



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

2021. gada 29.aprīlī

Noteikumi Nr.3

(protokols Nr.5, 10.punkts, lēmums Nr.119)

Noteikumi par korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas sistēmas organizāciju Talsu novada pašvaldībā

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73. panta pirmās daļas 4. punktu,*

Ministru kabineta 17.10.2017. noteikumu Nr. 630

*“Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām
korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai
publiskas personas institūcijā” 6. punktu*

(Ar Talsu novada pašvaldības domes 27.06.2024. lēmumu Nr. 218 apstiprinātajā noteikumu redakcijā)

Ar grozījumiem, kas izdarīti līdz 27.06.2024.

Grozījumi: Talsu novada pašvaldības domes 27.06.2024. lēmums Nr. 218

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka korupcijas novēršanas sistēmas organizāciju, sistēmas pārvaldības pamatnosacījumus, darbības uzraudzības un kontroles procedūru veikšanas kārtību Talsu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība), tās izveidotās iestādēs un kapitālsabiedrībās (turpmāk – Institūcijas), kas ir Pašvaldības kontrolētas¹ kapitālsabiedrības.
2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt Pašvaldībai pilnīgu izpratni par to, kādās darbībās un formās izpaužas korupcija, interešu konflikts, lai Pašvaldības un Institūciju darbinieki varētu

¹ Ar tieši izšķirošu ietekmi, t.i., iespēju tieši kontrolēt lēmumu pieņemšanu kapitālsabiedrības pārvaldes institūcijā, realizējot līdzdalību vai iecelt tādu kapitālsabiedrības padomes vai valdes locekļu skaitu, kas nodrošina Pašvaldībai balsu vairākumu.

izvērtēt savas rīcības atbilstību spēkā esošo iekšējo un ārējo normatīvo aktu prasībām un nepieļautu to pārkāpumus.

3. Lietotie termini:

3.1. atzinums – dokuments, ko sagatavo Pašvaldības iekšējais auditors vai atbildīgā persona par veikto pārbaudi un kas satur konstatējumus, secinājumus un priekšlikumus konstatēto trūkumu novēršanai korupcijas novēršanas jautājumos Institūcijā;

3.2. korupcija – kukuļa vai jebkādas citas nepienākošās priekšrocības vai tās perspektīvas tiešu vai netiešu pieprasīšanu, piedāvāšanu, došanu vai ņemšanu, kas izkropļo jebkāda pienākuma vai darbības pareizu izpildi, kas jāveic kukuļa, nepienākošās priekšrocības vai tās perspektīvas saņēmējam.

3.3. korupcijas risks – varbūtība, ka kāds no Pašvaldības vai Institūcijas darbiniekiem, kuram uzticēta vara vai atbildība noteiktu pilnvaru ietvaros, ar nodomu vai bez nodoma rīkosies savu vai citas personas materiālo interešu labā, gūstot sev vai nodrošinot citiem nepienākošos labumus, nodarot kaitējumu Institūcijai, Pašvaldībai;

3.4. korupcijas riska zona – Institūciju funkcijas un uzdevumi, kurus īstenojot, pastāv lielāka varbūtība, ka tiks veiktas koruptīvas darbības;

3.5. korupcijas novēršanas sistēma – savstarpēji saistītu elementu, kuru uzdevums ir mazināt iespējamus korupcijas riskus Pašvaldībā un tās Institūcijās, kopums;

3.6. korupcijas novēršana – darbības, kas vērstas uz koruptīvas rīcības iespēju sašaurināšanu, pilnveidojot Pašvaldības un Institūcijas normatīvos aktus un procedūras, kas nodrošina atbilstošu uzraudzību un kontroli Institūciju funkciju un uzdevumu izpildē, veicina Institūciju darbinieku (tostarp valsts amatpersonu) godprātīgu attieksmi pret darba pienākumiem, tādējādi mazinot korupcijas risku līmeni vai arī izskaužot korupcijas rašanās iespējas nākotnē;

3.7. prettiesiska labuma došana – materiālu vērtību, mantiska vai citāda rakstura labumu piedāvāšana vai nodošana personiski vai ar starpnieku pašvaldības iestādes darbiniekam, valdes vai padomes loceklim kurš nav valsts amatpersona vai Institūcijas pilnvarotai tādai pašai personai, lai tā izdarītu kādu nelikumīgu darbību labuma devēja vai jebkuras citas personas interesēs, izmantojot savas pilnvaras, neatkarīgi no tā, vai materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumi domāti šai vai jebkurai citai personai;

3.8. prettiesiska labuma pieņemšana – materiālu vērtību, mantiska vai citāda rakstura labumu, to piedāvājuma prettiesiska pieņemšana, ko pats vai ar starpnieku izdarījis pašvaldības iestādes darbinieks, kurš nav valsts amatpersona vai valsts institūcijas pilnvarota tāda pati persona, par kādas darbības izdarīšanu, vai neizdarīšanu, labuma devēja, vai jebkuras citas personas interesēs, izmantojot savas pilnvaras, neatkarīgi no tā, vai pieņemtās materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumi domāti šai personai vai jebkurai citai personai;

3.9. pārbaude – veikto darbību kopums, lai konstatētu korupcijas pazīmes, darbinieku pienākumu nepildīšanu vai nekvalitatīvu pildīšanu Pašvaldībā un Institūcijā, iespējamus trūkumus Institūcijas pretkorupcijas pasākumu plānā un tā izpildē, sniegtu priekšlikumus konstatēto trūkumu novēršanai;

3.10. pretkorupcijas pasākumi – pasākumu kopums, kuru mērķis ir novērst korupcijas iespējas Institūcijā, Pašvaldībā;

3.11. pretkorupcijas stratēģija – plānošanas dokuments, kas nosaka darbības un attīstības virzienus korupcijas novēršanas jautājumos Pašvaldībā un Institūcijā;

3.12. rezultatīvais rādītājs – rezultāta pazīme, kas nodrošina iespējami objektīvu mērījumu, kuru var izteikt kā skaitlisku vērtību vai arī kā vārdu savienojumu, kas norāda rezultatīvo rādītāju veidu (piemēram, izdots iekšējais tiesību akts, veikti grozījumi iekšējā tiesību aktā, apmācīti 20 darbinieki);

3.13. vadlīnijas – Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja 2018.gada 31.janvāra vadlīnijas “Vadlīnijas par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā”.

II. Korupcijas novēršanas sistēmas organizācijā iesaistītās Pašvaldības institūcijas un amatpersonas

4. Korupcijas novēršanas sistēmas uzraudzību un tās pilnveidošanu Pašvaldībā atbilstoši normatīvo aktu prasībām veic Talsu novada pašvaldības domes priekšsēdētājs.

(Ar Talsu novada pašvaldības domes 27.06.2024. lēmumu Nr. 218 apstiprinātajā noteikumu redakcijā).

5. **Talsu novada pašvaldības domes priekšsēdētājs**, veicot korupcijas novēršanas sistēmas uzraudzību Pašvaldībā:

(Ar Talsu novada pašvaldības domes 27.06.2024. lēmumu Nr. 218 apstiprinātajā noteikumu redakcijā).

5.1. sniedz vadlīnijas Pretkorupcijas stratēģijas un Pretkorupcijas stratēģijas realizācijas plāna izstrādei;

5.2. apstiprina kārtējā gada Institūciju pretkorupcijas pasākumu plāna izpildes izvērtēšanas grafiku;

5.3. uzdod Pašvaldības iekšējam auditoram vai ar izpilddirektora rīkojumu nozīmētai personai veikt pārbaudes Institūcijās.

6. Korupcijas novēršanas sistēmas pārvaldību Pašvaldībā veic Talsu novada domes **Finanšu komiteja** (turpmāk – Komiteja) un tās uzdevumi ir:

6.1. apstiprina Pretkorupcijas stratēģiju un veic tās īstenošanas pārraudzību;

6.2. apstiprina Pretkorupcijas stratēģijas realizācijas plānu (1.pielikums);

6.3. apstiprina Pretkorupcijas stratēģijas realizācijas plāna izpildi (2.pielikums);

6.4. veic Institūciju pretkorupcijas pasākumu plānu izpildes izvērtēšanu un to īstenošanas pārraudzību;

6.5. koordinē un pilnveido Pašvaldības un valsts pārvaldes iestāžu sadarbību korupcijas risku mazināšanai.

7. Korupcijas novēršanas sistēmas pārvaldību un metodisko vadību Pašvaldībā veic Pašvaldības **Kvalitātes un risku vadītājs**, kura uzdevumi ir:

(Ar Talsu novada pašvaldības domes 27.06.2024. lēmumu Nr. 218 apstiprinātajā noteikumu redakcijā).

7.1. organizē Pretkorupcijas stratēģijas un Pretkorupcijas stratēģijas realizācijas plāna izstrādi un iesniedz apstiprināšanai Finanšu komitejā;

7.2. izstrādā Institūciju pretkorupcijas pasākumu plāna izpildes izvērtēšanas grafika (3.pielikums) projektu un iesniedz apstiprināšanai Talsu novada pašvaldības domes priekšsēdētājam;

(Ar Talsu novada pašvaldības domes 27.06.2024. lēmumu Nr. 218 apstiprinātajā noteikumu redakcijā).

7.3. apkopo informāciju un iesniedz Pretkorupcijas stratēģijas realizācijas plāna izpildes projektu Komitejai;

7.4. izskata juridisko un fizisko personu iesniegumus (sūdzības) par Institūciju amatpersonu un darbinieku amata pienākumu nepildīšanu vai nekvalitatīvu pildīšanu, ja

iesniegumā (sūdzībā) ir sniegta informācija un argumenti par iespējamu korupciju Institūcijā;

7.5. organizē Pretkorupcijas stratēģijas un Pretkorupcijas stratēģijas realizācijas plāna un tā izpildes publiskošanu Pašvaldības tīmekļvietnē;

7.6. organizē vai veic Institūcijās izglītojošus pasākumus korupcijas novēršanas jomā, veicinot visu Pašvaldības darbinieku izpratni par korupcijas un interešu konflikta novēršanas jautājumiem;

7.7. lai īstenotu Talsu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja uzraudzību korupcijas novēršanas jomā Pašvaldībā un tās Institūcijās, saņem, apkopo un analizē informāciju par trūkumiem Pašvaldību un Institūciju darba organizācijā korupcijas novēršanas jomā;

(Ar Talsu novada pašvaldības domes 27.06.2024. lēmumu Nr. 218 apstiprinātajā noteikumu redakcijā).

7.8. sniedz Talsu novada pašvaldības domes priekšsēdētājam priekšlikumus Pašvaldību un Institūciju darba uzlabošanai un konstatēto trūkumu novēršanai korupcijas novēršanas jomā;

(Ar Talsu novada pašvaldības domes 27.06.2024. lēmumu Nr. 218 apstiprinātajā noteikumu redakcijā).

7.9. uzrauga kontroles procedūras Institūciju finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanai, nodrošinot kontroles vidi, kas nepieļauj vai mazina darbības, lai novērstu koruptīvas darbības un interešu konflikta iespējas Pašvaldībā un tās Institūcijās.

8. Korupcijas novēršanas sistēmas uzraudzības kontroli veic **Pašvaldības iekšējais auditors vai ar izpilddirektora rīkojumu nozīmēta atbildīgā persona** (turpmāk - Atbildīgā persona), kas:

8.1. izvērtē pretkorupcijas pasākumu izpildi, to efektivitāti un lietderību;

8.2. veic pārbaudes Institūcijās saskaņā ar Talsu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja uzdevumu vai kārtējā gada apstiprināto Institūciju pretkorupcijas pasākumu plāna izpildes izvērtēšanas grafiku (3.pielikums);

(Ar Talsu novada pašvaldības domes 27.06.2024. lēmumu Nr. 218 apstiprinātajā noteikumu redakcijā)

8.3. sniedz atzinumu par veiktajām pārbaudēm, Institūcijas pretkorupcijas pasākumu plāna izpildi un iespējamiem riskiem Institūcijas darbībā.

9. **Institūcija** korupcijas novēršanas sistēmas ietvaros:

9.1. nodrošina Pretkorupcijas stratēģijas un Pretkorupcijas stratēģijas realizācijas plāna izpildi un sagatavo rakstveida pārskatus par tā izpildi;

9.2. atbilstoši Vadlīnijām veic Institūcijas funkciju un uzdevumu iespējamo korupcijas risku novērtējumu, identificē korupcijas riskam pakļautos amatus un nosaka pasākumus risku mazināšanai vai novēršanai, izstrādā Institūcijas pretkorupcijas pasākumu plānu un nodrošina tā izpildi;

9.3. pēc Pašvaldības Kvalitātes un risku vadītāja vai Atbildīgās personas rakstveida pieprasījuma saskaņā ar Talsu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja uzdevumu vai Talsu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja apstiprināto Institūciju pretkorupcijas pasākumu plāna izpildes izvērtēšanas grafiku, iesniedz nepieciešamo dokumentu kopijas un paskaidrojumus pārbaudes veikšanai;

(Ar Talsu novada pašvaldības domes 27.06.2024. lēmumu Nr. 218 apstiprinātajā noteikumu redakcijā).

9.4. organizē vai veic darbinieku apmācību atbilstoši nepieciešamajam zināšanu līmenim (darbinieks/valsts amatpersona) korupcijas novēršanas jomā, tostarp organizē/veic zināšanu pārbaudi;

9.5. nodrošina Komitejas lēmumu izpildi;

9.6. sniedz priekšlikumus Pašvaldības Kvalitātes un risku vadītājam Pretkorupcijas stratēģijas un Pretkorupcijas stratēģijas realizācijas plāna izstrādei.
(Ar Talsu novada pašvaldības domes 27.06.2024. lēmumu Nr. 218 apstiprinātajā noteikumu redakcijā).

10. **Institūcijas vadītājs** atbild par Institūcijas funkciju un uzdevumu iespējamo korupcijas risku novērtējuma, korupcijas riskam pakļauto amatu novērtējuma un pretkorupcijas pasākumu plāna izstrādi, kā arī par pretkorupcijas pasākumu plānā noteikto pretkorupcijas pasākumu izpildi noteiktajā termiņā un apmērā.

III. Pretkorupcijas stratēģijas izstrāde un aktualizēšana

11. Pašvaldības Kvalitātes un risku vadītājs reizi četros gados līdz attiecīgā gada 31.janvārim, ievērojot Pašvaldības iepriekš izvirzīto mērķu un plānoto rezultātu pēctecību, ņemot vērā Pretkorupcijas stratēģijas iepriekšējā plānošanas perioda novērtējuma rezultātus, esošā stāvokļa analīzi korupcijas novēršanā Pašvaldībā, Institūciju sniegtos priekšlikumus, nodrošina, ka tiek sagatavots nākamā plānošanas perioda Pretkorupcijas stratēģijas projekts, kuru iesniedz apstiprināšanai Komitejā.

(Ar Talsu novada pašvaldības domes 27.06.2024. lēmumu Nr. 218 apstiprinātajā noteikumu redakcijā).

12. Pašvaldības Kvalitātes un risku vadītājs 10 (desmit) dienu laikā pēc Pretkorupcijas stratēģijas apstiprināšanas Komitejā organizē tās publiskošanu Talsu novada pašvaldības tīmekļvietnē.

(Ar Talsu novada pašvaldības domes 27.06.2024. lēmumu Nr. 218 apstiprinātajā noteikumu redakcijā).

13. Pretkorupcijas stratēģijā atspoguļo informāciju par esošo stāvokli korupcijas novēršanā Pašvaldībā, Pretkorupcijas stratēģijas izpildes iepriekšējā plānošanas periodā novērtējuma rezultātus, starptautiskos un nacionālos normatīvos aktus, plānošanas periodam izvirzīto mērķi (apakšmērķus), prioritāros uzdevumus un sasniedzamos rezultātus, kā arī Pretkorupcijas stratēģijas realizācijā iesaistītās puses.

14. Pretkorupcijas stratēģiju aktualizē:

14.1. ja kādas Institūcijas izveidošanas, reorganizācijas vai likvidācijas dēļ ir nepieciešams precizēt Institūcijas darbības pilnvarojumu;

14.2. ja stājies spēkā jauns starptautiskais vai nacionālais normatīvais akts, kas būtiski ietekmē Pretkorupcijas stratēģijas izpildi.

IV. Pretkorupcijas stratēģijas realizācijas plāna izstrāde, izpildes rezultātu novērtēšana un aktualizēšana

15. Pašvaldības Kvalitātes un risku vadītājs divu mēnešu laikā pēc Pretkorupcijas stratēģijas apstiprināšanas nodrošina, ka tiek sagatavots nākamā plānošanas perioda Pretkorupcijas stratēģijas realizācijas plāna projekts un iesniedz to apstiprināšanai Komitejā.

(Ar Talsu novada pašvaldības domes 27.06.2024. lēmumu Nr. 218 apstiprinātajā noteikumu redakcijā).

16. Pašvaldības Kvalitātes un risku vadītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pretkorupcijas stratēģijas realizācijas plāna apstiprināšanas organizē tā publiskošanu Talsu novada pašvaldības tīmekļvietnē.

(Ar Talsu novada pašvaldības domes 27.06.2024. lēmumu Nr. 218 apstiprinātajā noteikumu redakcijā).

17. Institūcija līdz kārtējā gada 31.janvārim sniedz Pašvaldības Kvalitātes un risku vadītājam rakstveida pārskatus par Pretkorupcijas stratēģijas realizācijas plāna izpildi iepriekšējā gadā.

(Ar Talsu novada pašvaldības domes 27.06.2024. lēmumu Nr. 218 apstiprinātajā noteikumu redakcijā).

18. Pašvaldības Kvalitātes un risku vadītājs nodrošina, ka līdz kārtējā gada 10.martam tiek sagatavots iepriekšējā gada Pretkorupcijas stratēģijas realizācijas plāna izpildes projekts un iesniedz to apstiprināšanai Komitejai.

(Ar Talsu novada pašvaldības domes 27.06.2024. lēmumu Nr. 218 apstiprinātajā noteikumu redakcijā).

19. Pašvaldības Kvalitātes un risku vadītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepriekšējā gada Pretkorupcijas stratēģijas realizācijas plāna izpildes apstiprināšanas organizē tā publiskošanu Pašvaldības tīmekļvietnē.

(Ar Talsu novada pašvaldības domes 27.06.2024. lēmumu Nr. 218 apstiprinātajā noteikumu redakcijā).

20. Pretkorupcijas stratēģijas realizācijas plānu aktualizē, ja:

20.1. plānošanas periodā aktualizēta Pretkorupcijas stratēģija;

20.2. kādas Institūcijas izveidošanas, reorganizācijas vai likvidācijas dēļ nepieciešams precizēt Institūcijas darbības pilnvarojumu;

20.3. vairāku Institūciju darbībā identificēts jauns korupcijas risks;

20.4. Pretkorupcijas stratēģijas realizācijas plānā noteiktais pretkorupcijas pasākums nav izpildīts objektīvu iemeslu dēļ un tā izpildei nepieciešams cits izpildes termiņš.

V. Institūcijas pretkorupcijas pasākumu plāna izstrāde, izpildes rezultātu novērtēšana un aktualizēšana

21. Institūcija divu mēnešu laikā pēc Pretkorupcijas stratēģijas realizācijas plāna apstiprināšanas izstrādā nākamā plānošanas perioda Institūcijas pretkorupcijas pasākumu plānu (4.pielikums), kuru apstiprina Institūcijas vadītājs. Institūcija funkciju un uzdevumu iespējamam korupcijas risku novērtējumam, korupcijas riskam pakļauto amatu novērtējumam un pretkorupcijas pasākumu plānam (pretkorupcijas pasākumu plāna izpildei) nosaka ierobežotas pieejamības informācijas statusu.

22. Institūcija pretkorupcijas pasākumu plānu izstrādā saskaņā ar:

22.1. Pretkorupcijas stratēģiju;

22.2. Pretkorupcijas stratēģijas realizācijas plānu;

22.3. Institūcijas funkciju un uzdevumu iespējamo korupcijas risku novērtējumu, kas veikts atbilstoši Vadlīnijās noteiktajām pamatprasībām;

22.4. korupcijas riskam pakļauto amatu novērtējumu, kas veikts atbilstoši Vadlīnijās noteiktajām pamatprasībām un, ņemot vērā iepriekšējā plānošanas periodā veikto pretkorupcijas pasākumu izpildes novērtējuma rezultātus.

23. Institūcija līdz kārtējā gada 31.janvārim sagatavo pārskatu par iepriekšējā gada Institūcijas pretkorupcijas pasākumu plāna izpildi (5.pielikums).

24. Pārbaudi par Institūcijas pretkorupcijas pasākumu plāna izpildi saskaņā ar Talsu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja kārtējā gada apstiprināto Institūciju pretkorupcijas pasākumu plāna izpildes izvērtēšanas grafiku veic Atbildīgā persona. Par pārbaudē konstatēto Atbildīgā persona sagatavo atzinumu, kuram nosaka ierobežotas pieejamības informācijas statusu. Atbildīgā persona atzinumu iesniedz Komitejai, bet atzinuma kopiju Institūcijas, kurā veikta pārbaude, vadītājam.

(Ar Talsu novada pašvaldības domes 27.06.2024. lēmumu Nr. 218 apstiprinātajā noteikumu redakcijā).

25. Komiteja, slēgtā sēdē, izvērtējot Atbildīgās personas sniegto atzinumu par Institūcijas pretkorupcijas pasākumu plāna izpildi un iespējamiem riskiem Institūcijas darbībā, pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.

26. Institūcijas pretkorupcijas pasākumu plānu aktualizē, ja:

26.1. plānošanas periodā aktualizēta Pretkorupcijas stratēģija vai Pretkorupcijas stratēģijas realizācijas plāns;

26.2. Institūcijā veikta reorganizācija, precizēts darbības pilnvarojums;

26.3. noticis korupcijas vai interešu konflikta notikums vai saņemti pamatoti ziņojumi par iespējamiem pārkāpumiem institūcijā;

26.4. identificēts jauns korupcijas risks;

26.5. pretkorupcijas pasākumu plānā noteiktais pretkorupcijas pasākums ir izpildīts;

26.6. pretkorupcijas pasākumu plānā noteiktais pretkorupcijas pasākums nav izpildīts objektīvu iemeslu dēļ un tā izpildei nepieciešams cits izpildes termiņš.

VI. Institūciju pretkorupcijas pasākumu plāna izpildes izvērtēšanas grafika izstrāde un aktualizēšana

27. Pašvaldības Kvalitātes un risku vadītājs nodrošina, ka līdz kārtējā gada 1.decembrim tiek sagatavots nākamā gada Institūciju pretkorupcijas pasākumu plāna izpildes izvērtēšanas grafiks, un iesniedz to apstiprināšanai Talsu novada pašvaldības domes priekšsēdētājam.

(Ar Talsu novada pašvaldības domes 27.06.2024. lēmumu Nr. 218 apstiprinātajā noteikumu redakcijā).

28. Pašvaldības Kvalitātes un risku vadītājs 10 (desmit) dienu laikā, pēc Institūciju pretkorupcijas pasākumu plānu izpildes izvērtēšanas grafika apstiprināšanas nosūta to Institūcijām.

(Ar Talsu novada pašvaldības domes 27.06.2024. lēmumu Nr. 218 apstiprinātajā noteikumu redakcijā).

29. Pašvaldības Kvalitātes un risku vadītājs, izstrādājot Institūciju pretkorupcijas pasākumu plānu izpildes izvērtēšanas grafiku, pārbaudes veikšanas biežumu nosaka, ņemot vērā Institūciju iespējamo korupcijas risku novērtējumu un resursus.

(Ar Talsu novada pašvaldības domes 27.06.2024. lēmumu Nr. 218 apstiprinātajā noteikumu redakcijā).

30. Pašvaldības Kvalitātes un risku vadītājs nepieciešamības gadījumā aktualizē Institūciju pretkorupcijas pasākumu plānu izpildes izvērtēšanas grafiku.

(Ar Talsu novada pašvaldības domes 27.06.2024. lēmumu Nr. 218 apstiprinātajā noteikumu redakcijā).

VII. Noslēguma jautājums

31. Noteikumi stājas spēkā pēc to apstiprināšanas domes sēdē.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1.pielikums
Talsu novada domes
2021.gada 29.aprīļa iekšējiem noteikumiem Nr.3

APSTIPRINĀTS
Finanšu komitejas sēdē
202_.gada _____ (protokols Nr. __. __.§)

**Talsu novada pašvaldības
pretkorupcijas stratēģijas ____ - ____ .gadam aktualizētais realizācijas plāns ____.- ____ .gadam**

N r. p. k.	Pasākumi	Izpildes termiņš	Rezultatīvais rādītājs	Atbildīgā Institūcija, darbinieks
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

APSTIPRINĀTS
Finanšu komitejas sēdē
202_.gada _____ (protokols Nr. ____ . ____§)

**Talsu novada pašvaldības
pretkorupcijas stratēģijas ____ - ____ .gadam aktualizētais realizācijas plāns ____ .- ____ .gadam**

Nr. p. k.	Pasākumi	Izpildes termiņš	Rezultatīvais rādītājs	Atbildīgā Institūcija, darbinieks	Pasākuma izpilde

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

IEROBEŽOTA PIEEJAMĪBA

Apstiprinu

(Institūcijas vadītājs/valde)
20__gada __. ____

(Institūcijas nosaukums) **pretkorupcijas pasākumu plāns**

____ – ____ **gadam**
(plānošanas periods)

Nr.p.k.	Veicamā funkcija (uzdevumi)/ darbības joma	Risks, riska notikuma apraksts	Riska līmenis	Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai	Rezultatīvais rādītājs	Atbildīgais par pasākuma izpildi	Izpildes termiņš
1	2	3	4	5	6	7	8

Sagatavoja: uzvārds
tālruna numurs
e-pasta adrese

IEROBEŽOTA PIEEJAMĪBA

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

IEROBEŽOTA PIEEJAMĪBA

Apstiprinu

(Institūcijas vadītājs/valde)
202__ .gada __. ____

(Institūcijas nosaukums) **pretkorupcijas pasākumu plāna**

____ - ____ **gadam izpilde** ____ **gadā**
(plānošanas periods) (periods, par kuru tiek sniegts pārskats)

Nr.p.k.	Veicamā funkcija (uzdevumi)/ darbības joma	Risks, riska notikuma apraksts	Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai	Rezultatīvais rādītājs	Izpilde
1	2	3	4	5	6

Sagatavoja: uzvārds
tālruņa numurs
e-pasta adrese

IEROBEŽOTA PIEEJAMĪBA

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU