

Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

SOCIĀLO, IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA JAUTĀJUMU KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS

Talsos

2024. gada 10. aprīlī

Nr. 4

Sēde sasaukta plkst. 09.00

Sēdi atklāj plkst. 09.03

Sēdi vada – Sandra Pētersone – Pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks tautsaimniecības jautājumos

Sēdi protokolē – Aija Šprunka – – Dokumentu pārvaldības nodaļas vecākā lietvede

Sēdē piedalās 10 Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas locekļi:

Andra Grīvāne – Bārda

Antra Grūbe

Kalvis Kalniņš (*Zoom videokonferences platformā nav redzams no plkst. 09.47 līdz plkst. 09.48*)

Sandra Pētersone

Gundars Sebris

Ilva Norenberga

Oļegs Solovjovs

Dāinis Karols

Eva Kārklīņa

Ieva Brūna – Labāne (*Zoom videokonferences platformā pievienojas plkst. 09.57*)

Sēdē nepiedalās 1 Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas loceklis:

Andis Āboliņš – attaisnotā prombūtnē

Sēdē piedalās citi deputāti:

Aldis Pinkens

Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības administrācijas darbinieki:

Ieva Krēķe – izpilddirektora vietniece administratīvajos un finanšu jautājumos

Ilva Jansone – Juridiskās nodaļas vadītāja

Evita Kalniņa – Juridiskās nodaļas vecākā juriste
Agnese Veckāgane – Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja
Ieva Duņēna – Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļas vadītāja
Gita Strazdiņa – Saimnieciskā nodrošinājumu nodaļas ēku pārvaldības daļas vecākā apsaimniekošanas speciāliste dzīvojamo telpu jautājumos
Inita Fedko – Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas vadītāja
Aija Šprunka – Dokumentu pārvaldības nodaļas vecākā lietvede
Roberts Ķēniņš – Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju nodaļas informācijas sistēmas attīstības speciālists

Citi:

Uldis Katlavs – Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs
Dace Ivanova – Talsu novada izglītības pārvaldes izglītības darba speciāliste
Solveiga Dāvidsone – Lībagu sākumskolas direktore
Katrīna Vīnerte – Talsu Mākslas skolas direktore
Evija Voldraha – Freimane – Dundagas Mākslas un mūzikas skolas direktora vietniece
Raitis Rērihs – Talsu Mūzikas skolas direktors
Dina Spunde – Mērsraga pirmsskolas izglītības iestādes “Dārta” vadītāja
Līva Karlsona – Talsu novada Bērnu un jauniešu centra jaunatnes lietu speciāliste
Ilze Kārklevalka – Talsu novada Sociālā dienesta vadītāja p.i.
Gunta Fībiga – Talsu novada Sociālā dienesta atbalsta nodaļas darbam ar pilngadīgām personām vadītāja

Informējam, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības darba reglamenta 37. punktu, komitejas sēdē tiek veikts audiovizuāls ieraksts, un brīdinām par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

Sandra Pētersone iepazīstina ar sēdes darba kārtību.

Darba kārtība:

Lemjošā daļa

1. Par Talsu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un skolu ar pirmsskolas grupām darbu vasaras periodā.
2. Par Lībagu sākumskolas attīstības plānu 2024. – 2026. gadam.
3. Par Talsu Mākslas skolas Attīstības plāna 2023./2024.-2026./2027. mācību gadam.
4. Par grozījumu Talsu novada domes 2021. gada 28. oktobra lēmumā Nr. 257 “Par Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes sastāvu”.
5. Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusa atcelšanu.
6. Par Dundagas Mākslas un mūzikas skolas attīstības plānu 2024. – 2027.gadam.
7. Par Talsu Mūzikas skolas nolikuma apstiprināšanu.

Papildus darba kārtības jautājumi:

Informatīvā daļa

8. Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar Nodibinājumu “Ģimeņu un bērnu attīstības centrs “Brīnumiņš”.
9. Par dalību projektā “PROTI un DARI 2.0”.

S. Pētersone aicina balsot par iesniegtajiem priekšlikumiem, informatīvajā daļā darba kārtībā iekļaut papildus darba kārtības jautājumus. Aicina deputātus atbalstīt Talsu Mūzikas skolas direktora lūgumu 7. darba kārtības jautājuma izskatīt, kā 1. darba kārtības jautājumu.

1. priekšlikums: iekļaut darba kārtībā informatīvajā daļā 8. punktu “Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar Nodibinājumu “Ģimeņu un bērnu attīstības centrs “Brīnumiņš””.

S. Pētersone aicina balsot par priekšlikumu.

9 (Andra Grīvāne-Bārda, Kalvis Kalniņš, Eva Kārklīņa,
Par **priekšlikumu balso:** Antra Grūbe, Ilva Norenberga, Sandra Pētersone, Gundars
“PAR” - Sebris, Oļegs Solovjovs [balso paceļot roku], Dainis Karols
[balso paceļot roku])

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Priekšlikums tiek atbalstīts.

2. priekšlikums: iekļaut darba kārtībā informatīvajā daļā 9. punktu “Par dalību projektā “PROTI un DARI 2.0””.

S. Pētersone aicina balsot par priekšlikumu.

9 (Andra Grīvāne-Bārda, Kalvis Kalniņš, Eva Kārklīņa,
Par **priekšlikumu balso:** Antra Grūbe, Ilva Norenberga, Sandra Pētersone, Gundars
“PAR” - Sebris, Oļegs Solovjovs, Dainis Karols [balso paceļot roku])

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Priekšlikums tiek atbalstīts.

Deputāti vienojas, ka jautājums “Par Talsu Mūzikas skolas nolikuma apstiprināšanu” tiek skatīts, kā pirmais darba kārtības jautājums.

Darba kārtība:

Lemjošā daļa

1. Par Talsu Mūzikas skolas nolikuma apstiprināšanu.
2. Par Talsu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un skolu ar pirmsskolas grupām darbu vasaras periodā.
3. Par Lībagu sākumskolas attīstības plānu 2024. – 2026. gadam.
4. Par Talsu Mākslas skolas Attīstības plāna 2023./2024.-2026./2027. mācību gadam.
5. Par grozījumu Talsu novada domes 2021. gada 28. oktobra lēmumā Nr. 257 “Par Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes sastāvu”.
6. Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusa atcelšanu.
7. Par Dundagas Mākslas un mūzikas skolas attīstības plānu 2024. – 2027.gadam.

Informatīvā daļa

8. Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar Nodibinājumu “Ģimeņu un bērnu attīstības centrs “Brīnumiņš”.
9. Par dalību projektā “PROTI un DARI 2.0”.

1.§
Par Talsu Mūzikas skolas nolikuma apstiprināšanu

S. Pētersone, R. Rērihs

Ziņo R. Rērihs, Talsu Mūzikas skolas nolikums apstiprināts 2017. gadā, nolikumā veikti grozījumi. Mainoties ārējiem normatīvajiem aktiem sagatavots jauns nolikums.

S. Pētersone aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

9 (Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, Kalvis Kalniņš, Eva "PAR" - Kārkliņa, Ilva Norenberga, Sandra Pētersone, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs, Dainis Karols [balso paceļot roku])

"PRET" - nav

"ATTURAS" - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņem lēmuma projektu "Par Talsu Mūzikas skolas nolikuma apstiprināšanu".

2.§
Par Talsu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un skolu ar pirmsskolas grupām darbu vasaras periodā

S. Pētersone, D. Ivanova, D. Spunde, U. Katlaps, E. Kārkliņa, G. Sebris, O. Solovjovs,
D. Karols, I. Norenberga

Ziņo D. Ivanova, Talsu novada pašvaldībā saņemts Kolkas sākumskolas iesniegums par Kolkas sākumskolas pirmsskolas izglītības programmas grupu darbu vasaras periodā un par nepieciešamību veikt grozījumus Talsu novada domes lēmumā Nr. 64. Iesniegumā minēts, ka Kolkas sākumskolas pirmsskolas grupu vecāki izteikuši vēlmi, ka 2024. gada vasarā bērni vēlas apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi. Tika veikta vecāku aptauja un jūnija mēnesī iestādi vēlas apmeklēt septiņi izglītojamie, jūlijā trīs un augustā pieci izglītojamie. Izglītības iestāde lūdz veikt grozījumus un iestādi slēgt jūnija mēnesī. Sagatavots lēmumprojekts grozīt Talsu novada domes lēmumu Nr.64. Saņemts Mērsraga pirmsskolas izglītības "Dārta" iesniegums ar lūgumu slēgt iestādi jūnija mēnesī uz piecām nedēļām.

D. Spunde [Mērsraga pirmsskolas izglītības iestādes "Dārta" vadītāja] skaidro, ka iesniegums tika sagatavots sakarā ar to, ka iestādēm jātaupa finanšu līdzekļi. Jūnija mēnesī darbinieki dodas atvaļinājumā. Darbinieku atvaļinājuma laikā darbā papildus jāpieņem divas audzinātājas, sakarā ar to jūnija mēnesī Mērsraga pirmsskolas izglītības iestādi "Dārta" vēlas slēgt. Šajā laika periodā tiks ietaupīti finanšu līdzekļi arī par ūdeni, kanalizāciju, elektību.

U. Katlaps skaidro, ka atbalsta priekšlikumu slēgt pirmsskolas izglītības iestādi šajā periodā. Mērsraga pirmsskolas izglītības iestāde "Dārta" 2023. gadā strādāja visu gadu, jo bija vecāku lūgumus, ka vasaras periods ir laiks kad notiek tūrisma sezona. Tika izteikta nepieciešamība, lai pirmsskolas izglītības iestāde strādātu. Šogad jūnija mēnesī prognozē, ka pirmsskolas izglītības iestādi var apmeklēt 23 bērni.

E. Kārkliņa jautā, vai notikusi vienošanās, ka vecāki vasaras periodā nepaziņo pirmsskolas izglītības iestādei, ka bērns neapmeklēs šajā dienā izglītības iestādi? Tā ir problēma iestādēm, jo bērnu apmeklējums saistīts ar ēdināšanu.

D. Spunde skaidro bērnu apmeklējumu Mērsraga pirmsskolas izglītības iestādē "Dārta" un piekrīt, ka pastāv šāda problēma un tiek apgrūtināta pārtikas sadale.

D. Ivanova skaidro, ka izdots Talsu domes lēmums, ka vecākiem jāpaziņo par iestādes apmeklēšanu vai neapmeklēšanu vasaras periodā. Šobrīd lēmumā norādīts, ja vecāki nepaziņo, ka bērns neapmeklēs pirmsskolas izglītības iestādi, par pirmo dienu ir jāmaksā. Šobrīd visās pirmsskolas izglītības iestādēs notiek vecāku aptauja par bērnu apmeklējumu vasaras periodā.

Lai vasarā apmeklētu pirmsskolas izglītības iestādi jābūt nomaksātiem visiem iepriekšējiem rēķiniem par bērna ēdināšanu, kā arī jāveic priekšapmaksā par bērna ēdināšanu.

S. Pētersone jautā, kad aptauja noslēgsies? Lūdz nosūtīt informāciju deputātiem par prognozēto situāciju vasarā?

D. Ivanova atbild, ka aprīļa beigās noslēgsies aptauja. Kad informācija tiks apkopota tiks nosūtīta deputātiem.

I. Norenberga jautā, kāda alternatīva vecākiem Mērsragā, ja jūlija mēnesī tiek slēgta izglītības iestāde? Vai notiks pieteikšanās?

U. Katlaps skaidro, ka vecāki izlemj uz kuru izglītības iestādi vest bērnu. Tuvākās pirmsskolas izglītības iestādes ir Rojas pirmsskolas izglītības iestāde “Zelta zivtiņa” un Laucienes pirmsskolas izglītības iestāde “Bitīte”.

D. Ivanova atbild, ka šobrīd notiek aptauja. Maijā vecāki, kas izteikuši vēlēšanos, lai bērns apmeklē citu izglītības iestādi, kad viņu pirmsskolas izglītības iestāde ir slēgta, dodas uz izvēlēto pirmsskolas izglītības iestādi un slēdz līgumu, ka bērns vasarā apmeklēs šo pirmsskolas izglītības iestādi.

I. Norenberga jautā, lēmumprojekta pirmajā punktā vēl nav zināms, kurā mēnesī Rojas pirmsskolas izglītības iestāde nestrādās? Līdz domes sēdei iesaka precizēt punktu.

D. Ivanova izskaidro laika periodu, kad katra pirmsskolas izglītības iestāde strādās vasaras periodā.

U. Katlaps skaidro, ka izpilddirektors apstiprina pirmsskolas izglītības iestādes grafiku katra gada vasaras periodam.

G. Sebris jautā, vai nepārklājās tuvāko izglītības iestāžu darba laika periods, kad iestāde slēgta? Vai slēgšanas periods šajās pirmsskolas izglītības iestādēs saskaņots?

U. Katlaps skaidro, ka sagatavojot vasaras perioda darba grafiku tika ņemts vērā iepriekšējā gadā saskaņotais, ka iestāde strādās visu vasaru. Izmaiņas notiek šobrīd, līdz ar to netika saskaņots ar citām iestādēm.

O. Solovjovs jautā, vai saistošajos noteikumos noteikts, cik bērniem jābūt vasaras periodā dežūrgrupā?

D. Ivanova atbild, ka nav saistošajos noteikumos iestrādāts cik lielām jābūt dežūrgrupām.

Starp O. Solovjovu un U. Katlapu notiek diskusija par Kolkas dežūrgrupas atvēršanai nepieciešamo bērnu skaitu.

O. Solovjovs lūdz uz domes sēdi sagatavot aprēķinu, cik izmaksā dežūrgrupas atvēršana un viena bērna izmaksas grupā? Cik ekonomiski pamatota šādu grupu atvēršana?

E. Kārklīņas viedoklis par bērnu apmeklējumu vasaras periodā. Dežūrgrupā bērnu skaitu nav iespējams noteikt ar saistošiem noteikumiem. Nav iespējams pateikt, kāds būs izglītojamo audzēkņu skaits pirmsskolas izglītības iestādē, kuri rezervē vietu vasaras mēnešos.

D. Ivanova skaidro, ka Talsu pilsētas pirmsskolas iestādēs, kad kāda no pirmsskolas izglītības iestādēm vasaras periodā ir slēgta, tad pirmajā nedēļā ir aktīvāks bērnu apmeklējums, bet vēlāk notiek atslābums, kad ne visi pieteikti bērni apmeklē iestādi.

E. Kārklīņas viedoklis, ka problēma ir ar bērniem, kuriem piešķirtas brīvpusdienas.

U. Katlaps skaidro, ka sešgadīgo vecuma bērniem brīvpusdienas ir mācību gada laikā, vasaras periodā nav.

O. Solovjova priekšlikums, ka saistošajos noteikumos jāiestrādā, ja vecāki vēlas, ka konkrēti jūlija mēnesī bērns apmeklēs pirmsskolas izglītības iestādi, tad samaksā konkrētu summu. Attiecīgi atbilstoši apmeklējumam summa dzēšas.

S. Pētersone jautā, vai pēc saņemtās Mērsraga pirmsskolas izglītības iestādes “Dārta” informācijas lēmumprojektā 1.3. punkts, kas nosaka, ka iestāde strādās visu vasaras periodu tiks svītrots?

U. Katlaps atbild – jā, ka 1.3 punkts nepieciešams svītrot. Lēmumprojekts uz domes sēdi tiks precizēts.

D. Karols iesaka līdz domes sēdei, precizēt, vai pirmsskolas izglītības iestādēm jābūt slēgtām piecas nedēļas, varbūt ka slēgt tikai trīs nedēļas.

U. Katlaps skaidro, ka Mērsragā un Kolkā vecāki bija izteikuši vēlmi, lai izglītības iestāde būtu atvērta visu vasaru. Vasaras periodā norisinās lielākā tūrisma sezona un šī iemesla dēļ Mērsragā un Kolkā pirmsskolas izglītības iestādes strādāja visu vasaru.

D. Karols jautā, vai pastāv iespēja, ka iestādes slēgtas nevis piecas nedēļas, bet tikai trīs nedēļas? Līdz domes sēdei izvērtēt šādu variantu.

U. Katlaps skaidro, ka šajā gadījumā jāveic sarunas ar vecākiem un jāprecizē laika periods, ka pirmsskolas izglītības iestāde netiek slēgta piecas nedēļas, bet trīs nedēļas vai cits periods.

I. Norenberga jautā, vai Mērsraga pirmsskolas izglītības iestādē “Dārta” paralēli darbinieku atvaļinājumam ir plānoti remonta darbi?

U. Katlaps atbild, ka iesniegumā minēts, ka nepieciešams laika periods, lai sakārtotu pirmsskolas izglītības iestādi nākamajam mācību gadam. Lieli remontdarbi nav plānoti.

S. Pētersone viedoklis par Mērsraga pirmsskolas izglītības iestādes “Dārta” vadītājas priekšlikumu par jūlija mēneša izmantošanu atvaļinājumam un iestādes slēgšanai.

D. Karola priekšlikums, ka līdz domes sēdei jautājums jāpārrunā ar vecākiem un jāsaprot, kā labāk. Var saīsināt laika periodu, slēgt pirmsskolas izglītības iestādi nevis piecas nedēļas, bet trīs nedēļas. Jāsaprot kāda reālā situācija un jāpiedāvā iespējamie alternatīvie risinājumi.

D. Karols iesaka virzīt lēmumprojektu minētajā redakcijā un līdz domes sēdei precizēt.

S. Pētersone aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

9 (Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, Kalvis Kalniņš, Dainis “PAR” - Karols, Eva Kārklīņa, Ilva Norenberga, Sandra Pētersone, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu “Par Talsu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un skolu ar pirmsskolas grupām darbu vasaras periodā”.

K. Kalniņš Zoom tiešsaistes platformā nav redzams no plkst. 09.47 līdz plkst. 09.48

3.§

Par Lībagu sākumskolas attīstības plānu 2024. – 2026. gadam

S. Pētersone, S. Dāvidsone

Ziņo S. Dāvidsone, ka sagatavots lēmumprojekts saskaņot Lībagu sākumskolas attīstības plānu. Attīstības plāns izvērtēts darbinieku darba grupā, pedagogu kolektīvā un skolas padomē, lai veiksmīgi realizētu izglītības procesu un audzināšanas darbu.

S. Pētersone jautā, kāpēc iestāde izvēlējusies likt uzsvāru uz karjeras izglītību?

S. Dāvidsone skaidro, ka katru gadu pavasarī notiek karjeras nedēļa un novērots, ka bērniem pirmsskolas izglītības posmā rodas interese par vecāku darba vietām, par dažādām profesijām. Iecere organizēt Lībagu sākumskolas absolventu viesošanās izglītības iestādē un audzēkņu tikšanās ar absolventiem, dažādu profesiju pārstāvjiem. Šādā veidā tiks paplašināts audzēkņu redzesloks un pilnveidots zināšanu un kompetences līmenis.

S. Pētersone aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

9 (Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, Kalvis Kalniņš, Dainis “PAR” - Karols, Eva Kārkliņa, Ilva Norenberga, Sandra Pētersone, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu “Par Lībagu sākumskolas attīstības plānu 2024. – 2026. gadam”.

4.§

Par Talsu Mākslas skolas Attīstības plāna 2023./2024.-2026./2027. mācību gadam

S. Pētersone, K. Vīnerte, E. Kārkliņa, A. Grūbe, G. Sebris

Ziņo K. Vīnerte, Talsu mākslas skolas attīstības plāns sagatavots 2023./2024. līdz 2026./2027. mācību gadam. Galvenās prioritātes izvirzītas četrās jomās, kas atbilst iestādes mērķiem. Attīstības plāns sasaistīts ar jaunu profesionālās ievirzes izglītības standartu, kas tiek ieviests Latvijā. Mācību programmu izstrāde, pilnveidošana un ieviešana saistīta ar programmu izstrādāšanu un izglītojamo sasniegumu kvalitatīvu īstenošanu un vērtēšanu. Galvenā prioritāte ir iekļaujoša vide, atbilstošas mākslas skolas ēkas izveide un kvalitatīvas mācību vides nodrošināšana pašvaldības piešķirtajās pagaidu telpās. Mērķis iekārtot un apdzīvot pagaidu telpas kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.

E. Kārkliņa iesaka, attīstības plānā precizēt un norādīt no 2024. gada līdz 2027. gadam, nevis norādīt mācību gadu.

K. Vīnerte atbild, ka var precizēt, bet liels darbs notiks arī vasaras periodā.

A. Grūbe jautā, vai skolā vērtēts, ka uzņemot audzēkņus tiktu vērtētas jauniešu spējas un atbilstoši tam notiktu uzņemšana skolā?

Ieva Brūna – Labāne Zoom tiešsaistes platformā pievienojas plkst. 09.57

K. Vīnerte atbild, ka Talsu mākslas skolai viens no vērtīgākajiem lēmumiem ir iespēja strādāt šajās telpās. Telpās daudz vietas kur strādāt, izpausties un darboties, lieli logi, iespējas izstādes izlikt un padarīt audzēkņu darbus redzamus. Audzēkņi atnāk izmēģina un tad saprot patīk vai padodas un tad izlemj turpināt vai neturpināt mācības skolā. Iespēja jādod visiem audzēkņiem, sākumā var tik labi neveikties un tad ar iestāju pārbaudījumiem netiktu uzņemti skolā, bet kopīgi mācoties šīs spējas var attīstīt.

G. Sebris lūdz skaidrot, pēdējos gados mākslas skolā ir būtisks skolēnu skaita pieaugums? Vai vecāku līdzfinansējums nav šķērslis aktīvajiem bērniem, kuri grib mācīties sporta skolā, mūzikas skolā un mākslas skolā?

K. Vīnerte atbild, ka līdzfinansējums ir samērīgs, audzēkņu skaits palielinās. Viedoklis, ka skola sākusi vairāk publiski sevi izrādīt, dodas dabā, glezno, zīmē, piedalās dažādās aktivitātēs, kļūst pamanāmāki un tas varbūt arī ieinteresē jaunos audzēkņus.

S. Pētersone aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

9 (Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, Kalvis Kalniņš, Dainis “PAR” - Karols, Eva Kārkliņa, Ilva Norenberga, Sandra Pētersone, Oļegs Solovjovs, Gundars Sebris [balso paceļot roku])

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu “Par Talsu Mākslas skolas Attīstības plāna 2023./2024.-2026./2027. mācību gadam”.

5.§

Par grozījumu Talsu novada domes 2021. gada 28. oktobra lēmumā Nr. 257 “Par Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes sastāvu”

S. Pētersone, L. Karlsonē

Ziņo L. Karlsonē, saņemts Nodarbinātības valsts aģentūras Talsu filiāles vadītājas Ivetas Rīķītes iesniegums par uzņemšanu Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes sastāvā. Lūgums grozīt Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes sastāvu iekļaujot padomes sastāvā I. Rīķīti Nodarbinātības valsts aģentūras Talsu filiāles vadītāju.

S. Pētersone aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

10 (Ieva Brūna-Labāne, Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, Kalvis “PAR” - Kalniņš, Dainis Karols, Eva Kārklīņa, Ilva Norenberga, Sandra Pētersone, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

Pieņemt lēmuma projektu “Par grozījumu Talsu novada domes **KOMITEJA NOLEMJ:** 2021. gada 28. oktobra lēmumā Nr. 257 “Par Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes sastāvu””.

6.§

Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusa atcelšanu

S. Pētersone, G. Strazdiņa, E. Kārklīņa

Ziņo G. Strazdiņa, ka Talsu novada Dzīvokļu komisija pieņēma lēmumu rosināt Talsu novada pašvaldības domei atcelt speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu Talsu novada pašvaldībai piederošajiem dzīvokļiem: Nr. 11, Raiņa ielā 11, Stendē, Talsu novadā; Nr. 7, “Skolas Ausekļi”, Vandzenes skolā, Vandzenes pagastā, Talsu novadā; Nr. 9, “Skolas Ausekļi”, Vandzenes skolā, Vandzenes pagastā, Talsu novadā; Nr. 10, Maija ielā 2, Dundagā, Dundagas pagastā, Talsu novadā; Nr. 16, Maija ielā 2, Dundagā, Dundagas pagastā, Talsu novadā; Nr. 31, Plūdoņa ielā 10, Rojā, Rojas pagastā, Talsu novadā; Nr. 7, Zvejnieku ielā 14, Rojā, Rojas pagastā, Talsu novadā. Dzīvojamās platības ilgstoši nav izīrētas, jo līdz šim brīdim pašvaldībā nav saņemts ne darbinieku, ne darba devēju pieprasījums nodrošināt speciālistus ar dzīvojamo platību minētajās apdzīvotajās vietās. Šobrīd ir 10 neizīrētas dzīvojamās platības, kurām noteikts speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statuss. Pašvaldības palīdzības dzīvokļa jautājumu risināšanas reģistrā ir divi speciālisti. Vienlaikus komisija informē, ka pieaugusi nepieciešamība pēc brīvām dzīvojamām platībām personām, kuras tiesīgas irēt pašvaldībai piederošu dzīvokli, kuram nav noteikts speciālistam izīrējamās telpas statuss. 2024. gada pirmajos trīs mēnešos komisija saņēmusi 43 jaunus iesniegumus ar lūgumu piešķirt dzīvojamo platību. Palīdzības reģistrā aprīļa mēneša sākumā uzņemtas 63 personas. Lai komisija būtu tiesīga piedāvāt dzīvojamās platības palīdzībai dzīvokļa jautājumu risināšanā plašākam personu lokam, speciālistam izīrējamās telpas statuss nepieciešams atcelt.

E. Kārklīņa jautā, vai Rojā, iestāžu vadītāji ir informēti par dzīvokļiem, kas domāti speciālistiem ilgstoši ir brīvi?

G. Strazdiņa atbild, ka komunikācija notikusi, šobrīd Rojā ir trīs dzīvokļi ar speciālistam izīrējamās telpas statusu. Komunikācija notikusi arī ar Rojas vidusskolu un informēti par situāciju.

S. Pētersone aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

10 (Ieva Brūna-Labāne, Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, Kalvis “PAR” - Kalniņš, Dainis Karols, Eva Kārklīņa, Ilva Norenberga, Sandra Pētersone, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu “Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusa atcelšanu”.

7.§

Par Dundagas Mākslas un mūzikas skolas attīstības plānu 2024. – 2027.gadam

S. Pētersone, E. Voldraha –Freimane, A. Grūbe

Ziņo E. Voldraha –Freimane, sagatavots Dundagas Mākslas un mūzikas skolas attīstības plāns. Attīstības plānā noteikti trīs uzsvāri: kvalitatīvs pakalpojums, pedagoģiskais process (atbilstoši sakārtots, kvalitatīvs) un vide, kurā šo pakalpojumu sniegt. Attīstības plāns sagatavots saskaņā ar akreditācijas komisijas ieteikumiem. Attīstības plāns apspriests pedagoģiskās padomes sēdē, uzklauti ierosinājumi. Attīstības plāns sākotnēji bija ambiciozāks, bet ņemot vērā situāciju novadā tika pielāgots un izvērtētas budžeta iespējas.

A. Grūbe jautā, cik liels ir skolēnu skaits mūzikas virzienā, mākslas virzienā?

E. Voldraha –Freimane atbild, ka lielākais skolēnu skaits vizuāli plastiskajā mākslā ir vairāk kā 50 audzēkņi, tad seko mūzikas un dejas programma.

A. Grūbe jautā, vai ar esošo finansējumu pietiks paredzētajam telpu remontam?

E. Voldraha –Freimane atbild, ka akreditācijas komisija norādīja, ka klavieres un vijoles nodarbību klasēs nepieciešama izolācija un apdares veikšana. Tiks meklētas iespējas darbu paveikt. Pārējiem plānotajiem darbiem šogad finansējums pietiks.

S. Pētersone aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

10 (Ieva Brūna-Labāne, Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, “PAR” - Kalvis Kalniņš, Dainis Karols, Eva Kārklīņa, Ilva Norenberga, Sandra Pētersone, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu “Par Dundagas Mākslas un mūzikas skolas attīstības plānu 2024. – 2027.gadam”.

Informatīvā daļa

8.§

Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar Nodibinājumu “Gimeņu un bērnu attīstības centrs “Brīnumiņš”

S. Pētersone, I. Kārklevalka, D. Karols, A. Grūbe, G. Fībīga, I. Norenberga, O. Solovjovs

Ziņo I. Kārklevalka, ka 2023. gada 9. maijā noslēgts deleģēšanas līgums ar nodibinājumu Talsu Ģimeņu un bērnu attīstības centrs “Brīnumiņš” par Dienas aprūpes centra pakalpojuma sniegšanu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem. Līgums noslēgts uz vienu gadu. Lai nodrošinātu pakalpojuma nepārtrauktību 2024. gadā uzsākts process, lai noskaidrotu esošo situāciju par pakalpojumu nodrošināšanu. Uzaicinājums iesniegt

finanšu piedāvājumu tika nosūtīts pieciem pakalpojuma sniedzējiem, no uzaicinātajiem atsaucās divi. Viens no pakalpojumu sniedzējiem informē, ka nevar sagatavot piedāvājumu norādītajā laikā. Talsu Ģimeņu un bērnu attīstības centrs “Brīnumiņš” bija vienīgais pretendents, kurš iesniedza piedāvājumu, kas atbilst pakalpojuma sniegšanai. Sagatavots lēmumprojekts par lēmumu pieņemšanu deleģēšanas līguma slēgšanu. Plānots, ka deleģēšanas līgumu var slēgt uz vienu gadu, bet paralēli nosūtīts līguma projekts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, lai sniedz komentāru par iespēju deleģēšanas līguma termiņa pagarināšanai, ilgāk par vienu gadu. Saņemta atbilde no Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas ar komentāriem. Uz Finanšu komiteju lēmumprojektā tiks veiktas nelielas izmaiņas.

D. Karols jautā, kādā laika periodā jāpieņem lēmums, lai pakalpojuma sniegšana nepārtrūktu?

I. Kārklevalka atbild, ka ņemot vērā noslēgto deleģējuma līgumu, līdz jauna deleģējuma līguma noslēgšanai ir spēkā esošais. Lēmumu par deleģējuma līguma slēgšanu var pieņemt aprīļa domes sēdē. Piedāvājumā pievienots piedāvāto cenu pakalpojums.

A. Grūbe jautā, vai līgumā iekļauts un risināts, kā palielināt pakalpojumu saņēmēju skaitu?

I. Kārklevalka atbild, ka šobrīd ar jaunu pakalpojumu ieviešanu tas bija norādāmais risks pie pagājušā gada līguma. Pakalpojumu veikšana prasa savu laiku, lai ievirzītos. Šobrīd pakalpojumu saņēmēju skaits ir pietiekams. Bija situācija, ka iesniegumi ir vairāk, bet Dienas centrs tajā brīdī pakalpojuma saņēmējus neuzņēma, jo centrs pilns.

G. Fībiga papildina, ka persona vēlējas rakstīt iesniegumu un Dienas centrs atbildēja, ka pašreiz brīvu vietu nav. Dienas centrs ir ļoti noslogots un personas ar smagiem garīga rakstura traucējumiem šo pakalpojumu saņem.

I. Norenberga jautā, rēķinu piestāda par faktiskajiem apmeklējumiem, vai konstanta summa katru mēnesi?

I. Kārklevalka atbild, ka rēķinu piestāda pēc faktiskās izpildes.

O. Solovjovs jautā, kādu informāciju var sniegt par otru pretendentu?

I. Kārklevalka atbild, ka otrs pretendents – Latvijas Samariešu apvienība, kas novadā būtu jauns pakalpojumu sniedzējs. Vēstulē tika norādīts, ka šobrīd Talsos nav pakalpojumu sniedzēju komanda un norādīja, ka atvērti turpmākai sadarbībai.

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt informāciju zināšanai.

Informatīvā daļa

9.§

Par dalību projektā “PROTI un DARI 2.0”

S. Pētersone, I. Kārklevalka, O. Solovjovs, D. Karols

Ziņo I. Kārklevalka, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 722, lai piedalītos projektā “PROTI un DARI 2.0” nepieciešams Talsu novada domes lēmums. Sagatavots lēmumprojekts par dalību projektā. Projekta piedalās – jaunieši vecumā no 15 līdz 29 gadiem. Projekta mērķis veicināt jauniešu nodarbinātību un izglītības iegūšanu. Galvenais nosacījums, ka jaunieši nedrīkst būt reģistrēti Nodarbinātības valsts aģentūrā, studēt vai apgūt arodu pie kāda speciālista. Iepriekšējo gadu periodā Talsu novada pašvaldība piedalījās šāda veida projektā. Projektu realizēja Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļa, bet šobrīd ņemot vērā esošo situāciju pašvaldībā nodaļa atteicās projektu realizēt. Sociālais dienests vēlas projektu realizēt, dodot iespēju jauniešiem apgūt profesiju, kā arī atbalstu, lai veidotu kvalitatīvu nākotni. Iepriekšējā projekta rezultāti parādīja, ka projekts ir noderīgs jauniešiem un Sociālā dienesta darbinieki gatavi turpināt projektu.

O. Solovjovs jautā, cik jauniešu projekta laikā nepieciešams piesaistīt?

I. Kārklevalka atbild – 33 jaunieši.

D. Karols jautā, vai budžetā ir paredzēts līdzfinansējums?

I. Kārklevalka atbild, ka iesniegts iesniegums Budžeta komisijā ar lūgumu nepieciešamo priekšfinansējumu nodrošināt no Sociālā dienesta budžeta tāmes.

S. Pētersone jautā, kādi ieguvumi realizējot iepriekšējo projektu un kas mainījies jauniešu dzīvē?

I. Kārklevalka skaidro, ka projektā iesaistīti mazaizsargāto jauniešu grupa. Konsultējoties ar iepriekšējo programmu vadītājiem jaunieši iegūst arodu tiek dota iespēja iegūt autovadītāja apliecību, aroda iegūšana. Jauniešiem tiek doti mentora pakalpojuma ērtā individualizētā pieeja. Projekta ietvaros jauniešiem ir iespēja sakārtot veselības aprūpi. Jaunieši pēc projekta var uzsākt savas darba prasmes, kā arī tiem jauniešiem, kuriem nepieciešams turpināt izglītības apguvi, to turpina iegūt Talsu vidusskolā.

S. Pētersone jautā, projekta realizācija tiek vērtēta pozitīvi?

I. Kārklevalka atbild, ka rezultāti ir sasniegti. Ņemot vērā Talsu novada attīstības stratēģiju, viens no punktiem ir darbs ar jaunatni.

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt informāciju zināšanai.

Sēde slēgta plkst. 10.26

Sēdes vadītājs

(paraksts*)

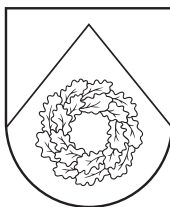
Sandra Pētersone

Sēdes protokolists

(paraksts*)

Aija Šprunka

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____punkts)
Talsos

25.04.2024.

Nr. _____

Par Talsu Mūzikas skolas nolikuma apstiprināšanu

Ņemot vērā, ka ir veiktas izmaiņas ārējos normatīvajos aktos, nepieciešams aktualizēt Talsu Mūzikas skolas nolikumu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu, Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2024. gada 10. aprīļa atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

1. Apstiprināt nolikumu Nr. ___/2024 “Talsu Mūzikas skolas nolikums” (pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 2017. gada 30. novembra Talsu Mūzikas skolas nolikumu (apstiprināts ar Talsu novada domes 30.11.2017. lēmumu Nr.563 “Par Talsu Mūzikas skolas nolikumu”).

Domes priekšsēdētājs

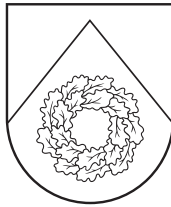
A. Āboliņš

Rērihs

raitis.rerihs@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu Mūzikas skolai;
- 2) Talsu novada Izglītības pārvaldei;
- 3) Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai;
- 4) Dokumentu pārvaldības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada pašvaldības domes

25.04.2024. lēmumu Nr.____

Talsu Mūzikas skolas NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma
10.panta pirmās daļas 8.punktu,
Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu,
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. “Talsu Mūzikas skola” (turpmāk – Iestāde) ir Talsu novada Domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvi akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie normatīvie akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes adrese ir Lielā iela 19/21, Talsi, Talsu novads, LV-3201.
5. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
6. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķi:
 - 7.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos mūzikā, līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
 - 7.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, veicinot garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, kultūras un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:

- 9.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā;
- 9.2. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei.
- 9.3. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu.
- 9.4. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 9.5. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 9.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
- 9.7. nodrošināt iespējas izglītojamo personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību;
- 9.8. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmas.
11. Iestāde var īstenot pieaugušo neformālās izglītības programmas un personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar Dibinātāju.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
13. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
14. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem noteikumiem, kas saskaņoti ar dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvos aktos noteiktās prasības.
15. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai:
 - 15.1. muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu;
 - 15.2. vispārējo fiziskās attīstības atbilstību attiecīgās izglītības programmas izvēlei.
16. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.
17. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā un ārpusstundu pasākumos. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts.
18. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzi profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.

19. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvos aktos noteiktās prasības. Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumi tiek atspoguļoti e-vidē.
20. Iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
21. Kvalitatīva izglītības procesa veicināšanai, tai skaitā mācību sasniegumu uzskaitē un efektīvas informācijas apmaiņas nodrošināšanai, tiek izmantota elektroniskā izglītības portāla platforma.
22. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem valsts atzītu profesionālās ievirzes izglītību apliecināšu dokumentu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

23. Iestādi vada direktors (turpmāk – direktors), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
24. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
25. Direktora īslaicīgas prombūtnes laikā operatīvus lēmumus pieņem direktora vietnieks vai cits direktora noteikts darbinieks. Direktora ilglaicīgas prombūtnes laikā (atvaļinājums, darba nespēja vai komandējums) direktora pienākumus veic ar Talsu novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldības) izpilddirektora rīkojumu noteikts darbinieks.
26. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
27. Direktors, nosakot pedagogu un darbinieku skaitu, slodzi un darba samaksu, ņem vērā Ministru kabineta noteikumus un Talsu novada pašvaldībā noteikto kārtību.
28. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo no darba direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
29. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
30. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

31. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
32. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes padomes, pedagogiskās padomes un izglītojamo pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

33. Direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.
34. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes reglamentu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

35. Pedagoģiskā padome risina ar iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada direktors. Tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.
36. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos Iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, izglītojamie pēc savas iniciatīvas un ar iestādes vadības atbalstu var veidot izglītojamo pašpārvaldi.
37. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglaments, ko, saskaņojot ar Direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.
38. Izglītības iestādes padomei, pedagoģiskajai padomei, izglītojamo pašpārvaldei ir konsultatīvs raksturs.
39. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar nolikumu un Iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē Direktora vietnieks mācību darbā.

X. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

40. Iestāde patstāvīgi izstrādā un izdod šādus iestādes iekšējos normatīvos aktus:
 - 40.1. darba kārtības noteikumi;
 - 40.2. iekšējās kārtības noteikumi;
 - 40.3. kārtība, kas jāievēro nepiederošām personām, atrodoties Iestādē un tās teritorijā;
 - 40.4. pedagoģiskās padomes reglaments;
 - 40.5. metodisko komisiju reglaments;
 - 40.6. darba drošības un citu drošības pasākumu nodrošināšanas noteikumus, kārtības un instrukcijas
 - 40.7. citi iekšējie normatīvie akti (noteikumi un kārtības), kuri nosaka detalizētāku Iestādes pamatvirziena, mērķu, uzdevumu un darbības nodrošināšanu, kā arī izglītojamo un darbinieku drošības un iestādes izglītojošās darbības īstenošanas kārtību.
41. Iestādes darbinieka lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Direktoram. Direktora izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Dībinātājam.
42. Ja persona apstrīd Iestādes izdotu administratīvo aktu un prasa atlīdzināt mantiskos zaudējumus, personīgo vai morālo kaitējumu, tad par to lemj Dībinātājs.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

43. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
44. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam Direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai Pašvaldības noteiktajā kārtībā.
45. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

46. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvi akti.
47. Iestādi finansē tās Dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās Iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
48. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 48.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 48.2. sniedzot maksas pakalpojumus Dibinātāja noteiktajā kārtībā un apmērā;
 - 48.3. no citiem ieņēmumiem.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

49. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

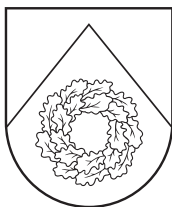
50. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.
51. Grozījumus Iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas vai Direktora priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
52. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Citi būtiski noteikumi

53. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Iestāde veic dokumentu un arhīva pārvaldību.
54. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
55. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
56. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
57. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu tiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.
58. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
 - 58.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 58.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
59. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus/speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____punkts)

Talsos

___.03.2024.

Nr. _____

Par Talsu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un skolu ar pirmsskolas grupām darbu vasaras periodā

Talsu novada pašvaldībā 12.03.2024. saņemts un ar numuru TNPCP/24/12-16/2022/S reģistrēts Kolkas sākumskolas 11.03.2024. iesniegums (reģistrācijas numurs KSSK/24/1-11/3/N) "Par Kolkas sākumskolas pirmsskolas izglītības programmas grupu darbu 2024. gada vasaras periodā" par nepieciešamību veikt grozījumus 28.02.2023. lēmumā Nr.64 "Par Talsu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un skolu ar pirmsskolas grupām darbu vasaras periodā". Iesniegumā kā pamatojums minēts, ka Kolkas sākumskolas pirmsskolas grupu vecāki 2024.gada martā veiktajā aptaujā par nepieciešamību nodrošināt pirmsskolas grupu darbu 2024.gada vasaras mēnešos, apliecina, ka pirmsskolas izglītības grupa būs nepieciešama: jūnijā – 7 izglītojamiem, jūlijā – 3 izglītojamiem, augustā 5 – izglītojamiem.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu un 10. panta pirmās daļas 19. punktu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Veikt grozījumus Talsu novada domes 28.02.2023. lēmumā Nr.64 "Par Talsu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un skolu ar pirmsskolas grupām darbu vasaras periodā" (turpmāk - Lēmums):

1. Izteikt Lēmuma 1.1. punktu šādā redakcijā:
"Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestāde "Saulstariņš", Sabiles pirmsskolas izglītības iestāde "Vīnodziņa", Vandzenes pirmsskolas izglītības iestāde "Zilīte", Dundagas pirmsskolas izglītības iestāde "Kurzemīte", Talsu pirmsskolas izglītības iestāde "Kastanītis", Stendes pamatskola pirmsskolas izglītības grupas nesniedz pirmsskolas izglītības pakalpojumu un bērnu pieskatīšanu ne vairāk kā divas nedēļas, Virbu sākumskolas pirmsskolas grupas nesniedz pirmsskolas izglītības pakalpojumu un bērnu pieskatīšanu ne vairāk kā trīs nedēļas. Kolkas sākumskolas pirmsskolas grupas nesniedz pirmsskolas izglītības pakalpojumu un bērnu pieskatīšanu jūlija mēnesī".
2. Izteikt Lēmuma 1.2. punktu šādā redakcijā:
"1.2. Rojas pirmsskolas izglītības iestāde "Zelta zivtiņa" katrā pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas adresē nesniedz pirmsskolas izglītības pakalpojumu un bērnu pieskatīšanu ne vairāk kā četras nedēļas."
3. Izteikt Lēmuma 1.3.punktu šādā redakcijā:

“1.3. Mērsraga pirmsskolas izglītības iestāde “Dārta” nodrošina iestādes darbību visu vasaras periodu.”

Domes priekšsēdētājs

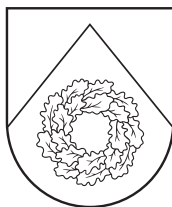
A. Āboliņš

Ivanova 26471166

dace.ivanova@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada pirmsskolas izglītības iestādēm un skolām ar pirmsskolas grupām;
- 2) Izglītības pārvaldei;
- 3) Talsu novada pagastu un pilsētu pārvaldēm.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____.punkts)

Talsos

____. 04.2024.

Nr. _____

Par Lībagu sākumskolas attīstības plānu 2024. – 2026. gadam

Lībagu sākumskola iesniegusi saskaņošanai izglītības iestādes attīstības plānu 2024. – 2026. gadam. Izglītības iestāde, veidojot attīstības plāna saturu, pamatojas uz pašnovērtēšanas laikā gūtajiem secinājumiem un turpmākajām attīstības prioritātēm, kas noteiktas, ņemot vērā Ministru kabineta 2021. gada 22. jūnija rīkojumā Nr. 436 “Par izglītības attīstības pamatnostādņem 2021. – 2027. gadam” un Talsu novada Izglītības nozares attīstības stratēģijas 2023. – 2028. gadam minētās prioritātes.

Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2. apakšpunktā paredzēts, ka izglītības iestādes attīstības plānu saskaņo ar izglītības iestādes dibinātāju.

Saskaņā ar Talsu novada pašvaldības attīstības programmas 2022. – 2028. gadam Ilgtermiņa prioritātes IP1 “Pieejama un kvalitatīva izglītība visos vecumos” vidēja termiņa prioritātes VTP1 “Pilsoniski aktīva, iekļaujoša, ģimeniska un izglītota kopiena” rīcības virziena RV2 “Izglītība un prasmes” uzdevumu U6. “Nodrošināt pieejamu, kvalitatīvu un iekļaujošu pirmsskolas, vispārējo un speciālo izglītību”, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu un Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2. apakšpunktu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2024. gada 10. aprīļa atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Saskaņot Lībagu sākumskolas attīstības plānu 2024. – 2026. gadam (pielikumā).
Domes priekšsēdētājs

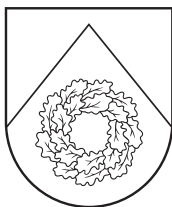
A. Āboliņš

Dāvidsone 27048043

solveiga.davidsone@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada Izglītības pārvaldei;
- 2) Lībagu sākumskolai;
- 3) Attīstības, plānošanas un projektu vadības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. _____, _____punkts)

Talsos

Nr. _____

Par Talsu Mākslas skolas attīstības plānu 2023./2024. – 2026./2027. mācību gadam

Talsu Mākslas skola iesniegusi saskaņošanai izglītības iestādes attīstības plānu 2023./2024. – 2026./2027. mācību gadam. Izglītības iestādes attīstības plāna saturs veidots, pamatojoties uz pašnovērtēšanas laikā gūtajiem secinājumiem un turpmākajām attīstības prioritātēm, kas noteiktas, ņemot vērā Ministru kabineta 2021. gada 22. jūnija rīkojumā Nr. 436 “Par Izglītības attīstības pamatnostādņem 2021. – 2027. gadam”, Ministru kabineta 2022. gada 1. marta rīkojumā Nr. 143 “Par Kultūrpolitikas pamatnostādņem 2022. – 2027.gadam “Kultūrvalsts””, Talsu novada Izglītības nozares attīstības stratēģijā 2023. – 2028. gadam minētās prioritātes.

Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 3.2. apakšpunktā paredzēts, ka izglītības iestādes attīstības plānu saskaņo ar izglītības iestādes dibinātāju.

Saskaņā ar Talsu novada pašvaldības attīstības programmas 2022. – 2028. gadam Ilgtermiņa prioritātes IP1 “Pieejama un kvalitatīva izglītība visos vecumos” vidēja termiņa prioritātes VTP1 “Pilsoniski aktīva, iekļaujoša, ģimeniska un izglītota kopiena” rīcības virziena RV2 “Izglītība un prasmes” uzdevumu U7.“Nodrošināt pieejamu, kvalitatīvu un iekļaujošu interešu un profesionālās ievirzes izglītību”, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu un Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 3.2. apakšpunktu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2024. gada 10. aprīļa atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Saskaņot Talsu Mākslas skolas attīstības plānu 2023./2024. – 2026./2027. mācību gadam (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

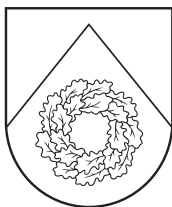
A. Āboliņš

Vīnerte 26448968

katrina.vinerte@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada Izglītības pārvaldei;
- 2) Talsu Mākslas skolai;
- 3) Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. _____, _____punkts)

Talsos

Nr. _____

Par grozījumu Talsu novada domes 2021. gada 28. oktobra lēmumā Nr. 257 “Par Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes sastāvu”

Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes sastāvs izveidots ar Talsu novada domes 2021. gada 28. oktobra lēmumu Nr. 257 “Par Talsu novada jaunatnes lietu konsultatīvās padomes sastāvu”.

Talsu novada pašvaldībā saņemts Nodarbinātības valsts aģentūras Talsu filiāles vadītājas Ivetas Riķītes iesniegums (reģistrēts 02.04.2024. ar TNPCP/24/12-31/2619/S) par uzņemšanu Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes sastāvā.

Ņemot vērā minēto, nepieciešams veikt izmaiņas Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes sastāvā.

Pamatojoties uz Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes nolikuma 4. punktu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2024. gada 10. aprīļa atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Grozīt Talsu novada domes 2021. gada 28. oktobra lēmuma Nr. 257 “Par Talsu novada jaunatnes lietu konsultatīvās padomes sastāvu” 1.8. punktu, izsakot to šādā redakcijā:

“1.8. Iveta Riķīte, Nodarbinātības valsts aģentūras Talsu filiāles vadītāja, padomes locekle”.

Domes priekšsēdētāja

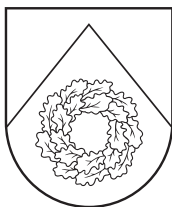
A. Āboliņš

Karlsone 26158424

liva.karlsone@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvajai padomei;
- 2) Ivetai Riķītei;
- 3) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 4) Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. _____, _____punkts)

Talsos

Nr. _____

Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusa atcelšanu

Talsu novada Dzīvokļu komisija (turpmāk – Komisija) 2024. gada 26. martā pieņēma lēmumu Nr. 325 “Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusa atcelšanu”, ar kuru nolemts rosināt Talsu novada pašvaldības domei atcelt speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu Talsu novada pašvaldībai (turpmāk – Pašvaldība) piederošajiem dzīvokļiem:

- 1) Nr. 11, Raiņa ielā 11, Stendē, Talsu novadā;
- 2) Nr. 7, “Skolas Ausekļi”, Vandzenes skolā, Vandzenes pagastā, Talsu novadā;
- 3) Nr. 9, “Skolas Ausekļi”, Vandzenes skolā, Vandzenes pagastā, Talsu novadā;
- 4) Nr. 10, Maija ielā 2, Dundagā, Dundagas pagastā, Talsu novadā;
- 5) Nr. 16, Maija ielā 2, Dundagā, Dundagas pagastā, Talsu novadā;
- 6) Nr. 31, Plūdoņa ielā 10, Rojā, Rojas pagastā, Talsu novadā;
- 7) Nr. 7, Zvejnieku ielā 14, Rojā, Rojas pagastā, Talsu novadā.

Dzīvojamās platības ilgstoši nav izīrētas, jo līdz šim brīdim Pašvaldībā nav saņemts ne darbinieku, ne darba devēju pieprasījums nodrošināt speciālistus ar dzīvojamo platību minētajās apdzīvotajās vietās. Uz 2024. gada 2. aprīli pavisam ir 10 neizīrētas dzīvojamās platības, kurām noteikts speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statuss. Pašvaldības palīdzības dzīvokļa jautājumu risināšanas reģistrā (turpmāk – Palīdzības reģistrs) uz 2024. gada 2. aprīli ir divi speciālisti.

Vienlaikus Komisija informē, ka pieaugusi nepieciešamība pēc brīvām dzīvojamām platībām personām, kuras tiesīgas irēt Pašvaldībai piederošu dzīvokli, kuram nav noteikts speciālistam izīrējamās telpas statuss. 2024. gada pirmajos trīs mēnešos Komisija skatījusi 43 jaunus iesniegumus ar lūgumu piešķirt dzīvojamo platību. Palīdzības reģistrā uz 2024. gada 2. aprīli uzņemtas 63 personas. Tādējādi, lai Komisija būtu tiesīga piedāvāt dzīvojamās platības palīdzībai dzīvokļa jautājumu risināšanā plašākam personu lokam, speciālistam izīrējamās telpas statuss būtu atceļams.

Pamatojoties uz iepriekš minēto, Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu, likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 11. panta trešo daļu, Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta saistošo noteikumu Nr. 18 “Kārtība, kādā Talsu novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificētiem speciālistiem nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” 3. punktu un Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2024. gada 10. aprīļa atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Atcelt speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu Talsu novada pašvaldībai piederošajiem dzīvokļiem:

1. Nr. 11, Raiņa ielā 11, Stendē, Talsu novadā (kadastra apzīmējums 8815 001 0025 001 011);
2. Nr. 7, "Skolas Ausekļi", Vandzenes skolā, Vandzenes pagastā, Talsu novadā (kadastra apzīmējums 8894 008 0231 001 007);
3. Nr. 9, "Skolas Ausekļi", Vandzenes skolā, Vandzenes pagastā, Talsu novadā (kadastra apzīmējums 8894 008 0231 001 009);
4. Nr. 10, Maija ielā 2, Dundagā, Dundagas pagastā, Talsu novadā (kadastra apzīmējums 8850 020 0128 001 010);
5. Nr. 16, Maija ielā 2, Dundagā, Dundagas pagastā, Talsu novadā (kadastra apzīmējums 8850 020 0128 001 016);
6. Nr. 31, Plūdoņa ielā 10, Rojā, Rojas pagastā, Talsu novadā (kadastra apzīmējums 8882 008 0259 002 031);
7. Nr. 7, Zvejnieku ielā 14, Rojā, Rojas pagastā, Talsu novadā (kadastra apzīmējums 8882 008 0746 001 007).

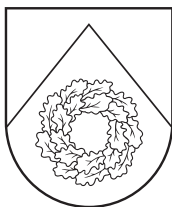
Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš

Strazdiņa 28686044
gita.strazdina.kn@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada Dzīvokļu komisijai;
- 2) Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____punkts)

Talsos

___04.2024.

Nr. _____

Par Dundagas Mākslas un mūzikas skolas attīstības plānu 2024. – 2027.gadam

Dundagas Mākslas un mūzikas skola iesniegusi saskaņošanai izglītības iestādes attīstības plānu 2024. – 2027.gadam. Attīstības plāns veidots, pamatojoties uz darbības kvalitātes un akreditācijas novērtēšanas ieteikumiem, kontrolējošo institūciju atzinumiem un turpmākajām iestādes attīstības prioritātēm, kas noteiktas, ņemot vērā Ministru kabineta 2021.gada 21.jūnija rīkojumu Nr.436 “Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027.gadam”, Ministru kabineta 2022.gada 1.marta rīkojumu Nr.143 “Par Kultūrpolitikas pamatnostādņēm 2022.-2027.gadam “Kultūrvalsts””, Talsu novada attīstības programmu 2022. – 2028.gadam un Talsu novada Izglītības nozares attīstības stratēģiju 2023. – 2028.gadam.

Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 3.2. apakšpunktā paredzēts, ka izglītības iestādes attīstības plānu saskaņo ar izglītības iestādes dibinātāju.

Saskaņā ar Talsu novada pašvaldības attīstības programmas 2022. – 2028. gadam Ilgtermiņa prioritātes IP1 “Pieejama un kvalitatīva izglītība visos vecumos” vidēja termiņa prioritātes VTP1 “Pilsoniski aktīva, iekļaujoša, ģimeniska un izglītota kopiena” rīcības virziena RV2 “Izglītība un prasmes” uzdevumu U7.“Nodrošināt pieejamu, kvalitatīvu un iekļaujošu interešu un profesionālās ievirzes izglītību”, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu un Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumiem Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 3.2. apakšpunktu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2024. gada 10. aprīļa atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Saskaņot Dundagas Mākslas un mūzikas skolas attīstības plānu 2024. – 2027.gadam (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš

Voldraha-Freimane, 26205026
evija.voldraha@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada Izglītības pārvaldei;
- 2) Dundagas Mākslas un mūzikas skolai;
- 3) Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai.