

Mācību izdevumu un Kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu kompensēšanas kārtība

1. Kompensācija mācību izdevumu segšanai:
 - 1.1. mācību izdevumus kompensē, ja darbinieks sekmīgi mācās valsts akreditētā augstākās izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata pienākumu izpildei nepieciešamās speciālās zināšanas;
 - 1.2. piesakoties mācību izdevumu kompensācijai, darbinieks iesniedz darba devējam:
 - 1.2.1. iesniegumu;
 - 1.2.2. izglītības iestādes izziņu, kas apliecina darbinieka sekmīgu mācību procesa apgūšanu;
 - 1.2.3. izglītības iestādes izziņu par mācību gada maksu attiecīgajā gadā;
 - 1.2.4. mācību maksas samaksu apliecinājošu dokumentu vai tā kopiju.
 - 1.3. izmaksājamā kompensācija ir 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no gada mācību maksas;
 - 1.4. izvērtējot iesniegtos dokumentus, darba devējs pieņem lēmumu par kompensācijas izmaksas pamatojumu;
 - 1.5. kompensācijas izmaksu veic pamatojoties uz darba devēja un darbinieka noslēgto mācību izdevumu kompensācijas līgumu;
 - 1.6. darbiniekam ir pienākums pēc līguma noslēgšanas turpināt darba tiesiskās attiecības pie darba devēja:
 - 1.6.1. ja kompensācijas apmērs ir līdz 145,00 *euro* – vienu gadu no līguma parakstīšanas dienas;
 - 1.6.2. ja kompensācijas apmērs ir no 145,00 *euro* līdz 285.00 *euro* – divus gadus no līguma parakstīšanas dienas;
 - 1.6.3. līguma parakstīšanas dienas;
 - 1.6.4. ja kompensācijas apmērs ir no 285,00 *euro* līdz 430.00 *euro* – trīs gadus no līguma parakstīšanas dienas;
 - 1.6.5. ja kompensācijas apmērs ir virs 430,00 *euro* – četrus gadus no līguma parakstīšanas dienas;
 - 1.7. darbiniekam ir pienākums atmaksāt izmaksāto kompensāciju šādos gadījumos un apmēros:
 - 1.7.1. ja darbinieks pārtrauc mācības vai viņu atskaita no izglītības iestādes – 100% (simts procentu) apmērā;
 - 1.7.2. ja darbiniekam darba devējs uzsaka darba līgumu sakarā ar darbinieka uzvedību (Darba likuma 101.panta pirmās daļas 1.-5.punkti) – 100% (simts procentu) apmērā;
 - 1.7.3. ja darbiniekam darba devējs uzsaka darba līgumu sakarā ar darbinieka spējām (Darba likuma 101.panta pirmās daļas 6., 7., 11.punkts) – kompensācijas proporcionālo daļu par neatstrādāto laiku;
 - 1.7.4. ja darbinieks uzsaka darba līgumu (Darba likuma 100.panta pirmā, ceturtā daļa) – kompensācijas proporcionālo daļu par neatstrādāto laiku;
 - 1.7.5. ja darbinieks un darba devējs vienojas par darba tiesisko attiecību izbeigšanu (Darba likuma 114.pants), ja puses vienošanās ietvaros nevienojas par citādu kārtību – kompensācijas proporcionālo daļu par neatstrādāto laiku;
 - 1.8. darbinieks kompensāciju atmaksā triju mēnešu laikā no darba devēja paziņojuma par atmaksājamās summas apmēra saņemšanas dienas, ja vien nav panākta savstarpējā rakstiska vienošanās par atmaksas grafiku.
2. Kvalifikācijas paaugstināšanas (semināri, lekcijas, kursi u.c.) izdevumu segšana:
 - 2.1. ar kvalifikācijas paaugstināšanu saistītie izdevumi:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 2.1.1. mācību maksa;
- 2.1.2. sertificēšanās maksa;
- 2.1.3. ceļa izdevumi;
- 2.1.4. dienas nauda;
- 2.1.5. naktsmītnes izdevumi;
- 2.2. darba devējs apmaksā darbinieka mācību maksu 100% (simts procentu) apmērā un saglabā darbinieka mēnešalgu kvalifikācijas paaugstināšanas laikā:
 - 2.2.1. ja darbiniekam kvalifikācijas paaugstināšana nepieciešama sertifikāta/apliecības iegūšanai tiešo pienākumu veikšanai un kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumi viena kalendārā gada laikā nepārsniedz 50% (piecdesmit procentu) apmērā no darbiniekam noteiktās mēnešalgas;
 - 2.2.2. ja kvalifikācijas paaugstināšanas nepieciešamība noteikta ar ikgadējo darbinieka darbības un tās rezultātu novērtējumu;
 - 2.2.3. ja darbinieks pēc kvalifikācijas paaugstināšanas nepieciešamības gadījumā nodrošinās iekšējo apmācību attiecīgajiem darbiniekiem;
 - 2.2.4. ja darbinieku norīko mācību un pieredzes apmaiņas komandējumos;
- 2.3. darba devējs apmaksā darbinieka sertificēšanās izdevumus 100% (simts procentu) apmērā, ja darbiniekam sertificēšanās nepieciešama tiešo pienākumu veikšanai;
- 2.4. darba devējs apmaksā darbinieka ceļa izdevumus 100% (simts procentu) apmērā, ja darbinieks izmanto sabiedriskā transporta pakalpojumus;
- 2.5. darba devējs izmaksā darbiniekam dienas naudu:
 - 2.5.1. ja ēdināšana nav iekļauta kvalifikācijas paaugstināšanas pasākuma plānā;
 - 2.5.2. ja kvalifikācijas paaugstināšanas pasākums notiek ilgāk par 1 (vienu) dienu vai nespēj atgriezties pastāvīgajā dzīvesvietā, ievērojot normatīvajos aktos noteikto darba un atpūtas režīmu;
- 2.6. darba devējs sedz darbiniekam naktsmītnes izdevumus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 2.7. darba devējs nesedz ar kvalifikācijas paaugstināšanu saistītos izdevumus gadījumos:
 - 2.7.1. ja darbinieks vēlas paaugstināt kvalifikāciju ar tiešo darba pienākumu veikšanu nesaistītā nozarē;
 - 2.7.2. ja darbinieks nav ieguvis kvalifikāciju apliecināšu dokumentu un tam ir nepieciešams atkārtoti apmeklēt kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumu, izņemot gadījumus no darbinieka neatkarīgu iemeslu dēļ vai darbinieka darbnespējas dēļ;
 - 2.7.3. ja šos izdevumus pilnā apmērā sedz starptautiskās organizācijas, kas organizē kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumu.
- 2.8. ja ar darbinieku darba devējs pārtrauc darba tiesiskās attiecības sakarā ar darbinieka uzteikumu, darbinieks atmaksā darba devējam ar kvalifikācijas paaugstināšanu segtos izdevumus:
 - 2.8.1. 100% (simts procentu) apmērā, ja pēc kvalifikācijas paaugstināšanas ir nostrādāts mazāk par sešiem mēnešiem;
 - 2.8.2. 50% (piecdesmit procentu) apmērā, ja pēc kvalifikācijas paaugstināšanas ir nostrādāts no sešiem mēnešiem līdz vienam gadam.
- 2.9. darbinieks saskaņā ar nolikuma 2.8.apakšpunktu noteikto naudas summu atmaksā mēneša laikā pēc uzteikuma iesniegšanas darba devējam vai, ņemot vērā darbinieka materiālo stāvokli, termiņā, kas nav ilgāks par sešiem mēnešiem pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas ar darbinieku, slēdzot vienošanos par atmaksāšanas termiņu;
- 2.10. ja darbinieks neatmaksā saskaņā ar nolikuma 2.8.apakšpunktu noteikto naudas summu noteiktajā laikā, darba devējs attiecīgo summu piedzen normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 2.11. darbinieka nespēja (izņemot gadījumus no darbinieka neatkarīgu iemeslu dēļ vai darbinieka darbnespējas dēļ) vai nevēlēšanās pabeigt kvalifikācijas paaugstināšanas

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

kursu neatbrīvo to no pienākuma atmaksāt ar kvalifikācijas celšanu saistīto mācību maksu. Atmaksājamos izdevumus aprēķina, ņemot vērā faktiskās mācību kursa izmaksas uz brīdi, kad tika pārtrauktas mācības;

- 2.12. darbinieks piecu darba dienu laikā pēc kvalifikācijas paaugstināšanas pasākuma apmeklējuma iesniedz personāla speciālistam mācību apmeklējuma apliecinoša dokumenta (apliecības, sertifikāta u.tml.) kopiju un atskaiti "Darbinieka apmeklētā kvalifikācijas paaugstināšanas pasākuma novērtējums".

Domes priekšsēdētāja

E. Kārklīņa

Vaļuka 27165785
dace.valuka@talsi.lv