



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

---

# **IZGLĪTĪBAS, SOCIĀLO UN VESELĪBAS JAUTĀJUMU KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS Nr.1**

Talsos

2021.gada 13.jūlijā

Sēde sasaukta plkst. 9.00

Sēdi atklāj plkst. 9.00

*Komitejas sēde tiek rīkota attālināti, izmantojot videokonferenci.*

### **Sēdi vada:**

Sandra Pētersone – Talsu novada domes priekšsēdētāja (līdz 1.jautājuma beigām)

Dainis Karols no 2.jautājuma kā komitejas priekšsēdētājs

**Sēdi protokolē:** Elīna Grīnberga – Talsu novada pašvaldības sekretāre

### **Sēdē piedalās 10 Sociālo un veselības jautājumu komitejas locekļi:**

Sandra Pētersone

Eva Kārklīņa

Gundars Sebris

Ilva Norenberga

Kalvis Kalniņš

Andra Grīvāne

Andis Astrātovs

Oļegs Solovjovs

Dainis Karols

Ieva Brūna

### **Sēdē piedalās citi deputāti:**

Māris Rozenbergs

Aldis Pinkens

### **Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības administrācijas darbinieki:**

Ieva Krēķe – Talsu novada pašvaldības izpilddirektore

Evita Veide – Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniece  
Arvis Lagzdiņš – Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks  
Ilze Lagzdiņa – Talsu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja  
Ainārs Korulis – Talsu novada pašvaldības Juridiskās nodaļas Juridiskā atbalsta daļas vadītājs  
Inita Fedko – Talsu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas vadītāja  
Solvita Zemīte – Talsu novada pašvaldības Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļas vadītāja  
Tatjana Neilande – Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļas sabiedrības veselības speciāliste  
Ramona Riekstniece – Talsu novada pašvaldības Nekustamā īpašuma nodaļas Nekustamā īpašuma nodokļa daļas vadītāja  
Jānis Kārklevāls – Talsu novada pašvaldības Informācijas tehnoloģiju nodaļas datortīkla administrators  
Aija Lorence – Talsu novada pašvaldības Kancelejas vadītāja  
Elīna Grīnberga – Talsu novada pašvaldības sekretāre

#### **Citi:**

Dace Zeļģe – Talsu novada Sociālā dienesta vadītāja  
Ilze Kārklevāka – Talsu novada Sociālā dienesta vadītājas vietniece  
Uldis Katlavs – Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs  
Dace Ivanova – Talsu novada Izglītības pārvaldes Izglītības darba speciāliste  
Jana Kašlaja – Talsu pirmsskolas izglītības iestāde “Zvaniņš” vadītāja  
Dzintra Kudiķe-Vizbele – Pastendes pirmsskolas izglītības iestāde “Ķīpars” vadītāja  
Janita Vanda Valtere – Dundagas pagasta pārvaldes izpilddirektore  
Maija Zvirgzdiņa – Talsu novada Sociālā dienesta informācijas sistēmas atbalsta speciāliste

Sēdes vadītāja S.Pētersone informē, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības nolikuma 46. punktu komitejas sēdē tiek veikts audioieraksts, un brīdina par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

S.Pētersone iepazīstina ar sēdes darba kārtību.

Citu priekšlikumu saistībā ar darba kārtību nav.

S.Pētersone aicina balsot par darba kārtību.

Atklāti balsojot („par” – 10 , „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja apstiprina**

#### **Darba kārtību:**

##### Lemjošā daļa:

1. Par Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja ievēlēšanu.
2. Par Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja vietnieka ievēlēšanu.
3. Par Talsu novada domes deputātu un pašvaldības darbinieku dalību Latvijas Pašvaldību savienības komitejās un apakškomitejās.
4. Par saistošajiem noteikumiem “Par aprūpes pakalpojumu bērniem ar invaliditāti”.

5. Par grozījumiem Saistošajos noteikumos Nr.6 "Par Talsu novada pašvaldības 2021.gada pamatbudžetu".

Informatīvā daļa:

1. Par Talsu pirmsskolas izglītības iestāžu grupu komplektēšanu uz 01.09.2021.
2. Par centralizēto eksāmenu rezultātiem.

**1.**

**Par Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja ievēšanu**

---

S.Pētersone, A.Astrātovs

S.Pētersone aicina kolēģus izteikt priekšlikumus par Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja kandidātiem.

A.Astrātovs par Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāju izvirza Daini Karolu.

S.Pētersone aicina balsot – par Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāju ievēlēt Daini Karolu.

Atklāti balsojot (“par” - 9, “pret” - 1, „atturas”- nav), saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 58.panta pirmo daļu, **komiteja nolemj** par Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāju ievēlēt Daini Karolu.

*No plkst.9.02 sēdi vada D.Karols.*

**2.**

**Par Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja vietnieka ievēšanu**

---

D.Karols

D.Karols pateicas par balsojumu un izteikto uzticību. Kā Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja vietnieku izvirza Andi Astrātovu.

Citas kandidatūras netiek izvirzītas.

D.Karols aicina balsot par Andi Astrātova ievēšanu par Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja vietnieku.

Atklāti balsojot („par” - 10, „pret” - nav, „atturas”- nav), saskaņā ar Talsu novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr.1 “Talsu novada pašvaldības nolikums” 63.punktu, **komiteja nolemj** par Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja vietnieku ievēlēt Andi Astrātovu.

### 3.

#### **Par Talsu novada domes deputātu un pašvaldības darbinieku dalību Latvijas Pašvaldību savienības komitejās un apakškomitejās**

---

D.Karols, A.Lorence

Sagatavots lēmuma projekts par Talsu novada domes deputātu un pašvaldības darbinieku dalību Latvijas Pašvaldību savienības komitejās un apakškomitejās.

A.Lorence ziņo par lēmuma projektu. Talsu novada pašvaldībā ir saņemta Latvijas Pašvaldību savienības vēstule ar lūgumu deleģēt pārstāvjus dalībai Latvijas Pašvaldību savienības komitejās un apakškomitejās. Vēstulē minēts, ka pašvaldība var deleģēt līdz trīs personām katrā komitejā vai apakškomitejā. Talsu novada domes vadība ir sagatavojusi priekšlikumu virzīt šādus pārstāvjus. Tiek nosaukti visi komiteju un apakškomiteju pārstāvji.

Iebildumu vai citu priekšlikumu attiecībā par lēmuma projekta redakciju nav.

D.Karols aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz Finanšu komiteju.

Atklāti balsojot („par” - 10 „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz Finanšu komiteju.

### 4.

#### **Par saistošajiem noteikumiem “Par aprūpes pakalpojumu bērniem ar invaliditāti”**

---

D.Karols, I.Kārklevalka, I.Norenberga, D.Zeļģe

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu saistošos noteikumus “Par aprūpes pakalpojumu bērniem ar invaliditāti”.

I.Kārklevalka ziņo par lēmuma projektu. Saskaņā ar Invaliditātes likuma 12. panta 6.<sup>2</sup> daļu un Ministru kabineta noteikumiem Nr.316 “Noteikumi par asistenta, pavadoņa un aprūpes pakalpojuma personām ar invaliditāti” ir izstrādāti saistošie noteikumi par aprūpes pakalpojumu nodrošināšanu bērniem ar invaliditāti. Saistošo noteikumu projekts paredz mērķgrupas, kuras ir tiesīgas saņemt aprūpes pakalpojumu Talsu novada administratīvajā teritorijā. Aprūpes pakalpojumu piešķiršanas kārtību, tā apjomu un aprūpes pakalpojuma stundu likmi. Aprūpes pakalpojumu nodrošināšanas kārtību paredz saistošo noteikumu projekts, kā arī saistošajos noteikumos tiek paredzēta kārtība, kādā notiek lēmuma pārsūdzēšana. Saistošajos noteikumos ir pievienoti divi pielikumi – iesniegums, kuru iesniedz likumiskais pārstāvis, pieprasot aprūpes pakalpojumu bērnam ar invaliditāti un novērtēšanas karte, aprūpes pakalpojuma nepieciešamības novērtēšanas apjoma noteikšanai, ko aizpilda sociālā darba speciālists, saņemot iesniegumu no likumiskā aizgādņa. Pēc novērtēšanas kartes aizpildīšanas, tiek noteikts stundu apjoms, kas tiek piešķirts bērnam aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai.

I.Norenberga jautā, vai lēmuma projektam būs ietekme uz Talsu novada pašvaldības budžetu?

D.Zeļģe atbild, ka šogad ietekme uz budžetu nebūs, tiks izmantots plānotais budžets, jo tika pagarināts Labklājības ministrijas projekts. Līdz ar to plānotā nauda nav iztērēta pakalpojumiem, un no tās naudas tiks finansēti šie pakalpojumi.

I.Norenberga min, ka ietekmei uz budžetu vajadzētu būt. Jautā, cik liela tā būs?

D.Zeļģe atbild, ka 27 000,00 EUR.

D.Karols aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz Finanšu komiteju.

Atklāti balsojot („par” - 10 „pret” - nav, „atturas”- nav), komiteja nolemj lēmuma projektu virzīt uz Finanšu komiteju.

## 5.

### **Par grozījumiem saistošajos noteikumos Nr.6 "Par Talsu novada pašvaldības 2021.gada pamatbudžetu"**

---

D.Karols, I.Lagzdiņa, A.Astrātovs, I.Norenberga

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu grozījumus Talsu novada pašvaldības 2021.gada pamata budžetā.

I.Lagzdiņa ziņo par lēmuma projektu. Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 18. punkts nosaka, ka pēc 2021.gada 1. jūlija jaunizveidotās pašvaldības apvieno pašvaldību saimnieciskā gada budžetu un ne vēlāk kā mēneša laikā pēc jaunieievēlētās pašvaldības domes sēdes tos apstiprina. Ir sagatavots apvienoto pašvaldību budžets gan ieņēmumu, gan izdevumu sadaļā un paralēli vēl Talsu daļai, kas bija Talsu daļa līdz 1.jūlijam, ir veikti budžeta grozījumi.

Detalizēti informē par ieņēmumu pozīcijām, kas attiecas uz Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komiteju.

A.Astrātovs norāda uz pašvaldību saņemtajiem transferti no citām pašvaldībām, izglītības funkciju nodrošināšanai. Jautā, vai ir ņemts vērā, ka šie savstarpējie transferti vairs nebūs?

I.Lagzdiņa atbild, ka šeit ir ņemts vērā, ka šie savstarpējie norēķini tiek veikti līdz gada beigām ne tikai ar apvienotajām pašvaldībām, bet ar visām pašvaldībām kopumā. Šis ir viss griezumā kopumā līdz gada beigām, pilnīgi visas pašvaldības, kur tiek plānoti ieņēmumi par savstarpējiem norēķiniem.

A.Astrātovs jautā, vai tie ir aktuālie skaitļi?

I.Lagzdiņa atbild, ka – jā.

I.Lagzdiņa detalizēti informē par izdevumu pozīcijām, kas attiecas uz Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komiteju.

I.Norenberga jautā, vai finansējumu rotaļu laukumu labiekārtošanai pirmsskolas izglītības iestādēs tika sadalīts kā iepriekš ar izpilddirektora rīkojumu?

I.Lagzdiņa atbild, ka – jā.

I.Norenberga lūdz šo rīkojumu atsūtīt.

I.Lagzdiņa piebilst, ka vēl tiek gatavoti arī grozījumi šai Talsu daļai, un, kā katru reizi, kā līdz šim tas ir bijis, pēdējā sēdē tiks prezentēti pēdējie grozījumi, un jau līdz Finanšu komitejai informācija būs *atsvaidzināta*.

Iebildumu vai citu priekšlikumu attiecībā par lēmuma projekta redakciju nav.

D.Karols aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz Finanšu komiteju.

Atklāti balsojot („par” - 10 „pret” - nav, „atturas”- nav), komiteja nolemj lēmuma projektu virzīt uz Finanšu komiteju.

### **1.informācija**

#### **Par Talsu pirmsskolas izglītības iestāžu grupu komplektēšanu uz 01.09.2021**

---

D.Karols, D.Ivanova, O.Solovjovs, U.Katlaps, A.Astrātovs

D.Ivanova informē par pirmsskolas izglītības iestāžu darba plānošanu vasaras periodā. (Tiek demonstrēta prezentācija).

O.Solovjovs norāda, ka pirmsskolas izglītības iestādē “Kastanītis”, izveidojot [vispārējo] grupu, doma bijusi tāda, ka, sakārtojot grupas pirmsskolas izglītības iestādē “Pīlādzītis”, pirmsskolas izglītības iestādes “Kastanītis” [vispārējā] grupa, pāriet no pirmsskolas izglītības iestādes “Kastanītis” uz pirmsskolas izglītības iestādi “Pīlādzītis”, attiecīgi varam organizēt grupu bērniem ar speciālām vajadzībām. Jautā, kā šī situācija tiek risināta?

D.Ivanova atbild, ka šajā mācību gadā, jau no janvāra, bērni, kas apmeklē pirmsskolas izglītības iestādes “Kastanītis” vispārējo grupu, netika novirzīti, bet tika komplektēta jauna grupa pirmsskolas izglītības iestādē “Pīlādzītis” ar bērniem, kur varējām piedāvāt vietas tiem bērniem, kas gribēja apmeklēt pirmsskolas iestādi no pirmā reģistra jau no janvāra līdz pat aprīlim. Pirmsskolas izglītības iestādē “Kastanītis” vispārējā grupā palika, un tā arī šobrīd paliks.

O.Solovjovs jautā, kāda nepieciešamība ir pēc speciālām grupām, kāds ir piepildījums pirmsskolas izglītības iestādē “Kastanītis” tieši speciālajā programmā, vai pietiek vietas, lai bērni varēt apmeklēt tieši pirmsskolas izglītības iestādes “Kastanītis” grupas, speciālās mācību programmas apgūstot?

D.Ivanova atbild, ka uz šo brīdi vēl speciālajās grupās vietas ir. Arī pagājušā mācību gadā, tiem bērniem, kam bija vajadzība, varējām nodrošināt. Min, ka pirmsskolas izglītības iestādē “Kastanītis” vēl ir brīvu vietu.

O.Solovjovs norāda uz situāciju, ka novads ir palicis lielāks un nepieciešamība pēc speciālās programmas apgūšanas tieši pirmsskolā varētu būt lielākā? Jautā, kad varētu rasties

situācija, ka vispārējās programmas bērni tiek pārcelti uz kādu no citām pirmsskolas izglītības iestādēm?

D.Ivanova atbild, ka, ja tāda nepieciešamība būs, tad tas tiks izskatīts. Norāda, ka arī līdz šim vietas ir piedāvātas gan Rojai, gan Dundagai.

U.Katlaps papildina, ka arī šobrīd Pedagoģiski medicīniskā komisija strādā ar Dundagas, Rojas, Mērsraga novadu bērniem, un faktiski nevajadzētu būt ļoti lielām izmaiņām un pieplūdumam arī bērniem ar speciālajām vajadzībām, jo apkalpojošā zona šobrīd tāda ir bijusi.

A.Astrātovs precizē informāciju uz O.Solovjova uzdoto jautājumu, ka nav plāns pirmsskolas izglītības iestādē "Kastanītis" likvidēt parasto grupu. Min, ka šobrīd ir procesā projekts Pastendes pirmsskolas izglītības iestādē "Ķīpars", uz kuru varētu aiziet skolas vecuma speciālie bērni no pirmsskolas izglītības iestādē "Kastanītis". Norāda, ka nepieciešamības gadījumā, pirmsskolas izglītības iestādē "Kastanītis", varētu atvērt vēl kādu parasto grupu. Min, ka tas būs nākamā budžeta jautājums, un jautājums saistībā ar to kā sekmēsies projekts Pastendes pirmsskolas izglītības iestādē "Ķīpars".

**Komiteja pieņem informāciju zināšanai.**

J.V.Valtere izsaka priekšlikumu – sabiedrisko attiecību speciālistiem sagatavot informāciju, ka tagad novads ir lielāks un novada iedzīvotāji var pieteikties visās pirmsskolas izglītības iestādēs. Un arī attiecīgi informēt, ja kādā pirmsskolas izglītības iestādē ir brīvās vietas, lai vecāki ir informēti.

## **2.informācija**

### **Par centralizēto eksāmenu rezultātiem**

---

D.Karols, U.Katlaps, A.Astrātovs, K.Kalniņš, O.Solovjovs, I.Norenberga

U.Katlaps informē par centralizēto eksāmenu rezultātiem. (Tiek demonstrēta prezentācija).

A.Astrātovs jautā, kāda ir tendence centralizēto eksāmenu rezultātos salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem?

U.Katlaps atbild, ka, ja tiek salīdzināts pret valsts vidējo, tad šogad ir nedaudz labāk, nekā tas bija pagājušajā gadā.

Notiek diskusija.

I.Norenberga jautā, vai šajā gadā tiek plānota skolu apsekošana?

U.Katlaps atbild, ka – jā. Norāda, ka šobrīd grafiks vēl nav sagatavots. Min, ka tas varētu būt augusta beigās un septembra sākumā.

I.Norenberga jautā, vai visi varēs piedalīties apsekošanā?

U.Katlaps atbild, ka – jā.

I.Norenberga norāda, ka ir vērsusies ar priekšlikumu pie izpilddirektores, jaunievēlētajiem deputātiem, organizēt visu pašvaldības iestāžu apsekošanu. Iespējams, ir jāvērtē arī kapitālsabiedrību dažādu struktūru apsekošanu dzīvē.

**Komiteja pieņem informāciju zināšanai.**

Sēde slēgta plkst.10.35

Sēdes vadītāji (paraksts \*) S.Pētersone

(paraksts \*) D.Karols

Komitejas locekļi: (paraksts \*) A.Astrātovs

(paraksts \*) I.Brūna

(paraksts \*) A.Grīvāne

(paraksts \*) K.Kalniņš

(paraksts\*) E.Kārklīņa

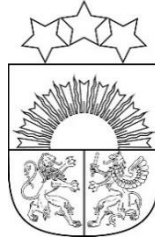
(paraksts\*) I.Norenberga

(paraksts\*) G.Sebris

(paraksts\*) O.Solovjovs

\*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN  
SATUR LAIKA ZĪMOGU





Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

*PROJEKTS*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

Nr.\_\_\_\_\_

#### **Par Talsu novada domes deputātu un pašvaldības darbinieku dalību Latvijas Pašvaldību savienības komitejās un apakškomitejās**

Lai nodrošinātu Talsu novada pašvaldības pārstāvniecību Latvijas Pašvaldību savienības komitejās un apakškomitejās, saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 24. un 27. punktu, ņemot vērā Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 13.07.2021., Kultūras, sporta un tūrisma komitejas 14.07.2021., Tautsaimniecības komitejas 15.07.2021. un Finanšu komitejas 21.07.2021. lēmumus,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

1. Apstiprināt par pārstāvjiem Latvijas Pašvaldību savienības Finanšu un ekonomikas komitejā:
  - 1.1. Sandru Pētersoni;
  - 1.2. Ievu Krēķi.
2. Apstiprināt par pārstāvjiem Latvijas Pašvaldību savienības Reģionālās attīstības un sadarbības komitejā:
  - 2.1. Sandru Pētersoni;
  - 2.2. Ievu Krēķi;
  - 2.3. Aldi Pinkenu.
3. Apstiprināt par pārstāvjiem Latvijas Pašvaldību savienības Tautsaimniecības komitejā:
  - 3.1. Aldi Pinkenu;
  - 3.2. Andi Astrātovu;
  - 3.3. Aini Stūrmani.
4. Apstiprināt par pārstāvjiem Latvijas Pašvaldību savienības Tautsaimniecības komitejas Dzīvokļu jautājumu apakškomitejā:
  - 4.1. Andi Astrātovu;
  - 4.2. Arvi Lagzdiņu.
5. Apstiprināt par pārstāvjiem Latvijas Pašvaldību savienības Tautsaimniecības komitejas Būvniecības apakškomitejā:
  - 5.1. Aldi Pinkenu;
  - 5.2. Arvi Lagzdiņu.

6. Apstiprināt par pārstāvjiem Latvijas Pašvaldību savienības komitejas Informātikas jautājumu apakškomitejā:

6.1. Aldi Pinkenu;

6.2. Ģirtu Veinbergu.

7. Apstiprināt par pārstāvjiem Latvijas Pašvaldību savienības Veselības un sociālo jautājumu komitejā:

7.1. Andi Astrātovu;

7.2. Daci Zeļģi.

8. Apstiprināt par pārstāvjiem Latvijas Pašvaldību savienības Izglītības un kultūras komitejā:

8.1. Andi Astrātovu;

8.2. Sandru Pētersoni;

8.3. Uldi Katlapu.

9. Apstiprināt par pārstāvjiem Latvijas Pašvaldību savienības Izglītības un kultūras komitejas Sporta jautājumu apakškomitejā:

9.1. Ilvu Norenbergu;

9.2. Aivaru Pekmanu.

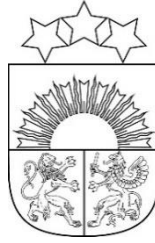
Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Lorence 25431316  
aija.lorence@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Latvijas Pašvaldību savienībai.



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

### LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

\_\_\_07.2021

Nr. \_\_\_\_\_

#### Par saistošajiem noteikumiem “Par aprūpes pakalpojumu bērniem ar invaliditāti”

Invaliditātes likuma 12. panta 6.<sup>2</sup> daļa nosaka [..], ka pašvaldība saistošajos noteikumos nosaka aprūpes pakalpojuma piešķiršanas, atteikšanas, izbeigšanas un pārtraukšanas nosacījumus un kārtību, kritērijus aprūpes pakalpojuma nepieciešamības novērtēšanai un prasības aprūpes pakalpojuma sniedzējam. 2021. gada 1. jūlijā stājās spēkā Ministru kabineta 15.05.2021. noteikumi Nr. 316 “Noteikumi par asistenta, pavadona un aprūpes pakalpojuma personām ar invaliditāti”, kuros noteikts aprūpes pakalpojuma maksimālais stundu apjoms un aprūpes pakalpojuma vienas stundas izmaksas.

Aprūpes pakalpojuma nodrošināšana ģimenēm, kurās aug bērni no 5 līdz 18 gadu vecumam ar invaliditāti, kuriem ir izteikti un smagi funkcionēšanas traucējumi un Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija ir izsniegusi atzinumu par īpašās kopšanas nepieciešamību, nodrošinās atbalstu ikdienas dzīves organizēšanā un dzīves kvalitātes uzturēšanā. Likumiskie pārstāvji saņemot aprūpes pakalpojumu varēs uzsākt un/vai turpināt darba attiecības, kā arī turpināt iegūt izglītību, arī profesionālās kvalifikācijas celšanu, lai spētu konkurēt darba tirgū.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 1. punktu, 43. panta pirmās daļa 13. punktu, Invaliditātes likuma 12. panta 6.<sup>2</sup> daļu, Talsu novada domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas 13.07.2021. un Talsu novada domes Finanšu komitejas 21.07.2021. lēmumu,

#### Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. \_\_\_ “Par aprūpes pakalpojumu bērniem ar invaliditāti” (saistošie noteikumi pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529

[ilze.karklevalka@talsi.lv](mailto:ilze.karklevalka@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

1. Talsu novada Sociālajam dienestam;
2. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

2021. gada \_\_. jūlijā

**Saistošie noteikumi Nr.**  
(protokols Nr. , .punkts, lēmums Nr.)

### “Par aprūpes pakalpojumu bērniem ar invaliditāti”

*Izdoti saskaņā ar Invaliditātes likuma 12. panta 6.<sup>2</sup> daļu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka no pašvaldības budžeta finansētās aprūpes pakalpojuma bērniem ar invaliditāti (turpmāk – aprūpes pakalpojums) piešķiršanas, atteikšanas, izbeigšanas nosacījumus un kārtību, kritērijus aprūpes pakalpojuma nepieciešamības novērtēšanu un prasības aprūpes pakalpojuma sniedzējam.
2. Tiesības saņemt aprūpes pakalpojumu ir Talsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētam bērnam no 5 līdz 18 gadu vecumam ar invaliditāti, kuram ir izteikti un smagi funkcionēšanas traucējumi (turpmāk - bērns) un Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija (turpmāk – VDEĀVK) ir izsniegusi atzinumu par īpašās kopšanas nepieciešamību.
3. Aprūpes pakalpojums ir pasākumu kopums, kura ietvaros tiek nodrošināta bērna aprūpe (palīdzība personīgās higiēnas nodrošināšanā, palīdzība apģērbties un noģērbties, ēdiena pagatavošana un pasniegšana, palīdzība ēšanas procesa nodrošināšanā, palīdzība iekļūt un izkļūt no gultas, pozicionēšana, pārvietošana, ārstniecības personu izsaukšana, medikamentu lietošanas nodrošināšana), uzraudzība, pašaprūpes spēju attīstība un brīvā laika saturīga pavadīšana.
4. Aprūpes pakalpojumu ir tiesīga sniegt bērna likumiskā pārstāvja izvēlēta fiziska persona, kurai ir darba vai personīga pieredze saskarsmē ar personu ar invaliditāti un izvēlēta persona nav bērna pirmās pakāpes radnieks un nedzīvo ar bērnu vienā mājāsaimniecībā (turpmāk -aprūpētājs).
5. Sociālais dienests publiskos iepirkumus regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesīgs aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai piesaistīt juridisku personu, kuras pamatdarbība vai kuras attiecīgās struktūrvienības pamatdarbība ir sociālo pakalpojumu sniegšana un attiecīgā pakalpojuma sniegšana ir reģistrēta sociālo pakalpojuma sniedzēju reģistrā, kura spēj nodrošināt, ka pakalpojumu sniedz pakalpojuma sniedzēji, kuriem ir darba vai personiskā pieredze saskarsmē ar personām ar invaliditāti.
6. Aprūpes pakalpojums tiek finansēts no Talsu novada pašvaldības budžeta, sedzot aprūpes pakalpojuma vienas pakalpojuma stundas izmaksas, iekļaujot visus nodokļus, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu Ministru kabineta 15.05.2021. noteikumos Nr. 316

“Noteikumi par asistenta, pavadona un aprūpes pakalpojuma personām ar invaliditāti” noteiktajā minimālajā apmērā.

## II. Aprūpes pakalpojuma piešķiršana

7. Lai saņemtu aprūpes pakalpojumu, bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene Talsu novada Sociālajā dienestā (turpmāk - Sociālais dienests) iesniedz iesniegumu (1. pielikums) par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu. Iesniegumu iesniedz personīgi, nosūta pa pastu vai izmantojot vienoto valsts pārvaldes pakalpojumu portālu ([www.latvija.lv](http://www.latvija.lv)). Parakstot un iesniedzot iesniegumu bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene dod Sociālajam dienestam atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par iesnieguma iesniedzēja mājsaimniecību, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu, izbeigšanu, pārtraukšanu vai atteikumu.
8. Iesniegumā norāda:
  - 8.1. bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi, kur nepieciešams sniegt aprūpes pakalpojumu;
  - 8.2. bērna likumiskā pārstāvja personas kodu, dzīvesvietas adresi un kontaktinformāciju;
  - 8.3. vēlamo aprūpes pakalpojuma saņemšanas apjomu, norādot kopējo stundu skaitu kalendāra mēnesī
  - 8.4. konkrētās dienas, kad sociālās aprūpes pakalpojums būs nepieciešams (ja tas ir zināms);
  - 8.5. vēlamā aprūpes pakalpojuma sniedzēja vārdu un uzvārdu/nosaukumu, personas kodu/reģistrācijas numuru, kontaktinformāciju un norēķina rekvizītus (ja tas ir zināms).
9. Iesniegumam pievieno:
  - 9.1. darba devēja apliecinājumu, ka bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis ir darba ņēmējs, norādot darba pienākumu veikšanai izmantotās darba stundas kalendāra nedēļā;
  - 9.2. informāciju par saimnieciskajai darbībai izmantojamajām stundām kalendāra nedēļā, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis ir pašnodarbinātā persona vai individuālais komersants;
  - 9.3. izglītības iestādes apliecinājumu, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis apgūst attiecīgu programmu konkrētajā izglītības iestādē;
  - 9.4. Nodarbinātības valsts aģentūras apliecinājumu, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis piedalās Nodarbinātības valsts aģentūras organizētajos pasākumos, norādot pasākumā pavadāmās stundas kalendāra mēnesī;
  - 9.5. dienas aprūpes centra, dienas centra vai cita sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzēja apliecinājumu, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis izmanto attiecīgus pakalpojumus, norādot tajos pavadāmās stundas kalendāra mēnesī.
10. Pēc iesnieguma un šo saistošo noteikumu 9. punktā minēto dokumentu saņemšanas Sociālā dienesta sociālā darba speciālists aizpilda “Aprūpes pakalpojuma nepieciešamības novērtēšana un apjoma noteikšana” anketu (2. pielikums).
11. Sociālais dienests viena mēneša laikā pēc iesnieguma un visu lēmuma pieņemšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanas pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
  - 11.1. par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu, nosakot:
    - 11.1.1. aprūpes pakalpojuma apjomu (stundas mēnesī), nepārsniedzot Ministru kabineta 15.05.2021. noteikumos Nr. 316 “Noteikumi par asistenta, pavadona un aprūpes pakalpojuma personām ar invaliditāti” noteikto maksimālo stundu skaitu mēnesī;
    - 11.1.2. aprūpes pakalpojuma saņemšana periodu.

- 11.2. par atteikumu piešķirt aprūpes pakalpojumu, ja bērns:
  - 11.2.1. neatbilst Invaliditātes likuma 12. panta 2.<sup>4</sup> daļā un šajos saistošajos noteikumos noteiktajam aprūpes pakalpojuma piešķiršanas kritērijiem un saņemšanas nosacījumiem;
  - 11.2.2. saņem sociālās aprūpes pakalpojumu vai aprūpes pakalpojumu, kas tiek nodrošināts Eiropas savienības politikas instrumentu projektu ietvaros tādā apjomā, ka bērna aprūpe un uzraudzība bērna likumiskā pārstāvja vai audžuģimenes locekļa prombūtnes laikā sakarā ar nodarbinātību, izglītības iegūšanu vai citiem objektīviem apstākļiem atbilstoši šo saistošo noteikumu 2. pielikumā noteiktajiem kritērijiem tiek nodrošināta pilnā apmērā;
  - 11.2.3. atrodas ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai stacionārā ārstniecības iestādē.
12. Sociālais dienests par pieņemto lēmumu informē bērna likumisko pārstāvi vai audžuģimeni Paziņošanas likuma noteiktajā kārtībā.
13. Ja bērnam nepieciešams saņemt aprūpes pakalpojumu atkārtoti vai ir mainījies aprūpes pakalpojuma pieprasīšanas mērķis un tādēļ bērnam nepieciešams mainīt piešķirtā aprūpes pakalpojuma apjomu, bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu šajos saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

### **III. Aprūpes pakalpojuma nodrošināšana**

14. Pēc lēmuma pieņemšanas par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu Sociālais dienests slēdz līgumu ar bērna Likumisko pārstāvi vai audžuģimeni un aprūpētāju vai izsniedz bērna likumiskajam pārstāvim vai audžuģimenei norīkojumu aprūpes pakalpojuma saņemšanai pie pakalpojuma sniedzēja, ar kuru Sociālais dienests noslēdzis līgumu par aprūpes pakalpojuma sniegšanu.
  - 14.1. Līgumā nosaka:
    - 14.1.1. pakalpojuma apjomu, tā sniegšanas periodu un kārtību;
    - 14.1.2. līdzeju tiesības, pienākumus un atbildību;
    - 14.1.3. norēķinu kārtību;
    - 14.1.4. citus būtiskus jautājumus, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu;
    - 14.1.5. līguma izbeigšanas nosacījumus.
  - 14.2. Norīkojumā norāda:
    - 14.2.1. norīkojuma numuru un sastādīšanas datumu;
    - 14.2.2. bērna likumiskā pārstāvja vai audžuģimenes locekļa vārdu, uzvārdu, personas kodu, kontaktālruni;
    - 14.2.3. bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi un piešķirtā aprūpes pakalpojuma periodu un apjomu;
    - 14.2.4. norīkotāja amatu, vārdu, uzvārdu.
15. Bērna likumiskajam pārstāvim vai audžuģimenei ir pienākums piecu darba dienu laikā informēt Sociālo dienestu par:
  - 15.1. bērna deklarētās dzīvesvietas maiņu;
  - 15.2. bērna ievietošanu stacionārā ārstniecības iestādē, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
  - 15.3. izmaiņām šo saistošo noteikumu 9.1., 9.2., 9.3., 9.4. un 9.5. apakšpunktos norādītajā informācijā;
  - 15.4. citiem apstākļiem, kas varētu būt par pamatu izmaiņām aprūpes pakalpojumā vai aprūpētāja vai pakalpojuma sniedzēja maiņai.
16. Aprūpes pakalpojuma sniegšanu bērnam izbeidz, ja:
  - 16.1. bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu par atteikšanos no piešķirtā aprūpes pakalpojuma;

- 16.2. bērna dzīvesvieta pārdeklarēta uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;
- 16.3. beidzies Sociālā dienesta lēmumā noteiktais aprūpes pakalpojuma saņemšanas periods;
- 16.4. Sociālais dienests konstatē, ka iestāties kāds no šo saistošo noteikumu 11.2. apakšpunktā minētajiem nosacījumiem;
- 16.5. Sociālais dienests konstatē, ka aprūpes pakalpojums faktiski netiek izmantots, izņemot šo saistošo noteikumu 17. punktā minētos gadījumus;
- 16.6. notikušas izmaiņas šo saistošo noteikumu 9.1., 9.2., 9.3., 9.4. un 9.5. norādītajā informācijā, kas dod tiesības saņemt aprūpes pakalpojumu šo saistošo noteikumu 11.1. apakšpunktā noteiktajā apjomā un periodā.
17. Aprūpes pakalpojuma sniegšana bērnam tiek pārtraukta uz laiku, kamēr bērns atrodas ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai stacionārā ārstniecības iestādē.
18. Aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai nepamatoti izlietos finanšu līdzekļus Sociālajam dienestam atmaksā:
  - 18.1. bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene, ja bērns vairs neatbilst pakalpojuma saņemšanas nosacījumiem vai mainījies piešķirtā pakalpojuma apjoms (atmaksā finansējuma starpību par piešķirtā pakalpojuma apjomu un konkrētā bērna izmantotā pakalpojuma apjomu);
  - 18.2. aprūpētājs un pakalpojuma sniedzējs, ja sniegta nepatiesa informācija par sniegto pakalpojumu vai Sociālais dienests konstatējis citus pārkāpumus saistībā ar aprūpes pakalpojuma nodrošināšanu.

#### **IV. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība**

19. Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Talsu novada domē Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

20. Talsu novada domes lēmumu var apstrīdēt Administratīvā rajona tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone





- dienas aprūpes centra, dienas centra vai cita sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzēja apliecinājums, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis izmanto attiecīgus pakalpojumus, norādot tajos pavadāmās stundas kalendāra mēnesī;
- \_\_\_\_\_.

#### **Apliecinu, ka**

- sniegšu informāciju Sociālā dienesta sociālā darba speciālistam anketas “Aprūpes pakalpojuma nepieciešamības novērtēšana un apjoma noteikšana” aizpildīšanai;
- atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par iesnieguma iesniedzēja mājsaimniecību, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu, izbeigšanu, pārtraukšanu vai atteikumu.

\_\_\_\_\_  
(datums)

Iesniedzējs: \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, paraksts)

#### **Datu aizsardzības atruna**

Talsu novada pašvaldība ar šo apliecina, ka informācija un personas dati, ko Jūs esat iesniedzis saistībā ar šo iesniegumu, tiks apkopoti, apstrādāti un glabāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām, attiecībā uz personas datu aizsardzību.

Iesniedzot savus datus, Jūs esat informēts un piekrītat, ka dati tiek apstrādāti un uzglabāti visu šeit norādīto datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas būtu nepieciešams.

Savāktie dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot gadījumus, ja tas būtu nepieciešams šeit noteiktās datu apstrādes nolūkiem, vai, ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti.

Jums ir tiesības jebkurā laikā prasīt savu datu atjaunošanu, informāciju par Jūsu personas datu lietošanu, kā arī prasīt savu datu dzēšanu.

\_\_\_\_\_  
(datums)

Iesniedzējs: \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, paraksts)

***Aprūpes pakalpojuma nepieciešamības novērtēšana un apjoma noteikšana***  
Nr. \_\_\_\_\_

Bērna vārds, uzvārds	
Dzimšanas datums (dd/mm/gggg)	
Dzimums (S/V)	
Novērtēšanas vieta/laiks	
Ģimenes ārsts	
Speciālista vārds, uzvārds, amats, institūcijas nosaukums	

***Aprūpes pakalpojuma pieprasīšanas mērķi un vēlamais pakalpojuma apjoms:***

- lai strādātu algotu darbu \_\_\_\_ stundas mēnesī
- lai gūtu ienākumus no saimnieciskās darbības \_\_\_\_ stundas mēnesī
- lai apgūtu vispārējās vai profesionālās pamata, vidējās vai augstākās izglītības programmu:  
klātienē \_\_\_\_ stundas mēnesī;  
neklātienē \_\_\_\_ stundas mēnesī
- lai piedalītos Nodarbinātības Valsts aģentūras rīkotajos nodarbinātību veicinošos pasākumos \_\_\_\_ stundas mēnesī
- lai saņemtu dienas aprūpes centra, dienas centra vai cita sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniedzēja \_\_\_\_ stundas mēnesī
- vienreizēju pasākumu apmeklēšanai un saturīga brīvā laika pavadīšanai \_\_\_\_ stundas mēnesī

**Kopējais vēlamais pakalpojuma apjoms \_\_\_\_\_ stundas mēnesī.**

**Bērna ikdienas aktivitātes:**

- apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dienas nedēļā; \_\_\_\_ stundas mēnesī

**apgūst izglītību:**

- vispārējās pamatizglītības iestādes \_\_\_\_\_ . klasē  
klātienē \_\_\_\_ dienas nedēļā; \_\_\_\_ stundas mēnesī;
- vispārējās vidējās izglītības iestādes \_\_\_\_\_ . klasē  
klātienē \_\_\_\_ dienas nedēļā; \_\_\_\_ stundas mēnesī;
- speciālās izglītības iestādes \_\_\_\_\_ . klasē  
klātienē \_\_\_\_ dienas nedēļā; \_\_\_\_ stundas mēnesī;
- cits variants \_\_\_\_\_

- izmanto izglītības iestādes pagarinātās dienas pakalpojumu  
jā \_\_\_\_ dienas nedēļā; \_\_\_\_ stundas mēnesī;  
nē (*norādiet iemeslu kāpēc neizmanto*) \_\_\_\_\_

**apgūst profesionālās ievirzes izglītības iestādes izglītības programmu:**

- jā \_\_\_\_ dienas nedēļā; \_\_\_\_ stundas mēnesī;
- nē

**saņem sociālos pakalpojumus:**

- dienas aprūpes centrā \_\_\_\_ dienas nedēļā; \_\_\_\_ stundas mēnesī;
- dienas centrā \_\_\_\_ dienas nedēļā; \_\_\_\_ stundas mēnesī;
- "atelpas brīža" pakalpojums \_\_\_\_ dienas nedēļā; \_\_\_\_ stundas dienā; stundas mēnesī;
- cits variants \_\_\_\_\_

**saņem regulārus ārstniecības un rehabilitācijas pakalpojumus (piemēram, ergoterapija, fizioterapija u.c.):**

- jā \_\_\_\_ dienas nedēļā; \_\_\_\_ stundas dienā; \_\_\_\_ stundas mēnesī;
- nē

## Institūcijās bērna aprūpe un uzraudzība nodrošināta \_\_\_\_\_ stundas mēnesī.

Norādīt pilngadīgās personas, kuras var sniegt bērnam nepieciešamo aprūpi/atbalstu (kopā/atsevišķi dzīvojošie ģimenes locekļi, personas, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī ar viņu, radi, paziņas, kaimiņi u.c.):

Vārds, Uzvārds	Radniecība/ saikne ar pieprasītāju	Dzīvesvietas vai darbavietas adrese, tālrunis	Atbalsta veids, biežums

Bērna pašaprūpes, neatkarības un patstāvīgās dzīves prasmju novērtēšanas kritēriji		Spēj	Prot
<p>1. Veic patstāvīgi/funkcionalitāte nav traucēta – 3 punkti.</p> <p>2. Mēģina un spēj patstāvīgi ar palīdzību, funkcionalitāte biežāk nav traucēta – 2 punkti.</p> <p>3. Mēģina un spēj patstāvīgi ar palīdzību, funkcionalitāte biežāk ir traucēta – 1 punkts.</p> <p>4. Nespēj veikt patstāvīgi/funkcionalitāte ir traucēta – 0 punktu.</p> <p>Piezīmes.</p> <p>1. "Spēj" – novērtē personas psihiskās vai fiziskās īpašības, kas rada iespēju sekmīgi veikt konkrētu darbību, uzdevumu, uztvert un reaģēt atbilstoši situācijai un sociālai videi.</p> <p>2. "Prot" – novērtē personas zināšanas, iemaņas un prasmes veikt kādu darbību, uzdevumu.</p> <p>(Sadalās, kur tiek vērtētas spējas un prasmes (spēj un prot), vērtējums tiek dubultots, kur katrā ailē maksimālais punktu skaits – 6 = 3 + 3)</p>		Spēj	Prot
<b>1. Sevis apzināšanās</b>			
1.1. Spēj un prot nosaukt (zina) savu vārdu un uzvārdu. <i>Kontroljautājums: Kāds ir Jūsu vārds, uzvārds?</i>			
1.2. Zina savu dzimšanas gadu un datumu, vecumu, dzimumu, dzīvesvietu. <i>Kontroljautājums: Cik Jums gadu? Kad Jums ir dzimšanas diena? Kāda ir Jūsu adrese?</i>	–		–
1.3. Spēj apzināties savas stiprās un vājās puses. <i>Kontroljautājums: Ko Jūs spējat darīt vislabāk? Ko vislabāk patīk darīt? Ko nepatīk darīt?</i>		–	–
1.4. Spēj izprast un apzināties savas rīcības sekas. <i>Kontroljautājums: Izstāstiet (klients spēj informēt), kas būs, ja Jūs kaitināsiet svešu suni?</i>		–	–
1.5. Spēj un prot pastāstīt (spēj informēt) par savu ģimeni, tuviniekiem. <i>Kontroljautājums atkarīgs no tā, vai klientam ir ģimene, tuvinieki: Kādas Jums ir attiecības ar ģimeni?</i>			
Punktu skaits 6/9			
Maksimālais punktu skaits 15			
Piezīmes			

<b>2. Ēšana, ēdiena gatavošana, šķidruma uzņemšana</b>				
2.1. Spēj ēst patstāvīgi. <i>Kontroljautājums: Kur ēdat brokastis, pusdienas, vakariņas?</i>		–		–
2.2. Spēj sakošļāt un norīt barību. <i>Kontroljautājums: Kas vislabāk garšo? Ko visgrūtāk apēst/norīt?</i>		–		–
2.3. Spēj un prot atbilstoši lietot galda piederumus. <i>Kontroljautājums: Kādus galda piederumus parasti izmantojat, lai paēstu?</i>				
2.4. Spēj un prot sevi apkalpot pie galda, ielikt ēdienu šķīvī, ieliet tēju, sagriezt maizi. <i>Kontroljautājums: Kā ieliekat ēdienu šķīvī? Kādas sviestmaizes vislabāk garšo?</i>				
2.5. Spēj un prot sagatavot uzkodas. <i>Kontroljautājums: Kā var pagatavot, piemēram, sviestmaizes?</i>				
2.6. Spēj un prot uzņemt nepieciešamo šķidruma daudzumu. <i>Kontroljautājums: Ko Jūs labprāt dzerat – tīru ūdeni, sulu, tēju, kafiju vai kādu citu dzērienu? Cik daudz šķidruma dienā izdzerat?</i>				
2.7. Spēj un prot lietot virtuves tehniku: plīti, mikroviļņu krāsnī utt. <i>Kontroljautājums: Uz kā var pagatavot ēst? Ar ko var uzvārīt ūdeni?</i>				
2.8. Spēj un prot uzklāt un novākt galdu. <i>Kontroljautājums: Kādi trauki nepieciešami, lai paēstu, piemēram, zupu? Pastāstiet (klients zina), kā uzklājat un novācat galdu?</i>				
2.9. Spēj un prot nomazgāt, noslaucīt un nolikt vietā traukus. <i>Kontroljautājums: Kad paēdat, ko dara ar netīriem traukiem? Kur liek tīros traukus?</i>				
2.10. Spēj un prot izvērtēt, ko drīkst ēst un ko nedrīkst ēst atbilstoši noteiktai diētai. <i>Kontroljautājums: Kādi produkti ir veselīgi un kādus nav ieteicams ēst bieži un daudz? Pastāstiet (klients zina vai spēj informēt), vai ir kādi produkti, kurus nedrīkst lietot? Kādēļ?</i>				
Punktu skaits 48/6				
Maksimālais punktu skaits 54				
Piezīmes				
<b>3. Ģērbšanās</b>				
3.1. Spēj un prot apģērbties un noģērbties pats. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Cik reižu dienā Jūs pārģērbjaties?</i>				
3.2. Spēj un prot aizpogāt un atpogāt apģērbu. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Kādas pogas kreklam/blūzei Jums patīk vislabāk – lielas vai mazas? Cik laika paiet, kamēr aizpogājat vai atpogājat savu kreklu/blūzi?</i>				
3.3. Spēj un prot tikt galā ar rāvējslēdzēju apģērbā.				

Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Kuram apģērbam ir rāvējslēdzējs? Cik bieži Jūs to velkat?				
3.4. Spēj un prot sasiet un atsiet auklas apģērbā un apavos. Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Kuram apģērbam ir sienamās auklas? Vai bieži to nēsājat? Kurām korpēm vai zābakiem ir sienamās auklas? Kā Jūs tiekat galā ar auklām?				
3.5. Spēj un prot izvēlēties apģērbu un apavus atbilstoši laikapstākļiem. Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Kurš apģērbs Jums vislabāk patīk? Ko Jūs parasti valkājat vasarā, ko ziemā? Kad jāsāk vilkt kādu siltāku jaku?				
Punktu skaits 30/0				
Maksimālais punktu skaits 30				
Piezīmes				
<b>4. Personīgās higiēnas uzturēšana</b>				
4.1. Saprot personīgās higiēnas nepieciešamību (klients zina vai spēj informēt). Kontroljautājums: Pastāstiet, kādēļ cilvēks mazgājas?		–		–
4.2. Spēj un prot nomazgāties dušā, vannā. Kontroljautājums: Kur jūs parasti mazgāties? Kur vēl var nomazgāties?				
4.3. Spēj un prot rūpēties par saviem matiem (mazgāt, ķemmēt, žāvēt, skūties). Kontroljautājums: Kurš Jums mazgā matus? Kad Jūs ķemmējat matus? Kad Jūs parasti skūjaties – no rītiem vai vakaros?				
4.4. Spēj un prot rūpēties par nagiem (apgriezt). Kontroljautājums: Kas Jums parasti griež nagus?				
4.5. Spēj un prot iztīrīt savus zobus/kopt mutes dobumu un zobu protēzes. Kontroljautājums: Kad Jūs parasti tīrāt zobus? Ja klientam ir zobu protēzes – kā tīrāt savas zobu protēzes?				
4.6. Spēj un prot lietot higiēnas procedūrām nepieciešamos līdzekļus (ziepes, sūkli, šampūnus, krēmus, kabatas lakatiņu, dezodorantu u. c.). Kontroljautājums: Kādā krāsā ir Jūsu sūklis? Kādas ziepes vai šampūns Jums vislabāk patīk? Kādus higiēnas līdzekļus pazīstat, kādus parasti lietojat? Kur Jūs tos glabājat?				
4.7. Spēj un prot apmeklēt tualeti pats gan pa dienu, gan naktī. Kontroljautājums: Kur atrodas tualetes telpa? Kas Jums palīdz nokļūt līdz tualetes telpai? Kā Jūs varat aiziet līdz tualetei naktī, kad ir tumšs?				
4.8. Spēj un prot lietot autiņbikses, ieliktnus, higiēniskās paketes. Kontroljautājums: Kad vajag lietot autiņbikses? Ja klientam nepieciešamas autiņbikses – kurš palīdz uzlikt autiņbikses? Ja kliente ir sieviete – kad vajag lietot higiēniskās paketes?				
Punktu skaits 42/3				
Maksimālais punktu skaits 45				
Piezīmes				

<b>5. Veselības uzturēšana</b>				
5.1. Ir izpratne par medikamentu lietošanu, ja tas nepieciešams ( <i>klients zina vai spēj informēt</i> ). <i>Kontroljautājums: Kādos gadījumos ir jālieto medikamenti? Kādus medikamentus Jums ir nepieciešams lietot?</i>	–		–	
5.2. Spēj izprast uzvedības traucējumu saistību ar medikamentu lietošanas regularitāti, ja ir vai mēdz būt uzvedības traucējumi ( <i>klients zina vai spēj informēt</i> ). <i>Kontroljautājums: Kā medikamentu lietošana ietekmē Jūsu veselības stāvokli/uzvedību?</i>		–		–
5.3. Spēj un prot ievērot medikamentu lietošanas laikus ( <i>klients zina vai spēj informēt</i> ). <i>Kontroljautājums: Kā Jūs parasti lietojat medikamentus?</i>				
5.4. Spēj un prot pateikt ( <i>klients zina vai spēj informēt</i> ), ka jūtas slikti vai par sāpēm (zobu, vēdera, galvas, muguras, kāju, roku) un spēj aprakstīt pašsajūtu. <i>Kontroljautājums: Kā parasti stāstāt, ja Jums kaut kas sāp?</i>				
5.5. Spēj un prot meklēt medicīnisko palīdzību ( <i>klients zina vai spēj informēt</i> ), ja nepieciešams (traumas, saslimšanas u. c.). <i>Kontroljautājums: Kam Jūs parasti stāstāt, ka kaut kas sāp vai ka jūtaties slims?</i>				
5.6. Spēj atpazīt un aprakstīt maņu sajūtas ( <i>klients spēj informēt</i> ). <i>Kontroljautājums: Pastāstiet par to, kā redzat un dzirdat? Var iedot iepriekš sagatavotus maisījumus ar zirņiem, pupām, putraimiem, miltiem un iedot klientam aptaustīt – Kādas atšķirības sajūtat?</i>		–		–
Punktu skaits 18/9				
Maksimālais punktu skaits 27				
Piezīmes				
<b>6. Mobilitāte</b>				
6.1. Spēj un prot mainīt pozu un sēdēt. <i>Novēro klientu izvērtēšanas intervijas laikā, jautā: Kā jūtaties, ilgstoši sēžot?</i>				
6.2. Spēj un prot apsēsties uz krēsla, piecelties no tā. <i>Novēro klientu izvērtēšanas intervijas laikā, jautā (klients spēj informēt): Kādas grūtības sagādā piecelšanās vai apsēšanās uz/no krēsla?</i>				
6.3. Spēj un prot iekāpt un izkāpt no gultas. <i>Kontroljautājums: Pastāstiet (klients zina), kā parasti iekāpjat gultā? Kā tiek ar āru no gultas?</i>				
6.4. Spēj un prot piecelties pēc kritiena. <i>Kontroljautājums (klients zina): Ko darāt, ja nejauši pakļūpat un nokrītat?</i>				
6.5. Spēj un prot pārvietoties telpā, lietojot tehniskos palīglīdzekļus, ja ir nepieciešams.				

Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Pastāstiet, apmēram, cik liela ir Jūsu istaba? Ar kādām kurpēm Jūs parasti staigājat pa istabu? Kur ejat skatīties televizoru? Ja persona izmanto tehniskos palīg līdzekļus – Kurš palīdz lietot, piemēram, ratiņus, spieķi u. c.				
6.6. Spēj un prot pārvietoties pa kāpnēm. Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Kurš Jums palīdz nokāpt vai uzkāpt pa kāpnēm?				
6.7. Spēj uzturēties un pārvietoties svaigā gaisā. Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Kur Jūs parasti pastaigājaties? Cik ilgi Jūs staigājat ārā?		–		–
Punktu skaits 42/0				
Maksimālais punktu skaits 42				
Piezīmes				
<b>7. Orientēšanās spējas telpā un vidē</b>				
7.1. Spēj un prot orientēties telpā. Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Pastāstiet, kādas telpas ir tuvu Jūsu istabai.				
7.2. Spēj un prot orientēties apkārtnē/teritorijā. Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Uz kuru pusi ir parks, dīķis, u. c.? Kur Jums vislabāk patīk uzturēties, kad esat izgājis ārā?				
7.3. Ir izpratne par drošību uz ielas un rīcību atbilstoši situācijai (klients zina vai spēj informēt). Kontroljautājums: Pastāstiet, ko zināt par to, kā pareizi uzvesties uz ielas? Kur drīkst iet pāri ielai? Kur nedrīkst iet pāri ielai? Ja stāvat ielas malā un Jums ir nepieciešams iet pāri, ko darāt vispirms?	–		–	
7.4. Spēj un prot lietot sabiedrisko transportu, nopirkt biļeti. Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Pastāstiet, kad pēdējo reizi braucāt ar autobusu, vilcienu vai pilsētas sabiedrisko transportu? Kur Jūs parasti iekāpjat autobusā vai citā transportlīdzeklī (atkarībā no tā, ko klients izmanto vai ir izmantojis)? Kā Jūs zināt, kur jāizkāpj? Kur pārkat biļeti?				
7.5. Spēj un prot atpazīt sev vajadzīgo braukšanas maršrutu, izkāpt vēlamajā pieturā. Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Ar kuru autobusu Jums jābrauc, lai nokļūtu . (atbilstoši klienta braukšanas maršrutam)? Līdz kādai pieturai Jums jābrauc?				
Punktu skaits 24/3				
Maksimālais punktu skaits 27				
Piezīmes				
<b>8. Drošība</b>				
8.1. Izprot tādus apzīmējumus kā "gājēju pāreja", "luksofors", "autobusa pietura", "tualetes" u. c. Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): klientam	–		–	

<i>parāda attēlus ar šiem apzīmējumiem un jautā, ko tie nozīmē?</i>				
8.2. Ir zināšanas par ugunsdrošības noteikumiem, prot atbilstoši rīkoties. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Ko Jūs zināt par ugunsdrošību? Kā rīkotos, ja sajustu dūmu smaržu telpās? Kā rīkotos, ja redzētu, ka aizdedzies papīrgrozis?</i>		–		–
Punktu skaits 0/6				
Maksimālais punktu skaits 6				
Piezīmes				
<b>9. Pamatizglītība</b>				
9.1. Spēj un prot pazīt skaitļus, prot skaitīt, atņemt, var veikt vienkāršas matemātiskas darbības līdz 10 ( <i>klients zina vai spēj informēt</i> ). <i>Klientam demonstrē iepriekš sagatavotus attēlus ar cipariem un matemātiskām darbībām, uzdod jautājumus, piemēram, cik ir 5 + 4; 6 – 4; 3 × 3 vai 10 : 5.</i>				
9.2. Spēj un prot lasīt. Pazīst burtus ( <i>klients zina vai spēj informēt</i> ). <i>Klientam iedod iepriekš sagatavotu tekstu un palīdz nolasīt</i>				
9.3. Spēj un prot rakstīt. <i>Klientam diktē dažus iepriekš sagatavotus teikumus.</i>				
9.4. Spēj un prot izmantot telefonu. <i>Kontroljautājums: Vai Jums ir telefons? Kam Jūs parasti zvanāt? Parādiet, kā lietojat telefonu?</i>				
9.5. Spēj un prot izmantot datoru. <i>Kontroljautājums: Vai Jums ir dators? Vai Jūs izmantojiet datoru, lai uzzinātu, kā jūtas draugi, radnieki? Parādiet, kā Jūs lietojat datoru?</i>				
Punktu skaits 30/0				
Maksimālais punktu skaits 30				
Piezīmes				
<b>10. Orientācija laikā</b>				
10.1. Sapratne par laiku ( <i>klients zina vai spēj informēt</i> ). <i>Kontroljautājums: Kas tagad ir – rīts, pusdienlaiks, pēcpusdiena vai vakars?</i>		–		–
10.2. Spēj saprast jēdzienus ( <i>klients zina vai spēj informēt</i> ): datums, diena, gads, mēnesis, sezona. <i>Kontroljautājums: Kāds šodien datums, kāda nedēļas diena? Kāds mēnesis? Kāds gads? Kāda sezona?</i>		–		
10.3. Spēj izprast kalendāru ( <i>klients zina vai spēj informēt</i> ). <i>Kontroljautājums: Lūdzu, parādiet kalendārā – kā ir apzīmēta šodiena.</i>		–		–
10.4. Spēj un prot nosaukt pulksteņa laiku ( <i>klients zina vai spēj informēt</i> ). <i>Kontroljautājums: Sakiet, lūdzu, cik ir pulkstenis?</i>				



10.5. Spēj un prot lietot pulksteņa modinātāju. <i>Kontroljautājums: Parādiet, kā lieto pulksteņa modinātāju.</i>				
10.6. Spēj saprast vajadzību būt laikā, nenokavēt ( <i>klients zina</i> ). <i>Kontroljautājums: Pastāstiet, cikos parasti ceļaties? Cikos parasti ir brokastis?</i>		–		–
Punktu skaits 12/12				
Maksimālais punktu skaits 24				
Piezīmes				
<b>11. Saskarsme</b>				
11.1. Spēj verbāli komunicēt ( <i>klients spēj informēt</i> ): saprotamā valodā izteikties, risināt sarunu, veidot dialogu. <i>Novēro klientu izvērtēšanas intervijas laikā.</i>		–		–
11.2. Izprot dažādus neverbālus signālus ( <i>klients zina vai spēj informēt</i> ): sejas mīmiku, balss toņa, žestu un pozu nozīmi. <i>Kontroljautājums: Kāds parasti izskatās, izklausās priecīgs cilvēks? Kāds skumjš? Kāds dusmīgs?</i>	–		–	
11.3. Spēj un prot saprotami pastāstīt par savām vēlmēm un jūtām. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Pastāstiet, kas Jūs iepriecina? Ko Jūs gribētu?</i>				
11.4. Spēj izprast un respektēt citu cilvēku vajadzības ( <i>klients zina</i> ). <i>Kontroljautājums: Kā jūs rīkojaties, ja kāds no tuviniekiem ir aizmidzis?</i>		–		–
11.5. Spēj un prot adekvāti risināt konfliktsituācijas. <i>Kontroljautājums (klients zina): Kā Jūs rīkojaties, ja esat sastrīdējies ar kādu no tuviniekiem?</i>				
11.6. Spēj veidot kontaktu ar apkārtējiem. <i>Kontroljautājums: Vai Jums ir draugi?</i>		–		–
11.7. Spēj atpazīt savējos, veidot kontaktu ar piederīgajiem. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Kā sauc ...?</i>		–		–
Punktu skaits 12/15				
Maksimālais punktu skaits 27				
Piezīmes				
<b>12. Uzvedība</b>				
12.1. Spēj un prot uzvesties atbilstoši savam vecumam un dzimumam. <i>Klientu novēro izvērtēšanas intervijas laikā.</i>				
12.2. Spēj un prot ievērot elementārās pieklājības normas (sasveicināties, pateikties, uzrunāt utt.). <i>Kontroljautājums (klients zina): Kā uzvedas pieklājīgi cilvēki? Novēro klienta uzvedību izvērtēšanas intervijas laikā</i>				
12.3. Spēj un prot novērtēt un kontrolēt savu uzvedību. <i>Kontroljautājums (klients zina): Kā Jūs rīkojaties, ja kāds Jūs</i>				

<i>lūdz pagaidīt, būt pacietīgam?</i>				
Punktu skaits 18/0				
Maksimālais punktu skaits 18				
Piezīmes				
<b>13. Kognitīvās funkcijas</b>				
13.1. Spēja uztvert realitāti. <i>Kontroljautājums: Kur mēs šobrīd atrodamies? Kas šobrīd notiek?</i>		–		–
13.2. Spēj koncentrēt uzmanību uz konkrētu uzdevumu, situāciju. <i>Klientu novēro izvērtēšanas intervijas laikā, vai viņš ir koncentrējies intervijai?</i>		–		–
13.3. Spēj noturēt uzmanību konkrētā situācijā, veicot konkrētu uzdevumu. <i>Klientu novēro izvērtēšanas intervijas laikā – vai klients notur uzmanību uzdevuma izpildei.</i>		–		–
Punktu skaits 9/0				
Maksimālais punktu skaits 9				
Piezīmes				
<b>14. Brīvais laiks</b>				
14.1. Spēj un prot pavadīt brīvo laiku efektīvi, konstruktīvi, atbilstoši vecumam, interesēm. <i>Kontroljautājums (klients spēj informēt): Pastāstiet, ko darāt savā brīvajā laikā? Kā pavadāt rītus, pēcpusdienas, vakarus?</i>				
14.2. Spēj izrādīt iniciatīvu un patstāvīgi plānot, organizēt savu brīvo laiku. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Kurā dienas laikā Jums labāk patīk darīt interesējošas lietas, piemēram, lasīt, skatīties TV, spēlēt galda spēles u. c. (atbilstoši klienta interesēm)?</i>		–		–
14.3. Spēj izmantot piedāvātās brīvā laika pavadīšanas iespējas. <i>Kontroljautājumi (klients spēj informēt): Kādos brīvā laika pavadīšanas pasākumos Jūs labprāt piedalāties?</i>		–		–
Punktu skaits 6/6				
Maksimālais punktu skaits 12				
Piezīmes				
Kopējais punktu skaits (maksimālais – 366)				

Noteiktais bērna aprūpes līmenis un nepieciešamais stundu skaits:

Aprūpes līmenis	Punktu skaits	Aprūpes pakalpojuma maks. apjoms (st./mēn.)
<input type="checkbox"/> Augsts	276-366	40
<input type="checkbox"/> Vidējs	186-276	60
<input type="checkbox"/> Zems	96-186	80

Bērns atbilst aprūpes pakalpojuma saņemšanai

Bērna likumiskai pārstāvis:

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(paraksts un tā atšifrējums)

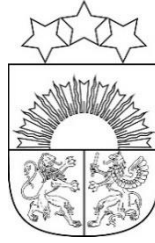
\_\_\_\_\_  
(datums)

Sociālais darbinieks:

\_\_\_\_\_  
(amats, vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(paraksts un tā atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
(datums)



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

### Paskaidrojuma raksts

#### Talsu novada domes \_\_.07.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_ "Par aprūpes pakalpojumu bērniem ar invaliditāti"

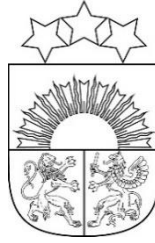
Paskaidrojuma raksta sadaļas	Informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Saistošie noteikumu projekts izstrādāts saskaņā ar Invaliditātes likuma 12. panta 6.<sup>2</sup> ietverto deleģējumu, ka pašvaldība saistošajos noteikumos nosaka aprūpes pakalpojuma piešķiršanas, atteikšanas, izbeigšanas un pārtraukšanas nosacījumus un kārtību, kritērijus aprūpes pakalpojuma nepieciešamības novērtēšanai un prasības aprūpes pakalpojuma sniedzējam. Kā arī saistošajiem noteikumiem, jāparedz, ka no 2021. gada 1. jūlija personām no 5 līdz 18 gadu vecumam ar invaliditāti, kurām ir izteikti un smagi funkcionēšanas ierobežojumi tiek nodrošinātas tiesības pašvaldībā pēc to deklarētās dzīvesvietas saņemt no pašvaldības budžeta apmaksātu aprūpes pakalpojumu.</p> <p>Ministru kabineta 2021. gada 18. maija noteikumu Nr. 316 "Noteikumi par asistenta, pavadoņa un aprūpes pakalpojumu personām ar invaliditāti" 44. un 45. punkts nosaka aprūpes pakalpojuma maksimālo stundu skaitu mēnesī un minimālās vienas stundas izmaksas.</p> <p>Lai nodrošinātu aprūpes pakalpojuma pieejamību Talsu novada pašvaldībā, ir nepieciešams apstiprināt saistošos noteikumus "Par aprūpes pakalpojumu bērniem ar invaliditāti".</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Saistošie noteikumi nosaka aprūpes pakalpojuma piešķiršanas, atteikšanas, izbeigšanas un pārtraukšanas nosacījumus, prasības aprūpes pakalpojuma sniedzējam, kā arī aprūpes pakalpojuma apjomu un vienas stundas izmaksas.</p> <p>Noteikumi paredz, ka pakalpojumu piešķirs un apmaksās Talsu novada pašvaldības iestāde, Talsu novada Sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests), novērtējot aprūpes pakalpojuma nepieciešamību un nosakot aprūpes pakalpojuma apjomu.</p> <p>Pakalpojumu varēs saņemt līdz 80 stundām mēnesī, ja</p>

	<p>personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimene objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt šīs personas aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā.</p>
<p>3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu</p>	<p>Uz 2021. gada februāri Talsu novadā reģistrēti 47 bērni ar invaliditāti vecumā no 5 līdz 18 gadiem, kuriem izsniegts atzinums īpašas kopšanas nepieciešamībai. Šobrīd Eiropas savienības politiku instrumentu deinstitutionalizācijas projekta “Kurzeme visiem” ietvaros aprūpes pakalpojumu saņem 17 bērni.</p> <p>Pieņemot, ka 2021. gada otrajā pusgadā pašvaldības nodrošināto Invaliditātes likumā paredzēto aprūpes pakalpojumu saņems 15 bērni 80st./mēnesī, ņemot vērā, ka Ministru kabineta 18.05.2021. noteikumu Nr. 316 "Noteikumi par asistenta, pavadona un aprūpes pakalpojumu personām ar invaliditāti" noteiktās stundas minimālās izmaksas iekļaujot visus nodokļus, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu ir 4,50 euro/stundā, 5 mēnešos kopēja summa sastādīs 27000.00 euro. Nepieciešamais finansējums aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai 2021. gadā tiks nodrošināts plānotā budžeta ietvaros par sociālā pakalpojuma nodrošināšanu.</p>
<p>4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sociāli ekonomisko stāvokli (uzņēmējdarbības vidi) pašvaldības teritorijā</p>	<p>Nodrošinot iespēju saņemt aprūpes pakalpojumu bērniem no 5 līdz 18 gadu vecumam ar invaliditāti, kurām ir atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību, tiks atvieglota bērna vecāku ikdienu, uzlabojot ģimenes dzīves kvalitāti, spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.</p>
<p>5. Informācija par administratīvajām procedūrām</p>	<p>Saistošie noteikumi tiks nosūtīti atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai un pēc atzinuma saņemšanas publicēti oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”, Talsu novada pašvaldības tīmekļvietnē <a href="http://www.talsi.lv">www.talsi.lv</a>.</p> <p>Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Sociālais dienests.</p>
<p>6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām</p>	<p>Nav notikušas.</p>

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529  
 ilze.karklevalka@talsi.lv



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

*PROJEKTS*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

\_\_\_\_\_.

Nr. \_\_\_\_\_

#### **Par grozījumiem Talsu novada domes 2021.gada 28. janvāra saistošajos noteikumos Nr.6 “Par Talsu novada pašvaldības 2021.gada pamatbudžetu”**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2.punktu, likuma “Par pašvaldību budžetiem”, likuma “Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums” Pārejas noteikumu 18.punktu, Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 13.07.2021., Kultūras, sporta un tūrisma komitejas 14.07.2021., Tautsaimniecības komitejas 15.07.2021. un Finanšu komitejas 21.07.2021. sēžu lēmumiem,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.\_\_\_\_ “Grozījumi Talsu novada domes 2021. gada 28. janvāra saistošajos noteikumos Nr.6 “Par Talsu novada pašvaldības 2021.gada pamatbudžetu”” (saistošie noteikumi pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Tihovska 63237582

[aija.tihovska@talsi.lv](mailto:aija.tihovska@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

1. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai;
2. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.

1.pielikums saistošiem noteikumiem Nr. \_\_\_\_ " Par Talsu novada pašvaldības 2021. gada pamata budžetu" ( . .2021., lēmums Nr \_\_ )

## Talsu novada pašvaldības pamata budžeta ieņēmumu plāns 2021.gadam

Ieņēmumu nosaukumi	Talsu novada 2021.gada sākotnējais budžets (EUR)	Dundagas un Kolkas pagastu budžets ar grozījumiem	Mērsraga pagasta budžets ar grozījumiem	Rojas pagasta budžets ar grozījumiem	Talsi Budžeta grozījumi (EUR)	Talsu novada budžeta grozījumi (EUR)	Talsu novada apvienotais budžets ar grozījumiem
<b>I E Ņ Ē M U M I</b>							
<b>Tiešie nodokļi</b>							
<b>Iedzīvotāju ienākuma nodoklis, tai skaitā:</b>	<b>13 569 831</b>	<b>1 921 587</b>	<b>641 066</b>	<b>1 856 038</b>	<b>0</b>	<b>13 569 831</b>	<b>17 988 522</b>
1)valsts garantētā iedzīvotāju ienākuma nodokļa prognoze	13 308 431	1 921 587	627 923	1 856 038		13 308 431	17 713 979
2)Iepriekšējā gada nesadalītais IIN atlikums	261 400		13 143			261 400	274 543
<b>Nekustamā īpašuma nodoklis kopā, tai skaitā:</b>	<b>1 709 695</b>	<b>279 317</b>	<b>208 497</b>	<b>312 654</b>	<b>85 000</b>	<b>1 794 695</b>	<b>2 595 163</b>
<i>Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi, tai skaitā:</i>	<i>1 277 831</i>	<i>243 000</i>	<i>151 766</i>	<i>204 683</i>	<i>65 000</i>	<i>1 342 831</i>	<i>1 942 280</i>
1)kārtējā saimnieciskā gada ieņēmumi	1 217 831	225 000	122 694	189 683	65000	1 282 831	1 820 208
2)iepriekšējo gadu parāda maksājumi	60 000	18 000	29 072	15 000		60 000	122 072
<i>Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām un būvēm, tai skaitā :</i>	<i>431 864</i>	<i>20 947</i>	<i>47 531</i>	<i>77 909</i>	<i>-85 286</i>	<i>346 578</i>	<i>492 965</i>
1)kārtējā saimnieciskā gada ieņēmumi	371 864	19 447	47 531	57 909	-85286	286 578	411 465
2)iepriekšējo gadu parāda maksājumi	60 000	1 500		20 000		60 000	81 500
<i>Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem, tai skaitā :</i>	<i>0</i>	<i>15 370</i>	<i>9 200</i>	<i>30 062</i>	<i>105 286</i>	<i>105 286</i>	<i>159 918</i>
1)kārtējā saimnieciskā gada ieņēmumi		13 770	8 599	27 062	105286	105 286	154 717
2)iepriekšējo gadu parāda maksājumi		1 600	601	3 000		0	5 201
<b>Kopā tieši nodokļi</b>	<b>15 279 526</b>	<b>2 200 904</b>	<b>849 563</b>	<b>2 168 692</b>	<b>85 000</b>	<b>15 364 526</b>	<b>20 583 685</b>
<b>Netiešie nodokļi</b>							
Azartspēļu nodoklis	27 000					27 000	27 000
Dabas resursu nodoklis	300 000	28 800	1 500	3 000		300 000	333 300

<b>Nenodokļu ieņēmumi</b>							
Procentu maksājumi par kontu atlikumiem	1 000	3 000				1 000	4 000
<i>Valsts un pašvaldību nodevas, kas ieskaitāmas pašvaldības budžetā, tai skaitā:</i>	35 000	3 560	670	11 669	0	35 000	50 899
1)valsts nodevas par valsts sniegto nodrošinājumu un juridiskajiem un citiem pakalpojumiem		20					20
2)valsts nodevas	15 000	1 370	200	2 382		15 000	18 952
3)pašvaldību nodevas	20 000	2 170	470	9 287		20 000	31 927
Naudas sodi un sankcijas	12 000	2 100		1 800		12 000	15 900
Nenodokļu ieņēmumi un ieņēmumi no zaudējumu atlīdzībām un kompensācijām		7 000	6 400	5 200		0	18 600
Dažādi nenodokļu ieņēmumi	15 000	17 739	38 000	850	3993	18 993	75 582
Ieņēmumi no pašvaldības īpašuma pārdošanas		70 167	13 294	77 035		0	160 496
<b>Kopā nenodokļu ieņēmumi</b>	<b>63 000</b>	<b>103 566</b>	<b>58 364</b>	<b>96 554</b>	<b>3 993</b>	<b>66 993</b>	<b>325 477</b>
<b>Valsts budžeta transferti</b>							
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansēto atvasināto publisko personu un budžeta nefinansēto iestāžu ttransferi 17.200		8 200	4 000		12590	12 590	24 790
Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie tranferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem (pasākumiem) 18.630	567 467	290 605	71 386	140 154	1562181	2 129 648	2 631 793
Pašvaldību budžetā saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda 18.640	7 802 954		334 301	625 942		7 802 954	8 763 197
Iepriekšējā gada nesadalītās dotācijas atlikums	99 984					99 984	99 984
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti (pedagogi) 18.620	2 966 812	523 650	160 368	546 211	39058	3 005 870	4 236 099
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti (mācību līdzekļi, grāmatas, digitalizācija) 18.620		8 723	3 894	7 796	73063	73 063	93 476
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti(profesionālajai izglītībai) 18.620	738 036	1 051 236	36 203	142 914	23182	761 218	1 991 571
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti (interesu izglītībai) 18.620	171 141	19 697		602		171 141	191 440
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti (5/6 apmācībai) 18.620	492 588	59 944	24 400	72 467		492 588	649 399
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti(1.- 4.klašu ēdināšanai) 18.620		8 320	5 000	12 500	46519	46 519	72 339
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti(pārējie) 18.620	405 871	75 493	32 742	79 265	916647	1 322 518	1 510 018
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti noteiktam mērķim (CF) 18.620	1 025 150	118 256	30 868	103 682		1 025 150	1 277 956
<b>Kopā valsts budžeta transferti</b>	<b>14 270 003</b>	<b>2 164 124</b>	<b>703 162</b>	<b>1 731 533</b>	<b>2 673 240</b>	<b>16 943 243</b>	<b>21 542 062</b>



<b>Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām</b>							
Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām( izglītības funkciju nodrošināšanai)	100 000	63 468	60 000	59 000		100 000	282 468
Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām ( sociālās palīdzības funkciju nodrošināšanai)	270 000					270 000	270 000
<b>Kopā ieņēmumi no citām pašvaldībām</b>	<b>370 000</b>	<b>63 468</b>	<b>60 000</b>	<b>59 000</b>	<b>0</b>	<b>370 000</b>	<b>552 468</b>
<b>Iestādes ieņēmumi, tai skaitā:</b>							
Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	1 555 000	154 367	56 415	132 923	18629	1 573 629	1 917 334
Pārējie 21.3.0.0 grupā neklasificētie iestāžu ieņēmumi par iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	20 000		24 273	2 280	114	20 114	46 667
<b>Kopā maksas pakalpojumi</b>	<b>1 575 000</b>	<b>154 367</b>	<b>80 688</b>	<b>135 203</b>	<b>18 743</b>	<b>1 593 743</b>	<b>1 964 001</b>
<b>I KOPĀ IEŅĒMUMI</b>	<b>31 884 529</b>	<b>4 715 229</b>	<b>1 753 277</b>	<b>4 193 982</b>	<b>2 780 976</b>	<b>34 665 505</b>	<b>45 327 993</b>
<b>Kredīts</b>	<b>1 575 214</b>	<b>367 588</b>	<b>54 491</b>	<b>1 294 663</b>	<b>984870</b>	<b>2 560 084</b>	<b>4 276 826</b>
<i>Plānotais līdzekļu atlikums gada sākumā PB</i>	<b>7 111 789</b>	<b>435 030</b>	<b>54 844</b>	<b>393 187</b>		<b>7 111 789</b>	<b>7 994 850</b>
Plānotais līdzekļu atlikums gada sākumā DRN	<b>540 698</b>	<b>6 811</b>	<b>788</b>			<b>540 698</b>	<b>548 297</b>
Plānotais līdzekļu atlikums gada sākumā CF	<b>401 770</b>		<b>64 725</b>	<b>33 103</b>		<b>401 770</b>	<b>499 598</b>
<b>Plānotais līdzekļu atlikums gada sākumā</b>	<b>8 054 257</b>	<b>441 841</b>	<b>120 357</b>	<b>426 290</b>	<b>0</b>	<b>8 054 257</b>	<b>9 042 745</b>
<b>IEŅĒMUMI KOPĀ</b>	<b>41 514 000</b>	<b>5 524 658</b>	<b>1 928 125</b>	<b>5 914 935</b>	<b>3 765 846</b>	<b>45 279 846</b>	<b>58 647 564</b>

2. pielikums saistošiem noteikumiem Nr. \_\_\_\_ " Par Talsu novada pašvaldības 2021. gada pamata budžetu" (.\_.2021., lēmums Nr \_\_)

### Talsu novada pašvaldības pamata budžeta izdevumu plāns 2021. gadam

Izdevumu nosaukumi	Talsu novada 2021.gada sākotnējais budžets (EUR)	Dundagas un Kolkas pagastu budžets ar grozījumiem	Mērsraga pagasta budžets ar grozījumiem	Rojas pagasta budžets ar grozījumiem	Talsi Budžeta grozījumi (EUR)	Talsu novada budžeta grozījumi (EUR)	Talsu novada apvienotais budžets ar grozījumiem
<b>Izpildvara, t.sk.,</b>	<b>2 957 498</b>	<b>555 685</b>	<b>194 112</b>	<b>446 365</b>	<b>22 711</b>	<b>2 980 209</b>	<b>4 176 371</b>
Novada pašvaldības centrālā administrācija	2 074 361				36642	2 111 003	2 111 003
Talsu pilsēta	50 157				-1533	48 624	48 624
Sabiles pilsēta un Abavas pagasts	90 149				2900	93 049	93 049
Stendes pilsēta	89 020				-2153	86 867	86 867
Valdemārpils pilsēta un Ārlavas pagasts	87 160				-2143	85 017	85 017
Balgales pagasts	18 225				-153	18 072	18 072
Ģibuļu pagasts	90 202				-1706	88 496	88 496
Īves pagasts	15 450				-113	15 337	15 337
Ķūļciema pagasts	17 133				-490	16 643	16 643
Laidzes pagasts	20 318				-883	19 435	19 435
Laucienes pagasts	84 298				-1989	82 309	82 309
Lībagu pagasts	33 795				-427	33 368	33 368
Lubes pagasts	17 354				-490	16 864	16 864

Strazdes pagasts	19 551				-611	18 940	18 940
Valdgales pagasts	48 749				-1435	47 314	47 314
Vandzenes pagasts	84 059				-2168	81 891	81 891
Virbu pagasts	32 017				-537	31 480	31 480
Dundagas pagasts		504 457				0	504 457
Kolkas pagasts		40 178				0	40 178
Mērsraga pagasts			191 312			0	191 312
Rojas pagasts				438 365		0	438 365
Vēlēšanu komisija	85 500	11 050	2 800	8 000		85 500	107 350
<b>Pašvaldību budžeta parāda darījumi ( kredītu un līzingu procentu maksājumi)</b>	<b>90 000</b>	<b>3 410</b>			<b>-15000</b>	<b>75 000</b>	<b>78 410</b>
<b>Sabiedriskā kārtība un drošība,t.sk.,</b>	<b>364 936</b>	<b>78 404</b>	<b>11 056</b>	<b>64 377</b>	<b>-10 439</b>	<b>354 497</b>	<b>508 334</b>
Pašvaldības policija	348 588	48 010		52 310	-10439	338 149	438 469
CA komisija	9 269					9 269	9 269
Administratīvā komisija				1 983		0	1 983
Bāriņtiesa (Dundagas pagasts)		30 394				0	30 394
Rojas pagasta pārvaldes ugunsdzēsības nodaļa				10 084		0	10 084
Mērsraga pagasta ugunsdzēsības izdevumi			11 056			0	11 056
Laucienes pagasta pārvaldes Laucienes UGD	4 826					4 826	4 826
Virbu pagasta pārvaldes Virbu UGD	2 253					2 253	2 253
<b>Ekonomiskā darbība, t.sk.,</b>	<b>2 210 329</b>	<b>251 538</b>	<b>178 225</b>	<b>258 647</b>	<b>-41 580</b>	<b>2 168 749</b>	<b>2 857 159</b>
Sabiedriskās attiecības	107 256				477	107 733	107 733
Reprezentācijas u.c.	102 324					102 324	102 324
Līdzfinansējums projektiem	30 000				-10119	19 881	19 881
Līdzfinansējums daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pagalmu labiekārtošanai	24 000				27513	51 513	51 513

Līdzfinansējums vecpilsētas ēku restaurācijai	30 000				-19492	10 508	10 508
Līdzfinansējums kanalizācijas sistēmas pieslēgumiem	20 000					20 000	20 000
Līdzfinansējums energoefektivitātes pasākumiem daudzdz.mājās	10 000					10 000	10 000
Līdzfinansējums konkursam "Dari Talsu novadam"	15 000				19492	34 492	34 492
Vides pieejamības sakārtošanai	10 000				-10000	0	0
Darba algu rezerve	13 797				123253	137 050	137 050
Autoceļu uzturēšana	1 365 497	118 256	79 483	138 658	11670	1 377 167	1 713 564
Autoceļu valsts mērķdotācijas rezerves fonds	46 031				-11670	34 361	34 361
Autoceļu pašvaldības līdzekļu rezerves fonds						0	0
Rezerves fonds	120 000				-62205	57 795	57 795
Dator tehnikas iegāde un sistēmas uzturēšana	166 357				-98002	68 355	68 355
Mērsraga pagasta IT nodaļa			17 974			0	17 974
Būvvalde		40 827	4 790	34 576		0	80 193
Transports		68 880	42 930	56 969		0	168 779
Rojas pagasta pārvaldes struktūrvienība Tūrisma informācijas centrs				28 444		0	28 444
Zvejas licences		14 790				0	14 790
Mērsraga pagasta pārvaldes struktūrvienība Tūrisma informācijas centrs			19 171			0	19 171
Mērsraga pagasta klientu apkalpošanas centrs			9 877			0	9 877
Sabiedriski derīgais darbs		8 785	4 000			0	12 785
Novada kultūras projekti	12 000				-9997	2 003	2 003
KSAN Talsu novada tūrisma informācijas centrs	138 067				-2500	135 567	135 567
<b>Vides aizsardzība, teritoriju un mājokļu apsaimniekošana, t.sk.,</b>	<b>8 609 975</b>	<b>1 252 061</b>	<b>199 828</b>	<b>1 184 264</b>	<b>2 135 245</b>	<b>10 745 220</b>	<b>13 381 373</b>

Talsi ar būvvaldi un attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļu	3 801 796				1348204	5 150 000	5 150 000
Dundagas attīstības un plānošanas nodaļa		134 766				0	134 766
Mežu apsaimniekošana	5 000					5 000	5 000
Automašīnu iegāde līzīngā	60 000					60 000	60 000
Ēku apdrošināšana	10 000					10 000	10 000
Bērnu un sporta laukumu ikgadējā drošības pārbaude	5 934					5 934	5 934
Būvprojektu izstrādei projektu sagatavošanai, t.sk. projektu neatt.izm.	1 129 563				131800	1 261 363	1 261 363
Publisko ēku apsekošanai, inventarizācijas lietu izgatavošanai	13 280				-2685	10 595	10 595
Elektriskajiem mērījumiem, energosertifikātiem un tehniskajiem apsekojumiem	80 100					80 100	80 100
Āra teritorijas labiekārtošanai, t.sk. āra aktivitāšu centru iegāde un atjaunošana	70 000				-70000	0	0
Atsavinātie īpašumi	308 229				-38598	269 631	269 631
Dabas resursu nodokļa izdevumi	270 025	28 815			118100	388 125	416 940
Dabas resursu nodokļa rezerves fonds 5%	50 000					50 000	50 000
Vides aizsardzības fonds 60%	513 894				-118100	395 794	395 794
Sabiles pilsēta un Abavas pagasts	245 213				-907	244 306	244 306
Stendes pilsēta	660 039				513625	1 173 664	1 173 664
Valdemārpils pilsēta un Ārlavas pagasts	213 628				153660	367 288	367 288
Balgales pagasts	91 027				-670	90 357	90 357
Ģibuļu pagasts	133 817				453	134 270	134 270
Īves pagasts	99 752				8456	108 208	108 208
Ķūļciema pagasts	38 244				-456	37 788	37 788
Laidzes pagasts	74 357				1749	76 106	76 106

Laucienes pagasts	87 878				90295	178 173	178 173
Lībagu pagasts	91 493				-1895	89 598	89 598
Lubes pagasts	86 285				360	86 645	86 645
Strazdes pagasts	143 934				3839	147 773	147 773
Valdgales pagasts	44 979				-393	44 586	44 586
Vandzenes pagasts	182 323				-766	181 557	181 557
Virbu pagasts	99 185				-826	98 359	98 359
Kolkas pagasts		206 654				0	206 654
Saimnieciskais dienests (Dundagas pagasts)		881 826				0	881 826
Mērsraga pagasta saimniecības daļa			199 828			0	199 828
Rojas pagasts				1 184 264		0	1 184 264
						0	0
<b>Veselības aprūpe, t.sk.,</b>	<b>48 916</b>	<b>0</b>	<b>4 700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48 916</b>	<b>53 616</b>
SIA "Ziemeļkurzemes reģionālās slimnīca" Talsu filiāle	35 000					35 000	35 000
Ķūļciema pagasta pārvaldes struktūrvienība Ķūļciema FP	13 916					13 916	13 916
Mērsraga pagasta ambulances uzturēšana			4 700			0	4 700
<i>Atpūta, kultūra</i>							
<b>Atpūtas un sporta pasākumi,t.sk.,</b>	<b>1 074 860</b>	<b>50 452</b>	<b>48 936</b>	<b>82 327</b>	<b>-32 035</b>	<b>1 042 825</b>	<b>1 224 540</b>
Kultūras un sporta attīstības nodaļas Sporta daļa	716 850				-27864	688 986	688 986
Sporta pamatlīdzekļi un inventārs	10 000				-688	9 312	9 312
Sabiles pilsētas un Abavas pārvaldes struktūrvienība Sabiles sporta centrs	77 567				-962	76 605	76 605
Stendes pilsētas pārvaldes struktūrvienība Stendes sporta un brīvā laika pavadīšanas centrs	50 676				-555	50 121	50 121
Valdemārpils pilsēta un Ārlavas pagasts- sporta pasākumi	5 297				-30	5 267	5 267

Ģibuļu pagasta pārvaldes struktūrvienība Pastendes sporta centrs "Akmeņkaļi"	74 744				-564	74 180	74 180
Laucienes pagasta pārvaldes struktūrvienība sporta centrs "Lauciene"	65 119				-812	64 307	64 307
Laucienes pagasta pārvaldes struktūrvienība Laucienes brīvā laika pavadīšanas centrs	17 465				-409	17 056	17 056
Vandzenes pagasta pārvaldes struktūrvienība Jauniešu centrs	42 563				-96	42 467	42 467
Virbu pagasta pārvaldes struktūrvienība Jauniešu centrs	4 256				-40	4 216	4 216
Rojas pagasta pārvaldes struktūrvienība Sporta organizēšana un Stadions				82 327		0	82 327
Dundagas pagasts- sporta pasākumi		12 767				0	12 767
Dundagas pagasts- Brīvā laika pavadīšanas centrs		37 685				0	37 685
Mērsraga pagasta sporta zāle			48 936			0	48 936
Valdgales pagasta pārvaldes struktūrvienība Sporta un interešu centrs	10 323				-15	10 308	10 308
<b>Kultūra</b>							
<b>Bibliotēkas, t.sk.,</b>	<b>926 006</b>	<b>122 407</b>	<b>17 206</b>	<b>63 027</b>	<b>-19 553</b>	<b>906 453</b>	<b>1 109 093</b>
Talsu galvenā bibliotēka	349 241				-2743	346 498	346 498
Talsu galvenās bibliotēkas struktūrvienība Talsu bērnu bibliotēka	66 006				-2102	63 904	63 904
Sabiles pilsētas un Abavas pagasta pārvaldes struktūrvienība Abavas bibliotēka	19 140				-251	18 889	18 889
Sabiles pilsētas un Abavas pagasta pārvaldes struktūrvienība Sabiles bibliotēka	39 624				-1160	38 464	38 464
Sabiles pilsētas un Abavas pagasta pārvaldes struktūrvienība Sabiles bērnu bibliotēka	45 589				-1160	44 429	44 429
Stendes pilsētas pārvaldes struktūrvienība Stendes bibliotēka	33 321				-1174	32 147	32 147

Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta pārvaldes struktūrvienība Valdemārpils bibliotēka	59 676				-1534	58 142	58 142
Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta pārvaldes struktūrvienība Nogales bibliotēka	7 695				-378	7 317	7 317
Balgales pagasta pārvaldes struktūrvienība Balgales bibliotēka	12 284				-408	11 876	11 876
Ģibuļu pagasta pārvaldes struktūrvienība Pastendes bibliotēka	39 382				-1132	38 250	38 250
Ģibuļu pagasta pārvaldes struktūrvienība Spāres bibliotēka	13 201				-407	12 794	12 794
Īves pagasta pārvaldes struktūrvienība Īves bibliotēka	12 702				-378	12 324	12 324
Ķūļciema pagasta pārvaldes struktūrvienība Ķūļciema bibliotēka	15 736				-408	15 328	15 328
Laidzes pagasta pārvaldes struktūrvienība Laidzes bibliotēka	25 270				-798	24 472	24 472
Laucienes pagasta pārvaldes struktūrvienība Laucienes bibliotēka	12 807				-408	12 399	12 399
Laucienes pagasta pārvaldes struktūrvienība Pļavu bibliotēka	11 389				-385	11 004	11 004
Laucienes pagasta pārvaldes struktūrvienība Ausekļu bibliotēka	11 742				-412	11 330	11 330
Lībagu pagasta pārvaldes struktūrvienība Dižstendes bibliotēka	37 964				-768	37 196	37 196
Lībagu pagasta pārvaldes struktūrvienība Lībagu bibliotēka	24 067				-621	23 446	23 446
Lubes pagasta pārvaldes struktūrvienība Lubes bibliotēka	12 298				-378	11 920	11 920
Strazdes pagasta pārvaldes struktūrvienība Strazdes bibliotēka	14 299				-990	13 309	13 309
Valdgales pagasta pārvaldes struktūrvienība Valdgales bibliotēka	12 982				-378	12 604	12 604
Vandzenes pagasta pārvaldes struktūrvienība Vandzenes bibliotēka	13 981				-378	13 603	13 603
Vandzenes pagasta pārvaldes struktūrvienība Uguņu bibliotēka	22 749				-378	22 371	22 371
Virbu pagasta pārvaldes struktūrvienība Virbu bibliotēka	12 861				-424	12 437	12 437
Rojas pagasta bibliotēka				44 725		0	44 725
Rojas pagasta pārvaldes Kaltenes bibliotēka				18 302		0	18 302



Dundagas pagasta centrālā bibliotēka		64 012				0	64 012
Dundagas pagasta centrālā bibliotēkas struktūrvienība Kolkas bibliotēka		23 306				0	23 306
Dundagas pagasta centrālā bibliotēkas struktūrvienība Mazirbes bibliotēka		12 144				0	12 144
Dundagas pagasta centrālā bibliotēkas struktūrvienība Kaļķu bibliotēka		11 543				0	11 543
Dundagas pagasta centrālā bibliotēkas struktūrvienība Vīdales bibliotēka		11 402				0	11 402
Mērsraga pagasta pašvaldības bibliotēka			17 206			0	17 206
						0	0
<b>Muzeji un izstādes, t.sk.,</b>	<b>383 656</b>	<b>46 779</b>	<b>0</b>	<b>513 289</b>	<b>-5 147</b>	<b>378 509</b>	<b>938 577</b>
Rojas Jūras zvejniecības muzejs ar struktūrvienību Kaltenes klubs				513 289		0	513 289
Kubalu skola- muzejs		46 779				0	46 779
Talsu novada muzejs	383 656				-5147	378 509	378 509
<b>Tautas nami un pašdarbības kolektīvi, t.sk.,</b>	<b>1 505 670</b>	<b>409 450</b>	<b>103 078</b>	<b>467 016</b>	<b>9 713</b>	<b>1 515 383</b>	<b>2 494 927</b>
Talsu tautas nams	491 889				-1678	490 211	490 211
Sabiles pilsētas un Abavas pagasta pārvaldes struktūrvienība Sabiles kultūras nams	104 557				693	105 250	105 250
Stendes pilsētas pārvaldes struktūrvienība Stendes tautas nams	51 942				1080	53 022	53 022
Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta pārvaldes struktūrvienība Valdemārpils un Lubes kultūras nams	62 938				-336	62 602	62 602
Balgales pagasta pārvaldes struktūrvienība Balgales sporta un brīvā laika pavadīšanas centrs	74 286				100	74 386	74 386
Ģibuļu pagasta pārvaldes struktūrvienība Spāres muiža	107 592				1392	108 984	108 984

Ģibuļu pagasta pārvaldes struktūrvienība Pastendes kultūras nams	94 920				1217	96 137	96 137
Laucienes pagasta pārvaldes struktūrvienība Pļavmuižas saieta nams	36 647				397	37 044	37 044
Īves pagasta pārvaldes struktūrvienība Tiņģeres muiža	35 680				1758	37 438	37 438
Ķūļciema pagasta pārvaldes struktūrvienība Ķūļciema brīvā laika pavadīšanas centrs	48 776				72	48 848	48 848
Laidzes pagasta pārvaldes struktūrvienība Laidzes brīvā laika pavadīšanas centrs	57 038				-67	56 971	56 971
Laucienes pagasta pārvaldes struktūrvienība Laucienes kultūras nams	61 666				2388	64 054	64 054
Lībagu pagasta pārvaldes struktūrvienība Lībagu brīvā laika pavadīšanas centrs	48 708				-603	48 105	48 105
Strazdes pagasta pārvaldes struktūrvienība Strazdes muiža	72 279				1391	73 670	73 670
Valdgales pagasta pārvaldes struktūrvienība Valdgales tautas nams	42 857				95	42 952	42 952
Vandzenes pagasta pārvaldes struktūrvienība Vandzenes tautas nams	70 119				629	70 748	70 748
Rojas Kultūras centrs				395 393		0	395 393
Rojas pagasta pārvaldes struktūrvienība Rojas brīvdabas estrāde				71 623		0	71 623
Kolkas pagasta kultūras pasākumi un sports		75 056				0	75 056
Lībiešu saieta nams		109 492				0	109 492
Dundagasūrisma informācijas centrs		48 268				0	48 268
Dundagas pils		173 184				0	173 184
Pensionāru un invalīdu apvienības (Dundaga)		3 450				0	3 450
Mērsraga tautas nams			103 078			0	103 078

Virbu pagasta pārvaldes struktūrvienība Virbu kultūras nams	43 776				1185	44 961	44 961
<b>Izdevniecība</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 530</b>	<b>23 278</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27 808</b>
Izdevums Banga				23 278			23 278
Mēsruga Avīze			4 530				4 530
<b>Pārējie kultūras pasākumi, t.sk.,</b>	<b>585 691</b>	<b>109 677</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6 179</b>	<b>591 870</b>	<b>701 547</b>
Kultūras un sporta attīstības nodaļa	173 131				11198	184 329	184 329
Valsts svētki - 18.novembris	8 000					8 000	8 000
Tiguļkalns	35 000					35 000	35 000
Koncerts "Kurzemes kultūrvēsturiskā novada deju svētki" Nurmuižā	35 000					35 000	35 000
Dundagas kultūras un sporta nodaļa		109 677				0	109 677
Sabiles mākslas, kultūras un tūrisma centrs	88 166				-4486	83 680	83 680
Talsu tautas nama struktūrvienība Kino daļa- kinoteātris "Auseklis"	118 715				-586	118 129	118 129
Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta pārvaldes struktūrvienība jauniešu centrs "Sava vieta"	25 600				-375	25 225	25 225
Ģibuļu pagasta pārvaldes struktūrvienība brīvā laika pavadīšanas un jauniešu atbalsta centrs	13 989					13 989	13 989
Stendes pilsētas struktūrvienība Stendes jauniešu centrs	7 490				428	7 918	7 918
Informatīvie TV raidījumi	80 600					80 600	80 600
<b>Kopā kultūra</b>	<b>3 401 023</b>	<b>688 313</b>	<b>124 814</b>	<b>1 066 610</b>	<b>-8 808</b>	<b>3 392 215</b>	<b>5 271 952</b>
<b>Kopā atpūta, kultūra</b>	<b>4 475 883</b>	<b>738 765</b>	<b>173 750</b>	<b>1 148 937</b>	<b>-40 843</b>	<b>4 435 040</b>	<b>6 496 492</b>
<b>Izglītība</b>	<b>16 591 451</b>	<b>1 905 639</b>	<b>784 098</b>	<b>2 238 492</b>	<b>728 455</b>	<b>17 319 906</b>	<b>22 248 135</b>
<b>Pirmsskolas izglītības iestādes, t.sk.,</b>	<b>4 588 860</b>	<b>492 032</b>	<b>274 254</b>	<b>706 106</b>	<b>183 318</b>	<b>4 772</b>	<b>6 244 570</b>

						<b>178</b>	
Talsu PII " Sprīdītis"	727 152				23873	751 025	751 025
Talsu PII " Saulīte"	412 748				20810	433 558	433 558
Talsu PII " Zvaniņš"	405 732				13613	419 345	419 345
Talsu PII " Pīlādzītis"	683 774				25011	708 785	708 785
Sabiles PII " Vīnodziņa"	324 772				8844	333 616	333 616
Valdemārpils PII " Saulstariņš"	404 894				13527	418 421	418 421
Pastendes PII " Ķipars"	542 552				34177	576 729	576 729
Laidzes PII "Papardīte"	219 056				6512	225 568	225 568
Laucienes PII " Bitīte"	218 447				7100	225 547	225 547
Vandzenes PII " Zīlīte"	256 407				6824	263 231	263 231
PII "Zelta zivtiņa"				294 990		0	294 990
Rojupes PII "Saulespuķe"				383 430		0	383 430
Rojas vidusskola 6 gadnieku apmācība				27 686		0	27 686
Kolkas pamatskolas PII Rūķītis		11 066				0	11 066
PII Kurzemīte		480 966				0	480 966
Mērsraga pagasta PII "Dārta"			274 254			0	274 254
Talsu PII " Kastanītis"	393 326				23027	416 353	416 353
<b>Vispārējā izglītība, t.sk.,</b>	<b>8 818 292</b>	<b>1 157 588</b>	<b>404 465</b>	<b>1 025 956</b>	<b>598 241</b>	<b>9 416 533</b>	<b>12 004 542</b>
DAF pedagogu algām no 01.09.2021	36 820					36 820	36 820
Talsu pamatskola	738 403				14164	752 567	752 567
Talsu Valsts ģimnāzija	2 322 315				147713	2 470 028	2 470 028
Talsu 2. vidusskola	1 598 671				277998	1 876 669	1 876 669
Upesgrīvas pamatskola	395 046				8719	403 765	403 765

Talsu novada vidusskola	212 548				11136	223 684	223 684
Sabiles pamatskola	382 826				7339	390 165	390 165
Stendes pamatskola	467 715				18127	485 842	485 842
Valdemārpils vidusskola	650 307				23038	673 345	673 345
Pastendes pamatskola	392 453				16245	408 698	408 698
Laucienes pamatskola	469 094				10030	479 124	479 124
Lībagu sākumskola	384 632				14841	399 473	399 473
Pūņu pamatskola	402 462				42500	444 962	444 962
Rojas vidusskola				934 350		0	934 350
Norēķini par izglītību				91 606		0	91 606
Kolkas pamatskola		311 099				0	311 099
Dundagas vidusskola		846 489				0	846 489
Mērsraga vidusskola			404 465			0	404 465
Virbu sākumskola	365 000				6391	371 391	371 391
<b>Interešu un profesionālās ievirzes izglītība, t.sk.,</b>	<b>1 887 245</b>	<b>256 019</b>	<b>95 379</b>	<b>506 430</b>	<b>-7 125</b>	<b>1 880 120</b>	<b>2 737 948</b>
Talsu mākslas skola	99 299				1426	100 725	100 725
Talsu mūzikas skola	390 141				6934	397 075	397 075
Sabiles mūzikas un mākslas skola	99 211				1483	100 694	100 694
Valdemārpils mūzikas un mākslas skola	123 716				1880	125 596	125 596
Rojas mūzikas un mākslas skola				250 896		0	250 896
Dundagas mākslas un mūzikas skola		256 019				0	256 019
Mērsraga mūzikas un mākslas skola			95 379			0	95 379
Bērnu un jauniešu centrs	170 611				8286	178 897	178 897
Rojas pagasta pārvaldes struktūrvienība BLPJC Strops				139 196			139 196
Talsu novada sporta skola	792 730				10748	803 478	803 478
Rojas pagasta sporta skola				116 338		0	116 338

Dziesmu svētku tāme	19 882				-19882	0	0
Dziesmu svētku ieskaņu koncerts	18 000				-18000	0	0
Interesu izglītība	173 655					173 655	173 655
<b>Pārējā izglītības vadība, t.sk.,</b>	<b>562 554</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34 683</b>	<b>597 237</b>	<b>597 237</b>
Izglītības pārvalde	196 029				30669	226 698	226 698
Pašvaldības piešķirtās stipendijas	49 500				-770	48 730	48 730
Pedagogu un audzēkņu godināšana	28 821					28 821	28 821
Nometnes (ieskaitot sporta skolu)	30 000				-8468	21 532	21 532
Skolu akreditācija	4 313				-1104	3 209	3 209
Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai	158 345				13800	172 145	172 145
Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs	45 503				556	46 059	46 059
Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai	50 043					50 043	50 043
<b>Pārējie citur neklasificētie izglītības pakalpojumi, t.sk.,</b>	<b>734 500</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>-80 662</b>	<b>653 838</b>	<b>663 838</b>
Savstarpējie norēķini par izglītības pakalpojumiem	534 500		10 000			534 500	544 500
Skolēnu transports	200 000				-80662	119 338	119 338
<b><i>Sociālā aizsardzība, t.sk.</i></b>	<b><i>4 429 021</i></b>	<b><i>361 627</i></b>	<b><i>122 376</i></b>	<b><i>298 664</i></b>	<b><i>274 150</i></b>	<b><i>4 703 171</i></b>	<b><i>5 485 838</i></b>
<b>Sociālie pabalsti un bezdarbnieku atbalsts</b>	870 133		27 980	110 695	67167	937 300	1 075 975
<b>Pārējā sociālā aizsardzība, t.sk.</b>	<b>3 543 871</b>	<b>361 627</b>	<b>94 396</b>	<b>187 969</b>	<b>206 983</b>	<b>3 750 854</b>	<b>4 394 846</b>
Sociālais dienests un sociālie pasākumi	1 555 502	361 627	89 742	150 620	197228	1 752 730	2 354 719
Bāriņtiesa	229 282		4 654	37 349	-7143	222 139	264 142
Pansionāts " Lauciene"	1 759 087				16898	1 775 985	1 775 985
<b>Savstarpējie norēķini par sociālās nodrošināšanas pakalpojumiem</b>	<b>15 017</b>					<b>15 017</b>	<b>15 017</b>

<b>IZDEVUMI KOPĀ PB</b>	<b>38 046 456</b>	<b>5 000 058</b>	<b>1 588 662</b>	<b>5 501 088</b>	<b>2 934 599</b>	<b>40 981 055</b>	<b>53 070 863</b>
<b>II IZDEVUMI KOPĀ</b>	<b>39 778 009</b>	<b>5 147 129</b>	<b>1 668 145</b>	<b>5 639 746</b>	<b>3 052 699</b>	<b>42 830 708</b>	<b>55 285 728</b>
<b>Kredītu pamatsummas atmaksas</b>	1 507 088	369 388	243 870	272 520	745411	2 252 499	3 138 277
<b>Līdzdalība komersantu pašu kapitālā</b>						0	
<i>Budžeta līdzekļu atlikums gada beigās PB</i>	206 732	1 345	0	2 669	-32 264	174 468	175 067
<i>Budžeta līdzekļu atlikums gada beigās CF</i>	15 392	0	16 110		0	15 392	29 629
<i>Budžeta līdzekļu atlikums gada beigās DRN</i>	6 779	6 796	0	0	0	6 779	18 863
<b>Budžeta līdzekļu atlikums gada beigās</b>	<b>228 903</b>	<b>8 141</b>	<b>16 110</b>	<b>2 669</b>	<b>-32 264</b>	<b>196 639</b>	<b>223 559</b>
<b>Pavisam izdevumi</b>	<b>41 514 000</b>	<b>5 524 658</b>	<b>1 928 125</b>	<b>5 914 935</b>	<b>3 765 846</b>	<b>45 279 846</b>	<b>58 647 564</b>
<b>Pavisam ieņēmumi</b>	<b>41 514 000</b>	<b>5 524 658</b>	<b>1 928 125</b>	<b>5 914 935</b>	<b>3 765 846</b>	<b>45 279 846</b>	<b>58 647 564</b>
<b>III Ieņēmumu pārsniegums (+) vai deficīts (-)</b>	<b>-7 893 480</b>	<b>-431 900</b>	<b>85 132</b>	<b>-1 445 764</b>	<b>-271 723</b>	<b>-8 165 203</b>	<b>-9 957 735</b>
<b>IV Finansēšana</b>	<b>7 893 480</b>	<b>431 900</b>	<b>-85 132</b>	<b>1 445 764</b>	<b>271 723</b>	<b>8 165 203</b>	<b>9 957 735</b>
<b>F20010000 Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)</b>	<b>7825354</b>	<b>433700</b>	<b>104247</b>	<b>423621</b>	<b>32264</b>	<b>7857618</b>	<b>8819186</b>
F21010000 Naudas līdzekļi	0	1457	0	4299	0	0	5756
F21010000 AS Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	13451	1457		4740		13451	19648
F21010000 AB Naudas līdzekļu atlikums gada beigās	13451			441		13451	13892
F22010000 Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	7825354	432243	104247	419322	32264	7857618	8813430
F22010000 AS Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	8 040 806	440 384	120 357	421 550	0	8 040 806	9 023 097

F22010000 AB Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada beigās	215 452	8 141	16 110	2 228	-32 264	183 188	209 667
<b>F40020000 Aizņēmumi</b>	<b>68 126</b>	<b>-1 800</b>	<b>-189 379</b>	<b>1 022 143</b>	<b>239 459</b>	<b>307 585</b>	<b>1 138 549</b>
<b>F50010000 Akcijas un cita līdzdalība pašu kapitālā</b>						0	