītojamiem un konsultācijas, klases audzināšana, metodiskais darbs izglītības iestādē, projektu vadība un citas ar izglītības iestādes attīstību saistītas darbības. Darba slodze nedēļā mācību stundu vadīšanai ir līdz 65 procentiem un citiem pienākumiem – ne mazāk kā 35 procenti no kopējās darba slodzes nedēļā. Izglītības iestādes vadītājs un pedagogs var vienoties par citu darba slodzes sadalījumu.”. Tādējādi Noteikumos iekļauta atsauce uz minēto Ministru kabineta noteikumu punktu, nosakot iestādes vadītājam pienākumu apstiprināt “citu pienākumu” sadales kritērijus attiecīgajā iestādē. Vienlaikus Noteikumos svītroti 3.4.1.- 3.4.4.apakšpunkti, kas paredzēja minimālo nodrošināmo atsevišķu “citu pienākumu” apmēru.

Noteikumu grozījumos paredzēts, precizēt 5.4.punktu nosakot, ka iestāžu tarifkācijas saskaņo Izglītības pārvalde, bet tās vadītājs ar rīkojumu nosaka attiecīgo speciālistu, kurš veic attiecīgo īstenoto programmu tarifkāciju apstiprināšanu.

Papildus precizēts Noteikumu 1.pielikuma 11.punkts, kurā minēti koeficienti izglītības iestāžu vadītāju un secīgi viņu vietnieku un izglītības metodiķu atalgojuma aprēķināšanai. Minētais precizējums tiek veikts, jo Ministru kabineta noteikumos Nr.445 “Pedagogu darba samaksas noteikumi” mainīta direktoru algas noteikšanas pakāpes izglītības iestādēs līdz 150 izglītojamajiem.

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 3.punktu un Talsu novada domes 16.08.2023. Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas atzinumu,

## **Talsu novada pašvaldības dome nolemj:**

Apstiprināt grozījumus 2022.gada 27.janvāra noteikumos Nr.1 “Kārtība, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs” (noteikumu grozījumi pielikumā).

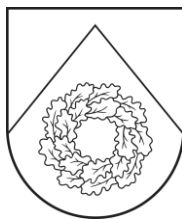
Domes priekšsēdētāja

E.Kārklīņa

Katlaps 29468902  
uldis.katlaps@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 2) Talsu novada Izglītības pārvaldei;
- 3) Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēm.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

2023. gada 31.augustā

**Noteikumi Nr. \_\_\_\_**

(protokols Nr. \_\_\_\_, \_\_.punkts, lēmums Nr. \_\_\_\_)

### **Grozījumi 2022.gada 27.janvāra noteikumos Nr.1**

#### **“Kārtība, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs”**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 3.punktu*

Izdarīt 2022.gada 27.janvāra noteikumos Nr.1 “Kārtība, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs” (turpmāk – Noteikumi) šādus grozījumus:

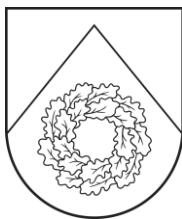
1. Svītrot Noteikumu 3.4.1.-3.4.4. apakšpunktus.
2. Papildināt Noteikumus ar 3.4.6. apakšpunktu šādā redakcijā:  
“3.4.6. nodrošina finansējumu citu pienākumu veikšanai, kas nav mācību stundu vadīšana, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.445 32.1.apakšpunktā minētajiem nosacījumiem, nepieciešamības gadījumā veicot mācību stundu vai klašu apvienošanu ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Šajā punktā minēto citu pienākumu sadales nosacījumus apstiprina iestādes vadītājs un, iesniedzot tarifikāciju saskaņošanai, nosūta Izglītības pārvaldei.”
3. Izteikt Noteikumu 5.4.punktu šādā redakcijā:  
“5.4. Izglītības iestāžu tarifikācijas saskaņo Izglītības pārvalde. Izglītības pārvaldes vadītājs ar rīkojumu nosaka Izglītības pārvaldes speciālistu, kurš veic attiecīgo iestāžu tarifikāciju saskaņošanu.”
4. Izteikt Noteikumu 1.pielikuma 1.1. punktu šādā redakcijā:  
“1.1. Vispārizglītojošo skolu direktoru atalgojums:

<b>Izglītojamo skaits</b>	<b>1.kategorija</b>	<b>2.kategorija</b>	<b>3.kategorija</b>	<b>4.kategorija</b>
<b>virs 1000</b>	1,625	1,706	1,788	1,869
<b>801-1000</b>	1,575	1,654	1,733	1,811
<b>651-800</b>	1,525	1,601	1,678	1,754
<b>501-650</b>	1,475	1,549	1,623	1,696
<b>401-500</b>	1,425	1,496	1,568	1,639
<b>301-400</b>	1,375	1,444	1,513	1,581
<b>201-300</b>	1,325	1,391	1,458	1,524
<b>151-200</b>	1,275	1,339	1,403	1,466
<b>101-150</b>	1,225	1,286	1,348	1,409
<b>76-100</b>	1,175	1,234	1,293	1,351
<b>51-75</b>	1,150	1,208	1,265	1,323
<b>līdz 50</b>	1,125	1,181	1,238	1,294

“

Domes priekšsēdētāja

E.Kārklīņa



Latvijas Republika

**TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

---

## LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)  
Talsos

\_\_\_08.2023.

Nr. \_\_\_\_\_

**Par strukturālām izmaiņām Talsu novada pašvaldības administrācijā**

Atbilstoši Kultūras centru likuma (turpmāk – KCL) 2.panta pirmajai daļai “*Kultūras centrs ir sabiedrībai pieejama pašvaldības dibināta iestāde vai tās struktūrvienība, kuras uzdevums ir īstenot likumā noteiktās funkcijas kultūras jomā.*” Savukārt minētā panta otrajā daļā ir noteikts, ka “[..] pašvaldība tās administratīvajā teritorijā nodrošina kultūras centra funkciju īstenošanu un vismaz viena metodiskā kultūras centra darbību atbilstoši KCL 3.pantam, tai skaitā nodrošinot nepieciešamos finanšu, materiāltehnikos un personāla resursus.”

Talsu novada pašvaldībai (turpmāk – Pašvaldība) atbilstoši KCL Pārejas noteikumu 3.punktam līdz 2023. gada 31. decembrim vismaz vienam tās administratīvajā teritorijā esošam kultūras centram ir jānosaka metodiskā kultūras centra statuss tam noteikto funkciju īstenošanai (KCL 3.panta trešā daļa).

KCL 3.panta pirmajā daļā ir noteikts, ka kultūras centrs veic vienu vai vairākas šādas funkcijas: “1) *veido un organizē satura un formas ziņā daudzveidīgus kultūras, mūzikglītības un tālākizglītības pasākumus un iniciatīvas;*

2) *atbalsta Dziesmu un deju svētku procesa nepārtrauktību, tai skaitā amatiermākslas un tautas mākslas kolektīvu darbību, atbalsta amatiermākslas un tautas mākslas kolektīvu dalību nacionāla un starptautiska līmeņa pasākumos;*

3) *nodrošina žanriski daudzveidīgas profesionālās mākslas un kultūras pieejamību, jaunrades un vietējo radošo industriju attīstību;*

4) *nodrošina vietējās kultūrvēsturiskās vides, identitātes un nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu un attīstību;*

5) *veicina vēstures izziņāšanu un novadpētniecību, iesaistās kultūras tūrisma pakalpojumu veidošanā;*

6) *apzina un apkopo attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju vajadzības kultūras jomā un īsteno tām atbilstošas aktivitātes.*”

Turpat KCL 3.panta ceturtā daļa nosaka, ka metodiskais kultūras centrs papildu KCL 3.panta pirmajā daļā noteiktajām kultūras centra funkcijām veic arī sekojošas funkcijas:

“1) *nodrošina informācijas un pieredzes apmaiņu starp kultūras centriem;*

2) *sniedz konsultatīvu un metodisku palīdzību visiem attiecīgā novada kultūras centriem, koordinē un popularizē to darbu;*

3) *nodrošina pašvaldības attīstības plānošanas dokumentos paredzēto uzdevumu pildīšanu savas kompetences ietvaros;*

4) *organizē pasākumus, festivālus, izstādes, kā arī citas publiskas novada, valstspilsētas, nacionāla vai starptautiska līmeņa aktivitātes.*”

Nemot vērā iestādes Talsu Tautas nams (turpmāk – TTN) nolikumā noteiktos mērķus, kuri ir virzīti uz KCL 2.panta pirmajā daļā minētā uzdevuma īstenošanu likumā noteiktās funkcijas kultūras jomā izpildi ir sekojoši:

“11.1. *Īstenot valsts un Pašvaldības kultūras politiku;*

11.2. *Veicināt kvalitatīvas kultūrvides veidošanu un uzturēšanu, kultūras vērtību radīšanu, izplatīšanu vai saglabāšanu, kā arī mākslinieciskās jaunrades attīstību un nodrošināšanu pilsētā;*

11.3. Veidot labvēlīgu vidi jaunradei, līdzdalībai kultūras un tūrisma procesos, kultūrizglītības pasākumu un aktivitāšu īstenošanai;

11.4. Nodrošināt Dziesmu un deju svētku procesa pēctecību un ilgtspēju Talsu pilsētā; veicināt TTN amatiermākslas kolektīvu māksliniecisko izaugsmi un kvalitatīvu attīstību;

11.5. Nodrošināt profesionālās mākslas pieejamību Talsu pilsētas un Talsu novada iedzīvotājiem;

11.6. Nodrošināt kino demonstrēšanu Talsu pilsētas un Talsu novada iedzīvotājiem;

11.7. Plānot un īstenot daudzveidīgu un kvalitatīvu kultūras piedāvājumu un kino demonstrēšanu Talsu pilsētas un Talsu novada iedzīvotājiem, tūristiem u.c. interesentiem.”

Izvērtējot Pašvaldības administrācijas funkciju izpildi kultūras jomā, secināms, ka KCL noteikto metodiskā kultūras centra funkciju izpilde ir nododama TTN, nosakot tam Talsu novada metodiskā kultūras centra statusu.

Savukārt arī Pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļas (turpmāk – KSAN) Kultūras daļa pilda atsevišķas KCL kultūras centram noteiktās funkcijas. Bez Kultūras daļas KSAN ir arī Sporta daļa un Tūrisma informācijas daļa.

KSAN nolikums nosaka sekojošas funkcijas kultūras jomā:

“2.2.1. Īstenot Latvijas valsts kultūrpolitikas virzienus Talsu novadā; nodrošināt saikni valsts kultūrpolitikas realizēšanā ar Latvijas Republikas Kultūras ministriju un Latvijas Nacionālo kultūras centru, kā arī citām valsts kultūras institūcijām un radošajām asociācijām;

2.2.2. Veicināt Talsu novada kultūrpolitikas plānošanas dokumentu izstrādi, koordinēt izstrādāto plānošanas dokumentu ieviešanas procesus un noteikto virzienu īstenošanu

2.2.3. Veicināt kultūras tradīciju un kultūras mantojuma apzināšanu, saglabāšanu, mērķtiecīgu izmantošanu un tālāknošanu nākamajām paaudzēm;

2.2.4. Veicināt kultūras vērtību radīšanu, mākslinieciskās jaunrades attīstību; rosināt sabiedrības līdzdalību un īstenot atbalsta programmu izstrādi;

2.2.5. Veicināt kultūras nevalstisko organizāciju līdzdalību Talsu novada kultūras piedāvājuma veidošanā;

[..] 2.2.12.p. nodrošināt Talsu novada amatiermākslas kolektīvu līdzdalību Vispārējos latviešu Dziesmu un Deju svētkos, svētku starplaika pasākumos (kopmēģinājumi, kopkoncerti, festivāli, konkursi) un to sagatavošanas procesā; nodrošināt Talsu novada amatiermākslas kolektīvu dalības Dziesmu un Deju svētkos koordinēšanas procesu;

2.2.13. nodrošināt Talsu novada amatiermākslas kolektīvu, kolektīvu vadītāju un speciālistu darbības izvērtēšanas procesu; organizēt amatiermākslas kolektīvu skates, saskaņā ar Talsu novada kultūras un atpūtas pasākumu plānu kalendārajam gadam;

[..] 2.2.15. organizēt Pašvaldības kultūras speciālistu profesionālās pilnveides un tālākizglītības iespējas, nodrošināt to realizēšanu; organizēt kultūras speciālistu pieredzes apmaiņas pasākumus.”

KSAN nolikums nosaka arī sekojošas funkcijas sporta jomā:

“2.3.1. Īstenot Latvijas valsts sporta politikas virzienus Talsu novadā;

2.3.2. Veicināt Talsu novada sporta politikas plānošanas dokumentu izstrādi koordinēt izstrādāto plānošanas dokumentu ieviešanas procesus un noteikto virzienu īstenošanu;

2.3.3. Veicināt sporta nevalstisko organizāciju līdzdalību Talsu novada sporta piedāvājuma veidošanā;

2.3.4. Veicināt investīciju piesaisti sporta piedāvājuma veidošanai Talsu novadā; piedalīties sporta jomai būtisku un nozīmīgu projektu izstrādē un realizēšanā; sniegt atbalstu sporta organizācijām finansējuma piesaistei atbalsta programmās;

2.3.5. Pārraudzīt Pašvaldības sporta iestāžu, struktūrvienību un sporta organizatoru darbību, sniegt priekšlikumus Izpilddirektoram darbības pilnveidei un attīstībai;

2.3.6. Izstrādāt un īstenot vienotu Pašvaldības sporta iestāžu, struktūrvienību un sporta darba organizācijas klasifikācijas sistēmu; vērtēt un sniegt priekšlikumus Izpilddirektoram par finansējuma apmēru Talsu novada sporta piedāvājuma veidošanai;

čempionātos un kausu izcīņās;

[..] 2.3.9. *Veicināt sporta piedāvājuma attīstību Talsu novadā; rosināt sporta infrastruktūras pilnveidošanu un pieejamību Talsu novada iedzīvotājiem;*

2.3.10. *Organizēt Talsu novada sporta apbalvojumu pasākumu, Talsu novada sporta sacensības, čempionātus un kausu izcīņas, Latvijas un Eiropas mēroga sporta sacensības; koordinēt nozīmīgāko sporta pasākumu organizēšanu Talsu novadā;*

2.3.11. *Nodrošināt Talsu novada nozīmīgāko sporta notikumu un aktivitāšu pārskata veidošanu, datu saglabāšanu un uzturēšanu;*

2.3.12. *Organizēt Pašvaldības sporta speciālistu profesionālās pilnveides un tālākizglītības iespējas, nodrošināt to realizēšanu; organizēt sporta speciālistu pieredzes apmaiņas pasākumus;*

2.3.13. *Administrēt Talsu novada Sporta komisijas darbu;*

2.3.14. *Sadarbībā ar Pašvaldības nekustamā īpašuma apsaimniekošanas speciālistu, veicināt Talsu pilsētas sporta infrastruktūras kvalitatīvu apsaimniekošanu;*

2.3.15. *Administrēt Talsu pilsētas sporta būvju pieejamību Talsu novada iedzīvotājiem; organizēt sporta norišu kalendārā grafika sagatavošanu, realizēšanu un koordinēt apmeklētāju plūsmu sporta būvēs;”*

KSAN Sporta daļai noteiktās funkcijas ir nododamas Pašvaldības iestādei “Talsu pilsētas pārvalde”.

KSAN nolikums nosaka arī sekojošas funkcijas tūrisma jomā:

“2.4.1. Īstenot Latvijas valsts tūrisma politikas virzienus Talsu novadā;

2.4.2. Veicināt Talsu novada tūrisma politikas plānošanas dokumentu izstrādi, koordinēt izstrādāto plānošanas dokumentu ieviešanas procesus un noteikto virzienu īstenošanu;

2.4.3. Veicināt tūrisma uzņēmēju un nevalstisko organizāciju līdzdalību Talsu novada tūrisma piedāvājuma veidošanā; sniegt atbalstu tūrisma uzņēmēju darbības pilnveidei un attīstībai;

2.4.4. Veicināt investīciju piesaisti tūrisma piedāvājuma veidošanai Talsu novadā; piedalīties tūrisma jomai būtisku un nozīmīgu projektu izstrādē un realizēšanā; sniegt atbalstu tūrisma organizācijām finansējuma piesaistei atbalsta programmās;

2.4.5. Sadarbībā ar pašvaldības, valsts institūcijām, juridiskām un fiziskām personām, veicināt Talsu novada tūrisma jomas attīstību un pilnveidi, sekmēt tūrisma piedāvājuma daudzveidību, nodrošināt tā pieejamību Talsu novada iedzīvotājiem;

2.4.6. Veicināt vienota Talsu novada tūrisma un aktīvās atpūtas piedāvājuma izstrādi, pilnveidi un attīstību; rosināt Talsu novada aktīvās atpūtas infrastruktūras pilnveidošanu un pieejamību Talsu novada iedzīvotājiem;

2.4.7. Veicināt tūrisma informācijas apkopošanu, sistematizēšanu un izplatīšanu, analizēt to, veidot vienotu Talsu novada un Ziemeļkurzemes tūrisma informācijas sistēmu;

2.4.8. Izstrādāt un veicināt informatīvu tūrisma materiālu par Talsu novadu izdošanu, kā arī iesaistīties reģionālo un Latvijas kopējo tūrisma izdevumu veidošanā; piedalīties tūrisma izstādēs Latvijā un ārpus tās robežām, Talsu novada tūrisma piedāvājuma popularizēšanai;

2.4.9. Nodrošināt regulāru Talsu novada tūrisma, kultūras, sporta un atpūtas notikumu un aktivitāšu piedāvājuma apkopošanu un publicitātes pasākumus;

2.4.10. Sadarbībā ar Pašvaldības tūrisma speciālistiem, organizēt Talsu novada tūrisma piedāvājuma publicitātes un mārketinga aktivitātes;

2.4.11. Veidot vienotu Talsu novada tūrisma informācijas datu bāzi, organizēt tās aktualizēšanu un datu uzturēšanu;

2.4.12. Koordinēt Talsu novada tūrisma informācijas centru un speciālistu darbību, sniegt metodisko atbalstu un priekšlikumus Izpildītajam darbam pilnveidei un attīstībai;

2.4.13. Organizēt Pašvaldības tūrisma speciālistu profesionālās pilnveides un tālākizglītības iespējas, nodrošināt to realizēšanu; organizēt tūrisma uzņēmēju pieredzes apmaiņas pasākumus;

2.4.14. Nodrošināt Pašvaldības kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa realizēšanu;”



Izvērtējot Pašvaldības administrācijas funkciju izpildi tūrisma jomā, secināms, ka KSAN funkciju izpilde tūrisma jomā ir jānodrošina Pašvaldības iestādei "Centrālā pārvalde", izveidojot struktūrvienību "Tūrisma nodaļa".

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.panta desmito daļu, 15.panta trešās daļas 3) apakšpunktu, Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, KCL Pārejas noteikumu 3.punktu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 16.08.2023. atzinumu un Finanšu komitejas 23.08.2023. atzinumu,

### **Talsu novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Ar 2023. gada 11.septembri uzsākt reorganizāciju Talsu novada pašvaldības administrācijā, nodotot sekojošu struktūrvienību funkcijas citai iestādei un nomainot struktūrvienības institucionālo pakļautību:

N.p.k.	Reorganizējamās iestāde/ struktūrvienības nosaukums	Iestāde, kurai tiek nodotas funkcijas/ Struktūrvienības nosaukums pēc reorganizācijas
1.1.	Centrālās pārvaldes Kultūras un sporta attīstības nodaļa (KSAN) Kultūras daļa	Talsu Tautas nams/ Metodiskā nodaļa
1.2.	Centrālās pārvaldes Kultūras un sporta attīstības nodaļa (KSAN) Sporta daļa	Talsu pilsētas pārvalde
1.3.	Centrālās pārvaldes Kultūras un sporta attīstības nodaļa (KSAN) Tūrisma informācijas daļa	Centrālā pārvalde/ Tūrisma nodaļa

2. Uzdot Centrālās pārvaldes Personāla vadības nodaļai līdz 02.10.2023. iesniegt Talsu novada pašvaldības domei apstiprināšanai nepieciešamos grozījumus Talsu novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikumā, kas saistīti ar izmaiņām amatu katalogā.

3. Uzdot lēmuma 1.punktā minēto iestāžu vadītājiem līdz 2023.gada 30.septembrim:

3.1. informēt savu iestāžu struktūrvienību darbiniekus par reorganizāciju;

3.2. sagatavot un veikt nepieciešamās izmaiņas struktūrvienību darbinieku amatu aprakstos un apstiprināt struktūrvienību nolikumus, atbilstoši lēmuma 1.punktā minētajām izmaiņām.

4. Apstiprināt grozījumus TTN nolikumā.

5. Apstiprināt grozījumus Talsu PP nolikumā.

6. Uzdot Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai līdz 02.11.2023. sagatavot grozījumus budžetā, iekļaujot KSAN kultūras jomas uzskaites dimensijas Talsu Tautas nama budžetā un KSAN sporta jomas uzskaites dimensiju – Talsu pilsētas pārvaldes budžetā, KSAN uzskaites dimensiju KSAN Tūrisma informācijas daļa – Centrālās pārvaldes budžetā.

7. Noteikt Talsu Tautas namam metodiskā kultūras centra statusu Talsu novada administratīvā teritorijā, sākot ar 01.11.2023.

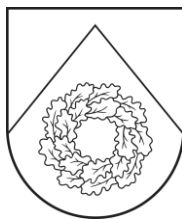
Domes priekšsēdētāja

E. Kārklīņa

Korulis 26323348  
ainars.korulis@talsi.lv

Lēmumu nosūfīt:

- 1) Personāla vadības nodaļai;
- 2) Kultūras un sporta attīstības nodaļai;
- 3) Juridiskajai nodaļai;
- 4) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 5) Talsu pilsētas pārvaldei;
- 6) Talsu Tautas namam;
- 7) Izpilddirektoram.



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

*Projekts*

### LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. \_\_, \_\_.punkts)

Talsos

\_\_\_.08.2023.

Nr. \_\_\_\_\_

#### **Par grozījumiem Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 24. februāra lēmumā Nr. 50 “Par deleģēšanas līgumu ar SIA “Dundagas veselības centrs””**

Talsu novada pašvaldības dome 2023. gada 24. februārī pieņēma lēmumu Nr. 50 “Par deleģēšanas līgumu ar SIA “Dundagas veselības centrs””, ar kuru dome lēma slēgt deleģēšanas līgumu ar SIA “Dundagas veselības centrs” ar termiņu līdz 2028. gada 31. martam. Pieņemtais domes lēmums tika nosūtīts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai (turpmāk - Ministrija).

2023. gada 17. martā saņemta Ministrijas atbildes vēstule Nr. 1-132/1576, ar kuru Ministrija aicināja Talsu novada pašvaldību (turpmāk - Pašvaldību) pārskatīt Pašvaldības domes lēmumu, kā arī izvērtēt iespēju veikt deleģēšanas līguma grozījumus, tādējādi nodrošinot to tiesiskumu un atbilstību ārējo normatīvo aktu prasībām.

Talsu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022. – 2040. gadam mērķis ir nodrošināt saskaņotu un koordinētu Talsu novada attīstību ilgtermiņā. Lai nodrošinātu Talsu novada vīzijas sasniegšanu, izvirzīti četri stratēģiskie mērķi (SM), kas kalpo par pamatu tālākai prioritāšu noteikšanai un turpmāk veicamo darbību identificēšanai. Mērķis “SM1 Izglītota, aktīva, veselīga un radoša sabiedrība” tiecas uz to, lai Talsu novads 2040. gadā būtu harmoniska un stabila dzīves vieta, sekmējot publisko pakalpojumu (izglītība, kultūra, sports, sociālie pakalpojumi, veselības aprūpe u.c.) un vietējo kopienu attīstību. Ilgtermiņa prioritātes (IP) ir svarīgākie attīstības virzieni vai jomas, kas sekmē stratēģisko mērķu sasniegšanu un tiek izvirzītas priekšplānā, salīdzinot ar citām jomām. Tās izvirzītas, ņemot vērā nacionālā un reģionālā līmenī noteiktos attīstības mērķus un prioritātes, kā arī respektējot iedzīvotāju un uzņēmēju, kā arī darba grupu dalībnieku viedokļus. Ilgtermiņa prioritāte “IP2 Uz sabiedrības un kopienu vajadzībām vērsti publiskie pakalpojumi” aptver uz sabiedrības un katras kopienas vajadzībām vērstos pakalpojumus un atbalstu – pieejamus un kvalitatīvus kultūras, sporta, aktīvās atpūtas, veselības aprūpes un veicināšanas, kā arī sociālos pakalpojumus un palīdzību.

Talsu novada Attīstības programmā 2022. – 2028. gadam Talsu novadam līdz 2027. gadam attīstības priekšplānā ir izvirzītas piecas vidēja termiņa prioritātes, no kurām “VTP2 Radoša, enerģiska un veselīga sabiedrība” nosaka: “Daudzveidīga un kvalitatīva kultūrvide nodrošina sabiedrības iespējas kvalitatīvi pavadīt savu brīvo laiku un veicina iedzīvotāju radošo potenciālu. Sakārtota sporta un aktīvās atpūtas infrastruktūra un kopīgas aktivitātes veicina iedzīvotāju rūpes par savu veselību. Pieejama un kvalitatīva veselības aprūpe, sociālie pakalpojumi un atbalsts krīzes situācijās, sabiedriskā drošība sniedz iedzīvotājiem drošības sajūtu, kam ir tieša ietekme uz iedzīvotāju labklājību un labbūtību”.

Viens no Talsu novada attīstības stratēģijā 2022. – 2028. gadam noteiktajiem rīcības virzieniem ir RV7 Sociālā aizsardzība un pakalpojumi, kas paredz uzlabot sociālo pakalpojumu pieejamību, kā arī veidot un attīstīt ģimeniskai videi pietuvinātus sociālos pakalpojumus personām ar funkcionāliem traucējumiem un senioriem.

Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9. punkts nosaka, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus, tai skaitā, sociālo aprūpi. Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta pirmo daļu pašvaldībai, kuras teritorijā ir deklarētā personas dzīvesvieta, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību.

Talsu novada pašvaldības domes 2021. gada 26. augusta saistošo noteikumu Nr. 11 “Par sociālajiem pakalpojumiem” (turpmāk – noteikumi) 5.9. punkts nosaka, ka Pašvaldība sniedz vai nodrošina ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā pilngadīgām personām, kas ir pakalpojums institūcijā personām, kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt. Noteikumu 57. punkts nosaka, ka ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti nodrošina mājokli, nepieciešamā aprūpes līmeņa sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju. Turpat 3.punkts nosaka sociālo pakalpojumu nodrošināšanu iespējami tuvu mājāsaimniecībai, un tikai tad, ja šāds pakalpojuma apjoms nav pietiekams, tiek nodrošināts pakalpojums ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 17. panta pirmo daļu šajā likumā noteiktos sociālos pakalpojumus drīkst sniegt tikai tāds sociālo pakalpojumu sniedzējs, kura pamatdarbība ir šo pakalpojumu sniegšana un kurš attiecīgā pakalpojuma sniegšanai ir reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā.

Pašvaldības dome, ievērojot Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 19. punktu, var lemt par kārtību, kādā izpildāmas pašvaldības autonomās funkcijas un nosakāmas par to izpildi atbildīgās amatpersonas, kā arī sniedzami pārskati par šo funkciju izpildi. Pašvaldību likuma 7. pants nosaka, ka, saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu (turpmāk – VPIL), pašvaldība atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu var deleģēt citai personai.

Saskaņā ar VPIL 40. panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu cita starpā, var deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk nekā Pašvaldība. VPIL 42. panta pirmajā daļā noteikts, ka privātpersonai jābūt tiesīgai veikt attiecīgo pārvaldes uzdevumu. Lemjot par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu privātpersonai, ņem vērā tās pieredzi, reputāciju, resursus, personāla kvalifikāciju, kā arī citus kritērijus. VPIL 45. panta trešajā daļā noteikts, ka lēmumā par deleģēšanu konstatē deleģēšanas pieļaujamību un reglamentē deleģēšanas noteikumus.

Pašvaldība ir izveidojusi kapitālsabiedrību SIA “Dundagas veselības centrs” (turpmāk – Sabiedrība), kurā visas kapitāla daļas pieder Pašvaldībai un kurai saskaņā ar statūtiem ir noteikts darbības veids (atbilstoši NACE klasifikatoram) 87. kods *Sociālā aprūpe un izmitināšana*. Minētais darbības veids atbilst Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktā noteiktai pašvaldības funkcijai.

Sabiedrība kopš 2010. gada sniedz ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojumus, šobrīd nodrošinot 21 gultas vietu. Pakalpojumu mērķi ir:

- 1) nodrošināt dzīves kvalitātes nepazemināšanos personai, kura vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ to nevar nodrošināt saviem spēkiem;
- 2) nodrošināt personu ar invaliditāti cilvēktiesību un pamatbrīvību ievērošanu un invaliditātes seku mazināšanu, nodrošinot klienta vajadzībām atbilstošus sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus.

Sabiedrība ir reģistrēta Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā un tā ir viena no divām Pašvaldības institūcijām, kuras rīcībā ir visas nepieciešamās atļaujas, materiāli, personāla un tehniskie resursi, kas nepieciešami pārvaldes uzdevuma kvalitatīvai un efektīvai veikšanai, kā arī nodrošina klientiem mājokli, nepieciešamā līmeņa sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju. 2022. gadā Sabiedrība sniegusi pakalpojumus 38 klientiem, vidējā gultu noslodze – 20. Šobrīd Sabiedrībā uzturas 21 klients. Katram centra iemītniekam tiek izstrādāts individuāls sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes plāns. Sociālā darba speciālisti novērtē katra iemītnieka spējas pašam rūpēties par savu labklājību un veikt ikdienas dzīvē nepieciešamās darbības. Šobrīd Talsu novadā ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojumu saņemšanai rindas neveidojas, jeb tās ir īsas. Tas nozīmē, ka visu sociālās aprūpes struktūru (gan privāto, gan pašvaldības) darbības rezultātā ir panākts līdzsvars starp pieprasījumu un piedāvājumu.

Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu sniedzēja reģistrā pieejamo informāciju, citās Talsu novadā esošām ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas institūcijās ar izmitināšanas iespēju klientu skaits plānots no 72 līdz 200. Salīdzinājumā ar minētajām institūcijām Sabiedrības darbība atbilst Talsu novada attīstības stratēģijā 2022. – 2028. gadam noteiktā rīcības virziena RV7 Sociālā aizsardzība un pakalpojumi īstenošanai, nodrošinot ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu.

Analogi lielākajai daļai Latvijas teritorijas, iedzīvotāju dabiskais pieaugums Dundagas pagastā ir negatīvs. Modelējot iedzīvotāju skaita izmaiņas turpmākajos 20 gados, un pieņemot, ka migrācijas tendences un dzimstības tendences saglabājas iepriekšējā apjomā, iedzīvotāju skaitam ir tendence pakāpeniski samazināties. Tuvākajos 20 gados novadā paredzams darbaspējīgā vecuma iedzīvotāju īpatsvara samazinājums. Tas nozīmē, ka Dundagas pagastā, tāpat kā visā Talsu novadā, nākotnē palielināsies iedzīvotāju vidējais vecums un attiecīgi palielināsies iedzīvotāju īpatsvars un skaits, kuriem būs nepieciešama ilgstoša sociālā aprūpe. Ir pamats secināt, ka sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšana ir efektīvāka, ja tā notiek pašvaldības administratīvajā teritorijā, kurā persona ir deklarējusi savu dzīvesvietu. Ņemot vērā to, ka pēc Administratīvi teritoriālas reformas Talsu novads ir viens no lielākajiem novadiem Latvijā un Pašvaldības iestādes Pansionāta “Lauciene” un Talsu novadā esošo Latvijas Sarkanā Krusta ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas institūciju atrašanās vietu, minēto pakalpojumu saņemšana Sabiedrībā ir būtiska, lai nodrošinātu pakalpojuma pieejamību iespējami tuvu personas dzīvesvietai visiem Talsu novada iedzīvotājiem.

Pašvaldība ir izvērtējusi pašvaldības iestādes pansionāta “Lauciene” iespējas nodrošināt pakalpojumu Talsu novada Dundagas pagastā. Secināms, ka Sabiedrība ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus spēs nodrošināt ar mazākām izmaksām:

- 1) Sabiedrībā noteiktā uzturēšanās maksa vienam klientam dienā, sākot ar 2023. gada 1. aprīli – 34,08 EUR un 32,15 EUR, ja klients nodrošina medikamentus, inkontinences higiēnas līdzekļus un transporta pakalpojumus;
- 2) pansionāta “Lauciene” aprēķinātā vienas dienas uzturēšanās maksa vienam klientam nodrošinot pakalpojumu Dundagas pagastā – 45,33 EUR, nodrošinot pakalpojumu Laucienes pagastā – 33,77 EUR.

Pašvaldības Sociālais dienests ir veicis pārbaudi attiecībā uz sniegtā pakalpojuma kvalitāti un atbilstību normatīvo aktu prasībām, kā arī Pašvaldība ir izvērtējusi Sabiedrības veikto klientu un to tuvinieku aptauju rezultātus, no kā izriet, ka gan klienti, gan to tuvinieki atzīs pakalpojuma cenu par atbilstošu sniegtā pakalpojuma kvalitātei un esošajai tirgus situācijai. Atzinīgi tiek novērtēts speciālistu darbs diennakts režīmā, kas palīdz nekavējot diagnosticēt un novērst veselības problēmu saasinājumus. Papildus īpaši pozitīvas ir klientu tuvinieku atsauksmes par “gulošo” klientu aprūpi, kā arī iespēju regulāri apmeklēt savus radniekus. Izvērtējot aptauju rezultātus, secināms, ka Sabiedrības klientiem nenoliedzami ir lielāks psiholoģiskais komforts uzturoties aprūpes centrā tuvāk savai līdzšinējai dzīvesvietai un bieži tiekoties ar tuviniekiem, kā arī radīta ģimeniska vide.

Ņemot vērā minēto un nolūkā nodrošināt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus Talsu novada iedzīvotājiem, Pašvaldības ieskatā ir lietderīgi noslēgt deleģēšanas līgumu ar Sabiedrību, kura Pašvaldības autonomajā kompetencē ietilpstošo pārvaldes uzdevumu ir veikusi līdz šim, kā arī Sabiedrībai ir nepieciešamā pieredze un resursi pārvaldes uzdevumu izpildei.

Pamatojoties uz VPIL 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu, 42. panta pirmo daļu, 45. panta otro daļu, Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktu, 7. pantu, 10. panta pirmās daļas 19. punktu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2023. gada 16. augusta un Finanšu komitejas 2023. gada 23. augusta atzinumu,

### **Talsu novada pašvaldības dome nolemj:**

Grozīt Talsu novada domes 2023. gada 24. februāra lēmuma Nr. 50 “Par deleģēšanas līgumu ar SIA “Dundagas veselības centrs”” lemjošo daļu, izsakot to šādā redakcijā:

“1. Deleģēt SIA “Dundagas veselības centrs” (turpmāk – Sabiedrība) no Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu - nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus, sniedzot ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus institūcijā pilngadīgām personām, atbilstoši Talsu novada pašvaldības domes 2021. gada 26. augusta saistošo noteikumu “Par sociālajiem pakalpojumiem” 5.9. apakšpunktam un saskaņā ar Pašvaldības iestādes “Talsu novada Sociālais dienests” lēmumiem.

2. Apstiprināt pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līguma projektu (pielikumā pievienotajā redakcijā).

3. Uzdot Pašvaldības izpilddirektoram trīs darba dienu laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā noslēgt deleģēšanas līgumu ar SIA “Dundagas veselības centrs”.

4. Uzdot Pašvaldības Centrālās pārvaldes Dokumentu pārvaldības nodaļai piecu darba dienu laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā un līguma noslēgšanas, nosūtīt lēmumu un noslēgto līgumu informācijai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.

5. Uzdot Pašvaldības Centrālās pārvaldes Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai publicēt deleģēšanas līgumu Talsu novada pašvaldības tīmekļvietnē - Informācija par Talsu novada pašvaldības noslēgtajiem deleģēšanas līgumiem | Talsi (talsunovads.lv) piecu darba dienu laikā pēc tā noslēgšanas.

6. Kontroli par lēmuma izpildi veic Pašvaldības izpilddirektors, uzraudzību par līguma izpildi veic Pašvaldības Sociālā dienesta vadītājs.”

Domes priekšsēdētāja

E. Kārkliņa

Duņēna 22048025  
ieva.dunena@talsi.lv

Slavinska 28393940  
daira.slavinska@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijai;
2. SIA “Dundagas veselības centrs”;
3. Kapitāla daļu turētāja pārstāvim;
4. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
5. Juridiskajai nodaļai;
6. Dokumentu pārvaldības nodaļai;

7. Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļai;
8. Sociālajam dienestam;
9. Dundagas pagasta pārvaldei.

**DELEĢĒŠANAS LĪGUMS**  
Nr. \_\_\_\_\_

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā  
droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums*

**Talsu novada pašvaldība** (turpmāk – Pašvaldība), ko pārstāv Pašvaldības Izpilddirektors Ivars Haselbaums, no vienas puses, un  
**SIA “Dundagas veselības centrs”** (turpmāk – Pilnvarotā persona), ko pārstāv valdes locekle Lelde Kanniņa, no otras puses,  
abi kopā turpmāk tekstā – Puses, vai katrs atsevišķi arī – Puse,  
pamatojoties uz:

- Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 31. augusta lēmumu Nr. \_\_ “Par grozījumiem Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 24. februāra lēmumā Nr. 50 “Par deleģēšanas līgumu ar SIA “Dundagas veselības centrs””;
- Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktu, 7. pantu;
- Veselības aprūpes finansēšanas likuma 4. panta pirmās daļas 7. punktu;
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo, otro daļu, 41. panta pirmo daļu, 42. panta pirmo daļu;
- Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta pirmo daļu, 17. panta pirmo daļu;
- Talsu novada pašvaldības domes 2021. gada 26. augusta saistošo noteikumu Nr. 11 “Par sociālajiem pakalpojumiem” 3., 5.9., 57. punktu,

noslēdz šādu deleģēšanas līgumu (turpmāk – **Līgums**):

**I. Līguma priekšmets**

1. Pašvaldība deleģē Pilnvarotajai personai un Pilnvarotā persona apņemas, saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, veikt Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktā noteikto pašvaldības autonomo funkciju - nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus, sniedzot ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus institūcijā pilngadīgām personām, atbilstoši Talsu novada pašvaldības domes 2021. gada 26. augusta saistošo noteikumu “Par sociālajiem pakalpojumiem” 5.9. apakšpunktam un saskaņā ar Pašvaldības iestādes “Talsu novada Sociālais dienests” (turpmāk – Sociālais dienests) lēmumiem (turpmāk – Pārvaldes uzdevums).
2. Veicot Pārvaldes uzdevumu, Pilnvarotā persona saskaņā ar Sociālā dienesta lēmumu nodrošina klientus ar šādiem sociālajiem pakalpojumiem:
  - 2.1. mājokli;
  - 2.2. nepieciešamā aprūpes līmeņa sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju.
3. Pārvaldes uzdevuma sniegšanas vieta - ar bezatlīdzības līgumu Pilnvarotajai personai lietošanā nodotajās telpās: Pils iela 6, Dundaga, Dundagas pagasts, Talsu novads, LV-3270.



## **II. Pušu pienākumi un tiesības**

### 4. Pašvaldība:

- 4.1. uzrauga un kontrolē Līguma izpildi, Pārvaldes uzdevuma ietvaros sniegtā pakalpojuma apjomu, saturu, kvalitātes atbilstību Līguma noteikumiem un normatīvo aktu nosacījumiem;
  - 4.2. ne vēlāk kā vienas kalendārās nedēļas laikā no neatbilstības konstatēšanas dienas rakstveidā informē Pilnvaroto personu par pakalpojuma kvalitātes neatbilstību;
  - 4.3. konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi vai neatbilstību tā izpildes noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā no konstatācijas brīža rakstveidā informē Pilnvaroto personu, iesniedzot pretenziju, un Pilnvarotā persona 10 (desmit) darbdienu laikā sniedz rakstveidā paskaidrojumus uz izteiktajām pretenzijām;
  - 4.4. rakstveidā uzdod Pilnvarotajai personai veikt nepieciešamās darbības Pārvaldes uzdevuma izpildes uzlabošanai un no Pilnvarotās personas saņemt atskaiti par veiktajiem konkrētajiem uzlabojumiem;
5. Pilnvarotā persona apņemas Pārvaldes uzdevuma ietvaros saskaņā ar Sociālā dienesta lēmumiem nodrošināt klientiem profesionālu, kvalitatīvu, mūsdienīgu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstošu pakalpojuma sniegšanu ar bezatlīdzības līgumu Pilnvarotajai personai lietošanā nodotajā telpās:
- 5.1. nodrošināt Pārvaldes uzdevuma ietvaros sniedzamā pakalpojuma pieejamību klientiem un pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Līguma nosacījumiem;
  - 5.2. nodrošināt obligāto prasību sociālo pakalpojumu sniedzējiem ievērošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
  - 5.3. patstāvīgi veikt visus nepieciešamos pasākumus Pārvaldes uzdevuma īstenošanai, tai skaitā, veikt materiālo resursu iegādi, slēgt līgumus ar komunālo pakalpojumu sniedzējiem;
  - 5.4. Pilnvarotajai personai ir pienākums nodrošināt atsevišķu grāmatvedības uzskaiti saistībā ar Pārvaldes uzdevuma veikšanu;
  - 5.5. sadarboties ar citām valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī nevalstiskajām organizācijām, tai skaitā ar Sociālo dienestu;
  - 5.6. nekavējoties ziņot Sociālajam dienestam par atkāpēm no Līguma izpildes, ja tas ietekmē Pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitāti.
  - 5.7. veikt nepieciešamos pasākumus, lai piesaistītu projektu un ziedojumu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīga sociālā pakalpojuma piedāvājumu;
  - 5.8. pieprasīt Pašvaldībai un saņemt no tās informāciju, ja šāda informācija nepieciešama Pārvaldes uzdevuma vai Līguma izpildei.

## **III. Uzdevuma finansēšana un Pušu savstarpējo norēķinu kārtība**

6. Izdevumi par Pārvaldes uzdevuma izpildi tiek finansēti no:

- 6.1. Pilnvarotās personas saņemtajiem maksājumiem par pakalpojumu nodrošināšanu saskaņā ar Pašvaldības apstiprināto maksu;<sup>1</sup>
- 6.2. Eiropas Savienības struktūrfondu un citu institūciju finansējuma.

#### **IV. Pušu atbildība**

7. Pašvaldība ir atbildīga par Pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par attiecīgo pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu tās iedzīvotājiem.
8. Pilnvarotā persona atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Pārvaldes uzdevuma rezultātā.
9. Pilnvarotā persona normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbild par Pārvaldes uzdevuma ietvaros sniegtā pakalpojuma kvalitāti un kompetento institūciju konstatētajiem sociālo pakalpojumu sniegšanu regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem.
10. Ja pilnvarotā persona Pārvaldes uzdevumu izpilda nekvalitatīvi vai neatbilstoši normatīvo aktu vai Līguma noteikumiem, Pašvaldībai ir tiesības iesniegt pretenziju vai uzdot Pilnvarotajai personai veikt nepieciešamās darbības saskaņā ar Līguma 4.3. un 4.4. apakšpunktiem vai uzteikt Līgumu saskaņā 27.1. apakšpunktu.
11. Līguma noteikumi un Līguma noslēgšanas un izpildes gaitā Pušu saņemtā informācija un dokumenti no otras Puses ir konfidenciāli. Puses apņemas bez otras Puses rakstiskas piekrišanas neizpaust konfidenciālu informāciju trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un gadījumos valsts institūciju pārstāvjiem.
12. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, kā arī Līguma izpildes laikā iegūtos fizisko personu datus, tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā no 2018. gada 25. maija, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

#### **V. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība**

13. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Līguma izpildes kontroli veic Sociālā dienesta vadītājs.
14. Sociālais dienests, nodrošinot Pārvaldes uzdevuma izpildes pārraudzību:
  - 14.1. ir tiesīgs pieprasīt no Pilnvarotās personas noteiktā kārtībā iesniegt informāciju par Pārvaldes uzdevuma izpildi;
  - 14.2. apkopo un izvērtē Pilnvarotās personas iesniegtos pārskatus, atskaites un ziņojumus;
  - 14.3. veic Pārvaldes uzdevuma izpildes kontroli un novērtē tā izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma 24. punktā norādītajiem Pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritērijiem,

---

<sup>1</sup> Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 24. februāra lēmums Nr. 52 "Par uzturēšanās maksu SIA "Dundagas veselības centrs""

- 14.4. īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma, atbilst Pašvaldības kompetencei un ir nepieciešami Pārvaldības uzdevuma uzraudzības nodrošināšanai.
15. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes par Pilnvarotajai personai no Pašvaldības budžeta piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķim.

#### **VI. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība**

16. Pilnvarotā Persona iesniedz ziņojumu Pašvaldībai par Pārvaldes uzdevuma izpildes neiespējamību, izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt vai ietekmē Pārvaldes uzdevuma izpildi. Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darbdienu laikā, paziņo Pašvaldībai, ja ir radušies apstākļi, kas ir vai varētu būt par pamatu Pārvaldes uzdevuma vai kādas tā daļas izpildes pārtraukšanai, norādot radušos apstākļus un Pārvaldes uzdevuma vai tā daļas pārtraukšanas iemeslus.
17. Pilnvarotā persona reizi gadā līdz 25. maijam iesniedz Pašvaldībai atkairi par Pārvaldes uzdevuma izpildi, kurā iekļauj informāciju par:
- 17.1. Pārvaldes uzdevuma izpildes sasniegtajiem rezultātiem un Pārvaldes uzdevuma izpildi;
  - 17.2. Pārvaldes uzdevuma nodrošinājuma nepārtrauktību;
  - 17.3. klientu apmierinātību ar Pārvaldes uzdevuma ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem, t.sk., par saņemto sūdzību skaitu un to pamatotību;
  - 17.4. Pārvaldes uzdevuma ietvaros piesaistīto speciālistu kvalifikāciju;
  - 17.5. iekšējo pārvaldes procesu organizāciju efektīvai pakalpojumu nodrošināšanai;
  - 17.6. jebkuru citu papildu informāciju, kuru Pilnvarotā persona uzskata par būtisku, piemēram, informāciju par no Pašvaldības saņemto līdzekļu izlietojumu un investīcijām, informāciju par veiktajiem ieguldījumiem nepieciešamajās iekārtās vai aprīkojumā.
18. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pilnvarotās personas pārskatu par Pārvaldes uzdevuma izpildi biežāk kā norādīts Līguma 20. punktā. Šādā gadījumā rakstveida pieprasījums Pilnvarotajai personai iesniedzams vienu mēnesi iepriekš.
19. Pašvaldībai ir tiesības, bez iepriekšēja brīdinājuma Pilnvarotai personai veikt Pārvaldes uzdevumu izpildes pārbaudi, ko veic Pašvaldības noteikta persona vai personu grupa.

#### **VII. Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji un sasniedzamie rezultāti**

20. Pilnvarotās personas darbību Pašvaldība vērtē pēc kritērijiem, kas raksturo Pārvaldes uzdevuma sniegšanu pienācīgā kvalitātē un apmērā, Pilnvarotās personas darbības atbilstību normatīvajiem aktiem un labas pārvaldības principiem.
21. Pašvaldība, novērtējot Pilnvarotās personas sniedzamā pakalpojuma kvalitāti, tos vērtē pēc šādiem kritērijiem:
- 21.1. Pārvaldes uzdevuma ietvaros sniedzamā pakalpojuma nodrošināšanas pieejamība;
  - 21.2. klientu apmierinātības aptauja par pakalpojuma kvalitāti, ievērojot pakalpojuma saņēmēju viedokļu vērtējumu rezultātus;
  - 21.3. klientu pamatoto sūdzību skaits;

- 21.4. Pilnvarotās personas iekšējo pārvaldes procesu organizācija, lai nodrošinātu efektīvu Pārvaldes uzdevuma izpildi;
- 21.5. kvalificētu speciālistu nodrošinājums visā Pārvaldes uzdevuma ietvaros paredzētā pakalpojuma sniegšanas laikā;
- 21.6. savlaicīgu un kvalitatīvu pārskatu un citas pieprasītās informācijas iesniegšana (saturs, iesniegšanas termiņš).

### **VIII. Līguma spēkā stāšanās, izbeigšanas un grozīšanas noteikumi**

22. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas Puses, un ir noslēgts uz 1 (vienu) gadu no tā spēkā stāšanās dienas.
23. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līguma grozījumus, ja par to pieņemts attiecīgs Pašvaldības domes lēmums.
24. Katra Puse var uzteikt Līgumu nekavējoties, ja:
  - 24.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus,
  - 24.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
25. Jebkura no Pusēm ir tiesīga **vienpusēji** uzteikt Līgumu, norādot iemeslu, rakstveidā paziņojot par to otrai Pusei vismaz vienu mēnesi iepriekš.
26. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā to abpusējas parakstīšanas brīdī, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

### **IX. Noslēguma jautājumi**

27. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību.
28. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, pārējie Līguma noteikumi spēku nezaudē, izņemot tādus normatīvos aktus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu grozījumu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
29. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, **Puses risina pārrunu ceļā**, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.
30. Līgums noformēts un parakstīts elektroniski, katrai Pusei ir pieejams Līguma abpusēji parakstīts eksemplārs.

### **X. PUŠU REKVIZĪTI**

#### **Talsu novada pašvaldība**

Reģistrācijas Nr. 90009113532

Juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201

Banka: Valsts kase

Bankas kods TREL LV22

Konta Nr. LV \_\_\_\_\_

#### **SIA "Dundagas veselības centrs"**

Reģistrācijas Nr. 51203036041

Juridiskā adrese: Pils iela 6, Dundaga, Talsu novads, LV-3270

Banka: AS "\_\_\_\_\_"

Bankas kods: \_\_\_\_\_

Konta Nr. LV \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ I. Haselbaums

\_\_\_\_\_ L. Kanniņa