



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā, LV - 3201, tālrunis 63232110; fakss 63232130; e-pasts: dome@talsi.lv

Talsos

2018. gada 1. martā

NOTEIKUMI Nr.1
(protokols Nr.4, 21.punkts,
lēmums Nr.76)

Kārtība, kādā tiek piešķirts Talsu novada pašvaldības finansējums nometņu organizēšanai Talsu novadā

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
14.panta pirmās daļas 2.punktu,
"Valsts pārvaldes iekārtas likuma"
72.panta pirmās daļas 2.punktu
un 73.panta pirmās daļas 4.punktu*

Ar grozījumiem, kas izdarīti līdz 12.03.2020.

Grozījumi: Talsu novada domes 12.03.2020. lēmums Nr.136

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti un izvērtēti Talsu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) padotībā esošo iestāžu (turpmāk – iestāde) un Talsu novada pašvaldībā reģistrēto nevalstisko organizāciju (turpmāk – NVO) pieteikumi nometņu organizēšanai (turpmāk – pieteikums) un piešķirts finansiālais atbalsts bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai (turpmāk – finansiālais atbalsts).
2. Noteikumu mērķis ir radīt vienotu pieeju nometņu finansēšanai, lai veicinātu bērnu un jauniešu veselīgu dzīvesveidu, jaunu zināšanu un prasmju apguvi, radošās un individuālās pašizpaušmes un sekmētu nometņu darbības kvalitāti.
3. Lai saņemtu Finansiālo atbalstu, nometnes dalībniekiem (turpmāk – dalībnieks) jābūt bērniem vai jauniešiem, no kuriem vismaz $\frac{3}{4}$ deklarētā dzīvesvieta ir Talsu novada administratīvajā teritorijā vai mās kādā no Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēm. Ja nometnes dalībnieku skaitā ir dalībnieki, kuru deklarētā dzīvesvieta nav Talsu novada administratīvajā teritorijā, tad šie dalībnieki (viņu vecāki) sedz nometnes izmaksas 100% apmērā par dalībnieku. Šajā punktā minētais sadalījums neattiecas uz pašvaldības starptautisko sadarbības partneru jauniešu līdzdalības nometņu dalībniekiem.

4. Iestādes pienākums ir sagatavot lēmumprojektu par nometnes dalības maksu saskaņā ar šīs kārtības 3.pielikumu un iesniegt to apstiprināšanai Talsu novada domē, izņemot starptautiskajām sadarbības nometnēm.
5. Nometnē ir tiesības piedalīties jebkuram bērnam vai jauniešiem (izņemot starptautiskās sadarbības nometnes), kura deklarētā dzīvesvieta ir Talsu novadā.
6. Nometni ar pašvaldības starptautisko sadarbības partneru jauniešu līdzdalību Pašvaldība organizē ne biežāk kā vienu reizi divos gados. Tā netiek organizēta Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku gadā.
7. Talsu novada Izglītības pārvalde organizē pieteikšanos finansiālajam atbalstam, pārbauda nometņu darbību, pašvaldības piešķirtā finansiālā atbalsta un iestādes/NVO finanšu izlietojuma atbilstību apstiprinātajam budžetam.
8. Pieteikšanās Finansiālajam atbalstam nometnēm notiek ne ātrāk kā mēneša laikā pēc pašvaldības budžeta apstiprināšanas. Pieteikšanos izsludina Talsu novada mājaslapā www.talsi.lv.
9. Iesniegtos pieteikumus vērtē komisija 5 cilvēku sastāvā (turpmāk – Komisija), kuru apstiprina Talsu novada dome (turpmāk – Dome).
10. Iestāde/NVO ir atbildīga, lai nometne tiktu organizēta un īstenota, ievērojot Ministru kabineta 01.09.2009. noteikumus Nr.981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība”.

II. Pieteikumu iesniegšana

11. Iestāde/NVO, iesniedzot Pieteikumu, var pretendēt uz Finansiālo atbalstu bērnu un jauniešu dienas vai diennakts nometņu organizēšanai, ja:
 - 11.1. nometne norisinās Talsu novadā (izņemot sporta profesionālās ievirzes nometnes),
 - 11.2. nometnes ilgums ir no 3 (trīs) dienām/diennaktīm līdz 10 (desmit) dienām/diennaktīm,
 - 11.3. dalībnieku skaits nometnē – ne mazāk kā 15 dalībnieki,
 - 11.4. organizētu nodarbību laiks diennakts nometnē – ne mazāk kā 5 (piecas) stundas dienā.
12. Lai pieteiktos Finansiālajam atbalstam, Iestāde/NVO Izglītības pārvaldē iesniedz:
 - 12.1. pieteikumu par nometņu organizēšanu (1.pielikums)
 - 12.2. nometņu kopsavilkuma tāmi (2.pielikums),
 - 12.3. nometņu vadītāja apliecības kopiju,
 - 12.4. dalībnieku plānoto mērķgrupu (vecums, 3.punktā minēto dalībnieku pārstāvniecības sadalījumu un dalībnieku skaitu),
 - 12.5. NVO pieteikumam pievieno tāmi (3.pielikums) un NVO lēmumu par dalības maksas apstiprināšanu.
13. Iestāde/NVO var iesniegt arī citus dokumentus, kas sniedz būtisku informāciju par plānoto nometni.
14. Komisija nevērtē pieteikumus, kas neatbilst noteikumos minētajām prasībām.

III. Pieteikumu izvērtēšanas kārtība

15. Komisija izvērtē iesniegtos Pieteikumus un iesniedz priekšlikumus Domei par finansiāli atbalstāmajām vai daļēji atbalstāmajām nometnēm. Lēmumu par finansējuma piešķiršanu pieņem Dome.
16. Komisija sastāv no Komisijas priekšsēdētāja, Komisijas priekšsēdētāja vietnieka un 3 (trīs) Komisijas locekļiem.
17. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis. Sēdes protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs. Sēdes protokoli tiek glabāti atbilstoši Izglītības pārvaldes lietu nomenklatūrai.
18. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par priekšlikumu iesniegšanu Domē, ja sēdē piedalās ne mazāk kā 3 no Komisijas locekļi. Priekšlikumu par Finansiālā atbalsta piešķiršanu pieņem ar balsu vairākumu. Ja balsis dalās līdzīgās daļās, Komisijas priekšsēdētāja balss ir izšķirošā.
19. Nepieciešamības gadījumā Komisijai ir tiesības pieaicināt attiecīgās jomas speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
20. Komisijai ir tiesības sniegt priekšlikumus Domei par pilna vai daļēja finansējuma piešķiršanu nometnēm saskaņā ar iesniegto tām, kā arī par atteikumu piešķirt finansējumu, norādot pamatojumu.
21. Daļēja finansējuma piešķiršanas gadījumā, Komisijai ir tiesības pieprasīt atsevišķu pašvaldības finansētu izdevumu pozīciju pārskatīšanu vai samazināšanu.
22. Lai nodrošinātu objektīva lēmuma pieņemšanu, Komisijai ir tiesības no Iestādes/NVO pieprasīt papildu informāciju par plānotajām nometnēm.
23. Komisija Pieteikumus vērtē pēc šādiem kritērijiem (7.pielikums):
 - 23.1. korekti un objektīvi sagatavots pieteikums,
 - 23.2. nometne nodrošinās bērniem un jauniešiem iespēju saturīgi, veselīgi un droši pavadīt brīvo laiku,
 - 23.3. nometne veicinās izglītojamo sociālo prasmju attīstību,
 - 23.4. nometne veicinās izglītojamo radošo spēju attīstību,
 - 23.5. nometne sekmēs izglītojamo esošo zināšanu un prasmju nostiprināšanos,
 - 23.6. nometne sekmēs izglītojamo jaunu iemaņu apgūšanu,
 - 23.7. nometne sekmēs izglītojamo vispārējo fizisko sagatavotību un sportiskās meistarības pilnveidošanos,
 - 23.8. nometņu tāmē iekļautie izdevumi ir pamatoti un atbilst reālajām izmaksām,
 - 23.9. nometņu organizēšanai ir piesaistīti dažādi finanšu resursi,
 - 23.10. iepriekšējo saistību izpilde nometņu organizēšanā.
24. Pieteikumus vērtē katrs komisijas loceklis individuāli, saskaņā ar noteikumu 6.pielikumu.
25. Pieteikuma iegūtais punktu skaits tiek noteikts, saskaitot katra komisija locekļa vērtējumu un dalot iegūto punktu summu ar vērtētāju skaitu.
26. Finansiālais atbalsts netiek piešķirts politiska, militāra un reliģiska rakstura nometņu organizēšanai.
27. Komisijai ir tiesības atteikt Finansiālo atbalstu, ja iepriekšējā kalendārajā gadā:

- 27.1. Iestādes/NVO vadītājs nav noteiktajā termiņā iesniedzis finanšu atskaiti un saturisko atskaiti par nometni, kas organizēta ar Pašvaldības finansiālo atbalstu,
- 27.2. tika konstatēti būtiski pārkāpumi Iestādes/NVO rīkotajās nometnēs.
28. Konkursa komisija, ievērojot pašvaldības apstiprināto finanšu līdzekļu apjomu nometnēm, var ieteikt piešķirt finansējumu pieteikumiem, kas ieguvuši augstāko vidējo punktu skaitu un saņemtais punktu skaits ir vismaz 50% no maksimāli iespējamā.
29. Finansējumu piešķir pieteikumiem, kas kopumā ieguvuši augstāko vērtējumu.
30. Komisijas priekšlikumu par finansējuma piešķiršanu apstiprina Dome.
31. Izglītības pārvalde 10 darba dienu laikā pēc Domes lēmuma pieņemšanas elektroniski informē Iestādi/NVO par pieņemto lēmumu.

IV. Nometņu finansējums

32. Finansējuma apjoms atkarīgs no kārtējā gada budžetā paredzētā kopīgā finansējuma nometnēm.
33. Vienas nometnes darbības nodrošināšanai Finansiālā atbalsta apmērs nepārsniedz:
 - 33.1. EUR 15,00 vienam nometnes dalībniekam dienā/diennaktī;
 - 33.2. EUR 30,00 vienam nometnes dalībniekam dienā/diennaktī 6.punktā minētajās nometnēs.
34. Finansiālo atbalstu iestādei vai NVO piešķir saskaņā ar Domes lēmumu. Pēc domes lēmuma par finansējuma piešķiršanu nometnes organizēšanai, finansējumu iekļauj iestādes budžetā vai pārskaita uz NVO norādīto kontu.
35. Finansiālais atbalsts var tikt izmantots šādu izdevumu segšanai:
 - 35.1. telpu un aprīkojuma nomai;
 - 35.2. transporta pakalpojumiem;
 - 35.3. izglītojošo, kultūras, sporta u.c. pasākumu nodrošināšanai;
 - 35.4. mācību līdzekļiem un materiāliem aktivitāšu un nodarbību nodrošināšanai;
 - 35.5. saimniecības precēm nometnes norises nodrošināšanai;
 - 35.6. medikamentiem;
 - 35.7. nometnes vadītāja, pedagogu un medicīnas personāla atalgojumam, ievērojot šādus nosacījumus:
 - 35.7.1. nometnēs pedagogu darba samaksai finansējums var tikt paredzēts proporcionāli bērnu skaitam, ievērojot, ka uz katriem 10 bērniem paredzēts finansējums ne vairāk kā 6 darba stundu apmaksai dienas nometnē vai 8 darba stundas apmaksai diennakts nometnē. Pedagoga algas likmi nosaka atbilstoši Ministru kabineta noteikumos Nr. 445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi" noteiktajai pedagoga zemākai mēneša darba algas likmei;
 - 35.7.2. nometnes vadītāja darba samaksai finansējums var tikt paredzēts ne vairāk kā 6 darba stundu apmaksai dienas nometnē vai 8 darba stundas apmaksai diennakts nometnē. Nometnes vadītāja algas likmi nosaka atbilstoši Ministru kabineta noteikumos Nr. 445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi" noteiktajai pedagoga zemākai mēneša darba algas likmei, piemērojot koeficientu 1,3;

35.7.3. nometnes medicīnas personāla apmaksai finansējums var tikt paredzēts ne vairāk kā 6 darba stundu apmaksai dienā diennaktī vai 8 darba stundu apmaksai dienā diennaktī nometnē. Medicīnas personāla algas likme nav mazāka kā noteikts Ministru kabineta 2010.gada 29.jūnija noteikumos Nr.595 "Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu ārstniecības personām" minētajai zemākajai mēnešalgas likmei.

(Ar Talsu novada domes 12.03.2020. lēmumu Nr.136 apstiprinātajā nolikuma redakcijā.)

36. Finanšiālo atbalstu aizliegts izmantot šādu izdevumu segšanai:

- 36.7. ēdināšanas pakalpojumiem (izņemot nometnei ar starptautisko sadarbības partneru bērnu un jauniešu līdzdalību);
- 36.8. administratīvā personāla u.c. atalgojumam;
- 36.9. nometnes sagatavošanas izmaksām;
- 36.10. pamatlīdzekļu iegādei;
- 36.11. prēmijām, dāvinājumiem vai citiem materiāli stimulējošiem pasākumiem;
- 36.12. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksai;
- 36.13. bankas pārskaitījumu komisijas maksai;
- 36.14. izmaksām, kas neatbilst nometnes mērķa sasniegšanai;
- 36.15. izmaksām iestādes pamatdarbības nodrošināšanai.

V. Nometņu organizēšanas un finanšu izlietojuma kontrole

- 37. Piešķirtais Finanšiālais atbalsts var tikt izmantots tikai Iestādes/NVO nometņu darbības un programmas nodrošināšanai.
- 38. Iestāde/NVO, kas saņēmusi Finanšiālo atbalstu, 20 darba dienu laikā pēc nometnes Izglītības pārvaldē iesniedz:
 - 38.7. piešķirtā finansējuma izlietojuma atskaiti (4.pielikums);
 - 38.8. nometnes saturisko atskaiti (5.pielikums) un dalībnieku sarakstu (6.pielikums).
- 39. Izglītības pārvaldei ir tiesības pārbaudīt:
 - 39.7. nometnes darbību;
 - 39.8. Pašvaldības piešķirto finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstību apstiprinātajam budžetam.
- 40. Ja plānotā nometne netiek īstenota, vai neatbilst nolikumam Iestāde/NVO par to rakstiski informē Izglītības pārvaldi vismaz 10 darba dienas pirms plānotās nometnes sākuma. Šajā gadījumā Iestādei/NVO piešķirto finansējumu nedrīkst izmantot.
- 41. Iestāde/NVO informē Izglītības pārvaldi par izmaiņām (dalībnieku skaita, vietas, programmas u.c.), kas radušās nometnes organizēšanas gaitā vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms atbalstītās nometnes sākuma. Šajā gadījumā Komisijas pienākums ir izskatīt piešķirtā finansējuma atbilstību reālajai situācijai un nepieciešamības gadījumā iesniegt Domē priekšlikumu par piešķirtā finansējuma samazināšanu.
- 42. Ja Nometne netiek īstenota noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam Pieteikumam, Dome lemj par lēmuma par finansējuma piešķiršanu atcelšanu.

43. Iestāde/NVO nodrošina, ka Nometnes organizētāja līgumā ar vecākiem tiek iekļauts punkts par vecāku vai aizbildņu atbildību segt pilnu nometnes dalības maksu, ja dalībnieks bez attaisnojoša iemesla nav ieradies nometnē.
44. Iestāde/NVO ir atbildīga par nometnes īstenošanu un piešķirta finansējuma izlietojumu atbilstoši Pieteikumam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Domes priekšsēdētājs

E.Zelderis

PIETEIKUMS

1.SADAĻA – ZIŅAS PAR IESTĀDI/NVO

1.1. Iestāde/NVO

Pilns nosaukums	
Juridiskā adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Vadītāja vārds, uzvārds	
Nometnes vadītāja vārds, uzvārds	

1.2. Iestādes/NVO un nometnes vadītāja pieredze bērnu un jauniešu nometņu organizēšanā

(ne vairāk kā 200 vārdi)

1.3. Nometnes mērķa grupas raksturojums

2.SADAĻA – ZIŅAS PAR NOMETNI

(par katru plānoto nometni aizpildāma atsevišķa tabula, tās pievienojot nometņu norises hronoloģiskajā secībā)

2.1. Nometnes nosaukums

Norises vieta (adrese)	
Norises laiks	
Dienu skaits	
Dalībnieku skaits	
Dalībnieku vecums	
Dalībnieku sadalījums pēc deklarētās dzīvesvietas	

Mērķi un plānotās aktivitātes, dienas kārtība.	
Sagaidāmie rezultāti	

3. SADAĻA – PARAKSTS

Iestāde/NVO	
Nosaukums	
Iestādes/NVO vadītāja paraksts	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Vieta	Paraksts
Datums	

Domes priekšsēdētājs

E.Zelderis

(nosaukums)

20__ . gada nometnes kopsavilkuma tāme

Nr.p.k.	Ieņēmumu/Izdevumu pozīcijas nosaukumi	Aprēķins	Finansēšanas avoti			Kopējā summa, EUR
			Talsu novada pašvaldība	Dalības maksa, EUR	Cits finansējums EUR	
1.Ieņēmumi						
1.1.	Dalības maksa	X	X		X	
2.Izdevumi						
2.1.	Ēdināšanas izdevumi					
2.2.	Telpu noma					
2.3.	Transporta pakalpojumi					
2.4.	Izglītojoši, kultūras, sporta u.c. pasākumi, t.sk., ieejas biļetes					
2.5.	Mācību līdzekļi un materiāli					
2.6.	Saimniecības preces					
2.7.	Medikamenti					
2.8.	Pārējās preces					
2.9.	Atalgojums nometņu vadītājiem, pedagogiem, medicīnas personālam					
2.10.	Darba devēja VSAOI					
Izdevumi kopā						
Kopā %						

Vadītājs _____
(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs

E.Zelderis

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins
(dalības maksas aprēķina tāme)

Iestāde/NVO:

Nometnes norises laika posms:

Maksas pakalpojuma veids:

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs	Izmaksu apjoms noteiktā laikposmā viena maksas pakalpojuma veida nodrošināšanai, EUR
Tiešās izmaksas gadā (Tizm)		
Netiešās izmaksas (Nizm)		
Tiešās izmaksas kopā:		
Netiešās izmaksas kopā:		
Pakalpojuma izmaksas kopā:		
Prognozētais dalībnieku skaits, Vsk		
Maksas pakalpojuma izcenojums euro (pakalpojuma izmaksas kopā dalītas ar dalībnieku skaitu) (Imp)		

Iestādes/NVO vadītājs:

20____.gada ____.

Domes priekšsēdētājs

E.Zelderis

4.pielikums
Talsu novada domes 01.03.2018.
noteikumiem Nr.1 "Kārtība, kādā tiek piešķirts Talsu novada pašvaldības
finansējums nometņu organizēšanai Talsu novadā"

(iestāde/NVO)

(nometnes nosaukums un norises laiks)

FINANŠU ATSKAITE

Nr.p.k.	Ieņēmumu/Izdevumu veids (maksājuma mērķis, atbilstoši iesniegtajai tāmei)	Maksājuma saņēmējs un darījumu apliecināšana (rēķins, preču pavadzīme utt.) datums, nosaukums, numurs	Summa, kas izlietota	
			Cits finansējums	Pašvaldības finansējums
KOPĀ:				

Visi nometnes finanšu dokumenti tiks glabāti saskaņā ar Talsu novada pašvaldības normatīvo aktu prasībām.

Apstiprinu, ka Talsu novada pašvaldības pārskaitītie līdzekļi izlietoti tikai paredzētiem mērķiem, atbilstoši tāmei un šai atskaitei.

(nometnes vadītāja paraksts)

(vārds, uzvārds)

(Iestādes/NVO vadītāja paraksts)

(vārds, uzvārds)

Datums: _____

Domes priekšsēdētājs

E.Zelderis

Nometnes saturiskā atskaite

(iestādes/NVO nosaukums)

1. Nometnes nosaukums

--

2. Nometnes norises laiks

--

3. Nometnes norises vieta (adrese)

--

4. Nometnes programmas un īstenoto aktivitāšu apraksts

Pēc nepieciešamības palielināt teksta laukumu!

--

5. Dalībnieki (dalībnieku atbilstība projekta pieteikumā norādītajām prasībām un skaits)

Pēc nepieciešamības palielināt teksta laukumu!

--

6. Rezultāti (cik lielā mērā sasniegts nometnes mērķis, cik lielā mērā panākti plānotie rezultāti)

Pēc nepieciešamības palielināt teksta laukumu!

--

7. Secinājumi

Pēc nepieciešamības palielināt teksta laukumu!

**8. Vizuālais
atspoguļojums**

Pievienot atskaitei 2-4 fotogrāfijas papīra versijā
(izdrukas) vai elektroniskā versijā (nosūtīt uz e-pastu:
izglitibasparvalde@talsi.lv)

9. Nometnes vadītājs

Vārds, uzvārds	
Tālrunis, mobilais tālrunis	
E-pasta adrese	

Iestādes/NVO vadītājs

Vārds, uzvārds	
Amats	
Vieta	Paraksts
Datums	

Domes priekšsēdētājs

E.Zelderis

6.pielikums
Talsu novada domes 01.03.2018.
noteikumiem Nr.1 "Kārtība, kādā tiek piešķirts Talsu novada pašvaldības
finansējums nometņu organizēšanai Talsu novadā"

(iestāde)

(nometnes nosaukums un norises laiks)

DALĪBNIEKU SARAKSTS

Nr. p.k.	Vārds, uzvārds	Dzimšanas datums (diena, mēnesis, gads)	Deklarētās dzīvesvietas adrese	Izglītības iestāde, klase
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
...				

(nometnes vadītāja paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

Domes priekšsēdētājs

E.Zelderis

Pieteikums Nr. _____

Nometnes nosaukums _____

Pieteikumu izvērtēšanas kritēriji

	Kritērijs	Punkti	1.	2.	3.	4.	5.
1.	Pieteikuma kvalitāte	Pilnībā korekti un objektīvi sagatavots pieteikums	2				
		Daļēji korekti un ticami sagatavots pieteikums	1				
		Neatbilstoši sagatavots pieteikums	0				
2.	Nometne nodrošinās bērniem un jauniešiem iespēju saturīgi, veselīgi un droši pavadīt brīvo laiku	Aprakstītās aktivitātes pilnībā nodrošinās	2				
		Aprakstītās aktivitātes daļēji nodrošinās	1				
		Aprakstītās aktivitātes nenodrošinās	0				
3.	Nometne veicinās izglītojamo sociālo prasmju attīstību	Aprakstītās aktivitātes pilnībā atbilst	2				
		Aprakstītās aktivitātes daļēji atbilst	1				
		Aprakstītās aktivitātes neatbilst	0				
4.	Nometne veicinās izglītojamo radošo spēju attīstību	Aprakstītās aktivitātes pilnībā atbilst	2				
		Aprakstītās aktivitātes daļēji atbilst	1				
		Aprakstītās aktivitātes neatbilst	0				
5.	Nometne sekmēs izglītojamo esošo zināšanu un prasmju nostiprināšanos	Aprakstītās aktivitātes pilnībā atbilst	2				
		Aprakstītās aktivitātes daļēji atbilst	1				
		Aprakstītās aktivitātes neatbilst	0				
6.	Nometne sekmēs izglītojamo jaunu iemaņu apgūšanu	Aprakstītās aktivitātes pilnībā atbilst	2				
		Aprakstītās aktivitātes daļēji atbilst	1				
		Aprakstītās aktivitātes neatbilst	0				
7.	Nometne sekmēs veselīgu dzīvesveidu, izglītojamo vispārējo fizisko sagatavotību	Aprakstītās aktivitātes pilnībā atbilst	2				
		Aprakstītās aktivitātes daļēji atbilst	1				
		Aprakstītās aktivitātes neatbilst	0				
8.	Nometņu tāmē iekļautie izdevumi ir pamatoti un atbilst reālajām izmaksām	Tāmē iekļautie izdevumi ir pilnībā pamatoti un atbilst reālajām izmaksām	2				
		Tāmē iekļautie izdevumi ir daļēji pamatoti un atbilst reālajām izmaksām	1				
		Tāmē iekļautie izdevumi nav pamatoti un neatbilst reālajām izmaksām	0				

	Kritērijs	Punkti	1.	2.	3.	4.	5.
9.	Nometņu organizēšanai ir piesaistīti dažādi finanšu resursi	Pieteikumā norādīti konkrēti piesaistītie finanšu resursi	2				
		Pieteikumā plānots piesaistīt citus finanšu resursus	1				
		Papildus finanšu resursu piesaiste nav plānota	0				
10.	Iepriekšējo saistību izpilde nometņu organizēšanā	Pilnībā izpildītas	2				
		Daļēji izpildītas	1				
		Nav izpildītas	0				
KOPĀ							
Iegūtais punktu skaits							

Komisijas locekļi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Domes priekšsēdētājs

E.Zelderis