



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā, LV 3201, tālrunis 63232110; fakss 63232130; e-pasts: dome@talsi.lv

Talsos

2009. gada 27. augustā

**NOLIKUMS**  
(protokols Nr.7, § 38, lēm. nr.186)

Ar grozījumiem, kas izdarīti līdz 30.04.2020.

Grozījumi: Talsu novada domes 13.11.2014. lēmums Nr.544.  
Talsu novada domes 30.04.2020. lēmums Nr.189.

### **Talsu novada Bērnu un jauniešu centra NOLIKUMS**

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Talsu novada Bērnu un jauniešu centrs (turpmāk tekstā - Centrs) ir Talsu novada domes (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta, Talsu novada Izglītības pārvaldes (turpmāk tekstā - Pārvalde) pakļautībā esoša interešu izglītības iestāde, kas īsteno interešu izglītības programmas un veic interešu izglītības, audzināšanas un jaunatnes darba organizatoriski metodisko un informatīvo darbību Talsu novadā
2. Centra darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja apstiprināts Centra nolikums..
3. Centram ir sava simbolika - logo un karogs ar Centra nosaukumu, zīmogs ar valsts mazā ģerboņa attēlu, kā arī noteikta parauga veidlapas. Centrs saskaņā ar normatīvajiem aktiem izmanto valsts simboliku.
4. Centra juridiskā adrese: Brīvības iela17a, Talsi, LV-3201

#### **II. Darbības mērķis un galvenie uzdevumi**

5. Centra darbības mērķis ir bērnu un jauniešu prasmju, spēju attīstīšana un pozitīvu attieksmju veidošana atbilstoši viņu vecumam, interesēm un vajadzībām. Jauniešu līdzdalība sabiedrības attīstības procesos.
6. Centra galvenie uzdevumi:
  - 6.1. izstrādāt un īstenot interešu izglītības un metodiskā darba programmas;
  - 6.2. organizēt bērnu un jauniešu (turpmāk tekstā - audzēkņu) interešu izglītību, radot optimālus apstākļus viņu intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai un radošam darbam, karjeras izvēlei;
  - 6.3. nodrošināt mērķtiecīgu brīvā laika un atpūtas organizēšanu nometnēs, sporta un kultūras pasākumos;
  - 6.4. īstenot darbu ar jaunatni, sadarboties ar novada jauniešu centriem, jauniešu organizācijām un skolēnu pašpārvaldēm;
  - 6.5. iesaistīt Centra darbībā bērnus un jauniešus no sociālā riska grupām, veicināt viņu integrēšanos sabiedrībā;

- 6.6. veikt interešu izglītības, audzināšanas un jaunatnes darba organizatoriski metodisko un informatīvo darbību novadā;
- 6.7. organizēt starptautiskos, valsts, novada un iestādes interešu izglītības pasākumus;
- 6.8. izstrādāt un īstenot pedagogu tālākizglītības un pedagogu un vecāku neformālās izglītības programmas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 6.9. veic pašvaldības kolektīvu, kuru dalībnieki ir vecumā no 3 līdz 25 gadiem, izņemot kolektīvus, kas piedalās Vispārējos latviešu Dziesmu un deju svētkos, darbības vienotu metodisko pārraudzību un šo kolektīvu izvērtēšanu Talsu novada domes noteiktajā kārtībā.  
(Ar Talsu novada domes 13.11.2014. lēmumu Nr.544 apstiprinātajā nolikuma redakcijā.)

### III. Īstenojamās izglītības programmas

7. Centrs saskaņā ar bērnu un jauniešu, un viņu vecāku interesēm un pieprasījumu īsteno interešu izglītības programmas.
8. Centrs īsteno šādas interešu izglītības programmas:
- 8.1. kultūrizglītības programmu;
  - 8.2. tehniskās jaunrades programmu;
  - 8.3. sporta programmu;
  - 8.4. vides izglītības programmu;
  - 8.5. brīvā laika darbības programmu.
  - 8.6. jaunatnes darba programmu
9. Centrs īsteno metodiskā darba programmas
- 9.1. interešu izglītībā
  - 9.2. audzināšanas darbā
  - 9.3. jaunatnes darbā
10. Centrs, saskaņojot ar dibinātāju, var īstenot citas izglītības programmas, veicot to licencēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

### IV. Darbības organizācija

11. Centrs ir patstāvīgs lēmumu pieņemšanā, darbības organizēšanā, darba kārtības noteikumu un iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā un darba tiesisko attiecību jautājumos.
12. Centrs veic mērķtiecīgu darbu, virzot un iesaistot bērnus un jauniešus starpskolu, novada un Valsts mēroga pasākumos.
13. Centra struktūru veido
- 13.1. interešu izglītības darbs
  - 13.2. audzināšanas un ārpusstundu darbs
  - 13.3. jaunatnes darbs.
14. Centra darba organizācijas pamatforma ir audzēkņu iesaistīšana interešu izglītības programmās un radošos vietēja un valsts mēroga projektos atbilstoši viņu interesēm un vajadzībām, pedagogu tālākizglītība, radošo projektu, metodiskā un informatīvā darba īstenošana.
15. programmas īstenošanas darbības formas ir:
- pulciņš, grupa
  - studija
  - klubs
  - Talsu novada skolēnu pašpārvalžu un jauniešu organizāciju apvienība
  - nometne
  - praktiskās nodarbības ar mainīgu kontingentu
  - individuālā apmācība
  - semināri, kursi
  - skates, konkursi, festivāli, izstādes.
16. nodarbības notiek saskaņā ar Centra direktora apstiprinātām interešu izglītības programmām un nodarbību sarakstu.
17. Interešu izglītības programmas izstrādā pedagogs.

18. Centrs organizē darbu visu kalendāro gadu. Brīvdienās un brīvlaikā Centrs organizē darbu ar jaunu vai mainīgu audzēkņu sastāvu saskaņā ar darba plānu.
19. Centrs var organizēt nodarbības arī citās Talsu novada iestādēs.
20. Pedagoģis patstāvīgi nosaka nodarbību formu un metodes un ir pilnībā atbildīgs par sava darba rezultātiem.
21. Pulciņa skaitlisko sastāvu un programmas realizēšanai nepieciešamo stundu skaitu, atbilstoši darbības jomai un apstiprinātajai interešu izglītības programmai, nosaka Centra direktors.
22. Centra mērķauditorija ir:
  - 22.1. bērni un jaunieši vecumā līdz 25 gadiem;
  - 22.2. pieaugušie bez vecuma ierobežojumiem.
23. Pulciņa skolotāja darba slodzi nosaka pamatojoties uz pedagoga izstrādātās programmas realizēšanai nepieciešamo stundu skaitu, nokomplektēto grupu skaitu, pedagoga individuālo darbu ar audzēkņiem, pulciņa darba specifiku, veicot tarifkāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
24. Katram audzēknim ir tiesības iesaistīties vairākās interešu izglītības programmās un mainīt tās gada laikā.
25. Centrs organizē darbu ar bērniem-invalīdiem un sociālā riska grupas bērniem un jauniešiem, veicinot viņu integrāciju sabiedrībā sadarbībā ar Talsu novada sociālajiem dienestiem.
26. Centrs izstrādā un realizē projektus bērniem un jauniešiem (konkursi, skates, izstādes, kursi utt.) novada, valsts un starptautiskā mērogā, kā arī koordinē bērnu un jauniešu piedalīšanos valsts un starptautiskā mēroga pasākumos.
27. Centrs izstrādā priekšlikumus audzināšanas darbības stratēģijai Talsu novadā un koordinē tās īstenošanu.
28. Sadarbībā ar Talsu novada domi Centrs izstrādā jaunatnes darba stratēģiju Talsu novadā un koordinē tās īstenošanu.
29. Centrs sniedz metodisko atbalstu audzināšanas, jaunatnes darbā un interešu izglītības programmu realizēšanā novada izglītības iestādēm. Koordinē un vada izglītības iestāžu audzināšanas darbu.
30. Centrs koordinē interešu izglītības programmu pedagogu darbu novada izglītības iestādēs. Organizē un vada novada interešu izglītības programmu ekspertu padomes.
31. Centrā darbojas pedagoģiskā padome, kurai ir padomdevēja funkcijas. Tajā ietilpst visi pedagoģiskie darbinieki.
32. Centrā darbojas administratīvā padome, kura sastāv no iestādes administrācijas (direktora vietnieki, metodiķi, interešu izglītības programmu eksperti). Padome:
  - 32.1. realizē Latvijas Republikas Izglītības un Zinātnes ministrijas, Talsu novada domes, Talsu novada Izglītības Pārvaldes un pedagoģisko sēžu lēmumu izpildi.
  - 32.2. kopā ar direktoru izstrādā un apstiprina iestādes darbības plānu, pārstāv centra intereses citās valsts organizācijās,
  - 32.3. saskaņo darba laiku, darba formas un metodes, strādā pie metodiskā darba pilnveidošanas novadā, pedagoģiskās meistarības celšanas, radošās iniciatīvas attīstības.
33. Centrs organizē atpūtas un radošās nometnes.
34. Centrs piedalās novada un valsts mēroga aktivitātēs.
35. Centram ir tiesības nodarboties ar uzņēmējdarbību saskaņā ar LR likumdošanu.
36. Centrs ir tiesīgs sadarboties ar līdzīgām iestādēm Latvijā un ārvalstīs.
37. Iestādes struktūru un amata vienību sarakstu apstiprina Centra direktors saskaņojot ar Dibinātāju.

## **V. Direktors**

38. Centru vada direktors, kuru apstiprina un atbrīvo no amata dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.  
(Ar Talsu novada domes 30.04.2020. lēmumu Nr.189 apstiprinātajā nolikuma redakcijā.)
39. Direktora kompetence noteikta Izglītības likumā, citos normatīvajos aktos, Centra Nolikumā un darba līgumā.
40. Direktors ir Centra finanšu līdzekļu rīkotājs un atbild par finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu.

41. Direktora pienākumi un tiesības:
- 41.1. nodrošināt normatīvo aktu, pašvaldības lēmumu, rīkojumu un Centra nolikumā noteikto uzdevumu izpildi;
  - 41.2. nodrošināt interešu izglītības un metodiskā darba programmu īstenošanu;
  - 41.3. nodrošināt Centra iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanu un izpildi;
  - 41.4. dibināt un izbeigt darba tiesiskās attiecības ar darbiniekiem, slēdzot ar viņiem darba līgumu, noteikt darbinieku pienākumus un kontrolēt viņu darba kvalitāti;
  - 41.5. apstiprināt pedagoģisko darbinieku tarifāciju un darbinieku amatu sarakstu iedalītā algu fonda ietvaros, saskaņojot ar Talsu novada Izglītības Pārvaldi.
  - 41.6. noteikt darbinieku darba samaksas, ka arī materiālās stimulēšanas sistēmu, saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
  - 41.7. noteikt Centra struktūru un apstiprināt struktūrvienību reglamentus, saskaņojot ar Talsu novada Izglītības Pārvaldi.
  - 41.8. vadīt Centra Pedagoģisko padomi;
  - 41.9. nodrošināt audzēkņu drošību pasākumos Centrā un tā organizētajos pasākumos;
  - 41.10. nodrošināt normatīvo aktu prasībām atbilstošas darba vides izveidošanu;
  - 41.11. nodrošināt darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
  - 41.12. organizēt un plānot Centra saimniecisko un finansiālo darbību;
  - 41.13. nodrošināt Centra lietvedību atbilstoši normatīvajiem aktiem;
  - 41.14. nodrošināt savlaicīgu informācijas sniegšanu valsts un pašvaldības institūcijām;
  - 41.15. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām;
  - 41.16. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Centru valsts un pašvaldības institūcijās, komercsabiedrībās un citās institūcijās, kā arī visa līmeņa tiesās.
  - 41.17. piedalīties pašvaldības sēdēs, kurās risina ar iestādes darbību saistītus jautājumus.
42. Centra direktoru, viņa prombūtnes laikā, aizvieto Talsu novada Izglītības pārvaldes norīkota amatpersona.
43. Centra direktoram var būt vietnieki. Direktora vietnieku skaitu nosaka Centra direktors.

## **VI. Darbinieku pienākumi un tiesības**

44. Centra direktora vietnieku, metodiķu, pedagogu pienākumi un tiesības noteiktas Izglītības likumā, Centra darba kārtības noteikumos, darbinieku amata aprakstos un darba līgumos.
45. Centra darbiniekiem ir pienākums ievērot darba drošības, ugunsdrošības, sanitāros un iekšējās kārtības noteikumus, atbildēt par ēkas, telpu, inventāra saglabāšanu.
46. Centra darbiniekiem ir pienākums piedalīties informatīvajās sanāksmēs, semināros, kurus rīko valsts un pašvaldības institūcijas.
47. Centra pedagogiem ir tiesības iesniegt priekšlikumus pulciņu un centra darbības pilnveidei.

## **VII. Audzēkņu pienākumi un tiesības**

48. Audzēkņu pienākumi un tiesības noteiktas Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Centra iekšējās kārtības noteikumos un citos normatīvajos aktos.
49. Centra audzēkņiem ir pienākums ievērot darba drošības, ugunsdrošības, sanitāros un iekšējās kārtības noteikumus, saudzīgi izturēties pret centra telpu un inventāra saglabāšanu.
50. Katram audzēknim ir tiesības izvēlēties sev atbilstošu un interesējošu nodarbību veidu un iesaistīties vairākos pulciņos.
51. Audzēkņiem ir tiesības un pienākums pārstāvēt Centru dažādos pasākumos atbilstoši savām spējām un interesēm..
52. Audzēkņu uzņemšana Centrā notiek pamatojoties uz viņu vai vecāku iesniegumu.

## **VIII. Centra darbības tiesiskuma nodrošināšana un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšana**

53. Centra darbības tiesiskumu nodrošina Centra direktors.
54. Centra direktors pieņem lēmumu par privātpersonas apstrīdēto Centra darbinieku faktisko rīcību.
55. Centra direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību privātpersonas var apstrīdēt Talsu novada Izglītības pārvaldē.

## **IX. Finansēšanas avoti un kārtība**

56. Centra dibinātājs nodrošina tā uzturēšanu un materiāli tehniskās bāzes pilnveidi un attīstību saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas likumdošanu.
57. Centra finansēšanas avoti ir:
- 57.1. valsts budžeta līdzekļi;
- 57.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;
- 57.3. papildu finanšu līdzekļi.
58. Papildu finanšu līdzekļus Centrs var saņemt:
- 58.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
- 58.2. sniedzot maksas pakalpojumus, saskaņā ar dibinātāja lēmumu un Centra direktora apstiprināto kārtību;
- 58.3. līdzekļi no citiem ieņēmumiem un maksas pakalpojumiem nevar būt iemesls asignējumu samazināšanai no valsts, pašvaldības budžeta.
59. Talsu novada dome nodrošina centra interešu, audzināšanas un jaunatnes darba radošo, metodisko un informatīvo pasākumu plāna īstenošanas finansējumu.
60. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.
- (Ar Talsu novada domes 30.04.2020. lēmumu Nr.189 apstiprinātajā nolikuma redakcijā.)*
61. Centrs var deleģēt noteiktas funkcijas sabiedriskajām organizācijām, izmantojot papildus finanšu līdzekļus.
62. Centra direktors organizē un nodrošina Centra darbību budžetā paredzēto un Centra tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbildot par to racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

## **X. Sadarbība ar citām juridiskajām un sabiedriskajām organizācijām**

63. Centram ir tiesības sadarboties ar citām valsts, pašvaldības, nevalstiskajām organizācijām slēdzot attiecīgus līgumus.

## **XI. Centra saimnieciskā darbība**

64. Centra direktors ir tiesīgs slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām par Centram nepieciešamo darbu veikšanu atbilstoši spēkā esošai likumdošanai.
65. Centrs var iznomāt telpas, sniegt ārpuskolas darba vai citus pakalpojumus, ja tas netraucē interešu izglītības programmu īstenošanai.

## **XII. Centra reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

66. Centru reorganizē vai likvidē tā Dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Latvijas Republikas Izglītības un Zinātnes Ministriju.

### **XIII. Centra nolikuma grozījumu pieņemšanas kārtība**

67. Grozījumus Centra nolikumā var veikt pēc Centra direktora, Pedagoģiskās padomes, administratīvās padomes priekšlikuma vai dibinātāja norādījumiem. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.

### **XIV. Citi noteikumi**

68. Centrs noteiktā veidā un saskaņā ar normatīvajiem aktiem kārtos lietvedību un arhīvu.

69. Atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteikto izglītības statistikas pārskatu veidiem, Centrs noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaites un iesniedz izglītības pārvaldē.

70. Centrs izveido un uztur datorizētu datu uzskaiti atbilstoši izstrādātajai programmatūrai.

71. Centrā nodrošina veselībai nekaitīgus un drošus apstākļus darbam un mācībām, atbilstoši darba aizsardzības un drošības noteikumiem.

72. Centrā nodrošina ugunsdrošības noteikumu ievērošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.

73. Centrā ievēro sanitāri higiēniskās normas un noteikumus.

### **XV. Noslēguma jautājums**

74. Ar šī nolikuma stāšanos spēkā, atzīt par spēku zaudējušu Talsu rajona Bērnu un jauniešu centra nolikumu, kas apstiprināts Talsu rajona padomes 2007.gada 15.novembra lēmumu Nr.102 .

Domes priekšsēdētāja p.i.

A.Dedzis

Lepere, 63291805