

Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

---

### **SOCIĀLO, IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA JAUTĀJUMU KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS**

Talsos

2023.gada 15.novembrī

Nr. 7

Sēde sasaukta plkst. 09.00

Sēdi atklāj plkst. 09.01

**Sēdi vada** – Kalvis Kalniņš – Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas priekšsēdētājs

**Sēdi protokolē** – Aija Šprunka – Dokumentu pārvaldības nodaļas vecākā lietvede

#### **Sēdē piedalās 10 Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas locekļi:**

Andis Āboliņš (*aiziet plkst. 10.07*)

Andra Grīvāne – Bārda

Antra Grūbe (*pievienojas plkst. 09.05*)

Kalvis Kalniņš

Sandra Pētersone (*iziet plkst. 09.54, pievienojas plkst. 09.56*)

Gundars Sebris

Ieva Brūna – Labāne (*Zoom videokonferences platformā nav redzama video ekrānā no plkst. 09.39 līdz plkst. 09.41; no plkst. 10.13 līdz plkst. 10.14*)

Ilva Norenberga (*aiziet plkst. 10.26*)

Dainis Karols (*iziet plkst. 10.00, pievienojas plkst. 10.12*)

Oļegs Solovjovs (*pievienojas plkst. 09.02*)

#### **Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības administrācijas darbinieki:**

Ilva Jansone – Juridiskās nodaļas vadītāja

Jolanta Goba – Dokumentu pārvaldības daļas vadītājas vietniece

Elīna Grīnberga – Dokumentu pārvaldības nodaļas vecākā lietvede

Agnese Veckāgane – Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja

Ize Pirvite – Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomikas daļas vadītāja

Gīta Strazdiņa – Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas ēku pārvaldības daļas vecākais apsaimniekošanas speciālists dzīvojamo telpu jautājumos

Inita Fedko – Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas vadītāja

Aija Šprunka – Dokumentu pārvaldības nodaļas vecākā lietvede

Roberts Ķēniņš – Informācijas tehnoloģiju nodaļas informācijas sistēmas attīstības speciālists

**Citi:**

Uldis Katlaps – Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs

Dace Ivanova – Talsu novada Izglītības pārvaldes izglītības darba speciāliste

Dace Čodera – Dundagas Mākslas un mūzikas skolas direktore

Andris Dzenis – Valdemārpils vidusskolas direktors

Aigita Sprince – Rojas pirmsskolas izglītības iestādes “Zelta zivtiņa” vadītājas amata kandidāte

Kārlis Volanskis – Pansionāta “Lauciene” direktors

Dace Zeļģe – Talsu novada Sociālā dienesta vadītāja

Informējam, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības darba reglamenta 37. punktu, komitejas sēdē tiek veikts audiovizuāls ieraksts, un brīdinām par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

Kalvis Kalniņš iepazīstina ar sēdes darba kārtību.

**Darba kārtība:**

Balsojums par priekšlikumiem darba kārtībā.

**Lemjošā daļa**

1. Par Talsu novada domes 2019. gada 17. oktobra lēmuma Nr. 607 “Par dienesta viesnīcas statusu dzīvoklim Raiņa ielā 14 – 2, Valdemārpilī, Talsu novadā” atcelšanu.
2. Par Aigitas Sprinces iecelšanu Rojas pirmsskolas izglītības iestādes “Zelta zivtiņa” vadītāja amatā.
3. Par Talsu novada pašvaldības iniciatīvu.
4. Par Valdemārpils vidusskolas nolikumu.
5. Par Valdemārpils vidusskolas attīstības plānu 2023./2024.-2025./2026. mācību gadam.
6. Par Dundagas Mākslas un mūzikas skolas nolikumu.

**Informatīvā daļa**

7. Konkursa „Izcilākie Talsu novada izglītojamie un pedagogi vispārējās, profesionālās ievirzes un interešu izglītībā” vērtēšanas komisijas darba pārskats no 2023.gada 1.janvāra līdz 2023.gada 15.novembrim.
8. Par uzturēšanās maksu pašvaldības iestādē pensionāts “Lauciene”.

**Balsojums par priekšlikumiem darba kārtībā.**

K. Kalniņš informē, ka dokumentu pārvaldības sistēmā “LIETVARIS” ievietots priekšlikums: “Informatīvajā daļā, iekļaut informāciju - Par strukturālo izmaiņu norises gaitu, kas attiecas uz bijušā Kultūras un sporta attīstības nodaļas funkciju izpildi un darbinieku iekļaušanu Talsu kultūras centrā, Talsu pilsētas pārvaldē un Centrālās pārvaldes Tūrisma nodaļā”. Iesniedzis deputāts D. Karols.

D. Karols skaidro, ka notiek strukturālas izmaiņas un publiskajā telpā izskanējusi pretrunīga informācija saistībā ar darbiniekiem piedāvātajiem amatiem. Sakarā ar to tika iesniegts priekšlikumus, lai saņemtu informāciju par kultūras, sporta un tūrisma funkciju

nodrošināšanu Talsu novadā. Lūgums atbalstīt priekšlikumu un informatīvajā daļā ziņot, kādā posmā pašlaik reorganizācijas process.

*Plkst. 09.02 pievienojas O. Solovjovs*

K. Kalniņš skaidro, ka informatīvajā daļā informāciju par reorganizācijas gaitu nespēs sniegt, uz doto brīdi nav sagatavota šāda informācija. Informācija tiks sagatavota un deputātiem tiks sniegta atbilde.

D. Karols jautā, kad deputāti varēs iegūt informāciju? Priekšlikums tika izsūtīts iepriekš un informācijas sagatavošanai nav nepieciešams liels laika posms, lai skaidrotu kā norit reorganizācijas process.

K. Kalniņš aicina balsot par priekšlikumu.

Par **priekšlikumu balso:** “par” - 3 (Dainis Karols, Sandra Pētersone, Oļegs Solovjovs)

“pret” - 4 (Andis Āboliņš, Andra Grīvāne-Bārda, Kalvis Kalniņš, Ilva Norenberga[balso paceļot roku])

“atturas” - 2 (Ieva Brūna-Labāne, Gundars Sebris)

**Komiteja nolemj:** Priekšlikumu netiek atbalstīts.

K. Kalniņš informē, ka darba kārtība netiek mainīta, jo iesniegtais darba kārtības priekšlikums netiek atbalstīts.

*Plkst. 09.02 pievienojas A. Grūbe*

S. Pētersones viedoklis, visiem deputātiem būtu svarīgi saprast, kādā procesā šobrīd atrodas Kultūras un sporta attīstības nodaļas reorganizācija un kā norit process.

S. Pētersone jautā, kad varēs iegūt informāciju?

D. Karola viedoklis, pārsteidz, ka uz doto brīdi neviens nav gatavs runāt par strukturālo izmaiņu norises gaitu. Lūdz precizēt laiku, kad tiks sagatavota un sniegta informācija deputātiem.

K. Kalniņš atbild, ka informācija tiks sagatavota un nosūtīta deputātiem.

### 1.§

#### **Par Talsu novada domes 2019. gada 17. oktobra lēmuma Nr. 607 “Par dienesta viesnīcas statusu dzīvoklim Raiņa ielā 14 – 2, Valdemārpilī, Talsu novadā” atcelšanu**

K. Kalniņš, G. Strazdiņa, S. Pētersone

Ziņo G. Strazdiņa, ka Talsu novada pašvaldība konstatējusi, ka nepieciešams atcelt Talsu novada domes 2019. gada 17. oktobra lēmums Nr. 607 “Par dienesta viesnīcu statusu dzīvoklim Raiņa ielā 14-2, Valdemārpilī, Talsu novadā”. Lēmumā noteiktais dzīvokļa statuss neatbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, saskaņā ar likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” un Talsu novada domes saistošajiem noteikumiem. Talsu novada dome tiesīga atcelt pašvaldībai piederošā neizīrētai dzīvojamai telpai vai speciālistam izīrējamai dzīvojamo telpas statusu. Lūgums atbalstīt lēmumprojektu.

S. Pētersone lūdz skaidrot, kā neatbilst statusam?

G. Strazdiņa skaidro, ka dzīvoklim noteikts dienesta viesnīcas statuss, šāds statuss neeksistē un saskaņā ar normatīviem aktiem ir speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statuss.

K. Kalniņš aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso: “par” - 10 (Andis Āboliņš, Ieva Brūna-Labāne, Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, Kalvis Kalniņš, Dainis Karols, Sandra Pētersone, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs Ilva Norenberga[balso paceļot roku])

“pret” - nav

“atturas” - nav

**Komiteja nolemj:**

Virzīt tālākai izskatīšanai uz Domes sēdi darba kārtības jautājumu “Par Talsu novada domes 2019. gada 17. oktobra lēmuma Nr. 607 “Par dienesta viesnīcas statusu dzīvoklim Raiņa ielā 14 – 2, Valdemārpilī, Talsu novadā” atcelšanu”.

## 2.§

### Par Aigita Sprinces iecelšanu Rojas pirmsskolas izglītības iestādes “Zelta zivtiņa” vadītāja amatā

K. Kalniņš, U. Katlaps, A.Grūbe, A. Sprince, I. Norenberga, S. Pētersone

Ziņo U. Katlaps, ka sagatavots lēmumprojekts “Par Aigita Sprinces iecelšanu Rojas pirmsskolas izglītības iestādes “Zelta zivtiņa” vadītājas amatā”. No 2023. gada 1. oktobra Rojas pirmsskolas izglītības iestādē “Zelta Zivtiņa” vakanta vadītāja amata vieta. Iepriekšējā vadītāja pārtrauca darba tiesiskās attiecības un tika izsludināts konkurss uz vadītāja amata vietu. Konkursā piedalījās četri pretendenti. Pretendentu atlases komisija, kā pirmsskolas izglītības iestādes “Zelta Zivtiņa” vadītāja amatam izvirza Aigitu Sprinci. Darbu vadītājas amatā uzsāks 2024. gada 1. janvārī.

A. Grūbe jautā A. Sprincei, kurā pirmsskolas izglītības iestādē uz doto brīdi strādā?

A. Sprince atbild, ka šobrīd strādā Rojas vidusskolā, māca latviešu valodu un literatūru un vada logopēdijas nodarbības.

I. Norenberga jautā, īsi paskaidrojiet, kādi būs pirmie darbi, kuri nepieciešami veikt uzsākot darbu, kā iestādes vadītājam?

A. Sprince atbild, ka individuālās un kopējās sarunās iepazīsies ar pedagogiem, kā veicas darbs, kas nepieciešams un kam jāpievērš lielāka uzmanība. Iestāde sastāv no diviem kolektīviem Rudes pirmsskolas izglītības iestāde un Rojas pirmsskolas izglītības iestāde. Nepieciešams kolektīvus saliedēt, komunicēt, sadarboties un veidot stipru komandu. Nodrošināt iestādes drošības jautājumus. Nepieciešama kolektīva skaidra rīcība situācijās un problēmjautājumu risināšanā, kā vadītāja nodrošinās atbalstu iestādes pedagogiem.

S. Pētersone jautā, kāpēc nolēmāt mainīt savu darbavietu un pieņemt vadītājas amatu?

A. Sprince skaidro, ka lēmums tika ilgi un kārtīgi izvērtēts. Ilgu laiku strādājot par logopēdi un skolā mācot latviešu valodu un literatūru savā skolotājas darbā sevi izsmēlusi, neredz augšupeju, un gatava jauniem izaicinājumiem.

K. Kalniņš aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso: “par” - 10 (Andis Āboliņš, Ieva Brūna-Labāne, Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, Kalvis Kalniņš, Dainis Karols, Sandra Pētersone, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs Ilva Norenberga[balso paceļot roku])

“pret” - nav

“atturas” - nav

**Komiteja nolemj:**

Virzīt tālākai izskatīšanai uz Domes sēdi darba kārtības jautājumu "Par Aigītas Sprinces iecelšanu Rojas pirmsskolas izglītības iestādes "Zelta zivtiņa" vadītāja amatā".

**3.§**

**Par Talsu novada pašvaldības iniciatīvu**

K. Kalniņš, I. Jansone, D. Karols, S. Pētersone,

Ziņo I. Jansone, ka sagatavots lēmumprojekts "Par Talsu novada pašvaldības iniciatīvu". Talsu novada pašvaldībā tiek atbalstītas biedrības, dažādas kultūras apvienības, organizācijas ar pašvaldības rīcībā esošo transportu. Lai šo jautājumu noregulētu nepieciešams noteikt, kādos gadījumos transporta pakalpojumi tiks nodrošināti. Lai uzlabotu labu sadarbību, no nākamā gada paredzēts noteikt, ka pašvaldība sniegs transporta pakalpojumus biedrībām un nodibinājumiem, kuru juridiskā adrese reģistrēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, kuru mērķi tiek īstenoti pašvaldības administratīvajā teritorijā, tās biedrības un nodibinājumi, kuriem piešķirts sabiedriskā labuma organizāciju statuss. Atbalstāmo biedrību mērķi noteikti, par pamatu ņemot Pašvaldību likumā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas. Transporta pakalpojumi tiktu sniegti gadījumos, kas tas nepieciešams biedrības mērķu sasniegšanai. Biedrībai jāatbilst visiem trim kritērijiem, nodrošināms vienlīdzības princips, ka biedrības saņem vienāda apmēra atbalstu. Gada ietvaros priekšlikums noteikt, ka summas apmērs nepārsniedz 500 euro. Lēmumprojektā summu pēc nepieciešamības var precizēt.

D. Karols jautā, vai ir notikusi situācijas analīze? Ņemot vērā to, ka senioru apvienības nav biedrības šā lēmumprojekta izpratnē, nav sabiedriskā labuma organizācijas. Jautājums jāsakārto, bet tas nozīmē, ka pēc lēmuma apstiprināšanas senioru apvienības atbalstu nesaņems?

I. Jansone skaidro, ka līdz šim senioru apvienībām, kuras darbojas pagasta ietvaros, pašvaldība paredzēja līdzekļus Sociālā dienestā budžetā. Sociālais dienests attiecīgi piešķir transporta pakalpojumus, katrai pensionāru biedrībai pagastā tiek nodrošināts transports vienu reizi gadā, lai dotos ekskursijā. Atbalsts pensionāru apvienībām, kas ir neregistrētas biedrības, netiek samazināts, tas joprojām paliek tādā apmērā, kāds bija līdz šim. Lēmumprojektā tiek noregulēti jautājumus attiecībā par biedrībām, kuras reģistrētas kā juridiskas personas.

D. Karols jautā, senioru apvienībām, kas šobrīd darbojas un kurām līdz šim pakalpojumi tika nodrošināti nav plānots samazināt, tiks saglabāts esošajā līmenī? Par nacionālo partizāņu kustību, kura dodas uz nacionālo partizāņu saietu un biedrība braucienos dodas vairākas reizes, pēc lēmumprojekta pieņemšanas nevarēs atkārtoti lūgt transportu, ja vienā braucienā tiks sasniegts 500 euro limits.

I. Jansone skaidro, jā, iespējams, ka šāda situācija var rasties, ka var lūgt atbalstu tikai vienam braucienam. Atbalstot iniciatīvu, pašvaldība nodrošina vienādus noteikumus visām biedrībām. Sakarā ar to mērķis ir noteikt limitu vienai biedrībai, lai visām biedrībām būtu nodrošinātas vienādas iespējas, vienlīdzīgi noteikumi un visiem noteikti vienādi kritēriji.

D. Karols skaidro, ka nevēlas, lai nacionālā mēroga biedrībām būtu jāizvēlas braukt vai nebraukt uz pasākumu, jo nepietiek finanšu līdzekļu. Nepieciešams izvērtēt situāciju un pašvaldība uzskaita tradicionālos pasākumus, kuri automātiski tiek atbalstīti, lai biedrībām finanšu līdzekļi nav jāmeklē citur.

I. Jansone skaidro, ka biedrībām nav tiesības uz pašvaldības nodrošināta transporta pakalpojumiem, tā ir pašvaldības izvēle to nodrošināt.

D. Karols izsaka viedokli, ka biedrībām braucieni tiks ierobežoti un liegs iespēju piedalīties citos tradicionālos pasākumos, kur būtu arī pašvaldības interese. Vajadzētu alternatīvu risinājumu, lai tradicionālie pasākumi tiktu nodrošināti.

I. Jansone skaidro, ja ir pasākums, uz kuru vēlas doties biedrība un kurā iesaistās arī pašvaldība, tad tas uzskatāms par pašvaldības atbalstītu vai īstenojumu pasākumu.

D. Karols jautā, vai apkopota informācija, vērtēts, kādas biedrības lūdz transportu pašvaldībai?

I. Jansone atbild, ka uz doto brīdi nav izvērtēts, bet tās ir biedrības, kuras līdz šim tika atbalstītas un kuras atbilst konkrētajam mērķim.

D. Karols jautā, vai iespējams līdz Finanšu komitejai sastādīt un izvērtēt cik biedrības atbilst lēmumprojektā noteiktajiem kritērijiem?

I. Jansone skaidro, ka biedrībām būtu jānāk ar iniciatīvu pie pašvaldības un jārunā, kuros gadījumos pašvaldība būtu gatava atbalstīt šos konkrētos pasākumus un savu iedzīvotāju dalību tajos. Nedrīkst jaukt kopā divas dažādas lietas, dalība pašvaldības pasākumos, otrs transporta pakalpojumu nodrošināšana, tie jānošķir.

D. Karola viedoklis, ka var izvērtēt no pašvaldības puses, kurus pasākumus atbalsta no pašvaldības viedokļa.

I. Jansone skaidro, ka tas ir budžeta jautājums.

*I. Brūna – Labāne nav redzama Zoom tiešsaistes platforma no plkst. 09.39 līdz plkst. 09.41*

S. Pētersone jautā, kāpēc šāda izvēle kritērijus noteikt ar domes lēmumu? Vai nav iespējams pilnvarot pašvaldības izpilddirektoru noteikt atbalsta piešķiršanas kārtību? Kāds normatīvais akts tas būs iekšējs vai ārējs normatīvais dokuments? Vai tika izskatīta iespēja, ka nosaka kā saistošos noteikumus?

I. Jansone skaidro, ka tika vērtēts, bet Pašvaldību likumā attiecībā par pašvaldības iniciatīvām nav noteikts, kad pašvaldības iniciatīvas obligāti nosakāmas, izdodot saistošos noteikumus. Ņemot vērā to, ka šādu transporta pakalpojumu nodrošināšanu pašvaldībai neparedz neviens normatīvais akts, tad nav nepieciešamība šādus saistošos noteikumus izdot. Lēmums ir pietiekams, lai jautājumu noregulētu.

S. Pētersone jautā, vai tika vērtēts jautājums par sporta pasākumiem, kur sporta biedrības, kuras darbojas un kuras finansē pašvaldība? Vai šīs biedrības var atkārtoti pieprasīt finansējumu?

I. Jansone skaidro, ka tika vērtēti saistošie noteikumi, kas nosaka atbalstu sporta organizācijām. Ņemot vērā to, ka saistošie noteikumi izdoti saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām", tad tie jāpārskata un jāvērtē saturs, jo nedrīkst veidoties dubultais finansējums.

S. Pētersone jautā, vai pilnvarojums izpilddirektoram noteikt atbalsta piešķiršanas kārtību ir iekšējs vai ārējs normatīvs dokuments?

I. Jansone atbild, ka iekšējs normatīvs dokuments.

S. Pētersone jautā, vai neveidojas pretruna, jo ir biedrības, kuras jau šobrīd izmanto atbalstu, bet ir biedrības, kuras nezina, ka var vērsties pašvaldībā un lūgt transporta atbalstu. Ar normatīvo dokumentu tiks noteikta kārtība, kā biedrības uzzinās, ka var pieteikties atbalstam?

I. Jansone skaidro, ka domes lēmums publiski pieejams un tiks nodrošināta publicitāte. Biedrības tiks uzrunātas un tiks norādīts, ka var pieteikties un tiks izskaidrots, kā pieteikties atbalstam.

S. Pētersones viedoklis, var diskutēt attiecībā par jomām un paplašinājumiem vai sašaurinājumiem, bet kārtība būtu jānosaka ar domes lēmumu.

I. Jansone skaidro, atbalsta piešķiršanas kārtības gaitu.

S. Pētersone jautā, kā tiks izvērtēts kurai biedrībai piešķirs, kurai nepiešķirs finansējumu? Budžetā finansējums būs ierobežots.

I. Jansone skaidro, ka pašvaldības mērķis nav izvērtēt nepieciešamību biedrībai piedalīties kādā konkrētā pasākumā, jāvērtē, vai biedrība ir reģistrēta novada teritorijā, ka biedrība darbojas un vai ir sabiedriskā labuma statuss.

S. Pētersone jautā, iegūstot informāciju, ka var pieteikties finansējumam iespējams, pieteiksies daudz vairāk biedrību, nekā šobrīd saņem atbalstu. Kā tiks izlemts kam piešķirt, kam nepiešķirt?

I. Jansone atbild, ka tika apzināta statistiskā informācija cik pašvaldības teritorijā reģistrētas biedrības. Informācijas apjoms liels, lai atlasītu tās biedrības, kuras ir spēkā esošas un ir sabiedriskā labuma statusa biedrība. Uz Finanšu komiteju tiks sagatavota informācija.

S. Pētersones viedoklis, pašvaldībā ir sociālo jomu un veselīgu dzīvesveidu organismā veicināšanas biedrības, kurām ir sabiedriskā labuma statuss, kā arī organizācijas, kas sniedz sociālos pakalpojumus. Vai šīs biedrības arī kvalificējas atbalstam?

I. Jansone skaidro, ka sociālais pakalpojums nav iekļauts lēmumprojektā, jo sociālajiem pakalpojumiem ir citi normatīvie akti, kas ir saistīti ar to individuālo pieeju. Cilvēkam, kuram sociālie pakalpojumi ir nepieciešami, lai iekļautos sabiedrībā, vairāk domāts kā individuāls pakalpojums. Lēmumprojektā ir kolektīva atbalstīšana, nevis individuāla.

S. Pētersones viedoklis, ka iespējams būs vairāk biedrību pieprasījumi šādam atbalstam.

K. Kalniņa viedoklis, ka skatoties iepriekšējo gadu sadalījumu un pieteikumu skaitu secina, ka 500 euro transporta atbalstam katrai biedrībai pietiekams, ja arī biedrība vēlēšies vairākas reizes braukt.

*I. Brūna – Labāne nav redzama Zoom tiešsaistes platforma no plkst. 09.39 līdz plkst. 09.41*

K. Kalniņš aicina balsot par lēmumprojektu.

7 (Andis Āboliņš, Ieva Brūna-Labāne, Andra Grīvāne-Bārda,  
**Par lēmumu balso:** “par” - Antra Grūbe, Kalvis Kalniņš, Ilva Norenberga, Gundars Sebris)

“pret” - nav

“atturas” - 3 (Dainis Karols, Sandra Pētersone, Oļegs Solovjovs)

**Komiteja nolemj:**

Virzīt tālākai izskatīšanai uz Finanšu komitejas sēdi darba kārtības jautājumu “Par Talsu novada pašvaldības iniciatīvu”.

*Plkst. 09.54 iziet S. Pētersone*

#### **4.§**

#### **Par Valdemārpils vidusskolas nolikumu**

K. Kalniņš, A. Dzenis

Ziņo A. Dzenis, ka nepieciešams aktualizēt Valdemārpils vidusskolas nolikumu. Izstrādāts jauns Valdemārpils vidusskolas nolikums un lūgums atbalstīt un virzīt apstiprināšanai. Iepriekšējā nolikumā tika minētas izglītības programmas, kuras skola realizē. Mainoties izglītības standartam mainījušies nosaukumi un izglītības programmas. Izglītības programmas, kuras netiek realizētas vidusskolā izslēgtas no nolikuma. Grozījumi nolikumā tika veikti iepriekš un pieņemts lēmums sagatavot un virzīt apstiprināšanai jaunu nolikumu.

K. Kalniņš aicina balsot par lēmumprojektu.

9 (Andis Āboliņš, Ieva Brūna-Labāne, Andra Grīvāne-Bārda,  
**Par lēmumu balso:** “par” - Antra Grūbe, Kalvis Kalniņš, Dainis Karols, Ilva Norenberga, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs)

“pret” - nav

“atturas” - nav

**Komiteja nolemj:**

Virzīt tālākai izskatīšanai uz Domes sēdi darba kārtības jautājumu “Par Valdemārpils vidusskolas nolikumu”.

*Plkst. 09.56 pievienojas S. Pētersone*

**5.§**

**Par Valdemārpils vidusskolas attīstības plānu 2023./2024.-2025./2026. mācību gadam**

K. Kalniņš, A. Dzenis, S. Pētersone

Ziņo A. Dzenis, ka sagatavots lēmumprojekts “Par Valdemārpils vidusskolas attīstības plānu 2023./2024.-2025./2026.mācību gadam”. Attīstības plāns sagatavots kopā ar kolektīvu, skolniekiem un vecākiem. Attīstības plānā noteiktas tās prioritātes, kur skolai turpmākajos gados virzīties. Lūgums saskaņot attīstības plānu nākamajiem trim mācību gadiem. Attīstības plāns izstrādāts pēc mācību gada principa un lūgums šo mācību gadu principu saglabāt.

K. Kalniņš jautā, izglītības iestādē tiek īstenota KiVa programma? Kādas situācija skolā ar *boulingu*?

A. Dzenis skaidro, ka var domāt, ka skolā nav šādas situācijas, bet skola uzskata, ka problēmas pastāv, bet nav tik krasas, kā izskan masu medijos. Uz doto brīdi saskatām pirmos pozitīvos soļus, kad vecāki sāk izvērtēt savu atvašu rīcību un šī programma dod iespēju dažādi paskatīties un aktīvāk iesaistīties jau sākotnējā procesā, kas ir jaunais termins *boulings*. Programma paredz dažādu veidu darbības, no pasmiešanās vai kā savādāk un ja savlaicīgi reaģē, tad var novērst problēmas.

S. Pētersone jautā, kādas prognozes par Valdemārpils vidusskolas turpmāko perspektīvu un tās turpmāko attīstību.

A. Dzenis skaidro, ka pastāv lietas, kuras izglītības iestāde nevar ietekmēt. Ja lēmums tiks pieņemts, tad tiks pildīts. Tātad, ja kritērijs ir 60 vidusskolēni mācību iestādē, tad Talsu novadā vidusskolas paliek novada centrā, jo neviena vidusskola neizpilda šo kritēriju. Skola apzinās, ka, ja būs nepieciešamība pārmaiņām būs jāmainās un tādā gadījumā pēc visiem kritērijiem, kas šobrīd izskanējuši, darbosies kā pamatskola.

K. Kalniņš aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso: “par” - 10 (Andis Āboliņš, Ieva Brūna-Labāne, Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, Kalvis Kalniņš, Dainis Karols, Ilva Norenberga, Sandra Pētersone, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs)

“pret” - nav

“atturas” - nav

**Komiteja nolemj:**

Virzīt tālākai izskatīšanai uz Domes sēdi darba kārtības jautājumu “Par Valdemārpils vidusskolas attīstības plānu 2023./2024.-2025./2026. mācību gadam”.

*Plkst. 10. 00 iziet D. Karols*

**6.§**

**Par Dundagas Mākslas un mūzikas skolas nolikumu**

K. Kalniņš, D. Čodera

Ziņo D. Čodera, ka nepieciešams aktualizēt Dundagas Mākslas un mūzikas skolas nolikumu. Nolikumā nepieciešams atjaunot informāciju, kas atbilst izglītības iestādes darbībai.



Nolikumā precizēta informācija par konkrētām adresēm, kurās tiek realizētas profesionālās ievirzes izglītības programmas. Šajā mācību gadā Kolkā mācības profesionālās ievirzes izglītības programmās nenotiek. No nolikuma izņemts punkts ar konkrētu profesionālās ievirzes izglītības programmu uzskaitījumu. Izmaiņas veiktas saskaņā ar Izglītības kvalitātes valsts dienesta izstrādātā paraugnolikuma saturu atbilstīgi nosakot, ka adreses, kurās tiek realizētas izglītības programmas, ir norādītas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā Valsts izglītības informācijas sistēmā VIIS. Tiek uzskaitīts, ka iestāde ir tiesīga realizēt profesionālās ievirzes izglītības programmas, interešu izglītības programmas, kā arī neformālās izglītības programmas pieaugušajiem.

S. Pētersone jautā, nolikumā veikti grozījumi par Kolkas filiāli, kādi bija iemesli pārtraukt nodarbības Kolkā?

D. Čodera skaidro, ka Kolkas pamatskola mainījusi savu statusu, pārejot uz sākumskolu. Kolkas iedzīvotāji izvēlējušies pamatizglītību bērniem nodrošināt Rojas vidusskolā un bērni var integrēties Rojas Mūzikas un mākslas skolas izglītojamo skaitā. Audzēkņiem vairs nav iespējams pagūt uz nodarbībām profesionālās ievirzes izglītības programmās “Vokālā mūzika” un “Kokles spēle”. Vietējās kopienas bērniem turpinām nodrošināt interešu izglītības programmas mūzikā. Koklētāju ansamblim nodarbības nodrošinās Kolkas tautas nams. Lai kokļu kultūra turpinātos Dundagas Mākslas un mūzikas skola inventāru nodevusi Kolkas tautas nama īpašumā.

K. Kalniņš aicina balsot par lēmumprojektu.

9 (Andis Āboliņš, Ieva Brūna-Labāne, Andra Grīvāne-Bārda,  
Par lēmumu balso: “par” - Antra Grūbe, Kalvis Kalniņš, Ilva Norenberga, Sandra Pētersone, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs)

“pret” - nav

“atturas” - nav

“nepiedalās” - 1 (Dainis Karols - Nepiedalās balsojumā)

**Komiteja nolemj:**

Virzīt tālākai izskatīšanai uz Domes sēdi darba kārtības jautājumu “Par Dundagas Mākslas un mūzikas skolas nolikumu”.

*Plkst. 10. 07 aiziet A. Āboliņš*

### **Informatīvā daļa**

#### **7.§**

### **Konkursa „Izcilākie Talsu novada izglītojamie un pedagogi vispārējās, profesionālās ievirzes un interešu izglītībā” vērtēšanas komisijas darba pārskats no 2023.gada 1.janvāra līdz 2023.gada 15.novembrim**

K. Kalniņš, I. Norenberga, S. Pētersone, G. Sebris, O. Solovjovs, D. Karols

K. Kalniņš iepazīstina ar Konkursa “Izcilākie Talsu novada izglītojamie un pedagogi vispārējās, profesionālās ievirzes un interešu izglītībā” vērtēšanas komisijas darba pārskatu no 2023.gada 1.janvāra līdz 2023.gada 15.novembrim. Tiek demonstrēta prezentācija.

I. Norenberga jautā, kāpēc visi pieteiktie kandidāti netiek izvirzīti balvas saņemšanai? Kādi iemesli, kritēriji? Kandidātu pieteicēji nepietiekami iepazīnušies ar nolikumu?

K. Kalniņš atbild, ka biežākie iemesli, ka neizpildās kāds no kritērijiem.

S. Pētersone jautā, vai radušies kādi priekšlikumi, secinājumi, kas nepieciešams mainīt? Vai iespējams sagaidīt ierosinājumus par procesa uzlabošanu?

K. Kalniņš atbild, ka vērtējot centralizēto eksāmenu rezultātus nonāca pie secinājuma, ka pietiekami daudz naudas balvas izmaksātas par latviešu valodas, svešvalodas un matemātikas sasniegumiem. Komisija vēlas saprast, kas motivētu skolēnus sasniegt labus rezultātus citos mācību priekšmetos.

G. Sebris skaidro, ka latviešu valodu, angļu valodu un matemātiku kārtoti visi izglītojamie, līdz ar to respondentu skaits ir lielāks. Savukārt pārējos mācību priekšmetos izvēlas tie, kuri padziļināti mācās kādu mācību priekšmetu un šeit skolēnu skaits stipri mazāks.

*Plkst.10.12 pievienoja D. Karols*

O. Solovjovs izsaka viedokli par padziļināto mācību līmeni.

K. Kalniņš informē, ka plānots decembra mēneša Sociālo, izglītības, kultūras un sporta komitejas sēdē pārskatīt nolikumu. Deputāti var izteikt priekšlikumus, kurus nolikuma izstrādātāji uzklausa.

*I. Brūna – Labāne nav redzama Zoom tiešsaistes platforma no plkst. 09.39 līdz plkst. 09.41.*

D. Karola viedoklis, ka svarīgi jebkuru normatīvo dokumentu kādā brīdī pārskatīt.

**Komiteja nolemj:** Pieņemt informāciju zināšanai.

### **Informatīvā daļa**

#### **8.§**

#### **Par uzturēšanās maksu pašvaldības iestādē pansionāts “Lauciene”**

K. Kalniņš, K. Volanskis, S. Pētersone, D. Karols, D. Zeļģe, O. Solovjovs

Ziņo K. Volanskis, ka nepieciešams pārskatīt Pansionāta “Lauciene” uzturēšanās maksu. Jautājumam tika pievienota tabula par izmaksām. Tabulā iespējams salīdzināt pa pozīcijām un konkrētiem budžeta posteņiem, kāda uzturēšanas maksa tika plānota 2023. gadā un provizorisks aprēķins 2024. gadam. Uz Finanšu komitejas sēdi tiks uzrādītas precīzas summas.

S. Pētersone jautā, vai Finanšu komitejā summas būs pārskatāmas izvērstākā veidā?  
K. Volanskis atbild, ka būs izvērstākā veidā.

O. Solovjovs jautā, vai summa varētu samazināties? Lūgums uz Finanšu komiteju sagatavot salīdzinājumu par pārējām aprūpes vietām, kādas izmaksas citās aprūpes vietās? Samaksas kopsumma par vienu klientu pārsniedz 1125 euro mēnesī?

K. Volanskis atbild, ka privātajos pansionātos summa pārsniedz 2000 euro mēnesī. Lielākais pieaugums attiecas uz darbinieku algojumu pieaugumu. Izmainījās minimālā darba alga un pansionātā daudz darbinieku, kuru atalgojums bija zem šī jaunā minimālās algas sliekšņa un pieaugums loģisks un saprotams. Šobrīd gaida, kad noslēgsies iepirkums par pārtikas piegādēm un nav iespējams precīzi prognozēt pārtikas produktu izmaksas.

D. Karols jautā, vai Finanšu komitejā detalizētāk var sniegt skaidrojumu par siltumenerģiju, katlu mājas apsaimniekošanas izdevumiem salīdzinot ar iepriekšējo gadu?

K. Volanskis skaidro, ka SIA “TALSU NAMSAIMNIEKS”, apstiprinājis siltuma tarifu par megavatu un summa ievērojami mainījās, līdz ar to izmaksu summa pieaugusi.

D. Karols jautā, netiešās izmaksās par ēku, būvju, telpu kārtējais remonts nākamajā gadā nav paredzēts? Kādā citā sadaļā atspoguļotas izmaksas?

K. Volanskis atbild, ka tā ir pozīcija, kurā jāpērk ārpakalpojums, ko paredz un būvē ar ārpakalpojumu un tas ir dārgi. Ievērojami lētāk veikt kosmētisko remontu ar pansionātā nodarbinātajiem darbiniekiem. Līdz ar to palielinājušas izmaksas sadaļā – celtniecības materiālu izmaksas.

D. Karols lūdz, precizēt kurā sadaļā pie tiešajām izmaksām?  
K. Volanskis atbild, ka tiešās izmaksas – saimnieciskie materiāli.

Notiek diskusija starp D. Karolu un K. Volanski par remontu izmaksām Pansionātā “Lauciene”.

D. Zeļģe skaidro, ka var sniegt informāciju par to, kas iesūtīts Sociālajam dienestam, par izmaksu pieaugumu pansionātos. Pansionātam “Raudas”, Tukumā, palielinājums par 6 euro. Sabiles aprūpes biedrībā “Kalme” palielinājums par 4 euro. Latvijas Sarkanajam Krustam pieaugums ir par nepilniem pieciem euro. SOS ciemats, kur novada bērni atrodas ir liels kāpums 7 euro pieaugums un tas saistīts ar minimālās algas palielinājumu.

K. Volanskis skaidro, ka plānotais pieaugums nav tas lielākais.

U. Solovjovs jautā, kāds pansionāta papildījums, cik klientu? Cik klientu par kuriem izdevumus sedz pašvaldība un cik privātie klienti?

*Plkst. 10.26 aiziet I. Norenberga.*

D. Zeļģe skaidro, ka uz doto brīdi Pansionātā “Lauciene” ir 115 klientu, par kuriem maksā pašvaldība. Sociālais dienests izvērtē, jo piederīgie griežas sociālajā dienestā, kur tiek izvērtēti finansiālie līdzekļi, vai spēj maksāt par pakalpojumu. Klientu tuviniekiem paliek daļa kuru sedz no saviem līdzekļiem, kā arī pašvaldība sedz šo starpību, kura veidojas pēc Ministru kabineta noteikumiem.

K. Volanskis atbild, ka privātie ir aptuveni 30 klientu, kas saistīti ar Talsu novada pašvaldību, pārējie no citām pašvaldībām. Klienti ir gan ar pašvaldību līgumiem, gan privātiem līgumiem. Šobrīd Pansionātā “Lauciene” atrodas 201 klients un tas ir vairāk nekā plānots.

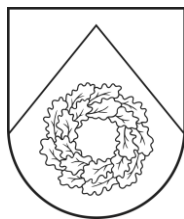
S. Pētersones priekšlikumi nākošajām sēdēm. Pirmais, pēc saņemtās informācijas no Pansionāta “Lauciene” tad lūgums sniegt informāciju par SIA ”Dundagas veselības centru”, kas notiek SIA “Dundagas veselības centrā”, vai centrā plānots izmaksu pieaugums vai nav plānots, sīkāku informāciju un skaidrojumu. Otrs jautājums, par Talsu novada ilgtspējīgu izglītības iestāžu tīklu. Sākt esošo situāciju saprast, kāda situācija šobrīd un kā virzās tālāk.

**Komiteja nolemj:** Pieņemt informāciju zināšanai.

Sēde slēgta plkst. 10.30

Sēdes vadītājs	(paraksts*)	Kalvis Kalniņš
Sēdes protokolists	(paraksts*)	Aija Šprunka

\*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

*PROJEKTS*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

Nr. \_\_\_\_\_

**Par Talsu novada domes 2019. gada 17. oktobra lēmuma Nr. 607 “Par dienesta viesnīcas statusu dzīvoklim Raiņa ielā 14 – 2, Valdemārpilī, Talsu novadā” atcelšanu un speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusa noteikšanu dzīvoklim Nr. 2, Raiņa ielā 14, Valdemārpilī, Talsu novadā**

Talsu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) konstatējusi, ka nepieciešams atcelt Talsu novada domes 2019. gada 17. oktobra lēmumu Nr. 607 “Par dienesta viesnīcas statusu dzīvoklim Raiņa ielā 14 – 2, Valdemārpilī, Talsu novadā” (turpmāk – Lēmums), jo lēmumā noteiktais dzīvokļa Nr. 2, Raiņa ielā 14, Valdemārpilī, Talsu novadā statuss neatbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Saskaņā ar likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 11. panta trešo daļu pašvaldības dome vai tās deleģēta institūcija ar atsevišķu lēmumu ir tiesīga pašvaldībai piederošai vai tās nomātai neizīrētai dzīvojamai telpai noteikt speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu. Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta saistošo noteikumu Nr. 18 “Kārtība, kādā Talsu novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificētiem speciālistiem nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” 3. punkts nosaka, ka speciālistam izīrējama dzīvojamā telpa ir Pašvaldībai piederoša dzīvojamā telpa, kurai Talsu novada dome ir noteikusi speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu.

Pamatojoties uz iepriekš minēto un likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 11. panta trešo daļu, Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta saistošo noteikumu Nr. 18 “Kārtība, kādā Talsu novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificētiem speciālistiem nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” 3. punktu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2023. gada 15. novembra atzinumu,

#### **Talsu novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Atcelt Talsu novada domes 2019. gada 17. oktobra lēmumu Nr. 607 “Par dienesta viesnīcas statusu dzīvoklim Raiņa ielā 14 – 2, Valdemārpilī, Talsu novadā”.
2. Noteikt Talsu novada pašvaldībai piederošajam dzīvoklim Nr. 2, Raiņa ielā 14, Valdemārpilī, Talsu novadā, speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu.

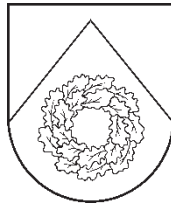
Domes priekšsēdētāja

E. Kārkliņa

Strazdiņa 28686044  
gita.strazdina.kn@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) SIA "TALSU NAMSAIMNIEKS";
- 2) Valdemārpils vidusskola;
- 3) Dzīvokļu komisija;
- 4) Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļa.



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

### LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. , .punkts)

Talsos

30.11.2023.

Nr. \_\_\_\_\_

#### **Par Aigitas Sprinces iecelšanu Rojas pirmsskolas izglītības iestādes “Zelta zivtiņa” vadītāja amatā**

Ņemot vērā, ka ar 2023. gada 1. oktobri Rojas pirmsskolas izglītības iestādē “Zelta zivtiņa” (turpmāk – Izglītības iestāde) ir vakants vadītāja amats, 2023. gada 26. septembrī tika izsludināts atklāts pretendentu atlases konkurss uz minētās iestādes vadītāja amatu, uz kuru pieteicās četri pretendenti.

Saskaņā ar pretendentu atlases komisijas 2023. gada 27. oktobra lēmumu Aigita Sprince tika ieteikta apstiprināšanai Izglītības iestādes vadītāja amatā. Pretendente ir ieguvusi latviešu valodas un literatūras skolotāja un skolotāja logopēda kvalifikāciju, kā arī maģistra grādu izglītības vadībā. A. Sprincei ir atbilstoša pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā, kā arī uz viņu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu.

2023. gada 6. novembrī Talsu novada pašvaldībā saņemts A. Sprinces iesniegums (reģistrēts ar Nr. TNPCP/23/12-28/9255/S), ka piekritt veikt Izglītības vadītāja amata pienākumus no 2024. gada 1. janvāra.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 10. punktu, Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 496 “Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldības izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 14. punktu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta komitejas 2023. gada 15. novembra atzinumu,

#### **Talsu novada pašvaldības dome nolemj:**

Iecelt Rojas pirmsskolas izglītības iestādes “Zelta zivtiņa” vadītāja amatā Aigitu Sprinci (personas kods xxxxxx-xxxxx) ar 2024. gada 1.janvāri.

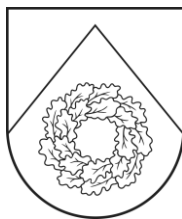
Domes priekšsēdētāja  
Katlaps 29468902  
uldis.katlaps@talsi.lv

E. Kārkliņa

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai;
- 2) A. Sprincei;

- 3) Talsu novada Izglītības pārvaldei;
- 4) Rojas PII "Zelta zivtiņa"



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

### LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

30.11.2023.

Nr. \_\_\_\_\_

#### Par Talsu novada pašvaldības iniciatīvu

Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 5., 6., 7., 8., 9. un 22. punktā noteikts, ka pašvaldībai ir šādas autonomās funkcijas:

- 1) sniegt iedzīvotājiem daudzveidīgu kultūras piedāvājumu un iespēju piedalīties kultūras dzīvē, sekmēt pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšanu un sniegt atbalstu kultūras norisēm;
- 2) gādāt par iedzīvotāju veselību – īstenot veselīga dzīvesveida veicināšanas pasākumus un organizēt veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību;
- 3) veicināt sporta attīstību, tostarp atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai;
- 4) veikt darbu ar jaunatni;
- 5) nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā;
- 6) veicināt klimata pārmaiņu ierobežošanu un pielāgošanos tām.

Latviešu vēsturisko zemju likuma 4. panta pirmajā daļā noteikts, ka pašvaldības sekmē latviešu vēsturisko zemju identitātes, kultūrvēsturiskās vides un kultūrtelpu saglabāšanu un ilgtspējīgu attīstību, nodrošina tai nepieciešamo atbalstu, savukārt 4. panta septītajā daļā noteikts, ka pašvaldības nodrošina Latvijas pirmiedzīvotāju – lībiešu – identitātes un kultūrvēsturiskās vides saglabāšanu un ilgtspējīgu attīstību, kā arī lībiešu kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu, tostarp veicinot lībiešu valodas apguvi un lietojumu.

Biedrību un nodibinājumu likuma 1. panta pirmajā daļā noteikts, ka biedrību un nodibinājumu darbība saistīta demokrātiskas un pilsoniskas sabiedrības nostiprināšanu.

Pašvaldību likuma 5. pantā pirmajā un otrajā daļā noteikts, ka pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, nosakot iniciatīvas izpildes kārtību un nodrošinot finansējumu.

Nolūkā sekmēt tādu darbību, kas sniedz nozīmīgu labumu sabiedrībai vai kādai tās daļai, it sevišķi, ja tā vērsta uz labdarību, indivīda tiesību aizsardzību, kultūras un veselības veicināšanu, sporta atbalstīšanu, vides aizsardzību, sabiedrības mazaizsargāto personu grupu sociālās labklājības celšanu, demokrātiskas un pilsoniskas sabiedrības nostiprināšanu, latviešu vēsturisko zemju identitātes, kultūrvēsturiskās vides un kultūrtelpu saglabāšanu un ilgtspējīgu attīstību, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 5., 6., 7., 8., 9. un 22. punktu



un 5. panta pirmo un otro daļu, Latviešu vēsturisko zemju likuma 4. panta pirmo un septīto daļu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta komitejas 2023. gada 15. novembra un Finanšu komitejas 2023. gada 22. novembra atzinumu,

### **Talsu novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Īstenot iniciatīvu ar 2024. gada 1. janvāri – atbalstīt, nodrošinot ar Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestāžu rīcībā esošo transportlīdzekļu pakalpojumiem (turpmāk – atbalsts), biedrības un nodibinājumus vai to struktūrvienības (turpmāk – biedrība):
  - 1.1. kuru juridiskā adrese reģistrēta vai kuru mērķi tiek īstenoti Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
  - 1.2. kuras ir sabiedriskā labuma organizācijas;
  - 1.3. kuru mērķi saistīti ar:
    - 1.3.1. Pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšanu, kultūras norišu organizēšanu un dalību kultūras dzīvē;
    - 1.3.2. veselīga dzīvesveida veicināšanu;
    - 1.3.3. sporta attīstības veicināšanu un sporta pasākumu organizēšanu Pašvaldības teritorijā;
    - 1.3.4. jauniešu dzīves kvalitātes uzlabošanu, viņu iniciatīvas veicināšanu, darba tikumu un patriotismu, līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē;
    - 1.3.5. pensionāru vai personu ar invaliditāti dzīves kvalitātes uzlabošanu, viņu iniciatīvas veicināšanu, līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē;
    - 1.3.6. klimata pārmaiņu ierobežošanas veicināšanu un pielāgošanos tām;
    - 1.3.7. lībiešu identitātes un kultūrvēsturiskās vides saglabāšanu un ilgtspējīgu attīstību, kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu, lībiešu valodas apguves un lietojuma veicināšanu.
2. Noteikt, ka atbalsta apmērs kalendārā gada ievaros biedrībai nepārsniedz 500 *euro*.
3. Paredzēt Pašvaldības budžetā finansējumu atbalsta sniegšanai ik gadu \_\_\_\_ *euro*.
4. Pilnvarot Pašvaldības izpilddirektoru noteikt atbalsta piešķiršanas kārtību.

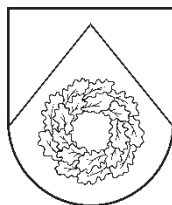
Domes priekšsēdētāja

E. Kārklīņa

Jansone 25629710  
ilva.jansone@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 2) Juridiskajai nodaļai



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

*PROJEKTS*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr. , .punkts)

Talsos

\_\_.11.2023.

Nr. \_\_

#### **Par Valdemārpils vidusskolas nolikumu**

Sakarā ar nepieciešamību aktualizēt izglītības iestādes nolikumā norādāmo informāciju, ir izstrādāts jauns Valdemārpils vidusskolas nolikums.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 9. panta otro daļu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2023. gada 15. novembra atzinumu,

#### **Talsu novada pašvaldības dome nolemj:**

Izdot nolikumu Nr. \_\_ “Valdemārpils vidusskolas nolikums” (nolikums pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

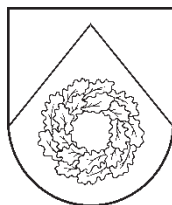
E. Kārkliņa

Dzenis 22004084

[andris.dzenis@talsi.lv](mailto:andris.dzenis@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Izglītības pārvaldei,
- 2) Valdemārpils vidusskolai.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

APSTPRINĀTS

Ar Talsu novada pašvaldības domes  
2023.gada \_\_\_\_ . novembra lēmumu Nr. \_\_\_\_

### **Valdemārpils vidusskolas NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma  
22. panta pirmo daļu un  
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Valdemārpils vidusskola (turpmāk – iestāde) ir Talsu novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) izglītības iestāde vispārējās izglītības programmu īstenošanai.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie normatīvie akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese ir Skolas iela 3, Valdemārpils, Talsu novads, LV-3260.
5. Dibinātāja juridiskā adrese ir Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

#### **II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi**

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:
  - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
  - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
  - 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju

apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;

- 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

### **III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

10. Iestāde īsteno šādas vispārējās pamatizglītības programmas un vispārējās vidējās izglītības programmas:
  - 10.1. pamatizglītības programma (izglītības programmas kods 21011111).
  - 10.2. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (izglītības programmas 21015611).
  - 10.3. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (izglītības programmas 21015811).
  - 10.4. vispārējās vidējās izglītības programma (izglītības programmas 31016011).
11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
14. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.
15. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
16. Iestādē ir pagarinātās dienas grupa kura darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

#### **V. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

17. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
18. Izglījamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

#### **VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

19. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
20. Direktora īslaicīgas prombūtnes laikā operatīvus lēmumus pieņem Direktora vietnieks izglītības jomā, vai, ja tas nav iespējams, cits Direktora noteikts darbinieks. Direktora ilglaicīgas prombūtnes laikā (atvaļinājums, darba nespēja vai komandējums) Direktora pienākumus veic ar Talsu novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts darbinieks.
21. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
22. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
23. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

#### **VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence**

24. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.

25. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
26. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
27. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti pa mācību jomām. Mācību jomas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktora vietnieki izglītības jomā.

#### **VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

28. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
29. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

#### **IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību**

30. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
31. Iestādes darbinieka lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt iestādes vadītājam. Iestādes izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

#### **X. Iestādes saimnieciskā darbība**

32. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
33. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

#### **XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

34. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
35. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, dibinātāja noteiktajā kārtībā.

#### **XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

36. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.

37. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā noteikts ārējos normatīvajos aktos.

### **XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

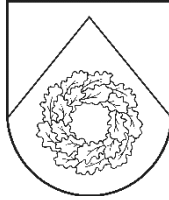
38. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
39. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
40. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

### **XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem**

41. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
42. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
43. Atzīt par spēku zaudējušu Valdemārpils vidusskolas nolikumu, kurš apstiprināts ar Talsu novada domes 2017. gada 30. novembra lēmumu Nr. 562 (prot. Nr.26., 29. p.).

Domes priekšsēdētāja

E. Kārklīņa



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 18, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts: [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr. \_\_, \_\_.punkts)

Talsos

\_\_.\_.2023.

Nr. \_\_\_\_

#### **Par Valdemārpils vidusskolas attīstības plānu 2023./2024. – 2025./2026. mācību gadam**

Valdemārpils vidusskola iesniegusi saskaņošanai izglītības iestādes attīstības plānu 2023./2024. – 2025./2026. mācību gadam. Izglītības iestāde, veidojot attīstības plāna saturu, pamatojas uz pašnovērtēšanas laikā gūtajiem secinājumiem un turpmākajām attīstības prioritātēm, kas noteiktas, ņemot vērā Ministru kabineta 2021. gada 22. jūnija rīkojumā Nr. 436 “Par izglītības attīstības pamatnostādņem 2021. – 2027. gadam” un Talsu novada Izglītības nozares attīstības stratēģijas 2023. – 2028. gadam minētās prioritātes.

Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr.528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2. punktā paredzēts, ka izglītības iestādes attīstības plānu saskaņo ar izglītības iestādes dibinātāju.

Saskaņā ar Talsu novada pašvaldības attīstības programmas 2022. – 2028. gadam Ilgtermiņa prioritātes IP1 “Pieejama un kvalitatīva izglītība visos vecumos” vidēja termiņa prioritātes VTP1 “Pilsoniski aktīva, iekļaujoša, ģimeniska un izglītota kopiena” rīcības virziena RV2 “Izglītība un prasmes” uzdevumu U6. “Nodrošināt pieejamu, kvalitatīvu un iekļaujošu pirmsskolas, vispārējo un speciālo izglītību”, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu un ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2. punktu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2023. gada 15. novembra atzinumu,

#### **Talsu novada pašvaldības dome nolemj:**

Saskaņot Valdemārpils vidusskolas attīstības plānu 2023./2024. – 2025./2026. mācību gadam (pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

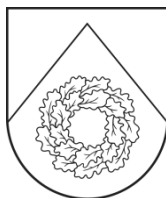
E. Kārklīņa

Dzenis 22004084  
[andris.dzenis@talsi.lv](mailto:andris.dzenis@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:



- 1) Talsu novada Izglītības pārvaldei;
- 2) Valdemārpils vidusskolai..



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

*Projekts*

### LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. \_\_, \_\_.punkts)

Talsos

\_\_\_\_\_2023.

Nr. \_\_\_\_

#### **Par Dundagas Mākslas un mūzikas skolas nolikumu**

Sakarā ar nepieciešamību aktualizēt izglītības iestādes nolikumā norādāmo informāciju, ir izstrādāts jauns Dundagas Mākslas un mūzikas skolas nolikums.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4., 5. punktu, 10. panta pirmās daļas 8. punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu, Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2023. gada 15. novembra atzinumu,

#### **Talsu novada pašvaldības dome nolemj:**

Izdot nolikumu Nr. \_\_\_\_ “Dundagas Mākslas un mūzikas skolas nolikums” (nolikums pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

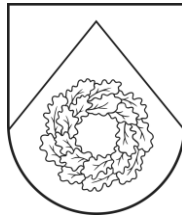
E. Kārkliņa

Čodera 29543665

[dace.codera@talsi.lv](mailto:dace.codera@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Izglītības pārvaldei;
- 2) Dundagas Mākslas un mūzikas skolai.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

NOLIKUMS Nr. \_\_\_\_\_

APSTIPRINĀTS  
ar Talsu novada pašvaldības domes  
30.11.2023. lēmumu Nr. \_\_\_\_

### **Dundagas Mākslas un mūzikas skolas NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu,  
Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu,  
Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4., 5. punktu un  
10. panta pirmās daļas 8. punktu.*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Profesionālās ievirzes mākslas, mūzikas un dejas izglītības iestāde “Dundagas Mākslas un mūzikas skola” (turpmāk – Iestāde) ir Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Dibinātājs) dibināta mākslas, mūzikas un dejas profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums (turpmāk – Nolikums).
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde un tai ir sava simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese ir Pils iela 14, Dundaga, Dundagas pagasts, Talsu novads, LV – 3270.
5. Dibinātāja juridiskā adrese ir Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

#### **II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi**

7. Iestādes darbības mērķi ir šādi:
  - 7.1. nodrošināt talantu - izcilību atlasī un sekmēt viņu profesionālo virzību un radošo izaugsmi mākslā, mūzikā un dejā;

- 7.2. nodrošināt mākslas, mūzikas un dejas kvalitatīvas izglītības plašu pieejamību, lai sekmētu radošas un advancētas personības veidošanos, veidotu nacionālo identitāti un uzturētu vietējās kultūrvides kvalitāti.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, kultūras un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:
  - 9.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētās profesionālās ievirzes izglītības programmas mākslā, mūzikā un dejā līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mākslā, mūzikā un dejā;
  - 9.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot kvalitatīvu izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes izglītības mākslas, mūzikas un dejas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu;
  - 9.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
  - 9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
  - 9.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – Vecāki), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
  - 9.6. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
  - 9.7. nodrošināt plašu interešu izglītības programmu piedāvājumu dažāda vecuma mērķauditorijai grupu nodarbībās;
  - 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
  - 9.9. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību Dibinātāja tīmekļvietnē;
  - 9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

### **III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

10. Iestāde īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētās profesionālās ievirzes izglītības programmas mākslā, mūzikā un dejā.
11. Iestāde var īstenot valsts, darba devēju, Iestādes, kā arī personības izaugsmes interesēm un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas dažāda vecuma mērķgrupām un pieaugušo neformālās izglītības programmas, tās saskaņojot ar Dibinātāju.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

12. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis Nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem, citi Iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi Iestādes vadītāja (turpmāk – Direktors) izdotie iekšējie normatīvie akti un lēmumi.
13. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu, ārpusklases darbu un metodisko darbu.
14. Izglītojamo uzņemšana Iestādē, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas saskaņoti ar Dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

Iestāde var noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai Iestādē, ievērojot šādu kārtību:

- 14.1. uzņemšanai mākslas izglītības programmā pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda māksliniecisko uztveri – ritma, krāsu, proporciju izjūtu;
- 14.2. uzņemšanai mūzikas izglītības programmās pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda:
  - 14.2.1. muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu;
  - 14.2.2. vispārējo fizisko attīstību;
- 14.3. uzņemšanai dejas izglītības programmā pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda:
  - 14.3.1. muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu;
  - 14.3.2. vispārējo fizisko attīstību un fiziskos dotumus.
15. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.
16. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda / nodarbība, tās ilgums ir 40 minūtes. Mācību priekšmeta “Vispārējās klavieres” mācību stundas / nodarbības garums ir 20 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas saskaņā ar izglītības programmā noteikto.
17. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzi profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
18. Iestāde nosaka vienotu Iestādes izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
19. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
20. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

## **V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

21. Iestādi vada Direktors. Direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
22. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
23. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
24. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

## **VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

25. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

26. Izglītojamaais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

## **VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence**

27. Direktors sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina Izglītības iestādes padomes izveidošanu un darbību.
28. Izglītības iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, tās darbību reglamentē Izglītības iestādes padomes reglaments, ko saskaņojot ar Direktoru, izdod pati padome.
29. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Iestādē un līdzdarbotos Iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Izglītības iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot Iestādes izglītojamos un viņu Vecākus.
30. Iestādes Pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.
31. Pedagoģisko padomi vada Direktors.
32. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti nodaļās. Nodaļas darbojas saskaņā ar Nolikumu un Iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē Direktors, Direktora vietnieks izglītības jomā vai nodaļu vadītāji.
33. Šajā Nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

## **VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība**

34. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes Nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Iestādes iekšējos normatīvos aktus, kas nosaka detalizētāku Iestādes pamatvirziena, mērķu, uzdevumu un darbības nodrošināšanu, kā arī veicina izglītojamo un darbinieku drošību.
35. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod Direktors, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, saskaņojot ar Dibinātāju.

## **IX. Iestādes saimnieciskā darbība**

36. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Nolikumā noteikto.
37. Izglītības iestāde var sniegt maksas pakalpojumus, kas netraucē profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai, nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar Dibinātāju.

## **X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

38. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
39. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka Direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.

## **XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

40. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
41. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā, Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā noteikts ārējos normatīvajos aktos.

## **XII. Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

42. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā Nolikumu, kuru apstiprina Dibinātājs.
43. Grozījumus Nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, Direktora, Izglītības iestādes padomes vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus Nolikumā apstiprina Dibinātājs.
44. Iestādes Nolikumu un grozījumus Nolikumā Iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

## **XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem**

45. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp, veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
46. Iestādes darbinieka lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Direktoram. Iestādes izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
47. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
48. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta nolikumu "Dundagas Mākslas un mūzikas skolas nolikums" (protokols Nr. 6, 37. punkts).

Domes priekšsēdētāja

E. Kārklīņa