

Latvijas Republika
TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA
TALSU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „ZVANIŅŠ”
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532
Jaunā iela 1, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63223278, e-pasts talsupiizvanins@talsi.lv

TALSU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “ZVANIŅŠ”

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2023. - 2027. gadam
(4 mācību gadiem)

IEVADS

Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaniņš” (turpmāk tekstā - Iestāde) Attīstības plāns 2023.-2027. gadam ir Iestādes galvenais vidēja termiņa attīstības plānošanas dokuments, kas izstrādāts sasaistē ar Nacionālo attīstības plānu 2021.- 2027.gadam, Izglītības likumu, Izglītības attīstības pamatnostādņem 2021. – 2027.gadam, Talsu novada Izglītības nozares attīstības stratēģiju 2023.-2028.gadam.

Attīstības plāns nosaka prioritātes, rīcības virzienus, uzdevumus un sasniedzamos rezultātus piecu gadu periodam, ar mērķi veidot Talsu PII “Zvaniņš” kā mācīšanās organizāciju, kas nodrošina mūsdienīgus un kvalitatīvus izglītības pakalpojumus, izmantojot Montesori mācīšanās principus, sniedz kompetentu pedagogu atbalstu ikviena izglītojamā izaugsmei, nodrošina pedagogu profesionālo labbūtību, veic iestādes resursu un darba procesu efektīvu pārvaldību, izmantojot saskaņotu un savstarpējā cieņā balstītu izglītojamo, pedagogu un vecāku/likumisko pārstāvju saskaņotu sadarbību. Izglītības programmā integrēta Ekoskola un no 2024./2025.mācību gada vismaz 40% iestādes grupas strādā ar Montesori metodēm, materiāliem un atbilstošu vidi.

Attīstības plāna izpildes uzraudzību un kontroli veic Iestādes vadītāja, detalizētu izvērtējumu norādot ikgadējā Pašvērtējuma ziņojumā.

Talsu PII “Zvaniņš” pamatdarbības mērķis, pamatuzdevumi, izglītības programma un procesa organizācija ir noteikta 2020. gada 30. janvāra Talsu novada domes lēmumā Nr. 48 “*Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaniņš” nolikums*”, lai sekmētu vienotu mācību un audzināšanas procesu, kurā izglītojamais mācās iedziļinoties, veido vērtībās balstītus ieradumus, saņem atbalstošu un attīstošu atgriezenisko saiti par sasniegto rezultātu, ko nodrošina sadarbībā un savstarpējā cieņā balstītas attiecības: pirmsskolas darbinieki – izglītojamie – izglītojamo likumiskie pārstāvji.

IZGLĪTOJAMO SKAITS UN ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības programmas kods | Īstenošanas vietas adrese | Licence | | Izglītojamo skaits uz: | | |
|----------------------------------|----------------------------|--|-----------|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | Nr. | Licencēšanas datums | 2020./2021. mācību gada 01.09.2020. | 2021./2022. mācību gada 01.09.2021. | 2022./2023. mācību gada 01.09.2022. |
| Pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | Talsu PII “Zvaniņš” Jaunā iela 1, Talsi, Talsu novads, LV–3201 | Nr.V-3424 | 10.01.2011. | 105 | 86 | 102 |

MISIJA, VĪZIJA, VĒRTĪBAS, AUDZINĀŠANAS MĒRĶIS

Talsu PII “Zvaniņš” **misija** – uz laimīgu pieredzi balstīta mācīšanās.

Talsu PII “Zvaniņš” **vīzija** - uz “Es” apziņu orientēta harmoniska personība ar attīstītu ķermeni, prātu un jūtu sfēru, un estētisko pasaules uztveri, kura veidojas ekoloģiskā un drošā vidē.

Talsu PII “Zvaniņš” **vērtības** – sadarbība, atbildība, satiecība, tolerance, iekļaušana.

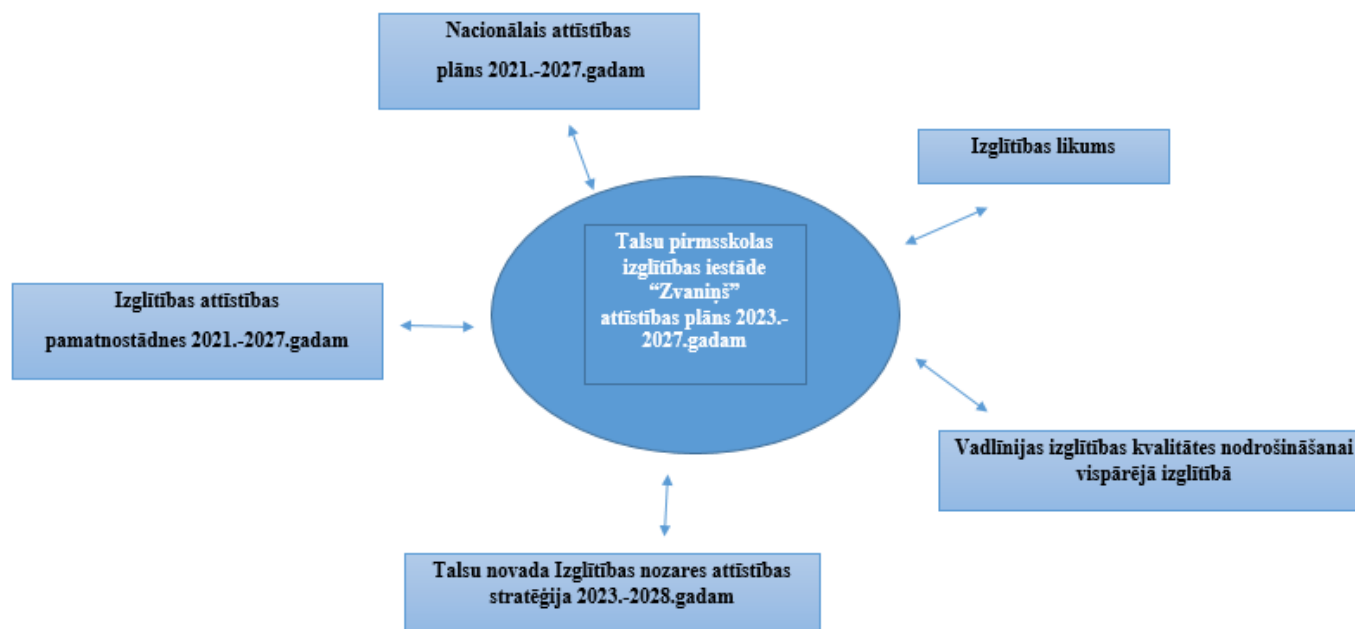
Talsu PII “Zvaniņš” **audzināšanas mērķis** – nodrošināt iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu, atbildīgu personu sabiedrībā, veidot izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij, Talsu novadam un Latvijas Republikas Satversmei, mācību procesā integrējot Montesori metodes.

Talsu PII “Zvaniņš” **audzināšanas uzdevumi 2023./2024., 2024./2025., 2025./2026.mācību gadiem:**

| Nr.p.k. | Uzdevumi | Plānotais rezultāts |
|---------|--|--|
| 1. | Audzināšanas procesā izglītojamiem izkopt būtiskākos tikumus: atbildību, centību, drosmi, godīgumu, gudrību, laipnību, līdzietību, mērenību, savaldību, solidaritāti, taisnīgumu un toleranci, kā arī drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā, izmantojot Montesori metodes un materiālus. | Ikdienas situāciju pārrunāšana ar bērniem. Izstrādātas piktogrammas grupas noteikumiem un pienākumiem, tie tiek ievēroti. Literāro darbu izmantošana pedagoģiskajā procesā tikumu izpratnes veidošanā. Izpratne par mācīšanās nozīmīgumu (sadarbība ar skolu, mācību ekskursijas uz vecāku darbavietām u.c.). Pozitīvas uzvedības aktualizēšana, atbalstīšana; pieklājības un cieņpilnas izturēšanās aktualizēšana; uzvedības un emociju izpausmju kontrole un vadība; rūpes par citiem, līdzietības, empātijas veidošana, piedaloties dažādās, piemēram, labdarības akcijās. Regulāras pārrunas par drošības jautājumiem atbilstoši tematikai. Veselīga dzīvesveida aktualizēšana ikdienā. Pielietojot Montesori metodes, pedagogs īsteno robežas ar laipnību un noteiktu rīcību. |
| 2. | Organizēt pasākumus izglītojamo patriotisma audzināšanā, integrējot Ekoskolas programmu – valsts svētku svinēšana, gadskārtu svētki, dienas bez auto, atkritumu šķirošana, u.tml. | Latviešu klasiķu daiļdarbu un mūzikas repertuāra izvēle mācību procesā, koncerti, leļļu teātri, izstādes, radošās darbnīcas, ekskursijas, dažādas zibakcijas vai nometnes. |
| 3. | Skmēt harmoniska bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot Montesori pamatprincipus – bērna vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot pētīšanas (atklājumu veikšana) prasmes, radošumu un pašizpausmi, īstenojot kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu. | Individuāla un iekļaujoša pieeja izglītojamajiem. Bērna novērtēšana atbilstoši viņa prasmēm un spējām. Vide un telpas iekārtotas, ņemot vērā bērnu vajadzības un intereses, pēc Montesori filozofijas. |
| 4. | Veicināt izglītojamo atbildību par dabas un apkārtējās vides aizsardzību un ilgtspēju, integrējot Ekoskolas programmu | Pareiza atkritumu šķirošana. Sapratnes veidošana par atkritumu kaitīgumu apkārtējā vidē, Ekoskolas vides novērtējuma veikšana, rīcības plāna izstrādē, rīcības dienu akcija, u.tml. |
| 5. | Nodrošināt izglītojamo iesaistīšanos sava novada izzināšanā un kultūras mantojuma un vides iepazīšanā. | Organizētas pastaigas, pārgājieni, mācību ekskursijas uz vietējiem muzejiem. |
| 6. | Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā. | Montesori kursu padziļināta apguve, materiālu izgatavošana, aprobēšana. Dalība semināros,ursos, lekcijās. |

| | | |
|----|--|---|
| 7. | Turpināt pilnveidot iestādes darbinieku un bērnu vecāku mērķtiecīgu sadarbību. | Organizētas vecāku sapulces un Iestādes padomes sēdes. Rīkotas kopīgas vecāku talkas, izstādes, darbnīcas pasākumi un sportiskas aktivitātes ar ģimenēm. Veiktas individuālās pārrunas par mācību procesa norisi un izglītojamā sasniegumiem. |
|----|--|---|

STRATĒĢISKĀS PLĀNOŠANAS KONTEKSTS



Nacionālais attīstības plāns 2021.- 2027.gadam

Kvalitatīva izglītība mūža garumā – kvalitatīva prasmju un zināšanu apguve visām mērķgrupām, iekļaujot visas izglītības pakāpes, veidus un formas; atspoguļo izglītībā un apmācībā iegūto, t.sk., digitālās un karjeras vadības prasmes, mediju un informācijas prasmes, personības attīstībai un produktīvai darba dzīvei.

Zinātnes attīstība un sniegums – radoša cilvēka izaugsme, jaunu teorētisku un praktisku zināšanu radīšana un pielietošana, kā arī augstas pievienotās vērtības un eksportspējīgu produktu un pakalpojumu izstrāde un uzlabošana.

Izglītības likums

Izglītības kvalitāte – izglītības process, saturs, vide un pārvaldība, kas ikvienam nodrošina iekļaujošu izglītību un iespēju sasniegt augstvērtīgus rezultātus atbilstoši sabiedrības izvirzītajiem un valsts noteiktajiem mērķiem.

Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021. – 2027.gadam

1. Augsti kvalificēti, kompetenti un uz izcilību orientēti pedagogi un akadēmiskais personāls (SR - kvalitatīva un kvantitatīva pedagogu un akadēmiskā personāla ataudze).
2. Mūsdienīgs, kvalitatīvs un uz darba tirgū augsti novērtētu prasmju attīstīšanu orientēts izglītības piedāvājums (SR - kvalitatīva un mūsdienīga izglītība).
3. Atbalsts ikvienai izaugsmei (SR - ikvienam pieejams atbalsts viņa izaugsmei).
4. Ilgtspējīga un efektīva izglītības sistēmas un resursu pārvaldība.

MĒRĶIS UN ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

Prioritāšu izvirzīšanai izmantota valstiski un pašvaldības kontekstā nozīmīgu dokumentu analīze, iestādes darba pašvērtēšanas datu analīzes rezultāti 4 jomās: “Atbilstība mērķiem”, “Kvalitatīvas mācības”, “Iekļaujoša vide” un “Laba pārvaldība” ar 12 kritērijiem. Plāna realizācija balstīta uz secīgu, katram gadam izvirzīto prioritāšu un rīcības virzienu izpildi.

Talsu PII “Zvaniņš” izglītības kvalitāti nodrošinošo četru jomu kritēriju/rīcības virzienus raksturojošie faktori, plānotie uzdevumi un sasniedzamie rezultāti:

1. joma “Atbilstība mērķiem”, ko raksturo kritēriji/rīcības virzieni: “Kompetences un sasniegumi (1.1.), “Izglītības turpināšana” (1.2.) un “Vienlīdzība un iekļaušana” (1.3.): **prioritātes ir nodrošināt izglītojamo izaugsmes dinamiku un sasniegumus (atbilstoši vecumam un spējām) ikdienas mācībās, nodrošinot iestādes pedagogiem vienotu izpratni par izglītojamo efektīvu un harmonisku pāreju no pirmsskolas uz sākumskolas posmu, izmantojot Montesori materiālus un vidi.**

| Kritēriji / rīcības virzienu faktori | Uzdevumi | Sasniedzamais rezultāts | Izpildes termiņš (gads) | | | |
|--|---|---|-------------------------|------------|------------|------------|
| | | | 2023./2024 | 2024./2025 | 2025./2026 | 2026./2027 |
| 1.1. Kritērijs “Kompetences un sasniegumi” | | | | | | |
| 1.1.1 Mācību mērķu sasniegšana (IP1; RV2; U6) | 1. Pilnveidot dokumentu “Sasniedzamo rezultātu vērtēšanas karte” un veikt izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanu katras tēmas noslēgumā. | 1. Ikdienā veikta izglītojamo mācību sniegumu vērtēšana, izmantojot STAP (S – sācis apgūt, T – turpina apgūt, A – apguvis, P – apguvis padziļināti) apguves līmeņus, katram vecuma posmam izveidota “Sasniedzamo rezultātu vērtēšanas karte”. | X | X | - | - |
| | 2. Nodrošināt iestādes noteikto mācību satura apguves visu rādītāju sasniegšanu. | 2. Ieviesta un nostiprināta kompetenču pieeja, lai uzlabotu mācīšanu, mācīšanos un izglītojamo sniegumu. | X | X | X | X |
| 1.1.2. Mērķtiecīgs darbs, attīstot izglītojamajiem augstus mācību sasniegumus (IP1; RV2; U6) | 1. Nodrošināt izglītojamo izaugsmes dinamikas un sasniegumu (atbilstoši vecumam un spējām) ikdienas mācību izpēti. | 1. Visās mācību jomās izstrādāta sistēma, audzinot izglītojamos kā nākamos skolēnus ar augstiem sasniegumiem mācībās. | X | X | X | X |
| | 2. Piedāvāt Montesori materiālus un izglītojamo vecumposmam atbilstoši iekārtotu vidi. | 2. Efektīvi apgūta kompetenču pieejā balstīta izglītība (ar Montesori metodēm nodrošinot iekļaujošu vidi). | X | X | X | X |
| 1.2. Kritērijs “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” | | | | | | |
| 1.2.1. Absolventu tālāko gaitu 1. klasē izzināšana un secinājumi par darbu (IP1; RV2; U6) | 1. Definēt izmērāmus mērķus saistībā ar absolventu izglītības turpināšanu, lai izsekotu tālākos mācību sasniegumus. | 1. Definēti izmērāmi mērķi saistībā ar absolventu mācību sasniegumiem izglītības turpināšanai 1. klasē, veikti secinājumi, kas ieviesti darbā. | X | X | X | X |

| Kritēriji / rīcības virzienu faktori | Uzdevumi | Sasniedzamais rezultāts | Izpildes termiņš (gads) | | | |
|--|--|---|-------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | 2023./ 2024 | 2024./ 2025 | 2025./ 2026 | 2026./ 2027 |
| 1.2.2. Nodrošināta pirmsskolas izglītības programmas kvalitāte un nepārtrauktība, īpašu vērību pievēršot pārejai uz sākumskolas posmu (IP1; RV2; U6) | 1. Katra jauna izglītības programmas posma sākumā, nodrošināt izglītojamo zināšanu un prasmju diagnostiku. | 1. Katras programmas posma sākumā jaunais mācību saturs tiek veidots, pamatojoties uz diagnostiku rezultātiem. | X | X | X | X |
| | 2. Nodrošināt iestādē pedagogiem vienotu izpratni par izglītojamo efektīvu un harmonisku pāreju no pirmsskolas uz sākumskolas posmu. | 2. Iestādei ir vienota izpratne par izglītojamo efektīvu un harmonisku pāreju no pirmsskolas uz sākumskolas posmu. | X | X | X | X |
| | 3. Veicināt lasītprasmi. | 3. Nodrošināts logopēds un lasītprasmes veicināšanai bagātināta grupas vide (ar uzrakstiem, burtiem, vārdiem, u.tml.), kā arī īpašu uzmanību pievērst lasītprasmei ar izpratni. | X | X | X | X |
| 1.3. Kritērijs “Vienlīdzība un iekļaušana” | | | | | | |
| 1.3.1. Mācību sasniegumu izaugsmes nodrošināšana neatkarīgi no izglītojamā sociālekonomiskā stāvokļa, u.c. apstākļiem (IP1; RV2; U6) | 1. Sekmēt iekļaujošās izglītības un vienlīdzības nodrošināšanu, kas balstīta uz mācību sasniegumu izaugsmi visiem izglītojamajiem, pielietojot Montessori metodi un materiālus. | 1. Nodrošināta katra izglītojamā mācību sasniegumu izaugsme neatkarīgi no dzimuma, dzīvesvietas, ienākumu līmeņa, etniskās piederības, dzimtās valodas, vecāku izglītības, u.c. | X | X | X | X |
| 1.3.2. Mērķtiecīga un efektīva izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana un iekļaušana mācību procesā (IP1; RV2; U6) | 1. Pedagogiem iepazīt katru izglītojamo un radīt apstākļus, lai ikviens var mācīties atbilstoši individuālām vajadzībām. | 1. Izveidota spēcīga un uz sadarbību vērsta Atbalsta komanda, kas kopā ar pedagogiem analizē katra izglītojamā sniegumu un ievieš problēmrisinājumus. | X | X | X | X |
| | 2. Izveidot pedagogiem Atbalsta komandu (logopēds, izglītības psihologs, medmāsa, vadītāja vietniece izglītības jomā), lai nodrošinātu izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanu. | 2. Iestādes pedagogi saņem profesionālu palīdzību no Atbalsta komandas, lai nodrošinātu izglītojamajiem iekļaujošu mācību procesu. | X | X | X | X |

| Kritēriji / rīcības virzienu faktori | Uzdevumi | Sasniedzamais rezultāts | Izpildes termiņš (gads) | | | |
|--|--|--|-------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | 2023./ 2024 | 2024./ 2025 | 2025./ 2026 | 2026./ 2027 |
| | 3. Nodrošināt iekļaujošas izglītības pieejamību. | 3. Izglītojamā vecāks tiek iepazīstināts ar rezultātiem un, vajadzības gadījumā, vecākam tiek sniegts atbalsts un sadarbība. | X | X | X | X |
| 1.3.3. Katra izglītojamā iepazīšana un apstākļu radīšana mācībām atbilstoši individuālajām vajadzībām (IP1; RV2; U6) | 1. Pedagogiem plānot un īstenot mācību procesu, izmantojot Montessori materiālus un vidi, ar konkrētu un izglītojamajam saprotamu un personīgi noteiktu sasniedzamo rezultātu, atbilstoši spējām un individuālajai attīstībai. | 1. Izstrādāti elastīgi mācību plāni, ko var pielāgot izglītojamo individuālajām vajadzībām. Izveidota iekļaujoša mācību Montessori vide. | X | X | X | X |
| | 2. Nodrošināt iestādes Montessori materiālo bāzi. | 2. Izveidota iekļaujoša mācību Montessori vide grupiņās “Zvaniņi”, “Pienenītes”, “Purenītes”. | X | X | X | X |
| 1.3.4. Taisnīga un vienlīdzīga attieksme (IP1; RV2; U6; VTP1) | 1. Nodrošināt rīcības plāna izstrādi par apcelšanas vai aizskaršanas gadījumiem. Visiem darbiniekiem zināt šo plānu, pamanīt apcelšanas un aizskaršanas gadījumus un tos nekavējoties risināt. | 1. Nodrošināta vienlīdzīga attieksme, nav diskriminējošu apstākļu. Izglītojamo emocionālā labbūtība un fiziskā drošība. | X | X | X | X |

2. joma “Kvalitatīvas mācības”, ko raksturo kritēriji/rīcības virzieni: “Mācīšana un mācīšanās (2.1.), “Pedagogu profesionālā kapacitāte” (2.2.) un “Izglītības programmu īstenošana” (2.3.) : prioritāte ir kvalitatīvi īstenot Izglītības mācību programmu pielietojot Montessori materiālus un metodes, integrējot Ekoskolas programmu un veicinot pedagogu profesionālās kvalifikācijas celšanu.

| Kritēriju/ rīcības virzienu faktori | Uzdevumi | Sasniedzamais rezultāts | Izpildes termiņš (gads) | | | |
|--|--|---|-------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | 2023. /2024 | 2024. /2025 | 2025. /2026 | 2026. /2027 |
| 2.1. Kritērijs “Mācīšana un mācīšanās” | | | | | | |
| 2.1.1. Pedagogu iedvesmo, virza un atbalsta izglītojamo izaugsmi | 1. Sekmēt pedagogu vēlmi saskatīt izglītojamajos potenciālu, rosināt darīt labāko, kas ir viņu spēkos. | 1. Izveidota vide, kurā pedagogi balstoties Montessori pieejā, rada priekšnosacījumus, kas rosina bērnu dabisko vēlmi pētīt un izzināt. | X | X | X | X |

| Kritēriju/ rīcības virzienu faktori | Uzdevumi | Sasniedzamais rezultāts | Izpildes termiņš (gads) | | | |
|--|---|--|-------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | 2023. /2024 | 2024. /2025 | 2025. /2026 | 2026. /2027 |
| (<i>IP1; RV2; U6</i>) | 2. Sekmēt pedagogu iedvesmojoši pozitīvu attieksmi un interesi par izglītojamo izaugsmi un savu darbu. | 2. Pedagoģs ar pozitīvu attieksmi ikdienā iedvesmo, virza un atbalsta izglītojamo izaugsmi. | X | X | X | X |
| 2.1.2. Pedagoģs veido fiziski un emocionāli drošu, attīstošu un iekļaujošu mācību vidi (<i>IP1; RV2; U6</i>) | 1. Nodrošināt, lai starp izglītojamajiem veidotos pozitīvas, taisnīgas un cieņpilnas attiecības, izzinot un ņemot vērā viens otra intereses, viedokli un mācīšanās vajadzības. | 1. Pedagoģs veido sniedzamajiem rezultātiem atbilstošu fizisko vidi (Montesori pieeja) un organizē mācības gan telpās, gan ārā vidē, variē grupas telpas iekārtojumu un mērķtiecīgi izmanto uzskates līdzekļus, atgādnes un citus nepieciešamos resursus, kur starp pieaugušo un bērnu veidojas cieņpilnas attiecības. | X | X | X | X |
| 2.1.3. Pedagoģs izvirza sniedzamo rezultātu un piedāvā jēgpilnus uzdevumus (<i>IP1; RV2; U6</i>) | 1. Nodrošināt, lai visi pedagoģi izvirza izglītojamajiem nozīmīgus un kompleksus īstermiņa un ilgtermiņa sniedzamos rezultātus, kas ietvertu caurviju prasmju attīstību un iemaņas saskaņoti lietot zināšanas, prasmes un attieksmes. | 1. Izstrādāta vienota sistēma, kā pedagoģiem organizēt darbu, kurā izglītojamajiem rodas izpratne, ko viņi iemācīsies, veicot uzdevumu, kā uzdevums palīdzēs sasniegt mērķi. | X | X | X | X |
| 2.1.4. Pedagoģs sniedz atgriezenisko saiti (<i>IP1; RV2; U6</i>) | 1. Pedagoģiem regulāri nodrošināt izglītojamajiem konkrētu, izmantojamu, laikus iegūstamu un cieņpilnu atgriezenisko saiti par sniegumu (gan procesu, gan rezultātu). | 1. Izveidota sistēma, kā izglītojamos iesaistīt savas izaugsmes sekošanā un snieguma izvērtēšanā. | X | X | - | - |
| 2.1.5. Montesori materiāli un vide mudina bērnu patstāvīgi turpināt izzināt un atklāt (pašvadīta mācīšanās) (<i>IP1; RV2; U6</i>) | 1. Pedagoģiem sekmēt izglītojamo zinātkāri, pašvadītu mācīšanos ar Montesori metodēm un materiāliem. | 1. Pedagoģi organizē mācību procesu ievērojot Montesori principus tā, lai izglītojamajiem būtu iespēja pašiem plānot, uzraudzīt un izvērtēt savu mācīšanās norisi. | X | X | X | X |

| Kritēriju/ rīcības virzienu faktori | Uzdevumi | Sasniedzamais rezultāts | Izpildes termiņš (gads) | | | |
|--|--|---|-------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | 2023. /2024 | 2024. /2025 | 2025. /2026 | 2026. /2027 |
| 2.1.6. Pedagoģis sadarbojas ar vecākiem izglītojamo mācīšanās atbalstam (IP1; RV2; U6; VTP1) | 1. Nodrošināt pedagoģu sadarbību ar izglītojamo vecākiem mācīšanās atbalstam, veselīga dzīvesveida un ģimenes vērtību popularizēšanai un pašvaldības politikas veidošanai bērnu un ģimenes jomā. | 1. Nodrošināta sadarbība un savlaicīga informācijas aprīte starp iestādes vadību, pedagoģiem un izglītojamo vecākiem. Iestādē regulāri notiek izglītojoši, kultūras un sporta pasākumi ģimenēm (bērniem, vecākiem un vecvecākiem), Ekoskolas rīcības dienas, zibakcijas, u.c. | X | X | X | X |
| 2.2. Kritērijs “Pedagoģu profesionālā kapacitāte” | | | | | | |
| 2.2.1. Pedagoģu noslogojums (IP1; U6) | 1. Nodrošināt augstas kvalitātes pedagoģu kolektīvu, sekmēt jaunu pedagoģu ataudzi, ievērot slodžu sabalansētību. | 1. Iestādē ir profesionāli spēcīga pedagoģu komanda, kas strādā pilnu slodzi un nodrošina ilgtermiņa caurviju prasmju, tikumu un vērtību attīstību izglītojamajiem, nodrošinot vienotu uzvedības, komunikācijas un audzināšanas pieeju. | X | X | X | X |
| 2.2.2. Atbalsta personāla pieejamība (IP1; U6) | 1. Nodrošināt atbalsta personāla pieejamību, kas ne tikai individuāli atbalsta izglītojamos, bet arī apmeklē rotaļnodarbības un palīdz pedagoģiem apzināt izglītojamo atbalsta vajadzības un risina problēmsituācijas. | 1. Pieejams atbalsta personāls, lai palīdzētu pedagoģiem apzināt izglītojamo atbalsta vajadzības un risinātu problēmsituācijas. | X | X | - | - |
| 2.2.3. Pedagoģu profesionālās darbības pilnveide (IP1; U6; VTP1) | 1. Pedagoģiem sistemātiski plānot un īstenot profesionālo izaugsmi, meklēt papildu resursus pilnveidei. 2. Piedāvāt pedagoģiem profesionālu Montessori metodes apmācības programmu. | 1. Ir nodrošināta mūsdienu izglītības sistēmai atbilstoša pedagoģu profesionālā kompetence. 2. Pedagoģi brīvprātīgi apgūst Montessori apmācības, papildinot profesionālās zināšanas. | X | X | X | X |
| 2.3. Kritērijs “Izglītības programmu īstenošana” | | | | | | |
| 2.3.1. Izglītības programmas īstenošana (IP1; RV2; U6) | 1. Nodrošināt skaidra Izglītības programmas īstenošanas plāna izstrādi, kur kā galvenā metode tiek pielietota Montessori pieeja. | 1. Iestādē ir izstrādāts skaidrs plāns, kā pirmsskolas izglītības programma tiek realizēta visās mācību jomās, pasākumos u.c. aktivitātēs, integrējot Ekoskolu un Montessori principus. | X | X | X | X |
| 2.3.2. Audzināšanas darba plānošana (IP1; RV2; U6) | 1. Nodrošināt iestādes vadības komandas, grupu pedagoģu un atbalsta personāla sadarbību audzināšanas darba plānošanā, veidot sadarbības. | 1. Iestādē sistemātiski ir izstrādāti darba virzieni audzināšanas mērķa un uzdevumu īstenošanai trīs gadu periodam, un audzināšanas darba plāns sastādīts katram mācību gadam. | X | X | X | X |

| Kritēriju/ rīcības virzienu faktori | Uzdevumi | Sasniedzamais rezultāts | Izpildes termiņš (gads) | | | |
|---|---|---|-------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | 2023. /2024 | 2024. /2025 | 2025. /2026 | 2026. /2027 |
| 2.3.3. Mācību darba laika efektīva izmantošana (IP1; RV2; U6) | 1. Nodrošināt mācību procesa mērķtiecīgu izpildi. | 1. Iestādē pedagogi ievēro dienas gājumu, mācību gada plānu, un piedalās gan tematiskos, gan gadskārtu pasākumos. | X | X | X | X |

3. joma “Iekļaujoša vide”, ko raksturo kritēriji / rīcības virzieni: “Pieejamība” (3.1.); “Drošība un psiholoģiskā labklājība” (3.2.); un “Infrastruktūra un resursi” (3.3.): prioritāte ir emocionāli droša vide, kuras tiek aprīkota ar mūsdienīgu materiāltehnisko bāzi.

| Kritēriju / rīcības virzienu faktori | Uzdevumi | Sasniedzamais rezultāts | Izpildes termiņš (gads) | | | |
|--|---|---|-------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | 2023. /2024 | 2024. /2025 | 2025. /2026 | 2026. /2027 |
| 3.1. Kritērijs “Pieejamība” | | | | | | |
| 3.1.1. Fiziski un emocionāli droša un pārraudzīta vide. (IP1; RV2; U6) | 1. Papildināt materiāltehnisko un digitālo materiālu bāzi (infodispleji, labiekārtota vide pēc Montessori principiem, roboti, planšetes) atbilstoši izglītojamo vajadzībām. | 1. Izglītojamie ir nodrošināti ar materiāltehniskajiem resursiem (Montesori materiāli, mācību grāmatas, metodiskie līdzekļi, tehniskie palīglīdzekļi) un digitālajiem resursiem (tehnoloģijas, programmatūras, u.tml.) mācību procesa īstenošanai klātienē. | X | X | X | X |
| | 2. Sekmēt emocionāli drošu vidi. | 2. Pilnveidota pedagogu prasme atpazīt, novērst vardarbību izglītības vidē un sniegt nepieciešamo atbalstu. | X | X | X | X |
| 3.2. Kritērijs “Drošība un psiholoģiskā labklājība” | | | | | | |
| 3.2.1. Iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana (IP1; RV2; U6; VTP1) | 1. Pēc vajadzības pārskatīt iekšējās kārtības noteikumus (īpaši skaidrot jaunajiem darbiniekiem, pedagogiem, izglītojamajiem un vecākiem), nodrošinot to atbilstību un veidojot drošu un loģiski saprotamu vidi izglītojamajiem, personālam un apmeklētājiem. | 1. Atbilstoši iekšējās kārtības, drošības, darba kārtības un trešo personu uzturēšanās noteikumi. Darbinieki, pedagogi, izglītojamie, vecāki ievēro un izprot to nozīmi. | X | X | X | X |

| Kritēriju / rīcības virzienu faktori | Uzdevumi | Sasniedzamais rezultāts | Izpildes termiņš (gads) | | | |
|---|--|---|-------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | 2023. /2024 | 2024. /2025 | 2025. /2026 | 2026. /2027 |
| 3.2.2. Emocionālā drošība un risku mazināšana (IP1; RV2; U6; VTP1) | 1. Veikt izglītojošus pasākumus par drošas un labvēlīgas vides nozīmi emocionālās noturības veicināšanai. | 1. Iestādē ir vienota izpratne par faktoriem, kas negatīvi ietekmē emocionālo drošību izglītības vidē (ņirgāšanās, apcelšana, sarkasms un tml.). Realizēt Džimbas skolas 10 soļu programmu. | X | X | X | X |
| | 2. Veicināt saskaņotu un vienotu izglītojamo, pedagogu, darbinieku un vecāku izpratni par faktoriem, kas ietekmē bērnu emocionālo drošību izglītības vidē. | 2. Iestādē ir vienota izpratne par drošu un labvēlīgu vidi, labu uzvedību un savstarpējo cieņu. | X | X | X | X |
| 3.2.3. Izglītojamo un darbinieku labbūtība (psiholoģiskā labsajūta) (IP1; RV2; U6) | 1. Veikt izglītojošu darbu, palīdzot izglītojamiem un personālam izprast emocionālās drošības jautājumus, veikt cieņpilnu komunikāciju. | 1. Norit sistemātisks izglītojošs darbs, palīdzot apgūt psiholoģiskās labsajūtas jautājumus. | X | X | X | X |
| | 2. Rūpēties, lai personāls un izglītojamie netiek diskriminēti un pazemoti. | 2. Nav sūdzību par diskrimināciju, mobingu un bosingu. | X | X | X | X |
| | 3. Sniegt iespēju izglītojamiem gūt pirmo pozitīvo tematisku nometņu pieredzi pirmsskolā. | 3. Piedalīties novada izsludinātajā konkursā par nometņu organizēšanu. | X | X | X | X |
| 3.3. Kritērijs “Infrastruktūra un resursi” | | | | | | |
| 3.3.1. Iekārtu un ne-digitālu resursu nodrošinājums (IP1; U6; RV2) | 1. Pilnveidot un saudzīgi uzturēt materiāltehniskos resursus. | 1. Vismaz 98 % pedagogu ir apmierināti ar pieejamajiem resursiem. Materiāltehniskie resursi pedagogiem ir piešķirti taisnīgi, izvērtējot kompetenci un vēlmi izmantot tos mācību un audzināšanas procesā. | X | X | X | X |
| 3.3.2. Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju (IKT) un | 1. Visiem darbiniekiem darbā ar IKT nodrošināt pietiekamu tehnisko atbalstu. | 1. Ir kvalitatīva IKT infrastruktūra un nodrošinājums, kas pēc pieprasījuma, pieejams visiem pedagogiem. | X | X | X | X |

| Kritēriju / rīcības virzienu faktori | Uzdevumi | Sasniedzamais rezultāts | Izpildes termiņš (gads) | | | |
|---|---|---|-------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | 2023. /2024 | 2024. /2025 | 2025. /2026 | 2026. /2027 |
| digitālo resursu nodrošinājums (IP1; U6; RV2) | 2. Nodrošināt digitālo tehnoloģiju integrāciju mācību procesā. | 2. Pēc iespējas, digitālās tehnoloģijas ir integrētas mācību procesā, nosakot, kādus mācību mērķus tas palīdzēs sasniegt (piemēram, attīstīt digitālās prasmes). | X | X | X | X |
| 3.3.3. Iekārtu un resursu jēgpilna izmantošana mācībām (IP1; U6; RV2) | 1. Nodrošināt pieejamo materiāltechnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāti. | 1. Iestāde pārrauga un izvērtē resursu izmantošanas biežumu, pieejamību un efektivitāti. | X | X | X | X |
| | 2. Mācību procesā nodrošināt digitālo pratību apguvi, izmantojot robotikas mācību. | 2. Vadība, pedagogi un 5-6 gadīgie izglītojamie mācību nodarbību laikā un ārpus tām pastāvīgi un atbildīgi lieto iestādes resursus un iekārtas. Izglītojamie vecumā no 5-6, 6-7 gadiem apgūst un izmanto Photon robotu. | X | X | X | X |
| 3.3.4. Atbilstošas telpas un teritorija (IP1; U6; RV2) | 1. Mācību procesā nodrošināt atbilstošu gaisa kvalitāti, apgaismojumu, temperatūru, trokšņu līmeni, u.c. labvēlīgas vides faktorus. | 1. Telpas ir iespējami daudzfunkcionālas ievērojot visus iekšējos un ārējos noteikumus. | X | X | X | X |
| | 2. Veicināt regulāru āra izglītību, izmantojot nodarbības arī zaļajā klasē un Eksperimentu namiņā. | 2. Nodarbības notiek āra vidē, eksperimentu namiņā un zaļajā klasē. | X | X | X | X |
| | 3. Nomainīt iestādes teritorijas vārtus. | 3. Uzstādīti metāla vārti ar elektronisko mehānismu, un ieejas kodu. | - | X | X | - |
| | 4. Labiekārtot āra vides laukumus. | 4. Demontēts šķūnis un ierīkota āra skatuve pasākumiem brīvā dabā. | - | X | - | - |

4. joma “Laba pārvaldība”, ko raksturo kritēriji / rīcības virzieni: “Administratīvā efektivitāte” (4.1.); “Vadības profesionālā darbība” (4.2.) un “Atbalsts un sadarbība” (4.3.): **prioritāte ir atbalsts un sadarbība, kura balstās uz efektīvu profesionālo darbību.**

| Kritēriju/ rīcības virzienu faktori | Uzdevumi | Sasniedzamais rezultāts | Izpildes termiņš (gads) | | | |
|--|--|---|-------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | 2023. /2024 | 2024. /2025 | 2025. /2026 | 2026. /2027 |
| 4.1. Kritērijs “Administratīvā efektivitāte” | | | | | | |
| 4.1.1. Efektīva administratīvā darba organizācija un procesu efektivitāte (IP1; U6; VTP1) | 1. Mērķtiecīgi iesaistīt iestādes darba plānošanā, pašvērtēšanā un pārvaldībā ieinteresētās mērķgrupas (darbinieki, vecāki, dibinātājs). | 1. Iestādes efektīva, mērķtiecīga un produktīva darbība, īstenojot darba prioritātes. | X | X | X | X |
| | 2. Organizēt administrācijas sanāksmes iestādes darbības nodrošināšanai. | 2. Efektīva administrācijas savstarpējā sadarbība un saziņa ar vecākiem. | X | X | X | X |
| | 3. Ne retāk kā reizi gadā organizēt administrācijas darba novērtēšanu (darbinieku un vecāku intervijas, sarunas, aptaujas, paveikto darbu uzskaitījums). | 3. Finanšu līdzekļu atbilstošs un saimniecisks izlietojums. | X | X | X | X |
| 4.1.2. Atbalsts un sadarbība (IP1; U6; VTP1) | 1. Nodrošināt sadarbību ar Iestādes dibinātāju, demokrātisku pārvaldību, pārmaiņu vadību izglītības iestādē, nodrošinot izglītības iestādes darbību atbilstoši mācīšanās organizācijas pamatprincipiem. | 1. Darbinieki, savas kompetences ietvaros, piedalās lēmumu, kas attiecas uz iestādes labbūtību, pieņemšanā. Vadība un dibinātājs ir cieņpilni un kompetenti partneri, koleģiāli izpratoši un uz konstruktīvu sadarbību vērsti izglītības procesa un administratīvās vadības subjekti. | X | X | X | X |
| 4.2. Kritērijs “Vadības profesionālā darbība” | | | | | | |
| 4.2.1. Vadības iesaiste mācību procesā (IP1; VTP1; RV2; U6) | 1. Definēt iestādes nosacījumus kvalitatīvām mācībām, labām rotaļnodarbībām, labam pedagoga darbam, u.tml. | 1. Vadība ir eksperti par mācīšanu, mācīšanos un audzināšanu, pedagogi ir sadarbības partneri mācību procesa norisēs. | X | X | X | X |
| 4.3. Kritērijs “Atbalsts un sadarbība” | | | | | | |
| 4.3.1. Pedagogu darba attiecības (IP1; VTP1; RV2; U6) | 1. Iestādes vadībai analizēt pedagogu apmierinātību ar darba apstākļiem un vēlmi palikt darbā (darba devēja atbalsts, darba slodze, izglītojamo uzvedība, sadarbība ar vadību un darbiniekiem), veikt darbības, lai nostiprinātu vēlmi palikt darbā Iestādē. | 1. Zema kadru mainība, konflikta vai stresa situāciju minimums, darbiniekus apmierinošs darba koplīgums, kolektīva saliedēšanas pasākumi gan darba vietā, gan ārpus (rekreācija – darba spēju atjaunošana). | X | X | X | X |

| Kritēriju/ rīcības virzienu faktori | Uzdevumi | Sasniedzamais rezultāts | Izpildes termiņš (gads) | | | |
|---|--|---|-------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | 2023. /2024 | 2024. /2025 | 2025. /2026 | 2026. /2027 |
| 4.3.2. Savstarpējas mācīšanās komandas darbs (IP1;VTP1; RV2; U6) | 1. Iestādes vadībai radīt iespēju pedagogiem dalīties ar pieredzi, paredzēt laiku pedagogiem profesionālās pilnveides pasākumiem. | 1. Izstrādāta sistēma un risinājumi veiksmīgam profesionālās kopienas darbam, pedagogi dalās pieredzē, labās prakses pārnese. | X | X | X | X |
| | 2. Pedagogiem sadarboties mācību procesa plānošanā, īstenošanā un izvērtēšanā, dalīties darba pieredzē. | 2. Pedagogi savstarpēji uzticas, ir ieviestas kolektīva sadarbības normas (principi) un procesi. | X | X | X | X |
| 4.3.3. Profesionālā pilnveide un darbinieku atbalsts (IP1;VTP1; RV2; U6) | 1. Vadībai uzraudzīt un izvērtēt profesionālās pilnveides rezultātus un ietekmi uz darbu. Plānot profesionālo pilnveidi, vadībai sadarbojoties ar katru pedagogu. Vērtēt pedagogu karjeras izaugsmes iespējas. | 1. Kvalitatīvs profesionāls atbalsts darbiniekiem. Pedagogiem ir iespējas dalīties pieredzē, ieviest jaunās zināšanas. Pedagogiem papildina savu profesionālo kompetenci apgūstot Montesori kursus. | X | X | X | X |
| 4.3.4. Izziņas, inovāciju kultūra (IP1;VTP1; RV2; U6) | 1. Pedagogiem un vadībai ieviest jaunas metodes un inovācijas, izvērtēt to ietekmi un dalīties pieredzē. | 1. Ieviestas aprobētas inovācijas, kas saistītas ar mācīšanas un mācīšanās vajadzībām. | X | X | X | X |
| 4.3.5. Vecāku iesaiste iestādes aktivitātēs (IP1;VTP1; RV2; U6) | 1. Aicināt vecākus iesaistīties Iestādes pasākumu organizēšanā, lēmumu pieņemšanā, izrādīt pretimnākšanu saprātīgām un noderīgām iniciatīvām. Būt pieejamiem izglītojamo vecākiem un Iestādes padomei. | 1. Visu grupu vecāku pārstāvju iesaistīti Iestādes padomes darbā. Izglītojamo vecāki ir apzināti līdzatbildīgi par bērncentrētu pieeju izglītojamā attīstības un mācīšanas sekmēšanai. Ne retāk kā 3 reizes mācību gadā tiek īstenoti tematiski pasākumi ar izglītojamo vecākiem. | X | X | X | X |
| 4.3.6. Iestāde un vietējā kopiena (IP1;VTP1; RV2; U6) | 1. Veidot efektīvu sadarbību ar pašvaldības institūcijām, kas ir atbildīgas par bērnu izglītošanu, labklājību un drošību. | 1. Izveidota efektīva sadarbība ar organizācijām, kas bagātina izglītojamo mācīšanās pieredzi - bibliotēkām, muzejiem, institūcijām, uzņēmumiem. | X | X | X | X |
| | 2. Sekmēt un attīstīt vides izglītību, nodrošināt "zaļās" domāšanas veicināšanu. Īstenot izglītojošus pasākumus Iestādē par energoefektivitātes un klimata jautājumiem novadā. | 2. Iestādē regulāri īsteno Ekoskolas programmas integrāciju savā mācību procesā, tā ietvaros izglīto vietējo kopienu par labai draudzīgām aktivitātēm un dzīves veidu. Paneldiskusija ar pilsētas pārvaldnieku par pilsētvides uzlabošanu pasaules ilgtspējai. | X | X | X | X |

| Kritēriju/ rīcības virzienu faktori | Uzdevumi | Sasniedzamais rezultāts | Izpildes termiņš (gads) | | | |
|---|---|--|-------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | 2023. /2024 | 2024. /2025 | 2025. /2026 | 2026. /2027 |
| 4.3.7. Pieredzes apmaiņa (IP1;VTP1; RV2; U6) | 1. Sekmēt pieredzes apmaiņu ar mērķi dalīties un/vai iegūt no apmaiņas pieredzes. | 1. Gandrīz visiem darbiniekiem pēdējo 3 gadu laikā ir bijusi tieša iesaiste pieredzes apmaiņā. | X | X | X | X |
| | 2. Pieredzes apmaiņa ar citām Ekoskolām. | 2. Nodrošināta dalība pasaules vides izglītības modeļa Ekoskolu programmā. | X | X | X | X |

Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaniņš” vadītāja

Jana Matīsa