



TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA
TALSU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
“SAULĪTE”

Reģ. Nr. 40900016598

Brīvības iela 10a, Talsi, Talsu novads, LV-3201, tālr.63222711, e-pasts: talsupiisaulite@talsi.lv

ATTĪSTĪBAS PLĀNS
2024./2025.m.g. - 2026./2027.m.g.

Talsos, 2024. gadā

I. VISPĀRĒJS PIRMSSKOLAS RAKSTUROJUMS

Talsu pirmsskolas izglītības iestāde “Saulīte” (turpmāk tekstā – Iestāde) ir Talsu novada pašvaldības dibināta Iestāde un tās pakļautībā esoša izglītības Iestāde. Iestāde atrodas Talsos, Brīvības ielā 10A. Atrodas vienā no Talsu 9 pakalniem, Ķēniņkalna pakalnā.

Iestāde durvis vēra 1967. gada decembrī. Šobrīd Iestādē darbojas 6 grupas, bērnu vecums no 1,5 līdz 7 gadiem.

Izglītības Iestāde realizē vispārējo pirmsskolas izglītības programmu (0101111). Iestāde darbojas darba dienās no plkst. 7.00 – 19.00. Pirmā stāva grupas ir aprīkotas ar atsevišķām guļamistabām, garderobēm, sanitārajām telpām un atsevišķām ieejām. Otrā stāva grupas aprīkotas ar atsevišķām garderobēm un sanitārajām telpām. Iestādē ir aktu zāle, kurā tiek organizēti pasākumi, kā arī norit mūzikas un sporta nodarbības. Ierīkota atsevišķa nodarbību telpa, kurā atrodas interaktīvā tāfele. Ir pieejami logopēda un Iestādes Vispārējās aprūpes māšas kabineti. Iestādes grupas ir nodrošinātas ar atsevišķiem bērnu laukumiņiem. Četrām grupām ir nojumes. Grupu laukumiņu vides sakārtošanā un labiekārtošanā iesaistās Iestādes darbinieki un izglītojamo likumiskie pārstāvji.

Notiek sadarbība ar:

- Talsu Valsts ģimnāziju;
- Talsu Sporta namu;
- Talsu Galveno bibliotēku;
- Talsu Mūzikas skolu;
- Bērnu klīniskās universitātes slimnīcu.

Īstenotie projekti:

- “Veselību veicinoša skola” ;
- “ETwinnig” ;
- “Pūcīšu skola”.

II. VĪZIJA, MISIJA, STRATĒĢISKIE MĒRĶI, UZDEVUMI

Vīzija - Mūsdienīga, inovatīva, veselību veicinoša pirmsskolas izglītības Iestāde, kurā radīta mīlestības un izaugsmes pilna vide, apstākļi katra bērna izaugsmei un iekšējai vēlmei izzināt apkārtējo pasauli.

Misija - Radīt bērniem drošu, attīstošu, atbalstošu, veselību veicinošu vidi, kurā profesionālā komanda, efektīvi sadarbojas, ļauj bērniem izzināt sevi un apkārtējo pasauli, palīdz attīstīt individuālās spējas un prasmes, mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei un dzīvei mūsdienu mainīgajā vidē.

Stratēģiskie mērķi:

1. Kompetenču pieejas mācību satura pilnveidošana un nostiprināšana;
2. Atbalsta sistēmas nodrošināšana izglītojamajiem sadarbībā ar Talsu novada Izglītības pārvaldi;
3. Attīstošas, drošas, pieejamas, uz fiziskām aktivitātēm, veselību veicinošas vides veidošana;
4. Stabils un profesionālas komandas izveidošana, kas aktīvi iesaistās “Veselību veicinoša skola” tīklā.

Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” attīstība plāna **pamatā** izmantoti dati, kas nosaka turpmākās attīstības vajadzības, kuras noteiktas šādos **dokumentos**:

1. Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2021.-2027.gadam;
2. Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027.gadam;
3. Vadlīnijas izglītības kvalitātes nodrošināšanai vispārējā izglītībā;
4. Talsu novada Izglītības nozares attīstības stratēģija 2023.-2028.gadam;
5. Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” pašvērtējums 2023./2024. m.g.

III. PIRMSSKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2024./2025.m.g. – 2026./2027.m.g.

Pamatjoma	Kritēriji	Prioritātes 2024./2025.m.g.	Prioritātes 2025./2026.m.g.	Prioritātes 2026./2027.m.g.
Atbilstība mērķim	1. Kompetences un sasniegumi.	Kompetencēs balstīta mācību satura īstenošana.		
	2. Izglītības turpināšana.	Sadarbība ar tuvākajā apkārtnē esošām skolām.	Vienota izpratne par pāreju no pirmsskolas uz sākumskolu.	
	3. Vienlīdzība un iekļaušana.	Rīcības plāna izstrāde apcelšanas vai aizskaršanas gadījumiem.	Pedagogu un vecāku sadarbība ar Iestādes atbalsta komandu.	
Kvalitatīvas mācības	1. Mācīšana un mācīšanās.	Izglītības procesa efektīva un kvalitatīva plānošana un realizēšana.		
	2. Pedagogu profesionālā kapacitāte.	Pedagogu profesionālā kompetence.		
Iekļaujoša vide	1. Pieejamība.	Materiāltehniskās un digitālās materiālās bāzes nodrošināšana izglītojamiem.		Labiekārtota un fiziskām aktivitātēm nodrošināta āra vide.
	2. Drošība un psiholoģiskā kapacitāte.	Iekļaujoša un emocionāli droša vide.		Izglītojamo un darbinieku piederība Iestādei.
	3. Infrastruktūra un resursi.	Pasākumu organizēšanā nepieciešamā aparatūra.	Iestādes teritorijā seguma maiņa.	
Laba pārvaldība	1. Administratīvā efektivitāte.	Darba plānošana un pašvērtēšana.		
	2. Vadības profesionālā kapacitāte.	Savstarpēji profesionāla, mērķtiecīga, cieņpilna personāla sadarbība, vecāku un sadarbības partneru iesaiste Iestādes kvalitatīvas darbības nodrošināšanai.	Nodrošināt kvalitatīvu izglītības pārraudzību.	
	3. Atbalsts un sadarbība.	Stabilas un profesionālas komandas izveidošana, kas aktīvi iesaistās “Veselību veicinoša skola” tīklā.		

IV. PIRMSSKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS GAITA

Joma. Atbilstība mērķim.

Kritērijs	Prioritātes īstenošanas periods. Prioritāte.	Sasniedzamie rezultāti	Uzdevumi	Atbildīgais
Kompetences un sasniegumi.	2024./2025.m.g. - 2026./2027.m.g. Kompetencēs balstīta mācību satura īstenošana.	Visi pedagogi pārzina kompetencēs balstītu mācību saturu.	1.Veikt pedagoģiskos vērojumus, pedagogu savstarpējos nodarbību vērojumus, mācīšanas un mācīšanās kvalitātes uzlabošanai, analizēt iegūtos rezultātus. 2.Izglītības Iestāde veicina pedagogu komandas darbu - savstarpējo mācīšanos un sadarbību jaunā mācību satura ieviešanā. 3.Nodrošināt pedagogiem metodisku un konsultatīvu atbalstu, veicināt mērķtiecīgu pedagogu profesionālo pilnveidi par mācīšanas un mācīšanās metodēm.	Iestādes vadītājs, Vadītāja vietnieks izglītības jomā.
		Visiem Iestādes pedagogiem pilnveidotas zināšanas IT tehnoloģijās mācību un audzināšanas darbā.	1.Pilnveidot materiālo bāzi ar IT tehnoloģijām. 2.Organizēt praktiskās nodarbības pedagogiem, lai pilnveidotu pedagogu digitālo prātību. 3.Veidot savstarpējo pieredzi saistībā ar IT iespējām.	Iestādes vadītājs, Vadītāja vietnieks izglītības jomā.
Izglītības turpināšana.	2024./2025.m.g. Sadarbība ar tuvākajā apkārtnē esošām skolām.	Izveidota sadarbība vismaz ar vienu tuvākajā apkārtnē esošām skolām. 80% Iestādes pedagogi ir ieinteresēti sadarbības plāna īstenošanā.	1.Notiek aktīva komunikācija un tikšanās ar tuvākajām apkārtnē esošo skolu pedagogiem un iestādes vadību; 2.Tiek veidots sadarbības plāns; 3.Tiek veidotas tikšanās bērniem ar skolu pedagogiem un stundu savstarpēja vērošana un atgriezeniskās saites sniegšana; 4.Tiek veidoti pasākumi starp Iestādes izglītojamiem un skolas skolēniem.	Iestādes vadītājs, Vadītāja vietnieks izglītības jomā.

	2025./2026.m.g. - 2026./2027.m.g. Vienota izpratne pedagogiem par pāreju no pirmsskolas uz sākumskolu	80 % Iestādes pedagogiem ir vienota izpratne par pāreju no pirmsskolas uz sākumskolu	1.Izveidot zināšanu, prasmju kopsavilkumu, kam pievērst uzmanību obligātās apmācības vecuma bērniem. 2.2x gadā notiek zināšanu, prasmju izvērtēšana. 3.Pievērsta uzmanība prasmēm, zināšanām, kas nepieciešamas topošajam skolēnam.	Vadītāja vietnieks izglītības jomā.
Vienlīdzība un iekļaušana.	2024./2025.m.g. Rīcības plāna izstrāde/ieviešana izglītojamo apcelšanas vai aizskaršanas gadījumā.	Izstrādāts sadarbībā ar pedagogiem, Iestādes padomi, Bērnu aizsardzības centru rīcības plāns. Visi Iestādes darbinieki zina plānu, pamana apcelšanas un aizskaršanas gadījumus un nekavējoties risina. Tiek sekmēta iekļaujošās izglītības un vienlīdzības nodrošināšana.	1.Tiek apzināti apcelšanas un aizskaršanas riski, gadījumi Iestādē. 2.Tiek veidotas sapulces starp Iestādes darbiniekiem un Iestādes padomi, kuru laikā tiek veidots rīcības plāns. 3.Izglītot Iestādes darbiniekus par apcelšanas un aizskaršanas veidiem un rīcību. 4.Tiek uzturēta sistemātiska komunikācija starp Talsu novada Izglītības pārvaldi un Iestādi. Tiek organizētas savstarpējās tikšanās 5.Notiek aktīva sadarbība ar Talsu novada Izglītības pārvaldi un meklētas sadarbības iespējas ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm speciālistu piesaistei Iestādē.	Iestādes vadītājs, Vadītāja vietnieks izglītības jomā.
	2025./2026.m.g. - 2026./2027.m.g. Pedagogu un vecāku sadarbība ar Iestādes atbalsta komandu.	5-7 gadus vecu izglītojamo likumiskie pārstāvji un visi Iestādes pedagogi sadarbojas un izrāda iniciatīvu sadarbībai ar Iestādes atbalsta komandu.	1.Izglītojamo likumiskie pārstāvji tiek atkārtoti informēti sapulcēs, individuālajās pārrunās par atbalsta komandas darbību/nepieciešamību iesaistīties bērna attīstības nodrošināšanai; 2.Pamatojoties uz kārtību, kādā nosaka izglītojamo speciālās vajadzības, izstrādā un īsteno individuālo pirmsskolas programmas apguves plānu, regulāri veikt vērošanu grupās un organizēt atbalsta pasākumus izglītojamiem. 3.Tiek organizētas individuālās pārrunas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem par izglītojamā attīstības dinamiku. 4.Nodrošināt logopēda, psihologa konsultācijas izglītojamiem/izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, kuriem tas ir nepieciešams.	Iestādes vadītājs, Vadītāja vietnieks izglītības jomā.

Joma. Kvalitatīvas mācības.

Kritērijs	Prioritātes īstenošanas periods. Prioritāte.	Sasniedzamie rezultāti	Uzdevumi	Atbildīgais
Mācīšana un mācīšanās.	<p>2024./2025.m.g. - 2026./2027.m.g. Izglītības procesa efektīva un kvalitatīva plānošana.</p>	<p>Visi pedagogi prot noteikt mācību saturam un izglītojamo spējām atbilstošus sasniedzamos rezultātus.</p> <p>Jaunā mācību satura ieviešanā 80% pedagogi izmanto atbilstošus mācību materiālus un tehnisko aprīkojumu.</p> <p>Izglītības Iestāde veicina pedagogu komandas darbu - savstarpējo mācīšanos un sadarbību.</p> <p>Tiek organizēti katru gadu vismaz 2 kursi/semināri par kompetencēs balstītas mācīšanas un mācīšanās metodēm.</p> <p>Mācību process tiek organizēts atbilstoši izglītojamo spējām un individuālajām īpatnībām.</p> <p>90% izglītojamiem ir apgūtas zināšanas atbilstoši MK noteikumi Nr. 716, “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” vadlīnijām.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Nodrošināt pedagogiem metodisku un konsultatīvu atbalstu, veicināt mērķtiecīgu pedagogu profesionālo pilnveidi par mācīšanas un mācīšanās metodēm. 2.Ikmēneša tematisko plānu veidot kopā ar izglītojamiem. 3.Organizēt ikdienas darbu ar izglītojamiem, akcentējot caurviju prasmes un ievērojot izglītojamo individuālās īpatnības. 4.Nodrošināt pedagogus ar mūsdienīgiem un kvalitatīviem izglītības īstenošanai nepieciešamajiem resursiem. 5.Anketēt pedagogus un izglītojamo likumiskos pārstāvjus, iegūtos rezultātus izmantot Iestādes darba uzlabošanai. 	Iestādes vadītājs, Vadītāja vietnieks izglītības jomā.

Pedagogu profesionālā kapacitāte.	2024./2025.m.g. - 2026./2027.m.g. Pedagogu profesionālā kompetence.	Sadarbībā ar Iestādes vadību visi pedagogi patstāvīgi plāno savu profesionālo pilnveidi.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Tiek organizēti kursi, semināri Iestādē. 2.Notiek savstarpējā rotaļnodarbību vērošana gan Iestādē, gan ārpus tās. 3.Izveidot datu bāzi, kurā atrodamas idejas rotaļnodarbībām. 4.Pedagoģiskais personāls regulāri izvērtē profesionālās darbības efektivitāti, identificē savas profesionālās kompetences stiprās un vājās puses. 5.Savlaicīgi, mērķtiecīgi uzsākt pedagogu profesionālās pilnveides plānošanu. 6.Pedagogs veic savas profesionālas darbības analīzi 2x mācību gadā. 	Vadītāja vietnieks izglītības jomā.
-----------------------------------	---	--	---	-------------------------------------

Joma. Iekļaujoša vide.

Kritērijs	Prioritātes īstenošanas periods. Prioritāte.	Sasniedzamie rezultāti	Uzdevumi	Atbildīgais
Pieejamība.	2024./2025.m.g. - 2025./2026.m.g. Materiāltechniskās un digitālās materiālu bāzes nodrošināšana izglītojamiem.	Vidējā un vecākā vecuma bērnu grupas izglītojamie nodrošināti ar interaktīvo tāfeli. Jaunākā vecuma bērnu grupās daļēji atjaunota materiāltechniskā bāze. Iestādē pieejams pārvietojamais projektors	1.Sadarbība ar IT departamentu nodrošināt interaktīvās tāfeles. 2.Nodrošināt darbiniekiem apmācību darbā ar interaktīvo tāfeli. 3.Organizēt savstarpējo pieredzes apmaiņu darbā ar interaktīvo tāfeli. 4.Tiek iegādātas attīstošās spēles/rotaļlietas. 5.Sadarbībā ar IT departamentu tiek iegādāts projektors.	Iestādes vadītājs, vadītāja vietnieks izglītības jomā
	2026./2027.m.g. Labiekārtota un fiziskām aktivitātēm nodrošināta āra vide.	Sadarbībā ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un dibinātāju labiekārtota grupu āra vide. Vienots redzējums ar Iestādes vadību un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem par fiziskām aktivitātēm drošu āra vidi.	1.Veidot ciešu sadarbību ar grupu izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem. 2.Kopā ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem veikt atjaunošanas un labiekārtošanas darbus Iestādes grupu nojumēs. 3.Veidot tikšanās, apspriedes ar iesaistītajām pusēm par fiziskām aktivitātēm drošu āra vidi.	Iestādes vadītājs, vadītāja vietnieks izglītības jomā
Drošība un psiholoģiskā kapacitāte.	2024./2025.m.g. - 2025./2026.m.g. Iekļaujoša un emocionāli droša vide.	Emocionālā drošība tiek veicināta veidojot pozitīvas savstarpējās attiecības starp visām Iestādē iesaistītajām pusēm. Pedagogi veic izglītojamo uzvedības un attīstības analīzi. Pedagogi sadarbojas ar Iestādes speciālistiem, lai sniegtu atbalstu izglītojamiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem.	1.Sadarbībā ar Talsu Izglītības pārvaldi rīkot izglītojošas klātienes tikšanās par emocionāli drošu vidi Iestādes darbiniekiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem. 2.Rīkot izglītojošu emocionālas drošības nedēļu. 3.Sniegt atbalstu jaunajiem kolēģiem vienotas komandas izveidē, uzsverot Izglītības Iestādes mērķus, vērtības un prioritātes. 4.Pamatojoties uz kārtību, kādā nosaka izglītojamo speciālās vajadzības, izstrādā un īsteno individuālo pirmsskolas programmas apguves plānu, regulāri veikt vērošanu grupās un organizēt atbalsta pasākumus izglītojamiem. 5.Organizēt “Dzīmbas 11 soļu drošības programma”	Iestādes vadītājs, vadītāja vietnieks izglītības jomā

		Izglītojamie zina un izprot kā rūpēties par savu un apkārtējo drošību. Izglītojamie saņem individuālo atbalstu no Iestādes speciālistiem.	nodarbības. 6.Nodrošināt logopēda, psihologa konsultācijas izglītojamiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, kuriem tas ir nepieciešams.	
	2026./2027.m.g. Izglītojamo un darbinieku piederība Iestādei.	Visi Iestādes darbinieki un izglītojamie izjūt piederību Iestādei un labprāt iesaistās Iestādes rīkotajos pasākumos.	1.Noorganizēt vismaz 2 kolektīva saliedēšanas pasākumus gadā. 2.Sniegt atbalstu Iestādes darbiniekiem. 3.Veidot Iestādē pasākumus, kuros akcentēta piederība Iestādei.	Iestādes vadītājs, vadītāja vietnieks izglītības jomā
Infrastruktūra un resursi.	2024./2025.m.g. Pasākumu organizēšanā nepieciešamā aparatūra.	Iestāde ir nodrošināta ar bezvadu atskaņošanas sistēmu.	1.Sadarbībā ar dibinātāju tiek iegādāta atskaņošanas sistēma. 2.Tiek veidoti pasākumi lielai auditorijai. 3.Notiek veselību veicinoši pasākumi Iestādē.	Iestādes vadītājs, vadītāja vietnieks izglītības jomā
	2025./2026.m.g. - 2026./2026.m.g. Iestādes teritorijā seguma maiņa.	Iestādē ir nomainīts segums - bruģis un sporta aktivitātēm atbilstošs segums.	1. Sadarbībā ar pašvaldības darbiniekiem, dibinātāju tiek sagatavots, realizēts projekts par seguma maiņu Iestādes teritorijā.	Iestādes vadītājs

Joma. Laba pārvaldība

Kritēriji	Prioritātes īstenošanas periods. Prioritāte.	Sasniedzamie rezultāti	Uzdevumi	Atbildīgais
Administratīvā efektivitāte.	2024./2027.m.g. Iestādes darbības izvērtēšana.	<p>Izglītības Iestādē definētas darba prioritātes un to īstenošanas uzdevumi, notiek regulāra darba pašvērtēšana.</p> <p>Iestādes vadībai un pedagogiem ir vienota vīzija par to, kādu vēlas izaudzināt izglītojamo un kādam jābūt mācību procesam.</p> <p>Izglītības Iestādes vadība atbalsta pedagogu iniciatīvas un inovācijas.</p> <p>Izglītojamo likumiskie pārstāvji un Iestādes darbinieki pauž apmierinātību ar Iestādes darbu.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Nodrošināt izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo pedagoģisko personālu. 2.Sistemātiski pārraudzīt Iestādes attīstības plāna īstenošanas gaitu. 3.Izstrādāt Iestādes pašnovērtējuma ziņojumu. 4.Vērtēt pedagogu profesionālās darbības kvalitāti. 5.Anketēt pedagogus un izglītojamo likumiskos pārstāvjus, iegūtos rezultātus izmantot Iestādes darba uzlabošanai. 6. Pārbaudīt Iestādes iekšējo normatīvo aktu atbilstību ārējiem normatīvajiem aktiem. 	Iestādes vadītājs, vadītāja vietnieks izglītības jomā, vadītāja vietnieks administratīvajā un saimnieciskajā darbā.
Vadības profesionālā kapacitāte.	2024./2025.m.g. Savstarpēji profesionāla, mērķtiecīga, cieņpilna personāla sadarbība, vecāku un sadarbības partneru iesaiste Iestādes kvalitatīvas darbības nodrošināšanai.	<p>Notiek regulāra informācijas apmaiņa.</p> <p>Vadība veicina un atbalsta pedagogu un darbinieku iniciatīvas un inovācijas.</p> <p>Pedagogi patstāvīgi, profesionāli un kvalitatīvi veic uzticētos pienākumus, veiksmīgi īsteno gan savstarpējo sadarbību, gan sadarbību ar personālu un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Izglītības Iestādes vadība nodrošina informācijas apmaiņu ar personālu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. 2.Notiek regulāra informācijas apmaiņa starp vadību un pedagogiem, vadību un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem. 3.Veidot anonīmas anketas, individuālās pārrunas ar Iestādes darbiniekiem. 	Iestādes vadītājs, vadītāja vietnieks izglītības jomā, vadītāja vietnieks administratīvajā un saimnieciskajā darbā.

	2025./2026.m.g. – 2026./2027.m.g. Nodrošināt kvalitatīva izglītības procesa pārraudzību.	Iestādes darbiniekiem ir vienota izpratne par Iestādes izvirzītajām prioritātēm un darba virzienu un kontroles mehānismiem. Iestādes vadībai ir profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos.	1.Definēt Iestādes nosacījumus kvalitatīvām mācībām, rotaļnodarbībām, pedagoga darbam. 2.Paaugstināt vadības komandas profesionālo kompetenci.	Iestādes vadītājs, vadītāja vietnieks izglītības jomā.
Atbalsts un sadarbība	2024./2026.m.g. – 2026./2027.m.g. Stabilas un profesionālas komandas izveidošana, kas aktīvi iesaistās “Veselību veicinoša skola” tīklā.	Iestādes darbinieki aktīvi iesaistās “Veselību veicinoša skola” tīkla pasākumos. Iestādē notiek dažādi pasākumi saistībā par veselīgu uzturu, fiziskajām aktivitātēm. Radīti labvēlīgi apstākļi Iestādes darbinieku sadarbībai.	1.Notiek sapulces par “Veselību veicinoša skola” tīklā esošo darbību. 2.Izveidot veselīga dzīves veida popularizēšanas plānu. 3.Tiek organizēta nometne izglītojamiem. 4.Izglītības Iestādes vadības komandai atbalstīt pedagogu un darbinieku iniciatīvas un inovācijas. 5.Veidot jaunas sadarbības, kas veicinātu, popularizētu “Veselību veicinoša skola” tīklu.	Visi iestādes darbinieki

V PIRMSSKOLAS AUDZINĀŠANAS DARBA VIRZIENI

Audzināšanas mērķis: Nodrošināt katra bērna vispusīgu harmonisku attīstību izvirzot atbilstošus pedagoģiskos darba uzdevumus daudzveidīgā mācību procesā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībā, un tikumiem, stiprināt piederību Latvijas valstij.

Izglītības Iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā: Cienā, atbildība, sadarbība, drošība, prieks.

Audzināšanas plāns izstrādāts pamatojoties uz 21.11.2018. MK noteikumiem

Nr. 716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem"

Virziens	Galvenie uzdevumi	Plānotie sasniedzamie rezultāti
Pašvadīta mācīšanās	<p>Veicināt prasmi atšķirt emocijas un noteikt to cēloņus, mācoties pārvaldīt savu uzvedību.</p> <p>Sekmēt ievērot dienas kārtību, veicinot prasmes paveikt darbību līdz galam, mācoties izvirzīt savas darbības mērķi, plānot darbību, lai īstenotu ieceri darbojoties patstāvīgi.</p> <p>Sekmēt pašapkalpošanās prasmes (patstāvīgi ģērbties, kārtot savas mantas un darba vietu u.tml.).</p> <p>Motivēt pārvarēt grūtības, mācīties paveikt uzticēto pienākumu, lepoties ar saviem sasniegumiem, neizdošanos un kļūdas vērtēt kā daļu no mācīšanās.</p> <p>Novērtē savu un citu darbību un tās rezultātu, paskaidrot savu vērtējumu.</p>	<p>Izveidoti un ikdienā izmantoti emociju kalendāri.</p> <p>Bērni prot analizēt savu un citu rīcību, ikdienas situāciju pārrunāšana.</p> <p>Dienas režīma ievērošana. Sava darba plānošana.</p> <p>Zina lietu izvietojumu grupā, sporta/mūzikas zālē un laukumā, ievēro principu: kur paņemu, tur nolieku.</p> <p>Pabeidz darbu līdz galam.</p> <p>Prot analizēt un pastāstīt, kā nonāca līdz mērķim.</p> <p>Cieņpilni izturas pret savu un citu darbu.</p>
Sadarbība	<p>Veicināt prasmi izteikt savas domas un jūtas, mācīties uzklaut citus un izteikt savu viedokli.</p> <p>Mācīties analizēt, kā paša emocijas un uzvedība ietekmē citus, mācoties risināt konfliktsituācijas, saskaņot darbības ar citiem, izturēties pieklājīgi un rīkoties iejūtīgi.</p> <p>Mācīties veidot noturīgas attiecības un izpratni par draudzību, palīdzēt un pieņemt palīdzību, mācīties strādāt, izvirzot kopīgu mērķi, uzņemties un dalot atbildību.</p>	<p>Prot izteikt savu viedokli, dalīties savās sajūtās, uzklaut citus.</p> <p>Konfliktsituācijas risina sarunvalodas ceļā, informē pieaugušos, zina, kur griezties pēc palīdzības.</p> <p>Sniedz palīdzību citiem, pieņem palīdzību un atbalstu no vienaudžiem un pieaugušajiem.</p>

<p>Pilsoniskā līdzdalība</p>	<p>Rosināt piedalīties kārtības un drošības noteikumu izveidē un apspriešanā. Mācīties ievērot noteikumus un sekot, lai citi ievēro. Skmēt atbildīgu attieksmi pret dabas vērtībām, valsts simboliem, Iestādes inventāru.</p>	<p>Saprot, pieņem un ievēro kārtības un drošības noteikumus. Informē pieaugušo par noteikumu pārkāpumiem. Ievēro un ciena citu vajadzības un tiesības, prot darboties videi draudzīgi, izvēloties darbam atbilstošus resursus un saudzīgi lieto tos. Ar cieņu izturas pret valsti, savu vidi un līdzcilvēkiem.</p>
------------------------------	---	--

Talsu pirmsskolas izglītības iestādes "Saulīte" vadītāja

S. Grūbe