



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes

2021.gada 29.decembra lēmumu Nr.375

Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa nolikums

*Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
41. panta pirmās daļas 2. punktu*

Grozījumi: Talsu novada domes 28.07.2022. lēmums Nr.330

I. Vispārīgie jautājumi

1. Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek organizēts Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkurss (turpmāk – Konkurss) un kārtību, kādā tiek iesniegti, izvērtēti un finansiāli atbalstīti projekti nozīmīgu kultūras un tūrisma pasākumu un norišu organizēšanai kalendārā gada ietvaros.
2. Konkursa administrēšanu veic Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļa (turpmāk – Nodaļa).
3. Konkursā var piedalīties un uz Konkursa finansējumu var pretendēt Talsu novada nevalstiskās organizācijas (biedrības, nodibinājumi), reliģiskās organizācijas, fiziskas personas - Latvijas Amatniecības kameras meistari, Tautas daiļamata meistari, Radošo apvienību un asociāciju biedri (turpmāk – Pretendenti).
4. Konkursā atbalstāmās prioritātes tiek noteiktas katru gadu saskaņā ar spēkā esošajiem Pašvaldības plānošanas dokumentiem, kultūras un tūrisma nozares politikas plānošanas dokumentiem.
5. Konkursa finansēšanai pieejamais finansējums 25 000 *eiro* (divdesmit pieci tūkstoši *eiro* 00 centi) apmērā, kalendārā gada ietvaros, tiek plānots Pašvaldības budžetā un to apstiprina Talsu novada dome.

II. Konkursa mērķi

6. Konkursa mērķi:

- 6.1. Veicināt Talsu novadam nozīmīgu kultūras un tūrisma projektu īstenošanu, kas ir pieejami plašam sabiedrības lokam un sekmē visu kultūras un mākslas nozaru jaunrades attīstību, kultūras mantojuma saglabāšanu un jaunradīto kultūras un tūrisma vērtību izplatīšanu.
- 6.2. Finansiāli atbalstīt Talsu novadam nozīmīgu kultūras un tūrisma projektu īstenošanu kalendārā gada ietvaros.

III. Projekta pieteikumu iesniegšana

7. Konkurss tiek izsludināts un Projekta pieteikumu (turpmāk – Pieteikums) izskatīšana un finansējuma piešķiršana notiek divās kārtās, divas reizes gadā – janvārī un jūnijā.
8. Konkursa prioritāti, Pieteikumu iesniegšanas un izvērtēšanas termiņu katram periodam nosaka Kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa projektu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) un to apstiprina Pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu.
9. Gadījumā, ja Pieteikumu izskatīšana un finansējuma piešķiršana ir notikusi divās kārtās un ir izveidojies Konkurssam piešķirto finanšu līdzekļu atlikums, ar Domes lēmumu var tikt izsludinātas papildu Konkursa kārtas.
10. Nodaļa Konkursu izsludina, ievietojot informāciju Pašvaldības informatīvajos kanālos (Pašvaldības laikrakstā, tīmekļvietnē un sociālo tīklu kontos).
11. Projekta īstenošanas termiņš ir tekošais kalendārais gads līdz 31. decembrim. Par projekta īstenošanas sākumu tiek uzskatīts Pieteikumā norādītais datums, par projekta beigu datumu tiek uzskatīts Pieteikumā norādītais datums.
12. Pieteikums, saskaņā ar izsludināto pieteikumu iesniegšanas termiņu, jāiesniedz personīgi Nodaļā (K. Valdemāra ielā 17A, Talsos), vai apliecināts ar drošu elektronisko parakstu jānosūta uz elektroniskā pasta adresi ksan@talsi.lv, vai jānosūta pa pastu (K. Valdemāra iela 17A, Talsi, LV-3201) slēgtā aploksnē ar norādi “Kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkurss”, ar noteikumu, ka pasta zīmogs ir 2 (divas) dienas pirms izsludinātā iesniegšanas termiņa beigām.
Ja Pieteikums tiek iesniegts papīra formātā, tad tas jānosūta arī uz elektroniskā pasta adresi ksan@talsi.lv, ar norādi “Kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkurss”.
13. Pieteikumu paraksta Pretendenta organizācijas vadītājs un projekta vadītājs. Gadījumos, kad projekta īstenošanā tiek paredzēta un Pieteikumā norādīta sadarbība ar citām juridiskām vai privātpersonām, Pieteikums, pirms iesniegšanas Nodaļā, tiek saskaņots un to paraksta arī plānotais sadarbības partneris.
14. Viena Pretendenta Pieteikumu skaits vienā Konkursa kārtā nav ierobežots.
15. Konkursa Nolikums un tā pielikumu veidlapas ir pieejamas Pašvaldības interneta tīmekļvietnē www.talsunovads.lv un Nodaļā.

16. Konsultācijas Pretendentiem Nodaļā tiek sniegtas ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Pieteikumu iesniegšanas termiņa.

IV. Pieteikumu noformējums un saturs

17. Pieteikums jāiesniedz latviešu valodā, saskaņā ar Nolikumam pievienoto pieteikuma formu (1. pielikums).
- 17.1. Pieteikums jāiesniedz atbilstoši Nolikuma 12. punkta nosacījumiem.
- 17.2. Visām Pieteikuma lapām jābūt secīgi numurētām.
- 17.3. Projekta tāmē jānorāda Konkurssā prasītā summa un tās detalizēts sadalījums pa pozīcijām (var tikt iekļautas tikai tādas pozīcijas, kuru apmaksā nav veikta līdz Konkursa rezultātu apstiprināšanai), citu finansējuma avotu atšifrējums un informācija par ieņēmumiem, ja tādi tiek plānoti. Gadījumos, kad līdzfinansējums saņemts no citiem projektu konkursiem, jānorāda finansētājs, projekta nosaukums un konkursa rezultātu apstiprināšanas datums; līdzfinansējuma plānošana no projektu konkursiem, kuru rezultāti līdz Pieteikuma iesniegšanas dienai vēl nav apstiprināti, nav pieļaujama.
18. Nevalstisko organizāciju (biedrības, nodibinājumi) un reliģisko organizāciju dati tiek pārbaudīti Latvijas uzņēmumu reģistru datu bāzēs, saskaņā ar Pieteikumā norādīto informāciju.
19. Fiziskām personām (Latvijas Amatniecības kameras meistariem, Tautas daiļamata meistariem, Radošo apvienību un asociāciju biedriem) Pieteikumam jāpievieno apliecības kopija.
20. Pieteikumam var pievienot arī citus ar Pieteikumu saistītus dokumentus.

V. Komisija, tās tiesības un pienākumi

21. Kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa projektu vērtēšanas komisijas sastāvs, reizi gadā, pēc Nodaļas ieteikuma, tiek apstiprināts ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu.
22. Komisija darbojas saskaņā ar šo Nolikumu un tās kompetencē ir:
- 22.1. Izskatīt Konkurssam iesniegtos Pieteikumus, lemt par finansējuma piešķiršanu projektam un tā apjomu.
- 22.2. Pieņemt lēmumu par atteikumu piešķirt finansējumu, norādot pamatojumu.
- 22.3. Neizskatīt Pieteikumus, kas neatbilst Nolikuma prasībām.
- 22.4. Pieprasīt papildu informāciju no Pretendenta un noteikt informācijas iesniegšanas termiņu.
23. Komisija tiek izveidota 6 (sešu) Komisijas locekļu sastāvā:
- 23.1. Komisijas priekšsēdētājs – Domes Kultūras, sporta un tūrisma jautājumu komitejas priekšsēdētājs.
- 23.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Nodaļas vadītājs.
- 23.3. Komisijas loceklis – Pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas pārstāvis.
- 23.4. Komisijas loceklis – Pašvaldības Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļas pārstāvis.
- 23.5. Komisijas loceklis – Nodaļas ieteikts nevalstiskās organizācijas pārstāvis.
- 23.6. Komisijas loceklis – Pašvaldības Tūrisma informācijas centru pārstāvis.

24. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 4 (četri) locekļi.
25. Komisijas locekļi savā darbībā ievēro normatīvo aktu prasības, kas reglamentē interešu konflikta novēršanu.
26. Komisija Pieteikumu vērtēšanā var pieaicināt ekspertus atzinuma sniegšanai; ekspertu atzinumam ir rekomendējoša nozīme.
27. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja pienākumus veic Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
28. Komisijas lēmums tiek apstiprināts, Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja vai prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.07.2022. lēmumu Nr.330)
29. Komisijas sēdes tiek protokolētas, to nodrošina Nodaļa. Komisijas protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis.
30. Konkursa dokumentācija glabājas Nodaļā.

VI. Pieteikumu izvērtēšana

31. Komisija neizskata un nevērtē Pieteikumus, ja:
 - 31.1. Tie nav iesniegti noteiktajā termiņā.
 - 31.2. Neatbilst Nolikuma prasībām.
 - 31.3. Satur aritmētiskas kļūdas tāmē.
 - 31.4. Ir īstenoti līdz izsludinātajam Konkursa termiņam.
 - 31.5. Pretendents vai Pretendenta sadarbības partneri līdz izsludinātajam Konkursa termiņam nav nokārtojis/-uši līgumsaistības par iepriekšējos Konkursos atbalstītajiem projektiem.
 - 31.6. Pretendents nevar nodrošināt Nolikumā noteikto projekta līdzfinansējuma apjomu.
 - 31.7. Pieprasītais finansējums pārsniedz Nolikumā noteikto maksimālo apjomu vienam projektam vai pieļaujamo attiecību no projekta kopējā budžeta.
32. Pieteikumus, kas atbilst Nolikuma prasībām, Komisija vērtē, izmantojot 5 (piecu) punktu sistēmu, saskaņā ar vērtēšanas tabulā (2. pielikums) noteiktajiem kvalitātes kritērijiem:
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.07.2022. lēmumu Nr.330)
 - 32.1. Projekta aktualitāte un nozīmīgums Talsu novada kultūras un tūrisma nozarē.
 - 32.2. Projekta pieejamība plašai mērķauditorijai.
 - 32.3. Projekta idejas oriģinalitāte, projekta idejas jauninājums.
 - 32.4. Projekta aprakstā skaidri formulēts mērķis, projekta nepieciešamības pamatojums, projekta darbības programma, mērķauditorija, strukturēti izklāstīta īstenošanas gaita.
 - 32.5. Precīzi definēti paredzamie rezultāti.
 - 32.6. Tāme sagatavota precīzi un pamatoti (balstoties uz reālām izmaksām, izmaksu pozīcijas ir pietiekami detalizētas un atšifrētas).
 - 32.7. Pretendenta pašieguldījuma un/vai piesaistītā līdzfinansējuma apjoms un pamatotība.
 - 32.8. Iesniegtais Pieteikums pārliecina par projekta kvalitatīvu īstenošanu.

32.9. Pretendenta līdzšinējās darbības pieredze, uzticamība un reputācija.

32.¹ Komisija, pirms Pieteikumu vērtēšanas, nosaka maksimāli iegūstamo un nepieciešamo vismaz minimālo punktu skaitu vienam Pieteikumam. Maksimāli iegūstamais punktu skaits vienam Pieteikumam tiek noteikts, sareizinot Komisijas sēdē klātesošo Komisijas locekļu skaitu, kvalitātes kritēriju skaitu un vērtēšanas rezultātā maksimāli iegūstamo punktu skaitu vienam kritērijam. Minimālais punktu skaits tiek noteikts, maksimāli iegūstamo punktu skaitu, dalot uz pusēm. Komisijas balsojumam tiek virzīti tie Pieteikumi, kuri saņēmuši minimālo punktu skaitu. To aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$B = (C \times D \times A)/2$, kur

B – minimālais punktu skaits;

C – komisijas locekļu skaits, kuri piedalās projektu izvērtēšanas sēdē;

D – kvalitātes kritēriju skaits;

A – maksimāli iegūstamo punktu skaits vienam kritērijam.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.07.2022. lēmumu Nr.330)

33. Komisija iesaka Domei finansiāli atbalstīt projektus un to finansējuma apjomu, kuru Pieteikumi balsojumā ieguvuši Komisijas locekļu vairākuma atbalstu. Komisijas lēmumu par finansējuma piešķiršanu Pretendentiem apstiprina Dome.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.07.2022. lēmumu Nr.330)

34. Konkursā netiek atbalstītas sekojošas izmaksas:

34.1. Pretendenta organizācijas pamatdarbības nodrošināšana un materiāli tehniskās bāzes uzlabošana, izņemot gadījumus, kad materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas nepieciešamas projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai.

34.2. Pretendenta vai tās organizācijas darbinieku atalgojums.

34.3. Reputāciju izdevumi.

VII. Projektu finansēšana un atskaites

35. Konkursā maksimāli pieejamais Pašvaldības finansējuma apjoms vienam projektam ir 1000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*, 00 centi).

36. Projekta pamatmērķis nedrīkst būt peļņas gūšana un Pretendentam jānodrošina ne mazāk kā 20% līdzfinansējums no pieprasītā Pašvaldības finansējuma apjoma.

37. Informācija par Konkursa rezultātiem Pretendentiem tiek nosūtīta uz Pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi un publicēta Pašvaldības informatīvajos kanālos, pēc tam, kad Dome ir apstiprinājusi Komisijas lēmumu.

38. Ar Konkursā finansiāli atbalstīto projektu Pretendentiem Pašvaldība noslēdz līgumu par piešķirtā finansējuma saņemšanas, izlietošanas un atskaitīšanās kārtību.

39. Piešķirto finansējumu Pretendents var izlietot tikai Pieteikuma tāmē norādītājām pozīcijām un tikai Domes apstiprinātajā finansējuma apjomā, kas tiek norādīta projekta līgumā; jebkuras izmaiņas Pieteikuma tāmē norādīto pozīciju summās un to izlietojumā, Pretendents saskaņo ar Komisiju, sagatavojot un iesūtot iesniegumu brīvā formā uz elektronisko pasta adresi ksan@talsi.lv.

40. Finansiāli atbalstīto projektu pieteicējiem publicitātes un mārketinga aktivitātēs jānorāda līdzfinansējuma avots: "Projektu atbalsta Talsu novada pašvaldība", kā arī

vizuālajos publicitātes materiālos jāizmanto Talsu novada ģerbonis.

41. Par īstenoto projektu, Pretendenta organizācija 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc projekta īstenošanas, Nodaļā iesniedz projekta atskaiti (3. pielikums). Īstenotā projekta rezultātā tapušo darbu, drukas darbu vai citu iespieddarbu viens eksemplārs jāpievieno projekta atskaiti papīra formātā vai digitālā formā elektroniskā datu nesējā.

VIII. Pretendenti, to tiesības un pienākumi

42. Gadījumā, ja finansējums ir saņemts iepriekšējā Konkursa kārtā, izsludinātajā Konkursa kārtā piedalīties un pretendēt uz finansējumu drīkst tikai tie Pretendenti, kuri iepriekšējās Konkursa kārtas projektu ir īstenojuši un iesnieguši par to Nodaļā projekta atskaiti. Ja iepriekšējās kārtas Pašvaldības finansētais projekts līdz nākošās kārtas iesniegšanas termiņam nav īstenots un atskaite nav iesniegta, Pieteikums netiek vērtēts.
43. Pretendentam ir pienākums iepazīties ar Nolikumu un tas ir pilnībā atbildīgs par Pieteikumā iesniegtās informācijas patiesumu, kā arī ir ievērojis Datu aizsardzības regulu.
44. Pretendentam ir tiesības pirms Pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto Pieteikumu, rakstiski informējot par to Nodaļu.
45. Pieteikumus, kuri nav saņēmuši Konkursa finansējumu, Pretendenti var saņemt Nodaļā 1 (viena) mēneša laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Murauska 26411829
egita.murauska@talsi.lv