

Latvijas Republika Talsu novada pašvaldība

**Laucienes pagasta pirmsskolas izglītības iestāde „ Bitīte”**

Reģistrācijas nr. 4101901585

„Bitītes”, Laucienē, Laucienes pagastā, Talsu novadā, LV – 3285, e-pasts: laucienespiibitite@talsi.lv, tel.2838672

# Laucienes pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” pašnovērtējuma ziņojums

Talsu novada Laucienes pagastā

Datums skatāms laika zīmogā

(vieta, datums)

Lauciene

2024

## SATURS

1. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS ............................................................................................................................................................. 3**
2. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN PRIORITĀTES ...................................................................................................................................... 4**
3. **KRITĒRIJU IZVĒRTĒJUMS .................................................................................................................................................................................................... 6**
4. **INFORMĀCIJA PAR LIELĀKAJIEM ĪSTENOTAJIEM PROJEKTIEM 2023./2024. MĀCĪBU GADĀ ............................................................................................. 34**
5. **INFORMĀCIJA PAR INSTITŪCIJĀM, AR KURĀM IZVEIDOTA SADARBĪBA, SADARBĪBAS PARTNERI .................................................................................... 35**
6. **AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES, TO IEVIEŠANA UN REZULTĀTI 2023./2024. MĀCĪBU GADĀ.................................................................................. 35**
7. **CITI SASNIEGUMI ............................................................................................................................................................................................................. 36**
8. **INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪBAS MĒRĶIEM UN/VAI SASNIEDZAMAJIEM REZULTĀTIEM MĀCĪBU STUNDU / NODARBĪBU VĒROŠANĀ**

**2023./2024.MĀC.G. .................................................................................................................................................................................................................. 37**

1. **INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES, IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU AKREDITĀCIJĀ NORĀDĪTO UZDEVUMU IZPILDI (IZPILDE 2023./2024.MĀC.G.) ....... 38**
2. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA, IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES UN IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES IETEIKUMI IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS**

**PILNVEIDEI UN IZGLĪTĪBAS/NOZARU POLITIKAS JAUTĀJUMOS (*PĒC IESTĀDES VĒLMĒM*) .......................................................................................................... 39**

1. **PIELIKUMS ................................................................................................................................................................** KĻŪDA! GRĀMATZĪME NAV DEFINĒTA.

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1 Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības  programmas kods | Īstenošanas vietas adrese | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof.  izgl.) vai uzsākot  2023./2024. māc.g.  (01.09.2023.) | Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof.  izgl.) vai noslēdzot 2023./2024.māc.g.  (31.05.2024.) |
| Nr. | Licencēšanas datums |
| Vispārējā pirmsskolas izglītības programma | 0101 1111 |  | V-8594 | 08.06.2016. | 70 | 70 |

**1.2 Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā 2023./2024. mācību gada:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Izglītības iestādes maiņas iemesls | Izglītojamo skaits, kuri uzsākuši mācības iestādē | Izglītojamo skaits, kuri pārtraukuši mācības  iestādē | Komentāri |
| Dzīvesvietas maiņa | 2 | 5 | 1 izglītojamais pārcēlies uz citu valsti. |
| Izglītības vides maiņa |  |  |  |
| Izgl. programmas maiņa |  | 2 | Speciālās vajadzības. |
| Cits iemesls |  |  |  |

### 1.3 Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
| 1.3.1 | Pedagoģiskais personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.) | 12 | Pedagogu mainība nav, tomēr ir biežas attaisnotas prombūtnes veselības apsvērumu dēļ. |
| 1.3.2 | Kontaktstundu/-nodarbību skaits, kas pārsniedz maksimāli noteikto stundu/nodarbību skaita attiecību pedagogam 2023./2024. mācību gadā | 0 | Papildus kontaktstundu skaits veidojas tikai tad, ja tiek aizvietots attaisnotā prombūtnē esošs darbinieks. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1.3.3 | Pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.) | 1 | Nepieciešamība pēc plašākas atbalsta speciālistu komandas: papildus logopēda, speciālā pedagoga, psihologa, fizioterapeita. |

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

**2.1 Izglītības iestādes misija (*cilvēkcentrētā veidā*) –**

Aktīvs, zinātkārs, radošs bērns, kas dzīvo veselīgi. Savstarpējā mijiedarbībā apgūst pieredzi par sevi un apkārtējo pasauli.

### 2.2 Izglītības iestādes vīzija (*cilvēkcentrētā veidā*) –

Pašapzinīga persona – atbildīgs, radošs sabiedrības darītājs, lietpratējs izaugsmē.

**2.3 Izglītības iestādes vērtības (*cilvēkcentrētā veidā*) –** Sadarbība. Godīgums (atklātība). Solidaritāte.

**2.4 Izglītības iestādē padarītais saistībā ar izstrādāto aktuālo iestādes attīstības plānu.** *(Skatīt pielikumā)*

### 2.5 2023./2024. mācību gada uzdevumi un sasniegtie rezultāti (*papildus attīstības plānam*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uzdevumi | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs |
| Lasītprasmes veicināšana visās vecuma grupās. | a) Kvalitatīvi   * Pedagogi iekārtojuši un papildinājuši grupas vidi ar atbilstošiem metodiskiem materiāliem. * Iestādē daļēji īstenoti pasākumi visu vecumposmu izglītojamiem lasītprasmes sekmēšanai. * Uzsākt veiksmīga sadarbība ar iestādes logopēdu valodu mācību jomas satura apguvē. | Sasniegts daļēji.   * Ir iespēja attīstīt un uzlabot darbu valodu mācību jomā 1. un 2. posma izglītojamiem. * Jāturpina izglītojošais darbs ar vecākiem, lai skaidrotu lasītprasmes apguves soļus un sniegtu ieteikumus lasītprasmes apguves atbalstam mājas vidē. * Turpināt sadarbību starp visiem iestādes pedagogiem (arī mūzikas un sporta) izglītojamo runas un sīkās pirkstu muskulatūras attīstībā. |
| b) Kvantitatīvi   * Lasītprasmi apguvuši 86% iestādes absolventu, 14% turpina apgūt (1 izglītojamais turpinās mācības iestādē). * 5gadīgo grupas izglītojamie; * 100% bērnu prot noteikt vārda pirmo skaņu. * 87% bērnu ir apguvuši visus alfabēta burtus. ✓ 7 no 16 bērniem patstāvīgi spēj izlasīt vārdus ar 3-5 burtiem. * 11 no 16 bērniem atpazīst mazos drukātos burtus un spēj tos sasaistīt ar lielajiem drukātajiem burtiem. * 100% bērnu spēj deklamēt 3 dzejoļus. | Turpināt lasītprasmes attīstības monitoringu visās pirmsskolas izglītības vecuma grupās iestādē un virzīt turpmākos mērķus atbilstoši rezultātu izvērtējumam. |

**2.6**

### 2.7 Izglītības iestādes uzdevumi un plānotie sasniedzamie rezultāti 2024./2025. mācību gadā (*papildus attīstības plānam*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uzdevumi |  | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi |
| Nr.1 | a) kvalitatīvi |  |
| b) kvantitatīvi |  |
| Nr.2 | a) kvalitatīvi |  |
| b) kvantitatīvi |  |

## 3. Kritēriju izvērtējums

**3.1 Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:**

Ļaucienes PII “Bitīte” pašvērtēšanā izmantotas šādas kvalitātes vērtēšanas metodes:

* Dokumentu analīze
* Saruna
* Fokusgrupu diskusija ✓ Aptauja
* Situāciju analīze
* Nodarbību vērošanas rezultāti
* Izglītības iestādes apskate

### 3.2 Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.2.1 | Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei | Izglītības iestādē tiek veidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Izglītības iestādē tiek veikts rotaļnodarbību vērojums 100% pedagogu, lai iegūtu informāciju par mācīšanas un mācīšanās | ✓ Uzlabot rotaļnodarbību vērošanas un izvērtēšanas procesu, ieviešot pedagoģiskā procesa aktualitātēs balstītu rotaļnodarbību vērojumu (tematisku, balstītu konkrētās vajadzībās, problēmsituācijās). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | procesa kvalitāti, ko veic izglītības iestādes administrācija.  Ir izveidota jauna rotaļnodarbību vērošanas un vērtēšanas kārtība; ar to ir iepazīstināti visi iestādes pedagogi. Ir ieviesta savstarpējā rotaļnodarbību vērošanas sistēma starp iestādes pedagogiem “Atbalsta rīti”. Rotaļnodarbību vērojumi starp pedagogiem notiek 1 reizi semestrī.  1 reizi gadā, mācību gada noslēgumā, tiek veidota un īstenota vecāku anketēšana par iestādes darbu un sniegtā pakalpojuma kvalitāti, tostarp, mācīšanas un mācīšanās procesa izvērtējumu. Anketēšanā piedalījās 68% no visiem iestādes vecākiem. | ✓ Pilnveidot vēroto rotaļnodarbību izvērtējuma, atgriezeniskās saites kvalitāti, sekojot līdzi nepieciešamo uzlabojumu ieviešanai pedagoģiskajā praksē. |
| 3.2.2 | Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte | - | - |
| 3.2.3 | Izglītības procesa diferenciācija, individualizācija un personalizācija | - | - |
| 3.2.4 | Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās | - | - |
| 3.2.5 | Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte | - | - |
| 3.2.6 | Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība | Izglītības iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un sekmīgi to īsteno. Tā ir sistemātiska, atklāta un metodiski daudzveidīga. Atbilstoši pirmsskolas izglītības programmas paraugam mācību procesā tiek lietota diagnosticējošā, formatīvā un | ✓ Pilnveidot diagnosticējošās vērtēšanas metodiku, tās jēgpilnu izmantošanu mācīšanas un mācīšanās procesa realizācijā. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | summatīvā vērtēšana. Summatīvā vērtēšana notiek katra temata noslēgumā. Sasniedzamie rezultāti tiek vērtēti, izmantojot apguves līmeņus STAP (S-sācis apgūt, T-turpina apgūt, A-apguvis, P-apguvis padziļināti).  Pedagogi izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to.  Pedagogu izpratne par vērtēšanas kārtību pirmsskolā tiek veicināta iestādes pedagoģisko sēžu laikā. Vērtējumi tiek atspoguļoti skolvadības sistēmas e klase žurnālā.  Par vērtēšanas kārtību, īstenošanu, nozīmi atkārtoti informēti visi iestādes vecāki septembra un oktobra vecāku sapulču laikā. |  |
| 3.2.7 | Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem | Izglītības iestādē tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts un/ vai personalizēts atbalsts izglītojamiem. Tā nodrošināšanā iesaistās pedagogi, logopēds un vecāki. Ir izveidota veiksmīga sadarbība starp grupu pedagogiem un logopēdu. Logopēds ik nedēļu vada gan nodarbības grupām (34gadīgie, 5-6 gadīgie), gan strādā ar izglītojamiem individuāli. Lai stiprinātu pedagogu pratību darbā ar izglītojamiem, kam ir mācīšanās un uzvedības grūtības, iestāde atbalsta pedagogu tālākizglītību šo jautājumu padziļinātai izpratnes veicināšanai, kā arī rīko mācīšanās organizācijā aktivitātes | * Pilnveidot individuālo darbu ar izglītojamiem, sekmējot tā mērķtiecību, sistemātiskumu, pēctecību. * Aktualizēt darbu ar talantīgiem izglītojamiem. * Stiprināt iestādes rīcībspēju darbā ar izglītojamiem ar mācīšanās un uzvedības grūtībām, atbilstoši esošā finansējuma un cilvēkresursu iespējām. Iespēju robežās sniegt metodisko palīdzību grupu pedagogiem. * Turpināt attīstīt starpinstitucionālo sadarbību novadā pieejamā atbalsta |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | pedagoģisko padomes sēžu laikā un fokusgrupas diskusijas. Pedagogi ņem vērā, iespēju robežās pielieto ieteikumus un pielāgo mācības konkrētiem izglītojamiem. Pedagogi, plānojot un īstenojot ikdienas mācību un audzināšanas procesu, sniedz informāciju un ieteikumus arī izglītojamo vecākiem ne retāk kā reizi semestrī individuālo sarunu laikā.  Pedagogi sekmīgi realizē individuālo darbu ar izglītojamiem, tomēr šī darba organizācijai ir izaugsmes iespējas. +  Ir atjaunoti un papildināti iestādes Iekšējie noteikumi par Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas un individuālo mācību satura apguves plānu īstenošanas kārtību. | personāla un atbalsta pasākumu ietvaros. |
| 3.2.8 | Izglītības procesa īstenošana izglītības iestādēs, kuras īsteno tālmācības izglītības programmu | - | - |
| 3.2.9 | Izglītības iestādes darbība, nodrošinot izglītības ieguvi ģimenē | - | - |
| 3.2.10 | Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā | Izglītības iestāde ir ieviesusi lietpratībā balstīto mācību saturu un regulāri izvērtē tā īstenošanas efektivitāti. Divas reizes gadā pedagogi raksta savas darbības pašvērtējumu, izvērtējot iestādes mācību procesa kvalitāti un savu profesionālo darbību, atbilstoši iestādes attīstības plāna prioritātēm un novada virzītajām aktualitātēm. | ✓ Sekmēt skolotāju palīgu profesionālo izaugsmi un kvalitatīvu līdzdalību mācību procesa norisē. Iespēju robežās organizēt pieredzes apmaiņu arī skolotāju palīgiem. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | Pašvērtējumus analizē arī iestādes administrācijas komanda, tiekoties ar katru pedagogu individuāli “Izaugsmes sarunās” un sniedzot rakstisku un mutisku atgriezenisko saiti.  Pedagogi kopīgi (gan grupā, gan iestādē) plāno izglītības satura apguvi. Administrācijas komanda, veidojot pedagogu darba laika grafiku, ieplāno laiku pedagogu sadarbībai mācību satura plānošanā. Mācību nodarbības tiek īstenotas visas dienas garumā. Pedagogiem ir izpratne par lietpratībā balstīta mācību satura iezīmēm un tā realizāciju ikdienā. Atbilstoši iestādes attīstības plānam ir mērķtiecīgi plānotas un organizētas āra nodarbības, ieviesta to atspoguļošana skolvadības sistēmā e klase. Tiek praktizēta pedagoģiskās pieredzes pārnese, dalīšanās gan iestādes, gan novada mērogā. Iestāde organizējusi 2 metodiskās dienas: pedagogiem no Pastendes un Talsu novada pirmsskolu vadītāju vietniekiem. 7 pedagogi ņēmuši dalību  iestādes organizētajās tiešsaistes apmācībās Talsu novada pedagogiem par āra nodarbību vadīšanas pieredzi un metodiku. Tiek ņemta dalība arī citu pirmsskolas izglītības iestāžu rīkotajās metodiskajās dienās: Pastendes PII “Ķipars” un Dundagas PII “Kurzemīte”. |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

* Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē norit atbilstoši lietpratībā balstītā mācību satura principiem, apzinoties iestādes stiprās puses un cieši sadarbojoties visiem mācību procesa realizācijā iesaistītajiem dalībniekiem.
* Jāturpina attīstīt iestādes darbs mācību un audzināšanas jomās ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās vai uzvedības grūtības. ✓ Mācību procesa un pedagoģiskā darba sistemātisks izvērtējums sekmē jēgpilnu un efektīvu mācīšanas un mācīšanās norisi.

### 3.3 Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.3.1 | Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām | * Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ievadīta VIIS. Informācija par tarifikāciju atbilst reālajai situācijai un normatīvajos aktos noteiktajam. Izglītības iestāde ir ieguvusi un atjauno informāciju par personālu no Soda reģistra. * Izglītības iestādē nav aktīvu pedagogu vakanču. Ilgstošas darba nespējas vai prombūtnes gadījumā pedagogs tiek aizvietots. | * Nepieciešamā atbalsta sniegšanas izvērtējums jaunajiem pedagogiem, balstoties rotaļnodarbību vērojumos. Jauno pedagogu profesionālās izaugsmes dinamikas analīze, mērķtiecīga tās attīstība. * Apzināt un veidot sadarbības personu loku, kas attaisnotas prombūtnes gadījumā var aizvietot patstāvīgi strādājošus darbiniekus, lai nodrošinātu iestādes pedagoģiskās un saimnieciskās darbības nepārtrauktību un sekmīgu darbību. |
| 3.3.2 | Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām | Uz 2024. gada 31. maiju 90% pedagogu ir veikta tiesību aktos noteiktā nepieciešamā profesionālās kompetences pilnveide 36h apmērā, tai skaitā 6h kursi | ✓ 25% pedagogu ir nepieciešamība atjaunot un papildināt profesionālās kompetences pilnveidi kursos. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | audzināšanas jautājumos. Precīza informācija par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pieejama VIIS. | ✓ Atbilstošo MK noteikumiem Nr.474 nepieciešams iziet pirmās palīdzības kursus 3-4 iestādes darbiniekiem. |
| 3.3.3 | Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte | * Izglītības iestāde praktizē mācīšanās organizācijā principu. Profesionālās kompetences kursos iegūtās atziņas tiek prezentētas pedagoģiskās padomes sēdēs. Pedagoģiskie vērojumi atklāj, ka lielākoties pedagogi ievieš pēdējo divu gadu laikā kursos iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences. * Izglītības iestāde ir pilnveidojusi pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņu kompetenču pieejā balstītā mācību satura īstenošanā. Pedagogi ir apguvuši un veiksmīgi realizējuši savas profesionālās pieredzes prezentēšanu iestādes un novada mērogā. Ir izveidota un darbojas pieredzes apmaiņas sistēma iestādes ietvaros. Regulāri notiek rotaļnodarbību vērošana un atgriezeniskās saites sniegšana iestādes pedagogiem. Ir izveidota sadarbība ar 2 pirmsskolas izglītības iestādēm novadā. | * Rosināt pedagogus analizēt savu darbu un dalīties pieredzē ar kursos gūto zināšanu, prasmju, iemaņu īstenošanu praksē. * Nostiprināt mācīšanās organizācijā kultūru, savstarpēju rotaļnodarbību vērošanas praksi, lai katrs pedagogs justos līdzatbildīgs un varētu sniegt savu devumu kopējā iestādes realizētās izglītības apguves kvalitātes celšanā. * Turpināt sadarbību ar novada pirmsskolas izglītības iestādēm. |
| 3.3.4 | Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē | ✓ Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai. | Virzīt vismaz 2 pedagogus profesionālās kvalitātes novērtēšanai, tādējādi sasniedzot 30%-50% no kopējā novērtēto pedagogu skaita. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | * Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma. Šajā mācību gadā pedagogu profesionālās darbības novērtēšanā piedalījās 2 pedagogi, saņemot 3.pakāpi. * Precizēti iestādes Iekšējie noteikumi par Rotaļnodarbību vērošanas un vērtēšanas kārtību. |  |
| 3.3.5 | Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē | * Izglītības iestādē ir izveidota sistēma pedagoģiskā personāla darba novērtēšanai. 2 reizes mācību gada laikā pedagogi izvērtē savu profesionālo darbību un izvirza turpmākos mērķus, iesniedzot pedagoģiskā darba pašvērtējumu. Administrācijas komanda vienmēr sniedz atgriezenisko saiti par pedagogu iesniegtajiem pašvērtējumiem rakstiski vai mutiski. 1 reizi gadā pedagogi un administrācijas komanda tiekas uz “Izaugsmes sarunām”, kurās analizē pedagoga profesionālo darbību un uzklausa ieteikumus administrācijas komandai iestādes darba uzlabošanai. * Pedagogi ir informēti par iestādes attīstības plānā noteiktajām prioritātēm un tām atbilstošu zināšanu, prasmju un kompetenču apguvi. Izglītības iestāde sniedz | Pedagogu pašvērtējuma satura sasaiste ar turpmākajām izglītības iestādes attīstības vajadzībām un attīstības plāna izstrādi nākamajam periodam, iesaistot pedagogus iestādes mērķu definēšanā un virzīšanā, jo pirmsskolas darba specifika neparedz daudz iespēju visu pedagogu iesaistei šo dokumentu kopīgai plānošanai un apspriešanai. |
|  |  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | 2023./2024. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | ieteikumus un atbalstu profesionālās izaugsmes sekmēšanai.  ✓ Pedagogiem ir organizēta iespēja prezentēt savu pedagoģisko pieredzi iestādes un novada mērogā.  Pedagogi ir piedalījušies pieredzes apmaiņas braucienos uz citām iestādēm. |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

* Radīt iespēju un sekmēt pedagogu profesionālo izaugsmi un kvalitātes paaugstināšanu.
* Stiprināt daudzveidīgas pedagoģiskās prakses un pieredzes apmaiņas sistēmismu un sistemātiskumu iestādes iekšienē un ārpus tās.
* Turpināt mācīšanās organizācijā kultūras attīstīšanu, kā arī sekmēt pedagogu iesaisti izglītības iestādes attīstības plānošanā, veicot kvalitatīvu savas darbības pašvērtēšanu un praktiskās darbības prezentēšanu.

### 3.4 Kritērija “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2021./2022. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.4.1 | Izglītības iestādes informācijas par tās īstenoto izglītības programmu ievadīšana un aktualizēšana VIIS | Regulāri aktualizēti dati VIIS sistēmā, ievietots dibinātāja tīmekļvietnē pašnovērtējuma ziņojuma publiskojamā daļa. |  |
| 3.4.2 | Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos  noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums | Regulāri veidota diskusiju (sapulču) sistēma, kurā katrs iesaistītais dalās ar jaunāko pieejamo informāciju. | Turpināt ieviest jaunās atziņas savā praksē, būt gataviem mainīties. |
| 3.4.3 | Izglītības programmas īstenošanā  iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem | Visām iesaistītajām pusēm ir izpratne par sasniedzamo rezultātu. Iknedēļas sapulcēs tiek aktualizētas un risinātas problēmas, kas traucē sasniegt mērķi. | Balstoties uz pašnovērtējuma ziņojumu, uz pedagogu pašvērtējumiem, fokusgrupu diskusijām veidot attīstības plānu turpmākajam periodam. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2021./2022. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.4.4 | Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā | Abiem grupas pedagogiem ir ļoti laba sadarbība, viens otru papildina, jo darba organizācija ir tā organizēta, lai pedagogi strādātu kopā. | Veicināt lielāku atbalstu no skolotāju palīgiem mācību procesa īstenošanā. |
| 3.4.5 | Izglītības iestādes īstenoto  mācību/ārpusstundu pasākumu  efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu | Pasākumi notiek saistībā ar tā brīža aktualitāti – svētkiem, tēmas izzināšanu. | Organizēt pasākumus visām ģimenes paaudzēm. |
| 3.4.6 | Izglītības iestādes darbība mācību laika efektīvai izmantošanai, īstenojot izglītības programmu | Efektivitāti mācību darbam nodrošina abu grupas pedagogu sadarbība, strādājot dienas pirmajā pusē, pielietojot dažādas metodes un paņēmienus mācību satura īstenošanai. |  |
| 3.4.7 | Izglītības iestādes darbība, īstenojot speciālās izglītības programmu (tiek izvērtēts izglītības iestādēs, kuras īsteno speciālās izglītības programmu) | - |  |
| 3.4.8 | Izglītības programmas īstenošanas kvalitāte dažādās struktūrvienībās (filiālēs) (tiek izvērtēts izglītības  iestādēs, kuras īsteno izglītības programmu dažādās  struktūrvienībās/filiālēs) | - |  |
| 3.4.9 | Izglītības iestādes piedāvāto padziļināto kursu skaits un to īstenošanas kvalitāte (tiek izvērtēts vispārējās izglītības iestādēs, kuras īsteno vidējās vispārējās izglītības programmas) | - |  |
| 3.4.10 | Izglītības iestādes īstenotās profesionālās izglītības programmas mūsdienīgums, aktualitāte un efektivitāte (tiek izvērtēts speciālās izglītības iestādēs) | - |  |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2021./2022. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.4.11 | Izglītības iestādes īstenotās  mazākumtautību izglītības programmas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (tiek izvērtēts izglītības iestādēs, kuras īsteno mazākumtautību izglītības programmu) | - |  |
| 3.4.12 | Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte  (tiek izvērtēts, sākot ar  2022./2023.māc.g.) | Labs materiāltehniskais nodrošinājums, mācību līdzekļu pieejamība un efektīva tā izmantošana.  Iestādes vide rosina radoši darboties arī āra apstākļos. | Nepieciešams mūzikas skolotājs. Nepieciešams prombūtnē esošu pedagogu aizvietojošs pedagogs. |
| 3.4.13 | Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana (tiek izvērtēts, sākot ar 2022./2023.māc.g., veicot jaunas izglītības programmas un/vai jaunas izglītības ieguves vietas novērtēšanu) | - |  |
| 3.4.14 | Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana (tiek izvērtēts, veicot jaunas izglītības programmas un/vai jaunas izglītības ieguves vietas novērtēšanu) | - |  |
| 3.4.15 | Izglītības iestādes izveidotā sistēma  iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai (tiek izvērtēts, veicot jaunas izglītības programmas un/vai jaunas izglītības ieguves vietas novērtēšanu) | - |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

* Atsākt atjaunot iestādes tradīcijas - (pēc *Covid-19* ierobežojumiem) pasākumus dažādām ģimenes paaudzēm, stiprinot vairāku paaudžu sadarbību.
* Aizpildīt brīvo vakanci - mūzikas skolotājs.
* Organizēt mācību darbu, atbilstoši mācību gadā iestādes noteiktajām prioritātēm.
* Mainīt mācību vidi, domājot par izglītojamo vajadzībām, interesēm un sasniedzamo rezultātu.

### 3.5 Kritērija “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.5.1 | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai | Izglītības iestāde nodrošina izglītojamiem iespēju sasniegt labus mācību satura apguves rezultātus. Izglītojamie tiek vērtēti gan temata noslēgumā ar pakārtotiem sasniedzamiem rezultātiem, gan katrā no trim pirmsskolas izglītības posmiem atbilstoši Pirmsskolas izglītības programmas paraugā izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem. 100% 3.posma izglītojamo saņēmuši vērtējumu par pirmsskolas izglītības programmas apguvi. | Pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izvērtēšanas kārtību. |
| 3.5.2 | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai | - | - |
| 3.5.3 | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšanai | Izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšana tiek organizēta mācību gada sākumā, ja nepieciešams temata apguves sākumā, atbilstoši katra pirmsskolas izglītības posma zināšanu un prasmju vajadzībām. Par diagnosticēšanas darba saturu un organizāciju atbildīgi pedagogi. Diagnosticēšanā iegūtie dati kalpo par | Pilnveidot sadarbību un atgriezenisko saiti starp dažādu pirmsskolas izglītības vecumposmu pedagogiem par diagnosticēšanā iegūtajiem rezultātiem turpmākās pedagoģiskās darbības plānošanai. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | pamatu mācību satura plānojuma izstrādei un izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izvērtēšanai, kā arī atgriezeniskās saites sniegšanai vecākiem sarunās par bērnu mācību sasniegumiem, kas tiek organizētas 2 reizes gadā. |  |
| 3.5.4 | Izglītības iestādes darbība, analizējot izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos | - | - |
| 3.5.5 | Izglītības iestādes ikdienas mācību sasniegumu atbilstība valsts pārbaudes darbos iegūtajiem rezultātiem | - | - |
| 3.5.6 | Izglītības iestādes vispārējās vidējās izglītības programmas īstenošanas rezultātu atbilstība valstī noteiktajām prasībām | - | - |
| 3.5.7 | Izglītības iestādes profesionālās ievirzes izglītības programmu izglītojamo līdzdalība vietējā, nacionālā un starptautiskā mēroga sacensībās, konkursos, izstādēs u.tml. | - | - |
| 3.5.8 | Izglītojamo sasniegumi profesionālās vidējās izglītības un profesionālās tālākizglītības programmas kvalifikācijas eksāmenos | - | - |
| 3.5.9 | Izglītības iestādes sniegtais atbalsts darbam ar talantīgiem izglītojamiem augstvērtīgu rezultātu sasniegšanai | - | - |
| 3.5.10 | Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritāro virzienu un sasniedzamo rezultātu noteikšana trīs gadiem | Audzināšanas darba analīze un rezultāti atspoguļoti pašnovērtējuma 6.punkta Audzināšanas darba prioritātes, to | Palielināt pedagogu lomu audzināšanas darba izvērtēšanā, prioritāšu turpmākā virzībā, izmantojot pedagogu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | ieviešana un rezultāti 2023./2024.  mācību gadā aprakstā. | pašvērtējumus un ikgadējās pārrunas ar administrācijas komandu. |
| 3.5.11 | Izglītības iestādes audzināšanas darba izvērtēšanas kvalitāte | Audzināšanas darba analīze un rezultāti atspoguļoti pašnovērtējuma 6.punkta Audzināšanas darba prioritātes, to ieviešana un rezultāti 2023./2024. mācību gadā aprakstā. | * Turpināt darbu pie emociju regulācijas pilnveides izglītojamiem, sadarbībā ar vecākiem. Izmantot novada piedāvāto atbalstu darbā ar izglītojamiem ar uzvedības grūtībām un speciālām vajadzībām. * Veicināt izpratni par veselīgu paradumu nozīmi cilvēka dzīvē. |
| 3.5.12 | Izglītības iestādes nodrošināta iespēja izglītojamiem iegūt pilsoniskās līdzdalības pieredzi | - | - |
| 3.5.13 | Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana | Izglītības iestādei ir definēti konkrēti un izmērāmi mērķi, kas atspoguļoti attīstības plānā. Administrācijas komanda sadarbībā ar pedagogiem ir mērķtiecīgi strādājusi, lai sasniegtu plānotos sasniedzamos rezultātus.  Izglītības mērķu definēšanā iestāde sadarbojas ar dibinātāju, iestādes padomi, vecākiem, pedagogiem un izglītojamiem (vērojums). | Plānot un organizēt visu mērķgrupu iesaisti izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšanā. |
| 3.5.14 | Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu sasniegšana | Par 2022./2023. m.g. pašnovērtējuma ziņojumā virzīto izglītības kvalitātes rādītāju izpildi 2023./2024. m.g.:  ✓ 100% apmērā organizēta izglītojamo praktiskās darbības un mācību satura apguve āra vidē visos laika apstākļos.  Vismaz 2-4 reizes mēnesī ir organizētas āra nodarbības. Aptaujas | * Pilnveidot darbu valodas mācību jomā 1. un 2.posma izglītojamiem, lai veicinātu veiksmīgu turpmāku lasītprasmes apguvi. * Meklēt jaunus un uzlabot esošos   risinājumus darbā ar izglītojamiem ar uzvedības grūtībām. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | rezultāti liecina, ka vecāki pozitīvi vērtē izglītojamo iespēju mācīties āra vidē.   * Papildus izvirzītajiem mērķiem: * Ir organizēta “Āra nedēļa”, kuras ietvaros izglītojamie apguva mācību saturu āra vidē visas dienas garumā. * Ir organizēta tiešsaistes novada mēroga labās prakses apmaiņa pedagogiem par āra nodarbību vadīšanas pieredzi, kur ar prezentācijām uzstājās mūsu izglītības iestādes pedagogi. * Ir organizēta metodiskā diena par āra nodarbību organizēšanu, sadarbībā ar PII “Ķipars”. * Pedagogi prezentēja āra nodarbību vadīšanas pieredzi Talsu novada pirmsskolu vadītāju vietniekiem. * Sekmēta iestādes pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņa kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošanā. Ir izveidota sistēma, papildināti noteikumi par rotaļnodarbību vērojumu un vērtēšanas kārtību. Vērotas nodarbības pie visiem izglītības iestādes pedagogiem mācību gada laikā, sniegta atgriezeniskā saite, izveidota sadarbība ar 2 izglītības iestādēm novadā. | * Turpināt sadarbību ar sociālo dienestu starpinstitūciju sadarbībā, lai veiksmīgi risinātu sociālās problēmas. * Rūpēties par kvalitatīvu mācību satura apguvi gan darbinieku, gan izglītojamo attaisnotas prombūtnes laikā. |
|  |  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | 2023./2024. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | ✓ Ir īstenota izglītības programmu sekmīga apguve, pilnveidojot pieredzi darbībā ar informāciju tehnoloģijām. 3.posma izglītojamie 90% apmērā ir apguvuši prasmi  darboties ar interaktīvo ekrānu; 50%  apguvuši vienkāršas programmēšanas iemaņas un turpinās to darīt arī nākamajā mācību gadā. |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

* Turpināt pedagoģisko praksi āra nodarbību vadīšanā.
* Izglītības programmu kvalitātes mērķu sasniegšanā un izvērtēšanā turpināt sadarboties visām mērķgrupām.
* Sekmēt sadarbību starp dažādu pirmsskolas izglītības posmu pedagogiem audzināšanas un izglītības mērķu īstenošanā iestādē un ārpus tās.

### 3.6 Kritērija “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | | 2022./2023. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.6.1 | Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi | Regulārs individuālais darbs, diferencēta pieeja mācību satura apguvē. | | Mācību sasniegumu vērtējuma STAP jēdziena izskaidrošana vecākiem. Precizēt diferencētas pieejas pielietošanu “E-klase” sistēmā. |
| 3.6.2 | Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību  izglītības procesa pilnveidei | Individuālas pārrunas ar vecākiem. | | Izveidot aptauju absolventu vecākiem, lai iegūtu iestādei nepieciešamos datus. |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | | 2022./2023. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses |  | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.6.3 | Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai | Nav pārtraukta mācību gadījumu. | procesa |  |
| 3.6.4 | Izglītības iestādes īstenotā karjeras izglītība (tiek izvērtēts vispārējās izglītības iestādēs, izņemot pirmsskolas izglītības iestādēs) | - |  |  |
| 3.6.5 | Izglītības iestādes īstenotā karjeras izglītība (tiek izvērtēts profesionālās izglītības iestādēs, profesionālās ievirzes izglītības iestādēs, profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestādēs) | - |  |  |
| 3.6.6 | Izglītības iestādes īstenotais monitorings par absolventu turpmākajām mācībām/studijām un/vai profesionālo darbību (tiek izvērtēts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās pilnveides izglītības programmas un pirmsskolas izglītības iestādēs) | - |  |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

* Nepieciešams izskaidrot vecākiem bērnu sasniegumu vērtējumu STAP nozīmi un lietošanu (S var būt sākotnējā vērtēšanā, bet var nebūt pēc sasniedzamā rezultāta sasniegšanas), par formatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirībām.
* Veikt anonīmu aptauju absolventu vecākiem, lai iegūtu iestādei nepieciešamos datus par mācību procesa pilnveidi.

### 3.7 Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2021./2022.mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.7.1 | Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā | Izglītojamo pašu izstrādātie noteikum un to ievērošana ikdienā, ievērojami papildina iestādes Iekšējo kārtības noteikumu sekmīgu ievērošanu. |  |
| 3.7.2 | Izglītības iestādes izveidotā sistēma  iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai |  | Veidot sadarbību starpinstitūciju līmenī ( ar sociālo dienestu), lai sniegtu maksimāli iespējami labāko palīdzību vecākiem un bērniem. |
| 3.7.3 | Izglītības iestādes darbībā konstatēto izglītības kvalitātes risku identificēšana un izvērtēšana | Regulāŗa 5-gadīgo speciālo vajadzību izvērtēšana. |  |
| 3.7.4 | Izglītības iestādes izveidotā sistēma katra izglītojamā izaugsmes nodrošināšanai neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c.  aspektiem (rezultatīvā rādītāja pielietošana tiek uzsākta brīdī, kad izglītības iestādēm ir pieejami izglītības kvalitātes monitoringa sistēmas dati) |  | Identificēt pēc iespējas agrāk dažādas problēmas, kas saistītas ar agresīvu uzvedību un risināt tās. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Iestāde neatkarīgi no audzēkņu sociālā stāvokļa, ne reliģiskās pārliecības, tautības, veselības stāvokļa realizē mācību procesu. Jau agrīnā vecumā tiek identificēti audzēkņi, kuriem būs nepieciešama papildus palīdzība. Palīdz atbalsta personāls – logopēds, kā arī psihologs. Iesakām audzēkņu vecākiem apmeklēt novada pedagoģiski medicīnisko komisiju, kas savlaicīgi novērtē bērnu un piedāvā tam nepieciešamo programmu vai, ja nepieciešams, iestādi.

### 3.8 Kritērija “Pieejamība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | | 2001./2002. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.8.1 | Izglītības iestādes izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību | Ir iespēja organizēt mācību procesu 1.stāvā, bērniem ar īpašām vajadzībām, ar labām telpām;  Ir vienlīdzīga attieksme pret visiem audzēkņiem  Vide, vajadzības gadījumā, būtu pielāgojama. | | Pedagogu profesionālā pilnveide speciālās izglītības jomā. |
| 3.8.2 | Izglītības vides pieejamība un izglītības programmas pielāgošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām (tiek izvērtēts vispārējā un profesionālajā izglītībā, izņemot profesionālās ievirzes izglītības iestādēs sportā un/vai īstenojot profesionālās ievirzes izglītības programmu sportā) |  |  | Nepieciešama Speciālās izglītības skolotāja konsultācija; biežāk pieejamu psihologu.        Nepieciešama pedagogu profesionālā pilnveide speciālajā izglītībā. |
| 3.8.3 | Izglītības iestādes iespēju un piedāvājuma ietekme uz iespējām nodrošināt augstu izglītības kvalitāti  (tiek izvērtēts vispārējā un profesionālajā izglītībā, izņemot profesionālās ievirzes izglītības iestādes, profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestādes) | Nav novēroti riski. |  |  |
| 3.8.4 | Izglītības iestādes rīcība priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanā  (tiek izvērtēts vispārējā un profesionālajā izglītībā, izņemot pirmsskolas izglītības iestādes, speciālās izglītības iestādes, profesionālās | - |  |  |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | | 2001./2002. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  | tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestādes) |  | |  |
| 3.8.5 | Izglītības iestādes piedāvātās iespējas izmantot dienesta viesnīcu un/vai internātu (tiek izvērtēts speciālās izglītības iestādēs, vispārējās izglītības iestādē vai profesionālās izglītības iestādē, kurā ir dienesta viesnīca un/vai internāts) | - | |  |
| 3.8.6 | Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot nepieciešamību licencēt speciālās izglītības programmu (tiek izvērtēts vispārējās izglītības iestādēs, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmu un/vai vispārējās pamatizglītības programmu, sākot ar  2023./2024.māc.g.) | - | |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Vecāku aptaujas rezultāti liecina, ka iestāde ir pieejama dažādiem bērniem, ir vienlīdzīga attieksme pret visiem bērniem. Vecāki norāda arī to, ka novērojuši, ka pedagogi papildus palīdz bērniem, kuriem mācību satura apguve padodas grūtāk.

### 3.9 Kritērija “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | 2021./2022. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums |  | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.9.1 | Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību |  | - |  |
| 3.9.2 | Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana | Izstrādāta izglītojamo, | sistēma, darbinieku un un izglītojamo vecāku |  |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | | 2021./2022. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | iepazīstināšanai ar Iestādes iekšējiem noteikumiem – skaidra un saprotama. | |  |
| 3.9.3 | Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku identificēšana un novēršana | - | |  |
| 3.9.4 | Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana |  | | Nepieciešams izglītot vecākus bērnu audzināšanas jautājumos – agresivitātes, problemātiskas uzvedības mazināšanā. |
| 3.9.5 | Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta |  | |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Iestādē ir labvēlīgs psiholoģiskais mikroklimats, izstrādāti noteikumi un rīcības plāni. Tomēr izglītojamo grupās ir identificēti problemātiskas uzvedības pazīmes – agresija pret vienaudžiem, darbiniekiem. Ir sistēma, kā mēs rīkojamies un piesaistām speciālistus, bet trūkst atgriezeniskās saites no šiem speciālistiem. Šobrīd novadā notiek programma “STOP 4-7”problemātiskas uzvedības mazināšanai, ar atgriezenisko saiti vecākiem, pedagogiem, jāmudina vecākus izmantot šo programmu.

### 3.10 Kritērija “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.10.1 | Izglītības iestādei pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas īstenošanai | * Pedagogu pašvērtējumu analīze, sarunas, vecāku aptaujas dati un grupu apmeklējums atklāj, ka izglītības iestādei ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi izglītības programmu īstenošanai. * Iestādē veiksmīgi darbojas iespēja tiešsaistē (koplietošanas dokuments) pieteikt nepieciešamos mācību līdzekļus, to iegādes pamatojumu, | Jānodrošina materiāltehnisko resursu pieejamība vajadzīgā apjomā un kvalitātē atbilstoši pirmsskolas izglītības programmu realizācijas specifikai (piemērota biezuma papīrs, krāsas, plastilīns, materiāli dekorāciju un noformējumu izveidei u.tml.). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | norādot skaitu, specifikāciju, laiku, kad mācību līdzeklis ir nepieciešams. Šo iespēju izmanto 100% pedagogu. |  |
| 3.10.2 | Izglītības iestādei pieejamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi izglītības programmas īstenošanai | * Iegādāti 6 planšetdatori darbam mācību jomu centros digitālo prasmju attīstībai izglītojamiem. * Iegādāts bezvadu skaļrunis un 2 bezvadu mikrofoni mūzikas rotaļnodarbību vajadzībām, svētku apskaņošanai un āra aktivitāšu organizācijas vajadzībām. * 3.posma izglītojamie apgūst programmēšanas iemaņas ar mācību robotu. 20% izglītojamo (no visiem iestādes izglītojamiem) ir prasmes darbā ar robotu. * 3.posma izglītojamiem grupās ir pieejams interaktīvais ekrāns. 40% no visiem iestādes izglītojamiem brīvi darbojas un lieto interaktīvo ekrānu mācīšanās vajadzībām. 50% pedagogu lieto interaktīvo ekrānu mācīšanas vajadzībām. 22% pedagogu regulāri veido digitālus mācību materiālus darbam ar interaktīvo ekrānu, planšetdatoru. * 100% pedagogu lieto koplietošanas telpā pieejamo projektoru mācību materiālu demonstrējumam, prezentācijas vajadzībām. | Nepieciešama jauna papildus drukas iekārta (printeris). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.10.3 | Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāte | Rotaļnodarbību vērojums un pedagogu pašvērtējumu analīze atklāj, ka gan izglītības iestādes vadība, gan pedagogi, gan izglītojamie pastāvīgi un atbildīgi lieto iestādē pieejamos resursus un iekārtas. | Attīstīt iniciatīvas un aktivitātes, kas paredz vēl lielāku otrreizējās pārstrādes materiālu un dabas materiālu izmantošanu mācību procesā. Iespēja iesaistīt izglītojamo vecākus un visus iestādes darbiniekus materiālu vākšanas un atlases procesā. |
| 3.10.4 | Izglītības iestādes telpu atbilstība mācību un audzināšanas procesam | * Izglītības iestādes telpu izmērs un funkcionalitāte atbilst normatīvajos aktos noteiktajam. Iestādē izglītojamo vajadzībām ir nodarbību un atpūtas telpas, telpas ēdināšanai, sporta, mūzikas un logopēda nodarbībām. * Pedagogiem ir iespēja izmantot gatavošanās stundu laiku speciāli iekārtotās darba vietās ārpus grupas telpām. Pedagogiem ir pieejamas telpas sarunām ar vecākiem. * Iestādē ir metodiskais kabinets, kurā pieejami materiāli darbam un vieta   pedagogu veidoto metodisko  materiālu izvietošanai. Pieejama telpa dekorācijām un telpu rotājumiem.   * Izglītības iestāde rūpējas par mācību procesu kavējošo faktoru novēršanu. * Aptaujas dati liecina, ka 72% izglītojamo vecāku uzskata, ka mācību vide iestādē rada vēlmi nākt uz to un sekmē kvalitatīvu mācīšanos | Veikt elektroinstalācijas sakārtošanu, balstoties uz elektroinstalācijas pārbauda akta slēdzienā minētajām prasībām. |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  |  |  |
| 3.10.5 | Izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu multifunkcionalitāte | * Izglītības iestāde nodrošina un pakāpeniski atjauno nepieciešamās telpas un āra vides infrastruktūru mācību un audzināšanas darba vajadzībām. * 2 grupu telpās veikts kosmētiskais remonts no apdrošināšanas kompensācijas izmaksām. * Pieejama plaša āra teritorija ar apgaismojumu, arī diennakts tumšajā laikā un āra klase mācību procesa organizācijai. * Rasta iespēja papildināt āra rotaļu rīku aprīkojumu, iekārtojot vēl vienu rotaļu laukumu 3.posma izglītojamiem. * Ar ziedojumu atbalstu veikta ieejas vārtu nomaiņa. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju iegādājusies koda atslēgu āra ieejas vārtiem, nodrošinot papildus drošību izglītojamiem. | Nepieciešams veikt ēkas galvenās ieejas sakārtošanu un seguma nomaiņu, lai sekmētu drošu un atbilstošu vides pieejamību izglītojamiem ar īpašām vajadzībām. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

* Pedagogi un izglītojamo vecāki pozitīvi vērtē mācību vidi un materiāltehnisko nodrošinājumu iestādē, jo līdz šim regulāri veikti gan vides, gan resursu uzlabojumi, papildinājumi, izmantojot iestādes budžeta līdzekļu iespējas, sadarbības un ziedojumus. Lai saglabātu un uzturētu iestādes infrastruktūru un resursus esošajā līmenī, nepieciešams turpināt regulāri papildināt materiāltehnisko bāzi gan ar mācību materiāliem izglītības programmu nodrošināšanai, gan infrastruktūras uzlabojumiem iestādes iekštelpās un āra vidē.
* Nepieciešams veikt ēkas galvenās ieejas sakārtošanu un seguma nomaiņu, lai sekmētu drošu un atbilstošu vides pieejamību izglītojamiem ar īpašām vajadzībām.
* Veikt elektroinstalācijas sakārtošanu, balstoties uz elektroinstalācijas pārbauda akta slēdzienā minētajām prasībām.

### 3.11 Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 20022./2023. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.11.1 | Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte |  |  |
| 3.11.2 | Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte | Pašvērtēšanas procesā tiek izmantotas vismaz 3 kvalitātes vērtēšanas metodes, process ir demokrātisks. | Plānot sistemātisku pieeju plānošanas procesam, iesaistot tajā pēc iespējas vairāk mērķauditorijas. Aktualizēt pašvērtēšanas procesa nozīmīgumu  (mērķis) vecāku auditorijai. |
| 3.11.3 | Personāla pārvaldības efektivitāte | Vadītājam ir izpratne par dažādām personāl vadības metodēm un pieejām. Iestādē ir labs mikroklimats, jo savstarpējās attiecības darbā būtiski ietekmē darba produktivitāti. Nav vērojama kadru mainība. | Iesaistīt vairāk tehnisko personālu plānošanas un pašvērtēšanas procesā. (Iestādes darba organizācijas specifikas dēļ, tas ir sarežģīti.) |
| 3.11.4 | Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem |  | Aktualizēt iestādes izvirzīto mērķu sasaisti ar valsts definētajiem mērķiem. |
| 3.11.5 | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību | Vadītāja veiksmīgi sasaista resursu izlietojumu ar iestādes perspektīvo plānu vai gada galvenajiem uzdevumiem, nodrošinot ar materiāltehnisko bāzi. | Sadarbībā ar dibinātāju, veikt izmaiņas iestādes amatu klasifikācijā un veidot jaunus amata aprakstus, atbilstoši atalgojumam, deleģējot saimnieciskās lietas atbilstošam personālam. |
| 3.11.6 | Visu procesu efektivitātes paaugstināšana izglītības iestādē, īstenojot izglītības programmu (tiek izvērtēts gadījumos, kad vadītāja profesionālās darbības novērtēšana notiek vienlaikus ar izglītības iestādes | - |  |
|  |  | ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | 20022./2023. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  | darbības / izglītības programmas īstenošanas izglītības kvalitātes vērtēšanu) |  |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

* Veicot kritērija “administratīvā efektivitāte” pašvērtējumu, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodi “situāciju analīze”, var konstatēt, ka izglītības iestādes vadītāja profesionālais darbības līmenis ir labs. To raksturo šāda informācija:
* Iestādē ir mērķtiecīgs pašvērtēšanas process, bet kurš ir veidojams par sistemātisku procesu.
* Ir nepieciešams pilnveidot sistēmu, radot mērķgrupām vēlmi piedalīties vērtēšanā (uzlabot kvantitatīvos rādītājus vecāku mērķauditorijai), radot izpratni par vērtēšanas nozīmi mērķu sasniegšanā.
* Ir nepieciešams veikt izmaiņas Iestādes padomes reglamentā, nosakot lielāku termiņu Iestādes padomes locekļu darbības ilgumam, lai iestāde varētu rēķināties ar lielāku Iestādes padomes iesaisti plānošanas un vērtēšanas procesā un šī iesaiste būtu abpusēja un iesaistītie -ieinteresēti ilgtermiņā, sagaidot arī rezultātu.

### 3.12 Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2023./2024. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.12.1 | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus | Ir atjaunoti tiesību akti, kā arī tiek turpināta to pārskatīšana un pielāgošana šā brīža situācijai un vajadzībām. | Pārliecināties par to, ka visi ir iepazinušies ar tiesību aktiem un izprot to nozīmi un svarīgumu, kā arī ievēro. |
| 3.12.2 | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību | Lielākā daļa lēmumu tiek pieņemti, konsultējoties ar administrācijas komandu, un uzklausot darbinieku viedokļus. Vienpusējie lēmumi ir nelokāmi, ja tos nosaka ārējie vai iekšējie normatīvie akti. |  |
| 3.12.3 | Izglītības iestādes vadītāja komunikācija | Vecāku aptaujas rezultāti liecina, ka 98% aptaujāto uzskata, ka vadītājas komunikācija ir ētiska, un vērsta uz sadarbību. | Turpināt individuālās pārrunas ar katru darbinieku, motivējot viņu tālāku mērķu izvirzīšanai. |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2023./2024. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | Gan vecāki, gan darbinieki vēršas pie vadītājas ar problēmām, ar iespējamiem risinājumu variantiem. Uzklausu, un kopīgā sarunā vienojamies par rīcību, kas, parasti, visas puses apmierina. |  |
| 3.12.4 | Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē | Vadītājs spēj sniegt argumentētu vērtējumu, analīzi un atgriezenisko saiti, tādējādi motivējot sasniegt mērķus. Iestādē ir noteikts laiks kopīgām diskusijām un zināšanu (kursu atziņu) pārnesei kolektīvā. |  |
| 3.12.5 | Izglītības iestādes vadītāja ētiskums | Atklātība (sarunas, diskusijas, spriedumi) un Sadarbība – vadītājas un iestādes vērtības. Problēmu situācijas tiek organizētas mierīgā formātā, kas vērsta uz problēmas risinājumu, sadarbojoties visām iesaistītajām pusēm. |  |
| 3.12.6 | Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības  kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem | Vadītājam ir izpratne par izglītības kvalitātes jautājumiem. Piedalās pedagogu profesionālās darbības izvērtēšanas procesā, kā arī sniedz atgriezenisko saiti darbiniekiem par viņu darbību. |  |
| 3.12.7 | Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos (tiek izvērtēts vispārējās un profesionālās vidējās izglītības iestādēs) | Vadītājam ir zināšanas audzināšanas un pedagoģijas jautājumos. Vadītājs vada mācību jomu, kā rezultātā, ir izpratne par sasniedzamajiem rezultātiem, un ir lietas kursā par situācijām, saistībā ar uzvedības problēmām. Vadītājs var minēt praktiskus piemērus, skaidrot situācijas, jo pārzin tās. |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.** ✓ Izvērtējot Aptauju rezultātus un apkopojot pieredzi, secināts, ka vadībai ir pietiekamas zināšanas un kompetence, ko izmanto ikdienas darbā. Lēmumi, kas tiek pieņemti iestādē tiek pieņemti demokrātiski. Pirmsskolas izglītības iestādes darba specifika un jaunie pedagogu darba grafiki arvien mazāk pieļauj iespēju biežāk visiem kopā sanākt un diskutējot pieņemt lēmumus, tāpēc vadītājam jābūt gatavam piedāvāt pēc iespējas vairāk risinājuma variantus.

✓ Iestādē nav novērotas skaļas, agresīvas formas jautājumu izskatīšanas. Vadītājas vērtības ir arī Iestādes vērtības – atklātība un sadarbība. Reālā situācija un dažādu cilvēku (vecāku, darbinieku) attieksme un izpratne par situāciju, liek izvēlēties pieņemamākos konfliktu risināšanas veidus, kas nav vērsti uz savstarpēju cieņas aizskaršanu.

### 3.13 Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2020./2021. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.13.1 | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību | Iestāde apgūst optimālu infrastruktūras un resursu uzlabošanas iespējas  sadarbībā ar dibinātāju | Iesaistīt dibinātāja (pašvaldības) pārstāvi Izglītības padomes darbā |
| 3.13.2 | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām | - |  |
| 3.13.3 | Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju  organizācijas kultūru izglītības iestādē | Vadītāja organizē pedagogu un tehnisko darbinieku pilnveidi |  |
| 3.13.4 | Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē | Noteikts laiks, kad pedagogi regulāri tiekas un veido pieredzes apmaiņu, notiek sapulces ar atbalsta personālu | Iesaistīt papildus darbā strādājošo pedagogu efektīvu dalību pieredzes procesos. |
| 3.13.5 | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem (tiek vērtēts visās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās pilnveides un profesionālās tālākizglītības iestādēs) | - |  |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2020./2021. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.13.6 | Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību (tiek vērtēts visās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās tālākizglītības un profesionālās ievirzes, profesionālās pilnveides izglītības iestādēs) |  | Rosināt veikt izmaiņas iestādes padomes locekļu ievēlēšanas termiņā, lai būtu jēgpilna un sistēmiska pieeja padomes darbībai |
| 3.13.7 | Izglītības iestādes sadarbības kvalitāte ar augstākās izglītības iestādēm (tiek vērtēts vispārējās izglītības iestādēs, kuras īsteno vidējās vispārējās izglītības programmu un profesionālās vidējās  izglītības iestādēs) | - |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

* Ir nepieciešams Izglītības iestādes vadītājam un Iestādes padomei , sadarbībā ar Dibinātāja pārstāvi definēt mērķus, kuru izpildei nosaka konkrētus uzdevumus un izpildes termiņus.
* Lai uzsāktu darbu pie iestādes organizācijas kultūras pilnveides, ir nepieciešams veikt profesionālo pilnveidi, lai visiem būtu padziļinātas zināšanas par to, ko mums vajag mainīt, tad kopā strādāt pie plāna īstenošanas.

**4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2023./2024. mācību gadā**

PII “Bitīte” nav aktīvu vai īstenotu projektu 2023./2024. mācību gadā.

## 5. Informācija par institūcijām, ar kurām izveidota sadarbība, sadarbības partneri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Institūcijas nosaukums | Mērķis | Komentāri/sadarbības forma |
| Latvijas Universitāte | Aktīvā prakse pedgoģijā. | Sadarbība studentu pedagoģiskās prakses nodrošināšanā. |
| Pastendes PII ‘Ķipars” | Pieredzes apmaiņa mācīšanas un mācīšanās pilnveidei. | Sadarbība mācību procesa organizācijas jautājumos. |
| Dundagas PII “Kurzemīte” | Pieredzes apmaiņa mācīšanas un mācīšanās pilnveidei. | Sadarbība mācību procesa organizācijas jautājumos. |

## 6. Audzināšanas darba prioritātes, to ieviešana un rezultāti 2023./2024. mācību gadā

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritātes | Izvērtējums un rezultāti |
| Veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, veidot un attīstīt vērtībās balstītus ieradumus. (Iestādes Attīstības plāns 2023.-2025.) | Ieraksti skolvadības sistēmā “E-klase” (žurnāli, dienasgrāmata, plānošana) atspoguļo caurviju prasmju un tikumu apguvi izglītojamiem.  Ikmēneša temati, iekštelpu un āra rotaļnodarbības ietver sevī vērtībās balstītu ieradumu apguvi atbilstoši izglītojamo vecumposma vajadzībām.  Iestādes pasākumu plāns (tiek veidots, sadarbojoties visiem pedagogiem, un pieejams kopīgotā tiešsaistes dokumentā e klasē) atspoguļo gadskārtu ieražu svētku, tematisko svētku un pasākumu norisi iestādē un grupās, kas balstīti vērtībizglītībā un sekmē izglītojamo personības izaugsmi. Gada laikā iestāde organizējusi 4 gadskārtu ieražu svētku svinības, 2 patriotiskās audzināšanas pasākumus, 4 tematiskos svētkus, 2 ģimenes vērtībās balstītus pasākumus, kā arī individuāli organizētas rotaļu pēcpusdienas, kuru ietvaros izglītojamie iepazinuši profesiju daudzveidību un dažādus hobijus. |
| Attīstīt kritisko domāšanu, morālo spriestspēju, sekmējot atbildīgu rīcību. (Iestādes Attīstības plāns 2023.-2025.) | Ieraksti skolvadības sistēmā e klase (žurnāli, sarunas ar vecākiem, individuālais darbs, tematu plānojumi) un pedagogu pašvērtējumu analīze liecina, ka 100% pedagogu sadarbībā ar izglītojamiem |
|  | izveidojuši drošības noteikumus par fizisko un emocionālo labbūtību iekštelpās un āra vidē. Realizēta emociju atpazīšanas metodika atbilstoši izglītojamo vecumposmam.  6gadīgo grupa apguvusi Džimbas drošības soļu programmas principus. Absolventu grupā gada garumā realizēts veiksmīgs un efektīvs pasākumu plāns atbildīgas un patstāvīgas rīcības sekmēšanai, ikdienas ieradumu un atbildīgas praktiskās darbības veicināšanai. 73% izglītojamo veic savus ikdienas pienākumus bez atgādinājuma. Šī pedagoģiskā prakse prezentēta iestādes metodiskajā dienā. |
| Veicināt izpratni par veselīgu paradumu nozīmi cilvēka dzīvē. (Iestādes Attīstības plāns 2023.-2025.) | Darbs organizēts atbilstoši mācību satura vadlīnijām un Pirmsskolas mācību programmas parauga prasībām gan ikdienas rotaļnodarbībās, gan sporta nodarbībās. Sadarbībā ar izglītojamo vecākiem iepazīti mutes higiēnas jautājumi. Āra nodarbību organizācijas rezultātā tika plānoti un organizēti pārgājieni un pastaigas dabas iepazīšanai, kā arī mācību procesa organizācija āra vidē visas nedēļas garumā. Mācību gada dinamikā vērojama būtiska izglītojamo fizisko spēju attīstība un noturība.  2 pedagogi uzsākuši kursu apguvi par mutes higiēnas jautājumiem.  Darbs padziļināti tiks turpināts nākamā mācību gadā laikā. |

## 7. Citi sasniegumi

**7.1 Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).**

Izglītības iestāde iesaistās pirmsskolas izglītības posma izglītojamiem paredzētajos konkursos, koncertos un pasākumos gan novada, gan valsts mērogā.

**7.2 Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.**

* Izglītojamie apguvuši programmas prasības. Vairāk kā 50% izglītojamo saņēmuši vērtējumu “apguvis” atbilstoši sava pirmsskolas izglītības posma apguves rādītājiem.
* Ik gadu palielinās izglītojamo skaits ar uzvedības un uzmanības grūtībām. Ir nepieciešamība pēc profesionālas atbalsta komandas, kas var sniegt reālu atbalstu pedagogiem un izglītojamiem.
* Nozīmīgam izglītojamo skaitam ir nepieciešams kvalitatīvs un regulārs logopēda atbalsts, tostarp 1. un 2. posma izglītojamiem.
* Izglītojamo lasītprasmes un sīkās motorikas attīstībai ir pievēršama aizvien pastiprinātāka uzmanība.

**8. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu / nodarbību vērošanā 2023./2024.māc.g.**

**Izglītības iestādes prioritātes, mērķi mācību stundu/ nodarbību vērošanā.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mērķi | Stundu/nodarbību skaits | Pedagogu, kurus vēro, skaits/  procentuāli no  kopējā pedagogu skaita | Vērotāju skaits izglītības iestādes ietvaros | Vērotāju skaits no ārienes |
| Mācību procesa kvalitātes izvērtēšana un pedagogu profesionālās darbības vērtējums. | 12 | 9/ 133% | 2 | 0 |
| Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana. | 6 | 2/22% | 5 | 0 |
| Mācību procesa organizācijas āra vidē ieviešanas izvērtējums. | 9 | 9/100% |  | 8 |

**Izglītības iestādes galvenie iegūtie secinājumi no mācību stundu/ nodarbību vērošanas.**

* Mācību process norit atbilstoši kompetencēs balstīta mācību satura organizācijas principiem. Pedagogiem ir izpratne par mācīšanās organizāciju mācību jomu centros, praktizējot pašvadītas mācīšanās principu, vienlaikus, samērīgi to apvienojot ar jaunu zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi pedagoga vadībā. Pedagogi apzinās grupas vides iekārtojuma nozīmību. 100% pedagogu veido metodiskos materiālus atbilstoši temata realizācijas vajadzībām. 100% pedagogu iesaista izglītojamos temata plānošanā vai tā aktualizācijā. 80% pedagogu izmanto atgriezenisko saiti pēc rotaļnodarbības. 100% pedagogu ikdienas rotaļnodarbībās iekļauj arī caurviju prasmju un tikumu apguvi. 89% pedagogu ir pilnīga izpratne par sasniedzamo rezultātu izvirzīšanu un realizāciju atbilstoši izglītojamo vecumposma vajadzībām, savukārt 11% (1 pedagogs) ir nepieciešams atbalsts temata izstrādē un sasniedzamo rezultātu plānošanā. 89% pedagogu ikdienas praksē lieto IT rīkus (interaktīvo ekrānu, planšetes, datoru, projektoru u.c. ) mācību procesa organizācijas atbalstam, mācību satura daudzveidīgam atspoguļojumam un tā jēgpilnai apguvei. 67% pedagogu ikdienas darbā saskaras ar izaicinājumiem, kas saistīti ar izglītojamo agresīvu uzvedību vai emociju regulācijas nespēju. ✓ 2 pedagogiem piešķirta 3.kvalitātes pakāpe. Šo pedagogu ikdienas prakse atspoguļo radošu, uz rezultātu orientētu un bērncentrētu pedagoģisko darbību.
* Pedagogi (atbilstoši pedagogu pašvērtējumiem), izglītojamie (sarunas, atgriezeniskā saite) un vecāki (atbilstoši aptaujas rezultātiem) novērtē āra nodarbību mērķtiecīgu un pastiprinātu organizāciju visa mācību gada garumā. 100% pedagogu izsaka vēlmi turpināt regulāri praktizēt āra nodarbības. Āra nodarbības ir palīdzošas prasmju nostiprināšanai, praktisko iemaņu apguvei, zinātniski pētnieciskās darbības veikšanai. Analizējot āra nodarbību pieredzi mācību gada dinamikā, vērojama būtiska izglītojamo un pedagogu mācīšanās un mācīšanas pieredzes pilnveide un nostiprināšanās.

## 9. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā norādīto uzdevumu izpildi (izpilde 2023./2024.māc.g.)

Ieteikumu nav bijis ☐

Visi ieteikumi izpildīti ☒

**Informācija par paveikto…**

## 10. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (*pēc iestādes vēlmēm*)

* Sekmēt sadarbību starp vienas grupas pedagogiem un pedagogu palīgiem.
* Iespēju robežās turpināt praktizēt mācību procesu, brīvā laika aktivitātes, nodarbības, ekskursijas āra vidē.
* Veicināt izglītojamo praktisko iemaņu attīstību, darba tikumu.
* Organizēt tēvu/ vectēvu/ onkuļu dienu.
* Ierīkot ugunskura vietu iestādes teritorijā.

SAGATAVOJA: Vadītājas vietniece izglītības jomā E. Kaspare

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJS (paraksts) I. Zēberga

SASKAŅOTS

Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs (paraksts) U. Katlaps