

Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

SOCIĀLO, IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA JAUTĀJUMU KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS

Talsos

2024. gada 12. jūnijā

Nr. 6

Sēde sasaukta plkst. 09.00

Sēdi atklāj plkst. 09.00

Sēdi vada – Sandra Pētersone – Pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks tautsaimniecības jautājumos

Sēdi protokolē – Aija Šprunka – Administratīvā departamenta Dokumentu vadības nodaļas vecākā lietvede

Sēdē piedalās 10 Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas locekļi:

Antra Grīvāne – Bārda

Antra Grūbe

Kalvis Kalniņš

Sandra Pētersone

Ilva Norenberga

Oļegs Solovjovs (*pievienojas plkst. 09.09*)

Eva Kārkliņa (*Zoom videokonferences platformā*)

Gundars Sebris

Ieva Brūna – Labāne (*Zoom videokonferences platformā*)

Dainis Karols

Sēdē nepiedalās 1 Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas locekļi:

Andis Āboliņš

Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības administrācijas darbinieki:

Valdis Bārda – pašvaldības izpilddirektora p.i. un izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos

Ilva Jansone – Juridiskā, iepirkumu, kapitālsabiedrību uzraudzības departamenta Juridiskās nodaļas vadītāja

Inita Fedko – Administratīvā departamenta Sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja

Renāte Freiberga – Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamenta plānošanas nodaļas uzņēmējdarbības un NVO konsultante

Žanete Grīnberga – Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamenta projektu vadības nodaļas projektu koordinatore
Elīna Grīnberga – Administratīvā departamenta Dokumentu vadības nodaļas vecākā lietvede
Aija Šprunka – Administratīvā departamenta Dokumentu vadības nodaļas vecākā lietvede
Jānis Mucenieks – Informāciju tehnoloģijas un komunikācijas nodaļas lietotāju atbalsta speciālists

Citi:

Inese Caune – Talsu novada Izglītības pārvaldes izglītības darba speciāliste
Ilze Kārklevalka – Talsu novada Sociālā dienesta vadītāja
Jānis Pāvuliņš – Talsu novada Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks juridiskajos jautājumos
Santa Krūmiņa – Rojas pagasta pārvaldes vadītāja
Marika Grohjacka – Laidzes un Vandzenes pagasta pārvaldes vadītāja

Informējam, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības darba reglamenta 37. punktu, komitejas sēdē tiek veikts audiovizuāls ieraksts, un brīdinām par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

Sandra Pētersone iepazīstina ar sēdes darba kārtību.

Darba kārtība:

Lemjošā daļa

1. Par Virbu pirmsskolas izglītības iestādes “ZĪĻUKS” nolikuma apstiprināšanu.
2. Par Pūņu sākumskolas nolikuma apstiprināšanu.
3. Par grozījumiem Talsu novada domes 2021. gada 30. septembra nolikumā “Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības nolikums”.
4. Par Talsu novada pašvaldības 2023. gada publiskā pārskata apstiprināšanu.

1.§

Par Virbu pirmsskolas izglītības iestādes “ZĪĻUKS” nolikuma apstiprināšanu

S. Pētersone, I. Caune, A. Grūbe

Ziņo I. Caune, saskaņā ar Talsu novada pašvaldības domes 2024. gada 25. janvāra lēmumu Nr. 2 “Par Virbu sākumskolas iekšējo reorganizāciju” nolemts, piemērojot iekšējās reorganizācijas procedūru ar 2024. gada 1. augustu reorganizēt Virbu sākumskolu pārveidojot par Virbu pirmsskolas izglītības iestādi “ZĪĻUKS”. Izstrādāts Virbu pirmsskolas izglītības iestādes “ZĪĻUKS” nolikums, pamatojoties uz Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu un Vispārējās izglītības likuma 9. panta otro daļu.

A. Grūbe jautā, var paskaidrot kāpēc nosaukums “ZĪĻUKS”, jo pirmsskolas mācību iestādēm katrai ir sava identitāte?

I. Caune atbild, ka nosaukums radies jau vēsturiski.

S. Pētersone skaidro, ka nosaukums iestādei dots sen un tas ir vēsturiskais nosaukums, kurš bija iestādes izveidošanas brīdī. Vēlāk dažādu reorganizāciju procesu rezultātā nosaukums mainījies, šobrīd atkal nosaukums ir Virbu pirmsskolas izglītības iestāde “ZĪĻUKS”.

S. Pētersone aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

9 (Ieva Brūna-Labāne, Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, “PAR” - Kalvis Kalniņš, Dainis Karols, Eva Kārklīņa, Ilva Norenberga, Sandra Pētersone, Gundars Sebris)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu “Par Virbu pirmsskolas izglītības iestādes “ZĪĻUKS” nolikuma apstiprināšanu”.

2.§

Par Pūņu sākumskolas nolikuma apstiprināšanu

S. Pētersone, I. Caune, A. Grūbe, K. Kalniņš

Ziņo I. Caune, saskaņā ar Talsu novada pašvaldības domes 2024. gada 25. janvāra lēmumu Nr. 1 “Par Pūņu pamatskolas reorganizāciju” nolemts, piemērojot iekšējās reorganizācijas procedūru ar 2024. gada 1. augustu reorganizēt Pūņu pamatskolu par Pūņu sākumskolu, kas īsteno pamatizglītības pirmā posma programmu no 1. līdz 3. klasei. Izstrādāts Pūņu sākumskolas nolikums.

A. Grūbe jautā, vai nolikuma 5. punktā norādīta juridiskā adrese “Pūņu pamatskola” ir korekta?

S. Pētersone atbild, ka norādīta iestādes juridiskā adrese un tā nemainās, jautājumu noskaidros un pēc nepieciešamības precizēs.

K. Kalniņš jautā, kā norit darbs ar iestādes direktora apstiprināšanu?

I. Caune skaidro, ka šobrīd Pūņu pamatskolas direktore ir Monta Jēkabsons, kura drīz izbeigs darba attiecības un tiks izsludināts konkurss uz direktora amata vietu.

S. Pētersone aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

9 (Ieva Brūna-Labāne, Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, “PAR” - Kalvis Kalniņš, Dainis Karols, Eva Kārklīņa, Ilva Norenberga, Sandra Pētersone, Gundars Sebris)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu “Par Pūņu sākumskolas nolikuma apstiprināšanu”.

3.§

Par grozījumiem Talsu novada domes 2021. gada 30. septembra nolikumā “Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības nolikums”

S. Pētersone, J. Pāvuliņš

Ziņo J. Pāvuliņš, sagatavoti grozījumi nolikumā “Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzībā”, grozījumi ir saistībā ar darba grupas pārraudzības un pārskata sniegšanas kārtību, kā arī atbildīgās Talsu novada domes komitejas nosaukumā un domes priekšsēdētāja vietnieka amata nosaukumā, kurš apstiprina darba grupas locekļu darba laika uzskaiti. Mainīta dokumentu iesniegšana par sadarbības grupas faktiskās rīcības pārsūdzību. Nepieciešams grozīt Talsu novada domes 2021. gada 29. jūnija nolikumu “Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības nolikums”.

Plkst. 09.09 pievienojas O. Solovjovs

S. Pētersone aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

“PAR” - 10 (Ieva Brūna-Labāne, Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, Kalvis Kalniņš, Dainis Karols, Eva Kārklīņa, Ilva

Norenberga, Sandra Pētersone, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs [balso pacelot roku])

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu “Par grozījumiem Talsu novada domes 2021. gada 30. septembra nolikumā “Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības nolikums””.

4.§

Par Talsu novada pašvaldības 2023. gada publiskā pārskata apstiprināšanu

S. Pētersone, Ž. Grīnberga, A. Grūbe

Ziņo Ž. Grīnberga, sagatavots lēmuma projekts par 2023. gada publiskā pārskata apstiprināšanu. Informē, ka vēl nepieciešams precizēt atsevišķas sadaļas, kuras tika konstatētas lēmumprojektu saskaņojot.

S. Pētersone lūdz pastāstīt sīkāk par publiskajā pārskatā iekļautajām sadaļām, kādā veidā informācija tika iegūta, kas to sniedza?

Ž. Grīnberga skaidro, ka tika izdots rīkojums, ka katra pārvalde, katras iestādes vadītājs un nodaļu vadītāji iesūta informāciju un pēc tam informācija tika apkopota. Iepazīstina ar publiskā pārskata sadaļām.

S. Pētersone iesaka vairāk pievērsties sadaļai, kas attiecas uz Sociālo, izglītības, kultūras un sporta komitejas jautājumiem.

I. Norenberga jautā, kāpēc publiskajā pārskatā, līdzīgi kā revidenta ziņojumā nav norādīts par esošo finanšu situāciju, līdz ar to rodas iespaids, ka viss ir kārtībā, nav nekādu problēmu? Kāpēc nekur pārskatā šāda informācija nav pieminēta un analizēta?

S. Pētersone atbild, ka šobrīd pārskatā iekļauta informācija, kas tika iesūtīta no attiecīgiem speciālistiem. Publiskais pārskats vēl tiks skatīts Attīstības komitejā un Finanšu komitejā. Informācija tiek precizēta.

I. Norenberga jautā, dokuments tiks papildināts?

S. Pētersone – jā, konstatēts, ka vietām ir atšķirīga informācija kura nepieciešama precizēt.

A. Grūbes viedoklis, Publiskajā pārskatā ir diezgan būtiskas nesakritības par problēmjautājumiem, piemēram par darba vietām – amata vietu skaits ir samazinājies Centrālā pārvaldē, bet tabulā norādīti citi skaitļi. Nav pārliecība, ka skaitļi ir korekti. Iesaka pārskatīt informāciju par kultūras jomu, veidot kopēju noformējumu dokumentam. Šādā stadijā nevar atbalstīt lēmumprojektu.

S. Pētersones viedoklis, konstatēja ka dokumentā ir neatbilstības un informācija tiek precizēta. Līdz Finanšu komitejai nepieciešams koriģēt datus.

S. Pētersone aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

“PAR” - 6 (Ieva Brūna-Labāne, Andra Grīvāne-Bārda, Dainis Karols, Sandra Pētersone, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs)

“PRET” - 1 (Eva Kārklīņa)

“ATTURAS” - 3 (Antra Grūbe, Kalvis Kalniņš, Ilva Norenberga)

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu “Par Talsu novada pašvaldības 2023. gada publiskā pārskata apstiprināšanu”.

Sēdes vadītāja

(paraksts*)

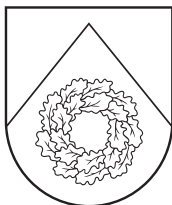
Sandra Pētersone

Sēdes protokolists

(paraksts*)

Aija Šprunka

***ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. _____, _____punkts)

Talsos

___06.2024.

Nr. _____

Par Virbu pirmsskolas izglītības iestādes “ZĪĻUKS” nolikumu

Saskaņā ar Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) domes 2024. gada 25. janvāra lēmumu Nr. 2 “Par Virbu sākumskolas iekšējo reorganizāciju” nolemts, piemērojot iekšējās reorganizācijas procedūru, ar 2024. gada 1. augustu reorganizēt Virbu sākumskolu (izglītības iestāžu reģistrācijas Nr. 4111903325), pārveidojot to par Virbu pirmsskolas izglītības iestādi “Zīļuks”.

Ņemot vērā minēto, ir izstrādāts Virbu pirmsskolas izglītības iestādes “Zīļuks” nolikums.

Pamatojoties uz Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 9. panta otro daļu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

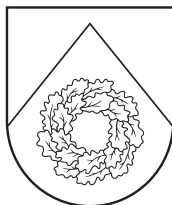
Apstiprināt Talsu novada pašvaldības nolikumu Nr. _____ “Virbu pirmsskolas izglītības iestādes “ZĪĻUKS” nolikums” (nolikums pielikumā).

Domes priekšsēdētājs
A. Āboliņš

Bērzina 29121365
sandra.berzina@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Izglītības pārvaldei;
- 2) Virbu PII “Zīļuks”



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

Apstiprināts
ar Talsu novada pašvaldības domes
2024. gada __jūnija lēmumu Nr. _____

Virbu pirmsskolas izglītības iestādes “ZĪĻUKS” NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu
un Vispārējās izglītības likuma 9. panta otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Virbu pirmsskolas izglītības iestāde “ZĪĻUKS” (turpmāk – iestāde) ir Talsu novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie normatīvie akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei var būt savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Torņu iela 21, Jaunpagasts, Virbu pagasts, Talsu novads.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķi ir šādi:
 - 7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatizglītības ieguvei.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:
 - 9.1. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

9.2. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;

9.3. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;

9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

9.5. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;

9.6. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

10. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

11. Iestāde īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu.

12. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, citi iestādes iekšējie normatīvie akti un iestādes vadītāja izdotie rīkojumi un lēmumi.

14. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir šādi:

14.1. ievērot izglītojamā veselības stāvokli, vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams izstrādājot individuālu mācību plānu;

14.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;

14.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbību.

15. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.

16. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:

16.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;

16.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;

16.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;

16.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;

16.5. veselības nostiprināšanu;

16.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;

16.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;

16.8. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

16.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;

16.10. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.

17. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un snieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

18. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,5 gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.

19. Izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

20. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas iestādē kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, iestādes darba laika un citiem kritērijiem), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

21. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

22. Iestāde nodrošina izglītojamo tiesību ievērošanu, tostarp sadarbojoties ar citām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jomā.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

23. Iestādi vada iestādes vadītājs. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

24. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

25. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

26. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

27. Iestādes vadītājs sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.

28. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

29. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

30. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

31. Pedagoģisko padomi vada iestādes vadītājs.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

32. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

33. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

34. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

35. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

36. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

37. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

38. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

39. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.

40. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

41. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

42. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes vadītāja, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

43. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Nobeiguma noteikumi

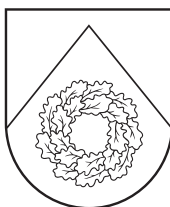
44. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

45. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 27. aprīļa nolikumu Nr. 7/2023 "Virbu sākumskolas nolikums".

46. Nolikums stājas spēkā 2024. gada 1. augustā.

Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. _____, _____punkts)

Talsos

___.06.2024.

Nr. _____

Par Pūņu sākumskolas nolikumu

Saskaņā ar Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) domes 2024. gada 25. janvāra lēmumu Nr. 1 “Par Pūņu pamatskolas reorganizāciju” nolemts, piemērojot iekšējās reorganizācijas procedūru, ar 2024. gada 1. augustu reorganizēt Pūņu pamatskolu (izglītības iestāžu reģistrācijas Nr. 4112900612) par Pūņu sākumskolu, kas īsteno pamatizglītības pirmā posma programmu no 1. līdz 3. klasei.

Nemot vērā minēto, ir izstrādāts Pūņu sākumskolas nolikums.

Pamatojoties uz Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 9. panta otro daļu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2024. gada 12. jūnija atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Apstiprināt Talsu novada pašvaldības nolikumu Nr. _____ “Pūņu sākumskolas nolikums” (nolikums pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

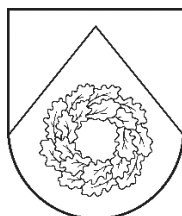
A. Āboliņš

Jēkabsone 26488315

monta.jekabsone@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Pūņu sākumskolai;
- 2) Izglītības pārvalde;
- 3) Administratīvajam departamentam.



Latvija Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Talsu novada pašvaldības domes
_____ lēmumu Nr. _____

Pūņu sākumskolas NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu
Vispārējā izglītības likuma 8. un 9. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pūņu sākumskola (turpmāk – iestāde) ir Talsu novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta izglītības iestāde vispārējās izglītības programmu īstenošanā.
2. Iestādes nolikums nosaka iestādes mērķus, pamatvirzienus, uzdevumus, īstenojamās izglītības programmas, izglītības procesa organizāciju, izglītojamo un iestādes darbinieku tiesības un pienākumus, darba organizāciju, finanšu avotus un kārtību, kā arī iestādes reorganizācijas un darbības tiesiskumu nodrošināšanu.
3. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējais izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie normatīvie akti un šis nolikums.
4. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei ir savs zīmogs un karogs.
5. Iestādes juridiskā adrese: “Pūņu pamatskola”, Pūņas, Valdgales pagasts, Talsu novads, LV-3253.
6. Dibinātāja juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201.
7. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
8. Izglītības iestādes finanšu uzskaiti nodrošina dibinātāja centralizētā grāmatvedība.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

9. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas, izglītojamo audzināšanas vadlīnijas, valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
10. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
11. Iestādes uzdevumi ir šādi:
 - 11.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;

- 11.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 11.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālas karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 11.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstīt personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 11.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
 - 11.6. pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos normatīvajos aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus- Latvijas patriotus;
 - 11.7. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
 - 11.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
 - 11.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.
12. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

13. Iestāde var īstenot šādas licencētas izglītības programmas:
- 13.1. pirmsskolas izglītības programmu;
 - 13.2. pamatizglītības programmu;
 - 13.3. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem;
 - 13.4. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem.
14. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

15. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iekšējie normatīvie akti.
16. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.
17. Mācību darba organizācijas pamatforma pamatizglītības programmas īstenošanā ir mācību stunda, tās ilgums 40 minūtes.

18. Mācību stundu slodzes sadalījums pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts, ko apstiprina iestādes direktors.
19. Pirmsskolas izglītības pakāpē mācību satura apguvei katru nedēļu plāno rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu bērna fiziskai, psihiskai, sociālai attīstībai. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai individuāli.
20. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas.
21. Izglītojamo uzņemšanu pirmsskolas izglītības programmas apguvei un izglītojamo skaitu grupās nosaka saskaņā ar dibinātāja noteikto kārtību.
22. Izglītojamo uzņemšanu pamatizglītības programmas apguvei un pārcelšanai nākamajā klasē iestādē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
23. Iestādē pastāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
24. Iestādē var tikt organizētas pagarinātās dienas grupas, kuras darbojas saskaņā ar iestādes apstiprinātiem noteikumiem.
25. Iestādē kā oficiālais saziņas līdzeklis ar izglītojamo vecākiem vai izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem noteikts izglītības portāls- informācijas sistēmā "E-klase". Izņēmuma gadījumus ar rīkojumu nosaka iestādes vadītājs.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

26. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
27. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

28. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējā izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata paraksts.
29. Direktora īslaicīgas prombūtnes laikā operatīvus lēmumus pieņem Direktora vietnieks izglītības jomā, vai, ja tas nav iespējams, tad cits Direktora noteikts darbinieks. Direktora ilglaicīgas prombūtnes laikā (atvaļinājums, darba nespēja vai komandējums) Direktora pienākumus veic ar dibinātāja izpilddirektora rīkojumu noteikts darbinieks.
30. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanai.
31. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumi precizē darba līgums un amata apraksts.
32. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

33. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
34. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
35. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minētos institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

36. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums, pedagoģiskās padomes reglaments un citi normatīvie akti.
37. Pedagoģisko padomi vada direktors.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestādes vai pārvaldes amatpersonas, iesniedzot attiecīgo iesniegumu, var apstrīdēt izdotu administratīvu aktu vai faktisko rīcību

38. Iestādē saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus (reglamentus, noteikumus un kārtības), kas nosaka detalizētāku iestādes mērķu, funkciju, uzdevumu, tiesību un darbības nodrošināšanu.
39. Iestādes darbinieku lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt iestādes direktoram. Iestādes izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt dibinātājam Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

40. Apstiprinātā budžeta ietvaros iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto.
41. Iestādē nodrošina ēdināšanas pieejamību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
42. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošu dibinātāja noteiktajā kārtībā.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

43. Iestādes finanšu avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

44. Iestādi finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
45. Iestāde var saņemt papildus finanšu līdzekļus:
 - 45.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 45.2. no citiem ieņēmumiem dibinātāja noteiktajā kārtībā.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

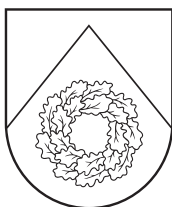
46. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
47. Iestādi par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīva apsvēruma dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

48. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
49. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.
50. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos noteiktajā kārtībā.

XIV. Nobeiguma noteikumi

51. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kartību, iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
52. Atzīt par spēku zaudējušu Pūņu pamatskolas nolikumu (apstiprināts ar Talsu novada domes 16.05.2017. lēmumu Nr.205).
53. Nolikums stājas spēkā 2024. gada 1. augustā.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. _____, _____punkts)

Talsos

___.06.2024.

Nr. _____

Par grozījumiem Talsu novada domes 2021. gada 30. septembra nolikumā “Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības nolikums”

Sakarā ar nepieciešamajām izmaiņām Talsu novada domes 2021. gada 30. septembra nolikumā “Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības nolikums” saistībā ar darba grupas pārraudzības un pārskata sniegšanas kārtību, kā arī atbildīgās Talsu novada domes komitejas nosaukumā un domes priekšsēdētāja vietnieka amata nosaukumā, kurš apstiprina darba grupas locekļu darba laika uzskaiti, nepieciešams grozīt Talsu novada domes 2021. gada 29. jūnija nolikumu “Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības nolikums”.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu, Ministru kabineta noteikumu Nr. 545 “Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā” 14. punktu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2024. gada 12. jūnija atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Izdot nolikumu Nr. __ “Grozījumi Talsu novada domes 2021. gada 30. septembra nolikumā “Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības nolikums”” (nolikums pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

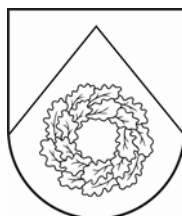
A. Āboliņš

Zaķe

inta.zake@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 4) Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzībā;
- 5) Administratīvā departamenta Dokumentu vadības nodaļai;
- 6) Administratīvā departamenta Sabiedrisko attiecību nodaļai;
- 7) Talsu novada bāriņtiesai;
- 8) Talsu novada Sociālajam dienestam;
- 9) Talsu novada Izglītības pārvaldei;
- 10) Talsu novada pašvaldības policijai;
- 11) Finanšu un grāmatvedības departamentam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

NOLIKUMS Nr. __/2024

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada pašvaldības domes

27.06.2024. lēmumu Nr. ____

Grozījumi Talsu novada domes 2021. gada 30. septembra nolikumā “Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības nolikums”

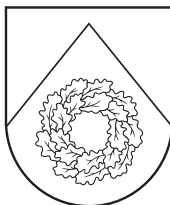
Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu, Ministru kabineta noteikumu Nr. 545 “Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā” 14. punktu

Izdarīt Talsu novada domes 2021. gada 30. septembra nolikumā “Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzībā nolikums” (turpmāk – nolikums), šādus grozījumus:

1. Svītrot nolikuma 34. punktu;
2. Izteikt nolikuma 37. punkta otro teikumu šādā redakcijā:
“Darba grupas priekšsēdētājs nodrošina darba laika uzskaites dokumenta iesniegšanu apstiprināšanai Domes priekšsēdētāja vietniekam administratīvajos jautājumos ne vēlāk kā sekojošā mēneša pirmajā darba dienā.”
3. Izteikt nolikuma 41. punktu šādā redakcijā:
“41. Darba grupas pieņemtos lēmumus vai faktisko rīcību viena mēneša laikā no to spēkā stāšanās dienas var apstrīdēt Domē, nosūtot elektroniski parakstītu iesniegumu uz elektroniskā pasta adresi pasts@talsi.lv vai uz Pašvaldības elektronisko adresi, vai iesniedzot pašrocīgi parakstītu iesniegumu papīra formā Pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas centrā Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā.”

Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. _____, _____punkts)

Talsos

___.06.2024.

Nr. _____

Par Talsu novada pašvaldības 2023. gada publiskā pārskata apstiprināšanu

Pašvaldību likuma 74. panta pirmajā daļā noteikts, ka dome nodrošina pašvaldības gada publiskā pārskata sagatavošanu un pieejamību atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām. Savukārt Likuma par budžetu un finanšu vadību 14. panta trešajā daļā noteikts, ka, lai informētu sabiedrību par iestādes darbības mērķiem un rezultātiem, kā arī par piešķirto valsts budžeta līdzekļu izlietošanu iepriekšējā gadā, pašvaldības līdz pārskata gadam sekojošā gada 1. jūlijam sagatavo gada publiskos pārskatus un mēneša laikā pēc sagatavošanas publicē tos savā tīmekļvietnē.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 2. punktu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2024. gada 12. jūnija, Attīstības komitejas 2024. gada 13. jūnija un Finanšu komitejas 2024. gada 19. jūnija atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Apstiprināt Talsu novada pašvaldības 2023. gada publisko pārskatu (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš

Grīnberga 25606455

zanete.grinberga@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai;
- 2) Administratīvajam departamentam.