

Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

---

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.25, 1.punkts)

Talsos

12.12.2019.

Nr.698

#### **Par Egila Alsberga atbrīvošanu no Virbu un Strazdes pagastu pārvalžu vadītāja amata**

Saskaņā ar Talsu novada domes 14.11.2019. lēmumu Nr. 670 "Par Talsu novada pašvaldības pilsētu un pagastu pārvalžu vadītāju amata vietām", Talsu novada pašvaldība 25.11.2019. veica Stendes pilsētas, Lībagu pagasta, kā arī Strazdes un Virbu pagastu pārvalžu vadītāju priekšrocību izvērtēšanu. Izvērtējot atbilstību Darba likuma 108. panta 2. daļas priekšrocībām, komisija konstatēja, ka E.Alsbergam ir mazākais priekšrocību skaits.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 9.punktu un 69.panta pirmās daļas 4.punktu, ņemot vērā Talsu novada domes 14.11.2019. lēmumu Nr. 670 "Par Talsu novada pašvaldības pilsētu un pagastu pārvalžu vadītāju amata vietām", Talsu novada domes Tautsaimniecības komitejas 02.12.2019. lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

Ar 20.01.2020. atbrīvot Egilu Alsbergu ( ) no Virbu un Strazdes pagastu pārvalžu vadītāja amata.

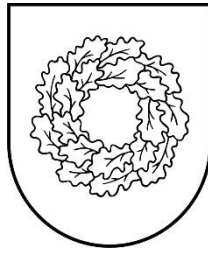
Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Kaļinka 63232120  
[inguna.kalinka@talsi.lv](mailto:inguna.kalinka@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

- 1) personāldaļai;
- 2) E.Alsbergam;
- 3) Virbu pagasta pārvaldei;
- 4) Strazdes pagasta pārvaldei.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.25, 2.punkts)

Talsos

12.12.2019.

Nr.699

#### **Par Stendes pilsētas un Lībagu, Strazdes un Virbu pagastu pārvalžu vadītāju**

Saskaņā ar Talsu novada domes 14.11.2019. lēmumu Nr. 670 "Par Talsu novada pašvaldības pilsētu un pagastu pārvalžu vadītāju amata vietām", Talsu novada pašvaldība 25.11.2019. veica Stendes pilsētas, Lībagu pagasta, kā arī Strazdes un Virbu pagastu pārvalžu vadītāju priekšrocību izvērtēšanu. Izvērtējot atbilstību Darba likuma 108. panta 2. daļas priekšrocībām, un, konstatējot, ka Laumai Jaunpujēnai un Andim Āboliņam ir vienāds lielākais priekšrocību skaits, kā arī ņemot vērā to, ka neviena no 108. panta 2. daļā minētajām priekšrocībām nav prioritāra salīdzinājumā ar pārējām (Darba likuma 108.panta 3. daļa), komisija lūdz Talsu novada domei ar balsojumu noteikt vienu kandidātu, kuram piedāvāt turpināt darbu Stendes pilsētas un Lībagu, Strazdes un Virbu pagastu pārvalžu vadītāja amatā.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 9.punktu un 69.panta pirmās daļas 4.punktu, ņemot vērā Talsu novada domes 14.11.2019. lēmumu Nr. 670 "Par Talsu novada pašvaldības pilsētu un pagastu pārvalžu vadītāju amata vietām", Talsu novada domes Tautsaimniecības komitejas 02.12.2019. lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

Ar 20.01.2020. apstiprināt Andi Āboliņu ( ) par Stendes pilsētas un Lībagu, Strazdes un Virbu pagastu pārvalžu vadītāju.

Domes priekšsēdētājs

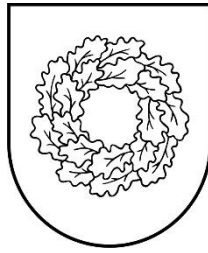
D.Karols

Kaļinka 63232120

[inguna.kalinka@talsi.lv](mailto:inguna.kalinka@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

- 1) personāldaļai;
- 2) L.Jaunpujēnai;
- 3) Lībagu pagasta pārvaldei;
- 4) Strazdes pagasta pārvaldei;
- 5) Virbu pagasta pārvaldei;
- 6) Stendes pilsētas pārvaldei;
- 7) A.Āboliņam.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

---

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.25, 3.punkts)

Talsos

12.12.2019.

Nr.700

#### **Par Marikas Grohjackas apstiprināšanu Vandzenes pagasta un Laidzes pagasta pārvalžu vadītāja amatā**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 9.punktu un 69.panta pirmās daļas 4.punktu, ņemot vērā Talsu novada domes 14.11.2019. lēmumu Nr. 670 “Par Talsu novada pašvaldības pilsētu un pagastu pārvalžu vadītāju amata vietām”, Talsu novada domes Tautsaimniecības komitejas 02.12.2019. lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

Ar 01.01.2020. apstiprināt Mariku Grohjacku ( ) par Vandzenes pagasta un Laidzes pagasta pārvalžu vadītāju.

Domes priekšsēdētājs

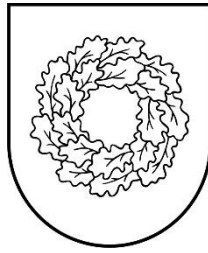
D.Karols

Kaļinka 63232120

[inguna.kalinka@talsi.lv](mailto:inguna.kalinka@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

- 1) personāldaļai;
- 2) M.Grohjackai;
- 3) Laidzes pagasta pārvaldei;
- 4) Vandzenes pagasta pārvaldei.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

---

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.25, 4.punkts)

Talsos

12.12.2019.

Nr.701

#### **Par Jura Upmaļa apstiprināšanu Laucienes pagasta, Balgales pagasta un Ķūļciema pagasta pārvalžu vadītāja amatā**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 9.punktu un 69.panta pirmās daļas 4.punktu, ņemot vērā Talsu novada domes 14.11.2019. lēmumu Nr. 670 “Par Talsu novada pašvaldības pilsētu un pagastu pārvalžu vadītāju amata vietām”, Talsu novada domes Tautsaimniecības komitejas 02.12.2019. lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

Ar 01.01.2020. apstiprināt Juri Upmali ( ) par Laucienes pagasta, Balgales pagasta un Ķūļciema pagasta pārvalžu vadītāju.

Domes priekšsēdētājs

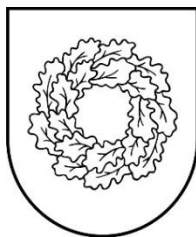
D.Karols

Kaļinka 63232120

[inguna.kalinka@talsi.lv](mailto:inguna.kalinka@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

- 1) personāldaļai;
- 2) J.Upmalim;
- 3) Laucienes pagasta pārvaldei;
- 4) Balgales pagasta pārvaldei;
- 5) Ķūļciema pagasta pārvaldei.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.25, 5.punkts)

Talsos

12.12.2019.

Nr.702

#### **Par finansējuma piešķiršanu konkursa “Ziemassvētku skatlogs Talsu novada pilsētās” naudas balvas nodrošināšanai**

Saskaņā ar Talsu novada domes 2019. gada 31. oktobra sēdes lēmumu Nr.624 “Par Talsu novada pašvaldības 2019. gada konkursa “Ziemassvētku skatlogs Talsu novada pilsētās” nolikuma apstiprināšanu” (turpmāk – lēmums Nr.624), tika apstiprināts konkursa “Ziemassvētku skatlogs Talsu novada pilsētās” (turpmāk – Konkurss) nolikums.

Saskaņā ar Konkursa nolikumu līdz 2019. gada 16. decembrim ikviens var pieteikt Konkursam veiksmīgi noformētu tirdzniecības vai pakalpojumu iestādes skatlogu un/vai ieejas mezglu un tam piegulošo teritoriju. Konkursa nolikuma 2.3. punkts paredz, ka finanšu līdzekļi Konkursa uzvarētāju apbalvošanas izdevumu segšanai tiek paredzēti pašvaldības kārtējā gada budžetā. Saskaņā ar konkursa nolikuma 5.9. punktu katras pilsētas konkursa uzvarētājs tiek apbalvots ar Talsu novada pateicību un naudas balvu 150,00 EUR apmērā.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Talsu novada domes Finanšu komitejas 05.12.2019. lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

1. Piešķirt finansējumu 600,00 EUR (seši simti *euro* un 00 centi) apmērā konkursa “Ziemassvētku skatlogs Talsu novada pilsētās” naudas balvu nodrošināšanai.
2. Finansējumu lēmuma izpildei paredzēt no 2019. gada apstiprinātā pašvaldības pamatbudžeta Centrālās administrācijas tāmes darba samaksas līdzekļu sadaļas.
3. Uzdot Finanšu un grāmatvedības nodaļai veikt budžeta grozījumus atbilstoši lēmuma 1. un 2.punktam.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniecei I.Kaļinkai.

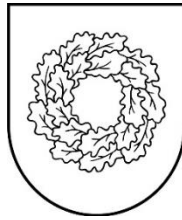
Domes priekšsēdētājs

D. Karols

Ose 63237687  
ildze.ose@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. I. Krēķei, N. Dziedātājai, I. Osei;
2. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
3. Pilsētu pārvalžu vadītājiem.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.25, 6.punkts)

Talsos

12.12.2019.

Nr.703

#### **Par biedrības “Talsu pensionāru biedrība” iesniegumu**

Talsu novada pašvaldība 21.11.2019. saņēmusi biedrības “Talsu pensionāru biedrība”, reģistrācijas numurs 40008021848, juridiskā adrese: Lielā iela 27, Talsi, Talsu nov., iesniegumu (reģistrēts Talsu novada pašvaldībā ar Nr. 12-9/7271) ar lūgumu izīrēt Talsu tautas nama Lielo zāli Talsu pensionāru biedrības gada atskaites sapulces rīkošanai 2020. gada 31.janvārī. Biedrība “Talsu pensionāru biedrība” lūdz atbrīvot no zāles īres un komunālo pakalpojumu maksas. Biedrībai “Talsu pensionāru biedrība” ir sabiedriskā labuma organizācijas statuss.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3.punktu un 21. panta pirmās daļas 14.punktu, Ministru kabineta 08.07.2010. noteikumu Nr. 515 “Noteikumi par valsts un pašvaldības mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem”, Talsu novada domes 26.03.2015. noteikumu Nr. 1 “Par Talsu novada pašvaldības nedzīvojamo telpu nomas maksas noteikšanas kārtību” 5. un 7.punktu, Talsu novada domes 11.02.2016. lēmumu Nr. 80 “Par Talsu tautas nama telpu, teritorijas un Sauleskalna brīvdabas estrādes nomas maksu” un, ņemot vērā Talsu novada domes Finanšu komitejas 05.12.2019. lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

1. Iznomāt biedrībai “Talsu pensionāru biedrība”, reģistrācijas numurs 40008021848, juridiskā adrese: Lielā iela 27, Talsi, Talsu nov., Talsu tautas nama Lielo zāli (33.telpa) 2020. gada 31. janvārī, no plkst.13:00 līdz plkst. 17:00, Lielajā ielā 19/21, Talsos, Talsu novadā, Talsu pensionāru biedrības gada atskaites sapulces rīkošanai.
2. Atbrīvot biedrību “Talsu pensionāru biedrība” no telpu nomas maksas un komunālajiem maksājumiem.
3. Uzdot Talsu tautas nama direktoram noslēgt attiecīgo nomas līgumu.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniecei I.Krēķei.

Domes priekšsēdētājs

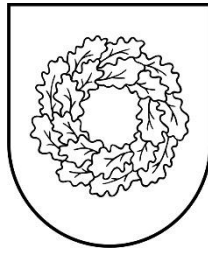
D.Karols

Lagzdina 63222268  
[ilze.lagzdina@talsi.lv](mailto:ilze.lagzdina@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

1. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
2. Juridiskajai nodaļai;
3. Talsu tautas namam;
4. Biedrībai "Talsu pensionāru biedrība".





Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.25, 7.punkts)

Talsos

12.12.2019.

Nr.704

#### **Par finansējuma piešķiršanu Stendes pilsētas pārvaldei no nekustamās mantas atsavināšanas rezultātā iegūtajiem finanšu līdzekļiem**

Talsu novada pašvaldībā saņemts Stendes pilsētas pārvaldes iesniegums Nr.1-8/43, turpmāk – iesniegums, (reģistrēts Talsu novada pašvaldībā ar Nr.12-9/7493) ar lūgumu piešķirt finansējumu 1398,27 EUR apmērā no nekustamās mantas atsavināšanas līdzekļiem dzīvokļa Nākotnes ielā 8-11, Stendē, remontam.

Stendes pilsētas pārvaldes teritorijā atsavināšanas rezultātā iekasēti finanšu līdzekļi, kas saskaņā ar Talsu novada pašvaldības nekustamās mantas atsavināšanas nolikuma (Talsu novada domes 30.08.2018. lēmums Nr.364) 24.1.punktu var tikt izlietoti *pilsētas vai pagasta, kuras teritorijā atsavināta nekustamā manta, sociālās infrastruktūras objektu sakārtošanai (būvniecībai, kuras veikšanai atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir jāizstrādā būvniecības ieceres dokumentācija un jāsaņem Talsu novada būvvaldes akcepts, un jaunu pamatlīdzekļu iegādei).*

Stendes pilsētas pārvaldes atsavināto finanšu līdzekļu apjoms (70 procentu daļa) par nekustamajiem īpašumiem kopsummā ir 1419,00 EUR apmērā, un tās sadalījums ir sekojošs : Brīvības iela 43-3, Stende, 282 EUR, Rožu iela 2A-1, Stende, 173 EUR un Nākotnes iela 2-7, Stende, 964 EUR.

Saskaņā ar Talsu novada pašvaldības Attīstības programmas ilgtermiņa prioritātes i-6 “Mājoklis” rīcības virzienu i-6-3 “Labi apsaimniekots dzīvojamais fonds”, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. un 6. punktu, Talsu novada domes 31.01.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.2 “Talsu novada pašvaldības 2019. gada pamatbudžets”, Talsu novada pašvaldības nekustamās mantas atsavināšanas nolikuma (Talsu novada domes 30.08.2018. lēmums Nr.364) 24.1.punktu, Talsu novada domes 05.12.2019. Finanšu komitejas lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

1. Piešķirt finansējumu Stendes pilsētas pārvaldei 1 398,27 EUR (viens tūkstošis trīs simti deviņdesmit astoņi *euro* un 27 *centi*), tai skaitā PVN.
2. Finansējumu 1 398,27 EUR paredzēt no nekustamās mantas atsavināšanas līdzekļiem Stendes pilsētā 70 procentu daļas.
3. Uzdot Finanšu un grāmatvedības nodaļai veikt izmaiņas budžetā atbilstoši 1., 2. punktam.

4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

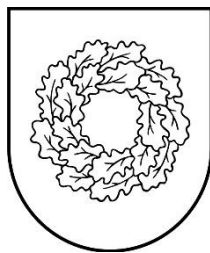
D.Karols

Helde 63237585

[daiga.helde@talsi.lv](mailto:daiga.helde@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

1. Stendes pilsētas pārvaldei;
2. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.25, 8.punkts)

Talsos

12.12.2019.

Nr.705

#### **Par nodibinājuma “Talsu novada fonds” iesniegumu**

Talsu novada pašvaldībā 28.11.2019. ir saņemts nodibinājuma “Talsu novada fonds” (reģ. Nr. 50008073841) iesniegums (reģistrēts Talsu novada pašvaldībā 28.11.2019. ar Nr.12-9/7428) ar lūgumu atbrīvot no telpu nomas maksas par zāles izmantošanu Talsu 2.vidusskolā 21.12.2019. no plkst. 9.00 līdz plkst. 13.00. Nodibinājums “Talsu novada fonds” sadarbībā ar Talsu novada Sociālo dienestu un Talsu 2.vidusskolu rīkos labdarības akcijas “Brīnumam ticī” noslēguma pasākumu 182 bērniem no Talsu un Stendes pilsētām, Vandzenes, Laidzes, Ģibuļu, Laucienes, Balgales, Strazdes, Virbu un Lībagu pagastiem.

Nodibinājumam “Talsu novada fonds” ir piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punktu, Ministru kabineta 20.02.2018. noteikumu Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 4.1. un 6.4.punktu, Talsu novada domes 26.03.2015. noteikumu Nr.1 “Par Talsu novada pašvaldības nedzīvojamo telpu nomas maksas noteikšanas kārtību” 5. punktu un Talsu novada domes Finanšu komitejas 05.12.2019. lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

1. Atbrīvot nodibinājumu “Talsu novada fonds”, reģistrācijas numurs 50008073841, juridiskā adrese: K. Valdemāra iela 17A, Talsi, LV-3200, no telpas nomas maksas Talsu 2.vidusskolā, K. Mīlenbaha ielā 32, Talsos, Talsu novadā, 21.12.2019. no plkst. 9.00 līdz plkst.13.00.
2. Uzdot Talsu 2.vidusskolas direktoram noslēgt attiecīgo nomas līgumu.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniecei I.Krēķei.

Domes priekšsēdētājs

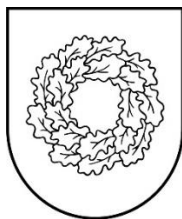
D.Karols

Feldmane 63224008

[daiga.feldmane@talsi.lv](mailto:daiga.feldmane@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

1. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
2. Talsu 2. vidusskolai;
3. Nodibinājumam “Talsu novada fonds”.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.25, 9.punkts)

Talsos

12.12.2019.

Nr.706

#### **Par biedrības “Florbola klubs “Talsi”” iesniegumu**

Talsu novada pašvaldībā 22.11.2019. saņemts biedrības “Florbola klubs “Talsi”” (turpmāk – Biedrība), reģistrācijas numurs 40008133439, iesniegums (reģistrēts 22.11.2019. ar Nr. 12-9/7305) ar lūgumu piešķirt papildu finansējumu komandas “Talsu NSS/Krauzers” dalībai Latvijas čempionāta florbolā augstākajā līgā 2019./2020. gada sezonā, sekmīgai florbola sezonas aizvadīšanai un mājas spēļu, atbilstoši 03.06.2019. Latvijas Florbola savienības apstiprinātā nolikuma “Latvijas 27. čempionāts florbolā Virslīgā (Elvī līgā) vīriešiem” prasībām, organizēšanai. Kopējais papildu nepieciešams finansējums 2019./2020.gada sezonā ir 4100,00 EUR (četri tūkstoši viens simts *eiro*, 00 centi).

Komisijas par Talsu novada pašvaldības finansiālā atbalsta piešķiršanu sportistiem un sporta komandām (turpmāk – Komisija) 27.08.2019. sēdē tika izskatīts Biedrības pieteikums finansiālajam atbalstam 2019./2020.gada sezonai. Komisija lēma, ka pretendents atbilst Talsu novada domes 25.04.2019. lēmuma Nr.288 “Nolikums “Par Talsu novada pašvaldības finansiālo atbalstu sportistiem un sporta komandām”” (turpmāk – Nolikums) noteiktajiem kritērijiem finansiālā atbalsta saņemšanai un Biedrībai tika piešķirts finansējums saskaņā ar Nolikuma 7.1.1. punktu - 100% apmērā dalības maksas un licences apmaksai, 50% apmērā transporta izdevumiem, kā arī pašvaldības sporta objektu izmantošanai 4 reizes nedēļā bez maksas. Kopējā Talsu novada pašvaldības piešķirtā finansiālā atbalsta summa 2019./2020.gadā ir 6334,83 EUR (seši tūkstoši trīs simti trīsdesmit četri *eiro*, 83 centi).

Komisija saskaņā ar Nolikumu papildu finansējumu nevar piešķirt, jo Nolikuma 1.9.punkts paredz, ka uz finansiālo atbalstu sportisti un sporta komandas var pretendēt vienu reizi gadā. Ņemot vērā, ka florbola komandai “Talsu NSS/Krauzers” ir augsti sasniegumi pārstāvētajā sporta veidā, Izglītības, kultūras un sporta komitejas ieteikums ir virzīt jautājumu izskatīšanai Finanšu komitejas sēdē.

Pamatojoties uz likumu “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. un 6. punktu, Talsu novada domes Finanšu komitejas 05.12.2019. lēmumu.

### **Talsu novada dome nolemj:**

1. Piešķirt biedrībai "Florbola klubs "Talsi"", juridiskā adrese: Ozolu iela 9-33, Pastende, Ģibuļu pagasts, Talsu novads, LV-3251, papildu finansējumu 4100,00 EUR (četri tūkstoši viens simts *eiro*, 00 centi) apmērā florbola komandas "Talsu NSS/Krauzers" dalībai Latvijas čempionātā florbolā augstākajā līgā 2019./2020. gada sezonā, sekmīgai florbola sezonas aizvadīšanai un mājas spēļu organizēšanai.
2. Finansējumu 4100,00 EUR 2020.gadā iekļaut Kultūras un sporta attīstības nodaļas Sporta daļas budžetā.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

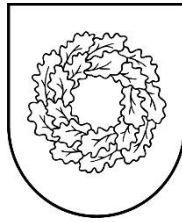
Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Pekmans 26449513  
aivars.pekmans@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
  2. Kultūras un sporta attīstības nodaļai;
  3. Biedrībai "Florbola klubs "Talsi""
- Talsu novads, LV-3251.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.25, 10.punkts)

Talsos

12.12.2019.

Nr.707

#### **Par līdzfinansējuma piešķiršanu projektam “Vides pieejamības uzlabojumi Sabiles veco ļaužu namā”**

Talsu novada pašvaldība 2019.gada 26.novembrī ir saņēmusi Sabiles aprūpes biedrības “Kalme” (reģ. Nr. 40008030253) iesniegumu par līdzfinansējuma piešķiršanu projektam “Vides pieejamības uzlabojumi Sabiles veco ļaužu namā”. Projekts iesniegts un apstiprināts ELFLA Latvijas lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam apakšpasākuma “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās stratēģijas attīstības stratēģiju” ietvaros.

Projekta mērķis – uzlabot vides pieejamību ēkai, uzlabojot sniegto pakalpojumu kvalitāti.

Projekta kopējās izmaksas 20000,00 EUR, t.sk. ELFLA finansējums 18000,00 EUR un privātais finansējums 2000,00 EUR. Projekta iesniedzējs lūdz piešķirt līdzfinansējumu projekta īstenošanas nodrošināšanai 2000,00 EUR apmērā.

Saskaņā ar Talsu novada pašvaldības 13.02.2014. noteikumiem Nr.1 “Talsu novada pašvaldības projektu līdzfinansējuma piešķiršanas un kontroles kārtība”, iesniegumu par projekta līdzfinansēšanu ir izskatījusi pašvaldības komisija, kas izveidota ar Talsu novada pašvaldības 22.05.2014. rīkojumu Nr.4-1/101. Komisija, izvērtējot Sabiles aprūpes biedrības “Kalme” iesniegto dokumentāciju, konstatēja, ka iesniegtā dokumentācija pilnībā atbilst Talsu novada pašvaldības noteikumiem Nr.1 “Talsu novada pašvaldības projektu līdzfinansējuma piešķiršanas un kontroles kārtība”. Sabiles aprūpes biedrība “Kalme” atbalstu projekta līdzfinansēšanai šajā plānošanas periodā pieprasa otro reizi. Saskaņā ar Talsu novada pašvaldības noteikumu Nr.1 “Talsu novada pašvaldības projektu līdzfinansējuma piešķiršanas un kontroles kārtība” 4.8.punktu, līdzfinansējums piešķirams 80% apmērā no nepieciešamā līdzfinansējuma, bet ne vairāk kā 1400,00 EUR.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu, 14.panta otrās daļas 6.punktu, Talsu novada pašvaldības 13.02.2014. noteikumiem Nr.1 “Talsu novada pašvaldības projektu līdzfinansējuma piešķiršanas un kontroles kārtība”, saskaņā ar Talsu novada pašvaldības Attīstības programmas prioritātes p-1 “Iedzīvotājiem tuva pašvaldība” rīcības virziena p-1-2 “Sadarbība ar nevalstisko un privāto sektoru” rīcību p-1-2-3 “NVO projektu atbalsta sistēmas darbība”, saskaņā ar Talsu novada domes Tautsaimniecības komitejas 02.12.2019. lēmumu un Finanšu komitejas 05.12.2019. lēmumu,

## **Talsu novada dome nolēmj:**

Piešķirt Sabiles aprūpes biedrībai “Kalme”, reģistrācijas numurs 40008030253, līdzfinansējumu projekta “Vides pieejamības uzlabojumi Sabiles veco ļaužu namā” īstenošanai 1400,00 EUR (viens tūkstotis četri simti *euro* un 00 centi) apmērā no pašvaldības 2019.gada budžeta līdzekļiem projektu līdzfinansēšanai.

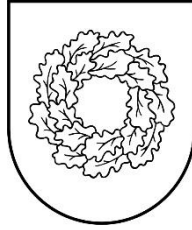
Domes priekšsēdētājs

D. Karols

Dimante 63222032  
[aiva.dimante@talsi.lv](mailto:aiva.dimante@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai 2 eks.;
- 2) Juridiskajai nodaļai;
- 3) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 4) Sabiles aprūpes biedrībai “Kalme”



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.25, 11.punkts)

Talsos

12.12.2019.

Nr.708

#### **Par līdzfinansējuma piešķiršanu projektam “Inovācijas tehniskās šaušanas attīstībā”**

Talsu novada pašvaldība 2019.gada 15.novembrī ir saņēmusi biedrības “MŠK Bebra Kungs” (reģ. Nr. 40008163081) iesniegumu (reģ. ar Nr. 12-25/7188) par līdzfinansējuma piešķiršanu projektam “Inovācijas tehniskās šaušanas attīstībā”. Projekts iesniegts un apstiprināts ELFLA Latvijas lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam apakšpasākuma “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās stratēģijas attīstības stratēģiju” ietvaros.

Projekta mērķis – uzlabot medību šāvēju tehniskās prasmes.

Projekta kopējās izmaksas 19844,00 EUR, t.sk. ELFLA finansējums 17859,60 EUR un privātais finansējums 1984,40 EUR. Projekta iesniedzējs lūdz piešķirt līdzfinansējumu projekta īstenošanas nodrošināšanai 1984,40 EUR apmērā.

Saskaņā ar Talsu novada pašvaldības 13.02.2014. noteikumiem Nr.1 “Talsu novada pašvaldības projektu līdzfinansējuma piešķiršanas un kontroles kārtība”, iesniegumu par projekta līdzfinansēšanu ir izskatījusi pašvaldības komisija, kas izveidota ar Talsu novada pašvaldības 22.05.2014. rīkojumu Nr.4-1/101. Komisija, izvērtējot biedrības “MŠK Bebra Kungs” iesniegto dokumentāciju, konstatēja, ka iesniegtā dokumentācija pilnībā atbilst Talsu novada pašvaldības noteikumiem Nr.1 “Talsu novada pašvaldības projektu līdzfinansējuma piešķiršanas un kontroles kārtība”. Biedrība “MŠK Bebra Kungs” atbalstu projekta līdzfinansēšanai šajā plānošanas periodā pieprasa pirmo reizi. Saskaņā ar Talsu novada pašvaldības noteikumu Nr.1 “Talsu novada pašvaldības projektu līdzfinansējuma piešķiršanas un kontroles kārtība” 4.7.punktu, līdzfinansējums piešķirams 100% apmērā no nepieciešamā līdzfinansējuma.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu, 14.panta otrās daļas 6.punktu, Talsu novada pašvaldības 13.02.2014. noteikumiem Nr.1 “Talsu novada pašvaldības projektu līdzfinansējuma piešķiršanas un kontroles kārtība”, saskaņā ar Talsu novada pašvaldības Attīstības programmas prioritātes p-1 “Iedzīvotājiem tuva pašvaldība” rīcības virziena p-1-2 “Sadarbība ar nevalstisko un privāto sektoru” rīcību p-1-2-3 “NVO projektu atbalsta sistēmas darbība”, saskaņā ar Talsu novada domes Tautsaimniecības komitejas 02.12.2019. lēmumu un Finanšu komitejas 05.12.2019. lēmumu,



## **Talsu novada dome nolemj:**

Piešķirt biedrībai “MŠK Bebra Kungs”, reģistrācijas numurs 40008163081, līdzfinansējumu projekta “Inovācijas tehniskās šaušanas attīstībā” īstenošanai 1984,40 EUR (viens tūkstotis deviņi simti astoņdesmit četri *euro* un 40 centi) apmērā no pašvaldības 2019.gada budžeta līdzekļiem projektu līdzfinansēšanai.

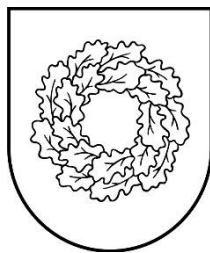
Domes priekšsēdētājs

D. Karols

Dimante 63222032  
[aiva.dimante@talsi.lv](mailto:aiva.dimante@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai 2 eks.;
- 2) Juridiskajai nodaļai;
- 3) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 4) Biedrībai “MŠK Bebra Kungs”



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.25, 12.punkts)

Talsos

12.12.2019.

Nr.709

#### **Par XII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku Talsu novada rīcības komiteju**

Lai nodrošinātu kvalitatīvu sagatavošanās procesu XII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12. pantu, 15. panta pirmās daļas 5. punktu un Talsu novada pašvaldības nolikuma (Talsu novada domes 09.07.2009. saistošie noteikumi Nr.2) 14. punktu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 02.12.2019. lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

1. Izveidot XII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku Talsu novada rīcības komiteju sekojošā sastāvā:

1.1. Rīcības komitejas priekšsēdētājs – **Dainis Karols**, Talsu novada domes priekšsēdētājs;

1.2. Rīcības komitejas priekšsēdētāja vietnieki:

1.2.1. – **Inguna Kaļinka**, Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniece;

1.2.2. – **Normunds Tropiņš**, Talsu novada domes priekšsēdētāja vietnieks;

1.2.3. – **Uldis Katlaps**, Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs;

1.3. Rīcības komitejas locekļi:

1.3.1. – **Doloresa Lepere**, Talsu novada Bērnu un jauniešu centra direktore, Talsu novada XII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku koordinatore;

1.3.2. – **Daiga Helde**, Talsu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas Grāmatvedības un uzskaites daļas vadītāja;

1.3.3. – **Māris Grīnvalds**, Talsu novada pašvaldības policijas priekšnieks;

1.3.4. – **Arvis Lagzdīņš**, Talsu novada pašvaldības Komunālās nodaļas vadītājs;

1.3.5. – **Antra Vētra**, Talsu novada Bērnu un jauniešu centra interešu izglītības metodiķe;

1.3.6. – **Dace Pēda**, Talsu novada Bērnu un jauniešu centra interešu izglītības metodiķe;

1.3.7. – **Iveta Kālberga**, Talsu novada deju virsvadītāja;

1.3.8. – **Gints Cepleniņš**, Talsu novada koku virsvadītājs;

1.3.9. – **Raitis Rērihs**, Kurzemes skolu jaunatnes pūtēju orķestru virsdiriģents;

1.3.10. – **Vineta Ozola**, Talsu novada Izglītības pārvaldes galvenā speciāliste;

1.3.11. – **Visvaldis Vismanis**, Talsu 2. vidusskolas skolotājs;

1.3.12. – **Dana Šteinberga**, Talsu novada Bērnu un jauniešu centra jaunatnes lietu speciāliste.

2. Uzdot Talsu novada XII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku koordinatorei D.Leperei veikt sagatavošanas un norises procesa plānošanu, koordinēšanu un sadarbību ar valsts un pašvaldības institūcijām.

3. Uzdot Talsu novada rīcības komitejai nodrošināt XII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku sagatavošanas un norises procesu attiecībā uz Talsu novada skolēnu dziesmu un deju svētku dalībniekiem.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols

Lepere 29423752  
doloresa.lepere@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:  
Talsu novada Bērnu un jauniešu centram;  
Rīcības komitejas dalībniekiem;  
Talsu novada Izglītības pārvaldei.

## **XII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku rīcības komitejas pienākumu apraksts**

**Dziesmu un deju svētku rīcības komitejas uzdevums** – izskatīt un pieņemt lēmumus XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku (turpmāk tekstā – Svētki) sagatavošanas un norises organizatoriskajos jautājumos un nodrošināt Svētku rīkošanā iesaistīto institūciju darbības koordināciju.

1. Rīcības komitejas priekšsēdētājs:

**Dainis Karols**, Talsu novada domes priekšsēdētājs - nodrošina rīcības komitejas darbu un iespēju robežās piedalās Svētku sagatavošanas procesā un norisē. Sava amata ietvaros slēdz līgumus par dalībnieku ēdināšanu un izmitināšanu svētku laikā Rīgā. Ārkārtas situācijās rīcības komitejas priekšsēdētājs ir tiesīgs pieņemt lēmumus, nesasaucot rīcības komitejas sēdi.

2. Rīcības komitejas priekšsēdētāja vietnieki:

**Inguna Kaļinka**, Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniece – nodrošina Talsu novada pašvaldības pārziņā esošo institūciju un iestāžu sadarbību un atbalstu Svētku sagatavošanas procesā. Nodrošina un atbalsta Talsu novada svētku dalībnieku piedalīšanos svētkos Rīgā.

**Normunds Tropiņš**, Talsu novada domes priekšsēdētāja vietnieks – koordinē rīcības komitejas darbu, atbild par Talsu novada pašvaldības pārziņā esošo institūciju un iestāžu sadarbību, nodrošina atbalstu Svētku sagatavošanas procesā un norisē.

**Uldis Katlavs**, Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs – atbild par Talsu novada izglītības iestāžu pārstāvniecību, sadarbību, iesaisti un atbalstu Svētku kopējo norišu īstenošanā, Talsu novada dalībnieku izmitināšanas vietu Rīgā svētku laikā, saskaņo kolektīvu izvietojumu telpās un kolektīvam piešķirtā transporta izvietojumu, seko līdzi kārtībai un drošībai mītnes vietā.

3. Rīcības komitejas locekļi:

**Doloresa Lepere**, Talsu novada Bērnu un jauniešu centra direktore, Talsu novada XII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku koordinatore – atbild par Svētku sagatavošanas procesa koordinēšanu pašvaldībā un sadarbības veidošanu ar valsts un pašvaldību institūcijām.

**Daiga Helde**, Talsu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas Grāmatvedības un uzskaites daļas vadītāja – seko līdzi un atbild par Svētku pieprasītā finansējuma atbilstošu izlietojumu. Sagatavo atskaites un pārskatus par valsts finansējuma izlietojumu, atbild par maksājumu dokumentiem, kas saistīti ar Svētku sagatavošanas un īstenošanas procesu.

**Māris Grīnvalds**, Talsu novada pašvaldības policijas priekšnieks – nodrošina kārtību un atbild par dalībnieku drošību Svētkos Rīgā Talsu novada dalībnieku mītnes vietā. Veido komandu, dalībnieku drošības nodrošināšanai. Sadarbojas ar atbildīgajām personām, kas atbild par dalībnieku drošību no Svētku organizatoru puses valstī. Nodrošina kārtību un atbild par dalībnieku drošību ieskaņu koncerta “Rotā Talsos” norises vietās 29. maijā Talsos. Transporta kustību, transporta izvietojumu, laukumu ierobežošanu, ielu slēgšanu, ceļa zīmju izvietojumu atbilstoši ieskaņu koncerta norišu grafikam.

**Arvis Lagzdiņš**, Talsu novada pašvaldības Komunālās nodaļas vadītājs - atbild par transporta nodrošināšanu Talsu novada Svētku dalībniekiem, atbilstoši veiktajam pieprasījumam, sagatavošanās procesā un dalībai Svētkos Rīgā. Koordinē transporta līdzekļu vadītāju darbu svētkos Rīgā, sadarbojas ar atbildīgajām personām no svētku organizatoru puses valstī. Seko līdzīgi transporta izvietojumam un šoferu informētības nodrošināšanai mītnes vietā Rīgā. Nepieciešamības gadījumā sagatavo un veic transporta vienību iepirkumu dalībai Svētkos. Atbild par transporta nodrošināšanu ieskaņu koncertam 29. maijā Talsos.

**Antra Vētra**, Talsu novada Bērnu un jauniešu centra interešu izglītības metodiķe – sagatavo Svētku sagatavošanās procesa aktivitāšu plānu mūzikā, vizuālajā un vizuāli plastiskajā mākslā, teātra žanrā. Sagatavo nepieciešamā finansējuma pieprasījumu aktivitāšu organizēšanai un mūzikas kolektīvu tērpu atjaunošanai, atbild par konkursu, skašu organizēšanu un rezultātu analīzi. Nodrošina informācijas reklāmu un veic dežūras mītnes vietā Rīgā.

**Dace Pēda**, Talsu novada Bērnu un jauniešu centra interešu izglītības metodiķe – sagatavo Svētku sagatavošanās procesa aktivitāšu plānu deju žanra un vides aktivitātēm. Sagatavo nepieciešamā finansējuma pieprasījumu aktivitāšu organizēšanai un deju kolektīvu tērpu atjaunošanai, atbild par konkursu, skašu organizēšanu un rezultātu analīzi.

**Iveta Kālberga**, Talsu novada tautas deju kolektīvu virsvadītāja – atbild par Talsu novada deju kolektīvu kvalitatīvu sagatavošanās procesu Svētkiem. Atbild par Talsu novada tautas deju kolektīvu repertuāra programmas izveidi Ieskaņu koncertam.

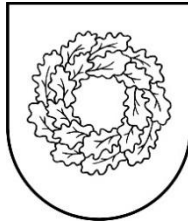
**Gints Cepleniņš**, Talsu novada koru virsvadītājs – atbild par Talsu novada koru kolektīvu kvalitatīvu sagatavošanas procesu, gatavojoties Svētkiem. Atbild par Talsu novada Ieskaņu koncerta 29. maijā koru repertuāra programmas izveidi un nepieciešamo mūziķu un diriģentu piesaisti.

**Raitis Rērihs**, Kurzemes skolu jaunatnes pūtēju orķestru virsdiriģents – atbild par kvalitatīvu pūtēju orķestra sagatavošanos un dalību Svētkos un Talsu novada Ieskaņu koncertā 29. maijā.

**Vineta Ozola**, Talsu novada Izglītības pārvaldes galvenā speciāliste – atbild par līgumu saskaņošanu ar ēdināšanas firmu Svētku laikā Rīgā. Organizē dalībnieku ēdināšanas grafiku, seko līdzīgi kvalitatīvai dalībnieku ēdināšanai atbilstoši ēdienkartei.

**Dana Šteinberga**, Talsu novada Bērnu un jauniešu centra jaunatnes lietu speciāliste – palīdz Svētku sagatavošanas un koordinēšanas procesā, koordinē dalībnieku ēdināšanas grafiku, seko līdzīgi kvalitatīvai dalībnieku ēdināšanai atbilstoši ēdienkartei. Organizē brīvprātīgo piesaisti un koordinēšanu Ieskaņu koncertā.

**Visvaldis Vismanis**, Talsu 2. vidusskolas skolotājs – atbild par Talsu novada dalībnieku gājiena koordināciju, nepieciešamās atribūtikas nodrošināšanu Svētkos Rīgā un Ieskaņu koncertā Talsos. Palīdz jautājumos, kas saistīti ar transporta novietošanu, koordinēšanu un transporta vadītāju informācijas apriti. Sagatavo nepieciešamo dokumentāciju par gājienu Svētku organizatoriem no valsts puses.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV - 3201, tālrunis 63232110 fakss 63232130 e-pasts pasts@talsi.lv

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.25, 13.punkts)

Talsos

12.12.2019.

Nr.710

#### **Par Talsu 2.vidusskolas attīstības plāna 2019.- 2023. gadam apstiprināšanu**

Talsu 2.vidusskola iesniegusi izskatīšanai un apstiprināšanai izglītības iestādes attīstības plānu 2019.-2023. gadam. Talsu novada izglītības nozares attīstības plāns 2016.–2020. gadam nosaka, ka katra izglītības iestāde izstrādā savu attīstības plānu. Izglītības iestāde, veidojot attīstības plāna saturu, pamatojas uz pašnovērtēšanas laikā gūtajiem secinājumiem un turpmākajām attīstības prioritātēm, kas noteiktas, ņemot vērā Ministru kabineta 20.12.2016. noteikumu Nr.831 “Izglītības iestāžu, eksaminācijas centru, citu Izglītības likumā noteiktu institūciju, vispārējās un profesionālās izglītības programmu akreditācijas un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība” 22.punktā minēto.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 5. pantu, 15. panta pirmās daļas 4.punktu, 21. panta pirmās daļas 27.punktu un, ņemot vērā Talsu novada pašvaldības Attīstības programmu 2014.–2020. gadam un Talsu novada izglītības nozares attīstības plānu 2016.–2020.gadam, kā arī Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2019. gada 2.decembra lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

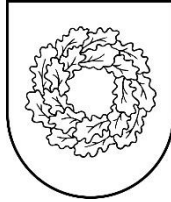
Apstiprināt Talsu 2.vidusskolas attīstības plānu 2019.-2023. gadam (attīstības plāns pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Katlaps 29468902  
uldis.katlaps@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:  
Talsu novada Izglītības pārvaldei;  
Talsu 2. vidusskolai;  
Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

---

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.25, 14.punkts)

Talsos

12.12.2019.

Nr.711

#### **Par Lībagu sākumskolas nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, ņemot vērā Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 02.12.2019. lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

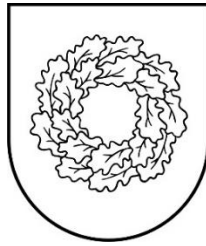
1. Apstiprināt Lībagu sākumskolas nolikumu (nolikums pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 27.09.2018. lēmumu Nr.393 “Par Lībagu sākumskolas nolikuma apstiprināšanu”.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Katlaps 29468902  
[uldis.katlaps@talsi.lv](mailto:uldis.katlaps@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:  
Juridiskajai nodaļai, Lībagu sākumskolai, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes

12.12.2019. lēmumu Nr.711

### **LĪBAGU SĀKUMSKOLAS NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu,  
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Lībagu sākumskola (turpmāk – Iestāde) ir Talsu novada domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta izglītības iestāde pirmsskolas izglītības programmu un vispārējās pamatizglītības programmu īstenošanai.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Iestādes dibinātāja izdotie normatīvie akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) centralizētā grāmatvedība.
5. Iestādes juridiskā adrese ir “Lībagu sākumskola”, Dižstendē, Lībagu pagastā, Talsu novadā, LV-3258.
6. Izglītības programma tiek īstenota:
  - 6.1. “Lībagu sākumskola”, Dižstendē, Lībagu pagastā, Talsu novadā, LV-3258;
  - 6.2. “Brīvā laika centrs”, Dižstendē, Lībagu pagastā, Talsu novadā, LV3258.

#### **II. Iestādes darbības pamatvirziens, mērķis un uzdevumi**

7. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
8. Iestādes mērķis:

Mācību un audzināšanas procesa organizēšana un īstenošana drošā, attīstību un veselību veicinošā izglītības vidē, pamatojoties uz valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un valsts pamatizglītības standartā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem.
9. Iestādes uzdevumi:
  - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties bērnu vajadzībām atbilstošas darba metodes un formas;
  - 9.2. nodrošināt bērnus ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
  - 9.3. veidot un izkopt bērnu prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, ietverot savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
  - 9.4. veicināt bērna fizisko spēju attīstību, izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
  - 9.5. sekmēt bērna sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību, pilnveidojot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem



cilvēktiesību pamatprincipiem, audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

- 9.6. sadarboties ar bērnu vecākiem vai personām, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 9.7. nodrošināt izglītības programmu īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

### **III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

10. Iestāde var īstenot šādas licencētas izglītības programmas:
  - 10.1. Pirmsskolas izglītības programma (izglītības programmas kods: 01011111)
  - 10.2. Pamatizglītības pirmā posma (1.–6. klase) programma (izglītības programmas kods: 11011111);
  - 10.3. Speciālās pamatizglītības pirmā posma (1.–6. klase) programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (izglītības programmas kods 11015611).
11. Iestāde var īstenot arī interešu izglītības programmas, kuru finansēšanas kārtību nosaka Ministru kabinets un Dibinātājs.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

12. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un uz to pamata izdotie ārējie normatīvie akti, šis nolikums un Iestādes iekšējie normatīvie akti.
13. Izglītības procesa galvenie pamatnosacījumi ir:
  - 13.1. ievērot pirmsskolas vecuma bērna un skolēna vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu;
  - 13.2. sekmēt pirmsskolas vecuma bērna un skolēna pozitīvu pašsajūtu drošā un attīstību un veselību veicinošā vidē;
  - 13.3. nodrošināt pirmsskolas vecuma bērna/skolēna, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbību.
14. Pirmsskolas izglītības pakāpē:
  - 14.1. Bērnu uzņemšanu pirmsskolas izglītības programmas apguvei un bērnu skaitu grupās nosaka saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem un Dibinātāja noteikto kārtību.
  - 14.2. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst bērni no 1,5 gadu līdz 7 gadu vecumam. Izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un gadījumos.
  - 14.3. Izglītības procesu organizē atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”.
  - 14.4. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu bērns apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā sadalot vienmērīgu slodzi.
  - 14.5. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli. Rotaļnodarbību ar integrētu mācību saturu bērna fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tēmas tiek plānotas mēnesim.
  - 14.6. Izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā bērnu zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņu darbībā un sasniegumos.
  - 14.7. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērnu sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņu vecākus.

## 15. Pamatizglītības pakāpē:

- 15.1. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī skolēnu brīvdienas, nosaka Ministru kabinets.
- 15.2. Skolēnu uzņemšana un pārceļšana nākamajā klasē Iestādē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 15.3. Izglītības procesu organizē atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par valsts pamatizglītības standartu.
- 15.4. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Izņēmuma gadījumus ar rīkojumu nosaka direktors.
- 15.5. Skolēnu ikdienas mācību sasniegumi tiek atspoguļoti e-klase žurnālā.
- 15.6. Skolēniem divas reizes gadā – 1. semestra beigās un mācību gada beigās, tiek izsniegtas liecības ar ierakstiem par skolēna mācību sasniegumiem.
- 15.7. Iestāde var piedāvāt skolēniem brīvprātīgas mācību nodarbības ārpus obligātā mācību laika, interešu izglītības nodarbības, kā arī iespējas brīvā laika pavadīšanai atbilstoši viņu interesēm. Iestāde piešķirtā finansējuma ietvaros var organizēt pagarinātās dienas grupas darbu.

### **V. Pirmsskolas vecuma bērnu un skolēnu tiesības un pienākumi**

16. Pirmsskolas vecuma bērnu un skolēnu vispārīgās tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

### **VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

17. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
18. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
19. Direktora īslaicīgas prombūtnes laikā operatīvus lēmumus pieņem pirmsskolas izglītības metodiķis vai cits direktora noteikts darbinieks. Direktora prombūtnes laikā direktora pienākumus veic ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts darbinieks.
20. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
21. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
22. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

### **VII. Skolas padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

22. Direktoram ir pienākums nodrošināt Skolas padomes izveidošanu un darbību.
23. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Skolas padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod Skolas padome.

### **VIII. Iestādes Pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

24. Izglītības iestādes Pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
25. Pedagoģisko padomi vada direktors.

### **IX. Iestādes Skolēnu pašpārvalde**

26. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar skolēnu interesēm Iestādē un līdzdarbotos Iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Skolas padome ir tiesīga veidot Skolēnu pašpārvaldi. Skolēnu pašpārvaldes darbību atbalsta direktors un pedagogi.
27. Skolēnu pašpārvalde ir koleģiāla skolēnu institūcija. Tās darbību nosaka Skolēnu pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko saskaņojot ar direktoru, izdod Skolēnu pašpārvalde.

### **X. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība**

28. Iestāde patstāvīgi izstrādā, un direktors izdod šādus Iestādes iekšējos normatīvos aktus:
  - 28.1. darba kārtības noteikumi;
  - 28.2. iekšējās kārtības noteikumi;
  - 28.3. drošības noteikumi;
  - 28.4. citi iekšējie normatīvie akti (reglamenti, noteikumi un kārtības), kas nosaka detalizētāku Iestādes pamatvirziena, mērķu, uzdevumu un darbības nodrošināšanu, kā arī bērnu un darbinieku drošības un Iestādes izglītojošās darbības īstenošanas kārtību.
29. Iestādes darbinieka lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt direktoram. Direktora izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Dībinātājam. (Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201).

### **XI. Iestādes saimnieciskā darbība**

30. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvos aktos, kā arī Iestādes nolikumā noteikto.
31. Direktors ir tiesīgs slēgt telpu un inventāra nomas līgumus Dībinātāja noteiktajā kārtībā un apmērā.
32. Saimnieciskās darbības rezultātā iegūtos finanšu līdzekļus Iestāde var lietot materiāli tehniskās bāzes papildināšanai, telpu un inventāra atjaunošanai, teritorijas labiekārtošanai, kā arī pedagogu profesionālās pilnveides nodrošināšanai.
33. Iestāde organizē ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu pirmsskolas vecuma bērniem, skolēniem un darbiniekiem.

### **XII. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

34. Iestādes finansēšanas avotus nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvi akti.
35. Iestādi finansē tās Dībinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
36. Iestāde var saņemt papildus finanšu līdzekļus:
  - 36.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā Dībinātāja noteiktajā kārtībā;
  - 36.2. sniedzot maksas pakalpojumus Dībinātāja noteiktajā kārtībā un apmērā;
  - 36.3. no citiem ieņēmumiem Dībinātāja noteiktajā kārtībā.

### **XIII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

36. Iestādi reorganizē vai likvidē Dībinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

### **XIV. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

37. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā izglītības iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dībinātājs.
38. Grozījumus Iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dībinātāja iniciatīvas, Direktora, padomes vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.
39. Grozījumus nolikumā apstiprina Dībinātājs.

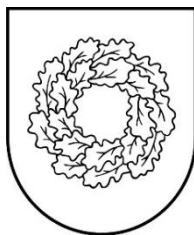
### **XV. Citi noteikumi**

40. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dībinātāja noteikto kārtību Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

41. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu un Vispārējo datu aizsardzības regulu.
42. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā:
  - 42.1. sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu;
  - 42.2. informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu;
  - 42.3. nodrošina piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
  - 42.4. nodrošina bērnu profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
43. Iestāde sadarbībā ar Dabinātāju nodrošina bērnu drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
  - 43.1.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
  - 43.1.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
44. Iestāde, atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem, ir tiesīga sadarboties ar citām iestādēm un organizācijām, tostarp organizēt bērnu/skolēnu un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus vai uzaicināt citu iestāžu pedagogus/speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

---

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.25, 15.punkts)

Talsos

12.12.2019.

Nr.712

#### **Par Talsu novada bāriņtiesas nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1037 “Bāriņtiesu darbības noteikumi” 2. un 3.punktu, ņemot vērā Talsu novada domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas 02.12.2019. lēmumu, Talsu novada domes Finanšu komitejas 05.12.2019. lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

1. Apstiprināt Talsu novada bāriņtiesas nolikumu (nolikums pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 01.03.2018. lēmumu Nr.70 “Par Talsu novada bāriņtiesas nolikuma apstiprināšanu (sēdes protokols Nr. 4, 15.punkts)

Domes priekšsēdētājs

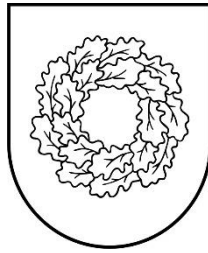
D.Karols

Feldmane 26585464

[jolanta.feldmane@talsi.lv](mailto:jolanta.feldmane@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

1. Juridiskajai nodaļai;
2. Sociālajam dienestam;
3. Bāriņtiesai;
4. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsi

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes

2019.gada 12.decembra

lēmumu Nr.712 (protokols Nr.25, 15.punkts)

### **TALSU NOVADA BĀRIŅTIESAS NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu, likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1037 "Bāriņtiesas darbības noteikumi" 2. un 3.punktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Talsu novada bāriņtiesa (turpmāk tekstā - bāriņtiesa) ir Talsu novada domes (turpmāk- Dome) izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kurai, saskaņā ar normatīvajiem aktiem, ir noteikta īpaša kompetence- īstenot bērnu un aizgādībā esošo personu tiesību un interešu aizsardzību Talsu novada administratīvajā teritorijā. Bāriņtiesas adrese – Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, elektroniskā pasta adrese - barintiesa@talsi.lv.
2. Bāriņtiesas darbības teritorija ir Talsu novada administratīvā teritorija, kurā ietilpst Talsu novadu veidojošās teritoriālās vienības – Talsu pilsēta, Valdemārpils pilsēta, Sabiles pilsēta, Stendes pilsēta, Abavas pagasts, Ārlavas pagasts, Balgales pagasts, Ģibuļu pagasts, Īves pagasts, Ķūļciema pagasts, Laidzes pagasts, Laucienes pagasts, Lībagu pagasts, Lubes pagasts, Strazdes pagasts, Valdgailes pagasts, Vandzenes pagasts un Virbu pagasts.
3. Bāriņtiesas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Satversme, Civillikums, Bāriņtiesu likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Administratīvā procesa likums, kā arī Konvencijas, kurām ir pievienojusies Latvijas Republika, Starpvalstu līgumi, kas ratificēti Latvijas Republikas Saeimā, citi Latvijas Republikas un starptautiskie normatīvie akti, Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumi Nr.1037 „Bāriņtiesas darbības noteikumi”, Domes saistošie noteikumi, lēmumi un šis Nolikums.
4. Bāriņtiesas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms, kārtība, kādā var pārsūdzēt bāriņtiesas izdotos administratīvos aktus vai bāriņtiesas faktisko rīcību, ir paredzēta Bāriņtiesu likumā.
5. Bāriņtiesas darbu aizgādības, aizbildnības, adopcijas, aizgādības, bērnu personisko, bērnu un aizgādībā esošo personu mantisko tiesību un interešu aizsardzības jautājumos uzrauga un metodisko palīdzību sniedz Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija.
6. Bāriņtiesas darbu attiecībā uz mantojuma lietu kārtošānu un apliecinājumu izdarīšanu metodiski vada Tieslietu ministrija.

7. Bāriņtiesai ir sava veidlapa un zīmogi:
  - 7.1. ar mazā valsts ģerboņa attēlu un uzrakstu "Latvijas Republika Talsu novada bāriņtiesa";
  - 7.2. ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu un uzrakstu "Latvijas Republika Talsu novada bāriņtiesa". Zīmogu lietošana noteikta Bāriņtiesu likuma 6.pantā.
8. Bāriņtiesa tiek finansēta no Talsu novada pašvaldības budžeta. Grāmatvedības uzskaitē tiek veikta centralizēti.
9. Bāriņtiesa reizi gadā sniedz pārskatu par savu darbību Talsu novada domei.

## **II. Bāriņtiesas funkcijas**

10. Bāriņtiesas kompetence ir nodrošināt bērna vai aizgādībā esošās personas personiskās un mantiskās intereses un tiesības.
11. Aizstāvot bērna vai aizgādībā esošās personas intereses un tiesības, Bāriņtiesa pieņem lēmumus, pamatojoties uz Bāriņtiesu likumu šādās lietās:
  - 11.1. adopcija;
  - 11.2. aizgādība pār personām ar garīga rakstura vai citiem veselības traucējumiem;
  - 11.3. bērna aizgādības tiesību pārtraukšana un atjaunošana, prasības sniegšana tiesā bērna aizgādības tiesību atņemšanai vecākiem;
  - 11.4. bērna ārpusģimenes aprūpe (aizbildnībā, audžuģimenē, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā);
  - 11.5. mantisko interešu aizsardzība;
  - 11.6. bērna personisko interešu aizstāvība attiecībās ar vecākiem, aizbildņiem un citām personām;
  - 11.7. vecāku domstarpību izšķiršana.
12. Bāriņtiesa izdara apliecinājumus, sniedz palīdzību mantojuma lietu kārtošā un pilda citus Bāriņtiesu likuma 61.pantā minētos uzdevumus Talsu novada pagastu teritorijās.
13. Bāriņtiesa izsniedz apliecības sociālo garantiju nodrošināšanai bez vecāku gādības palikušajam bērnam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **III. Bāriņtiesas struktūra**

14. Bāriņtiesu izveido, reorganizē vai likvidē Dome.
15. Bāriņtiesas sastāvā ir bāriņtiesas priekšsēdētājs, sekretārs, trīs vietnieki un seši bāriņtiesas locekļi, kurus ievēlē Dome uz 5 (pieciem) gadiem (struktūra pielikumā).
16. Bāriņtiesas lietvedību kārtoti Bāriņtiesas sekretārs.
17. Bāriņtiesa, atbilstoši darba apjomam, ir tiesīga slēgt līgumus ar speciālistiem Bāriņtiesas darba nodrošināšanai bāriņtiesas budžeta tāmē paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.

## **IV. Bāriņtiesas darba organizācija**

18. Bāriņtiesas darbu vada Bāriņtiesas priekšsēdētājs. Atbilstoši Bāriņtiesu likumā un Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumos Nr.1037 "Bāriņtiesu darbības noteikumi" noteiktajai kompetencei, Bāriņtiesas priekšsēdētājs pārstāv Bāriņtiesu valsts, pašvaldību, administratīvajās iestādēs, tiesās, komercsabiedrībās un kredītiestādēs, attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām, risinot aizbildnības, aizgādības un adopcijas jautājumus.
19. Bāriņtiesas priekšsēdētājs:
  - 19.1. vada, organizē, kontrolē Bāriņtiesas darbu un pārstāv Bāriņtiesu;
  - 19.2. nosaka bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku, bāriņtiesas locekļu un sekretāra pienākumus;
  - 19.3. norīko Bāriņtiesas locekļus par bāriņtiesas sēžu vadītājiem, kā arī sadala citus pienākumus Bāriņtiesas darbiniekiem;

- 19.4. organizē Bāriņtiesas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;
- 19.5. organizē Bāriņtiesas darbu apmeklētāju pieņemšanā un iesniegumu izskatīšanā;
- 19.6. nodrošina datu sniegšanu valsts statistikas pārskata sagatavošanai par Bāriņtiesas darbu;
- 19.7. pilnvaro Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietniekus un Bāriņtiesas locekļus pārstāvībai administratīvajās iestādēs un tiesā;
- 19.8. Bāriņtiesu likumā noteiktajos gadījumos nodod Bāriņtiesas lietas jaunieceltajam bāriņtiesas priekšsēdētājam vai Domes pilnvarotai amatpersonai.
20. Bāriņtiesas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks.
21. Saskaņā ar likumu „Par arhīviem” Bāriņtiesas priekšsēdētājs ir atbildīgs par Latvijas nacionālā arhīva fonda dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu. Bāriņtiesas priekšsēdētājs ar rīkojumu var norīkot darbinieku, kurš atbild par Bāriņtiesas arhīvu.
22. Bāriņtiesas locekļi pilda amata aprakstā noteiktos pienākumus un Bāriņtiesas priekšsēdētāja rīkojumus, uzliktos uzdevumus atbilstoši normatīvajiem aktiem.
23. Bāriņtiesas amatu sarakstu apstiprina Dome.
24. Bāriņtiesas priekšsēdētāja, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku, Bāriņtiesas locekļu pilnvaras izbeidzas, kad stājas spēkā Domes lēmums par Bāriņtiesas priekšsēdētāja, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku, Bāriņtiesas locekļu atbrīvošanu, atcelšanu vai atstādināšanu no amata, vai beidzoties Bāriņtiesu likumā noteiktajam pilnvaru termiņam.
25. Bāriņtiesa lietas izskata un lēmumus pieņem koleģiāli Bāriņtiesas sēdē. Bāriņtiesas sēdes tiek fiksētas protokolā. Bāriņtiesas sēdēs ir tiesības izmantot skaņu ierakstu, kas glabājas Bāriņtiesā līdz sēdes protokola sastādīšanai rakstveidā.
26. Bāriņtiesas likuma 23. pantā noteiktajos gadījumos lēmums tiek pieņemts vienpersoniski.
27. Bāriņtiesas sēdi vada Bāriņtiesas priekšsēdētājs vai Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks vai Bāriņtiesas priekšsēdētāja norīkots Bāriņtiesas loceklis. Bāriņtiesas sēdē piedalās sēdes vadītājs un vismaz divi Bāriņtiesas locekļi.
28. Bāriņtiesas sēdē var piedalīties:
  - 28.1. administratīvā procesa dalībnieki;
  - 28.2. lietā pieaicināts tulks;
  - 28.3. institūcijas pārstāvis, lai atbilstoši kompetencei dotu atzinumu lietā;
  - 28.4. lietā pieaicināts psihologs vai cits speciālists;
  - 28.5. Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas inspektors vai cita inspekcijas direktora norīkota amatpersona.

## **V. Kārtība, kādā notiek apmeklētāju pieņemšana un iepazīšanās ar lietas materiāliem**

29. Bāriņtiesa apmeklētājus pieņem divas reizes nedēļā Bāriņtiesas telpās, Kareivju ielā 7, Talsos:
  - 29.1. otrdienās no plkst. 9.00 - 12.00 / 13.00 - 19.00;
  - 29.2. piektdienās no plkst. 9.00 - 12.00.
30. Bāriņtiesas priekšsēdētājs apmeklētājus pieņem otrdienās no plkst. 09.00 –12.00/ 13.00 - 19.00.
31. Bērņus un aizgādņībā esošās personas pieņem un uzklausa jebkurā Bāriņtiesas darba laikā Bāriņtiesas telpās, kā arī telefoniski, e-pastā vai citādi vienojoties par pieņemšanas vietu un laiku.
32. Bāriņtiesas darba laiki:
  - Pirmdienās no plkst. 8.00 – 12.00 / 13.00 – 17.00;
  - Otrdienās no plkst. 8.00 – 12.00 / 13.00 – 19.00;
  - Trešdienās no plkst. 8.00 – 12.00 / 13.00 – 17.00;
  - Ceturtdienās no plkst. 8.00 – 12.00 / 13.00 – 17.00;
  - Piektdienās no plkst. 8.00 – 12.00 / 13.00 – 17.00.



- Pēdējā darba dienā pirms valsts svētkiem Bāriņtiesas darba dienas ilgums tiek saīsināts par divām stundām.
33. Bāriņtiesa pieņem apmeklētājus arī Talsu novada pagastu administratīvajās teritorijās:
    - 33.1. Valdgales pagasta administratīvajā teritorijā adresē – “Pagastmāja”, Pūņās, Valdgales pagastā, katra mēneša pirmajā otrdienā no plkst. 09.00 – 12.00 / 13.00 - 16.00;
    - 33.2. Balgales pagasta administratīvajā teritorijā adresē – “Grantiņi”, Dursupē, Balgales pagastā, katra mēneša otrajā otrdienā no plkst. 09.00 – 12.00 / 13.00 - 16.00;
    - 33.3. Īves pagasta administratīvajā teritorijā adresē – “Pils”, Tiņģerē, Īves pagastā, katra mēneša trešajā otrdienā no plkst. 09.00 – 12.00 / 13.00 - 16.00;
    - 33.4. Laucienes pagasta administratīvajā teritorijā adresē - „Pagastmāja”, Laucienē, Laucienes pagastā, otrdienās no plkst.09.00 – 12.00/ 13.00 – 19.00;
    - 33.5. Vandzenes pagasta administratīvajā teritorijā adresē – “Pagastmāja”, Vandzenē, Vandzenes pagastā, katra mēneša otrajā piektdienā no plkst. 10.00 – 12.00/ 13.00-15.00.
    - 33.6. Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta administratīvajā teritorijā adresē – Raiņa ielā 16, Valdemārpilī, otrdienās no plkst. 09.00 - 12.00 / 13.00 – 18.00,
    - 33.7. Sabiles pilsētas un Abavas pagasta administratīvajā teritorijā adresē – Pilskalna ielā 6, Sabilē, otrdienās no plkst. 09.00 - 12.00 / 13.00 – 18.00;
    - 33.8. Stendes pilsētā adresē - Dumpīšu ielā 3a, Stendē, otrdienās no plkst. 08.30 - 12.00.
  34. Bāriņtiesas sēdes notiek trešdienās, Bāriņtiesas telpās, Kareivju ielā 7, Talsos. Nepieciešamības gadījumos Bāriņtiesa var rīkot izbraukuma sēdes, kuras notiek Pašvaldības pagastu pārvalžu telpās.
  35. Ar Bāriņtiesas lietvedībā esošajiem konkrētās lietas materiāliem ir tiesīgi iepazīties konkrētā administratīvā procesa dalībnieki, lietā pieaicināts tulks, prokurors, ja no administratīvā procesa dalībnieka saņemts attiecīgs iesniegums, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas inspektors vai cita inspekcijas norīkota amatpersona.
  36. Personas var iepazīties tikai ar konkrētās lietas materiāliem, ievērojot Informācijas atklātības likuma un Fizisko personu datu apstrādes likuma normas.
  37. Prokurors, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspektors un tiesībsarga darbinieks var iepazīties ar visu Bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu materiāliem, ievērojot Informācijas atklātības likuma, Fizisko personu datu apstrādes likuma normas.
  38. Ar Bāriņtiesas lietvedībā esošajiem lietas materiāliem var iepazīties apmeklētāju pieņemšanas laikā Bāriņtiesas telpās, Kareivju ielā 7, Talsos, Bāriņtiesas darbinieka klātbūtnē. Dienā, kad lietu izskata Bāriņtiesas sēdē, iepazīšanos ar lietas materiāliem Bāriņtiesa nenodrošina.
  39. Personai, kura iepazīstas ar lietas materiāliem, jāuzrāda Bāriņtiesas darbiniekam personu apliecinošs dokuments, Bāriņtiesas darbinieks nodrošina iespēju izrakstīt no lietas materiāliem nepieciešamo informāciju vai ar tehniskiem līdzekļiem izgatavot nepieciešamo lietā esošo dokumentu kopijas, par ko izdara atzīmi lietas uzziņas lapā.
  40. Ja personas iepazīšanos ar lietas materiāliem nav iespējams nodrošināt iesnieguma saņemšanas dienā, Bāriņtiesas darbinieks vienojas ar personu par laiku, kad būs iespējams iepazīties ar lietas materiāliem. Minētā kārtība piemērojama arī attiecībā uz Bāriņtiesas rīcībā esošo dokumentu vai lēmumu norakstu, izrakstu vai kopiju izgatavošanu un izsniegšanu.
  41. Bāriņtiesai ir tiesības ievietot ar bāriņtiesas zīmogu aizzīmogatā aploksnē informāciju, kuras izpaušana var kaitēt turpmākajai bērna attīstībai vai bērna vai aizgādņībā esošas personas psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai. Bāriņtiesas lietas dalībniekiem nav tiesību iepazīties ar aploksnē ievietotu informāciju.
  42. Informācija iedzīvotājiem par kārtību kādā var iepazīties ar bāriņtiesas lietvedībā esošajiem lietas materiāliem izliekama redzamā vietā Talsu novada pilsētu un pagastu pārvaldēs.

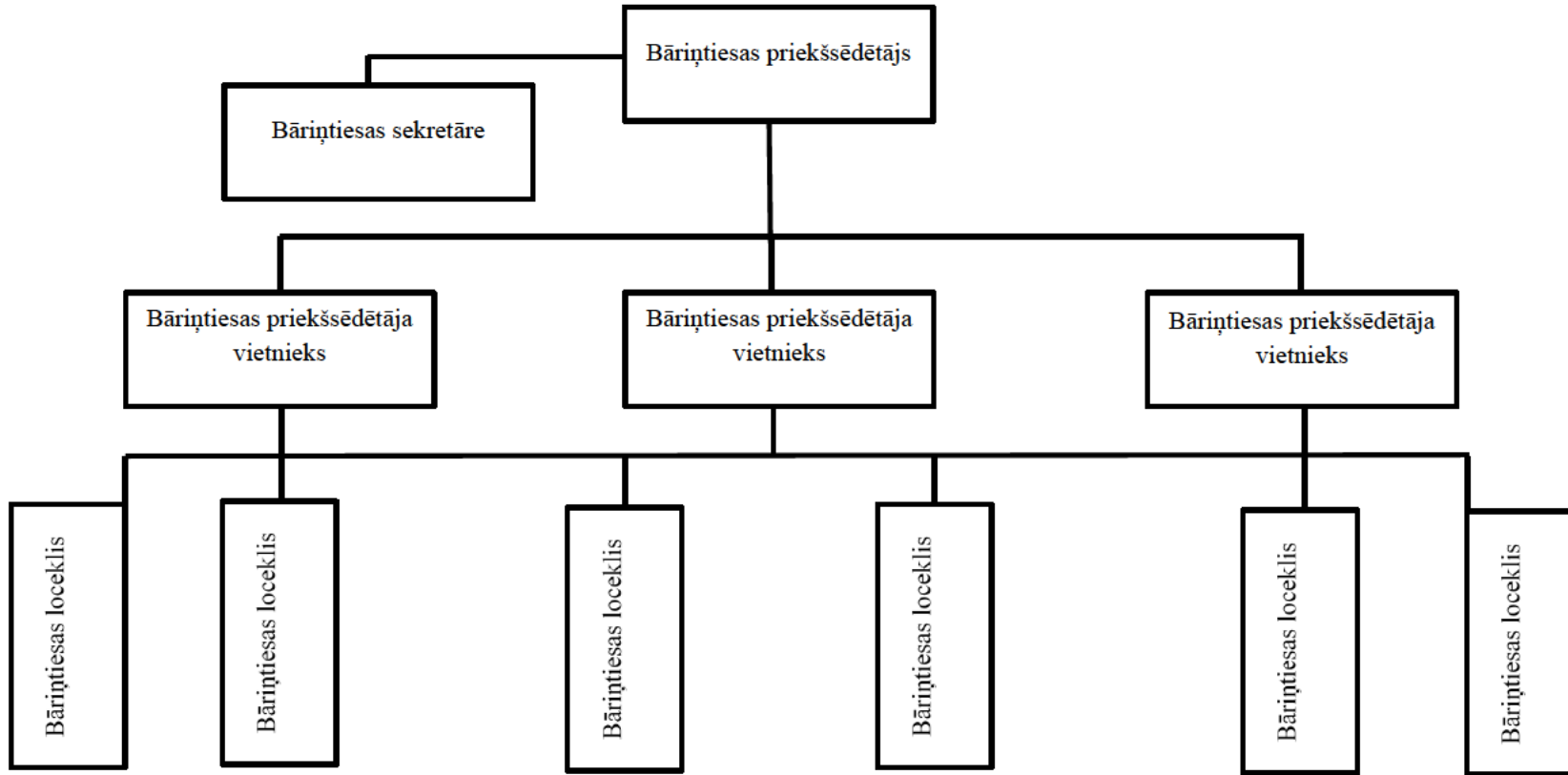
## **VI. Noslēguma jautājums**

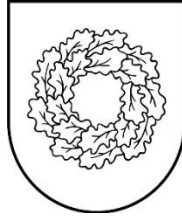
43. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada bāriņtiesas nolikumu, kas apstiprināts ar Talsu novada domes 01.03.2018. lēmumu Nr.70 "Par Talsu novada bāriņtiesas nolikuma apstiprināšanu".

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Talsu novada bāriņtiesas struktūra





Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

---

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.25, 16.punkts)

Talsos

12.12.2019.

Nr.713

#### **Par Talsu novada Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes uzsākšanu**

Likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 1. punkts nosaka, ka, lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums izstrādāt pašvaldības teritorijas attīstības programmu un teritorijas plānojumu, nodrošināt teritorijas attīstības programmas realizāciju un teritorijas plānojuma administratīvo pārraudzību.

Teritorijas attīstības plānošanas likuma 1. panta pirmās daļas 8. punkts nosaka, ka vietējās pašvaldības teritorijas plānojums ir vietējās pašvaldības ilgtermiņa teritorijas attīstības plānošanas dokuments, kurā noteiktas prasības teritorijas izmantošanai un apbūvei, tajā skaitā funkcionālais zonējums, publiskā infrastruktūra, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi, kā arī citi teritorijas izmantošanas nosacījumi un kuru izstrādā administratīvajai teritorijai vai tās daļai.

Talsu novada teritorijas plānojums (turpmāk – Teritorijas plānojums) apstiprināts 2015.gada 14. maijā (Talsu novada domes saistošie noteikumi Nr. 15 “Par Talsu novada teritorijas plānojuma grafisko daļu un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem”), savukārt tā īstenošana uzsākta 2015. gada 28. jūlijā.

Teritorijas attīstības plānošanas likuma 23.panta ceturtā daļa nosaka, ka vietējās pašvaldības teritorijas plānojumā noteiktā funkcionālā zonējuma vai teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu izmaiņas izstrādā kā vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma grozījumus vai kā lokālplānojumu.

Ņemot vērā, ka Teritorijas plānojuma īstenošana ir uzsākta 2015. gadā, tā realizācijas laikā ir konstatētas būtiskas nepilnības, kas būtu papildināmas vai labojamas, līdz ar to būtu nepieciešams veikt grozījumus Teritorijas plānojumā.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr.628) 93.punktu teritorijas plānojumā noteiktā funkcionālā zonējuma, teritorijas izmantošanas aprobežojumu un apgrūtinājumu izmaiņas izstrādā kā pašvaldības teritorijas plānojuma grozījumus vai kā lokālplānojumu, ar kuru tiek grozīts teritorijas plānojums.

Saskaņā ar MK noteikumiem Nr.628 75.punktu pašvaldības dome pieņem lēmumu par teritorijas plānojuma vai lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu, apstiprina darba uzdevumu un izstrādes vadītāju.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 1. punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 1. panta pirmās daļas 8. punktu, 23.panta ceturtā daļu, 2014. gada 14. oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas

attīstības plānošanas dokumentiem” 75. un 93. punktu, ņemot vērā Talsu novada domes Tautsaimniecības komitejas 02.12.2019. lēmumu,

**Talsu novada dome nolemj:**

1. Uzsākt Talsu novada teritorijas plānojuma grozījumu izstrādi.
2. Apstiprināt darba uzdevumu Talsu novada teritorijas plānojuma grozījumu izstrādei (darba uzdevums pielikumā).
3. Par Talsu novada teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes vadītāju apstiprināt Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļas vadītāju Jolantu Skujenieci.
4. Kontroli par lēmuma izpildi nodrošināt izpilddirektora vietniecei Ievai Krēķei.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols

Laicāns 63237581  
lauris.laicans@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai 2 eks.

**Darba uzdevums**  
**Talsu novada Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādei**

**1. Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes pamatojums:**

1.1. Talsu novada teritorijas plānojums ir apstiprināts ar Talsu novada domes 2015. gada 14.maija saistošajiem noteikumiem Nr.15 “Par Talsu novada teritorijas plānojuma grafisko daļu un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem” (turpmāk – Teritorijas plānojums). Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr.628) 8.punktu, teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēma (turpmāk – TAPIS) ir primārā plānošanas dokumentu publicēšanas darba vide un informācijas avots, kuras izmantošana uzsākta ar 2015. gada 1.maiju. Teritorijas plānojumā noteiktās funkcionālās zonas atbilst Ministru kabineta noteikumos Nr.240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.240) noteiktajiem apzīmējumiem, taču pats Teritorijas plānojums nav izstrādāts TAPIS, līdz ar to pilnvērtīgi netiek nodrošināta plānošanas dokumenta un ar teritorijas plānošanu saistītās informācijas uzkrāšana, apstrāde un publiskā pieejamība.

1.2. Atbilstoši Teritorijas attīstības plānošanas likuma 23. panta piektajai un septītajai daļai pašvaldība izvērtē nepieciešamību izdarīt grozījumus teritorijas plānojumā, ja spēkā stājas jauni ar vietējās pašvaldības teritorijas plānojumā ietveramo informāciju saistīti normatīvie akti ar augstāku juridisko spēku, kā arī jauni augstāka līmeņa teritorijas attīstības plānošanas dokumenti. Teritorijas plānojuma īstenošanas gaitā ir stājušies spēkā jauni normatīvie akti un veikti esošo normatīvo aktu grozījumi, kuru regulējums attiecas uz Teritorijas plānojuma izstrādi, tai skaitā Būvniecības likums, Zemes pārvaldības likums, grozījumi Aizsargjoslu likumā, līdz ar to jānodrošina Teritorijas plānojuma atbilstība spēkā esošajam normatīvajam regulējumam.

1.3. Īstenojot Teritorijas plānojumu ir konstatētas pretrunas attiecībā uz konkrētu prasību regulējumu Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos (turpmāk – Apbūves noteikumi). Ņemot vērā, ka Talsu novada pašvaldībā ir saņemti vairāki juridisku un fizisku personu iesniegumi ar lūgumu mainīt Teritorijas plānojuma funkcionālo zonējumu vai nosacījumus Apbūves noteikumos, būtu novēršamas konstatētās pretrunas, kas ierobežo nekustamā īpašuma izmantošanu un kavē uzņēmējdarbības attīstību.

**2. Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes uzdevumi:**

2.1. Teritorijas plānojuma grozījumu saturu un izstrādi veikt MK noteikumu Nr.628 noteiktajā kārtībā.

2.2. Izvērtēt izmaiņas normatīvajā regulējumā attiecībā uz Teritorijas plānojumu, piemērojot to Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādē.

2.3. Veikt nepieciešamos grozījumus Teritorijas plānojuma Apbūves noteikumos, tai skaitā izpildot sekojošus uzdevumus:

2.3.1. izvērtēt prasības attiecībā par funkcionālajām zonām, to apbūves parametriem, atļauto izmantošanu un citiem rādītājiem, ņemot vērā aktuālo sociāli ekonomisko situāciju un paredzamās nākotnes tendences;

2.3.2. izvērtēt iespējamo nekustamā īpašuma lietošanas mērķu piekritību funkcionālajām zonām;

- 2.3.3. pamatojoties uz izstrādāto Talsu vecpilsētas kultūrvēsturiskā mantojuma inventarizāciju, papildināt ar apbūves prasībām Talsu vecpilsētai;
- 2.3.4. precizēt prasības derīgo izrakteņu ieguves vietām;
- 2.3.5. pārskatīt prasības par lauksaimniecības dzīvniekiem paredzētajām būvēm pilsētās un ciemos;
- 2.3.6. pārskatīt un precizēt lietotos terminus;
- 2.3.7. precizēt prasības publiskajiem ūdeņiem, peldbūvju pakalpojumu objektu izvietojumam;
- 2.3.8. precizēt nosacījumus jaunu zemes vienību veidošanai;
- 2.3.9. veikt citas korekcijas pēc nepieciešamības.

2.4. Veikt nepieciešamos grozījumus Teritorijas plānojuma grafiskajā daļā, tai skaitā izpildot sekojošus uzdevumus:

- 2.4.1. pārskatīt noteiktās funkcionālās zonas, lai tās atbilstu nepieciešamajai funkcijai;
- 2.4.2. norādīt plānotos ceļus un plānotās pievienojuma vietas valsts un pašvaldības autoceļiem, aktualizēt informāciju par valsts, pašvaldības un komersantu ceļiem, inženierbūvēm un to aizsargjoslām,
- 2.4.3. izvērtēt un norādīt plānotās ielas, precizēt ielu sarkanās līnijas un sarkano līniju platumus pilsētu un ciemu teritorijās;
- 2.4.4. saskaņā ar Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes informāciju pārskatīt valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu aizsargjoslas;
- 2.4.5. precizēt kapsētu nosaukumus un aizsargjoslas;
- 2.4.6. precizēt spēkā esošo detālplānojumu robežas.

2.5. Izvērtēt spēkā esošos detālplānojumus un sniegt priekšlikumus par to atcelšanu vai atstāšanu spēkā.

2.6. Teritorijas plānojumā ietvert transporta attīstības vispārīgo plānu.

2.7. Izvērtēt esošo ciemu statusus atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma prasībām. Izskatīt nepieciešamību mainīt pilsētu robežas un precizēt ciemu robežas.

2.8. Izvērtēt ainaviski vērtīgo teritoriju noteikšanas nepieciešamību un prasības to izmantošanai.

2.9. Izvērtēt juridisko un fizisko personu iesniegumus par grozījumu veikšanu Teritorijas plānojumā un nepieciešamības gadījumā veikt grozījumus.

2.10. Pārskatīt un precizēt pašvaldības kompetencē esošās apgrūtinātās teritorijas, to aizsargjoslas atbilstoši Aizsargjoslu likumam, kā arī ievērojot Apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas likumā noteiktās prasības.

2.11. Nodrošināt Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādi TAPIS, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.

2.12. Ja atbildīgā institūcija par ietekmes uz vidi novērtējumu ir pieņēmusi lēmumu par stratēģiskās ietekmes uz vidi procedūras piemērošanu, nodrošināt normatīvajos aktos par ietekmes uz vidi novērtēšanu noteiktās procedūras ievērošanu.

**3. Institūcijas, no kurām nepieciešams saņemt nosacījumus teritorijas plānojuma grozījumu izstrādei un atzinumus par izstrādātajām teritorijas plānojuma grozījumu redakcijām:**

- 3.1. Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra.
- 3.2. Dabas aizsardzības pārvalde.
- 3.3. Valsts zemes dienests.
- 3.4. Valsts vides dienests Ventspils reģionālā vides pārvalde.
- 3.5. Nacionālā kultūras mantojuma pārvalde.
- 3.6. VAS "Latvijas valsts ceļi".
- 3.7. Veselības inspekcija.
- 3.8. AS "Sadales tīkls".
- 3.9. AS "Augstsprieguma tīkls".
- 3.10. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests.
- 3.11. VSIA "Zemkopības ministrijas Nekustamie īpašumi" Talsu sektors.
- 3.12. SIA "Tet".
- 3.13. Kurzemes plānošanas reģiona administrācija.
- 3.14. Valsts meža dienesta Ziemeļkurzemes virsmežniecība.
- 3.15. AS "Latvijas valsts meži".
- 3.16. VAS "Latvijas dzelzceļš"
- 3.17. Dundagas novada pašvaldība.
- 3.18. Rojas novada pašvaldība.
- 3.19. Mērsraga novada pašvaldība.
- 3.20. Tukuma novada pašvaldība.
- 3.21. Kandavas novada pašvaldība.
- 3.22. Kuldīgas novada pašvaldība.
- 3.23. Ventspils novada pašvaldība.

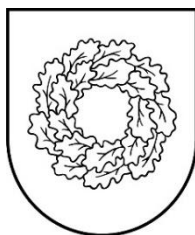
#### **4. Plānotie sabiedrības līdzdalības veidi un pasākumi:**

- 4.1. Izstrādāto Teritorijas plānojuma grozījumu redakciju kopā ar sagatavoto ziņojumu iesniedz izskatīšanai pašvaldības domē, kas pieņem lēmumu par Teritorijas plānojuma grozījumu redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai, saskaņā ar MK noteikumiem Nr.628.
- 4.2. Ja tiek saņemts Vides pārraudzības valsts biroja lēmums par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras piemērošanu, Vides pārskata publisko apspriešanu organizēt vienlaicīgi ar Teritorijas plānojuma grozījumu redakcijas publisko apspriešanu.
- 4.3. Paziņojumu par Teritorijas plānojuma grozījumu publisko apspriešanu, kas ilgst ne mazāk par četrām nedēļām, ievieto TAPIS, pašvaldības tīmekļa vietnē [www.talsi.lv](http://www.talsi.lv) un publicē Talsu novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Talsu Novada Ziņas".
- 4.4. Publiskās apspriešanas laikā iespēju iepazīties ar Teritorijas plānojuma grozījumu redakcijas materiāliem izdrukas veidā nodrošina Talsu novada pašvaldības telpās Kareivju ielā 7, Talsos un pagastu pārvaldēs.
- 4.5. Teritorijas plānojuma grozījumu publiskās apspriešanas laikā Teritorijas plānojuma grozījumu publiskās apspriešanas sanāksmes organizē pilsētās un pagastu pārvaldēs.
- 4.6. Pēc publiskās apspriešanas beigām izstrādes vadītājs nodrošina publiskās apspriešanas laikā saņemto priekšlikumu un institūciju atzinumu izvērtēšanu un sagatavo ziņojumu par priekšlikumu vērā ņemšanu vai noraidīšanu, norādot noraidījuma pamatojumu.
- 4.7. Ja nepieciešama Teritorijas plānojuma grozījumu redakcijas pilnveidošana, tad pilnveidotās redakcijas publiskās apspriešanas termiņš ir ne mazāks par 3 nedēļām, ietverot vismaz vienu publiskās apspriešanas sanāksmi.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols





Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.25, 17.punkts)

Talsos

12.12.2019.

Nr.714

#### **Par nekustamā īpašuma “Kalpu māja”, Valdgalē, Valdgaies pagastā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Talsu novada pašvaldībai pieder nekustamais īpašums “Kalpu māja”, Valdgalē, Valdgaies pagastā, Talsu novadā (kadastra numurs 8892 012 0132). Talsu novada pašvaldībā ir saņemts Valdgaies pagasta pārvaldes iesniegums ar rosinājumu nodot atsavināšanai nekustamo īpašumu “Kalpu māja”, Valdgalē, Valdgaies pagastā, Talsu novadā.

Nekustamais īpašums sastāv no zemes vienības ar kopējo platību 0,4945 ha (kad.apz. 8892 012 0132) un dzīvojamās mājas ar kopējo platību 261,2 m<sup>2</sup> (kad apz. 8892 012 0132 001).

Minētajam īpašumam Zemesgrāmatā nostiprinātas īpašuma tiesības uz Talsu novada pašvaldības vārda (Valdgaies pagasta zemesgrāmatas nodaļījums Nr. 100000588846). Tas nav izīrēts un nav nepieciešams pašvaldības iestādēm to funkciju nodrošināšanai.

Talsu novada pašvaldība saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 8.pantu ir veikusi atsavināmās mantas novērtēšanu. Sertificēts vērtētājs noteicis īpašuma tirgus vērtību 5300,00 *euro*. Novērtēšanas izmaksas sastāda 150,00 *euro*.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta otro daļu, 5.panta pirmo un otro daļu, 8. panta septīto daļu, likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru kabineta noteikumu Nr. 109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 11.7. punktu, kā arī Talsu novada objektu privatizācijas un īpašuma atsavināšanas komisijas 04.11.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr. 09/19, § 5), Talsu novada domes Finanšu komitejas 05.12.2019. lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

1. Nodot atsavināšanai Talsu novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu “Kalpu māja”, Valdgalē, Valdgaies pagastā, Talsu novadā (kadastra Nr. 8892 012 0132) - zemes vienība ar kopējo platību 0,4945 ha (kad.apz. 8892 012 0132) un dzīvojamā māja ar kopējo platību 261,2 m<sup>2</sup> (kad apz. 8892 012 0132 001).
2. Noteikt atsavināšanas veidu – pārdošana izsolē.
3. Noteikt nekustamā īpašuma – “Kalpu māja”, Valdgalē, Valdgaies pagastā, Talsu novadā, brīvo cenu – 5450,00 EUR (pieci tūkstoši četri simti piecdesmit *euro* un 00 centi), samaksu veicot 5 (piecu) gadu laikā no pirkuma līguma noslēgšanas dienas.

4. Apstiprināt izsoles noteikumus pašvaldības nekustamam īpašumam “Kalpu māja”, Valdgalē, Valdgales pagastā, Talsu novadā (kad. Nr. 8892 012 0132), saskaņā ar pielikumu.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols

Jansons 63232119

[elvis.jansons@talsi.lv](mailto:elvis.jansons@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Juridiskajai nodaļai;
- 2) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 3) Valdgales pagasta pārvaldei.

## **Izsoles noteikumi pašvaldības nekustamā īpašuma “Kalpu māja”, Valdgālē, Valdgales pagastā, Talsu novadā, atsavināšanai**

*Izdoti saskaņā ar Publiskas personas  
mantas atsavināšanas likuma  
10. panta pirmo daļu*

### **1. Informācija par atsavināmo objektu.**

- 1.1. Nekustamais īpašums “Kalpu māja”, Valdgālē, Valdgales pagastā, Talsu novadā (kadastra Nr. 8892 012 0132) sastāv no zemes vienības ar kopējo platību 0,4945 ha (kad.apz. 8892 012 0132) un dzīvojamās mājas ar kopējo platību 261,2 m<sup>2</sup> (kad apz. 8892 012 0132 001), turpmāk tekstā – Objekts.
- 1.2. Objekts saskaņā ar Kurzemes rajona tiesneša lēmumu ir reģistrēts uz Talsu novada pašvaldības vārda.
- 1.3. Objekta īss raksturojums.  
Objekts izvietots Valdgales pagasta dienvidu daļā- Talsu pilsētas tuvumā. Attālums līdz novada centram Talsiem ir aptuveni 4 km. Objektam ir iespējams ērti piebraukt ar vieglo automašīnu pa piebraucamo ceļu.  
Ēkai ir viens stāvs, kurā izvietoti vairāki dzīvokļi. Ēkai ir nodrošināta elektroapgādes pieslēgums, kā arī krāsns un plīts apkure. Ēkai nepieciešams remonts.
- 1.4. Apgrūtinājumi:
  - 1.4.1. vides un dabas resursu aizsardzības aizsargjoslas (aizsardzības zonas) teritorija ap kultūras pieminekli laukos- 0,4945 ha;
  - 1.4.2. vietējās nozīmes kultūra pieminekļa teritorija un objekti- Valdgales muižas kalpu māja. Iekļauts vietējās nozīmes kultūras pieminekļu sarakstā 29.10.1998.
- 1.5. Uz Objektu pirmpirkuma tiesības nav.

### **2. Objekta atsavināšanas nosacījumi.**

- 2.1. Objekta nosacītā (sākuma) cena – **5450,00 EUR** (pieci tūkstoši četri simti piecdesmit euro un 00 centi).
- 2.2. Objekta atsavināšanas metode-pārdošana izsolē.
- 2.3. Objekta atsavināšanas paņēmieni- mutiska izsole ar augšupejošu soli
- 2.4. Objekta atsavināšanas organizētājs- Talsu novada pašvaldības objektu privatizācijas un īpašumu atsavināšanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija).
- 2.5. Objekta izsoles sagatavošanas kārtība:
  - 2.5.1. Pēc noteikumu apstiprināšanas, vismaz četras nedēļas pirms izsoles laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, vietējā laikrakstā un Talsu novada pašvaldības tīmekļvietnē [www.talsi.lv](http://www.talsi.lv) tiek publicēts sludinājums par izsoli.
  - 2.5.2. Gadījumā, ja uz izsoli reģistrējies tikai viens izsoles dalībnieks, Objektu pārdod vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākuma cenu, kas ir paaugstināta vismaz par vienu soli saskaņā ar šo noteikumu 4.7.punktu.

### **3. Izsoles dalībnieki, to reģistrācijas kārtība.**

- 3.1. Izsoles dalībnieki, to tiesības un pienākumi:
  - 3.1.1. Par izsoles dalībnieku var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības iegūt nekustamo īpašumu.
  - 3.1.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, ir jāiesniedz šādi dokumenti:

3.1.2.1. Juridiskajām personām:

- 1) Pašvaldībai adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
- 2) juridiskās personas pārvaldes institūcijas lēmums par nekustamā īpašuma iegādi;
- 3) drošības naudas samaksas apliecināošs dokuments;
- 4) konta numurs uz kuru pārskaitīt iemaksāto drošības naudu, ja nav nosolīts pārdodamais objekts;
- 5) pilnvara pārstāvēt juridisko personu izsolē (uzrādot pasi).

3.1.2.2. Fiziskajām personām:

- 1) Pašvaldībai adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
- 2) pases dati (norādot pilsonību), dzīves vietas adrese un tālruna numurs;
- 3) drošības naudas samaksas apliecināošs dokuments;
- 4) konta numurs uz kuru pārskaitīt iemaksāto drošības naudu, ja nav nosolīts pārdodamais objekts;
- 5) notariāli apliecināta pilnvara pārstāvēt citu fizisku personu izsolē (uzrādot pasi).

3.1.3. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

3.1.3.1. nav vēl iestājies vai ir jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš;

3.1.3.2. sludinājumā norādītajā dalībnieku reģistrācijas vietā nav iesniegti visi šo noteikumu 3.1.2. punktā minētie dokumenti.

3.1.4. Izsoles dalībniekiem jāpārskaita drošības nauda Talsu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldības) A/S „SEB bankas” kontā: LV49UNLA0028700130033. **Drošības nauda 10% apmērā**, kas sastāda **EUR 545,00** (pieci simti četrdesmit pieci *euro* un 00 centi) no Objekta nosacītās cenas ar atzīmi „Nekustamā īpašuma “Kalpu māja”, Valdgalē, Valdgales pagastā, Talsu novadā, izsoles drošības nauda” un **izsoles reģistrācijas maksa** (reģistrācijas maksā ietilpst maksa par izsoles noteikumiem un materiāliem) **EUR 30,00** (trīsdesmit *euro* un 00 centi) tai skaitā PVN. Ja pretendents nav iemaksājis drošības naudu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

3.1.5. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iepazīties ar Objekta izsoles noteikumiem, kā arī ar tehniskajiem rādītājiem, kuri raksturo pārdodamo Objektu un ir Izsoles rīkotāja rīcībā. Kontaktpersonas par Objektu- Valdgales pagasta pārvaldes vadītājs, tālr. 26164923 un Talsu novada pašvaldības juridiskā nodaļa, tālr. 63232119, 29369443. Izsoles noteikumi pieejami Talsu novada pašvaldības tīmekļvietnē, sadaļā Izsoles.

3.2. Reģistrētam izsoles dalībniekam (uzrādot pasi) tiek izsniegta reģistrācijas apliecība, kurā ir šāda informācija:

3.2.1. dalībnieka kārtas numurs;

3.2.2. fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs;

3.2.3. izsoles dalībnieka pilnvarotās personas vārds, uzvārds, personas kods;

3.2.4. izsoles vieta un laiks;

3.2.5. izsolāmais Objekts un tā nosacītā cena;

3.2.6. atzīme par drošības naudas iemaksu;

3.2.7. izsniegšanas datums, laiks un iesniedzēja paraksts.

3.3. Izsoles dalībniekus reģistrē uzskaites žurnālā, norādot šādas ziņas:

3.3.1. izsolāmais Objekts, izsoles vieta un laiks;

3.3.2. dalībnieka reģistrācijas numurs un datums;

3.3.3. izsoles dalībnieka vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs;

3.3.4. juridiskās vai fiziskās personas adrese;

3.3.5. izsoles dalībnieka pilnvarotās personas pases dati, personas kods, tālruna numurs;

- 3.3.6. atzīmes par katra 3.1.2. punktā minētā dokumenta saņemšanu;
- 3.3.7. fiziskās personas vai tās pilnvarotā pārstāvja vai juridiskās personas pilnvarotā pārstāvja paraksts, kas apliecina ierakstu pareizību un izsoles noteikumu saņemšanu.
- 3.4. Izsoles dalībnieku reģistrācija notiek līdz sludinājumā norādītajam termiņam.
- 3.5. Izsoles rīkotājs nav tiesīgs līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar informāciju par izsoles dalībniekiem.
- 3.6. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

#### 4. Izsoles norise.

- 4.1. **Izsole notiks Talsu novada pašvaldības administratīvā centra mazajā zālē, Kareivju ielā 7, Talsos, 2020. gada 24. janvārī plkst. 09:00.**
- 4.2. Izsoli vada izsoles komisijas norīkota persona – izsoles vadītājs.
- 4.3. Izsoles dalībnieks pie ieejas izsoles telpās uzrāda reģistrācijas apliecību, uz kuras pamata viņam tiek izsniegta reģistrācijas kartīte. Reģistrācijas kartītes numurs atbilst uzskaites žurnālā un reģistrācijas apliecībā ierakstītajām izsoles dalībnieka kārtas numuram.
- 4.4. Uzsākot izsoli, izsoles vadītājs pārlicinās vai ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki. Ja izsoles vadītājs konstatē, ka uz izsoli nav ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki, izsole netiek uzsākta līdz brīdim, kad ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki, bet ne ilgāk kā līdz 20 minūtēm no iepriekš izsludinātā izsoles sākuma, ja, izvērtējot faktiskos apstākļus, izsoles komisija nepieņem citu lēmumu.
- 4.5. Pēc tam, kad izsoles vadītājs ir uzsācis izsoli, izsoles dalībnieks, kurš nav ieradies noteiktajā laikā, skaitās izsolē nepiedalījies. Šādam izsoles dalībniekiem netiek atmaksāta iemaksātā Drošības nauda.
- 4.6. Izsoles vadītājs atklāj izsoli, raksturo pārdodamo Objektu un paziņo izsolāmā Objekta sākuma cenu, kā arī summu, par kādu sākuma cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.
- 4.7. Pārsolīšanas summa jeb solis – **EUR 150,00** (viens simts piecdesmit *euro* un 00 centi).
- 4.8. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no mutiskās izsoles dalībniekiem vairs nepārsola augstāko nosolīto cenu, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti visaugstāk nosolīto cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēdējais āmura piesitiens aizstāj izsolītāja paziņojumu par to, ka viņš pieņēmis vairāksolījumu, un šis āmura piesitiens noslēdz pārdošanu.
- 4.9. Par izsoles norisi tiek sastādīts protokols, kurā tiek norādīta solīšanas gaita un katra izsoles dalībnieka pēdējā nosolītā cena. Katrs izsoles dalībnieks ar savu parakstu protokolā apliecina norādītās cenas atbilstību viņa pēdējai nosolītajai cenai.
- 4.10. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai. Ja izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Objektu, neparakstās protokolā, tiek uzskatīts, ka viņš atteicies no nosolītā Objekta. Pēc izsoles komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta drošības nauda. Šajā gadījumā par Objekta nosolītāju tiek uzskatīts izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākošo visaugstāko cenu un viņam tiek piedāvāts protokolā apliecināt ar savu parakstu piekrišanu slēgt pirkuma līgumu.
- 4.11. Izsoles dalībniekiem, kas nav nosolījuši pārdodamo Objektu, septiņu dienu laikā tiek atmaksāta drošības nauda.
- 4.12. Ja Objekta nosolītājs atsakās parakstīt pirkuma līgumu, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Drošības nauda šādam dalībniekam netiek atmaksāta. Tādā gadījumā tiek piedāvāts iegādāties Objektu izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un šim izsoles dalībniekam ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma

saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Objekta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu un viena mēneša laikā noslēgt Objekta pirkuma līgumu.

### **5. Izsoles protokola un rezultātu apstiprināšana.**

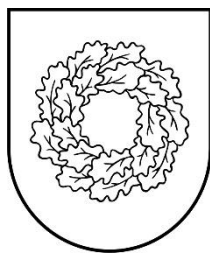
- 5.1. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu 7 dienu laikā pēc izsoles.
- 5.2. Izsoles rezultātus apstiprina Talsu novada dome, kurai var iesniegt sūdzības par izsoles rīkotāja (izsoles komisijas), kā arī izsoles vadītāja darbībām.
- 5.3. Izsoles rezultāti tiek apstiprināti Talsu novada domes sēdē pēc visu maksājumu par Objekta pirkšanu nokārtošanas.

### **6. Nenotikušās izsoles.**

- 6.1. Ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu vai arī nosolītājs nav samaksājis nosolīto cenu, izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu.
- 6.2. Ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, rīko otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā Talsu novada dome, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 20 procentiem, var rīkot jaunu izsoli, mainot nosolītās augstākās cenas samaksas kārtību vai ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.
- 6.3. Pēc otrās nesekmīgās izsoles Talsu novada dome var noteikt trešo izsoli ar augšupejošu soli, pazeminot izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 60 procentiem no nosacītās cenas, rīkot jaunu izsoli, mainot nosolītās cenas samaksas kārtību, rīkot izsoli ar lejupejošu soli vai ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.
- 6.4. Pēc trešās nesekmīgās izsoles Talsu novada dome var ierosināt izdarīt atkārtotu novērtēšanu, citu Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto mantas atsavināšanas veidu (3.-7.pants) vai atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.

### **7. Norēķini par nosolīto Objektu, maksāšanas līdzekļi un kārtība.**

- 7.1. Maksājumus par nosolīto Objektu 100% (procentu) apmērā pircējs veic EUR (*euro*).
- 7.2. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, 5 (piecu) gadu laikā, pēc pirkuma līguma noslēgšanas dienas, jāveic atlikušie maksājumi par Objekta pirkšanu.
- 7.3. Visi norēķini tiek veikti ar pārskaitījumu Pašvaldības A/S „SEB bankas” kontā: LV49UNLA0028700130033, ar atzīmi „Nekustamā īpašuma “Kalpu māja”, Valdgālē, Valdgales pagastā, Talsu novadā, izsole”.
- 7.4. Dome ar izsoles dalībnieku, kurš nosolījis Objektu un veicis visus maksājumus, vai pirmo iemaksu – atbilstoši šiem izsoles noteikumiem, par Objekta pirkšanu, pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēdz Objekta pirkuma līgumu.
- 7.5. Ja Objektu nosolījušais izsoles dalībnieks 7.2.punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies par Objektu šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Drošības nauda attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāta.
- 7.6. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un šim izsoles dalībniekam ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Objekta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu un viena mēneša laikā noslēgt Objekta pirkuma līgumu.
- 7.7. Gadījumi, kuros iespējama termiņu pagarināšana, nav paredzēti.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.25, 18.punkts)

Talsos

12.12.2019.

Nr.715

#### **Par dienesta viesnīcas statusa atcelšanu**

#### **“Skolas Ausekļi”-13, Vandzenes skola, Vandzenes pagastā, Talsu novadā**

Talsu novada pašvaldības dzīvojamā mājā “Skolas Ausekļi”, Vandzenes skola, Vandzenes pagasts, Talsu nov., dzīvoklim Nr. 13 ar Vandzenes pagasta padomes 15.09.1999. lēmumu “Par dienesta viesnīcu apstiprināšanu” (sēdes protokols Nr. 9, § 7) ir noteikts dienesta viesnīcas statuss.

Talsu novada pašvaldībā ir saņemts Vandzenes pagasta pārvaldes iesniegums (reģistrēts 24.10.2019. Nr. 12-4e/6621) ar lūgumu atcelt dienesta viesnīcas statusu dzīvoklim Nr. 13 “Skolas Ausekļi”, Vandzenes skola, Vandzenes pagasts, Talsu novadā, un nodot Talsu novada pašvaldības Dzīvokļu komisijas vajadzībām. Minētais dzīvokļa īpašumus nav izīrēts un nav nepieciešams, lai nodrošinātu Vandzenes pagasta pārvaldes darbu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3.punktu, 15. panta pirmās daļas 9.punktu, 21. panta pirmās daļas 27.punktu, likuma “Par dzīvojamo telpu īri” 23.pantu un saskaņā ar Talsu novada domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas 02.12.2019. lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

1. Atcelt Talsu novada pašvaldības dienesta viesnīcas statusu Talsu novada pašvaldības dzīvoklim Nr. 13, “Skolas Ausekļi”, Vandzenes skola, Vandzenes pagasts, Talsu novadā.
2. Uzdot Talsu novada pašvaldības Dzīvokļu komisijai izmantot dzīvokli Nr. 13 “Skolas Ausekļi”, Vandzenes skola, Vandzenes pagastā, Talsu novadā, lai veicinātu likumā “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 9. punktā minēto funkciju izpildi.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

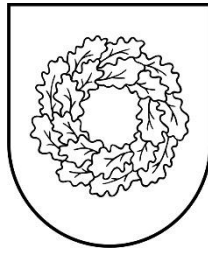
Jansons 63232119

[elvis.jansons@talsi.lv](mailto:elvis.jansons@talsi.lv)

Nosūtīt:

- 1) Vandzenes pagasta pārvaldei;
- 2) Komunālajai nodaļai;
- 3) Juridiskajai nodaļai.





Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

---

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.25, 19.punkts)

Talsos

12.12.2019.

Nr.716

#### **Par izmaiņām Talsu novada domes 2019. gada 31.oktobra lēmumā Nr. 628 “Par Talsu novada pašvaldības ārstniecības speciālista stipendijas piešķiršanu”**

Talsu novada dome 2019. gada 31.oktobrī pieņēma lēmumu Nr. 628 “Par Talsu novada pašvaldības ārstniecības speciālista stipendijas piešķiršanu”. 15.11.2019. Talsu novada pašvaldībā ir saņemta informācija no SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca” (reģ.Nr. 12-19/7181) par noslēgtā sadarbības līguma starp SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca” un laišanu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27.punktu, ņemot vērā Talsu novada domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas 02.12.2019. lēmumu,

#### **Talsu novada domes nolemj:**

Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 2019. gada 31.oktobra lēmuma Nr. 628 “Par Talsu novada pašvaldības ārstniecības speciālista stipendijas piešķiršanu” 2.punktu.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Kaļinka 29486304

[inguna.kalinka@talsi.lv](mailto:inguna.kalinka@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Juridiskajai nodaļai;
- 2) SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca”.