



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts
pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.11, 12.punkts)

Talsos

28.10.2021.

Nr.256

Par Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes nolikumu

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 41. panta 2. punktu, 61. panta trešo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2.punktu, 73. panta pirmās daļas 1.punktu, Jaunatnes likuma 5. pantu otrās daļas 5.punktu un Talsu novada domes Izglītības, veselības un sociālo jautājumu komitejas 12.10.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes nolikumu (pielikumā).

Domes priekšsēdētāja
S.Pētersone

(paraksts*)

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Lepere 29423752
doloresa.lepere@talsi.lv

Nosūtīt:

- 1) Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvajai padomei;
- 2) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 3) Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai.



Latvijas Republika
TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, tālrunis 63232110; fakss 63232130; e-
pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS
ar Talsu novada domes 28.10.2021. lēmumu Nr.256

Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) darbojas kā viena no Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) komisijām.
2. Padomes nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Padomes darbības mērķus, kompetenci, tiesības, atbildību, struktūru un darba organizāciju.
3. Padome ir patstāvīgi funkcionējoša institūcija, kurai tehnisko un organizatorisko atbalstu nodrošina Talsu novada Bērnu un jauniešu centrs (turpmāk – Centrs).
4. Padomi 10 (desmit) locekļu sastāvā izveido un apstiprina ar Talsu novada domes (turpmāk – Dome) lēmumu. Padome pilda savus pienākumus līdz jaunas Padomes apstiprināšanai.
5. Padomes sastāvā iekļauj pašvaldības un valsts iestāžu un institūciju speciālistus, kuri veic darbu ar jaunatni, jaunatnes organizāciju, jauniešu iniciatīvu grupu vai citu biedrību un nodibinājumu, kas veic darbu ar jaunatni, pārstāvjus.
6. Padomes darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Jaunatnes likums, Jaunatnes politikas pamatnostādnes, Valsts jaunatnes politikas programma un citi ar izglītību saistītie normatīvie akti un šis Nolikums.
7. Padomes iekšējā un ārējā sarakstē izmanto apstiprināta parauga veidlapu (veidlapas paraugs pielikumā). Parakstīt dokumentus uz Padomes veidlapas ir tiesīgs Padomes priekšsēdētājs.
8. Padomes darbība tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

II. Padomes darbības mērķis un kompetence

10. Padome ir pašvaldībasizveidota padomdevēja institūcija, kas analizē un

izstrādā priekšlikumus jaunatnes politikas un stratēģijas veidošanai un īstenošanai Talsu novadā.

11. Padomes mērķis ir veicināt Pašvaldības darba ar jaunatni saskaņotu īstenošanu novadā, rosinot jauniešu iniciatīvas un līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē.

12. Padomes kompetencē ir:

12.1. nodrošināt pašvaldības iestāžu un struktūrvienību sadarbību jaunatnes jautājumos Talsu novadā;

12.2. izstrādāt un ieteikt pašvaldībai ilgtermiņa stratēģiju un prioritātes jaunatnes politikas īstenošanai Talsu novadā;

12.3. apkopot un analizēt informāciju par jauniešu problēmām, vajadzībām un interesēm pašvaldībā;

12.4. izstrādāt priekšlikumus pašvaldības darba ar jaunatni īstenošanai un valsts jaunatnes politikas pilnveidei;

12.5. izstrādāt priekšlikumus jauniešu iesaistišanai politiskās, ekonomiskās, sociālās un kultūras dzīves aktivitātēs;

12.6. izstrādāt priekšlikumus jauniešu līdzdalības un iniciatīvu nodrošināšanai;

12.7. sniegt priekšlikumus pašvaldībai finanšu plānošanai darbam ar jaunatni;

12.8. pieņemt lēmumu par Talsu novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa organizēšanu.

13. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

14. Padomei ir tiesības:

14.1. pieprasīt un saņemt ar pašvaldības atbalstu no valsts un pašvaldības iestādēm padomes uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;

14.2. uzaicināt uz padomes sēdēm ar padomdevēja tiesībām ekspertus un amatpersonas konsultāciju sniegšanai un ieteikumu sagatavošanai darbam ar jaunatni pašvaldībā saistītajos jautājumos;

14.3. konkrētu jautājumu risināšanai ieteikt pašvaldībai izveidot darba grupas;

14.4. ieteikt tēmas pētījumiem jaunatnes jomā;

14.5. sniegt padomus un konsultācijas Domes deputātiem, Pašvaldības darbiniekiem un teritoriālo pārvalžu vadītājiem jaunatnes lietās;

14.6. sniegt ieteikumus Pašvaldības finansējuma nepieciešamībai jaunatnes politikas īstenošanai novadā;

14.7. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegt atbildīgajai ministrijai, kas nodrošina vienotas valsts politikas izstrādi jaunatnes jomā, priekšlikumus par nepieciešamajiem grozījumiem normatīvajos aktos un valsts jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokumentos.

15. Padome ir atbildīga par:

15.1. Nolikumā un normatīvajos aktos noteikto pienākumu un

- uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
- 15.2. Padomes pieņemtajiem lēmumiem (atbildība attiecināma uz visiem Padomes locekļiem, kuri piedalījušies lēmuma pieņemšanā);
- 15.3. skatāmo jautājumu laikā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu.

III. Padomes struktūra

16. Padomes sastāvā ir Padomes priekšsēdētājs, Padomes priekšsēdētāja vietnieks un Padomes locekļi. Padomes priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku apstiprina ar Domes lēmumu.
17. Padomes priekšsēdētāja vietnieks aizvieto Padomes priekšsēdētāju viņa prombūtnes laikā. Aizvietojot Padomes priekšsēdētāju, Padomes priekšsēdētāja vietniekam ir saistošas visas Padomes priekšsēdētāja tiesības un pienākumi.
18. Padomes priekšsēdētājs:
- 18.1. organizē un vada Padomes darbu;
 - 18.2. sagatavo jautājumus izskatīšanai Padomes sēdē;
 - 18.3. nosaka Padomes sēžu vietu, laiku un darba kārtību;
 - 18.4. pārliecinās par kvoruma esamību;
 - 18.5. atklāj, vada, pārtrauc un slēdz Padomes sēdes;
 - 18.6. paraksta Padomes sēžu protokolus, kā arī citus Padomes dokumentus;
 - 18.7. lūdz Domei veikt izmaiņas Padomes sastāvā, ja tiek konstatēts, ka Padomes sastāvs nevar nodrošināt sekmīgu Padomes darbu;
 - 18.8. iesniedz Domei priekšlikumus, paskaidrojumus un ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Padomes kompetencē;
 - 18.9. sagatavo informāciju un veic saraksti ar dažādām iestādēm, institūcijām un organizācijām par Padomes kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 18.10. pārstāv Padomi visās valsts un pašvaldību institūcijās, sabiedriskajās organizācijās, tiesās, kā arī citās Latvijas Republikas un starptautiskajās organizācijās un uzņēmumos (uzņēmējsabiedrībās);
 - 18.11. nodrošina darbības, kas saistītas ar korupcijas, interešu konflikta un normatīvo aktu prasību neievērošanas risku novēršanu.
19. Padomes priekšsēdētāja vietnieks:
- 19.1. sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Padomes sēdē;
 - 19.2. kārtos sēžu organizatoriskos jautājumus;
 - 19.3. protokolē Padomes sēdes;
 - 19.4. sagatavo Padomes dokumentus (lēmumus, vēstules, protokolus u.c.);
 - 19.5. informē ieinteresētās personas par Padomes sēdi.
20. Padomes locekļi:

- 20.1. piedalās Padomes sēdēs;
 - 20.2. informē Padomi par viņu pārstāvētās iestādes, struktūrvienības vai organizācijas viedokli Padomes sēdē izskatāmajā jautājumā;
 - 20.3. informē viņu pārstāvēto iestādi, struktūrvienību vai organizāciju par Padomes sagatavotajiem dokumentiem un lēmumu projektiem;
 - 20.4. piedalās Padomes izveidotajās darba grupās, kā arī ieteikumu sagatavošanā;
 - 20.5. sniedz un apkopo informāciju, kas saistīta ar darbu ar jauniešiem viņu pārziņā esošajās nozarēs;
 - 20.6. informē Padomes priekšsēdētāju par prombūtni vai citiem apstākļiem, kuru dēļ Padomes loceklis nevar piedalīties Padomes sēdē.
21. Padomes priekšsēdētājs vai loceklis var pārtraukt darbību Padomē, iesniedzot iesniegumu Domē par savu amata pienākumu pildīšanas izbeigšanu.

IV. Padomes darba organizācija

22. Padome lēmumus pieņem sēdēs.
23. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības. Padomes sēdi, nosakot sēdes norises veidu (klātienē vai tiešsaistē), vietu, laiku un darba kārtību, sasauc Padomes priekšsēdētājs.
24. Padomes darba kārtība tiek izziņota un sagatavotie sēdes materiāli Padomes locekļiem tiek elektroniski nosūtīti ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms Padomes sēdes.
25. Padomes sēdes ir atklātas. Padomes sēdēs piedalās Padomes locekļi. Uz Padomes sēdi var tikt uzaicināti jauniešu domes pārstāvji un citas personas.
26. Padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no Padomes sastāva.
27. Padomes sēde tiek atlikta, ja uz sēdi ieradusies mazāk nekā puse no Padomes locekļiem. Šādā gadījumā Padomes priekšsēdētājs sasauc atkārtotu Padomes sēdi un par to rakstiski paziņo Domes priekšsēdētājam. Ja uz atkārtotu sēdi neierodas Padomes locekļu vairākums, Domes priekšsēdētājam ir tiesības rosināt Domei ievēlēt jaunu Padomes sastāvu.
28. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis 3 (trīs) Padomes sēdes pēc kārtas vai sistemātiski nepilda Padomes locekļa pienākumus, tad Padomes priekšsēdētājs ir tiesīgs rosināt Domei atbrīvot Padomes locekli no amata pienākumu pildīšanas.
29. Padome lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar balsu vairākumu. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.
30. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes sēdes protokolā norāda:
 - 30.1. Padomes sēdes datumu, vietu un atklāšanas un noslēgšanas

- laiku;
- 30.2. Padomes sastāvu, izveidošanas pamatojumu;
 - 30.3. Padomes locekļu vārdus un uzvārdus, kuri piedalās sēdē un kuri sēdē nepiedalās;
 - 30.4. citu pieaicināto personu, kuras piedalās padomes sēdē, vārdus, uzvārdus un amatus;
 - 30.5. sēdes darba kārtību;
 - 30.6. katra skatāmā jautājuma īsu aprakstu;
 - 30.7. Padomes locekļu viedokļus un priekšlikumus, pieņemtos lēmumus un balsošanas rezultātu - balsu skaitu „par„ vai „pret”;
 - 30.8. citu pieaicināto personu viedokli, vērtējumu vai atzinumu.
31. Padomes protokoli tiek noformēti atbilstoši lietvedības prasībām.
 32. Padomes sēžu protokoli jā sagatavo, jāparaksta un jāievieto dokumentu vadības sistēmā 10 darba dienu laikā.
 33. Padome vienu reizi gadā (maija mēnesī) sniedz Domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejai rakstisku pārskatu par savu darbību. Pārskats par Padomes darbību tiek iesniegts arī pēc Domes, tās priekšsēdētāja, viņa vietnieku vai Domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja pieprasījuma.
 34. Padomes darbību raksturo Padomes sēdēs izskatītie jautājumi, pieņemtie lēmumi, sniegtie priekšlikumi, informācijas par jaunatnes darbu apkopojums un analīze.
 35. Padomes locekļi par darbu Padomes sēdēs saņem atlīdzību Domes noteiktajā kārtībā un apmērā.
 36. Padomes priekšsēdētājs nodrošina Padomes locekļu darba laika uzskaiti un atbild par uzskaites pareizību.
 37. Padome, apstrādājot iegūtos fizisko personu datus, ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulā Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un nacionālajos normatīvajos aktos par personas datu apstrādi noteiktās tiesības, pienākumus un ierobežojumus.
 38. Fizisko personu datu Pārzinis ir Pašvaldība.

V. Lēmumu un faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

39. Padomes pieņemtos lēmumus vai faktisko rīcību viena mēneša laikā no to spēkā stāšanās dienas var apstrīdēt Domē, nosūtot elektroniski parakstītu iesniegumu uz elektroniskā pasta adresi pasts@talsi.lv vai iesniedzot iesniegumu, izmantojot valsts pārvaldes pakalpojumu portāla www.latvija.lv e-pakalpojuma formu “Priekšlikuma, sūdzības, jautājuma vai lūguma iesniegšana” (autentificējoties ar savu interneta banku), vai iesniedzot iesniegumu papīra formā Pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas centrā, Kareivju ielā 7, Talsos.

V. Noslēguma jautājums

40. Nolikums stājas spēkā 2021. gada 1.novembrī

Domes priekšsēdētāja
S.Pētersone

(paraksts*)

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes 2021. gada
28. oktobra
nolikumam



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts
pasts@talsi.lv

JAUNATNES LIETU KONSULTATĪVĀ PADOME

Talsos

Nr.

Padomes priekšsēdētājs
V. Uzvārds

(paraksts*)

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Uzvārds tālruņa numurs
vard.uzvards@talsi.lv

Domes priekšsēdētāja
S.Pētersone

(paraksts*)

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

