

Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

---

### **SOCIĀLO, IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA JAUTĀJUMU KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS**

Talsos

2024. gada 13. martā

Nr. 3

Sēde sasaukta plkst. 09.00

Sēdi atklāj plkst. 09.00

**Sēdi vada** līdz plkst.9.08 Kalvis Kalniņš, pēc plkst.9.09 – Sandra Pētersone

**Sēdi protokolē** Aija Lorence, Dokumentu pārvaldības nodaļas vadītāja

**Sēdē piedalās 10 Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas locekļi:**

Kalvis Kalniņš

Gundars Sebris (*iziet plkst.9.51, atgriežas plkst.9.55*)

Andis Āboliņš

Ilva Norenberga

Antra Grūbe

Oļegs Solovjovs

Ieva Brūna-Labāne (*attālināti tiešsaistes platformā Zoom*)

Andra Grīvāne-Bārda

Sandra Pētersone

Dainis Karols

**Sēdē piedalās citi deputāti:**

Aldis Pinkens

### **Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības darbinieki:**

Ieva Krēķe, Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniece administratīvajos un finanšu jautājumos

Inta Zaķe, Talsu novada bāriņtiesas priekšsēdētāja

Agnese Veckāgane, Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja

Ilze Pirvite, Finanšu un grāmatvedības nodaļas Ekonomikas daļas vadītāja

Dace Cine, Tūrisma nodaļas vadītāja

Kaspars Sakniņš, Talsu novada Sporta skolas direktors

Ilze Kārklevalka, Talsu novada Sociālā dienesta vadītāja p.i.

Andris Kojro, Dundagas pagasta pārvaldes vadītājs

Santa Krūmiņa, Rojas pagasta pārvaldes vadītāja

Ieva Duņēna, Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļas vadītāja

Ainārs Korulis, Juridiskās nodaļas vadītāja vietnieks tiesvedību un normatīvo aktu izstrādes jautājumos

Rita Alkšbirze, Talsu Galvenās bibliotēkas direktore

Uldis Katlaps, Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs

Vēsma Gaiziņa, Talsu novada Izglītības pārvaldes izglītības darba speciāliste

Aija Lorence, Dokumentu pārvaldības nodaļas vadītāja

Jolanta Goba, Dokumentu pārvaldības nodaļas vadītāja vietniece

Roberts Ķēniņš, Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju nodaļas informācijas sistēmas attīstības speciālists

Informē, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības darba reglamenta 37. punktu komitejas sēdē tiek veikts audiovizuāls ieraksts, un brīdina par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

Sēdes vadītājs Kalvis Kalniņš iepazīstina ar sēdes darba kārtību.

### **Darba kārtība:**

Lemjošā daļa

1. Par komitejas vadītāja ievēlēšanu.
2. Par Talsu Galvenās bibliotēkas attīstības stratēģijas 2024.–2029. gadam apstiprināšanu.
3. Par Talsu novada Sporta skolas attīstības plānu 2024.–2028. gadam.

Informatīvā daļa

4. Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzībā pārskats par 2023. gadu.

**1.§**  
**Par komitejas vadītāja ievēlšanu**

K. Kalniņš, D. Karols, A. Grūbe, S. Pētersone

K. Kalniņš aicina D. Karolu ziņot par komitejas protokollēmumu.

D. Karols informē, ka, pamatojoties uz Pašvaldību likumu, ir iesniedzis priekšlikumu – ievēlēt Sandru Pēteroni par Sociālo, izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāju.

Jautājumu vai citu priekšlikumu nav.

K. Kalniņš aicina balsot par D. Karola priekšlikumu – par Sociālo, izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāju ievēlēt Sandru Pēteroni.

Balsojums par priekšlikumu:

"PAR" - 6 (Ieva Brūna-Labāne, Dainis Karols, Sandra Pētersone, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs, Andis Āboliņš)

"PRET" - 4 (Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, Kalvis Kalniņš, Ilva Norenberga)

Priekšlikums pieņemts.

A. Grūbe pauž viedokli par Talsu pamatskolas pārbūves procesu un politiskās atbildības uzņemšanos.

S. Pētersone atbild uz A. Grūbes viedokli.

K. Kalniņš aicina balsot par 1. darba kārtības jautājumu “Par komitejas vadītāja ievēlšanu”

**Balsojums:**

**"PAR" - 6 (Ieva Brūna-Labāne, Dainis Karols, Sandra Pētersone, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs, Andis Āboliņš)**

**"PRET" - 4 (Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, Kalvis Kalniņš, Ilva Norenberga)**

**NOLEMJ:** Pieņemt protokollēmumu “Par komitejas vadītāja ievēlšanu”, par Sociālo, izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāju ievēlot Sandru Pēteroni.

**2.§**  
**Par Talsu Galvenās bibliotēkas attīstības stratēģijas 2024.-2029. gadam apstiprināšanu**

S. Pētersone, R. Alkšbirze, A. Grūbe, D. Karols, I. Norenberga, G. Sebris

R. Alkšbirze ziņo par lēmuma projektu. Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu Talsu Galvenās bibliotēkas attīstības stratēģiju 2024.–2029. gadam. (Tiek demonstrēta prezentācija.)

A. Grūbe pozitīvi vērtē Talsu Galvenās bibliotēkas darbību. Jautā par āra lasītavām – par situāciju saistībā ar ūdens ieplūšanu grāmatu plauktos-soliņos.

R. Alkšbirze paskaidro, ka ir risinājusi minēto jautājumu. Ir sazinājusies ar firmas pārstāvjiem, kas šos solījumus uzstādījuši. Viņi informējuši, ka projektā nav paredzēts, ka šajos solos glabās grāmatas. Ar solījumiem ir problēmas, risinājuma vēl nav. Ideja pati par sevi ir laba, vēlas to piedāvāt iedzīvotājiem, skatās pēc laikapstākļiem.

D. Karols pateicas par prezentāciju. Jautā par stratēģijā minēto saistībā ar bibliotēkas darbinieku kompetenci, vai darbinieki tikuši iesaistīti stratēģijas izveidē.

R. Alkšbirze atbild, ka darbinieki tika iesaistīti. Visiem novada bibliotekāriem nosūtījusi stratēģiju. Saņēma komentārus un veica labojumus. Informē par paveikto pakalpojumu sakārtošanas jomā.

D. Karols, uzklusot R. Alkšbirzes atbildi, ierosina precizēt redakciju saistībā ar darbinieku kompetenci.

I. Norenberga jautā, vai esošais bibliotēku tīkls novadā būtu jā saglabā esošajā izpildījumā vai jādomā par grāmatu izsniegšanas punktiem ar pieeju periodikai, ņemot vērā šī gada budžeta kontekstu.

R. Alkšbirze atbild, ka bibliotēku pārklājums ir diezgan liels. Ja mazajās bibliotēkās lasītāju skaits ir mazs, tad, skatoties no finanšu skatupunkta, redz, ka var šo pakalpojumu nodrošināt kā ārējos apkalpošanas punktus.

G. Sebris jautā par sadarbību ar skolu bibliotēkām.

R. Alkšbirze paskaidro, ka Talsu Galvenā bibliotēka nodrošina metodisko funkciju, aicina uz metodiskajiem semināriem skolu bibliotekārus, sniedz viņiem konsultācijas.

S. Pētersone aicina balsot par 2. darba kārtības jautājumu.

#### **Balsojums:**

**"PAR"** - 10 (Ieva Brūna-Labāne, Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, Kalvis Kalniņš, Dainis Karols, Ilva Norenberga, Sandra Pētersone, Oļegs Solovjovs, Andis Āboliņš, Gundars Sebris)  
*[Gundars Sebris balso ārpus sistēmas "Lietvaris", paceļot roku]*

**"PRET"** - nav

**NOLEMJ:** Pieņemt lēmuma projektu "Par Talsu Galvenās bibliotēkas attīstības stratēģijas 2024.-2029. gadam apstiprināšanu"

S. Pētersone ierosina priekšlikumu – ņemot vērā, ka Intai Zaķei plkst.10.00 jāpiedalās bāriņtiesas sēdē, informatīvās daļas jautājumu izskatīt kā nākamo.

Iebildumu nav.

Komiteja vienojas grozīt sēdes darba kārtību.

## Informatīvā daļa

### 3.§

#### Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzībā pārskats par 2023. gadu

S. Pētersone, I. Zaķe, O. Solovjovs, A. Grīvāne-Bārda, D. Karols

I. Zaķe ziņo – 2023. gadā notikušas 18 sadarbības grupas sēdes. Sēdēs izskatītas 55 lietas. 30 no tām bija no Valsts policijas vai Administratīvās komisijas, kurām nepieciešams izstrādāt korekcijas plānu likumpārkāpējiem. Sadarbības grupas sēdēs tika izskatīti un gatavoti ieteikumi Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai, risināti jautājumi, kas skar vairāku iesaistīto iestāžu veiksmīgāku sadarbību, problēmu risināšanu. Aicina izglītības iestādes jau savlaicīgi ziņot un iesaistīties, ja pamana problēmas.

*Plkst.9.51 iziet G. Sebris.*

O. Solovjovs jautā par vecāku līdztbildību, vai, izstrādājot korekcijas plānus, vecāki ir apzinīgi un tos pilda.

*Plkst.9.55 atgriežas G. Sebris.*

I. Zaķe atbild, ka šī gada pirmajos trīs mēnešos uz Administratīvo komisiju ir virzījuši jau 3 lietas par vecāku pienākumu nepildīšanu. Runājot par vecāku iesaistīšanos, min, ka tas ir individuāli vērtējams. Bērni ir vecāku spogulis, viss atkarīgs no vecākiem.

A. Grīvāne jautā, vai šis sadarbības modelis, šāda sistēma ir palīdzētspējīga, vai tā nav radikāli jāmaina.

I. Zaķe paskaidro, ka likumdevējs ir paredzējis šādas sadarbības grupas izveidošanu. Min, ka atbilde ir – 50 pret 50. Ir ģimenes un lietas, kuras var pozitīvi atrisināt, bet process nav tik ātrs, kā to gribētu.

O. Solovjovs rosina kopīgi domāt, ko vēl var mainīt sistēmā, lai “riņķa dancis” neturpinātos, lai sadarbības grupa darbotos vēl efektīvāk. Skola ir strādājusi ar vecākiem, ar atbalsta personām, ir bijis korekcijas plāns, kas nedod rezultātu, bērns atkal nonāk redzeslokā. Rosina prasīt atbildību no vecākiem.

D. Karols rosina noskaidrot, ja Bērnu tiesību aizsardzības programma ir kā obligāts dokuments, tad tā ir jāizstrādā no jauna.

O. Solovjovs jautā par šajā gadā izskatīto lietu skaitu.

I. Zaķe ziņo par izskatīto lietu apjomu.

O. Solovjovs pateicas par sadarbību un aicina padomāt par kopdarbu, kā darbu padarīt efektīvāku.

**Komiteja pieņem informāciju zināšanai.**

#### 4.§

### Par Talsu novada Sporta skolas attīstības plānu 2024.-2028. gadam

S. Pētersone, K. Sakniņš, I. Norenberga, A. Grūbe

K. Sakniņš ziņo par lēmuma projektu. Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu Talsu novada Sporta skolas attīstības plānu 2024.–2028.gadam. Ir pievienotas atsauces uz plānošanas dokumentiem, ņemot vērā iepriekšējā sēdē aizrādīto.

I. Norenberga jautā par tām aktivitātēm, kas nav iekļautas pašvaldības plānošanas dokumentos – par futbola laukumu, klases izveidi teorētiskajām nodarbībām un riteņbraukšanas inventāra glabāšanas novietni.

K. Sakniņš atbild, ka mācību klase jau ir daļēji iekārtota Sporta namā. Par futbola laukumu – tā ir diskusija ar treneriem un atbildīgajiem par sportu novadā, kur to var veidot. Viena vieta – Talsu 2. vidusskolas lielais stadions, kas būtu jāpārveido par mākslīgo. Par riteņbraukšanas inventāra bāzi – vēl sazināsies ar būvvaldes vadītāju, kur konkrēti pie Talsu 2. vidusskolas varētu būt.

I. Norenberga jautā par iespējamību, ka Latvijas Futbola federācija varētu atbalstīt laukuma izveidi.

K. Sakniņš atbild, ka vispirms ir jāpaliek šajā federācijā kā biedriem, tad izvēlēties vietu, apstiprināt Attīstības plānā un Investīciju plānā, un runāt ar federāciju.

I. Norenberga jautā S.Pētersonei par lēmumiem saistībā ar [pašvaldības] palikšanu sporta biedrībās.

S. Pētersone apstiprina, ka šobrīd darba kārtībā ir jautājumi par visām biedrībām.

A. Grūbe jautā par situāciju saistībā ar hokeja treneru piesaistīšanu; iepriekš izskanējis, ka ir problēmas.

K.Sakniņš atbild, ka pašlaik treneru resurss ir pietiekams. Tuvākā problēma ir infrastruktūra.

S. Pētersone aicina balsot par 4. darba kārtības jautājumu.

#### **Balsojums:**

**10 (Ieva Brūna-Labāne, Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, "PAR" - Kalvis Kalniņš, Dainis Karols, Ilva Norenberga, Sandra Pētersone, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs, Andis Āboliņš)**

**"PRET" - nav**

**NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu "Par Talsu novada Sporta skolas attīstības plānu 2024. - 2028. gadam"**

Sēde slēgta plkst. 10.10

Sēdes vadītāji:

(paraksts\*)

Kalvis Kalniņš

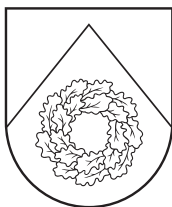
(paraksts\*)

Sandra Pētersone

Sēdes protokoliste

(paraksts\*)

Aija Lorence



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

### LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.punkts)

Talsos

\_\_\_.03.2024.

Nr. \_\_\_\_\_

#### **Par Talsu Galvenās bibliotēkas attīstības stratēģijas 2024.-2029. gadam apstiprināšanu**

Saskaņā ar Bibliotēkas likumu pašvaldības bibliotēkām ir pienākums reizi piecos gados veikt kārtējo akreditāciju. Bibliotēku akreditācija notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2006. gada 29. augusta noteikumiem Nr.709 "Bibliotēku akreditācijas noteikumi", kuru 9. punktā noteikts, ka kārtējās akreditācijas iesniegumam pievienojama bibliotēkas attīstības stratēģija, uz kuru bibliotēka pretendē saņemt akreditāciju.

Pēdējā Talsu Galvenās bibliotēkas akreditācija notika 2019.gada 17. decembrī un bibliotēka akreditēta līdz 2024. gada 17. decembrim.

Talsu Galvenā bibliotēkas attīstības stratēģija izstrādāta saskaņā ar Kultūras ministrijas Bibliotēku nozares stratēģiju 2023 – 2027 un Talsu novada Attīstības programmu 2022.-2028. gadam ilgtermiņa prioritātēm U11. "Attīstīt bibliotēku darbību" un U13 "Pilnveidot muzeju darbību un novadpētniecību".

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu, Bibliotēkas likuma 9. panta 1. daļu, Ministru kabineta 2006. gada 29.augusta noteikumiem Nr.709 "Bibliotēku akreditācijas noteikumi" 9.4.1. punktu un Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2024. gada 13. marta atzinumu

#### **Talsu novada pašvaldības dome nolemj:**

Apstiprināt Talsu Galvenās bibliotēkas attīstības stratēģiju 2024. – 2029. gadam (stratēģija pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš

Alksbirze 20223404

[rita.alksbirze@talsi.lv](mailto:rita.alksbirze@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu Galvenajai bibliotēkai;
- 2) Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai.



**TALSU GALVENĀS BIBLIOTĒKAS ATTĪSTĪBAS STRATĒGIJA**  
**2024.-2029. GADAM**

Talsi, 2024

## SATURS

IEVADS	3
ESOŠĀS SITUĀCIJAS ANALĪZE	4
GALVENO DARBĪBU RAKSTUROJOŠO RĀDĪTĀJU ANALĪZE	7
FINANSIĀLAIS NODROŠINĀJUMS	8
PAKALPOJUMU PIEDĀVĀJUMS UN PIEEJAMĪBA	8
BIBLIOTĒKAS PERSONĀLS	13
STRATĒGISKĀ DAĻA	15
BIBLIOTĒKAS STIPRO UN VĀJO PUŠU ANALĪZE	15
MĒRĶU ĪSTENOŠANAS UZDEVUMI	17
RĪCĪBAS PLĀNS	18

## IEVADS

Talsu Galvenās bibliotēkas (turpmāk tekstā - Bibliotēka) attīstības stratēģija 2024.-2029. gadam ir vidēja termiņa plānošanas dokuments, kura mērķis ir izstrādāt bibliotēkas darbības un attīstības prioritātes nākamajiem 5 gadiem. Dokumentā analizēta esošā situācija, bibliotēkas darbības organizatoriskais modelis, definēta misija, vīzija un bibliotēkas darbības mērķi, noteikti uzdevumi to sasniegšanai.

Bibliotēka savas darbības stratēģiju saista ar kopējo Talsu novada attīstību, tā veidota saskaņā ar Talsu novada Attīstības programmu 2022.-2028. gadam (stratēģiskā daļa, rīcības plāns, investīciju plāns, īstenošanas uzraudzības un novērtēšanas kārtība).

Bibliotēkas attīstības stratēģijā ņemts vērā arī nacionālā līmeņa nozares dokuments – Kultūras ministrijas Bibliotēku nozares stratēģija 2023 – 2027.

## ESOŠĀS SITUĀCIJAS ANALĪZE

Bibliotēka ir Talsu novada pašvaldības iestāde, kas Bibliotēkas likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijas reģistrā. Bibliotēka akreditēta 2019. gadā 17. decembrī uz 5 gadiem (Akreditācijas apliecība Nr. 25B), kurai akreditācijā piešķirts reģiona galvenās bibliotēkas statuss. Nākamā akreditācija plānota plānošanas periodā – 2024. gadā.

Bibliotēkas pamatdokuments ir Bibliotēkas nolikums (apstiprināts ar Talsu novada domes 28.11.2019 lēmumu Nr.683., ar grozījumiem Talsu novada domes 28.07.2022. lēmums Nr.318., kas nosaka Bibliotēkas darbības mērķus un uzdevumus.

Talsu novadā ir 31 vietējā līmeņa akreditētas publiskās bibliotēkas, kas ir Talsu novada pārvalžu apvienību struktūrvienības (skat.1.attēlu). Talsu novada pagastu un Sabiles, Valdemārpils un Stendes pilsētas bibliotēku darbu vada un nodrošina to vadītāji (bibliotēku vadītāji), kurus pieņem un atbrīvo no darba Talsu pārvalžu/apvienību vadītāji. Pēc Bibliotēkas likuma 12. panta 7.daļas Bibliotēka sniedz konsultatīvu un metodisko palīdzību visām administratīvajā teritorijā esošajām bibliotēkām un popularizē to darbu.

### **Talsu novada bibliotēkas**

**Talsu Galvenā bibliotēka** / Brīvības iela 17a, Talsi, Talsu novads, LV-3201

### **Balgales, Ķūļciema un Laucienes pagastu apvienība**

- (1) Ausekļu bibliotēka / Pansionāts „Lauciene”, Laucienes pagasts, Talsu novads, LV-3285
- (2) Balgales bibliotēka / „Grantiņi”, Balgales pagasts, Talsu novads, LV-3287
- (3) Ķūļciema bibliotēka / „Tīrumi” 1, Ķūļciems, Talsu novads, LV–3283
- (4) Laucienes bibliotēka / „Pagastmāja”, Laucienes pagasts, Talsu novads, LV–3285
- (5) Pļavu bibliotēka / „Pļavu skola”, Laucienes pagasts, Talsu novads, LV–3285

### **Dundagas pagasts**

- (6) Dundagas bibliotēka / Talsu iela 7, Dundaga, Talsu novads, LV-3270
- (7) Kaļķu bibliotēka / Ozoli–1, Kaļķi, Dundagas pagasts, Talsu novads, LV–3270
- (8) Vīdāles bibliotēka / „Vīdāles skola”, Vīdāle, Dundagas pagasts, LV-3270

### **Ģibuļu pagasts**

- (9) Pastendes bibliotēka / Skolas iela 2, Pastende, Ģibuļu pagasts, Talsu novads, LV – 3251
- (10) Spāres bibliotēka / „Spāres muiža”, Spāre, Ģibuļu pagasts, Talsu novads, LV-3298

### **Kolkas pagasts**

- (11) Kolkas bibliotēka / „Zītari”, Kolka, Kolkas pagasts, Talsu novads, LV–3275
- (12) Mazirbes bibliotēka / Skolotāju māja 2 – 12, Mazirbe, Kolkas pagasts, Talsu novads, LV–3275

### **Laidzes un Vandzenes pagastu apvienība**

- (13) Laidzes bibliotēka / „Mežrozēs”, Laidzes pagasts, Talsu novads, LV–3280
- (14) Uguņu bibliotēka / „Avoti”, Uguņciems, Vandzenes pagasts, Talsu novads, LV-3284
- (15) Vandzenes bibliotēka / Tautas nams, Vandzene, Talsu novads, LV - 3281

### **Lībagu un Strazdes pagastu apvienība**

- (16) Dižstendes bibliotēka / „Brūži”, Dižstende, Lībagu pagasts, Talsu novads, LV-3258
- (17) Lībagu bibliotēka / „Pagastmāja”, Mundigciems, Lībagu pagasts, Talsu novads, LV–3258
- (18) Strazdes bibliotēka / „Strazdes muiža”, Strazde, Talsu novads, LV-3291

### **Mērsraga pagasts**

- (19) Mērsraga bibliotēka / Lielā iela 25, Mērsrags, Talsu novads, LV – 3284

### **Rojas pagasts**

- (20) Kaltenes bibliotēka / Kaltenes klubs, Rojas pagasts, Talsu novads, LV-3264
- (21) Rojas bibliotēka / Zvejnieku iela 5, Roja, Talsu novads, LV-3264

### **Sabiles pilsētas un Abavas pagasta apvienība**

- (22) Abavas bibliotēka / „Vecvalgale”, Valgale, Abavas pagasts, Sabile, Talsu novads, LV – 3294
- (23) Sabiles bibliotēka / Ventspils iela 14, Sabile, Talsu novads, LV – 3294
- (24) Sabiles bibliotēkas Bērnu nodaļa / Talsu iela 1/7, Sabile, Talsu novads, LV - 3294

### **Stendes pilsētas un Virbu pagasta apvienība**

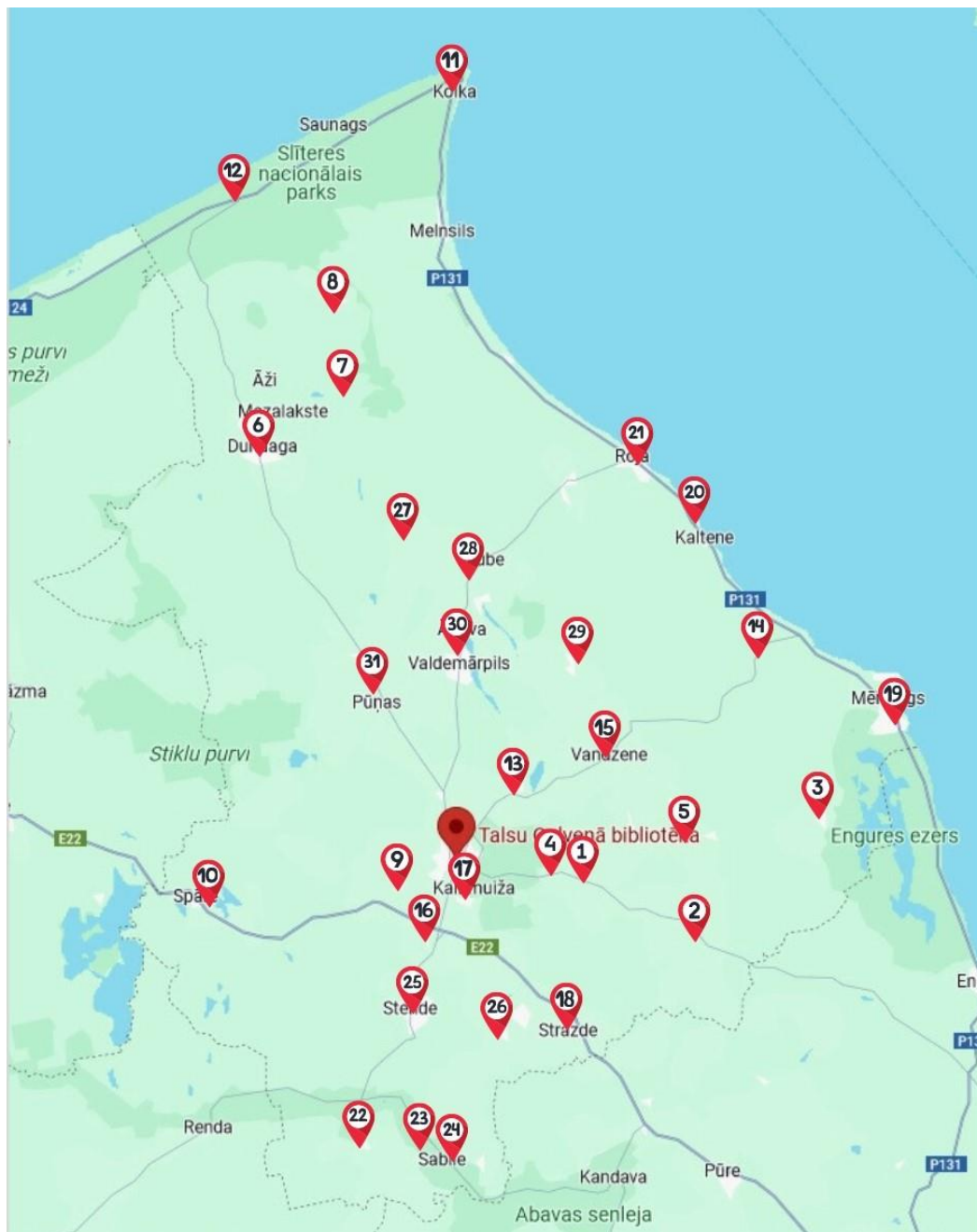
- (25) Stendes bibliotēka / Dumpīšu iela 3a, Stende, Talsu novads, LV-3257
- (26) Virbu bibliotēka / Kalna iela 9, Jaunpagasts, Virbu pagasts, Talsu novads, LV-3292

### **Valdemārpils pilsētas un Ārlavas, Īve, Lubes pagastu apvienība**

- (27) Īves bibliotēka / „Pils”, Tiņģere, Īves pagasts, Talsu novads, LV-3261
- (28) Lubes bibliotēka / „Sniedzes”, Lubes pagasts, Talsu novads, LV–3262
- (29) Nogales bibliotēka / Nogales tautas nams, Ārlavas pagasts, Talsu novads, LV–3260
- (30) Valdemārpils bibliotēka / Raiņa iela 14a, Valdemārpils, Talsu novads, LV-3260

### **Valdgales pagasts**

- (31) Valdgales bibliotēka / „Kamenīte”, Pūņas, Valdgales pagasts, Talsu novads, LV-3253



1.attēls. Karte ar Talsu novada bibliotēku izvietojumu.

## GALVENO DARBĪBU RAKSTUROJOŠO RĀDĪTĀJU ANALĪZE

Iepriekšējā Bibliotēkas ilgtermiņa plānošanas periodā nācās saskarties ar dažāda veida neplānotiem izaicinājumiem kā Covid-19 pandēmija, Administratīvi teritoriālā reforma, notika reģionālās bibliotēkas vadības maiņa. Izvērtējot paveikto attīstības dokumentā “Talsu Galvenās bibliotēkas attīstības plāns 2016-2020”, secināms, ka nav tikt uzstādīti konkrēti izmērāmi plānotie rezultāti, darbinieku neiesaisti stratēģijas izpildē, novērotas nepilnības nodaļu darbu plānošanas procesā stratēģijā izvirzīto rezultātu sasniegšanā. Novērotas komunikācijas problēmas un motivācijas trūkums jaunu un sakārtotu piedāvājumu veidošanā. Nomainoties vadībai 2021.gadā, plānošanas dokuments beidzies jau gadu iepriekš. Secināts, ka izvirzītais mērķis pakalpojumu attīstīšanā nav īstenots.

Pārceļoties 2019. gadā uz jauno ēku iztrūkusi stratēģija, kā ieviest jaunus piedāvājumus, nav izvērtēta darbinieku kompetence jaunajā ēkā un jaunu pakalpojumu nodrošināšanā, piemēram, 3D druka un 3D pildspalvas, drons, interneta vietnes un identitātes sakārtošanai. Daļa tehniskas maksas pakalpojuma nodrošināšanai atradās 2.stāvā, nevis pakalpojuma nodrošināšanas vietā, kā, piemēram, lasītāju karšu izgatavošana, iesiešana, apvākošana u.tml. Lielākā problēma jaunās ēkas piedāvājuma veidošanā ir darbinieku kompetencei un attieksmei radīt kvalitatīvu pakalpojumu, kas ietekmē darbinieku vecuma īpatsvaru pensijas vecumā un vēlmi saglabāt darbu nemainīgu.

Covid – 19 pandēmijas sākums netika pilnvērtīgi īstenots, lai sakārtotu jaunās ēkas piedāvājumu (2019.-2020. gads). Izvērtējot paveikto, var teikt, ka programma realizēta daļēji, cenšoties panākt, lai bibliotēka funkcionētu, kā vieta, kur socializēties, gūt piekļuvi lasāmvielai, kā arī jaunākajiem periodiskajiem izdevumiem. Epidemioloģisko prasību dēļ bibliotēkas pakalpojumi bijuši ierobežoti, pasliktinājušies statistikas rādītāji, kā, piemēram, lasītāju skaits, izsniegumu skaits u.tml.

Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā Talsu novadam 2021. gada vidū tika pievienoti Dundagas, Rojas un Mērsraga novadi, klāt pienākot astoņām bibliotēkām (Dundagas centrālajai, Kaļķu, Vīdāles, Mazirbes, Kolkas, Rojas, Kaltenes un Mērsraga bibliotēkai). Bibliotēkas turpina darboties zem pārvalžu apvienībām, kā pārvalžu struktūrvienības, par kurām atbild konkrētās bibliotēkas vadītājs.

Ņemot vērā situāciju, 2022. gadā ieviests jauns pakalpojums- grāmatu bibliomāts, kuru lietotāji var izmantot 24/7. Izvērtēta darbinieku noslodze – nemainot slodžu skaitu, izveidotas jaunas amata vietas – bibliotekāri, kultūras pasākuma organizators, multimediju dizaina speciālists, vecākais bibliotekārs literatūras jautājumos, metodiķis un vecākais lietvedis.

Ieviesti grāmatu soliņi – “grāmatas Tev”, kas ir risinājums āra soliņiem ziemas un rudens periodā. Sakārtota bibliotēkas interneta vietne [www.talsubiblioteka.lv](http://www.talsubiblioteka.lv) un publicitātes darbs sociālajos tīklos. Veidotas pakalpojumu video izmantošanas pamācības – e-grāmatu lasītāju izmantošana. Sakārtots metodisko dienu organizēšanas pasākuma plāns. Sakārtotas novadpētniecības cikla “mazpilSētas stāstnīcas” video arhīvs interneta vietne, iegūstot ikvienam aplūkot iegūtās video tiešraides.

## FINANSIĀLAIS NODROŠINĀJUMS

Bibliotēkas finanšu līdzekļus veido Talsu novada pašvaldības budžeta līdzekļi un ieņēmumi no maksas pakalpojumiem. Bibliotēkas finansiālais nodrošinājums nodrošina bibliotēkas pamatdarbību funkciju izpildi – darbinieku atalgojums, telpu uzturēšana, bet nav bijis nozares attīstību veicinošs. Bibliotēkai nav ieviesta drošības sistēma/vārti krājuma aizsardzībai, nav ieviesta pašapkalpošanās iekārta, kā arī jaunākās tehnoloģijas bibliotēkas darbībā kā RFID; kā arī nepietiekams finansējums metodisko dienu organizēšanai, profesionālo prasmju iegūšanai un jaunu pakalpojumu ieviešanai. 2023. gadā finansējums bibliotēkas darbības nodrošināšanai ir 553 359 EUR, no kuriem 69 % sastāda atalgojums. Finansējums krājuma komplektēšanai grāmatām 2,7 % jeb 14 726 EUR no kopējā Bibliotēkas budžeta (*visām Talsu novada bibliotēkām kopā 14% jeb 77 690 EUR no kopējā Bibliotēkas budžeta; grāmatu iepirkumu novada bibliotēkām veic Talsu Galvenā bibliotēka*), preses iegādei 0,6 % jeb 3200 EUR un pasākumu organizēšanai 8016 EUR jeb 1,5%.

2023. gadā, lai iegūtu papildu finansējumu un Bibliotēka veidotu lasītveicinošus pasākumus, bibliotēka piedalījās vairākos projektos: Latvijas Nacionālās bibliotēkas (turpmāk tekstā – LNB), Valsts Kultūrkapitāla fonda (turpmāk tekstā - VKKF) un Kurzemes plānošanas reģiona administrētajā VKKF mērķprogrammas „Latviešu vēsturisko zemju attīstības programma” Kurzemes kultūras programma 2023 konkursā”. Īstenoti projekti: nodarbības “Lībiešiem pa pēdām”, “Jaunatnes stāsti rītdienai” („Latviešu vēsturisko zemju attīstības programma”), “Lasītājs izzina un vērtē” un “Tiekamies ar autoru” (VKKF) un “Pētniecības nozīme latviskā mantojuma saglabāšanā un popularizēšanā” (LNB “Grāmatai 500”) un citi.

## PAKALPOJUMA PIEDĀVĀJUMS UN PIEEJAMĪBA

No 2019. gada 25. novembra Talsu Galvenā bibliotēka atrodas Talsu pilsētas centrā, Brīvības ielā 17A. Kādreizējo lielāko Talsu rajona tirdzniecības centru – universālveikals “Kursa”, kas darbojās no 1965.gada līdz pat padomju perioda beigām un vēl 20.gs. 90.gadu nogalē, pārprojektējot par atvērta tipa bibliotēku jeb ģimenes bibliotēku. Bibliotēka ieguvusi jaunu un modernu tehnoloģisko nodrošinājumu.

Talsu Galvenā bibliotēka lietotājiem atvērta 6 dienas nedēļā, kopā 51 stunda – darbadienās: 10.00 – 19.00, sestdienās: 10.00 – 16.00. No 1.jūlija līdz 31.augustam ir noteikts vasaras darbalaiks, kad bibliotēka ir atvērta darbadienās: 10.00 – 18.00 un sestdienās: 10.00 – 14.00.

Bibliotēkai ir divi ārējie apkalpošanas punkti: sociālās aprūpes centrs "Stūrīši" (Stūrīši 8, Laidzes pag., Talsu nov., LV-3280), SIA "ADAX 2" (Celtnieku iela 2, Talsi, Talsu nov., LV-3201).

Talsu Galvenā bibliotēka ir pieejama personām ar īpašām vajadzībām, kā arī ēkā atrodas lifts, tādējādi ir nodrošināta kultūras pieejamība cilvēkiem ar kustību traucējumiem.

Novada bibliotēkām darba laiks noteikts atbilstoši bibliotēkas atrašanās vietai un ievērojot vietējās kopienas vajadzības. Bibliotēkās, kur strādā pilnas slodzes darbinieks, apmeklētājiem atvērta 35 h nedēļā, izņemot bibliotēkas, kurās strādā 0,5 slodzes darbinieks (Kaļķu, Vīdāles,



Mazirbes, Nogales un Abavas bibliotēkās). Gan Talsu pilsētā, gan novada bibliotēkas organizē grāmatu piegādi mājās lietotājiem ar ierobežotām iespējām.

Galveno pamatrādītāju statistika raksturo Bibliotēkas darbību kopumā- lietotāju skaits, apmeklējums, izsniegums (skat.1.tab.)

2023. gadā Talsu novada bibliotēkās reģistrēti 12 357 lietotāji. Lietotāju skaitam un izsniegumam ir tendence samazināties, jo samazinās novada iedzīvotāju skaits, kā arī novērojama krasa lietotāju paraduma maiņa.

1.tabula Talsu novada bibliotēku pamatrādītāji (lietotāju skaits, apmeklējums, izsniegums, iedzīvotāju skaits)

	2021	2022	2023
<b>Lietotāju skaits Talsu novadā</b>	<b>10 368</b>	<b>11 772</b>	<b>12 357</b>
Talsu Galvenā bibliotēka	2295	3289	3729
t.sk. bērni un jaunieši līdz 18. gadiem	3173	4138	4750
Talsu Galvenā bibliotēka	884	1621	1981
<b>Apmeklējums Talsu novadā</b>	<b>132 453</b>	<b>158 905</b>	<b>100 5191</b>
Talsu Galvenā bibliotēka	24 036	36 886	47 573
<b>Izsniegums Talsu novadā</b>	<b>331 949</b>	<b>328 119</b>	<b>349 981</b>
Talsu Galvenā bibliotēka	41 008	59 890	74 965
t. sk. grāmatas	175 090	174 287	173 040
Talsu Galvenā bibliotēka	33 401	48 686	58 104
t. sk. periodiskie izdevumi	156 607	152 995	145 059
Talsu Galvenā bibliotēka	3594	8404	10 583
t. sk. bērniem un jauniešiem līdz 18 gadiem	34 893	49 550	48 898
Talsu Galvenā bibliotēka	4013	20 754	24 518
<b>Lietotāji % no iedz. skaita apkalpes zonā Talsu novadā</b>	<b>27</b>	<b>31</b>	<b>33</b>
Talsu Galvenā bibliotēkā	24	34	43
<b>Iedzīvotāju skaits Talsu novadā</b>	<b>38 293</b>	<b>37 951</b>	<b>37 191</b>
t.sk. Talsu pilsētā	9673	9546	8712

Lietotāju paradumi mainās līdz ar strauju tehnoloģiju attīstību, ar vien vairāk lasītāji izmanto elektroniskos izdevumus elektroniskajos datu nesējos. Bibliotēka lietotājiem piedāvā attālināti elektroniski reģistrēties bibliotēkas pakalpojumiem, uztur interneta vietni [www.talsubiblioteka.lv](http://www.talsubiblioteka.lv), kontus sociālajos tīklos – Facebook, Instagram, TikTok, Youtube, nodrošina pasākumu tiešraides un salīdzinoši plašu elektronisko pakalpojumu skaitu – Bibliotēkas elektronisko kopkatalogu (iespēja meklēt un rezervēt grāmatas attālināti), izņemt un nodot izdevumus 24/7 grāmatu iekārtās ārpus bibliotēkas telpām, izmantot 3TD e-grāmatu bibliotēkas datubāzi, Letonika, News.lv, Britannica Library. Datubāzēm iespējams piekļūt arī attālināti, tāpēc aktualizēts jautājums par autorizācijas datu izsniegšanu lietotājiem un konsultācijām datubāžu lietošanā, kas veicina sabiedrības digitālo prasmju pilnveidi un informācijpratības iemaņas kvalitatīvas informācijas meklēšanā. Bibliotēka veido elektronisko datubāzi “Dižļaudis – bibliogrāfisko vārdnīcu” un nodrošina novadpētniecības materiālu digitalizēšanu un pieejamību.

Rezultātā bibliotēkai būtiski palielinājusies virtuālā apmeklējuma statistika (skat.2. un 3. tab.). Bibliotēkai pēdējos 2 gadus viens no svarīgiem mērķiem bija arī bibliotēkas pakalpojumu popularizēšana un publicitāte.

2.tabula Talsu novada bibliotēku pamatrādītāji (attālināti reģistrētie lietotāji, virtuālais apmeklējums, tiešsaistes pasākumi)

	2021	2022	2023
<b>Attālināti reģistrētie lietotāji</b>	<b>77</b>	<b>77</b>	<b>85</b>
<b>Virtuālais apmeklējums</b>	<b>131 001</b>	<b>179 499</b>	<b>830 919***</b>
Talsu Galvenā bibliotēka	125 630	177 997	733 066
<b>Tiešsaistes pasākumu / skatījumu skaits</b> Talsu Galvenā bibliotēka	<b>17/ 7163*</b>	<b>18/ 293**</b>	<b>12 / 161**</b>

\* skatījumi tiešsaistes pasākumu laikā un pēc tiešraides konkrētā gadā (skaitīti kopā);

\*\*skatījumi pasākuma tiešraides laikā;

\*\*\* mainoties LNB noteiktajiem statistikas rādītāju kritērijiem (iekļauts e-kopkataloga ALISE apmeklējums).

3.tabula Talsu novada bibliotēku pamatrādītāji (elektronisko resursu piedāvājums un izmantošanas statistika)

	2021	2022	2023
Datubāzes <b>Letonika</b> izmantošana (sesijas/ skatījumi)	1737 / 1794	2780 / 3494	2911 / 5079
Talsu Galvenā bibliotēka	65/54	401/1443	1142/2673
Datubāzes <b>3TD e-grāmatu bibliotēka</b> izmantošana (lasītāju skaits / izsniegums)	85 / 697	46 / 692	43 / 560
Datubāzes <b>News.lv</b> izmantošana	2993	11097	4941
Talsu Galvenā bibliotēka	143	280	138
Datubāzes <b>Britannica</b> izmantošana	33 824	24 505	27 883
Talsu Galvenās bibliotēkas veidotās datubāzes “ <b>Dižļaudis – bibliogrāfiskā vārdnīca</b> ” izmantošana (notikumi/ sesijas / lejupielādes)	15 679/ 997/ 5597	33520 / 5110/ 9022	50 551 / 7075
Izveidoti apraksti un <b>digitalizēti</b> <b>novadpētniecības materiāli</b> (apraksti / lokālās anotācijas / anotācijas)	3780 / 177 / 767	3891 / 611 / 1666	2801 / 4664 / 6020
<b>Virtuālās izstādes</b> (vietnes galvenās lapas apmeklējums / sadaļas apmeklējums)	-/ 772	29 129 / 299	39 686/ 589

Visās novada bibliotēkās iedzīvotāji tiek konsultēti, tiek sniegtas uzziņas, nodrošināta iespēja saņemt valsts piedāvātos e-pakalpojumus, kā arī ir iespēja nosūtīt un parakstīt elektroniski dokumentus, tādējādi attīstot bibliotēkas piedāvājumu (skat.4.tab.).

4.tabula Talsu novada bibliotēku pamatrādītāji (uzziņa, konsultācijas datorlietotājiem)

	2021	2022	2023
<b>Uzziņas</b>	<b>32 116</b>	<b>38 726</b>	<b>37 071</b>
Talsu Galvenā bibliotēka	5009	8221	11 893
<b>Konsultācijas datorlietotājiem</b>	<b>34 110</b>	<b>40 726</b>	<b>43 249</b>
Talsu Galvenā bibliotēka	7009	9221	12 893

Talsu novada bibliotēkas krājums ir universāls, tā komplektēšanu veic Bibliotēkas Informācijas resursu attīstības nodaļa, kas izstrādā arī krājuma attīstības koncepciju. Spēkā esošā koncepcija paredz uz iedzīvotāju interesēm balstītu krājuma attīstību, nodrošinot vienlīdzīgu pieeju materiāliem.

Krājumu veido: iespieddarbi – grāmatas, periodiskie izdevumi; tiešsaistes abonētās datubāzes; audiovizuālo dokumentu kolekcijas – audiogrāmatas, mūzikas ierakstu CD, vinilplates un citi informācijas resursi – novadpētniecības materiāli, alternatīvie resursi – galda spēles, rotaļlietas.

Novadpētniecības krājumā iekļauti izdevumi un raksti, kas saistīti ar Talsu novada apkaimes vēsturi, kultūru, kultūrvēsturi, personībām, uzņēmējdarbību, iestādēm u.tml. Bibliotēka saglabā kultūrvēsturisko mantojumu, veicina novada atpazīstamību, kā arī nodrošina informācijas pieejamību par Talsu novadu. Novadpētniecības materiālu krājums izvietots Bibliotēkas 2.stāvā – Novadpētniecības lasītavā, kā arī daļa pieejama digitāli.

Krājuma kvalitāti nodrošina sistemātisks darbs – regulāra jaunieguvumu komplektēšana, agrāk izdoto iespieddarbu piekomplektēšana, t.sk. dāvinājumu pieņemšana un apstrāde, kā arī novecojušu un nolietotu informācijas resursu izslēgšana no krājuma.

Būtisku krājuma papildinājumu sniedz LR Kultūras ministrijas atbalsta programma **“Grāmatu iepirkums publiskajām bibliotēkām”**.

Bibliotēka veido elektronisko kopkatalogu visām novada bibliotēkām. Bibliotēka strādā bibliotēkas informācijas sistēmā (BIS) ALISE un veic automatizētu grāmatu izsniegšanu – saņemšanu (izņemot - Mazirbes, Nogales, Vīdāles, Kaļķu un Abavas bibliotēkas ).

5.tabula Talsu novada bibliotēku pamatrādītāji (fiziskais krājuma apjoms, jaunieguvumi, izslēgtie izdevumi)

	2021	2022	2023
<b>Fiziskais krājums</b>	<b>343 580</b>	<b>355 529</b>	<b>350 530</b>
Talsu Galvenā bibliotēka	72 778	69 929	65 788
t.sk. jaunieguvumi	25 607	40 802	23 492
Talsu Galvenā bibliotēka	3201	4239	2825
<b>Izslēgtie izdevumi</b>	<b>26 113</b>	<b>28 853</b>	<b>28 686</b>
Talsu Galvenā bibliotēka	4391	8088	5970

Novada bibliotēkās un ārpus plaši tiek izmantots starpbibliotēku abonementa pakalpojums (skat.6.tab.), ar kuru palīdzību tiek nodrošināta pieeja lasītājam nepieciešamajai lasāmvielai, pat ja tās nav konkrētās bibliotēkas krājumā.

6.tabula Talsu novada bibliotēku pamatrādītāji (starpbibliotēka abonementa izmantošana)

	2021	2022	2023
<b>Starpbibliotēku abonementa izmantošana</b> (no citām bibliotēkām saņemtie / uz citām bibliotēkām nosūtītie izdevumi)	1217 / 1109	1115 / 1166	993 / 912
Talsu Galvenā bibliotēka	159 / 618	144 / 550	184 / 503

Bibliotēkā tiek aktīvi organizētas lasīt veicinošas kultūras aktivitātes, kas veido izpratni par pasaules un vietējā kultūras mantojuma rakstniecības nozīmi (skat.7.tab.). Aktīvi veido sadarbību ar pirmsskolām, pamatskolām un vidusskolām, lai veicinātu lasītprasmi un lasīt prieku bērnu un jauniešu vidū, kā arī veicina pieaugušo lasīšanas paradumus, mudina uz radošām izpausmēm. Aktualizē un veido novadpētniecības resursu krājumu, attīsta digitālo prasmju un resursu izmantošanu.

7.tabula Talsu Galvenās bibliotēkas pamatrādītāji (klātienē pasākumu skaits un apmeklējums)

	2021	2022	2023
<b>Klātienē pasākumu / apmeklējumu skaits</b> Talsu Galvenā bibliotēkā	9/ 1371	23/ 3919	36/ 5287
<b>Tematisko nodarbību skaits skolām / apmeklējums</b> Talsu Galvenā bibliotēka	33/ 706	88/ 1605	87/ 1660

Vienu reizi gadā tiek īstenota A. Pelēča literārais konkurss, kurā tiek piešķirta Aleksandra Pelēča prēmija par literatūras darbiem publicistikā, vēstures pētniecībā, literatūrzinātnē, kas veltīti Talsu novadam vai saistīti ar sava laikmeta un Talsu novada norisēm.

Notiek aktivitātes Dzejas mēnesī, tikšanās ar rakstniekiem, izstādes un citi kultūras un izglītojoši pasākumi, t.sk. aktivitātes pilsētas svētkos, novadpētniecības pastaigas u.c. āra pasākumi. Organizētie pasākumi veidoti ar mērķi saglabāt interesi par bibliotēkas resursiem, to pieejamību un daudzveidību.

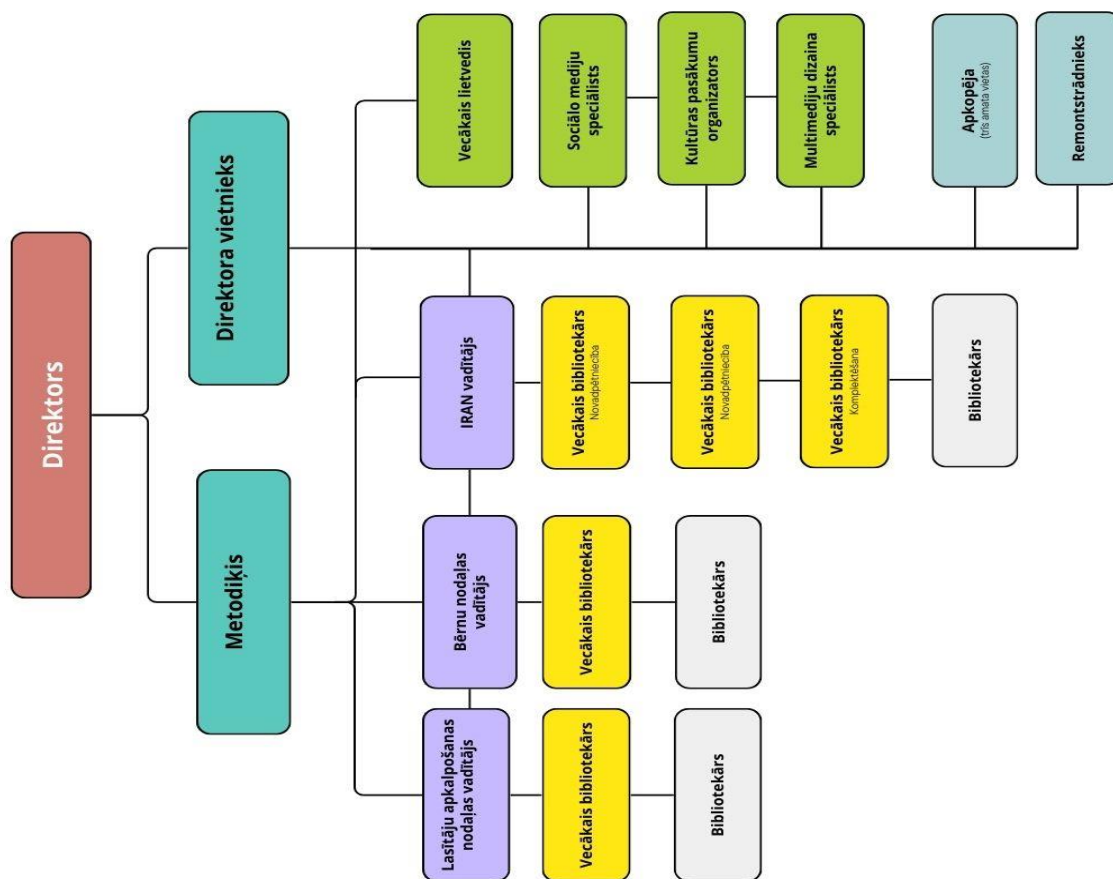
Bibliotēka nodrošina ģimenes bibliotēkas koncepciju – iespējas apmeklēt bibliotēku sestdienās, kā arī tiek veidotas tematiskas aktivitātes ģimenēm ar bērniem.

## BIBLIOTĒKAS PERSONĀLS

Kopējais amatu vietu skaits ir 22,5 slodzes, no tiem 19 speciālisti, kuri nodarbināti Lasītāju apkalpošanas nodaļā, Informācijas resursu attīstības nodaļā, Bērnu nodaļā un administrācijā. Katru nodaļu vada nodaļu vadītāji (skat.2.attēlu). Pārskatot amata vietas un bibliotēkas statistikas rādītājus ar 2023. gadu pārveidotas amata vietas: bibliotekārs, kultūras pasākuma organizators un multimediju dizaina speciālists, bet no 2024. gada vecākais lietvedis un metodiķis.

Bibliotēka veido darba vidi, kas sekmē daudzveidīgu pakalpojumu veidošanos un esošo pilnveidošanu. Darbiniekos augsti tiek vērtētas dažādas prasmes: profesionalitāte, spēja pielāgoties mainīgām situācijām, komandas darbs, profesionāla komunikācija, uz bibliotēkas lietotājiem orientēti darbinieki. Speciālisti ir aktīvi starpnieki starp lietotājiem, informācijas resursiem un pakalpojumu nodrošināšanu.

Sabiedrības vajadzību mainība, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas attīstība priekšplānā izvirza profesionālo prasmju pilnveidošanas nepieciešamību. Kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanas priekšnoteikums ir regulāra bibliotekāru apmācība un tālākizglītība, kas bibliotēkā tiek nodrošināta, lai pilnveidotu savas prasmes, rastu idejas jaunu pakalpojumu ieviešanā un esošo pakalpojumu attīstībā. Bibliotēkas darbinieki apmeklē kursus, seminārus un konferences reģiona un nacionālā līmenī, kā arī piedalās pieredzes apmaiņas braucienos. Bibliotēka nodrošina izglītojošus un pieredzes apmaiņu seminārus Talsu novada bibliotēku darbiniekiem.



2.attēls. Bibliotēkas struktūra 2024. gadā

## STRATĒGISKĀ DAĻA

Bibliotēkas misija ir attīstīt bibliotēku kā nozīmīgu resursu sabiedrības ilgtspējīgai izaugsmei, kas nodrošina Latvijas kultūras mantojuma pieejamību, popularizē to, uzlabo sabiedrības lasītpraksi, lasītprasmi un informācijpratību, atbalsta kultūras un izglītības procesus, veicinot sabiedrības interesi par grāmatām, novadpētniecību un kvalitatīviem elektroniskajiem resursiem.

Bibliotēkas galvenās prioritātes arī turpmāk paredz kvalitatīvas informācijas pieejamību Bibliotēkās un tās piedāvājumā, veicināt interesi par krājumu, novadpētniecību un jaunu mūsdienīgu pakalpojumu ieviešanu. Bibliotēkas vērtības ir zināšanas, profesionalitāte un atbildība par bibliotēkā esošajiem resursiem.

Bibliotēkas uzdevums ir

- pilnveidot tās saturu, kas nodrošina brīvu pieeju informācijai, izglītības un atpūtas materiāliem, elektroniskajiem resursiem, zināšanām un vietējam kultūras mantojumam;
- aizsargāt bibliotēkas pakalpojuma saņēmēja tiesības uz privātumu;
- palīdz visām paaudzēm mācīties un pilnveidoties, nodrošinot informācijas tehnoloģijas, kas ļauj piekļūt informācijas resursiem, e-pakalpojumiem un virtuālajiem komunikācijas kanāliem;
- Veidot vienotu pakalpojuma tīklu ar daudzveidīgiem pakalpojumiem;
- Attīstīt novadpētniecības materiālu pieejamību, atpazīstamību un izmantošanu; turpināt darbu pie novadpētniecības materiālu vākšanas, esošo materiālu rekatoloģizācijas un digitalizācijas, izmantojot mūsdienīgus lokālās kultūrvides dokumentu popularizēšanas veidus;
- Pilnveidot metodisko darbu bibliotēkas darbinieku kompetenču attīstībai.

## BIBLIOTĒKAS STIPRO UN VĀJO PUŠU ANALĪZE

<b>Ārējie faktori - Infrastruktūra</b>	
<b>Stiprās puses</b>	<b>Vājās puses</b>
Bibliotēkai piemērota atrašanās vieta – pilsētas centrā.	Intensīva satiksme Brīvības ielā un tās tuvumā pie bibliotēkas – āra lasītavas soliņiem.
Bibliotēkas tuvumā kafējnīca – “Kursa”, bezmaksas autostāvvietas.	Sabiedriskā transporta, starppilsētas autoostas attālums.
Jaunas bibliotēkas telpas – t.sk. pakalpojuma pieejamība iedzīvotājiem ar kustību un redzes traucējumiem.	Telpu funkcionalitāte bibliotēkas pakalpojumiem: <ul style="list-style-type: none"><li>- novadpētniecības lasītavā 2.stāvā nav lasītājiem plašas darba vietas</li><li>novadpētniecības mapju izmantošanai;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lasītavā pārāk maz lasītājiem darba vietu, atpūtas nišu, individuālas darba kabīnes/vietas u.tml.;</li> <li>- bērnu nodaļā pārāk šauras telpas;</li> <li>- jauniešiem atsevišķa lasītavas neesamība;</li> <li>- pasākuma telpu/metodisko dienu un semināru telpu neesamība;</li> <li>- individuālu darbinieku darba telpu trūkums;</li> <li>- krātuves 2.telpa nav aprīkota krājuma glabāšanai;</li> <li>- ventilācijas problēmas – (no kafejnīcas Kurša).</li> </ul>
Bibliotēkas pakalpojums dzīvesvietā u.c. novada teritorijās cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, vecākā gada gājuma cilvēkiem.	Grāmatu ārējo izsniegšanas punkta pakalpojuma pilnveidošana – aprīkots Bibliobuss.
Bezmaksas interneta pieeja. Ir nodrošināta datortehnika lietotājiem - uzziņai un resursu piedāvājumam.	IT straujas attīstības rezultātā tehnoloģijas noveco un kavē mūsdienīgu pakalpojumu ieviešanu. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jāatjauno datortehnika uz <i>all in one</i> datoriem;</li> <li>- Jāsamazina stacionāro datoru skaits, priekšroku dodot aprīkotām darba vietām un atpūtas vietām, kurās strādāt ar portatīvajiem datoriem, planšetēm/ viedtālruniem.</li> </ul>
<b>Iekšējie faktori – informācijas resursi un bibliotekārie pakalpojumi</b>	
<b>Stiprās puses</b>	<b>Vājās puses</b>
Pietiekams, radošs personāls	Uz pilnveidi un lietotājiem orientēti darbinieki - motivācijas/pieredzes trūkums, nepilnīgs publicitātes darbs, komunikācija un mūsdienīgs piedāvājums.
Pakalpojumu un materiālu unikalitāte, nav līdzvērtīgu konkurentu.	Visa novadpētniecības krājuma neesamība digitālajā vidē.
Daudzveidīgs pakalpojumu klāsts – informacionālo pakalpojumu, pasākumu un neformālās izglītības piedāvājums.	Nepilnības Bibliotēkas pašu veidotajā bibliogrāfiskā datu bāzē “Dižļaudis”, Nepilnības novadpētniecības pakalpojumu veidošanā. Krājuma komplektēšanas koncepcijas jaunu mērķu pilnvērtīga nenoteikšana.
Bezmaksas bibliotekārie pakalpojumi	
Visaptverošs informācijas resursu krājums – iestādes interneta vietne <i>www.talsbiblioteka.lv</i> , elektroniskais kopkatalogs, datu bāzes, e-grāmatas.	Speciālistu kompetence resursu pārzināšanā un lietotāju konsultēšana resursu izmantošanā.
Automatizēti bibliotēkas darba procesi.	Jaunākās tehnoloģijas bibliotēkas darbā – pašapkalpošanās iekārtas, grāmatu apstrāde ar RFID čipiem, drošības vārti



	krājuma aizsardzībai, kas nodrošina demokrātiskāku darba vidi lasītājiem, inventarizācijas iekārtas.
Attālināta reģistrēšanās.	Attālināta reģistrēšanās pilnveidošana saistībā ar IT attīstību.
Izvērtēts, lietotājiem draudzīgs darba laiks.	
Regulāra un mērķtiecīga personāla apmācība.	Bibliotēkas kvalifikācijas iegūšana un profesionālu darbinieku piesaiste.
<b>Iespējas</b>	<b>Izaicinājumi/ Draudi</b>
Pilnveidot pakalpojumu daudzveidību, balstoties uz lietotāju interesēm, vajadzībām.	Izmaiņas normatīvajos dokumentos, kas regulē nozares darbu.
Ieviest jaunas plašas darba vietas, atpūtas vietas, individuālās darba vietas un interaktīvu reklāmas baneri pakalpojumu popularizēšanā.	Finansiālais, tehniskais un IT atbalsts/nodrošinājums.
Attīstīt bibliotēkās pakalpojumus ārpus bibliotēkas – āra lasītavas, bibliobusu, bibliomātus (grāmatu pakomāti).	Nepietiekama kapacitāte daudzfunkcionalitātes nodrošināšanai, finansiālais atbalsts idejas realizēšanai.
Daudzveidīgu lasītprasmes veicināšanas un informācijpratības pasākuma attīstīšana, lai piesaistītu bibliotēku lietotājus.	Bibliotēku izsnieguma rādītāju samazinājums, lietotāju paradumu maiņa.

## MĒRĶU ĪSTENOŠANAS UZDEVUMI

Īstenojamie mērķi noteikti, balstoties uz Talsu novada Attīstības programmas 2022.–2028. gadam Stratēģisko daļu, Rīcības plānu, kā arī Kultūras ministrijas Bibliotēku nozares stratēģiju 2023 - 2027. gadam.

## RĪCĪBAS PLĀNS

Nr.p.k.	Rīcības, pasākumi	Iznākuma rezultatīvie rādītāji		Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resursi, avots		Izmaksu pozīcijas
		Kvalitatīvie	Kvantitatīvie	Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	Cits	
<b>Attīstīt bibliotēku par kultūras, izglītības un kvalitatīvu brīvā laika pavadīšanas centru, nodrošinot daudzveidīgus pakalpojumu un piedāvājumu</b>								
1.	Tikšanās ar literātiem	Veicināta interese par literatūru un lasīšanu	9 tikšanās gadā	2024	2029	√	√	Pašvaldības, VKKF projektu finansējums
2.	Sarunu cikls “Mazpilsētas stāstnīca”	Veicināta interese par novadpētniecību, par Talsu novada iedzīvotājiem. Hibrīdpasākums - klātienē un tiešsaistē. Videoierakstu saglabāšana un nodrošināšana - piekļuve LNB Digitālajā bibliotēkā un interneta vietnē <a href="http://www.talsubiblioteka.lv">www.talsubiblioteka.lv</a>	12 tikšanās gadā	2024	2029	√		Pašvaldības. LNB Digitālās bibliotēkas kolekcija
3.	Lasītāju klubiņš “Grāmatu mīļu kopā sanākšana” dažādām vecuma auditorijām	Veicināta neformālo grupu pulcēšanās un diskusijas par izlasīto	12 tikšanās gadā	2024	2029	√		Pašvaldības
4.	Literāri izglītojošas nodarbības	Izstrādāts tematisko nodarbību piedāvājums, lai	Visām PII un skolu klasēm	2024	2029	√		Pašvaldības

	pirmsskolas izglītības (PII) un skolas vecuma bērniem	radītu interesi par bibliotēkas piedāvājumu un veicinātu lasītprasmi						
5.	Brīvā laika pavadīšana bibliotēkā	Skolēnu brīvlaika programmas – aktivitātes gan skolēniem, gan pieaugušajiem	4 programmas gadā	2024	2029	√		Pašvaldības
<b>Attīstīt bibliotēku krājumu un novadpētniecības piedāvājumu</b>								
6.	Kvalitatīva, mūsdienu prasībām atbilstoša informācijas krājuma veidošana	Krājuma veidošana atbilstoši lietotāju vajadzībām visām novada bibliotēkām: 20 % Daiļliteratūra; 20 % Uzziņu krājums; 10 % Literatūra uzņēmējdarbības veicināšanai un konkrētajās teritorijas profesiju atbalstam; 10 % Dažāda veida nozaru literatūra; 10 % Literatūra bērniem; 10 % Literatūra jauniešiem; 10 % Literatūra vaļaspriekiem/hobijiem; 10 % Tematisko krājuma izlases saistībā ar novada kultūrvidi	Izsnieguma pieaugums	2024	2029	√	√	Pašvaldības  VKKF projekts LNB “Grāmatu iepirkums publiskajām bibliotēkām”  Dāvinājumi

7.	Tematisko krājumu izlašu veidošana	Krājuma popularizēšana un lasīt veicināšana	12 gadā Izsnieguma pieaugums	2024	2029	√		Pašvaldības
8.	Zelta fonda krājuma kolekcijas veidošana	Zelta fondā tiek iekļautas senākas un retākas grāmatas, izdotas līdz 1940. gadam. Zelta fonda izdevumi pārsvarā ir latviešu valodā un vecajā drukā	30 ieraksti gadā	2024	2029	√		Pašvaldības
9.	Novadpētniecības materiālu vākšana, sistematizēšana un pieejamības nodrošināšana	Veicināta novada atpazīstamība	2000 jauno materiālu aprakstīšana Novadpētniecības elektroniskajā datubāzē BIS Alise	2024	2029	√		Pašvaldības
10.	Par novadu izdoto grāmatu popularizēšana	A.Pelēča konkursam nominētās grāmatu kolekcijas veidošana	20 - 30 grāmatas gadā	2024	2029	√		Pašvaldības
<b>Attīstīt bibliotēku krājumu un piedāvājumu elektroniskajā vidē</b>								
11.	Bibliotēku jaunās versijas elektroniskā kataloga ieviešana un pilnveidošana	Janās versijas pilnveidošana- grāmatu attēlu pievienošana, grāmatu novērtēšanas funkcijas	3000 jaunu ierakstu	2024	2029	√		Pašvaldības
12.	3TD e-grāmatu bibliotēkas grāmatu atspoguļošanas elektroniskajā kopkatalogā	Plašākas iespējas lasītājiem elektroniskajā kopkatalogā	600 ieraksti	2024	2029	√		Pašvaldības

13.	Novadpētniecības materiālu digitalizācija	Veicināt interesi par novadpētniecības materiāliem elektroniskajā vidē un pakalpojumu - digitālo mapju pieejamība	2000 digitalizēts novadpētniecības mapes saturs; pievienots materiāls BIS Alise	2024	2029	√		Pašvaldības
14.	Novadpētniecības mapju atspoguļošana elektroniskajā kopkatalogā	Veicināt interesi par novadpētniecības materiāliem elektroniskajā vidē	Kopā – 1000. Virtuālo apmeklējuma pieaugums.	2024	2029	√		Pašvaldības
15.	Nodrošināt lokālās kultūrvides izziņas (novadpētniecības) digitālā satura iekļaušanu Latvijas Digitālajā kultūras mantojuma platformā (DOM)	“Talsu novadpētniecība” kolekcijas veidošana DOM Digitālajā bibliotēkā (DB)	100 jauns pievienots saturs gadā	2024	2029	√		Pašvaldības  LNB apvieno digitālo saturu Digitālajā bibliotēkā un pārvalda Digitālā kultūras mantojuma platformu.
16.	Virtuālo izstāžu veidošana lokālās kultūrvides krājuma popularizēšanai	Veicināta novada atpazīstamība un rosināta interese par novadpētniecību	5 izstādes gadā	2024	2029	√		Pašvaldības
17.	Mutvārdu vākšana video formātā	Video pieejas nodrošināšana bibliotēkas interneta vietnē un LNB Digitālajā bibliotēkā	12 x gadā	2024	2029	√		Pašvaldības

18.	Elektroniskās bibliogrāfiskās vārdnīcas “Dižļaudis” veidošana un pilnveidošana	Elektroniskā resursa satura veidošana	300 esošie ieraksti un 50 - 80 jauni	2024	2029	√		Pašvaldības
19.	Elektronisko resursu abonēšana un nodrošināšana lasītājiem	News.lv laikrakstu datubāze, Britannica library, Letonika.lv, 3TD e-grāmatu bibliotēka un žurnālu elektronisko versiju pieejas nodrošināšana. <u>Jaunu abonēšana</u> - par EBSCO datubāzes abonēšanas – daiļliteratūra angļu valodā, piem., jauniešiem, novada iedzīvotājiem, TGB reģistrētajiem lasītājiem ārzemēs. LURSOFT uzņēmuma datubāze. “Talsu Vēstis” elektroniskās versijas abonēšana u.tml.	6 datubāzes	2024	2029	√		Pašvaldības  Kultūras informācijas sistēmas centrs un LNB - Letonika.lv, 3TD e-grāmatu bibliotēka

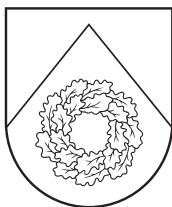
<b>Sekmēt bibliotēku kā daudzfunkcionālu pakalpojumu vietu</b>								
20.	Nodrošināt kvalitatīvus bibliotēkas pakalpojumus	Reģistrējot lietotāju, sniegta informācija par piekļuvi elektroniskajiem resursiem (datubāzēm, elektroniskajam kopkatalogam u.c. resursiem)	3000 lietotāji	2024	2029	√		Pašvaldības
21.	Pakalpojumu pieejamības nodrošināšana iespējami plašākam lietotāju lokam	Bibliotēkas grāmatu izsniegšana un nodošana 24/7, izdevumu piegāde dzīvesvietā lasītājiem ar veselības problēmām.  Iespēja ieviest aprīkotu Bibliobusu, lai apkalpotu lasītājus Talsu novadā.	4000 izsniegums ārpus bibliotēkas	2024	2029	√		Pašvaldības
<b>Pilnveidots bibliotēku materiāli tehniskais nodrošinājums</b>								
22.	Ieviest pašapkalpošanās iekārtu	Pakalpojumu ērtāka, ātrāka nodrošināšana bezkontakta režīmā.	Modernizēts bibliotēkas darbs – jaunu apmeklētāju piesaiste	2027	2029	√	√	Pašvaldības Projektu
23.	Drošības vārtu ar apmeklējuma uzskaiti ieviešana	Krājuma aizsardzība pret zādzībām. Automatizēta apmeklētāju uzskaite	Modernizēts bibliotēkas darbs – jaunu apmeklētāju piesaiste	2027	2029	√	√	Pašvaldības Projektu

24.	Aprīkot krājumu ar RFID čipiem	Grāmatu izsniegšanai un drošības vārtiem	Modernizēts bibliotēkas darbs – jaunu apmeklētāju piesaiste	2027	2029	√	√	Pašvaldības Projektu
25.	Klusās lasītavas funkcionalitātes uzlabošana – koprades telpas veidošana	Stacionāro datoru darba vietas nomainīt pret ietilpīgu darba vietu darbam ar portatīvajiem datoriem.  Telpu aprīkot ar interaktīvu prezentācijas ekrānu.	Modernizēts bibliotēkas darbs – jaunu apmeklētāju piesaiste	2025	2029	√		Pašvaldības. Projekts.  Atbalstītāji.
26.	Tehnoloģijas telpas uzlabošana	Telpas papildināšana ar 3D brillēm, programmām video un bilžu apstrādei –	Modernizēts bibliotēkas darbs – jaunu apmeklētāju piesaiste	2025	2029	√		Pašvaldības. Projekts.  Atbalstītāji.
27.	Atpūtas zonu izveidošana	Lasītavas zonā izveidot atpūtas zonas, samazinot stacionāro datoru vietu skaitu	Funkcionāli uzlabots bibliotēkas piedāvājums – jaunu apmeklētāju piesaiste	2025	2029	√		Pašvaldības. Projekts.  Atbalstītāji.
<b>Atbalstīt iedzīvotājus digitālo prasmju apgūšanai, veicinot informācijpratību un medijpratību</b>								
28.	Informācijpratības / medijpratības / digitālo prātību	Pilnveidot izpratni par informācijas meklēšanu	Bērniem, ekonomiski	2024	2029	√		Pašvaldības



	nodarbības un konsultācijas dažādām vecuma grupām	bibliotēkas resursos - e-kopkatalogā, datubāzēs. Uzlabotas novada iedzīvotāju digitālās prasmes.	aktīviem iedzīvotājiem, senioriem – 2-5 nodarbības mēnesī.					
29.	Atbalsts e-pakalpojumu izmantošanā	Pieejams aktīvs digitālo aģentu tīkls novadā (valsts e-pakalpojumu un citu e-risinājumu izmantošanā)	Konsultācijas – katru dienu. Apmācības – digitālās un medijpratības nedēļas ietvaros.	2024	2029	√		Pašvaldības
30.	Bibliotēka kā vieta mūžizglītības aktivitāšu norisei, kopienu pulcēšanās vieta, attālināta darba un kopstrādes vieta	Organizēti pasākumi, semināri dažādu prasmju, vaļasprieku apgūšanai – piemēram, e-paraksta izmantošanai, datorprasmju apgūšanai u.tml.	1-3 gadā	2024	2029	√		Pašvaldības
<b>Metodiskās funkcijas – pilnveidot esošo un jauno darbinieku profesionālās kompetences</b>								
31.	Profesionālo kompetenču pilnveides nodarbību organizēšana novada bibliotekāriem metodiskajās dienās	Stiprināta bibliotēku darbinieku kapacitāte (t.sk. digitālās prasmes, informācijpratība, medijpratība, efektīva komunikācija ar iedzīvotājiem un projektu izstrāde literatūras nozarē).  Pieaug bibliotēkas darbinieku sniegto	Vismaz 40h gadā	2024	2029	√		Pašvaldības

		pakalpojumu kvalitāte. Bibliotēku pakalpojumu atpazīstamība sabiedrībā un pieprasījuma pieaugums.						
32.	Ar konkrētu mērķi organizēti pieredzes apmaiņas braucieni un dalība konferencēs	Tiek motivēti jaunām idejām, paaugstināta bibliotekāru kompetence par aktualitātēm bibliotēku nozarē	1-2 pieredzes apmaiņas braucieni; 2-5 konferences	2024	2029	√		Pašvaldības Konferences organizētāji
33.	Sekmēt bibliotēkas darbinieku kvalifikācijas iegūšanu nozarē	Pieaug pakalpojumu kvalitāte, bibliotēku popularitāte sabiedrībā	95 % ar atbilstošu izglītību	2024	2029	√		Pašvaldības



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532  
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

### LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

28.03.2024.

Nr. \_\_\_\_\_

#### **Par Talsu novada Sporta skolas attīstības plānu 2024. – 2028. gadam**

Talsu novada Sporta skola iesniegusi saskaņošanai profesionālās ievirzes izglītības iestādes attīstības plānu 2024. – 2028. gadam. Attīstības plāns veidots pamatojoties uz darbības kvalitātes un akreditācijas novērtēšanas ieteikumiem, atzinumiem un turpmākajām iestādes attīstības prioritātēm, kas noteiktas ņemot vērā Ministru kabineta 2022.gada 31.maija rīkojumu Nr.397 “Par Sporta politikas pamatnostādņēm 2022. – 2027. gadam”, Ministru kabineta 2021.gada 22.jūnija rīkojumu Nr.436 “Par Izglītības attīstības pamatnostādņēm 2021. – 2027.gadam” un Talsu novada attīstības programmu 2022. – 2028.gadam.

Ministru kabineta 2021.gada 10.augusta noteikumu Nr.528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 3.2. apakšpunktā paredzēts, ka izglītības iestādes attīstības plānu saskaņo ar izglītības iestādes dibinātāju.

Talsu novada pašvaldības attīstības programmas 2022. – 2028.gadam paredz:

1. ilgtermiņa prioritātes - IP1 “Pieejama un kvalitatīva izglītība visos vecumos”;
2. vidēja termiņa prioritātes - VTP1 “Pilsoniski aktīva, iekļaujoša, ģimeniska un izglītota kopiena”;
3. rīcības virziena RV2 “Izglītība un prasmes” uzdevums U7 “Nodrošināt pieejamu, kvalitatīvu un iekļaujošu interešu un profesionālās ievirzes izglītību”;
4. vidēja termiņa prioritātes - VTP2 “Radoša enerģiska un veselīga sabiedrība”;
5. vidēja termiņa prioritātes - RV5 “Sports un aktīvā atpūta” uzdevums U14 “Veicināt veselīgu dzīves veidu” un uzdevums U15 “Pilnveidot sporta un aktīvās atpūtas infrastruktūru un materiāli tehnisko bāzi”.

Pamatojoties uz pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu un Ministru kabineta 2021.gada 10.augusta noteikumiem Nr.528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 3.2 apakšpunktu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2024.gada 13.marta atzinumu,

#### **Talsu novada pašvaldības dome nolemj:**

Saskaņot Talsu novada Sporta skolas attīstības plānu 2024. – 2028.gadam (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš

Sakniņš 26371824

[kaspars.saknins@talsi.lv](mailto:kaspars.saknins@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada Izglītības pārvalde;
- 2) Talsu novada Sporta skola;
- 3) Attīstības, plānošanas un projektu vadības nodaļai



**TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA**

**TALSU NOVADA SPORTA SKOLA**

Kareivju ielā 12, Talsos, LV-3201 Izglītības iestādes reģ. Nr.4171902179  
tālr./ fakss 63291163, e-pasts: sportaskola@talsi

# **ATTĪSTĪBAS PLĀNS**

**2024. - 2028.gadam**

Talsi, 2024

## Ievads

Mūsdienās bez sporta nav iedomājama sabiedrības attīstība. Sports būtiski ietekmē iedzīvotāju veselību, nodrošina aizraujošu brīvā laika pavadīšanu gan pašam sportojot, gan sekojot līdzīgi dažādiem pasākumiem. Tas mazina negatīvās sociālās problēmas. Sporta pasākumi piesaista veselīga dzīvesveida piekritējus, sporta entuziastus. Talsu novada Sporta skolu pārstāvošie sportisti un komandas, to panākumi, pozitīvi ietekmē pašvaldības publisko tēlu.

Sporta politikas pamatnostādņēs 2022.-2027.gadam par prioritāti noteikta bērnu un jauniešu sporta attīstība, kā arī viens no sporta politikas virzieniem ir bērnu un jauniešu sports, kas ietver – nodrošināt iespējas ikvienam bērnam un jauniešiem iesaistīties sporta nodarbībās, piemērojot fizisko aktivitāšu veidus atbilstoši viņu fiziskajai sagatavotībai un interesēm.

Latvijas valsts sporta politikas mērķis ir veicināt iedzīvotāju regulāru iesaisti fiziskās aktivitātēs, attīstīt talantus un radīt priekšnoteikumus izcilu rezultātu sasniegšanai sportā.

Talsu novada Sporta skolas attīstības plāns ir darbības stratēģija pieciem gadiem. Tas nosaka iestādes darbības virzienus, sasniedzamos mērķus un rezultātus, un ir pēctecīgs turpinājums Talsu novada attīstības plānošanas dokumentiem. Tas vērsts uz nepārtrauktu darbības un izglītības programmu īstenošanas kvalitātes paaugstināšanu un izstrādāts ar mērķiem:

1. Izvērtējot Talsu novada Sporta skolas attīstības plāna izpildi 2019.-2023. gadam, izstrādāt jaunu turpmākajiem 5 gadiem.
2. Pildīt darbības kvalitātes-akreditācijas novērtēšanas ieteikumus un atzinumus.
3. Stratēģijas izstrādē ietvert nacionālā un novadu līmeņa attīstības plānošanas virzienus.

Skolas attīstības plāna izstrādes pamatojums ir:

1. Izglītības likums.
2. Profesionālās izglītības likums.
3. Sporta likums.
4. Ministru kabineta 21.12.2021. noteikumi Nr. 885 “Kārtība, kādā valsts finansē profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas”.

Talsu novada Sporta skolas attīstības plāns sagatavots, ņemot vērā sekojošus plānošanas dokumentus:

1. Sporta politikas pamatnostādnes 2022.-2027. gadam.
2. Nacionālais attīstības plāns 2021.-2027. gadam.
3. Talsu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2030.
4. Talsu novada attīstības programma 2022.-2028. gadam.
5. Talsu novada Izglītības nozares attīstības stratēģija 2023.-2028. gadam.

## 1. Izglītības iestādi raksturojošie rādītāji

Talsu novada Sporta skola ir Talsu novada pašvaldības izglītības iestāde, kura īsteno bērnu un jauniešu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, interešu izglītību pirmsskolas vecuma bērniem, kā arī organizē sporta sacensības vispārīzglītojošajām skolām. Talsu novada Sporta skola mācību treniņu darbu organizē visā Talsu novadā. Skolu dibina, reorganizē un likvidē Talsu novada dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

Skola tiek finansēta no Talsu novada pašvaldības budžeta un no valsts mērķdotācijas. Papildu ieņēmumi ir juridisku un fizisku personu ziedojumi un dāvinājumi, ieņēmumi no saimnieciskās darbības un vecāku līdzfinansējums.

Šobrīd skolā tiek realizētas šādas profesionālās ievirzes izglītības programmas:

- Badmintons (ar kodiem 20V 813 00 1 un 30V 813 00 1)
- Basketbols (ar kodiem 20V 813 00 1 un 30V 813 00 1)

- Biatlons (ar kodiem 20V 813 00 1 un 30V 813 00 1)
- Burāšana ( ar kodu 20V 813 001)
- Hokejs (ar kodiem 20V 813 00 1 un 30V 813 00 1 )
- Florbols (ar kodiem 20V 813 00 1 un 30V 813 00 1)
- Futbols (ar kodiem 20V 813 00 1 un 30V 813 00 1)
- Riteņbraukšana (ar kodu 20V 813 00 1)
- Smaļošana un kanoe airēšana (ar kodiem 20V 813 00 1 un 30V 813 00 1)
- Vieglatlētika (ar kodiem 20V 813 00 1 un 30V 813 00 1)
- Volejbols (ar kodiem 20V 813 00 1 un 30V 813 00 1)

Programmas akreditētas līdz 2025. gada 29. septembrim.

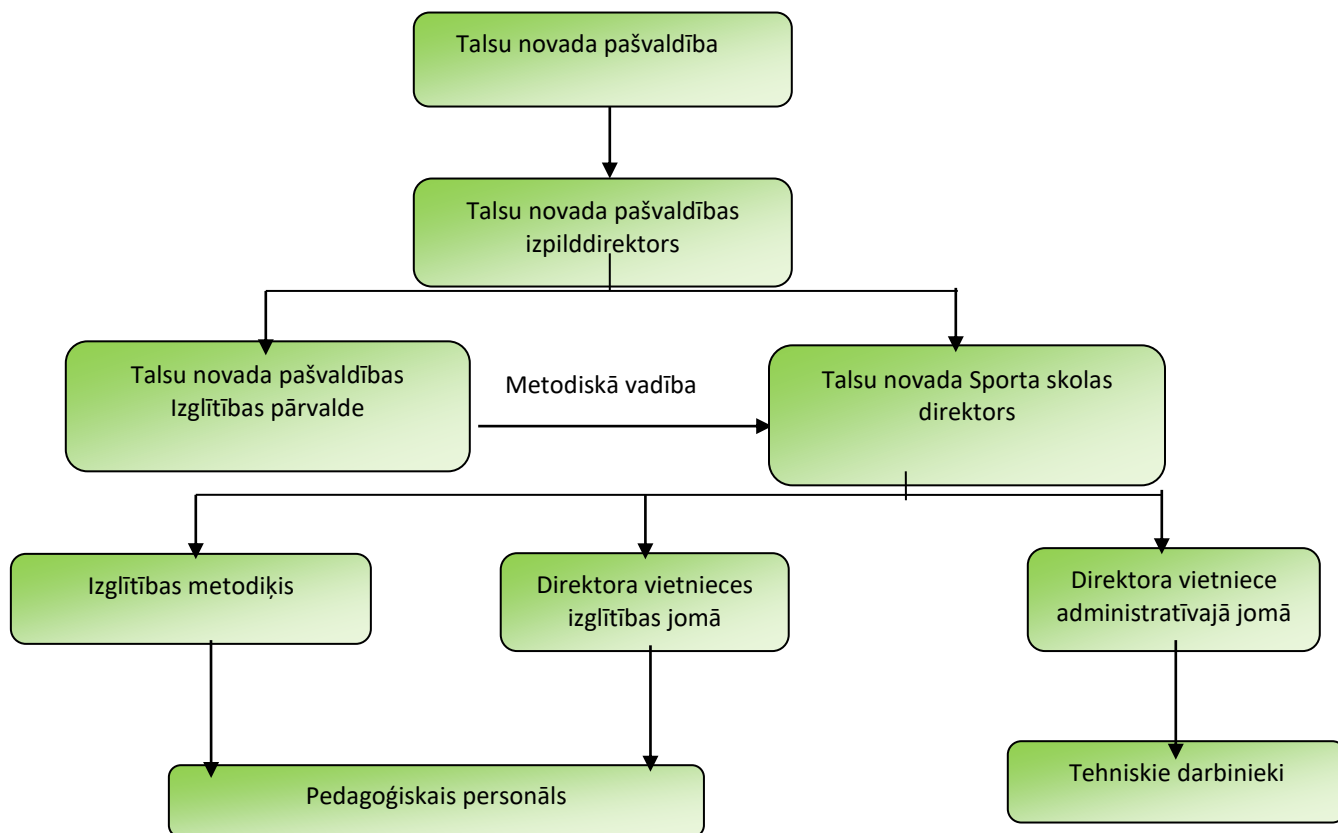
Skolā tiek realizētas šādas interešu izglītības programmas:

- Vispārējā fiziskā sagatavotība pirmsskolas vecuma bērniem.
- Koriģējošā vingrošana Rojā.

Sporta skolā 2023./2024. mācību gadā nokomplektētas 77 profesionālas ievirzes mācību treniņu grupas, kurās mācās 1070 izglītojamie, kā arī 10 interešu izglītības grupas, kurās mācās 137 izglītojamie.

Sporta skolā 2023./2024. mācību gadā visu sporta veidu programmās strādā 51 pedagogs, no kuriem 32 ir augstākā pedagoģiskā izglītība, trīs ir cita augstākā izglītība, 10 iegūst augstāko pedagoģisko izglītību, 9 pedagogiem ir C kategorijas sporta speciālistu sertifikāti.

Skolā strādā četri medicīnas darbinieki, viens strādnieks. Sporta skolas administrācijā strādā direktors, divas direktora vietnieces izglītības jomā, izglītības metodiķis, direktora vietniece administratīvajā darbā un lietvedis. Direktoram un direktora vietniecēm izglītības jomā, kā arī izglītības metodiķim ir augstākā pedagoģiskā izglītība.



Sporta skolas struktūra

## **2. Izglītības iestādes misija un vīzija**

### **2.1. Izglītības iestādes misija**

Talsu novada Sporta skola ir profesionālās ievirzes izglītības iestāde, kura darbojas kā mūsdienīgs reģionālais sporta izglītības centrs.

### **2.2. Izglītības iestādes vīzija**

Sporta skolas audzēkņi ir konkurētspējīgi uz vietām Latvijas izlasēs dažādos vecumos un startēt augsta mēroga sacensībās, ievērojot godīgumu, savaldību un atbildību. Treneri mērķtiecīgi papildina un pilnveido savas profesionālās zināšanas. Sporta skolas absolvents ir aktīvs sporta dzīves dalībnieks.

## **3. Izglītības iestādes stratēģiskie mērķi un uzdevumi, vērtības**

### **3.1. Izglītības iestādes stratēģiskais mērķis**

Organizēt un īstenot kvalitatīvu profesionālās ievirzes izglītību sportā izglītojamajiem attīstošā, drošā un mūsdienīgā vidē, veicinot ikviena izglītojamā individuālu izaugsmi un vispusīgu attīstību.

### **3.2. Izglītības iestādes galvenie uzdevumi**

1. Atbalstīt ikvienu izglītojamo.
2. Nodrošināt personāla tālākizglītību, izaugsmi.
3. Nodrošināt kvalitatīvu, uz prasmju attīstīšanu orientētu izglītības procesu.

### **3.3. Izglītības iestādes vērtības**

Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – cieņa, disciplīna, mērķtiecība, godīgas spēles principu ievērošana.

## **4. Izglītības iestādes attīstības prioritātes un sasniedzamie rezultāti**

### **4.1. Izglītības iestādes attīstības prioritātes**

1. Atbalsts ikviena izglītojamā izaugsmei.
2. Augsti kvalificēti, kompetenti un uz izcilību orientēti pedagogi un administratīvais personāls.
3. Mūsdienīgs, kvalitatīvs, uz prasmju attīstīšanu orientēts izglītības procesa piedāvājums.



## 4.2. Attīstības prioritāšu sasniedzamie rezultāti

<b>Prioritāte: Atbalsts ikviena izglītojamā izaugsmei</b>							
Sasniedzamais rezultāts kvalitatīvi	Sasaiste ar dibinātāja plānošanas dokumentiem	Ieviešanas periods					Atbildīgie
		2024	2025	2026	2027	2028	
<b>Joma : Kvalitatīvas mācības</b>							
1. Izglītojamajiem pieejams atbalsta personāls – fizioterapeits, vispārējās fiziskās sagatavotības treneris, uztura speciālists, sporta psihologs.	TNINAS* rīcība R-2-7		x	x	x	x	Direktors
2. Izveidoti vai uzlaboti digitālie rīki katra izglītojamā rezultātu uzskaitē un dinamikas analīzei.	TNINAS* rīcība R-2-6, R-2-4	x	x	x	x	x	Izglītības metodiķis, treneri, direktora vietnieks izglītības jomā
<b>Joma : Atbilstība mērķim</b>							
3. Sporta skolas absolventiem tiek radīti priekšnosacījumi sportošanas un veselīga dzīves veida turpināšanai un attīstīšanai novadā.	TNINAS* rīcība R-2-5, R-2-6	x	x	x	x	x	Skolas administrācija, Talsu pilsētas pārvalde
Sasniedzamais rezultāts kvantitatīvi	Sasaiste ar dibinātāja plānošanas dokumentiem	Ieviešanas periods					Atbildīgie
		2024	2025	2026	2027	2028	
<b>Joma : Kvalitatīvas mācības</b>							
1. Izglītojamie vecumā no 10 gadiem 1x gadā apmeklē padziļinātās veselības pārbaudes, kas veicina ikviena izglītojamā individuālu izaugsmi un vispusīgu fizisko attīstību.		x	x	x	x	x	Direktora vietnieks administratīvajā darbā, medicīnas personāls
<b>Joma : Iekļaujoša vide</b>							
2. Informatīvi ekrāni zāļu noslodzes un sacensību kalendāra atspoguļošanai katrā sporta bāzē.	TNINAS* rīcība R-2-6		x	x	x	x	Skolas administrācija, Talsu pilsētas pārvalde
3. Izveidotas atpūtas zonas izglītojamajiem sporta bāzēs, brīvā laika lietderīgai izmantošanai.			x	x			Skolas administrācija, Talsu pilsētas pārvalde
<b>Joma : Laba pārvaldība</b>							
4. Visos profesionālās ievirzes programmu sporta veidos notiek sadarbība ar sporta veidu federācijām un noslēgti sadarbības līgumi ar novadā esošajiem sporta klubiem, biedrībām.	TNINAS* rīcība R-2-5	x	x	x	x	x	Skolas administrācija, sporta treneri

<b>Prioritāte: Augsti kvalificēti, kompetenti un uz izcilību orientēti pedagogi un personāls</b>							
Sasniedzamais rezultāts kvalitatīvi	Sasaiste ar dibinātāja plānošanas dokumentiem	Ieviešanas periods					Atbildīgie
		2024	2025	2026	2027	2028	
<b>Joma : Kvalitatīvas mācības</b>							
1. Treniņu process ir balstīts uz sasniegto rezultātu analīzi, ņemot vērā pieejamos rezultativitātes rādītājus un digitālos rīkus.	TNINAS* rīcība R-2-4	x	x	x	x	x	Direktora vietnieks izglītības jomā, izglītības metodiķis, treneri
2. Pedagogi piedalās metodisko mācību materiālu izstrādē savā sporta veidā.	TNINAS* rīcība R-2-5	x	x	x	x	x	Izglītības metodiķis, sporta treneri
3. Pedagogi un administratīvais personāls līdzdarbojas valsts mēroga sporta organizācijās ( federācijas, komisijas, padomes, darba grupās).		x	x	x	x	x	Direktors, skolas personāls
Sasniedzamais rezultāts kvantitatīvi	Sasaiste ar dibinātāja plānošanas dokumentiem	Ieviešanas periods					Atbildīgie
		2024	2025	2026	2027	2028	
<b>Joma : Kvalitatīvas mācības</b>							
1. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kursus 12 stundu apjomā katru gadu apguvuši 90% treneri.	TNINAS* rīcība R-2-4	x	x	x	x	x	Direktora vietnieks izglītības jomā, sporta treneri
<b>Joma : Laba pārvaldība</b>							
2. Izglītības iestādes darbinieki (vismaz 20%), kuri gūst pieredzi starptautiskās sacensībās, treniņu nometnēs Latvijas izlases sastāvā un pieredzes apmaiņas braucienos dažādu projektu ietvaros, dalās pieredzē un labajās praksēs, kas ļauj visiem iesaistītajiem profesionāli attīstīties.	TNINAS* rīcība R-2-4	x	x	x	x	x	Direktors, skolas personāls
3. Divas reizes gadā tiek organizēti profesionālās kvalifikācijas pilnveides kursi.	TNINAS* rīcība R-2-4, R-2-5	x	x	x	x	x	Skolas administrācija, Izglītības pārvalde
4.Reizi gadā visi darbinieki dodas pieredzes apmaiņas braucienā.	TNINAS* rīcība R-2-4	x	x	x	x	x	Skolas administrācija

<b>Prioritāte: Mūsdienīgs, kvalitatīvs, uz prasmju attīstīšanu orientēts izglītības procesa piedāvājums</b>							
Sasniedzamais rezultāts kvalitatīvi	Sasaiste ar dibinātāja plānošanas dokumentiem	Ieviešanas periods					Atbildīgie
		2024	2025	2026	2027	2028	
<b>Joma : Kvalitatīvas mācības</b>							
1. Vērtēšanas sistēmas pilnveidošana izglītojamajiem.			x	x	x	x	Direktora vietnieks izglītības jomā
<b>Joma : Iekļaujoša vide</b>							
2. Droša, kvalitatīva un mūsdienīga materiāltehniskā bāze.	TNINAS* rīcība R-2-6	x	x	x	x	x	Direktors, skolas personāls
<b>Joma : Atbilstība mērķim</b>							
3. Izveidota skolas talantīgāko izglītojamo izlase, prasmju pilnveidošanai un fizisko īpašību attīstīšanai (nometnes, padziļinātas medicīnas pārbaudes, uztura specialista, fizioterapeita piesaistīšana u.tml.).	TNINAS* rīcība R-2-7		x	x	x	x	Direktors, skolas personāls
Sasniedzamais rezultāts kvantitatīvi	Sasaiste ar dibinātāja plānošanas dokumentiem	Ieviešanas periods					Atbildīgie
		2024	2025	2026	2027	2028	
<b>Joma : Laba pārvaldība</b>							
1. Visi darbinieki tiek nodrošināti ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijas ierīcēm un rīkiem.	TNINAS* rīcība R-2-6		x	x			Direktors, direktora vietnieks administratīvajā darbā
<b>Joma : Iekļaujoša vide</b>							
2. Sadarbībā ar sporta infrastruktūras apsaimniekotāju uzlabot estētisko un funkcionālo vidi: - Rojas sporta zāles kosmētikas remonts - Talsu sporta nama infrastruktūras atjaunošana un kosmētiskais remonts - āra nojume Talsu 2. vidusskolas vieglatlētikas stadionā, noliktavas inventāram āra sporta laukumos un Talsu 2. vidusskolas sporta zāles kosmētiskais remonts.	TNAP IP** projekts Nr.47, rīcības plāns R15.2. TNAP IP** projekts Nr. 21, rīcības plāns R6.5. TNAP IP** Nr.51, rīcības plāns R 15.1.	x	x	x	x	x	Skolas personāls, Talsu pilsētas pārvalde
3. Izveidots lielais futbola laukums ar mākslīgo segumu, sadarbībā ar Latvijas Futbola federāciju				x	x	x	Direktors, Talsu pilsētas pārvalde
4. Mācību klases izveide teorētiskajām nodarbībām.			x	x			Direktors, Talsu pilsētas pārvalde

5. Izveidota riteņbraukšanas inventāra glabāšanas un uzturēšanas novietne pie Talsu 2.vidusskolas.					x	x	Direktors, Talsu pilsētas pārvalde
6. Izveidota apgaismota, asfaltēta multifunkcionāla trase visu sporta veidu izglītojamajiem fizisko spēju un prasmju attīstīšanai un pilnveidošanai drošā vidē (riteņbraukšanai, slēpošanai, nūjošanai, skriešanai, skrituļslidošanai, rollerslēpošanai u.c.).	TNAP IP** projekts Nr.18 R7.3.	x					Skolas administrācija
7. Rosināt iekļaut investīciju plānā dienesta viesnīcas, vieglatlētikas manēžas un slēgtā peldbaseina projektēšanu un izbūvi	TNINAS*					x	Direktors, Talsu pilsētas pārvalde

\*TNINAS - Talsu novada izglītības nozares attīstības stratēģija 2023.–2028. gadam

\*\* TNAP IP – Talsu novada attīstības programmas investīciju plāns 2022.–2028.gadam

Talsu novada Sporta skolas direktors (paraksts)

K. Sakniņš