**3. pielikums**

Cenu aptaujai “Atzinuma izstrāde objektam “Kultūras nama ēkas pārbūve Ventspils ielā 14, Sabilē, Talsu novadā””

 identifikācijas Nr. TNPz 2024/39

**DARBA UZDEVUMS**

**Atzinuma izstrāde objektam “Kultūras nama ēkas pārbūve Ventspils ielā 14, Sabilē, Talsu novadā”**

**Objekts:**

* Ventspils ielā 14, Sabile, Talsu novads.

**Darba mērķis:** pārbaudīt Sabiles kultūras nama ēkas būvdarbu - siltināšanas darbu (fasādes) atbilstību normatīvo aktu prasībām un būvniecības ieceres dokumentācijai.

**Darba uzdevumi:**

* Noteikt Sabiles kultūras nama ēkas siltināšanas darbu (fasādes) atbilstību normatīvo aktu prasībām un būvniecības ieceres dokumentācijai;
* Noteikt pielietoto materiālu siltināšanas darbiem (fasādes) atbilstību normatīvo aktu prasībām un būvniecības ieceres dokumentācijai;
* Sagatavot atzinumu par Sabiles kultūras nama ēkas siltināšanas darbu (fasādes) un pielietoto materiālu siltināšanas darbiem (fasādes) atbilstību normatīvo aktu prasībām, būvniecības ieceres dokumentācijai un atbilstību ražotāju norādītājai iestrādes tehnoloģijai.

**Pasūtītājs nodrošina:**

1. Būvdarbu izpildes dokumentāciju;
2. Būvdarbu žurnālu;
3. Autoruzraudzības žurnālu;
4. Būvdarbu būvniecības ieceres dokumentāciju un tās izmaiņas;
5. Būvuzraudzības pārskatu un būvdarbu gaitas foto fiksācijas.

**Vispārējas prasības:**

* Darbu izpildes termiņš 3 mēneši no līguma parakstīšanas brīža.
* Objekta apsekošanu, būvdarbu gaitas izvērtējumu un pielietoto materiālu atbilstību veic būvspeciālists (būvprojekta arhitektūras risinājumu ekspertīze (ekspertīzes 3.grupas būvju būvprojektiem) un/vai ēku konstrukciju būvprojekta ekspertīze (ekspertīzes 3.grupas būvju būvprojektiem)) vai būvkomersantu reģistrā reģistrēta juridiskā persona, kura nodarbina attiecīgu būvspeciālistu (turpmāk – Izpildītājs).
* Izpildītājs objekta apsekošanu, būvdarbu gaitas izvērtējumu un pielietoto materiālu atbilstību veic saskaņā ar Pasūtītāja sagatavoto darba uzdevumu, kas var tikt precizēts apsekošanas gaitā.
* Veicot apsekošanu, Izpildītājs apsekošanas darbus organizē tā, lai tie pēc iespējas mazāk traucētu Objekta lietotāju darbu.
* Pēc atzinuma akceptēšanas no Pasūtītāja, Izpildītājs apsekošanas atzinumu iesniedz Pasūtītājam un Pasūtītājs paraksta Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu.
* Apsekošanas atzinumu sagatavo elektroniskā formā.