

Deleģēšanas līgums Nr. TNPCA/23/9-39/3/DEL

Talsos,
Dokuments satur laika zīmogu

Talsu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009113532, juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201 (turpmāk – Pašvaldība), kuru uz Pašvaldību likuma un Talsu novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 “Talsu novada pašvaldības nolikums” pamata pārstāv domes priekšsēdētāja Eva Kārklīņa, no vienas puses, un

SIA “Rojas DzKU”, reģistrācijas Nr. 49003000396, juridiskā adrese: Selgas iela 8, Roja, Rojas pagasts, Talsu novads, LV-3264 (turpmāk – Pilnvarotā persona), kuru uz 2023. gada 23. janvāra pilnvarojuma līguma Nr. KVUN/23/16-10/2/PILNL pamata pārstāv Valdis Bārda, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Līdzējs/ Līdzēji,

ņemot vērā, ka:

- 1) saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punktu, pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana), kā arī noteikt teritoriju un būvju uzturēšanas prasības, ciktāl tas saistīts ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un pilsētvides ainavas saglabāšanu;
- 2) saskaņā ar Pašvaldību likuma 7.pantu, saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu pašvaldība atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu var deleģēt citai personai;
- 3) saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, publiska persona var deleģēt privātpersonai un citai publiskai personai pārvaldes uzdevumu, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk, un pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot Valsts pārvaldes likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus;
- 4) saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta trešo daļu, lēmumā par deleģēšanu konstatē deleģēšanas pieļaujamību un reglamentē deleģēšanas noteikumus;
- 5) Pašvaldība ir izveidojusi Pašvaldības kapitālsabiedrību Sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Rojas DzKU”, reģistrācijas numurs 49003000396, kurā visas kapitāla daļas pieder Pašvaldībai, un kurai saskaņā ar statūtiem ir noteikti tādi darbības veidi (atbilstoši NACE klasifikatoram), kā - 68.32. kods *Nekustamā īpašuma pārvaldīšana par atlīdzību vai uz līguma pamata*, 81.1. kods *Ēku uzturēšanas un ekspluatācijas darbības*, 81.2 kods *Uzkopšanas darbības u.c.*;
- 6) Pilnvarotā persona Talsu novada Rojas pagasta teritorijā nodrošina Pašvaldības likuma 4.panta pirmās daļas 2.punktā izrietošu uzdevumu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- teritorijas labiekārtošana un sanitārās uzkopšanas veikšanu, lai nodrošinātu vienotu Talsu novada Rojas pagasta teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi), tās apsaimniekošanu, uzturēšanu un izmantošanu sabiedrības interesēs, pamatojoties uz Talsu novada domes 2023. gada 30. janvāra lēmumu Nr. 42 "Par deleģējuma līguma slēgšanu ar Sabiedrību ar ierobežotu atbildību "DzKU"", noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk - Līgums):

I Līguma priekšmets

1. Pašvaldība deleģē pilnvaroto Personu veikt un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem veikt no Pašvaldības likuma 4.panta pirmās daļas 2.punkta izrietošus pārvaldes uzdevumus Talsu novada Rojas pagastā:
 - 1.1. zālienu ierīkošana un atjaunošana (tehnoloģijas izstrādāšana, regulāra zālienu kopšana);
 - 1.2. b
ojāto un sauso koku zaru izzāgēšana, bīstamo koku nozāgēšana, nozāgēto koku celmu frēzēšana;
 - 1.3. p
arku, skvēru, zaļo zonu un citu publiskajā lietošanā esošo teritoriju uzkopšanas darbu veikšana un uzturēšana;
 - 1.4. ietvju un gājēju celiņu mehāniskā uzturēšana ziemas periodā - attīrīšana no sniega, veikt slīdamības mazināšanu jebkura seguma virsmām, izvietot un uzturēt pretslīdes materiālu uzglabāšanas konteinerus apkalpojamajā teritorijā;
 - 1.5. ie
tvju un gājēju celiņu mehāniskā uzturēšana vasaras periodā - attīrīšana no smiltīm, zariem un lapām;
 - 1.6. betona plākšņu un bruģakmens seguma un malu apauguma likvidēšana;
 - 1.7. labiekārtošanas elementu (solī, atkritumu konteineri, puķu podu, bērnu rotaļu ierīces, norobežojošās sētas, kāpnes, margas) uzstādīšana, izstrādājot elementu izvietojumu shēmas, specifikācijas un tehnoloģiju;
 - 1.8. apgaismojumu stabu uzturēšana un apsaimniekošana.
2. Pilnvarotā persona ar Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumus sniedz Talsu novada Rojas pagasta teritorijā.
3. Ar Līguma noslēgšanu Pilnvarotā persona apliecina, ka tās rīcībā ir visas nepieciešamās atļaujas, materiāli, tehniskais aprīkojums un darbaspēka resurss, lai veiktu Līguma 1.1.punktā uzskaitītos deleģētos pārvaldes uzdevumus.

II Savstarpējo norēķinu, finanšu un citu resursu piešķiršanas kārtība

4. Pilnvarotai personai Pašvaldības deleģēto uzdevumu pildīšanai piešķir finansējumu no Pašvaldības kārtējā budžeta gadā šim mērķim paredzētajiem līdzekļiem

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5. Pilnvarotā persona 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pašvaldībai plānoto gada aktivitāšu un izmaksu tāmi, no kuras izriet finanšu aprēķins par katru Līguma 1.1. punktā deleģētajiem pārvaldes uzdevumu īstenošanu, kā arī prognozējamo darba izpildes grafiku.
6. Gadījumā, ja Pašvaldība samazina Pilnvarotajai personai piešķirto finansējuma apjomu, tad Līdzēji precizē deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai veicamo darba apjomu un ar tām saistītās izmaksas.
7. Finansējums par deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem tiek veikts pēc faktiski veiktajiem darbiem, ko apstiprina Līdzēju parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.
8. Pašvaldība, ne retāk kā 1 reizi mēnesī veic pārbaudes par Pilnvarotajai personai iedalīto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļā atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā.

III Pašvaldības un Pilnvarotās personas tiesības un pienākumi

9. Pašvaldības pienākumi un tiesības:
 - 9.1. nodrošināt netraucētu Līguma izpildi Pilnvarotajai personai veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus;
 - 9.2. kontrolēt Līguma saistību izpildi;
 - 9.3. normatīvajos aktos un Līgumā noteiktā kārtībā apmaksāt Pilnvarotajai personai Līguma 1.1.punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi;
 - 9.4. visā Līguma darbības laikā dot uzdevumus Pilnvarotajai personai Līguma 1.1.punktā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei.
10. Pilnvarotās personas pienākumi un tiesības:
 - 10.1. Patstāvīgi veikt ar Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus normatīvajos aktos un Līgumā noteiktā kārtībā un kvalitātē, nodrošinot iedzīvotājiem iespējami labākos drošības, pieejamības, regularitātes un kvalitātes pakalpojumu saņemšanu;
 - 10.2. Līguma 1.1.punktā noteiktos deleģētos pārvaldes uzdevumus veikt atbilstoši piešķirtajam finansējumam no Pašvaldības kārtējā budžeta gadā šim mērķim paredzētajiem līdzekļiem;
 - 10.3. Līguma 1.1.punktā noteikto uzdevumu izpildes nodrošināšanai patstāvīgi veikt visus nepieciešamos pasākumus deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai, tajā skaitā, materiālo resursu iegādi, investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti, kas var uzlabot Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes efektivitāti un kvalitāti;
 - 10.4. izskatīt privātpersonu iesniegumus un sūdzības par tās darbu deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros;
 - 10.5. izbeidzoties Līgumam vai izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Pilnvarotajai personai ir pienākums 20 (divdesmit) darba dienu laikā nodot Pašvaldībai Līguma izpildes nodrošināšanai saņemto Pašvaldības kustamo un nekustamo mantu, kā arī citas mantas, kas iegādātas par Pašvaldības finanšu līdzekļiem;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 10.6. jaутājos, kas saistīti ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi un kurus Pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, Pilnvarotā persona rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks;
- 10.7. uzturēt un atjaunot savus pamatlīdzekļus un nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, attīstīt infrastruktūru, lai nodrošinātu deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu un pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem;
- 10.8. lai novērtētu Talsu novada Rojas pagasta teritorijas iedzīvotāju apmierinātību ar Līguma 1.1.punktā noteikto uzdevumu izpildes kvalitāti, organizēt un piedalīties informēšanas pasākumos, aptaujās un pētījumos par Pašvaldības iedzīvotāju apmierinātību par Pilnvarotās personas darbību un Līguma 1.1.punktā noteikto uzdevumu izpildi.

IV Pašvaldības un Pilnvarotās personas atbildība

11. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskajām saistībām, ko tā uzņēmusies veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus un sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošos pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem līgumiem, ko tā uzņēmusies.
12. Pilnvarotā persona regresa kārtībā atlīdzina zaudējumus Pašvaldībai saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 44.panta otrās daļas nosacījumiem.
13. Pašvaldība ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu sanitārās tīrības gādāšanu.
14. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Pašvaldība atlīdzina Pilnvarotajai personai ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi saistītos izdevumus līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

V Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība, Pilnvarotās personas darbības izvērtējums

15. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai nākamā mēneša darba plānu saskaņošanai ne vēlāk kā līdz kārtējā mēneša 25. datumam. Pašvaldībai jāizskata iesniegtais mēneša darba plāns 3 (trīs) darba dienu laikā un jāsniedz saskaņojums, nepieciešamības gadījumā veicot korekcijas iesniegtajā darba plānā.
16. Pilnvarotā persona līdz 2023. gada 31. decembrim iesniedz Pašvaldībai atskaiti par katra Līguma 1.1.punktā noteiktā pārvaldes uzdevuma īstenošanu, kurā norāda:
 - 16.1. katra pārvaldes uzdevuma veiktā darba apjomu;
 - 16.2. piesaistītos finanšu līdzekļus un investīcijas;
 - 16.3. Pilnvarotās personas uzņemtās ilgtermiņa saistības, kas nodrošina deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu;
 - 16.4. ieguldījumiem infrastruktūrā un pamatlīdzekļos;
 - 16.5. citu papildus informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma.
17. Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē atbilstoši šādiem kritērijiem:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 17.1. deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un to tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība, regularitāte;
- 17.2. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti, atbilstoši saņemto atsauksmju izvērtējumam;
- 17.3. saņemto sūdzību par Pilnvarotās personas veiktajiem darbiem šī Līguma ietvaros izvērtējumam;
- 17.4. izvērtējot Pilnvarotās personas veikto uzdevumu kvalitātes pašnovērtējumu;
- 17.5. piesaistīto finanšu līdzekļu un investīciju apmērs;
- 17.6. ieguldījumi infrastruktūrā un pamatlīdzekļos, to attīstībā.

VI Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

- 18. Pi
Invarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Līguma izpildes kontroli veic Pašvaldības izpilddirektors vai tā pilnvarotā persona.
- 19. Pi
Invarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.
- 20. Pi
Invarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktajā kārtībā sniedz informāciju par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

VII Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

- 21. Lī
gums stājas spēkā 2023. gada 1. februārī un ir spēkā līdz 2024. gada 31. janvārim.
- 22. Vi
sus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma darbības laikā, Līdzēji risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.
- 23. Vi
si Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un tie stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.
- 24. Lī
gumu var izbeigt pirms Līgumā norādītā termiņa, Līdzējiem rakstiski vienojoties.
- 25. K
atrs no Līdzējiem var vienpusēji uzteikt Līgumu, par to informējot otru Līdzēju vismaz 2 (divus) mēnešus iepriekš.
- 26. Lī
dzēji ir tiesīgi neievērot Līguma 25. punktā norādīto Līguma uzteikuma paziņošanas termiņu, ja otrs Līdzējs rupji pārkāpj Līguma noteikumus, pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības vai nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

VIII Nepārvarama vara

27. P
ar nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Līdzēju gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja paredzēt šā Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramās varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.
28. L
ai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža, informē Pašvaldību.
29. Pi
lnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot, iedzīvotājiem sniegto sabiedrisko pakalpojumu nepārtrauktību vai sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

IX Noslēguma jautājumi

30. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līdzējiem ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
31. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Līdzēja tiesību un saistību pārņēmējam.
32. Līgums sagatavots uz 5 (piecām) lappusēm un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu un tas ir pieejams abiem Līdzējiem. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.

X Pušu rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība:

Talsu novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90009113532

Juridiskā adrese: Kareivju iela 7

Talsi, Talsu novads, LV-3201

Banka: AS "SEB banka"

Kods: UNLALV2X

Konts: LV49UNLA028700130033

e-pasts: pasts@talsi.lv

Pilnvarotā persona:

SIA "Rojas DzKU"

Reģistrācijas Nr. 49003000396

Juridiskā adrese: Selgas iela 8,

Roja

Rojas pagasts, Talsu novads, LV-3264

Banka: AS "Swedbank"

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

tālrunis: 63232110

Kods: HABALV22

Konts:

LV779HABA0551033712885

Tālrunis: 63232237

e-pasts: rojasdzku@rojasdzku.lv

/E. Kārklīņa/

/V. Bārda/