



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

IZGLĪTĪBAS, SOCIĀLO UN VESELĪBAS JAUTĀJUMU KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS Nr.3

Talsos

2021.gada 14.septembrī

Sēde sasaukta plkst. 9.00

Sēdi atklāj plkst. 9.00

Komitejas sēde tiek rīkota attālināti, izmantojot videokonferenci.

Sēdi vada: Dainis Karols – komitejas priekšsēdētājs

Sēdi protokolē: Elīna Grīnberga – Talsu novada pašvaldības sekretāre

Sēdē piedalās 10 Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas locekļi:

Sandra Pētersone (*pievienojas tiešsaistē plkst.9.01*)

Eva Kārklīņa

Gundars Sebris

Ilva Norenberga

Kalvis Kalniņš

Andra Grīvāne

Andis Astrātovs

Oļegs Solovjovs (*pievienojas tiešsaistē plkst.9.12*)

Dainis Karols

Ieva Brūna

Sēdē piedalās citi deputāti:

Aldis Pinkens

Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības administrācijas darbinieki:

Ieva Krēķe – Talsu novada pašvaldības izpilddirektore

Aija Tihovska – Talsu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas Ekonomikas daļas vadītāja

Ainārs Korulis –Talsu novada pašvaldības Juridiskās nodaļas Juridiskā atbalsta daļas vadītājs
Inita Fedko – Talsu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas vadītāja
Solvita Zemīte – Talsu novada pašvaldības Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļas vadītāja
Jānis Kārklevalks – Talsu novada pašvaldības Informācijas tehnoloģiju nodaļas datortīkla administrators

Aija Lorence – Talsu novada pašvaldības Kancelejas vadītāja

Elīna Grīnberga – Talsu novada pašvaldības sekretāre

Citi:

Dace Zeļģe – Talsu novada Sociālā dienesta vadītāja

Ilze Kārklevalka – Talsu novada Sociālā dienesta vadītājas vietniece

Uldis Katlaps – Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs

Inguna Kronberga – Talsu novada Sociālā dienesta Ģimeņu atbalsta nodaļas sociālā pedagoģe

Gunta Fībīga – Mērsraga pagasta Sociālā dienesta vadītāja

Kaspars Sakniņš – Talsu novada Sporta skolas vadītājs

Inese Caune – Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītāja vietniece

Sandra Bērziņa – Virbu sākumskolas direktore

Maija Zvirgzdiņa – Talsu novada Sociālā dienesta lietvede

Sēdes vadītājs D.Karols informē, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības nolikuma 46. punktu komitejas sēdē tiek veikts audioieraksts, un brīdina par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

D.Karols iepazīstina ar sēdes darba kārtību.

Citu priekšlikumu saistībā ar darba kārtību nav.

D.Karols aicina balsot par darba kārtību.

Atklāti balsojot („par” – 8 , „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja apstiprina**

Darba kārtību:

1. Par saistošo noteikumu atzīšanu par spēku zaudējušiem.
2. Par saistošajiem noteikumiem “Par materiālās palīdzības pabalstiem”.
3. Par saistošajiem noteikumiem “Par mājokļa pabalstu bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības”.
4. Par saistošajiem noteikumiem “Pabalsts mājokļa vides pielāgošanai”.
5. Par Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzībā nolikumu.
6. Par Talsu novada Sadarbības grupu bērnu tiesību aizsardzībā.
7. Par grozījumiem Talsu pamatskolas nolikumā.
8. Par dalības maksu Talsu novada Sporta skolas nometnēs 2021. gadā.

S.Pētersone plkst.9.01 pievienojas tiešsaistē.

1.

Par saistošo noteikumu atzīšanu par spēku zaudējušiem

D.Karols, I.Kārklevalka

Sagatavots lēmuma projekts par saistošo noteikumu atzīšanu par spēku zaudējušiem.

I.Kārklevalka ziņo par lēmuma projektu. Sagatavots lēmuma projekts, kas nosaka saistošos noteikumus par materiālās palīdzības piešķiršanu Rojas, Dundagas, Talsu un Mērsraga novadā atzīšanu par spēku zaudējušiem.

D.Karols aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” - 9 „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

2.

Par saistošajiem noteikumiem “Par materiālās palīdzības pabalstiem”

D.Karols, I.Kārklevalka, I.Norenberga, D.Zeļģe

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu saistošos noteikumus “Par materiālās palīdzības pabalstiem”.

I.Kārklevalka ziņo par lēmuma projektu. Sagatavots lēmuma projekts par materiālās palīdzības pabalstiem apvienotajā Talsu novadā. Izvērtējot saistošos noteikumus iepriekšējos novados, ir izteikts priekšlikums – izslēgt no saistošajiem noteikumiem vienreizējo pabalstu personām pēc ieslodzījuma vietas. Otrs priekšlikums – izslēgt no saistošajiem noteikumiem pabalstu aizbildnim, kas iepriekš bija 30,00 EUR apmērā. Saistošie noteikumi stāsies spēkā ar 2022.gada 1.janvāri.

I.Norenberga, saprotot, ka šie ir tie pabalsti, kas tiek izslēgti, aicina sniegt informāciju par tiem pabalstiem, kas tiek saglabāti.

I.Kārklevalka informē par pabalstiem, kas tiek saglabāti – bērna piedzimšanas pabalsts; pabalsts politiski represētajām personām un nacionālās pretošanās kustības dalībniekiem; pabalsts apbedīšanai; pabalsts dzīves jubilejā; pabalsts bērnu ēdināšanas izdevumu apmaksai daudz bērnu ģimenēm; pabalsts kultūras, atpūtas un sporta pasākumu apmeklēšanai daudz bērnu ģimenēm; pabalsts laulības jubilejā; pabalsts aizgādnim.

I.Norenberga jautā par ietekmi uz budžetu.

D.Zeļģe atbild, ka 2022. gadā plānotie finanšu līdzekļi veido 358 544,00 EUR.

O.Solovjovs plkst.9.12 pievienojas tiešsaistē.

Iebildumu vai priekšlikumu attiecībā par lēmuma projekta redakciju nav.

D.Karols aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz Finanšu komiteju.

Atklāti balsojot („par” - 10 „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz Finanšu komiteju.

3.

Par saistošajiem noteikumiem “Par mājokļa pabalstu bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības”

D.Karols, I.Kārklevalka

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu saistošos noteikumus “Par mājokļa pabalstu bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības”.

I.Kārklevalka ziņo par lēmuma projektu. Sagatavoti saistošie noteikumi par mājokļa pabalstu bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības. Saistošie noteikumi nosaka pabalsta aprēķināšanas, piešķiršanas kārtību. Aprēķins tiek veikts saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 17. decembra noteikumiem Nr. 809 “Noteikumi par mājtsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” trešajā pielikumā noteikto, kas nosaka noteiktu izdevumu pozīciju apmērus. Saistošie noteikumi stāsies spēkā ar 2022.gada 1.janvāri.

D.Karols aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz Finanšu komiteju.

Atklāti balsojot („par” - 10 „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz Finanšu komiteju.

4.

Par saistošajiem noteikumiem “Pabalsts mājokļa vides pielāgošanai”

D.Karols, I.Kārklevalka

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu saistošos noteikumus “Pabalsts mājokļa vides pielāgošanai”.

I.Kārklevalka ziņo par lēmuma projektu. Saistošie noteikumi paredz pabalsta apmēru, pieprasīšanas, saņemšanas un finansēšanas kārtību. Pabalstu piešķir personām, kurām noteikta I vai II grupas invaliditāte ar kustību traucējumiem, kā arī bērniem līdz 18 gadiem, kuriem ir atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību. Pabalstu piešķir personām, kuras ir deklarētas Talsu novada administratīvajā teritorijā, un tā maksimālais apmērs ir 3500,00 EUR. Saistošie noteikumi stāsies spēkā ar 2022.gada 1.janvāri un tie būs saistoši apvienotajā novadā.

D.Karols precizē, vai pabalsts uz nākamā gada budžetu atstās iespaidu 20 000,00 EUR apmērā?

I.Kārklevalka atbild, ka tāds finansējums tiek plānots un, tas tiek plānots uz gadu. Norāda, ka pabalsts tiek piešķirts rindas kārtībā, ja šie 20 000,00 EUR tiek iztērēti ātrāk par gada beigām, tad persona pabalstu varēs saņemt tikai ar nākamo gadu, kad tiks apstiprināts jauns budžets. Piebilst, ka šādi saistošie noteikumi pirms apvienošanās bija saistoši tikai Talsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, ka blakus novados šāds pabalsts nav bijis.

D.Karols aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz Finanšu komiteju.

Atklāti balsojot („par” - 10 „pret” - nav, „atturas”- nav), komiteja nolemj lēmuma projektu virzīt uz Finanšu komiteju.

5.

Par Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzībā nolikumu

D.Karols, D.Zeļģe, A.Astrātovs

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzībā nolikumu.

D.Zeļģe ziņo par lēmuma projektu. Nolikums ir sagatavots, pamatojoties uz Ministru kabineta 2017.gada 12. septembra noteikumiem Nr.545 “Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā”, kas nosaka institūciju sadarbības organizēšanu un kārtību, kādā īstenojama bērnu tiesību aizsardzība novada teritorijā.

Notiek diskusija.

Iebildumu vai priekšlikumu attiecībā par lēmuma projekta redakciju nav.

D.Karols aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” - 10 „pret” - nav, „atturas”- nav), komiteja nolemj lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

6.

Par Talsu novada Sadarbības grupu bērnu tiesību aizsardzībā

D.Karols, A.Lorence

Sagatavots lēmuma projekts, lai izveidotu Talsu novada Sadarbības grupu bērnu tiesību aizsardzībā piecu cilvēku sastāvā.

A.Lorence ziņo par lēmuma projektu. Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu Talsu novada Sadarbības grupu bērnu tiesību aizsardzībā piecu cilvēku sastāvā. Darba grupā

darbosies Bāriņtiesas, Sociālā dienesta, Izglītības pārvaldes un pašvaldības policijas speciālisti. Saskaņā ar darba grupas nolikumu šīs darba grupas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku ievēlē darba grupas locekļi no sava vidus. Lēmuma projekta lemjošās daļas pirmais punkts par Talsu novada Bāriņtiesas priekšsēdētāju ir atstāts tukšs, jo par to tiks lemts šī mēneša domes sēdē.

D.Karols papildina, ka ir izsludināts konkurss, kas ir noslēdzies, un domes sēdē tiks balsots arī par Talsu novada Bāriņtiesas priekšsēdētāju. Pēc Talsu novada Bāriņtiesas priekšsēdētāja apstiprināšanas šis lēmuma projekts tiks papildināts.

D.Karols aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” - 10 „pret” - nav, „atturas”- nav), komiteja nolemj lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

7.

Par grozījumiem Talsu pamatskolas nolikumā

D.Karols, U.Katlaps

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu grozījumus Talsu pamatskolas nolikumā.

U.Katlaps ziņo par lēmuma projektu. Pamatojoties uz Talsu pamatskolas iesniegumu, ir sagatavots lēmuma projekts par grozījumiem Talsu pamatskolas nolikumā. Grozījumu būtība ir – papildināt nolikuma 12.punktu ar 12.5.apakšpunktu šādā redakcijā: “12.5. pamatizglītības programma (kods 21017111)”, kas ir pamatizglītības programma ar padziļinātu mūzikas apguvi, ko izglītības iestāde īsteno.

D.Karols aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” - 10 „pret” - nav, „atturas”- nav), komiteja nolemj lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

8.

Par dalības maksu Talsu novada Sporta skolas nometnēs 2021. gadā

D.Karols, K.Sakniņš

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu dalības maksu Talsu novada Sporta skolas nometnēs 2021. gadā.

K.Sakniņš ziņo par lēmuma projektu. Sagatavots lēmuma projekts par dalības maksu divām Talsu novada Sporta skolas Biatlona diennakts mācību – treniņu nometnēm. Viena nometne tiek plānota skolēnu oktobra brīvlaikā, no 2021.gada 16.oktobra līdz 2021.gada 21.oktobrim, un otra tiek plānota skolēnu decembra brīvlaikā, no 2021.gada 17.decembra līdz 2021.gada 23.decembrim. Dalības maksa ir aprēķināta 72,00 EUR vienam dalībniekam vienā nometnē.

D.Karols aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz Finanšu komiteju.

Atklāti balsojot („par” - 10 „pret” - nav, „atturas”- nav), komiteja nolemj lēmuma projektu virzīt uz Finanšu komiteju.

Sēde slēgta plkst.9.22

Sēdes vadītājs (paraksts *) D.Karols

Komitejas locekļi: (paraksts *) A.Astrātovs

(paraksts *) I.Brūna

(paraksts *) A.Grīvāne

(paraksts *) K.Kalniņš

(paraksts*) E.Kārklīņa

(paraksts*) I.Norenberga

(paraksts*) G.Sebris

(paraksts*) O.Solovjovs

(paraksts*) S.Pētersone

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____punkts)

Talsos

___09.2021

Nr._____

Par saistošo noteikumu atzīšanu par spēku zaudējušiem

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu, 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.

Izvērtējot novadu veidojošo, t.sk. Talsu novada domes, Rojas novada domes, Dundagas novada domes un Mērsraga novada domes apstiprinātos saistošos noteikumus, kas nosaka materiālā atbalsta veidus, saņemšanas un samaksas kārtību mājražniecībā, ir izstrādāti jauni saistošie noteikumi par materiālā atbalsta nodrošināšanu, kas atbilst apvienotā Talsu novada iedzīvotāju interesēm, kā arī nepasliktina iedzīvotāju stāvokli attiecībā uz materiālā atbalsta pieejamību.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 41. panta 1. punktu, Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdes 14.09.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.____ "Par saistošo noteikumu atzīšanu par spēku zaudējušiem" (saistošie noteikumi pielikumā).

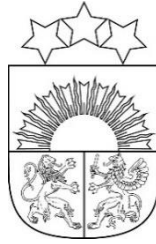
Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529
ilze.karklevalka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Kancelejai;
2. Sociālajam dienestam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

2021. gada __._____

Saistošie noteikumi Nr. __

(protokols Nr. __, __.punkts, lēmums Nr. __)

Par saistošo noteikumu atzīšanu par spēku zaudējušiem

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
41. panta pirmās daļas 1. punktu,*

1. Saistošie noteikumi nosaka atzīt par spēku zaudējušiem:
 - 1.1. Talsu novada domes 2012. gada 14. jūnija saistošos noteikumus Nr. 12 "Par materiālo palīdzību Talsu novada pašvaldībā" (prot. Nr. 10, 101. p., lēmums Nr. 460);
 - 1.2. Talsu novada domes 2020. gada 16. janvāra saistošos noteikumus Nr. 1 "Kārtība, kādā personas ar kustību traucējumiem Talsu novadā var saņemt pabalstu mājokļa vides pielāgošanai" (prot. Nr. 2, 9. p., lēmums Nr. 10);
 - 1.3. Rojas novada domes 2017. gada 19. decembra saistošie noteikumi Nr.15/2017 "Par materiālajiem pabalstiem Rojas novadā" (prot. Nr. 15, lēmums Nr. 243);
 - 1.4. Rojas novada domes 2016. gada 17. maija saistošie noteikumi Nr. 7/2016 "Par dzīvokļa pabalstu bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības" (prot. Nr. 5, lēmums Nr. 100);
 - 1.5. Mērsraga novada domes 2017. gada 19. septembra saistošie noteikumi Nr. 6/2017 "Pašvaldības pabalsti Mērsraga novada iedzīvotājiem, neizvērtējot ienākumus" (prot. Nr. 17, lēmums Nr. 6);
 - 1.6. Mērsraga novada domes 2015. gada 17. novembra saistošie noteikumi Nr. 11/2015 "Dzīvokļa pabalsts bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības" (prot. Nr. 12, lēmums Nr. 10);
 - 1.7. Dundagas novada domes 2014. gada 27. februāra saistošie noteikumi Nr. 43 "Par speciālajiem pabalstiem" (prot. Nr. 3., 6.§ lēmums Nr. 43).
2. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

Paskaidrojuma raksts

**Talsu novada domes 2021. gada __. __. saistošajiem noteikumiem Nr. __
"Par saistošo noteikumu atzīšanu par spēku zaudējušiem"**

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu, "2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus".
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi paredz atzīt par spēku esošos saistošos noteikumus, kas nosaka materiālās palīdzības saņemšanas nosacījumus apvienotajos novados t.sk. Talsu novadā, Dundagas novadā, Rojas novadā un Mērsraga novadā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav attiecināms.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošie noteikumi tiks nosūtīti atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, tiks publicēti oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529
ilze.karklevalka@talsi.lv



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____punkts)

Talsos

___09.2021

Nr.____

Par saistošajiem noteikumiem “Par materiālās palīdzības pabalstiem”

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu, 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.

Ir izstrādāti jauni saistošie noteikumi par materiālās palīdzības pabalstiem apvienotā Talsu novadā, kas atbilst iedzīvotāju interesēm.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punktu, Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdes 14.09.2021. un Finanšu komitejas sēdes 22.09.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.____ “Par materiālās palīdzības pabalstiem” (saistošie noteikumi pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529
ilze.karklevalka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Sociālajam dienestam;
2. Bāriņtiesai;
3. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

2021. gada __. septembrī

Saistošie noteikumi Nr.
(protokols Nr. , .punkts, lēmums
Nr.)

Par materiālās palīdzības pabalstiem

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
43. panta trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Talsu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) materiālās palīdzības pabalstu veidus (turpmāk – pabalsts), apmērus, piešķiršanas kārtību un mājsaimniecības, kurām ir tiesības saņemt noteikumos minētos pabalstus.
2. Pabalstus piešķir mājsaimniecībām, kuras savu pamata dzīvesvietu ir deklarējušas Talsu novada administratīvajā teritorijā.
3. Pabalstus, neizvērtējot mājsaimniecības materiālo situāciju, piešķir un izmaksā Talsu novada Sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests) apstiprinātā budžeta ietvaros.
4. Iesniegumu Sociālajam dienestam var iesniegt klātienē, sūtot pa pastu uz adresi Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, elektroniskā veidā (parakstīts ar drošu elektronisko parakstu) uz adresi socialais.dienests@talsi.lv vai izmantojot Valsts pārvaldes pakalpojuma portālu www.latvija.lv, aizpildot e-pakalpojumu "Priekšlikuma, sūdzības, jautājuma vai lūguma iesniegšana", vai izteikt mutvārdos. Mutvārdos izteikto iesniegumu Sociālā dienesta darbinieks iesnieguma iesniedzēja klātbūtnē noformē rakstveidā un izsniedz tā kopiju iesniedzējam. Parakstot un iesniedzot iesniegumu, iesniedzējs dod Sociālajam dienestam atļauju izmantot Talsu novada pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par iesnieguma iesniedzēja mājsaimniecību, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par pabalsta piešķiršanu vai atteikšanu. Sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas informē mājsaimniecību par pieņemto lēmumu saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
5. Piešķirto pabalstu mājsaimniecībai var:
 - 5.1. izmaksāt skaidrā naudā;
 - 5.2. pārskaitīt iesniegumā norādītajā kredītiestādes norēķinu kontā;
 - 5.3. apmaksāt preces un/vai pakalpojumus pabalsta summas apmērā.

II. Materiālās palīdzības pabalstu veidi

6. Pašvaldības materiālās palīdzības pabalstu veidi ir:
 - 6.1. bērna piedzimšanas pabalsts;
 - 6.2. pabalsts politiski represētajām personām un nacionālās pretošanās kustības dalībniekiem;
 - 6.3. pabalsts apbedīšanai;
 - 6.4. pabalsts dzīves jubilejā;
 - 6.5. pabalsts bērnu ēdināšanas izdevumu apmaksai daudzbērnu ģimenēm;
 - 6.6. pabalsts kultūras, atpūtas un sporta pasākumu apmeklēšanai daudzbērnu ģimenēm;
 - 6.7. pabalsts laulības jubilejā;
 - 6.8. pabalsts aizgādnim.

III. Bērna piedzimšanas pabalsts

7. Bērna piedzimšanas pabalsts ir pašvaldības brīvprātīgā iniciatīva ar mērķi uzlabot demogrāfisko situāciju Talsu novadā un sniegt materiālu atbalstu jaundzimušā bērna vajadzību nodrošināšanai.
8. Tiesības saņemt bērna piedzimšanas pabalstu ir Latvijas Republikas pilsoņiem, nepilsoņiem un ārzemniekiem, kuriem piešķirts personas kods, kuru pamata dzīvesvieta un bērna pamata dzīvesvieta ir deklarēta Talsu novada administratīvajā teritorijā, izņemot personas, kuras ir saņēmušas termiņuzturēšanās atļauju.
9. Bērna piedzimšanas pabalstu nav tiesību saņemt, ja šāda veida pabalsts piešķirts citā pašvaldībā.
10. Pabalstu piešķir vienam no bērna vecākiem, personai, kura adoptējusi bērnu vai personai, kura ar Talsu novada Bāriņtiesas (turpmāk – Bāriņtiesa) lēmumu iecelta par aizbildni (turpmāk – pabalsta pieprasītājs), ja šis pabalsts nav izmaksāts bērna vecākiem.
11. Pabalsta apmērs ir:
 - 11.1. 200,00 *euro* par bērnu;
 - 11.2. 300,00 *euro* par bērnu, ja dzimuši dvīņi;
 - 11.3. 450,00 *euro* par bērnu, ja dzimuši trīņi.
12. Pabalstu var pieprasīt 6 mēnešu laikā no bērna piedzimšanas vai aizbildņa iecelšanas dienas.
13. Lai saņemtu bērna piedzimšanas pabalstu, persona Sociālajā dienestā iesniedz:
 - 13.1. iesniegumu;
 - 13.2. jaundzimušā bērna dzimšanas apliecības atvasinājumu vai dublikātu;
 - 13.3. Bāriņtiesas lēmumu par aizbildnības nodibināšanu, ja pabalstu pieprasa jaundzimušā bērna aizbildnis.
14. Bērna piedzimšanas pabalstu var pieprasīt Talsu novada Dzimtsarakstu nodaļā (turpmāk – Dzimtsarakstu nodaļa), kur uzrāda personu apliecinošu dokumentu un ārstniecības iestādes izziņu, kas apliecina bērna piedzimšanas faktu un aizpilda iesniegumu par pabalsta piešķiršanu. Iesniegumu oriģinālus Dzimtsarakstu nodaļas darbinieks vienu reizi nedēļā iesniedz Sociālajā dienestā.
15. Lēmums par pabalsta piešķiršanu tiek pieņemts, pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem un pārbaudot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamās ziņas par bērnu un pabalsta pieprasītāju.
16. Pabalstu nepiešķir, ja bērns pēc dzimšanas ir nodzīvojis mazāk par astoņām dienāktīm vai ja bērns atrodas pilnā valsts vai pašvaldības apgādībā.
17. Pabalstu mājaimniecībai izmaksā viena mēneša laikā pēc iesnieguma saņemšanas.

IV. Pabalsts politiski represētajām personām un nacionālās pretošanās kustības dalībniekiem

18. Pabalsts politiski represētajām personām un nacionālās pretošanās kustības dalībniekiem ir pašvaldības brīvprātīgā iniciatīva ar mērķi sniegt materiālu atbalstu šīm personu grupām pamatvajadzību nodrošināšanai.
19. Tiesības saņemt pabalstu ir personām, kurām piešķirts politiski represētas personas vai nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statuss.
20. Pabalsta apmērs ir 50,00 *euro*.
21. Pabalsta saņemšanai persona Sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu un politiski represētās personas apliecības vai nacionālās pretošanās kustības dalībnieka apliecības atvasinājumu vai dublikātu.
22. Pabalsts jāpieprasa un tas tiek piešķirts vienu reizi gadā – laikā no kārtējā kalendārā gada 1. oktobra līdz 1. decembrim.
23. Lēmums par pabalsta piešķiršanu tiek pieņemts, pamatojoties uz iesniegto iesniegumu un pārbaudot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamās ziņas par iesniedzēju.
24. Pabalstu izmaksā viena mēneša laikā pēc iesnieguma saņemšanas.

V. Pabalsts apbedīšanai

25. Pabalsts apbedīšanai ir pašvaldības brīvprātīgā iniciatīva ar mērķi sniegt materiālu atbalstu pašvaldības trūcīgo iedzīvotāju apbedīšanai.
26. Tiesības saņemt pabalstu apbedīšanai ir personai, kura uzņēmusies veikt mirušās personas apbedīšanu, ja mirušās personas pēdējā deklarētā dzīvesvieta bijusi Talsu novads.
27. Pabalstu piešķir un izmaksā gadījumos, ja mirušai personai ir bijis noteikts trūcīgas māsaimniecības statuss un nav tiesību uz Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras apbedīšanas pabalstu.
28. Pabalsta apmērs ir 175,00 *euro*.
29. Persona, kura uzņēmusies veikt mirušās personas apbedīšanu, Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:
 - 29.1. iesniegumu;
 - 29.2. Dzimtsarakstu nodaļas izsniegtu miršanas apliecības atvasinājumu vai dublikātu;
 - 29.3. izziņu no Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras par atteikumu piešķirt apbedīšanas pabalstu.
30. Pabalsts jāpieprasa ne vēlāk kā viena mēneša laikā no miršanas apliecības izsniegšanas dienas un tas tiek izmaksāts viena mēneša laikā pēc iesnieguma saņemšanas.

VI. Pabalsts dzīves jubilejā

31. Pabalsts dzīves jubilejā (80, 85, 90, 95, 100 gadu jubilejā un katru gadu pēc 100 gadu sasniegšanas) ir pašvaldības brīvprātīgā iniciatīva ar mērķi sniegt materiālu atbalstu cienījamu vecumu sasniegušām personām pamatvajadzību nodrošināšanai.
32. Pabalsta apmērs:
 - 32.1. 80 un 85 gadu jubilejā ir 50,00 *euro*;
 - 32.2. 90 un 95 gadu jubilejā ir 75,00 *euro*;
 - 32.3. 100 gadu jubilejā ir 150,00 *euro*;
 - 32.4. katrā nākamajā jubilejā pēc 100 gadu sasniegšanas ir 150,00 *euro*.
33. Iesniegumu pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā var iesniegt desmit darba dienu laikā pirms vai viena mēneša laikā pēc jubilejas datuma.

34. Lēmums par pabalsta piešķiršanu tiek pieņemts, pamatojoties uz iesniegto iesniegumu un pārbaudot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamās ziņas par iesniedzēju.
35. Sasniedzot noteikto dzīves jubileju, pabalstu personai izmaksā desmit darba dienu laikā.

VII. Pabalsts bērnu ēdināšanas izdevumu apmaksai daudzbērnu ģimenēm

36. Pabalsts bērnu ēdināšanas izdevumu apmaksai daudzbērnu ģimenēm ir pašvaldības brīvprātīgā iniciatīva ar mērķi sniegt materiālu atbalstu daudzbērnu ģimenēm pamatvajadzību nodrošināšanai, kuru ikdienas aizgādībā ir trīs vai vairāk bērni līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai vai līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai, ja tie turpina mācības klātienē vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē, koledžā vai ir pilna laika klātienē studējošie augstskolā. Pabalstu var saņemt arī audžuģimenes un aizbildņi par audžuģimenē ievietotiem un/vai aizbildnībā esošiem bērniem, ja ģimenē ir trīs vai vairāk bērni līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai.
37. Pabalsts tiek piešķirts, ja daudzbērnu ģimene nesaņem valsts vai pašvaldības apmaksātas brīvpusdienas.
38. Pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums.
39. Pabalstu piešķir:
- 39.1. katru mēnesi mācību gada laikā, ja tiek apmeklēta vispārējās vai profesionālās izglītības iestāde, saskaņā ar ēdināšanas pakalpojumu sniedzēja, kurš atrodas izglītības iestādē, izsniegtu personalizētu maksājumu izdevumus apliecinošu dokumentu (t.sk. maksājuma uzdevumu) vai ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja izsniegtu rēķinu un pakalpojuma saņēmēju sarakstu;
- 39.2. katru mēnesi kalendārā gada laikā, ja tiek apmeklēta pirmsskolas izglītības iestāde, saskaņā ar ēdināšanas pakalpojumu sniedzēja, kurš atrodas izglītības iestādē, izsniegtu personalizētu maksājumu izdevumus apliecinošu dokumentu (t.sk. maksājuma uzdevumu) vai ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja izsniegtu rēķinu un pakalpojuma saņēmēju sarakstu.
40. Pabalsta apmērs izglītības iestādēs, kurās ēdināšanas pakalpojumu nodrošina pašvaldība, tiek noteikts atbilstoši Talsu novada domes apstiprinātajam vienas dienas ēdināšanas izcenojumam.
41. Pabalsta apmērs ēdināšanai izglītības iestādēs, kurās ēdināšanas pakalpojumu nodrošina ārvaldības pakalpojuma sniedzējs, tiek noteikts Sociālā dienesta un ārvaldības pakalpojuma sniedzēja savstarpēji noslēgtā līguma cenas apmērā.

VIII. Pabalsts kultūras, atpūtas un sporta pasākumu apmeklēšanai daudzbērnu ģimenēm

42. Pabalsts kultūras, atpūtas un sporta pasākumu apmeklēšanai daudzbērnu ģimenēm ir pašvaldības brīvprātīgā iniciatīva ar mērķi sniegt materiālu atbalstu daudzbērnu ģimenēm pamatvajadzību nodrošināšanai. Pabalstu var saņemt ģimenes, kuru ikdienas aizgādībā ir trīs vai vairāk bērnu līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai vai līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai, ja tie turpina mācības klātienē vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē, koledžā vai ir pilna laika klātienē studējošie augstskolā. Pabalstu var saņemt arī audžuģimenes un aizbildņu ģimenes, ja ģimenē ir trīs vai vairāk bērni līdz 18 gadu vecumam.

43. Lai saņemtu pabalstu sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums un kultūras, atpūtas un sporta pasākumu apmeklējuma biļetes. Pabalstu pēc pasākuma apmeklējuma var pieprasīt kalendārā gada laikā.
44. Ja pasākums apmeklēts decembrī, pabalstu var pieprasīt līdz nākamā gada 31. janvārim.
45. Pabalsta apmērs ir līdz 15,00 *euro* kalendārajā gadā katram daudzbērnu ģimenes loceklim, atbilstoši iesniegto kultūras, atpūtas un sporta pasākumu biļetēs norādītai vērtībai.
46. Pabalstu izmaksā viena mēneša laikā pēc iesnieguma un kultūras, atpūtas un sporta pasākumu apmeklējuma biļešu saņemšanas.

IX. Pabalsts laulības jubilejā

47. Pabalsts laulības jubilejā (50 gadu jubilejā un ik pa 5 gadiem pēc 50 gadu jubilejas) ir pašvaldības brīvprātīgā iniciatīva ar mērķi sniegt materiālu atbalstu pamatvajadzību nodrošināšanai laulātajiem.
48. Pabalsta saņemšanai viens no laulātajiem Sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu un laulības apliecības atvasinājumu vai dublikātu.
49. Lēmums par pabalsta piešķiršanu tiek pieņemts, pamatojoties uz pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamām ziņām par iesniedzēju.
50. Pabalsta apmērs ir 100,00 *euro*.
51. Iesniegumu pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā var iesniegt 10 darba dienu laikā pirms vai 6 mēnešu laikā pēc pāra laulības jubilejas datuma.

X. Pabalsts aizgādnim

52. Pabalsts aizgādnim un pagaidu aizgādnim (turpmāk – aizgādnis) ir pašvaldības brīvprātīgā iniciatīva ar mērķi sniegt materiālo atbalstu aizgādnim, kuru Bāriņtiesa iecēlusi personai, kurai ar tiesas lēmumu nodibināta pagaidu aizgādība, vai kurai tiesa ierobežojusi rīcībspēju garīga rakstura vai citu veselības traucējumu, vai izklaidīgas, vai izšķērdīgas dzīves, kā arī alkohola vai citu apreibinošo vielu pārmērīgas lietošanas dēļ.
53. Tiesības saņemt pabalstu ir aizgādnim, kura aizgādībā esošās personas deklarētā dzīvesvieta ir vai līdz ievietošanai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, ārstniecības iestādē vai specializētajā ārstniecības iestādē personām ar garīga rakstura traucējumiem (turpmāk – institūcija) ir bijusi Talsu novada administratīvajā teritorijā.
54. Pabalsta apmērs aizgādnim par katru aizgādībā esošu personu ir:
 - 54.1. 15,00 *euro* mēnesī, ja aizgādībā esoša persona dzīvo ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai specializētajā ārstniecības iestādē personām ar garīga rakstura traucējumiem;
 - 54.2. 30,00 *euro* mēnesī pārējos gadījumos.
55. Lai saņemtu pabalstu, aizgādnim, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, jāiesniedz iesniegums Sociālajā dienestā, kurā jānorāda Bāriņtiesas lēmuma numurs un datums.
56. Pabalstu piešķir no dienas, kad aizgādnis iesniedzis iesniegumu par pabalsta piešķiršanu.
57. Pabalstu aizgādnim izmaksā reizi mēnesī, pārskaitot to par iepriekšējo mēnesi aizgādņa kredītiestādes norēķinu kontā līdz nākamā mēneša 10. datumam.
58. Pabalstu par nepilnu mēnesi izmaksā proporcionāli dienu skaitam mēnesī no noteikumu 56. punktā noteiktā pabalsta apmēra.
59. Aizgādnis piecu darba dienu laikā informē Sociālo dienestu, ja:

- 59.1. aizgādnībā esošā persona mainījusi pastāvīgo dzīvesvietu un dzīvo ārpus Talsu novada administratīvās teritorijas;
 - 59.2. aizgādnībā esošā persona ir atgriezies no ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas vai specializētās ārstniecības iestādes personām ar garīga rakstura traucējumiem;
 - 59.3. aizgādnībā esošā persona ir ievietota ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai specializētajā ārstniecības iestādē personām ar garīga rakstura traucējumiem.
60. Ja aizgādnis nav informējis Sociālo dienestu par noteikumu 60.1. un 60.3. apakšpunktos minētajiem apstākļiem, bet ir saņēmis pabalstu, aizgādnim ir pienākums nepamatoti saņemto pabalsta summu viena mēneša laikā atmaksāt Sociālajam dienestam. Ja aizgādnis nepamatoti saņemto pabalsta summu Sociālā dienesta norādītajā termiņā neatmaksā labprātīgi, to normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā piedzen tiesas ceļā.
61. Pabalsta izmaksu izbeidz vai pārtrauc, ja:
- 61.1. aizgādnis vai aizgādnībā esoša persona ir mirusi;
 - 61.2. Bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par aizgādņa atcelšanu, atstādināšanu vai atlaišanu no aizgādņa pienākumu pildīšanas;
 - 61.3. tiesa aizgādnībā esošajai personai atcēlusi rīcībspējas ierobežojumu, izbeigusi pagaidu aizgādību vai beidzies tiesas nolēmuma darbības termiņš par pagaidu aizgādības nodibināšanu.
62. Bāriņtiesa triju darbdienu laikā rakstveidā informē Sociālo dienestu, ja aizgādnis ir miris.
63. Bāriņtiesa triju darbdienu laikā rakstveidā informē Sociālo dienestu par noteikumu 62.2. apakšpunktā minēto lēmumu pieņemšanu.
64. Pabalstu par mēnesi, kurā tā izmaksa pārtraukta vai izbeigta noteikumu 62. punktā minētajos gadījumos, izmaksā proporcionāli dienu skaitam mēnesī un noteikumu 55. punktā noteiktā pabalsta apmēram.

XI. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

65. Sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Talsu novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
66. Talsu novada Domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XII. Noslēguma jautājums

67. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Paskaidrojuma raksts

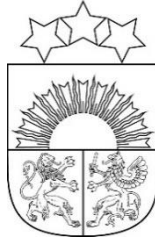
Talsu novada domes 2021. gada __. _____ saistošajiem noteikumiem Nr. ____
“Par materiālās palīdzības pabalstiem”
Talsos

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu, 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Pamatojoties uz iepriekš minēto, ir izstrādāti jauni saistošie noteikumi “Par materiālās palīdzības pabalstiem”.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka vienotus pašvaldības materiālās palīdzības pabalsta veidus, apmērus, piešķiršanas kārtību un mājražniecības, kurām ir tiesības saņemt noteikumos minētos materiālās palīdzības pabalstus apvienotā Talsu novadā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	2022. gadā plānotie finanšu līdzekļi 326544,00 euro.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošie noteikumi tiks nosūtīti atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, tiks publicēti oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529
ilze.karklevalka@talsi.lv



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____punkts)

Talsos

___.09.2021

Nr._____

Par saistošajiem noteikumiem “Par mājokļa pabalstu bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības”

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu, 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtus saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.

Nodrošinot atbalstu mājokļa izdevumu segšanai bērniem bāreņiem un bērniem, kuri palikuši bez vecāku gādības, ir izstrādāti saistošie noteikumi par mājokļa pabalstu bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības, kas atbilst apvienotā Talsu novada noteiktās mērķgrupas pārstāvju interesēm, kā arī nepasliktina viņu stāvokli attiecībā uz sociālās palīdzības pieejamību.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punktu un likumu “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.² panta piekto daļu, Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdes 14.09.2021. un Finanšu komitejas sēdes 22.09.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. ____ “Par mājokļa pabalstu bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības” (saistošie noteikumi pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529
ilze.karklevalka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Sociālajam dienestam;
2. Bāriņtiesai;
3. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika
TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

2021. gada __. septembrī

Saistošie noteikumi Nr.
(protokols Nr. , .punkts, lēmums
Nr.)

Par mājokļa pabalstu bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības

Izdoti saskaņā ar likuma
“Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”
25.² panta piekto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka mājokļa pabalsta bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības (turpmāk – pabalsts) aprēķināšanas, piešķiršanas un izmaksas kārtību un izdevumu pozīcijas minimālā mājokļa pabalsta apmēra aprēķināšanai.
2. Noteikumu mērķis ir sniegt daļēju atbalstu mājokļa izdevumu segšanai bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības.
3. Mājokļa pabalstu piešķir bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības, no 18 līdz 24 gadu vecumam (turpmāk – pabalsta pieprasītājs), ja lēmumu par ārpusģimenes aprūpes nodrošināšanu bija pieņēmusi Talsu novada bāriņtiesa.
4. Iesniegumu Talsu novada Sociālajā dienestā (turpmāk - Sociālais dienests) var iesniegt klātienē, sūtot pa pastu uz adresi Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, elektroniskā veidā (parakstīts ar drošu elektronisko parakstu) uz adresi socialais.dienests@talsi.lv vai izmantojot Valsts pārvaldes pakalpojuma portālu www.latvija.lv, aizpildot e-pakalpojumu "Priekšlikuma, sūdzības, jautājuma vai lūguma iesniegšana", vai izteikt mutvārdos. Mutvārdos izteikto iesniegumu Sociālā dienesta darbinieks iesnieguma iesniedzēja klātbūtnē noformē rakstveidā un izsniedz tā kopiju iesniedzējam. Parakstot un iesniedzot iesniegumu, iesniedzējs dod Sociālajam dienestam atļauju izmantot Talsu novada pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par iesnieguma iesniedzēja māsaimniecību, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par pabalsta piešķiršanu vai atteikšanu.
5. Mājokļa pabalstu piešķir un izmaksā Sociālais dienests.
6. Sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas informē māsaimniecību par pieņemto lēmumu saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

II. Pabalsta piešķiršanas un saņemšanas kārtība

7. Lai saņemtu pabalstu pabalsta pieprasītājs Sociālajā dienestā iesniedz:
 - 7.1. iesniegumu;
 - 7.2. mājokļa īres vai apsaimniekošanas līguma atvasinājumu.
8. Pēc šo noteikumu 7. punktā minēto dokumentu saņemšanas Sociālais dienests desmit darba dienu laikā pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu, ja nav ievēroti šo noteikumu vai citu normatīvo aktu nosacījumi.
9. Pabalstu aprēķina saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 17. decembra noteikumu Nr. 809 "Noteikumi par mājāsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu" nosacījumiem, t.sk., ievērojot 3. pielikumā "Mājokļa pabalsta aprēķināšanai izmantojamās izdevuma pozīciju minimālās normas" noteikto.
10. Pabalsta pieprasītājam ir pienākums līdz katra mēneša 20. datumam iesniegt Sociālajā dienestā dokumentus mājokļa pabalsta aprēķināšanai, kas apliecina ar mājokļa lietošanu saistītus izdevumus (turpmāk - maksājuma dokumenti). Ja objektīvu apstākļu dēļ maksājumu dokumentus iesniegt nav iespējams, tad pabalsta pieprasītājs desmit darba dienu laikā par to informē Sociālā dienesta pārstāvi rakstveidā vai mutiski.
11. Pabalsts tiek izmaksāts reizi mēnesī, pamatojoties uz maksājumu dokumentiem un Sociālā dienesta darbinieka veikto aprēķinu.
12. Pabalstu izmaksā sākot ar mēnesi, kurā Sociālais dienests ir pieņēmis lēmumu par pabalsta piešķiršanu.
13. Pabalstu ar pārskaitījumu uz pakalpojuma sniedzēja vai pabalsta pieprasītāja kredītiestādes norēķinu kontu izmaksā desmit darba dienu laikā no maksājumu dokumentu saņemšanas Sociālajā dienestā.
14. Pabalsta pieprasītājs viena mēneša laikā informē Sociālo dienestu, ja tiek mainīta faktiskā dzīvesvieta vai notikušas izmaiņas, kas var ietekmēt pabalsta aprēķinu vai izmaksu.
15. Ja Sociālais dienests konstatē, ka pabalsta pieprasītājs nav ievērojis šo noteikumu 14. punkta nosacījumus, Sociālais dienests pārtrauc pabalstu izmaksu līdz informācijas saņemšanas no pabalsta pieprasītāja par faktiskās dzīvesvietas maiņu un citiem būtiskiem nosacījumiem, kas var ietekmēt pabalsta izmaksu.

IV. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

16. Sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Talsu novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
17. Talsu novada Domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma jautājums

18. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Paskaidrojuma raksts

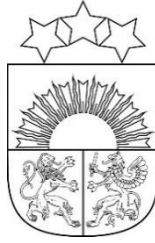
Talsu novada domes 2021. gada __. _____ saistošajiem noteikumiem Nr. ____
“Par mājokļa pabalstu bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības”
Talsos

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu, 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Pamatojoties uz iepriekš minēto, ir izstrādāti jauni saistošie noteikumi “Par mājokļa pabalstu bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības”.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka mājokļa pabalsta bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības aprēķināšanas, piešķiršanas un izmaksas kārtību un izdevumu pozīciju minimālās mājokļa pabalsta apmēra aprēķināšanai apvienotā Talsu novadā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	2022. gadā plānotie finanšu līdzekļi 10000,00 euro.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošie noteikumi tiks nosūtīti atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, tiks publicēti oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529
ilze.karklevalka@talsi.lv



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____punkts)

Talsos

___.09.2021

Nr._____

Par saistošajiem noteikumiem “Pabalsts mājokļa vides pielāgošanai”

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu, 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.

Izvērtējot Talsu novada domes 2020. gada 16. janvāra saistošos noteikumus Nr. 1 “Kārtība, kādā personas ar kustību traucējumiem Talsu novadā var saņemt pabalstu mājokļa vides pielāgošanai”, kas nosaka pabalsta saņemšanas nosacījumus un tā apmērus, konstatēts, ka ir nepieciešams saglabāt noteikto pabalsta veidu, lai nodrošinātu personām ar kustību traucējumiem un bērniem līdz 18 gadu vecumam, kuriem noteiktas medicīniskās indikācijas īpašas kopšanas nepieciešamībai, noteiktu materiālo atbalstu. Nodrošinot daļēju atbalstu personām ar kustību traucējumiem un bērniem līdz 18 gadu vecumam, kuriem noteiktas medicīniskās indikācijas īpašas kopšanas nepieciešamībai, personām tiek dota iespēja dzīvot pēc iespējas neatkarīgāku dzīvi vai arī tiek atvieglota ģimenes locekļu ikdiena, nodrošinot aprūpi.

Dundagas novada, Mērsraga novada un Rojas novada pašvaldības līdz 2021. gada 1.jūlijam nav apstiprinājušas saistošos noteikumus par pabalstu mājokļa vides pielāgošanai personām ar kustību traucējumiem un bērniem līdz 18 gadu vecumam, kuriem noteiktas medicīniskās indikācijas īpašas kopšanas nepieciešamībai.

Ir izstrādāti jauni saistošie noteikumi par materiālo atbalsta nodrošināšanu, kas atbilst apvienotā Talsu novada iedzīvotāju interesēm, kā arī nepasliktina iedzīvotāju stāvokli attiecībā uz materiālā atbalsta pieejamību.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 7. punktu, Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdes 14.09.2021. un Finanšu komitejas sēdes 22.09.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.____ “Pabalsts mājokļa vides pielāgošanai” (saistošie noteikumi pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529
ilze.karklevalka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Sociālajam dienestam;
2. Bāriņtiesai;
3. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.

Pielikums
Talsu novada domes
2021. gada 30. septembra
lēmumam Nr.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

2021. gada __. septembrī

Saistošie noteikumi Nr.
(protokols Nr. , .punkts, lēmums
Nr.)

Pabalsts mājokļa vides pielāgošanai

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
15. panta pirmās daļas 7. punktu, 43. panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka pabalsta mājokļa vides pielāgošanai (turpmāk – pabalsts) apmēru, pieprasīšanas, saņemšanas un finansēšanas kārtību vides pieejamības nodrošināšanai personām ar kustību traucējumiem un bērniem līdz 18 gadu vecumam, kuriem noteiktas medicīniskās indikācijas īpašas kopšanas nepieciešamībai.
2. Noteikumu mērķis ir daļēji palīdzēt aprīkot un pielāgot mājokļa vidi, lai nodrošinātu iespēju personām ar funkcionēšanas ierobežojumiem iekļūt un pārvietoties mājoklī un atvieglotu personu ikdienas aprūpes veikšanu.
3. Noteikumos lietotie termini:
 - 3.1. **persona** – persona ar I vai II grupas invaliditāti, kurai ir kustību funkcionālie traucējumi, vai bērns līdz 18 gadu vecumam, kuram noteiktas medicīniskās indikācijas īpašas kopšanas nepieciešamībai;
 - 3.2. **mājsaimniecība** – vairākas personas, kuras dzīvo vienā mājoklī un kopīgi sedz izdevumus, vai viena persona, kura saimnieko atsevišķi;
 - 3.3. **mājoklis** – personas vai tās ģimenes locekļu īpašumā vai lietošanā esoša māja vai tās daļa, dzīvokļa īpašums vai tā daļa;
 - 3.4. **mājokļa iekšējā vide** – personas īpašumā, lietošanā vai uz īres līguma pamata esošās dzīvojamās telpas;
 - 3.5. **mājokļa ārējā vide** – personas īpašumā vai lietošanā esošās viendzīvokļa/daudzdzīvokļa dzīvojamās mājās koplietošanas telpas, ēkai piekritīgā zeme un īpašumam piegulošā teritorija;

- 3.6. **pacēlājs** – stacionāra, pārvietojama, saliekama vai paceļama inženiertehniska ierīce, kas paredzēta ritenkrēslu pārvietošanai ar vai bez personas;
- 3.7. **panduss (uzbrauktuve)** – braukšanai ritenkrēslā piemērota stacionāra ceļa, ietves vai grīdas slīpne divu dažādu līmeņu savienošanai;
- 3.8. **mājokļa pielāgošana** – mājokļa iekšējās vai ārējās vides pārbūve vai atjaunošana, kā arī aprīkošana ar nepieciešamajām palīgierīcēm (tehniskajiem palīglīdzekļiem) un pielāgošana personas vajadzībām, lai atvieglotu personai iekļūšanu/izklūšanu un pārvietošanos mājoklī;
- 3.9. **tehniskais palīglīdzeklis** – iekārta un mehānisms, kurš nav neatdalāmi savienots ar personas mājokli un kurš atvieglotu personas ikdienas funkcionēšanu;
- 3.10. **pabalsts** – Talsu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) finanšu līdzekļi mājokļa iekšējās un ārējās vides pielāgošanai, tehnisko palīglīdzekļu iegādei t.sk. dokumentācijas izstrādei mājokļa pielāgošanas darbu realizācijai;
- 3.11. **reģistrs** – pabalsta saņēmēju saraksts, kas veidots hronoloģiskā secībā pēc iesnieguma saņemšanas datuma un pulksteņa laika.
4. Tiesības saņemt pabalstu ir personai, kura:
 - 4.1. pamata dzīvesvietu deklarējusi un faktiski dzīvo pašvaldība administratīvajā teritorijā;
 - 4.2. dzīvo sev vai ģimenes loceklim piederošā vai tiesiskā valdījuma esošā mājoklī, vai uz īres līguma pamata, kas ir spēkā vismaz piecus gadus no pabalsta pieprasīšanas dienas, izņemot gadījumu, ja persona dzīvo sociālā dzīvoklī vai ir noslēgts īres līgums par pašvaldības dzīvokļa lietošanu;
 - 4.3. nesaņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus institūcijā vai neatrodas ieslodzījuma vietā.
5. Persona vai tās likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis var saņemt pabalstu, lai veiktu:
 - 5.1. iekštelpu vides pielāgojumu izbūvi;
 - 5.2. iekštelpu aprīkošanu ar tehniskajiem palīglīdzekļiem;
 - 5.3. ārējās vides pielāgošanu – pandusa (uzbrauktuves) ierīkošanu vai pacēlāja iegādi un ierīkošanu, ja persona dzīvo ēkas pirmajā stāvā.
6. Talsu novada Sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests) veido pabalsta saņēmēju reģistrus noteiktām mērķgrupām:
 - 6.1. personām, kurām noteikta I vai II grupas invaliditāte ar kustību traucējumiem;
 - 6.2. bērniem līdz 18 gadu vecumam, kuriem noteiktas medicīniskās indikācijas īpašas kopšanas nepieciešamībai.
7. Iesniegumu Sociālajā dienestā var iesniegt klātienē, sūtot pa pastu uz adresi Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, elektroniskā veidā (parakstīts ar drošu elektronisko parakstu) uz adresi socialais.dienests@talsi.lv vai izmantojot Valsts pārvaldes pakalpojuma portālu www.latvija.lv, aizpildot e-pakalpojumu "Priekšlikuma, sūdzības, jautājuma vai lūguma iesniegšana", vai izteikt mutvārdos. Mutvārdos izteiktu iesniegumu Sociālā dienesta darbinieks iesniedzēja klātbūtnē noformē rakstveidā un izsniedz tā kopiju iesniedzējam. Parakstot un iesniedzot iesniegumu, iesniedzējs dod Sociālajam dienestam atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par iesnieguma iesniedzēja mājāsaimniecību, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par pabalsta piešķiršanu vai atteikšanu.
8. Pabalstu Sociālais dienests nodrošina reģistra rindas kārtībā Sociālā dienesta budžeta pieejamo finanšu līdzekļu ietvaros, neizvērtējot mājāsaimniecības materiālo situāciju.
9. Pabalsta maksimālais apmērs ir 3500,00 *euro*. Sociālais dienests pabalsta apmēru nosaka, pamatojoties uz iesniegto ergoterapeita atzinumu un izdevumu tāmi.
10. Atkārtoti pabalstu var pieprasīt ne ātrāk kā pēc pieciem gadiem no iepriekšējā pabalsta izmaksas datuma.

III. Pabalsta piešķiršanas un saņemšanas kārtība

11. Lai saņemtu pabalstu, persona vai tās likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:
 - 11.1. iesniegumu ar lūgumu iekļaut reģistrā, norādot vēlamo risinājumu (pielikumā);
 - 11.2. dokumenta atvasinājumu, kas apliecina pārstāvības tiesības, ja personas vārdā rīkojas tās likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis;
 - 11.3. ergoterapeita atzinumu par nepieciešamajiem mājokļa vides pielāgojumiem;
 - 11.4. sagatavotu izdevuma tāmi par mājokļa vides pielāgojumiem;
 - 11.5. dzīvojamās platības īres līguma kopiju;
 - 11.6. mājokļa īpašnieka rakstveida piekrišanu vides pielāgošanai, ja persona dzīvo citai personai piederošā mājoklī;
 - 11.7. Talsu novada Būvvaldes (turpmāk – Būvvalde) izdotu dokumentu par telpu atbilstību vides pieejamības prasībām atbilstoši ergoterapeita atzinumā iekļautajiem nepieciešamajiem vides pielāgojumiem, ja informācija nav pieejama Sociālajam dienestam.
12. Pēc noteikumu 11. punktā minēto dokumentu saņemšanas Sociālais dienests viena mēneša laikā:
 - 12.1. izvērtē personas atbilstību noteikumu 4. punkta noteiktām prasībām;
 - 12.2. pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 12.2.1. par personas iekļaušanu reģistrā;
 - 12.2.2. par atteikumu iekļaut personu reģistrā.
 - 12.3. reģistrē personu atbilstoši noteiktās mērķgrupas reģistrā.
13. Noteikumu 12.2. apakšpunktā pieņemto lēmumu Sociālais dienests piecu darba dienu laikā pa pastu ierakstītā sūtījuma veidā nosūta personai, likumiskajam vai pilnvarotajam pārstāvim.
14. Ja Sociālais dienests ir pieņēmis lēmumu par personas iekļaušanu reģistrā, tad reģistrā par personu iekļauj šādu informāciju:
 - 14.1. personas kārtas numurs reģistrā;
 - 14.2. personas vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese;
 - 14.3. datums un pulksteņa laiks, kad saņemts iesniegums un iesnieguma reģistrācijas numurs.
15. Persona tiek izslēgta no reģistra, ja:
 - 15.1. zuduši apstākļi, kas bija par pamatu iekļaušanai reģistrā;
 - 15.2. persona, tās likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu, kurā atsakās no pabalsta saņemšanas un lūdz izslēgt personu no reģistra;
 - 15.3. persona ir mirusi;
 - 15.4. personai tiek pārskaitīts piešķirtais pabalsts uz iesniegumā norādīto kredītiestādes kontu.
16. Sociālais dienests pieņemto lēmumu par izslēgšanu no reģistra piecu darba dienu laikā pa pastu ierakstītā sūtījuma veidā nosūta personai, tās likumiskajam vai pilnvarotajam pārstāvim.
17. Ja Sociālā dienesta budžetā ir pabalsta izmaksai paredzētais finansējums pabalsta piešķiršanai, Sociālais dienests rakstveidā informē personu, tās likumisko vai pilnvaroto pārstāvi, ka reģistrā ir pienākusi rinda. Persona, tās likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis var uzsākt mājokļa vides pielāgošanas darbus, nodrošinot normatīvo aktu prasību ievērošanu.
18. Pabalsts personai, tās likumiskajam vai pilnvarotajam pārstāvim jāpieprasa 12 mēnešu laikā, pēc rakstveida saņemtās informācijas no Sociālā dienesta, ka rindas kārtībā var saņemt pabalstu.

19. Pabalstu persona, tās likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis var pieprasīt pēc mājokļa vides pieejamības darbu pabeigšanas, iesniedzot Sociālajā dienestā iesniegumu ar lūgumu piešķirt pabalstu.
20. Sociālais dienests desmit darba dienu laikā pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu, ja ir iesniegti:
 - 20.1. iesniegums ar lūgumu piešķirt pabalstu;
 - 20.2. izdevumus apliecinājoši dokumenti – kases čeka, stingrās uzskaites kvīts vai internetbankas izdruka, kurā norādīts personas vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis, samaksas summa un samaksas datums, kas izsniegti pēc Sociālā dienesta izsūtītās rakstveida informācijas par pabalsta saņemšanu;
 - 20.3. pakalpojuma sniedzēja vai preču piegādātāja izsniegts neapmaksāts rēķina oriģināls, kurā norādīts personas vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis, samaksas summa un samaksas datums, kas izsniegti pēc Sociālā dienesta izsūtītās rakstveida informācijas par pabalsta saņemšanu.
21. Ja nepieciešams lēmuma pieņemšanai Sociālais dienests ir tiesīgs pieprasīt Būvvaldei nepieciešamos dokumentus:
 - 21.1. aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā, ja vides pielāgošanai ir bijusi nepieciešama būvatļauja;
 - 21.2. apliecinājuma karti vai paskaidrojama rakstu ar visu tajā ietvertu nosacījumu izpildi, ja vides pielāgošanai ir bijusi nepieciešama apliecinājuma karte vai paskaidrojuma raksts.
22. Sociālais dienests piešķirto pabalstu divu kalendāro nedēļu laikā pārskaita uz iesniegumā norādīto kredītiestādes kontu.

III. Tiesības un pienākumi

23. Personai ir pienākums uzturēt un lietot mājokļa pielāgojumu atbilstoši tā funkcijām un ar pienācīgu rūpību.
24. Personai, tā likumiskajam vai pilnvarotajam pārstāvim bez Sociālā dienesta rakstveida piekrišanas nav pieļaujams tehniskos palīglīdzekļus, pandusu un pacēlāju pārdot, nodot trešajai personai lietošanā.
25. Sociālajam dienestam ir tiesības, saskaņojot ar personu, likumisko vai pilnvaroto pārstāvi, apsekot dzīvesvietu, lai konstatētu mājokļa vides pielāgojuma esamību un to funkcionalitāti.

V. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

26. Sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Talsu novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
27. Talsu novada Domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājums

28. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī

Pielikums

Talsu novada domes __. __. 2021. saistošajiem noteikumiem Nr. __
"Pabalsts mājokļa vides pielāgošanai"

TALSU NOVADA SOCIĀLAJAM DIENESTAM

Iesniedzējs:	_____
Personas kods:	_____
Deklarētā adrese:	_____
Faktiskā adrese:	_____
Iesniedzēja tālrunis:	_____

iesniegums.

Pamatojoties uz Talsu novada domes saistošajiem noteikumiem "Pabalsts mājokļa vides pielāgošanai" lūdzu iekļaut reģistrā:

mani/ (bērnu vārds uzvārds, personas kods) / (aizgādājamās personas vārds, uzvārds, personas kods),
--

lai veiktu:

- iekštelpu vides pielāgojumu izbūvi;
- iekštelpu aprīkošanu ar nepieciešamajām palīgierīcēm (tehniskajiem palīg līdzekļiem);
- ārējās vides pielāgošanu

Iesniegumam pievienotie dokumenti:

- dokumenta kopiju, kas apliecina pārstāvības tiesības (uzrādot oriģinālu), ja personas vārdā rīkojas tās likumiskais pārstāvis vai pilnvarotā persona;
- ergoterapeita atzinums par nepieciešamajiem mājokļa vides pielāgojumiem;
- izdevuma tāme par mājokļa vides pielāgošanas izdevumiem;
- īres līguma kopiju (uzrādot oriģinālu);
- mājokļa īpašnieka rakstiska piekrišana vides pielāgošanai, ja persona dzīvo citai personai piederošā mājoklī;
- _____;
- _____.

Pabalsta pieprasītājs apņemas:

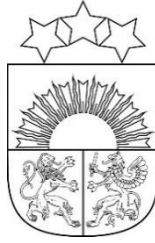
- uzturēt un lietot mājokļa pielāgojumu atbilstoši tā funkcijām un ar pienācīgu rūpību;
- bez Sociālā dienesta rakstveida piekrišanas nepārdot, nenodot trešajai personai lietošanā tehniskos palīg līdzekļus, pandusu, pacēlāju;
- atļaut Sociālā dienesta pārstāvim apsekot dzīvesvietu, lai konstatētu mājokļa vides pielāgojuma esamību un to funkcionalitāti.

_____·_____·_____·	Iesniedzēja paraksts: _____
--------------------	--------------------------------

Informācija par personas datu apstrādi:

1. Pārziņa identitāte un kontaktinformācija: Talsu novada pašvaldība, reģ. Nr. 90009113532, juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, tālrunis: +371 26398234, e-pasts: pasts@talsi.lv;
2. Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: e-pasts datu aizsardziba@talsi.lv;
3. Personas datu apstrādes mērķis – Iesnieguma izskatīšanai un saziņai ar iesniedzēju.
4. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats - Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula) 6. panta pirmās daļas a) apakšpunkts.
5. Personas dati netiks nosūtīti ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas savienības ekonomiskās zonas.
6. Personas dati tiks apstrādāti un uzglabāti tik ilgi, cik tas nepieciešams saskaņā ar piemērojamiem normatīviem aktiem.

Iesniedzējam ir tiesības īstenot savas likumīgās tiesības, ievērojot Regulā noteikto.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Paskaidrojuma raksts

Talsu novada domes 2021. gada __. _____ saistošajiem noteikumiem Nr. ____
"Pabalsts mājokļa vides pielāgošanai"

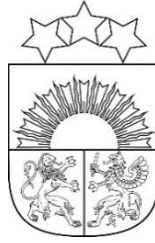
Talsos

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu, 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Pamatojoties uz iepriekš minēto, ir izstrādāti jauni saistošie noteikumi "Pabalsts mājokļa vides pielāgošanai".
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka pabalstu mājokļa vides pielāgošanai personām ar kustību traucējumiem un bērniem līdz 18 gadu vecumam, kuriem noteiktas medicīniskās indikācijas īpašas kopšanas nepieciešamībai, tā apmērus, piešķiršanas kārtību un mājsaimniecības, kurām ir tiesības saņemt noteikumos minēto pabalstu apvienotā Talsu novadā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	2022. gadā plānotie finanšu līdzekļi 20000,00 euro.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošie noteikumi tiks nosūtīti atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, tiks publicēti oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529
ilze.karklevalka@talsi.lv



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Projekts

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. __, __.punkts)

Talsos

__._.2021.

Nr. __

Par Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzībā nolikumu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41. panta 2. punktu, 61. panta trešo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, 73. panta pirmās daļas 1.punktu, Ministru kabineta 2017.gada 12. septembra noteikumu Nr. 545 “Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā” 14. punktu un, ņemot vērā Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 14.09.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzībā nolikumu (nolikums pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

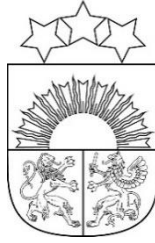
S. Pētersone

Sudmale 28681234

dace.sudmale@talsi.lv

Nosūtīt:

1. Talsu novada Sadarbības grupai bērnu tiesību aizsardzībā;
2. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
3. Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes 30.09.2021. lēmumu Nr. ___

Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzībā nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu likuma "Par pašvaldībām" 41. panta pirmās daļas 2.punktu un 61. pantu, Ministru kabineta noteikumu Nr.545 "Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā" 14. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzībā (turpmāk – Darba grupa) nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Darba grupas darbības mērķus, kompetenci, tiesības, atbildību, struktūru un darba organizāciju.
2. Darba grupa ir Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) administratīvajā teritorijā patstāvīgi funkcionējoša institūcija, kurai tehnisko un organizatorisko atbalstu nodrošina Talsu novada Sociālais dienests.
3. Darba grupu 5 locekļu sastāvā izveido un apstiprina ar Talsu novada domes (turpmāk - Dome) lēmumu. Darba grupa pilda savus pienākumus līdz jaunas Darba grupas apstiprināšanai.
4. Darbam Darba grupas sastāvā iekļauj Talsu novada bāriņtiesas, Sociālā dienesta, Izglītības pārvaldes un Pašvaldības policijas pārstāvjus, kuru zināšanas, profesionālā pieredze un kvalifikācija ļauj objektīvi izvērtēt Darba grupas kompetencē esošos jautājumus.
5. Darba grupas darbības kontroli veic Domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komiteja.
6. Darba grupa savā darbībā ievēro Eiropas Savienības direktīvas, regulas, Eiropas Savienības Tiesas nolēmumus, Latvijas Republikas normatīvos aktus, Pašvaldības iekšējos normatīvos aktus, Domes lēmumus, Pašvaldības atbildīgo amatpersonu rīkojumus un šo Nolikumu.
7. Darba grupa iekšējā un ārējā sarakstē izmanto apstiprināta parauga veidlapu (veidlapas paraugs pielikumā). Parakstīt dokumentus uz Darba grupas veidlapas ir tiesīgs Darba

grupas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – Darba grupas priekšsēdētāja vietnieks.

8. Darba grupas darbība tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

II. Darba grupas darbības mērķis un kompetence

9. Darba grupas darbības mērķis ir nodrošināt starpinstitucionālo sadarbību, analizējot un risinot bērnu tiesību aizsardzības jautājumus Pašvaldībā.
10. Darba grupas kompetence ir noteikta 2017.gada 12. septembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 545 “Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā” (turpmāk - Noteikumi) 8. punktā.
11. Darba grupai ir tiesības:
 - 11.1. uzaicināt uz Darba grupas sēdēm Pašvaldības amatpersonas un darbiniekus, Pašvaldības iestāžu un uzņēmumu vadītājus vai to darbiniekus, kā arī citas Noteikumos minētās personas izskatāmā jautājuma sekmīgai risināšanai un pamatota lēmuma pieņemšanai;
 - 11.2. pieprasīt un saņemt no Pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem, organizācijām un Pašvaldības institūcijām nepieciešamo informāciju (dokumentus, izziņas, aprēķinus u.c.) Darba grupas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
 - 11.3. pamatojoties uz Darba grupas priekšlikumiem un atzinumiem, Darba grupas kompetences ietvaros sagatavot lēmumprojektus izskatīšanai Domes komitejās un sēdēs;
 - 11.4. kvalifikācijas paaugstināšanai piedalīties semināros un apmeklēt apmācību kursus un seminārus, kas saistīti ar darba specifiku un veicamajiem uzdevumiem.
12. Darba grupa ir atbildīga par:
 - 12.1. Nolikumā un normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
 - 12.2. Darba grupas pieņemtajiem lēmumiem (atbildība atiecināma uz visiem Darba grupas locekļiem, kuri piedalījušies lēmuma pieņemšanā);
 - 12.3. skatāmo jautājumu laikā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu.

III. Darba grupas struktūra

13. Darba grupas sastāvā ir Darba grupas priekšsēdētājs, Darba grupas priekšsēdētāja vietnieks, un Darba grupas locekļi. Darba grupas priekšsēdētāju un Darba grupas priekšsēdētāja vietnieku ievēlē Darba grupas locekļi no sava vidus.
14. Darba grupas priekšsēdētājs:
 - 14.1. organizē un vada Darba grupas darbu;
 - 14.2. sagatavo jautājumus izskatīšanai Darba grupas sēdē;
 - 14.3. nosaka Darba grupas sēžu vietu, laiku un darba kārtību;
 - 14.4. pārliecinās par kvoruma esamību;
 - 14.5. atklāj, vada, pārtrauc un slēdz Darba grupas sēdes;
 - 14.6. paraksta Darba grupas sēžu protokolus, kā arī citus Darba grupas dokumentus;
 - 14.7. sadala Darba grupas locekļu pienākumus, kontrolē un novērtē pienākumu izpildi;
 - 14.8. lūdz Domei veikt izmaiņas Darba grupas sastāvā, ja tiek konstatēts, ka Darba grupas sastāvs nevar nodrošināt sekmīgu Darba grupas darbu;
 - 14.9. iesniedz Domei priekšlikumus, paskaidrojumus un ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Darba grupas kompetencē;

- 14.10. atbild par visu Darba grupas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību saglabāšanu;
 - 14.11. sagatavo informāciju un veic saraksti ar dažādām iestādēm, institūcijām un organizācijām par Darba grupas kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 14.12. pārstāv Darba grupu visās valsts un pašvaldību institūcijās, sabiedriskajās organizācijās, tiesās, kā arī citās Latvijas Republikas un starptautiskajās organizācijās un uzņēmumos (uzņēmējsabiedrībās);
 - 14.13. nodrošina darbības, kas saistītas ar korupcijas, interešu konflikta un normatīvo aktu prasību neievērošanas risku novēršanu.
15. Darba grupas priekšsēdētāja vietnieks aizvieto Darba grupas priekšsēdētāju viņa prombūtnes laikā. Aizvietojot Darba grupas priekšsēdētāju, Darba grupas priekšsēdētāja vietniekam ir saistošas visas Darba grupas priekšsēdētāja tiesības un pienākumi.
16. Darba grupas locekļi:
- 16.1. piedalās Darba grupas sēdēs;
 - 16.2. ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms noteiktās Darba grupas sēdes informē Darba grupas priekšsēdētāju par prombūtni vai citiem apstākļiem, kuru dēļ Darba grupas loceklis nevar piedalīties Darba grupas sēdē;
 - 16.3. paraksta Darba grupas sēžu, kurās piedalās, protokolus;
 - 16.4. ar Domes pilnvarojumu pārstāv Darba grupu visās valsts un pašvaldību institūcijās, sabiedriskajās organizācijās, tiesās, kā arī citās Latvijas Republikas un starptautiskajās organizācijās un uzņēmumos (uzņēmējsabiedrībās);
 - 16.5. pilda Darba grupas priekšsēdētāja uzdotos pienākumus un norādījumus.
17. Darba grupas sekretāra pienākumus veic Talsu novada Sociālā dienesta Ģimeņu atbalsta nodaļas sociālais darbinieks darbā ar jauniešiem.
18. Darba grupas sekretārs:
- 18.1. sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Darba grupas sēdē;
 - 18.2. kārtro sēžu organizatoriskos jautājumus;
 - 18.3. protokolē Darba grupas sēdes;
 - 18.4. sagatavo Darba grupas dokumentus (lēmumus, uzaicinājumus, protokolus u.c.);
 - 18.5. informē ieinteresētās personas par Darba grupas sēdi.
19. Darba grupas priekšsēdētājs vai loceklis var pārtraukt darbību Darba grupā, iesniedzot iesniegumu Domē par savu amata pienākumu pildīšanas izbeigšanu.
20. Darba grupas priekšsēdētāju vai locekli var atbrīvot no amata pienākumu pildīšanas ar Domes lēmumu.
21. Ja Darba grupas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Darba grupas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jaunā Darba grupas priekšsēdētāja apstiprināšanai.

IV. Darba grupas darba organizācija

22. Darba grupa savu darbību veic un lēmumus pieņem sēdēs. Darba grupa darba organizācijā ievēro Noteikumus un Nolikumu. Pirmo Darba grupas sēdi sasauc Domes priekšsēdētājs vai viņa norīkota amatpersona. Kārtējo Darba grupas sēdi, nosakot sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību, sasauc Darba grupas priekšsēdētājs.
23. Darba grupas darba kārtība tiek izziņota un sagatavotie sēdes materiāli Darba grupas locekļiem tiek elektroniski nosūtīti ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms Darba grupas sēdes.

24. Darba grupas sēdes ir slēgtas un tajās piedalās tikai Darba grupas locekļi un uz Darba grupas sēdi uzaicinātās personas.
25. Darba grupa ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no Darba grupas locekļiem, ieskaitot Darba grupas priekšsēdētāju, bet tā prombūtnes laikā – Darba grupas priekšsēdētāja vietnieku.
26. Kārtējā Darba grupas sēde tiek atlikta, ja uz sēdi ieradusies mazāk nekā puse no Darba grupas locekļiem. Šādā gadījumā Darba grupas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu Darba grupas sēdi un par to rakstiski paziņo Domes priekšsēdētājam. Ja uz atkārtotu sēdi neierodas Darba grupas locekļu vairākums, Domes priekšsēdētājam ir tiesības rosināt Domei ievēlēt jaunu Darba grupas sastāvu.
27. Ja Darba grupas loceklis bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis 3 (trīs) Darba grupas sēdes pēc kārtas vai sistemātiski nepilda Darba grupas locekļa pienākumus, tad Darba grupas priekšsēdētājs ir tiesīgs rosināt Domei atbrīvot Darba grupas locekli no amata pienākumu pildīšanas.
28. Balsošana Darba grupas sēdēs notiek atklāti. Lēmums tiek pieņemts ar vienkāršu balsu vairākumu. Darba grupas locekļi nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas. Ja Darba grupas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Darba grupas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā – Darba grupas priekšsēdētāja vietnieka balss.
29. Darba grupas lēmums stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
30. Darba grupas sēdes tiek protokolētas. Darba grupas sēdes protokolā norāda:
 - 30.1. Darba grupas sēdes datumu, vietu un atklāšanas un noslēgšanas laiku;
 - 30.2. Darba grupas sastāvu, izveidošanas pamatojumu;
 - 30.3. Darba grupas locekļu vārdus un uzvārdus, kuri piedalās sēdē un kuri sēdē nepiedalās;
 - 30.4. citu pieaicināto personu, kuras piedalās Darba grupas sēdē, vārdus, uzvārdus un amatus;
 - 30.5. sēdes darba kārtību;
 - 30.6. katra skatāmā jautājuma īsu aprakstu;
 - 30.7. Darba grupas locekļu viedokļus un priekšlikumus;
 - 30.8. pieņemtos lēmumus, vienošanos par katras pārstāvētās institūcijas veicamajiem pasākumiem atbilstoši kompetencei, izkatot individuālo gadījumu, un balsošanas rezultātu – balsu skaitu „par,” vai „pret”, uzrādot katra Darba grupas locekļa balsojumu;
 - 30.9. citu pieaicināto personu viedokli, vērtējumu vai atzinumu.
31. Darba grupas protokoli tiek noformēti atbilstoši lietvedības prasībām.
32. Darba grupas sēžu protokolus paraksta visi klātesošie Darba grupas locekļi.
33. Darba grupas sēžu protokoli jāsaģatavo, jāparaksta un jāievieto Pašvaldības dokumentu vadības sistēmā 10 darba dienu laikā.
34. Darba grupa vienu reizi gadā (marta mēnesī) sniedz Domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejai rakstisku pārskatu par savu darbību. Pārskats par Darba grupas darbību tiek iesniegts arī pēc Domes, tās priekšsēdētāja, viņa vietnieku vai Domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja pieprasījuma.
35. Darba grupas darbību raksturojošie rādītāji ir notikušo sēžu skaits, izskatītie individuālie gadījumi, izstrādātās sociālās korekcijas programmas, sniegtie priekšlikumi.
36. Darba grupas locekļi par darbu Darba grupas sēdēs saņem atlīdzību Domes noteiktajā kārtībā un apmērā.

37. Darba grupas priekšsēdētājs nodrošina Darba grupas locekļu darba laika uzskaiti un atbild par uzskaites pareizību. Darba grupas priekšsēdētājs nodrošina darba laika uzskaites iesniegšanu apstiprināšanai Domes priekšsēdētāja vietniekam izglītības, sociālo un veselības jautājumos nākamā mēneša pirmajā darba dienā.
38. Darba grupa un Darba grupas sekretārs, apstrādājot iegūtos fizisko personu datus, ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulā Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un nacionālajos normatīvajos aktos par personas datu apstrādi noteiktās tiesības, pienākumus un ierobežojumus.
39. Fizisko personu datu Pārzinis ir Pašvaldība.
40. Darba grupas locekļi saziņai izmanto Darba grupas priekšsēdētāja elektroniskā pasta adresi.

V. Lēmumu apstrīdēšanas kārtība

41. Darba grupas pieņemtos lēmumus vai faktisko rīcību viena mēneša laikā no to spēkā stāšanās dienas var apstrīdēt Domē, nosūtot elektroniski parakstītu iesniegumu uz elektroniskā pasta adresi pasts@talsi.lv vai iesniedzot iesniegumu, izmantojot valsts pārvaldes pakalpojumu portāla www.latvija.lv e-pakalpojuma formu "Priekšlikuma, sūdzības, jautājuma vai lūguma iesniegšana" (autentificējoties ar savu interneta banku), vai iesniedzot iesniegumu papīra formā Pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas centrā, Kareivju ielā 7, Talsos.

VI. Noslēguma jautājumi

42. Nolikums stājas spēkā 2021. gada 1. oktobrī.
43. Ar Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē ar Talsu novada domes 2017. gada 30. novembra lēmumu Nr. 549 "Par Talsu novada pašvaldības Sadarbības grupu bērnu tiesību aizsardzībā" apstiprinātais Talsu novada pašvaldības Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzībā nolikums (protokols Nr. 26, 16. punkts).

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Pielikums
Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzībā 2021. gada 30. septembra
nolikumam



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

**TALSU NOVADA SADARBĪBAS GRUPA BĒRNU TIESĪBU
AIZSARDZĪBĀ**

Talsos

. Nr.
Uz Nr.

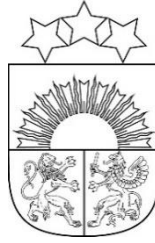
Darba grupas priekšsēdētājs

(paraksts*)

V. Uzvārds

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Uzvārds tālruņa numurs
vars.uzvars@talsi.lv



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____punkts)

Talsos

_____.

Nr._____

Par Talsu novada Sadarbības grupu bērnu tiesību aizsardzībā

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 23.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 61.pantu un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6.panta trešo daļu un 66.panta otrās daļas 8.punktu, Ministru kabineta 2017.gada 12.septembra noteikumiem Nr.545 "Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā", ņemot vērā Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 2021.gada 14.septembra lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Izveidot Talsu novada Sadarbības grupu bērnu tiesību aizsardzībā 5 cilvēku sastāvā:
 - 1.1. _____, Talsu novada Bāriņtiesas priekšsēdētājs;
 - 1.2. Inese Guļevska, Talsu novada Sociālā dienesta Sociālā darba nodaļas vecākā sociālā darbiniece;
 - 1.3. Inguna Kronberga, Talsu novada Sociālā dienesta Sociālā darba nodaļas sociālā darbiniece darbā ar jauniešiem;
 - 1.4. Vēsma Gaiziņa, Talsu novada Izglītības pārvaldes izglītības darba speciāliste;
 - 1.5. Iveta Neivarte, Talsu novada pašvaldības policijas priekšnieka vietniece.
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 2017.gada 30.novembra lēmumu Nr.549 "Par Talsu novada pašvaldības Sadarbības grupu bērnu tiesību aizsardzībā".

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Lorence 63237682
aija.lorence@talsi.lv

Nosūtīt:

1. Lēmuma 1.punktā minētajām personām;
2. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
3. Sociālajam dienestam;
4. Bāriņtiesai;
5. Izglītības pārvaldei;
6. Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)

Talsos

___.09.2021.

Nr.

Par grozījumiem Talsu pamatskolas nolikumā

Talsu novada pašvaldībā saņemts Talsu pamatskolas 08.09.2021. iesniegums Nr.1-12/48 "Par grozījumiem Talsu pamatskolas nolikumā", kurā lūgts papildināt nolikuma 12.punktu ar 12.5.apakšpunktu par izglītības programmas īstenošanu iestādē.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu un 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 14.09.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

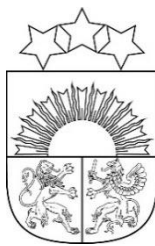
Apstiprināt grozījumus Talsu pamatskolas nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 12.11.2009. lēmumu Nr. 406) (nolikuma grozījumi pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Katlaps 29468902
uldis.katlaps@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:
Juridiskajai nodaļai, Izglītības pārvaldei, Talsu pamatskolai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

Apstiprināts
ar Talsu novada domes
2021.gada 30.septembra lēmumu Nr. _____

Grozījumi TALSU PAMATSKOLAS NOLIKUMĀ

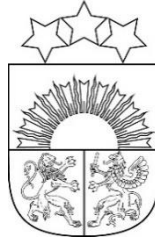
*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

Papildināt nolikuma 12.punktu ar 12.5.apakšpunktu šādā redakcijā:
“12.5. pamatizglītības programma (kods 21017111).”

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____punkts)

Talsos

Nr._____

Par dalības maksu Talsu novada Sporta skolas nometnēs 2021. gadā

Talsu novada Sporta skola mācību – treniņu procesa ietvaros organizē nometnes, kurās būs iespēja piedalīties Talsu novada Sporta skolas audzēkņiem vecumā no 7 līdz 18 gadiem. Nometņu mērķis ir jauniešu sporta meistarības pilnveidošanas iespējas un uzdevums sagatavoties 2021./2022.gada sezonai. Darbs nometnēs notiks grupās un komandās, ievērojot valstī noteiktos epidemioloģiskos drošības noteikumus.

Dalības maksa aprēķināta, pamatojoties uz Talsu novada pašvaldības noteikumiem “Par maksas pakalpojumu izcenojumu apstiprināšanas metodiku un izcenojumu apstiprināšanas kārtību” (Talsu novada pašvaldības 30.04.2015. rīkojums Nr.4-1/123) un Talsu novada domes 01.03.2018. noteikumiem Nr.1 “Kārtība, kādā tiek piešķirts Talsu novada pašvaldības finansējums nometņu organizēšanai Talsu novadā”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4.un 6.punktu, 21.panta pirmās daļas 14. punktu un ņemot vērā Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 2021.gada 14.septembra lēmumu un Finanšu komitejas 2021.gada 22.septembra lēmumu.

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Talsu novada Sporta skolas Biatlona diennakts mācību – treniņu nometņu no 2021.gada 16.oktobra līdz 2021.gada 21.oktobrim (6 dienas) un no 2021.gada 17.decembra līdz 2021.gada 23.decembrim (6 dienas) dalības maksu 72,00 EUR vienam dalībniekam vienā nometnē (aprēķins pielikumā).
2. Uzdot Talsu novada Sporta skolas direktoram K. Sakniņam nodrošināt normatīvo aktu prasību ievērošanu nometnes organizēšanas un norises laikā.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Sakniņš 26371824

kaspars.saknins@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada Izglītības pārvaldei;
- 2) Talsu novada Sporta skolai.

Pielikums
Talsu novada domes __.09.2021. lēmumam Nr. __
“Par dalības maksu Talsu novada sporta skolas nometnēs”

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Iestāde – **Talsu novada Sporta skola**

Maksas pakalpojuma veids – **Dalības maksa Biatlona diennakts mācību – treniņu nometnēs Madonā**

Laika posms – **no 2021.gada 16.oktobra līdz 21.oktobrim (6 dienas) un no 2021.gada 17.decembra līdz 23.decembrim (6 dienas)**

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs	Izmaksu apjoms noteiktā laikposmā viena maksas pakalpojuma veida nodrošināšanai, EUR
	Tiešās izmaksas (Tizm)	
	Ēdināšana	3600 EUR
	Tiešās izmaksas kopā:	3600 EUR
	Netiešās izmaksas (Nizm)	0,00 EUR
	Netiešās izmaksas kopā :	0,00 EUR
	Prognozētais pakalpojumu skaits gadā:	50,00
	Maksas pakalpojuma izcenojums EUR:	72,00 EUR

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone