

Latvijas Republika

**TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA**

# LAIDZES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „PAPARDĪTE”

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Bērnudārzs, Laidze, Laidzes pagasts, Talsu novads, LV 3280, mob.: 29298991, e-pasts: laidzespiipapardite@talsi.lv

**Talsu novada pašvaldības**

**Laidzes pirmsskolas izglītības iestādes “Papardīte”**

 **pašnovērtējuma ziņojums\***

Talsu novada Laidzes pagastā

*Datums skatāms laika zīmogā*

 (vieta, datums)

Laidze

2024

SATURS

1. 3
2. 4
3. 7
4. 30
5. 30
6. 30
7. **Kļūda! Grāmatzīme nav definēta.**
8. 32
9. 34 **10.** 34

**11.** **Kļūda! Grāmatzīme nav definēta.**

# 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

## 1.1 Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums   | Izglītības programmas kods  | Īstenošanas vietas adrese  | Licence  | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.)  | Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2023./2024.māc.g. (31.05.2024.)  |
| Nr.  | Licencēšanas datums  |
| Pirmsskolas izglītības programma  |  0101 11 11  | “Bērnudārzs”, Laidze, Laidzes pagasts, Talsu novads  | V – 3428   | 10.01.2011.  | 43  | 49  |

**1.2 Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā 2023./2024. mācību gada:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Izglītības iestādes maiņas iemesls  | Izglītojamo skaits, kuri uzsākuši mācības iestādē  | Izglītojamo skaits, kuri pārtraukuši mācības iestādē  | Komentāri  |
| Dzīvesvietas maiņa  | 2  | 2  |   |
| Izglītības vides maiņa  | 1  | 3  |   |
| Izgl. programmas maiņa  |   | 1  | Noteikta speciālā pirmsskolas izglītības programma  |
| Cits iemesls  | 3  | 5  | * divi izglītojamie mainījuši izglītības iestādi ģimenes apstākļu dēļ;
* trīs izglītojamie mainījuši izglītības iestādi, jo saņemts paziņojums par bērna uzņemšanu citā iestādē.
 |

## 1.3 Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK  | Informācija  | Skaits  | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)  |
| 1.3.1  | Pedagoģiskais personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)  | 9  | Iestādē nav ilgstošu vakanču. Pedagogu mainība notiek objektīvu iemeslu dēļ (bērna kopšanas atvaļinājums).   |
| 1.3.2  | Kontaktstundu/-nodarbību skaits, kas pārsniedz maksimāli noteikto stundu/nodarbību skaita attiecību pedagogam 2023./2024. mācību gadā  |   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| 1.3.3  | Pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)  | 2  | Logopēds un medicīnas māsa.  |

# 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

**2.1 Izglītības iestādes misija (*cilvēkcentrētā veidā*) –** sabiedrībai atvērta mūsdienīga, inovatīva pirmsskolas izglītības iestāde ar kompetentiem pedagogiem, kurā caur drošu, attīstošu vidi un aktivitātēm tiek veidota izglītojamo personība, attīstītas viņu prasmes, iemaņas un ielikts pamats tālākai dzīves skolai.

**2.2 Izglītības iestādes vīzija (*cilvēkcentrētā veidā*) –** izglītojamais ir atbildīgs, radošs un aktīvs sabiedrības dalībnieks, kurš ieklausās, vēro, pēta apkārtni, pasauli; izglītojamais apzinās savas emocijas un uzvedību, kontrolē un vada tās;

**2.3 Izglītības iestādes vērtības (*cilvēkcentrētā veidā*) –** cieņa, atbildība, sadarbība, drošība.

**2.4 Izglītības iestādē padarītais saistībā ar izstrādāto aktuālo iestādes attīstības plānu.** *(Skatīt pielikumā)*

## 2.5 2023./2024. mācību gada uzdevumi un sasniegtie rezultāti (*papildus attīstības plānam*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uzdevumi  | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi  | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs  |
| Nr.1 Pozitīvas un emocionāli drošas mācīšanās vides veicināšana.  | a) kvalitatīvi Pedagogi nodrošina konsekventu, drošu un atbalstošu mācību vidi.  | Sasniegts. Grupās ir iegādātas atbilstošas mēbeles, grupas iekārtotas atbilstoši izglītojamo vajadzībām. Mācību materiāli atbilstoši izglītojamo vecumposmam, attīstības vajadzībām. Grupās izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi.  |
| b) kvantitatīvi 100% nodrošināšana fiziski un emocionāli droša, attīstoša un iekļaujoša izglītības vide.  |
| Nr.2 Rotaļnodarbību efektivitātes palielināšana.  | a) kvalitatīvi * Ir izveidota datu bāze digitālo materiālu glabāšanai un koplietošanai.
* Notiek savstarpējā apmaiņa un mācīšanās ar labās prakses piemēriem.
* Āra izglītība tiek īstenota visos izglītības posmos.
 | Daļēji sasniegts. * Ir izveidota digitālā datu bāze, kurā skolotājas var iepazīties ar iestādes dokumentiem, ievietot labās prakses piemērus u.t.t..
* Iestādē veikta rotaļnodarbību vērošana pie visiem iestādes pedagogiem un tiek secināts, ka rotaļnodarbības tiek plānotas un vadītas mūsdienīgas, kvalitatīvas un efektīvas.
* Skolotājas veidoja prezentācijas par ārā nodarbībām, ar kurām dalījās kopējās pedagoģiskajās sēdēs.
* Netika veiktas savstarpējo nodarbību vērošanas, kas nākamajā mācību gadā noteiktas kā obligātas.
 |
| b) kvantitatīvi ● Iestādē ieviesta digitālā datu glabātuve Google drive. * 30% pedagogu rotaļnodarbību vērošana, atgriezeniskās saites sniegšana.
* 20% mācību satura apguves notiek brīvdabā.
 |

## 2.6 Izglītības iestādes uzdevumi un plānotie sasniedzamie rezultāti 2024./2025. mācību gadā (*papildus attīstības plānam*)

|  |  |
| --- | --- |
| Uzdevumi  | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi  |
| Nr.1 Izglītojamo lasītprasmes attīstīšana  | a) kvalitatīvi Raisīt bērnos pozitīvas asociācijas par lasīšanu un valodas apguvi. Pilnveidot iestādē pieejamo didaktisko materiālu klāstu valodas apguvei. Pedagogs veido izzinošus materiālus par plānotājām tēmām, liekot uzsvaru uz valodas apguvi.  |
| b) kvantitatīvi 80% 3 – 4 gadus veci izglītojamie piedalījušies programmas “Grāmatu starts” aktivitātēs. 100% 5 – 6 gadus veci izglītojamie reizi mēnesī apmeklējuši lasītprasmes veicināšanas nodarbību bibliotēkā.  |
| Nr.2 Iekļaujošas un atbalstošas āra mācību vides nodrošināšana.  | a) kvalitatīvi Rotaļnodarbības organizēt āra vidē, izmantojot tuvākās apkārtnes sniegtās iespējas. Veidot videi un veselībai draudzīgus ieradumus.  |
| b) kvantitatīvi Vismaz 2 x mēnesī rotaļnodarbības tiek organizētas āra vidē. Izveidoti vismaz divi āra vides mācību objekti.  |
| Nr.3 Sadarbības un pēctecības veicināšana (gan iestādē, gan starp pirmsskolu un sākumskolām).  | a) kvalitatīvi Pedagogi, savstarpēji sadarbojas, veic mācību un audzināšanas darba diferenciāciju un individualizāciju, izmanto daudzveidīgas sadarbības iespējas ar ģimeni. Atbalsta personāls (logopēds) konsultē vecākus par runas traucējumiem un palīdzības iespējām.  |
| b) kvantitatīvi Logopēds vismaz 1 x mācību gadā individuālās pārrunās konsultējis izglītojamo vecākus.  |
| Uzdevumi  | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi  |
|  | Vismaz 1 x mācību gadā organizēta izglītojoša lekcija (meistarklase vai nodarbība) izglītojamo vecākiem.  |

# 3. Kritēriju izvērtējums

**3.1 Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes):**

3.1.1. Diskusijas pedagoģiskās padomes sēdēs (sanāksmes notiek reizi divos mēnešos vai pēc nepieciešamības).

3.1.2. Dokumentu analīze administrācijas sanāksmēs (sanāksmes notiek reizi nedēļā vai pēc nepieciešamības).

3.1.3. Darbinieku aptaujas anketu analīze (veikta 2023. gada decembrī).

3.1.4. Nodarbību vērošanas rezultāti (notiek regulāri).

3.1.5. Grupu vecāku sapulcēs iegūtās atgriezeniskās saites analīze (sapulces sasauktas 2x gadā, vai biežāk pēc nepieciešamības).

3.1.6. Pedagogu un vecāku individuālo pārrunu rezultāti (sasauc pēc nepieciešamības, bet ne retāk, kā 1x mācību gadā).

3.1.7. Iestādes logopēda novērojumi.

3.1.8. Pedagogu pašnovērtējumu analīze.

3.1.9. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļojums e-klasē (izvērtē reizi semestrī vadības/pedagoģiskajās sanāksmēs).

3.1.10. Iestādes padomes sapulcēs iegūtās atgriezeniskās saites analīze (sēdes sasauc ne retāk, kā 2x mācību gadā).

## 3.2 Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024. m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.2.1  | Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei  | Izglītības iestādē katru semestri tiek veikta nodarbību vērošana, lai iegūtu  | Ieviest pedagogu savstarpēju rotaļnodarbību vērošanu, lai dalītos pieredzē un nodrošinātu pēctecību  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024. m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti. Savstarpējās pārrunas pedagoģiskajās sēdēs.  | veiksmīgākai kopīgo izglītības programmas mērķu sasniegšanai.  |
| 3.2.2  | Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte  |   |   |
| 3.2.3  | Izglītības procesa diferenciācija, individualizācija un personalizācija  |   |   |
| 3.2.4  | Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās  |   | Attālināto mācību gadījumam, pilnveidot iestādes pedagogu zināšanas par mācību procesa organizēšanu, kā arī AS sniegšanu un saņemšanu  |
| 3.2.5  | Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte  |   |   |
| 3.2.6  | Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība  | Nodrošināta visu iesaistīto pušu iepazīstināšana ar dokumentu “Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” vienotu izpratni par summatīvo vērtēšanu. Pedagoģiskās padomes sēdēs pārrunā izglītojamo mācību sasniegumus.  | Nodrošināt visu iesaistīto pušu iepazīstināšanu ar dokumentu “Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” vienotu izpratni par diagnosticējošo, formatīvo un summatīvo vērtēšanu.  |
| 3.2.7  | Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem  | Izglītības iestādē tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts atbalsts izglītojamiem.  | Atbalstīt individualizētas pieejas nodrošinājumu izglītojamiem, pielāgojoties konkrētai situācijai pēc nepieciešamības.  |
|  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024. m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | Atbalsta nodrošināšanā iesaistās un sekmīgi sadarbojas pedagogi un logopēds.  |  |
| 3.2.8  | Izglītības procesa īstenošana izglītības iestādēs, kuras īsteno tālmācības izglītības programmu  |   |   |
| 3.2.9  | Izglītības iestādes darbība, nodrošinot izglītības ieguvi ģimenē  |   |   |
| 3.2.10  | Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā  |   |   |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Iestādē veiksmīgi tiek īstenots izglītības process. Uzsvars liekams uz pedagogu savstarpējās labās prakses piemēru popularizēšanu. Izveidot iestrādnes sistemātiskai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai – biežums, mērķis, metodes.

## 3.3 Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024. m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.3.1  | Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām  | Pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir/iegūst normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija.  | Atbalsts studējošajiem pedagogiem veiksmīgai izglītības ieguvei.  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024. m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.3.2  | Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām  | Regulāri tiek sekots līdzi prasību izpildei. Visi pedagogi veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi. Visiem pedagogiem ir apgūti bērnu tiesību aizsardzības pamati nepieciešamajā apjomā.  | Apzināt pedagogu intereses un vajadzības un piedāvāt atbilstošus kursus profesionālās kompetences pilnveidei.  |
| 3.3.3  | Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte  |   | Atbalstīt kolektīva jēgpilnu dalību profesionālās kompetences pilnveides pasākumos, sekmēt katra darbinieka profesionālo izaugsmi. Pedagogi ievieš darbībā un iepazīstina kolēģus ar profesionālās pilnveides pasākumos iegūtajām zināšanām un prasmēm.  |
| 3.3.4  | Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē  | Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai.  | Rosināt pedagogus piedalīties profesionālās darbības kvalitātes pakāpes iegūšanā.  |
| 3.3.5  | Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē  | Izglītības iestādē ir izveidota sistēma pedagoģiskā personāla darba izvērtēšanai ne retāk kā reizi gadā, balstoties uz precīziem datiem, kuri iegūti no pašvērtēšanas rezultātiem.  | Pilnveidot pedagogu prasmes veikt sava darba pašvērtēšanu.  Noteikt pedagogu personīgo atbildību par savu profesionālās kompetences pilnveidi.  |

 1.

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Regulāri tiek sekots līdzi pedagogu profesionālās kompetenču pilnveides programmu piedāvājumam, ar ko tiek iepazīstināti pedagogi. Nepieciešams motivēt pedagogus piedalīties profesionālās darbības kvalitātes pakāpes iegūšanā. Nodrošināt regulāru pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņu.

## 3.4 Kritērija “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022./2023. m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.4.1  | Izglītības iestādes informācijas par tās īstenoto izglītības programmu ievadīšana un aktualizēšana VIIS  | Nepieciešamā informācija regulāri tiek ievadīta.  | Turpināt regulāri ievadīt nepieciešamo informāciju.  |
| 3.4.2  | Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums  |   |   |
| 3.4.3  | Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem  | Iestādē ir vienota izpratne par izglītības iestādes mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem atbilstoši izglītības satura apguves plānojumam.  | Mācību gada sākumā izglītojamo vecāki iepazīstināti ar sasniedzamajiem rezultātiem mācību gada laikā. Izglītības satura apguves procesā veicināt sadarbību pedagogs – vecāks.  |
| 3.4.4  | Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā  | Iestādē notiek pedagoģiskās sanāksmes, kuru laikā tiek pārrunātas aktualitātes. Pedagogi sadarbojas, lai sasniegtu iestādes izvirzīties mērķus.  | Turpināt veidot dažādu virzienu sadarbības grupas (pedagogu, audzēkņu vecāku), ņemot vēra izglītības iestādes turpmākās attīstības vajadzības.  |
| 3.4.5  | Izglītības iestādes īstenoto mācību/ārpusstundu pasākumu efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu  | Iestādes ārpusstundu pasākumu nepieciešamība tiek rūpīgi izvērtēta. Daļa pasākumu tiek integrēti rotaļnodarbību procesā, sekmīgai  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022./2023. m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | izglītības programmas mērķu sasniegšanai. Ārpusstundu pasākumu norisē iesaistīt visi iestādes darbinieki.  | tiek  |  |
| 3.4.6  |  Izglītības iestādes darbība mācību laika efektīvai izmantošanai, īstenojot izglītības programmu  |   |  | Pilnvērtīgāk plānot izglītības procesu pēcpusdienās.  |
| 3.4.7  |  Izglītības iestādes darbība, īstenojot speciālās izglītības programmu  |   |  |   |
| 3.4.8  | Izglītības programmas īstenošanas kvalitāte dažādās struktūrvienībās (filiālēs)  |   |  |   |
| 3.4.9  | Izglītības iestādes piedāvāto padziļināto kursu skaits un to īstenošanas kvalitāte  |   |  |   |
| 3.4.10  | Izglītības iestādes īstenotās profesionālās izglītības programmas mūsdienīgums, aktualitāte un efektivitāte  |   |  |   |
| 3.4.11  | Izglītības iestādes īstenotās mazākumtautību izglītības programmas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām  |   |  |   |
| 3.4.12  | Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte (tiek izvērtēts, sākot ar 2022./2023.māc.g.)  |   |  | Digitālo tehnoloģiju integrēšana mācību procesā.  |
| 3.4.13  | Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana  |   |   |
|  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022./2023. m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.4.14  | Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana  |   |   |
| 3.4.15  | Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai  |   |   |

 2.

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Izglītības iestāde sekmīgi īsteno pirmsskolas izglītības programmu. iestādē nav novēroti izglītojamie ar zemiem mācību sasniegumiem. Pirmsskolas izglītības programmas 3. posmu sekmīgi pabeidza visi izglītojamie, kuri turpina mācības vispārējās pamatizglītības pakāpē.

## 3.5 Kritērija “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024. m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.5.1  | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai  | Izglītības iestādē ir izveidota sistēma, kas nodrošina labus mācību rezultātus katram izglītojamajam. Mācību saturu izglītojamie apgūst integrētā mācību procesā - rotaļnodarbībā visas dienas garumā, ietverot vairākās mācību jomās  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024. m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | plānotos bērnam sasniedzamos rezultātus. Pedagogi sadarbojoties plāno mācību satura īstenošanu kā integrētu mācību procesu, izvēloties bērniem aktuālu tematu, kas saistīts ar bērna  interesēm. Vecākajās grupās izglītojamie piedalās plānošanas procesā. Nedēļas un mēneša plāni  |  |
| 3.5.2  | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai  |   |   |
| 3.5.3  | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšanai  | Plānotie sasniedzamie rezultāti tiek izvērtēti un atspoguļoti skolvadības sistēmā e-klase. Summatīvās vērtēšanas rezultātus izvērtē un izmanto, turpmākajā mācību darbā, lai uzlabotu katra izglītojamā mācību sasniegumus.  | Izveidot iestrādnes sistemātiskai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai – biežums, mērķis, metodes.  |
| 3.5.4  | Izglītības iestādes darbība, analizējot izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos  |   |   |
| 3.5.5  | Izglītības iestādes ikdienas mācību sasniegumu atbilstība valsts pārbaudes darbos iegūtajiem rezultātiem  |   |   |
| 3.5.6  | Izglītības iestādes vispārējās vidējās izglītības programmas īstenošanas  |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024. m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  | rezultātu atbilstība valstī noteiktajām prasībām  |  |  |
| 3.5.7  | Izglītības iestādes profesionālās ievirzes izglītības programmu izglītojamo līdzdalība vietējā, nacionālā un starptautiskā mēroga sacensībās, konkursos, izstādēs u.tml.  |   |   |
| 3.5.8  | Izglītojamo sasniegumi profesionālās vidējās izglītības un profesionālās tālākizglītības programmas kvalifikācijas eksāmenos  |   |   |
| 3.5.9  | Izglītības iestādes sniegtais atbalsts darbam ar talantīgiem izglītojamiem augstvērtīgu rezultātu sasniegšanai  |   |   |
| 3.5.10  | Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritāro virzienu un sasniedzamo rezultātu noteikšana trīs gadiem  | Izglītības iestādē ir noteikti audzināšanas darba prioritārie uzdevumi trīs gadiem.  |   |
| 3.5.11  | Izglītības iestādes audzināšanas darba izvērtēšanas kvalitāte  | Iestādē notiek regulāra audzināšanas darba izvērtēšana (sanāksmēs, pedagogu pašvērtējumos, individuālo sarunu laikā).  |   |
| 3.5.12  | Izglītības iestādes nodrošināta iespēja izglītojamiem iegūt pilsoniskās līdzdalības pieredzi  |   |   |
| 3.5.13  | Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana  | Izglītības iestādes vadības, pedagogu un dibinātāja redzējums par izglītības kvalitātes rādītājiem (kvantitatīvi, kvalitatīvi), kuri nosakāmi izglītības iestādei, sākot ar 2023./2024.māc.g.  | Izvirzītie kvalitātes mērķi ir sasniegti.  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024. m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | Kvalitatīvi: Izglītojamie saņem savlaicīgu individualizētu atbalstu, jo pedagogi regulāri apzina izglītojamo vajadzības. Tiek sniegts atbalsts, sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem un speciālistiem. Iestādē ir atbalstoša vide un vienota izpratne par iekļaušanu. Kvantitatīvi: Vismaz 90 % izglītojamo ir apguvuši izglītības programmas sasniedzamos rezultātus pilnā apjomā. Vismaz 98 % izglītojamo un darbinieku jūtas emocionāli un fiziski droši, kas sekmē izglītojamo labbūtību un sekmīgu programmas īstenošanu. Kvalitatīvi: Rotaļnodarbībās tiek pievērsta uzmanība valodas attīstībai, veicinot lasītprasmes apguvi. Kvantitatīvi: 80 % rotaļnodarbību vērojama pašvadīta mācīšanās.  | Turpināt iesākto darbu, pievēršot lielāku uzmanību lasītprasmes un valodas attīstībai. Vecāku motivēšana viedokļa sniegšanai.  |
| 3.5.14  | Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu sasniegšana  | Iestādē ir pietiekoši resursi mācību procesa nodrošināšanai. Pēc nepieciešamības centralizēti (Talsu novada Izglītības pārvalde) tiek  |   |
|  |  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024. m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | nodrošināta psihologa pieejamība izglītojamiem.  |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Izvērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, var secināt, ka iestādē notiek pilnvērtīga obligātā mācību satura apguve. Mācību sasniegumu uzlabošanai notiek individuāls darbs ar izglītojamo (pēcpusdienu cēlienos, logopēda atbalsts). Sekmēt pedagogu savstarpējo sadarbību un sadarbību ar iestādes logopēdu. Veiksmīgi aizsākta rotaļnodarbību vadīšana āra vidē.

## 3.6 Kritērija “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022./2023. m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.6.1  | Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi  | Iestādē nav novēroti bieži gadījumi, kad izglītojamiem būtu zemi mācību sasniegumi.  Zemu mācību sasniegumu novēršanai, iestādē sadarbojas visas iesaistītās personas (administrācija, pedagogi, logopēds, vecāki).  | Iestādē nepieciešams pilnvērtīgs atbalsta personāls.  |
| 3.6.2  | Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei  | Iestādes un vecāku sadarbība izglītības procesa pilnveidei.  | Izzināt savu absolventu gaitas, apmeklējot atvērtās stundas 1.klasē, lai izdarītu secinājumus par savu darbu, sekmētu pārnesi un veicinātu sadarbību ar skolu.   |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022./2023. m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.6.3  | Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai  | Izglītības iestādē nav novērota sistemātiska izglītojamo mācību pārtraukšana mācību gada laikā (izņēmumi – dzīvesvietas maiņas dēļ).  |   |
| 3.6.4  | Izglītības iestādes īstenotā karjeras izglītība  |   |   |
| 3.6.5  | Izglītības iestādes īstenotā karjeras izglītība  |   |   |
| 3.6.6  | Izglītības iestādes īstenotais monitorings par absolventu turpmākajām mācībām/studijām un/vai profesionālo darbību  |   |   |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Gadījumos, kad izglītojamam ir vērojami zemi mācību sasniegumi, iestādes administrācija, pedagogi un vecāki sadarbojas, lai novērstu problēmu. Ar izglītojamiem tiek veikts individuālais darbs. Nepieciešamības gadījumā, iestāde, sadarbojoties ar vecākiem, gatavo dokumentāciju bērna nosūtīšanai pedagoģiski medicīniskajai komisijai. Pedagogi izjūt atbalsta speciālistu trūkumu iestādē.

## 3.7 Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2021./2022. m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.7.1  | Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā  |   |   |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2021./2022. m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.7.2  | Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai  | Izglītojamo izglītošana tiek nodrošināta neatkarīgi no ģimenes sociālekonomiskajiem apstākļiem, etniskās piederības, dzimtās valodas u.c. aspektiem. Anketēšanā, iegūtajā informācijā un datos var gūt apliecinājumu, ka izglītības iestādē nav sastopama diskriminācija, ksenofobija vai cita veida neiecietība. Izglītības iestādē monitorē izglītojamo pašsajūtu, lai savlaicīgi identificētu problēmsituācijas un iespēju robežās sniegtu nepieciešamo atbalstu, un apmainītos ar informāciju un novērojumiem, veidojot komunikāciju ar izglītojamiem un viņu vecākiem.  | Nepieciešams sociālais pedagogs, lai sniegtu profesionālu palīdzību izglītojamajiem ( nepieciešamības gadījumā), nodrošinot viņu iekļaušanu mācību procesā un sniegtu atbalstu arī pedagogiem.  |
| 3.7.3  | Izglītības iestādes darbībā konstatēto izglītības kvalitātes risku identificēšana un izvērtēšana  | Problēmsituāciju gadījumos iestāde iespēju robežās nodrošina nepieciešamo atbalstu visiem iesaistītajiem, kas liecina par to, ka iestāde meklē risinājumus.  | Dažāda atbalsta personāla pieejamība  |
| 3.7.4  | Izglītības iestādes izveidotā sistēma katra izglītojamā izaugsmes nodrošināšanai neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem  |   |   |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Turpināt veidot iekļaujošu mācību vidi.

Mācīt bērnus pieņemt citādāko, sniegt informāciju par dažādām kultūrām, etniskiskajām piederībām un sociālajiem slāņiem.

## 3.8 Kritērija “Pieejamība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2021./2022. m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.8.1  | Izglītības iestādes izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību  | Izglītības iestādē visām iesaistītajām pusēm pamatā ir saskaņota un vienota izpratne par iespējamiem faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību. Izglītības iestādes administrācija, pedagogi, izglītojamo likumiskie pārstāvji un izglītojamie apliecina, ka izglītības programmas, kuras tiek īstenotas izglītības iestādē, atbilst viņu iespējām un interesēm un mainīgajām sabiedrības vajadzībām  |   |
| 3.8.2  | Izglītības vides pieejamība un izglītības programmas pielāgošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām  |   |   |
| 3.8.3  | Izglītības iestādes iespēju un piedāvājuma ietekme uz iespējām nodrošināt augstu izglītības kvalitāti  |   |   |
| 3.8.4  | Izglītības iestādes rīcība priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanā  |   |   |
| 3.8.5  | Izglītības iestādes piedāvātās iespējas izmantot dienesta viesnīcu un/vai internātu  |   |   |
| 3.8.6  | Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot nepieciešamību licencēt speciālās izglītības programmu  |   |   |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Pedagogi, nepieciešamības gadījumā, būtu gatavi strādāt ar izglītojamajiem, ar speciālajām vajadzībām, sadarbojoties ar atbalsta personālu un apgūstot nepieciešamās zināšanas kursos.

## 3.9 Kritērija “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2021./2022. m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.9.1  | Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību  |   |   |
| 3.9.2  | Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana  | Izglītības iestāde, iesaistoties visām mērķgrupām (pedagogiem, izglītojamiem, administrācijai, vecākiem padomei u.tml.), ir izstrādājusi iekšējās kārtības un drošības noteikumus, darba kārtības noteikumus, trešo personu uzturēšanās noteikumus izglītības iestādē, vienlaikus nosakot kvantitatīvos rādītājus, kuri ļauj izvērtēt izglītojamo, personāla un vecāku izpratni par nepieciešamību ievērot izstrādātos noteikumus. Visas iesaistītās puses izprot noteikumu nozīmi, saredz savu personīgo atbildību par to ievērošanu Noteikumi publicēti E-klasē.  | Izglītojamo iesaistīšana noteiktu aktivitāšu un pienākumu veikšanā, atbildības sajūtas veidošanai.  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2021./2022. m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.9.3  | Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku identificēšana un novēršana  | Regulāri tiek veikta iestādes apsekošana no administrācijas puses. Savlaicīgi tiek novērti kontrolējošo institūciju pārbaužu ieteikumi. Izglītības iestāde regulāri iegūst datus un informāciju, kura apliecina, ka izglītojamie, vecāki un personāls vērtē iestādes fizisko vidi kā drošu. Izglītības iestāde ir izstrādājusi sistēmu, kā sekot līdzi un kā rīkoties fiziskās drošības apdraudējumu gadījumos. Informācija par fiziskās drošības pārkāpumiem un draudiem viena mācību gada laikā tiek apkopota, analizēta, plānojot preventīvo darbu, lai mazinātu iespējas fiziskās drošības apdraudējumiem. Preventīvā darbībā iestāde sadarbojas ar pašvaldības līmeņa bāriņtiesa un sociālais dienests  |   |  |  |  |
| 3.9.4  | Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana  | Saliedēts kolektīvs. Daudz tiek runāts ar bērniem par draudzību, līdzcietību. Izglītības iestādē lielākoties ir vienota izpratne par faktoriem, kuri ietekmē emocionālo drošību izglītības vidē, tai skaitā arī attiecībā uz vidi ārpus iestādes.  |   |  |  |  |
| 3.9.5  | Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta  | Izglītības iestādē tiek veicināta piederības izjūta, kas balstās uz vienotām vērtībām un izpratni par katra izglītojamā un darbinieka pienākumiem, uzvedību, atbildību un savstarpējo  | Periodiski veikt monitorēšanu par izglītojamo un iestādes darbinieku emocionālās drošības jautājumiem un nepieciešamo atbalstu.  |
|  |  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2021./2022. m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | saskarsmi. Izglītojamie, darbinieki un vecāki aktīvi iesaistās un sadarbojas labizjūtas veicināšanā, tiem ir uzticēta atbildība par noteiktām aktivitātēm un pienākumiem. Izglītības iestāde attīsta spēcīgu piederības sajūtu kopienai, kas ir pozitīva, taisnīga, cieņpilna un iekļaujoša. Piederības sajūta tiek veidota gan grupu , gan izglītības iestādes līmenī.  |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Turpināt nostiprināt vienotu izpratni par drošu un labvēlīgu vidi, savstarpējo cieņu. Turpināt veidot piederības sajūtu gan grupu, gan izglītības iestādes līmenī.

##  3.10 Kritērija “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024. m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.10.1  | Izglītības iestādei pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas īstenošanai  | IKT nodrošinājums ir pieejams visiem pedagogiem. Darbiniekiem tiek nodrošināts tehniskais atbalsts, ko sniedz Talsu novada pašvaldības IT nodaļas speciālisti. Vienā grupā pieejams interaktīvais ekrāns.  | Interaktīvie ekrāni visās grupās.  |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024. m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.10.2  | Izglītības iestādei pieejamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi izglītības programmas īstenošanai  | Iestādē tiek izmantota efektīva digitālā. “Google Drive” glabātuve, kurā digitālie materiāli koplietošanai regulāri tiek papildināti.  |    |
| 3.10.3  | Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāte  |   | Pedagogiem nepieciešama profesionālā pilnveide IT jomā.  |
| 3.10.4  | Izglītības iestādes telpu atbilstība mācību un audzināšanas procesam  | Grupu telpas izglītojamiem rada vēlmi nākt uz izglītības iestādi, uzturēties un darboties tajā.  |   |
| 3.10.5  | Izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu multifunkcionalitāte  | Āra vidē katrai grupai ir lielas nojumes, kurās organizēt nodarbības. Iekštelpu izmērs un funkcionalitāte atbilst normatīvajos aktos noteiktajam - atsevišķas grupas telpas un guļamtelpas.  | Nepieciešams salabot nojumes jumtus, grīdas.  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Izglītības iestādē ir pietiekoši resursi mācību procesa norisei. Jāizvērtē iespējas un lietderība digitālo resursu abonēšanai (piem.: soma.lv). Jādomā par āra nojumīšu atjaunošanu.

##  3.11 Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024. m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.11.1  | Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte  | Iestādes darba plānošanā tiek iesaistītas visas mērķgrupas, tiek uzklausīti viedokļi, ieteikumi.  | Organizēt vecāku forumus.  |
| 3.11.2  | Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte  | Tiek nodrošināta ikgadējā iestādes darbības pašvērtēšana. Iestādes darbības pašvērtēšanā un attīstības plānošanā tiek iesaistīta lielākā daļa mērķgrupu.  | Organizēt vecāku forumus.  |
| 3.11.3  | Personāla pārvaldības efektivitāte  | Vadītājs nodrošina efektīvu personāla pārvaldību. Personāls tiek iesaistīts izglītības iestādes pārvaldībā. Pārdomāti tiek deleģēti pienākumi un atbildības. Atsaucīgs, saliedēts un uz sadarbību vērsts kolektīvs.  | Turpināt īstenot kolektīva saliedēšanas pasākumus.  |
| 3.11.4  | Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem  | Iestādē izveidojusies laba vadības komanda. Laba sadarbība ar dibinātāju.  |   |
| 3.11.5  | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību  | Vadītāja pārdomāti pārvalda iestādes finanšu līdzekļus. Finanšu resursu efektīvā izlietošanā tiek iesaistīts viss iestādes personāls (veiktas aptaujas par nepieciešamībām, skaidrotas finanšu iespējas).  |   |
|  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024. m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.11.6  | Visu procesu efektivitātes paaugstināšana izglītības iestādē, īstenojot izglītības programmu (tiek izvērtēts gadījumos, kad vadītāja profesionālās darbības novērtēšana notiek vienlaikus ar izglītības iestādes darbības / izglītības programmas īstenošanas izglītības kvalitātes vērtēšanu)  |   |   |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Iestādes darba plānošanā iesaistās visi darbinieki un iestādes padome (iespēju robežās iesaistot arī citus vecākus). Turpmāk nepieciešams organizēt kopīgus vecāku un darbinieku forumus, lai veidotos vienots redzējums un izpratne par iestādes vīziju, stratēģiskiem mērķiem un prioritātēm.

##  3.12 Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024. m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.12.1  | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības  tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus  | Iekšējie normatīvie akti tiek regulāri aktualizēti, nepieciešamības gadījumā izstrādāti jauni.  | Profesionālās kompetences pilnveidošana.  |
| 3.12.2  | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību | Vadītājai ar darbiniekiem ir nodibinātas cieņpilnas attiecības. Darbinieki un izglītojamo vecāki zina, ka nepieciešamības gadījumā tiks  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024. m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | nodrošināta individuāla saruna, vienmēr tiks uzklausīti. Izglītības iestādes vadītāja konsultējas ar lielāko daļu no iesaistītajām pusēm (vadības komanda, pedagogi, darbinieki, vecāki, pašvaldība), lai demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšanas procesu. Spēj uzņemties atbildību un krīzes situācijās pieņemt nepopulārus lēmumus.  |  |
| 3.12.3  | Izglītības iestādes vadītāja komunikācija   | Ir labas zināšanas un prasmes komunikācijas īstenošanā sekmīgas izglītības iestādes pārvaldības nodrošināšanai.  |   |
| 3.12.4  | Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti,  veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē  | Vadītāja sniedz uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem, izmantojot 3P (paslavē, pajautā, piedāvā) principu.  | Turpināt sniegt atgriezenisko saiti, mudināt arī darbiniekus atgriezeniskās saites sniegšanai.  |
| 3.12.5  | Izglītības iestādes vadītāja ētiskums   | Vadītājas darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, godīgums, vārdu un darbu saskaņa, prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju.  |   |
| 3.12.6  | Izglītības iestādes vadītāja izpratne par  izglītības attīstības, tostarp izglītības  | Darbs izglītības iestādē tiek plānots saskaņā ar valstī un novadā  |   |
|  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024. m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  | kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem  | noteiktajiem izglītības attīstības mērķiem.  |  |
| 3.12.7  | Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un  mācīšanās jautājumos (tiek izvērtēts vispārējās un profesionālās vidējās izglītības iestādēs)  |   |   |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Izglītības iestādē notiek cieņpilna komunikācija un darbinieki zina, ka vienmēr var vērsties pēc padoma vai arī apspriest kādas grūtības darbā, ja tādas ir radušās. Regulāri tiek sasauktas tehnisko darbinieku un pedagoģiskās sanāksmes, ikdienā notiek brīvas un nepiespiestas sarunas. Notiek regulāra informācijas apmaiņa, izmantojot skolvadības sistēmu e-klase, darbinieku e-pastus vai WhatsApp grupas sarakstes.

## 3.13 Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024. m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.13.1  | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību  | Vadītāja sekmīgi sadarbojas ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību.  |   |
| 3.13.2  | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām  | Laba sadarbība ar vietējo kopienu - pagasta pārvaldi, brīvā laika pavadīšanas centru, pagasta bibliotēku. Iestāde piedalās un iesaistās kopienas organizētajos pasākumos, aktivitātēs.  | Iniciēt un organizēt pasākumus, sadarbojoties ar vietējo kopienu.  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024. m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.13.3  | Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē  |   | Veidot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē.  |
| 3.13.4  | Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē  | Izglītības iestādē ir radoša vide, kas rosina kolektīvu mērķtiecīgam komanddarbam un pieredzes apmaiņai. Pedagoģiskās padomes sēdēs tiek uzklausīta kolēģu pieredze. Notikusi sasvstarpējā pieredzes apmaiņa, prezentējot āra nodarbību norisi. Mācību gada laikā notiek vairāki kolektīva saliedēšanas pasākumi.  | Savstarpējā nodarbību vērošana - iespēja mācīties vienam no otra. Sadarboties ar citām izglītības iestādēm, lai veidotu savstarpējās pieredzes apmaiņu.  |
| 3.13.5  | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem (tiek vērtēts visās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās pilnveides un profesionālās tālākizglītības iestādēs)  | Iestādē darbojas iestādes padome. Vadītāja organizē iestādes vecāku kopsapulces. Vadītāja piedalās grupu vecāku sapulcēs.  | Piedāvāt sadarbības formas, kas rada interesi un vēlēšanos aktīvi iesaistīties visiem vecākiem izglītības iestādes darbībā.  |
| 3.13.6  | Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību (tiek vērtēts visās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās tālākizglītības un profesionālās ievirzes, profesionālās pilnveides izglītības iestādēs)  | Vadītāja rada priekšnosacījumus un atbalsta sekmīgu izglītības iestādes padomes darbību, plāno vadības komandas atbalstu un nepieciešamos finanšu resursus.  | Turpināt atbalstīt sekmīgu iestādes padomes darbu.  |
|  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024. m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.13.7  | Izglītības iestādes sadarbības kvalitāte ar augstākās izglītības iestādēm  |   |   |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Iestādē izveidota laba sadarbība ar visām iesaistītajām mērķgrupām. Lai palielinātu vecāku aktivitāti, nepieciešamas domāt par dažādām sadarbības formām, kas rada interesi un vēlēšanos aktīvi iesaistīties. Jānodrošina biežāka pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņa.

**4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2023./2024. mācību gadā**

 ● 2023./2024. gadā iestāde iesaistījusies atbalsta programmā “Piens un augļi skolai”

# 5. Informācija par institūcijām, ar kurām izveidota sadarbība, sadarbības partneri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Institūcijas nosaukums  | Mērķis  | Komentāri/sadarbības forma  |
| Laidzes pagasta bibliotēka.  | Lasītprasmes veicināšana.  | Veidoti sadarbības pasākumi, bibliotekārās stundas.  |
| Laidzes pagasta pārvalde (brīvā laika pavadīšanas centrs).  | Pilsoniskās līdzdalības, piederības sekmēšana.  | Sadarbības pasākumi, aktivitātes.  |
| Virbu sākumskola.  | Pieredzes apmaiņa.  | Noticis pieredzes apmaiņas pasākums.  |

# 6. Audzināšanas darba prioritātes, to ieviešana un rezultāti 2023./2024. mācību gadā

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritātes  | Izvērtējums un rezultāti  |
| Iesaistīt izglītojamos tautas tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma izzināšanā. Audzināt lepnuma jūtas par savu valsti un tautu.  | Iestādē rīkoti visi gadskārtu svētki. Novembrī tika organizēta « Patriotisma nedēļa», kur grupu ietvaros tika atzīmēta Lāčplēša diena, veidots sveču ceļš, veidoti izglītojamo kopdarbi par tēmu  |
|   | «Saviju es Latviju», vecāki ar bērniem kopā gatavoja vēlējumu Latvijai. Iestādē tika svinēti Valsts svētki kopā visai iestādei. Mūzikas nodarbībās apgūtas latviešu tautasdziesmas, tautas dejas. Grupās izglītojamie regulāri apgūst tautasdziesmas, dažādus ticējumus. Iestādē redzamā vietā novietots prezidenta attēls, himnas vārdi, valsts simbolu attēli, svinamo dienu saraksts.  |
| Audzināt uzvedības kultūru sabiedriskās vietās.  | Tika organizēta ekskursija ārpus izglītības iestādes. Izglītojamie piedalās pagasta un bibliotēkas organizētajos pasākumos. 6gadnieki piedalījās “Orķestru parādē”, “Dziesmu dienā”, “Sporta spēlēs”. Apmeklēta Talsu bibliotēka, dzīvnieku patversme “Ausma”. Vecāki tiek mudināti kopā ar bērniem, apmeklēt dažādus pasākumus ārpus iestādes darba laika. Nākamajā 4-6 gadnieku skolotājām noteikts organizēt mācību ekskursijas ārpus izglītības iestādi ne retāk kā 3-4 reizes gadā.  |
| Veicināt izglītojamo izpratni par ģimeni kā īpaši aizsargājamo vērtību.  | Veicināta sadarbību ar vecākiem, iesaistot viņus dažādās aktivitātēs, izstādēs, kopā ar bērniem darinot Ražas svētku figūras, eglīšu rotājumus, vēlējumus Latvijai, svečturus Lāčplēša dienai, fotogrāfijas ar vēlējumu “Papardītei” dzimšanas dienā. vecāki ar bērniem kopā rotāja iestādes Ziemassvētku eglīti. Tika rīkota «Tēva diena», «Mātes diena». Plānā- viesošanās vecāku darba vietās, lai iepazītu profesijas un atvērto durvju dienas.  |
| Audzināt cieņu pret dzīvību, sevi un citiem, veselību veicinošu un drošu paradumu izkopšanu.  | Pēc ciklogrammas un papildus nepieciešamības, bērniem tika veiktas drošības instruktāžas, skatīti dažādi video par drošību. 2x gadā rīkota Sporta diena. Piedalījāmies Olimpiskajā dienā. Nodarbībās izglītojamie runāja par veselīgu uzturu, gatavoja salātus, pavasarī tika audzēti zaļumi. Nākamajā mācību gadā plānojam katrai grupai iekārtot kasti ārā vidē dažādu zaļumu audzēšanai.  |

# 7. Citi sasniegumi

**7.1 Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).**

* Iestāde katru gadu pavasarī organizē novada pirmsskolas izglītības iestāžu Bērnu dzejas svētku “Dzejolēns”.
* Katru gadu iesaistās AAS “Piejūra” organizētajā makulatūras un izlietoto bateriju vākšanas konkursā (izveidojusies laba sadarbība ar vecākiem un vietējo kopienu). Regulāri tiek iegūtas godalgotas vietas.
* Mācību gada laikā atjaunots iestādes padomes darbs, kā rezultātā izveidojusies laba sadarbība ar vecākiem.

**7.2 Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.** Izglītojamo ikdienas sasniegumu rādītāji temata apguves beigās, kuri ir atspoguļoti skolvadības sistēmā e-klase liecina, ka ikdienas darbs tiek mērķtiecīgi plānots. Lai paaugstinātu 5-6 gadīgo izglītojamo ikdienas sniegumu, jāveicina formatīvās vērtēšanas un jēgpilnas atgriezeniskās saites sniegšana izglītojamajiem, lai viņi varētu sekot līdzi savai izaugsmei un precīzi zinātu, kas jāpilnveido.

1. **Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu / nodarbību vērošanā 2023./2024.māc.g.**
	1. **Izglītības iestādes prioritātes, mērķi mācību stundu/ nodarbību vērošanā.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mērķi  | Stundu/nodarbību skaits  | Pedagogu, kurus vēro, skaits/ procentuāli no kopējā pedagogu skaita  | Vērotāju skaits izglītības iestādes ietvaros  | Vērotāju skaits no ārienes  |
| Nodrošināt sistemātisku nodarbību vērošanu, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti.  | 2x nedēļā  | 100%  | 2  | 2  |
| Āra nodarbību popularizēšana.  | 6  | 85%  | 8  |   |

* 1. **Izglītības iestādes galvenie iegūtie secinājumi no mācību stundu/ nodarbību vērošanas.**
		+ nodarbības mērķi un sasniedzamais rezultāts parasti ir skaidri definēts, nodarbībām ir skaidri noteikta struktūra un nodarbības notiek atbilstoši izglītības programmai, tematiskajam plānam;
		+ diferenciācijas un individualizācijas īstenošana mācību procesā notiek, pielāgojot mācību saturu izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm, izvēloties izglītojamo spējām atbilstošas grūtības pakāpes uzdevumus, pielāgojot mācību vidi un izmantojot tehnoloģijas, lai sasniegtu nodarbībā definētos sasniedzamos rezultātus;
		+ katrā nodarbībā notiek atgriezeniskās saites sniegšana -izglītojamie sniedz atgriezenisko saiti pedagogam par viņa darbu;
		+ nodarbībās parasti ir vērojama labvēlīga sociāli emocionālā gaisotne un veiksmīga izglītojamo un pedagoga sadarbība.

# 9. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā norādīto uzdevumu izpildi (izpilde 2023./2024.māc.g.)

Ieteikumu nav bijis ☒

Visi ieteikumi izpildīti ☐

**10. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (*pēc iestādes***

# *vēlmēm*)

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJS (paraksts) D. Šteinberga

SASKAŅOTS

 Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs (paraksts) U. Katlaps