

Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

SOCIĀLO, IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA JAUTĀJUMU KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS

Talsos

2024. gada 14. februārī

Nr. 2

Sēde sasaukta plkst. 09.00

Sēdi atklāj plkst. 09.00

Sēdi vada – Kalvis Kalniņš – Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas priekšsēdētājs

Sēdi protokolē – Aija Šprunka – Dokumentu pārvaldības nodaļas vecākā lietvede

Sēdē piedalās 9 Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas locekļi:

Andis Āboliņš

Andra Grīvāne – Bārda (*Zoom videokonferences platformā*)

Antra Grūbe (*pievienojas plkst. 09.06*)

Kalvis Kalniņš

Sandra Pētersone

Gundars Sebris

Ilva Norenberga

Oļegs Solovjovs (*pievienojas plkst. 09.01*)

Dāinis Karols

Sēdē nepiedalās 1 Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas locekle:

Ieva Brūna – Labāne

Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības administrācijas darbinieki:

Ivars Haselbaums – izpilddirektors

Ieva Krēķe – izpilddirektora vietniece administratīvajos un finanšu jautājumos

Valdis Bārda – izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos

Diāna Tabulēvica – Juridiskās nodaļas vadītāja vietniece mantas iznomāšanas un atsavināšanas jautājumos

Agnese Veckāgane – Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja

Elīna Grīnberga – Dokumentu pārvaldības nodaļas vecākā lietvede

Inita Fedko – Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas vadītāja

Tatjana Neilande – Attīstības plānošanas un projektu vadību nodaļas sabiedrības veselības speciāliste

Aija Šprunka – Dokumentu pārvaldības nodaļas vecākā lietvede

Roberts Ķēniņš – Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju nodaļas informācijas sistēmas attīstības speciālists

Citi:

Uldis Katlaps – Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs

Katrīna Vīnerte – Talsu Mākslas skolas direktore

Laura Korsūnova – Talsu novada Sporta skolas direktora vietniece izglītības jomā.

Informējam, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības darba reglamenta 37. punktu, komitejas sēdē tiek veikts audiovizuāls ieraksts, un brīdinām par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

Kalvis Kalniņš iepazīstina ar sēdes darba kārtību.

Darba kārtība:

Lemjošā daļa

1. Par Talsu Mākslas skolas nolikuma apstiprināšanu.
2. Par Talsu novada Sporta skolas attīstības plānu 2024. – 2028.gadam.

Balsojums par priekšlikumiem darba kārtībā

K. Kalniņš informē, ka dokumentu pārvaldības sistēmā “LIETVARIS” ievietots darba kārtības priekšlikums: “Pamatojoties uz “Pašvaldības likumu”, iesniedzu priekšlikumu komitejas vadītājam: Par Sociālo, izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja pārvēlēšanu.

- Par Sociālo, izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāju ievēlēt Sandru Pētersoni”. Priekšlikumu iesniedzis D. Karols.

D. Karols skaidro priekšlikumu, ka komitejas vadīšana nav viegla un ņemot vērā apstākli, ka tika apvienotas divas komitejas un izskatāmo jautājumu skaits komitejā palielinājies. Komitejā vajadzēja pieņemt dažādus lēmumus. Aicinu kolēģus par Sociālo, izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāju ievēlēt Sandru Pētersoni.

K. Kalniņš skaidro, ka sēdes darba kārtību var grozīt — izslēgt vai papildināt ar jauniem darba kārtības jautājumiem — ja par to nobalso vismaz divas trešdaļas klātesošo deputātu.

I. Norenberga jautā, vai darbs pašvaldībā kā priekšsēdētāja vietniecei un šobrīd arī kā potenciālai komitejas vadītājai netraucēs apvienot amatus. Vai atteiksies no Saeimas deputātes Ilzes Indriksones padomnieka amata?

S. Pētersone atbild, ka neapvienos amatus.

I. Norenberga jautā [S. Pētersonei], vai lēmumus, kas pieņemti iepriekšējā mēnesī, jūs kā komitejas vadītāja plānojat virzīt atcelšanai. Jūs skaļi iebildāt par Virbu skolas likvidāciju, Kolkas skolas likvidāciju, vai šobrīd kad būsiet komitejas vadītājas amatā rosināsiet lēmumus atcelt? Lēmums jāpieņem līdz šī gada februāra beigām līdz 1. martam.

S. Pētersone atbild, ka šobrīd prioritāte ir budžets. Par šiem jautājumiem vēl nav domāts, bet nemainu savu viedokli attiecībā par to, kā balsoju.

K. Kalniņš aicina balsot par **D. Karola** priekšlikumu.
Balsojums tehnisku iemeslu dēļ notiek paceļot roku.

Par **priekšlikumu** balso: “par” - 5 (Andis Āboliņš, Sandra Pētersone, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs, Dainis Karols)
“pret” - 4 (Andra Grīvāne-Bārda, Kalvis Kalniņš, Antra Grūbe, Ilva Norenberga)
“atturas” - nav

Komiteja nolemj: Priekšlikums netiek atbalstīts.

D. Karols skaidro, ka Pašvaldības likums paredz to, ka ja saņem šāda veida priekšlikumu, tad aicina jautājumu iekļaut nākamajā komitejas sēdes darba kārtībā.

K. Kalniņš atbild, ka jautājums tiks iekļauts nākamā mēneša komitejas darba kārtībā.

1.§

Par Talsu Mākslas skolas nolikuma apstiprināšanu

K. Kalniņš, K. Vīnerte

Ziņo K. Vīnerte, ņemot vērā, ka ir veiktas izmaiņas normatīvajos aktos nepieciešams aktualizēt Talsu Mākslas skolas nolikumu. Sagatavots lēmumprojekts par Talsu Mākslas skolas nolikuma apstiprināšanu.

K. Kalniņš aicina balsot par lēmumprojektu.
Balsojums tehnisku iemeslu dēļ notiek paceļot roku.

Par **lēmumu** balso:

9 (Andis Āboliņš, Sandra Pētersone, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs, Dainis Karols, Andra Grīvāne-Bārda, Kalvis Kalniņš, Antra Grūbe, Ilva Norenberga)
“par” - Solovjovs, Dainis Karols, Andra Grīvāne-Bārda, Kalvis Kalniņš, Antra Grūbe, Ilva Norenberga)
“pret” - nav
“atturas” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Virzīt tālākai izskatīšanai darba kārtības jautājumu lēmuma projektu “Par Talsu Mākslas skolas nolikuma apstiprināšanu”.

2.§

Par Talsu novada Sporta skolas attīstības plānu 2024. – 2028.gadam

K. Kalniņš, L. Korsūnova, A. Grūbe, D. Karols

Ziņo L. Korsūnova, sagatavots lēmumprojekts Talsu novada Sporta skolas attīstības plānam turpmākajiem pieciem gadiem. Attīstības plāna izveidē tika izveidota darba grupa, kurā piedalījās Sporta skolas pedagogi, administrācija, audzēkņi, vecāki, un Talsu novada izglītības pārvalde.

A. Grūbe skaidro, ka tika nosūtīta Talsu novada Sporta skolas direktoram vēstule par attīstības plānu ar komentāriem. Vai vēstule saņemta un vai izskatīti ieteikumi?

L. Korsūnova atbild, jā, vēstule tika saņemta un tehniskā sadaļa līdz domes sēdei tiks precizēta. Otrs ieteikums par Sporta skolas izlasi, domāts talantīgāko audzēkņu spēju pilnveidošana, attīstīšana, jo svarīgi, lai šie bērni tiktu vairāk atbalstīti. Jautājums par multifunkcionālās trases izveidi. Šobrīd Sporta skola darbojas Daģu kalna apkaimē un visas ieceres arī plānotas kalnu apkaimē. Pēdējais komentārs vai ir paredzētas vizuālās – digitālās

tāfeles arī Rojā. Attīstības plānā iekļauts, ka visās sporta bāzēs un Rojā arī ir Talsu novada Sporta skolas sporta bāze. Attīstības plānā minēts, ka visās bāzēs – Roja, Talsi, Dundaga.

A. Grūbe jautā, plānā minēts asfaltēta trase, vai domāts Daģu kalna apkārtnē visu noasfaltēt?

L. Korsūnova atbild, ka vēl ir jāprecizē, bet domāts ir asfaltētā trase, līdz ar to ieguvums būtu ikvienam izglītojamam. Liels ieguvums būtu riteņbraukšanai, kuri šobrīd bērni jaunā vecumā trenējās ierobežotos apstākļos. Lai trenerim būtu droši iziet treniņā, tas būtu milzīgs ieguvums, jo šobrīd bērni trenējas Paugurciemā, kur ir koplietošanas ceļš un tas nav droši.

D. Karols jautā, iepazīstoties ar plānu, mērķi ir ambiciozi, bet izpildāmi. Satraukumu rada, ka atbildīgais par dienesta viesnīcas izveidi izglītojamajiem Talsu pilsētā jau 2028. gadā ir Sporta skolas direktors un Talsu pilsētu pārvalde. Vai jautājums par dienesta viesnīcu izveidi pārrunāts arī kopējā investīciju plānā, realizējot kādu projektu lai apgalvotu, ka līdz 2028. gadam projekts ir realizējams.

L. Korsūnova atbild, ka vēlētos, lai mērķis tiktu realizēts, jo tas ir ļoti nepieciešams. Ieguvēji būtu arī vispārīzglītojošās skolas, tieši vidusskolu grupa, kurām tas būtu aktuāli. Tas būtu ieguvums visai izglītības sistēmai, ja līdz 2028. gadam notiktu kāda virzība šajā virzienā.

K. Kalniņš aicina balsot par lēmumprojektu.

Balsojums tehnisku iemeslu dēļ notiek paceļot roku.

Par lēmumu balso:

9 (Andis Āboliņš, Sandra Pētersone, Gundars Sebris, Oļegs “par” - Solovjovs, Dainis Karols Andra Grīvāne-Bārda, Kalvis Kalniņš, Antra Grūbe, Ilva Norenberga

“pret” - nav

“atturas” - nav

Virzīt tālākai izskatīšanai darba kārtības jautājumu lēmuma **KOMITEJA NOLEMJ:** projektu “Par Talsu novada Sporta skolas attīstības plānu 2024. – 2028.gadam”.

Sēde slēgta plkst. 09.18

Sēdes vadītājs

(paraksts*)

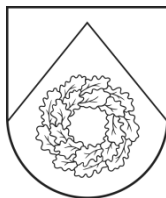
Kalvis Kalniņš

Sēdes protokolists

(paraksts*)

Aija Šprunka

***ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Projekts

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. __, __.punkts)

Talsos

__.02.2024.

Nr. __

Par Talsu Mākslas skolas nolikuma apstiprināšanu

Nemot vērā, ka ir veiktas izmaiņas ārējos normatīvajos aktos, nepieciešams aktualizēt Talsu Mākslas skolas nolikumu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu, Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2024. gada 14. februāra atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Apstiprināt nolikumu Nr. __ “Talsu Mākslas skolas nolikums” (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

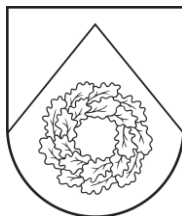
A. Āboliņš

Vīnerte, 26448968

katrina.vinerte@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu Mākslas skolai;
- 2) Talsu novada Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

NOLIKUMS Nr. ___/2024

APSTIPRINĀTS
ar Talsu novada pašvaldības domes
___ . ___ .2024. lēmumu Nr. ___

Talsu Mākslas skolas NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Talsu Mākslas skola (turpmāk – iestāde) ir Talsu novada Domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde un tai ir sava simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Lielā iela 25, Talsi, Talsu novads, LV – 3201.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk – VIIS) Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķi:
 - 7.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos mākslā līdztekus pamatizglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
 - 7.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmā noteikto mērķu sasniegšanu, veicinot garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība mākslas jomā.
9. Iestādes uzdevumi:
 - 9.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētu profesionālās ievirzes izglītības programmu mākslā, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mākslā;

- 9.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot kvalitatīvu izglītības procesu, kas nodrošinātu izglītības programmā mākslā noteikto mērķu sasniegšanu;
- 9.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 9.5. sadarboties ar izglītojamo vecākiem, likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
- 9.6. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
- 9.7. regulāri aktualizēt informāciju par iestādi Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS) un nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.8. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētu profesionālās ievirzes izglītības programmu mākslā.
11. Iestāde var īstenot pedagogu profesionālās pilnveides programmas, pieaugušo neformālās izglītības programmas un interešu izglītības programmas ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes vadītāja (turpmāk – direktors) izdotie iekšējie normatīvie akti un lēmumi.
13. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
14. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
15. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai var noteikt dibinātājs, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.
16. Iestāde var noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai iestādē, pārbaudot izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda māksliniecisko uztveri – ritma, krāsu, proporciju izjūtu.
17. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.
18. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda / nodarbība, tās ilgums ir 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas saskaņā ar izglītības programmā noteikto.
19. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzi profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
20. Iestāde nosaka vienotu iestādes izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

21. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
22. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

23. Iestādi vada direktors. Direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
24. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
25. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
26. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

27. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
28. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

29. Direktors sadarbībā ar dibinātāju nodrošina Skolas padomes izveidošanu un darbību.
30. Izglītības iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, tās darbību reglamentē Skolas padomes reglaments, ko saskaņojot ar Direktoru, izdod pati padome.
31. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Skolas padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka Skolas padomes apstiprināts reglaments.
32. Iestādes Pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.
33. Pedagoģisko padomi vada Direktors.
34. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

35. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī ar nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

36. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod direktors, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, saskaņojot ar dibinātāju.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

37. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
38. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
39. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

40. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
41. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

42. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
43. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā, Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk, kā noteikts ārējos normatīvajos aktos.

XII. Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

44. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu, ko apstiprina dibinātājs.
45. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, direktora, Izglītības iestādes padomes vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
46. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

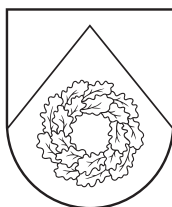
XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

47. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp, veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

48. Iestādes darbinieka lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt direktoram. Iestādes izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
49. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
50. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 28.10.2010. lēmumu Nr.819 “Talsu Mākslas skolas nolikums” (protokols Nr. 29).

Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. _____, _____punkts)

Talsos

Nr. _____

Par Talsu novada Sporta skolas attīstības plānu 2024. – 2028. gadam

Talsu novada Sporta skola iesniegusi saskaņošanai profesionālās ievirzes izglītības iestādes attīstības plānu 2024. – 2028. gadam. Attīstības plāns veidots pamatojoties uz darbības kvalitātes un akreditācijas novērtēšanas ieteikumiem, atzinumiem un turpmākajām iestādes attīstības prioritātēm, kas noteiktas ņemot vērā Ministru kabineta 2022.gada 31.maija rīkojumu Nr.397 “Par Sporta politikas pamatnostādņēm 2022. – 2027. gadam”, Ministru kabineta 2021.gada 22.jūnija rīkojumu Nr.436 “Par Izglītības attīstības pamatnostādņēm 2021. – 2027.gadam” un Talsu novada attīstības programmu 2022. – 2028.gadam.

Ministru kabineta 2021.gada 10.augusta noteikumu Nr.528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 3.2. apakšpunktā paredzēts, ka izglītības iestādes attīstības plānu saskaņo ar izglītības iestādes dibinātāju.

Talsu novada pašvaldības attīstības programmas 2022. – 2028.gadam paredz:

1. ilgtermiņa prioritātes - IP1 “Pieejama un kvalitatīva izglītība visos vecumos”;
2. vidēja termiņa prioritātes - VTP1 “Pilsoniski aktīva, iekļaujoša, ģimeniska un izglītota kopiena”;
3. rīcības virziena RV2 “Izglītība un prasmes” uzdevums U7 “Nodrošināt pieejamu, kvalitatīvu un iekļaujošu interešu un profesionālās ievirzes izglītību”;
4. vidēja termiņa prioritātes - VTP2 “Radoša enerģiska un veselīga sabiedrība”;
5. vidēja termiņa prioritātes - RV5 “Sports un aktīvā atpūta” uzdevums U14 “Veicināt veselīgu dzīves veidu” un uzdevums U15 “Pilnveidot sporta un aktīvās atpūtas infrastruktūru un materiāli tehnisko bāzi”.

Pamatojoties uz pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu un Ministru kabineta 2021.gada 10.augusta noteikumiem Nr.528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 3.2 apakšpunktu, Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komisijas 2024.gada 14.februāra atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Saskaņot Talsu novada Sporta skolas attīstības plānu 2024. – 2028.gadam (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš

Sakniņš 26371824

kaspars.saknins@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada Izglītības pārvalde;
- 2) Talsu novada Sporta skola;
- 3) Attīstības, plānošanas un projektu vadības nodaļai.