



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTI

ar Talsu novada pašvaldības izpilddirektora

28.05.2024. rīkojumu Nr. TNPCP/24/4-4/94/RSJ

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Talsu novada pašvaldības iestāžu rīcībā esošo transportlīdzekļu pakalpojuma piešķiršanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73. panta pirmās daļas 4. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

- Kārtība nosaka Talsu novada pašvaldības iestāžu rīcībā esošo transportlīdzekļu pakalpojuma piešķiršanas, uzskaites un pārzināšanas kārtību.
- Kārtībā lietoti šādi termini:
 - Atbalsts** – Pašvaldības iestāžu rīcībā esošo transportlīdzekļu pakalpojuma nodrošināšana;
 - Biedrība** – biedrība un nodibinājums vai tā struktūrvienība, kura atbilst Lēmumā minētajiem kritērijiem;
 - FGR departaments** – Pašvaldības iestādes “Centrālā pārvalde” Finanšu un grāmatvedības departaments;
 - JIKU departaments** – Pašvaldības iestādes “Centrālā pārvalde” Juridiskais, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departaments;
 - Lēmums** – Pašvaldības domes 2023. gada 30. novembra lēmums Nr. 459 “Par Talsu novada pašvaldības iniciatīvu”;
 - NĪVA departaments** – Pašvaldības iestādes “Centrālā pārvalde” Nekustamo īpašumu un vides aizsardzības departaments;
 - Pašvaldība** – Talsu novada pašvaldība.
- Kārtību piemēro, ievērojot Pašvaldības domes 2023. gada 30. novembra lēmumu Nr.459 “Par Talsu novada pašvaldības iniciatīvu” un spēkā esošos normatīvos aktus.
- Kārtības mērķis ir nodrošināt Atbalsta piešķiršanu, uzskaiti un pārzināšanu atbilstoši ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem

II. Atbalsta piešķiršanas kārtība

- Lūgumu par Atbalsta piešķiršanu Biedrība iesniedz Pašvaldībai iesnieguma veidā (turpmāk – Iesniegums), norādot Atbalsta saņemšanas datumu un apjomu (stundas), maršrutu, transportējamo personu skaitu un citu būtisku informāciju.
- Iesniegumu var iesniegt:
 - parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, uz Pašvaldības elektronisko adresi vai elektroniskā pasta adresi pasts@talsi.lv;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 6.2. pašrocīgi parakstītu, nosūtot Pašvaldībai pa pastu uz adresi Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201;
- 6.3. ierodoties klātienē Pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas centrā Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā.
7. Pašvaldība, saņemot Iesniegumu, to reģistrē un nodot Pašvaldības izpilddirektoram rezolūcijas sagatavošanai iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
8. Saskaņojumu rakstveida atļaujai par Atbalsta piešķiršanu sniedz:
 - 8.1. JIKU departaments – par Biedrības atbilstību Lēmumā minētajiem kritērijiem;
 - 8.2. FGR departaments – par Atbalsta izmantošanas apmēru;
 - 8.3. NĪVA departaments – par Atbalsta piešķiršanas iespējamību.
9. Ja Pašvaldības sniegtā pakalpojuma apmērs pārsniedz Lēmumā noteikto Atbalsta apmēru, Atbalsts tiek sniegts, ja Biedrība līdzfinansē Pašvaldības sniegto pakalpojumu. Šādā gadījumā Pašvaldība izraksta rēķinu par līdzfinansējuma summu, kas apmaksājama ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms Atbalsta piešķiršanas dienas.
10. Rakstveida atļauju par Atbalsta piešķiršanu sniedz Pašvaldības izpilddirektors pēc 8.punktā norādīto saskaņojumu saņemšanas.
11. Rakstveida atļaujas projektu ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms Atbalsta piešķiršanas dienas sagatavo un nodod parakstīšanai NĪVA departaments.
12. Pēc rakstveida atļaujas izsniegšanas NĪVA departaments informē Biedrību par Atbalsta piešķiršanu.
13. Atbalsta piešķiršanu nodrošina NĪVA departaments.
14. Atbalsta piešķiršanu atsaka, ja:
 - 14.1. Biedrība neatbilst Lēmumā minētajiem kritērijiem;
 - 14.2. iepriekš piešķirtā Atbalsta apmērs kalendārajā gadā pārsniedz Lēmumā norādīto Atbalsta apmēru;
 - 14.3. Pašvaldības iestāžu rīcībā esošo transportlīdzekļu pakalpojums nepieciešams Pašvaldības funkciju nodrošināšanai;
 - 14.4. Biedrība atsakās līdzfinansēt Pašvaldības sniegto pakalpojumu;
 - 14.5. Biedrība nav apmaksājusi Pašvaldības izsniegto rēķinu 9. punktā noteiktajā termiņā.
15. NĪVA departaments informē Biedrību par Atbalsta piešķiršanas atteikumu.

III. Piešķirtā atbalsta uzskaites un pārzināšanas kārtība

16. Piešķirtā Atbalsta uzskaites tiek nodrošināta atbilstoši Pašvaldībā noteiktajai grāmatvedības uzskaites kārtībai un normatīvajiem aktiem.
17. Pārskats par iepriekšējā kalendārā gadā sniegto Atbalstu tiek iekļauts Pašvaldības izpilddirektora pārskatā ne vēlāk kā līdz sekojošā kalendārā gada I ceturkšņa beigām.

IV. Noslēguma jautājums

18. Kārtība stājas spēkā ar 2024. gada 1. jūniju.

Izpilddirektora p.i.

V. Bārda