

**Piemaksu apmēra noteikšanas, to pamatojums, kā arī laikposms, uz kuru nosakāmas
piemaksas kārtība**

1. Darbiniekam par papildu darbu nosaka piemaksu, ja darbinieks:

<i>Nr.</i>	<i>Nosacījums</i>	<i>Piemaksas apmērs % no darbiniekam noteiktās mēnešalgas</i>
1.1.	pilda cita darbinieka darba pienākumus viņa pārejošas darbnespējas laikā no pirmās darbnespējas dienas	20 %
1.2.	pilda cita darbinieka darba pienākumus viņa atvaļinājuma laikā, kurš nav īsāks par vienu kalendāro nedēļu vai 5 darba dienām	20 %
1.3.	aizvieto attaisnotā prombūtnē esošu Pašvaldības iestādes vadītāju, Pašvaldības centrālās administrācijas nodaļas vai daļas vadītāju	30 %
1.4.	pilda vakanta amata darba pienākumus	ne vairāk kā 30 %
1.5.	pilda amata aprakstā neparedzētus papildu pienākumus, tajā skaitā mentora vai prakses vadītāja pienākumus vai apmācību kursu sagatavošanu	ne vairāk kā 30 % vai konkrēts piemaksas apmērs EUR

2. Piemaksa par papildu darbu 1.1. un 1.2.punktā paredzētajā gadījumā fiziskā darba veicējam, kura darba pienākumos ietilpst neatliekamam ar ēku un teritoriju uzkopšanu un uzturēšanu saistītu pienākumu izpilde, tiek noteikta neatkarīgi no aizvietojamā darbinieka prombūtnes ilguma.
3. Piemaksa par papildu darbu, par aizvietošanu atvaļinājuma laikā vai darbnespējas laikā (uz laiku līdz vienam kalendārajam mēnesim) netiek noteikta:
 - 3.1. ja attiecīgā darbinieka aizvietošanas pienākums noteikts amata aprakstā;
 - 3.2. nodaļas vadītāja vietnieks aizvieto nodaļas vadītāju;
 - 3.3. iestādes vadītāja vietnieks aizvieto iestādes vadītāju;
 - 3.4. izpilddirektora vietnieks aizvieto izpilddirektoru.
4. Piemaksu par papildu darbu par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu var noteikt:
 - 4.1. darbiniekam, kurš promesošā darbinieka amata aprakstā paredzēts kā iespējamais aizvietotājs;
 - 4.2. darbiniekam, kura amata pienākumi ir vienādi vai funkcionāli līdzīgi promesošā darbinieka darba pienākumiem;
 - 4.3. darbiniekam, kuram ir kvalifikācija un prasmes, kādas nepieciešamas promesošā darbinieka darba pienākumu izpildei;
 - 4.4. promesošā darbinieka struktūrvienības vadītājam.
5. Piemaksas par papildu darbu apmēru nosaka:
 - 5.1. 15 % no darbiniekam noteiktās mēnešalgas, ja attaisnotā prombūtnē esošu Pašvaldības iestādes vadītāju, Pašvaldības centrālās administrācijas nodaļas vai daļas vadītāju aizvieto divi darbinieki;
 - 5.2. 10 % no darbiniekam noteiktās mēnešalgas, ja vienu attaisnotā prombūtnē esošu darbinieku aizvieto divi darbinieki.
6. Ja vakanta amata darba pienākumus izpilda divi darbinieki, tad piemaksas par papildu darbu apmēru var noteikt diferencēti, ņemot vērā katra darbinieka kompetences, nepārsniedzot rīkojuma 1.4.punktā paredzēto piemaksas maksimālo apmēru.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

7. Darbinieks vienlaicīgi var aizvietot ne vairāk kā divus citus darbiniekus (vakanta amata darba pienākumus vai attaisnotā prombūtnē esoša darbinieka darba pienākumus).
8. Piemaksu par papildu darbu par viena vakanta amata darba pienākumu izpildi vienam darbiniekam var noteikt ne ilgāk kā sešus mēnešus pēc kārtas.
9. Ja darbinieks piekrīt izpildīt rīkojuma 1.5.punktā paredzētus papildu pienākumus, pirms papildu darba uzsākšanas ar darbinieku tiek slēgta vienošanās par papildu darba izpildi, kurā paredz:
 - 9.1. precīzus darba pienākumus, kurus līdztekus nolīgtajam pamatdarbam darbinieks izpildīs;
 - 9.2. piemaksas par papildu darbu apmēru;
 - 9.3. laika periodu, kurā papildu pienākumi tiks izpildīti.
10. Piemaksu par nozīmīgu ieguldījumu Pašvaldības, tās iestādes vai institūcijas stratēģisko mērķu sasniegšanā ne vairāk kā 30 % no darbiniekam noteiktās mēnešalgas un ne ilgāk kā uz trīs mēnešiem var noteikt (izņemot fiziskā darba veicējiem):
 - 10.1. par orientāciju uz attīstību un inovatīvu risinājumu piedāvāšanu un ieviešanu;
 - 10.2. par citu darbinieku prasmju un kompetenču attīstīšanu;
 - 10.3. par prakses vadītāja vai mentora pienākumu pildīšanu diviem vai vairāk darbiniekiem/praktikantiem;
 - 10.4. par darba grupu vai komisiju vadīšanu (dalība piecās un vairāk darba grupās vienlaicīgi, sākotnējais darba grupas uzdevuma izpildes termiņš ilgāks par trīs mēnešiem vai dalība piecās un vairāk vienreizējās komisijās vienlaicīgi, ja tās darbojas ilgāk par vienu mēnesi);
 - 10.5. par dalību nozarē nozīmīga projekta vai strukturālu/funkcionālu izmaiņu ieviešanā;
 - 10.6. darbiniekam, kurš atbildīgs par Pašvaldībai, tās iestādei vai institūcijai nozīmīga uzdevuma izpildi;
 - 10.7. darbiniekam, kurš pārstāv Talsu novada pašvaldību valsts mēroga vai starptautiskā projektā, komisijā vai darba grupā.
11. Piemaksu par ieguldījumu piešķir darbiniekam, kurš ir nostrādājis administrācijā ne mazāk kā trīs mēnešus un nav disciplināri sodīts.
12. Ja darbiniekam noteikta piemaksa rīkojuma 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. vai 1.5. punktā paredzētajos gadījumos, kā arī vienlaikus rīkojuma 9.punktā paredzētā piemaksa, piemaksu kopsumma nedrīkst pārsniegt 30 % no darbiniekam noteiktās mēnešalgas.

Domes priekšsēdētāja

E. Kārklīņa

Vaļuka 27165785
dace.valuka@talsi.lv