

Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

**MĒRSRAGA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “DĀRTA”**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201

Faktiskā adrese: Lielā iela 3, Mērsrags, Mērsraga pagasts, Talsu novads, LV-3284 Reģ. Nr. 40900017998, Tālrunis 63235865, e-pasts mersragapiidarta@talsi.lv

# Mērsraga pirmsskolas izglītības iestādes “Dārta” pašnovērtējuma ziņojums\*

Talsu novada Mērsraga pagastā, 31.10.2024.

(vieta, datums)

Mērsragā

2024

**SATURS**

1. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS ................................................................................................................................................ 3**
2. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN PRIORITĀTES ................................................................................................................... 4**
3. **KRITĒRIJU IZVĒRTĒJUMS.................................................................................................................................................................................................. 6**
4. **INFORMĀCIJA PAR LIELĀKAJIEM ĪSTENOTAJIEM PROJEKTIEM 2023./2024. MĀCĪBU GADĀ ................................................................... 21**
5. **INFORMĀCIJA PAR INSTITŪCIJĀM, AR KURĀM IZVEIDOTA SADARBĪBA, SADARBĪBAS PARTNERI ...................................................... 21**
6. **AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES, TO IEVIEŠANA UN REZULTĀTI 2023./2024. MĀCĪBU GADĀ ........................................................ 22**
7. **CITI SASNIEGUMI ................................................................................................................................................................................................................ 22**
8. **INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪBAS MĒRĶIEM UN/VAI SASNIEDZAMAJIEM REZULTĀTIEM MĀCĪBU STUNDU /**

**NODARBĪBU VĒROŠANĀ 2023./2024.MĀC.G. ........................................................................................................................................................................... 25**

1. **INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES, IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU AKREDITĀCIJĀ NORĀDĪTO UZDEVUMU IZPILDI**

**(IZPILDE 2023./2024.MĀC.G.) ....................................................................................................................................................................................................... 26**

1. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA, IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES UN IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES IETEIKUMI**

**IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PILNVEIDEI UN IZGLĪTĪBAS/NOZARU POLITIKAS JAUTĀJUMOS (*PĒC IESTĀDES VĒLMĒM*) ............ 26**

**PIELIKUMS ...................................................................................................................................................................................................................................... 27**

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1 Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības  programmas kods | Īstenošanas vietas adrese | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof.  izgl.) vai uzsākot  2023./2024. māc.g.  (01.09.2023.) | Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof.  izgl.) vai noslēdzot 2023./2024.māc.g.  (31.05.2024.) |
| Nr. | Licencēšanas datums |
| Vispārējā pirmsskolas  izglītības  programma | 01 0111 11 | Lielā iela 3,  Mērsrags,  Mērsraga pagasts, Talsu novads, LV-  3284 | V-4085 | 02.03.2011. | 47 | 51 |

**1.2 Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā 2023./2024. mācību gada:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Izglītības iestādes maiņas iemesls | Izglītojamo skaits, kuri uzsākuši mācības iestādē | Izglītojamo skaits, kuri pārtraukuši mācības  iestādē | Komentāri |
| Dzīvesvietas maiņa | - | 2 | Ģimenes dzīves vietas maiņa: Ventspils (vecāka darba vietas maiņa); Valdemārpils (apmeklē citu  pirmsskolas izglītības iestādi) |
| Izglītības vides maiņa | - | - | - |
| Izgl. programmas maiņa | - | - | - |
| Cits iemesls | 6 | - | Mācību gada laikā uzsākuši 6 izglītojamie, no tiem 2 meitenes un 4 zēni. |

### 1.3 Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
| 1.3.1 | Pedagoģiskais personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.) | 11 | Visu mācību gadu iestāde bija nodrošināta ar pedagoģisko personālu – nemainīgs. |
| 1.3.2 | Kontaktstundu/-nodarbību skaits, kas pārsniedz maksimāli noteikto stundu/nodarbību skaita attiecību pedagogam 2023./2024. mācību gadā | - | - |
| 1.3.3 | Pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.) | 5 | Skolotājs logopēds uz 0,633 slodzi, pirmsskolas iestāžu māsa. Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs uz 0,48 slodzi, pirmsskolas izglītības sporta skolotājs uz 0,48 slodzi, vadītāja vietnieks (izglītības jomā). Izglītības psihologs bija pieejams sadarbībā ar Talsu novada Izglītības pārvaldi. |

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

**2.1 Izglītības iestādes misija (*cilvēkcentrētā veidā*) –** Laikmetīga, mūsdienīga izglītības iestāde – vieta mērķtiecīgai izaugsmei, savstarpējam atbalstam un pozitīvām attiecībām katru dienu.

**2.2 Izglītības iestādes vīzija (*cilvēkcentrētā veidā*) –** Mēs augam kopā ar saviem izglītojamie, lai padarītu pasauli labāku, kurā bērns justos drošs, priecīgs un laimīgs.

**2.3 Izglītības iestādes vērtības (*cilvēkcentrētā veidā*) –** Cieņa. Sadarbība. Atbildība. Vienotība.

**2.4 Izglītības iestādē padarītais saistībā ar izstrādāto aktuālo iestādes attīstības plānu.** *(Skatīt pielikumā)*

### 2.5 2023./2024. mācību gada uzdevumi un sasniegtie rezultāti (*papildus attīstības plānam*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uzdevumi | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs |
| Nr.1 Izglītības iestādes vadības komandas un pedagogu sadarbība vienota redzējuma par | a) kvalitatīvi  Mūsdienīgā mācību procesa īstenošanai nepieciešamo resursu nodrošinājums. | Tiek iegādātas grāmatas, mācību līdzekļi, izdales materiālus, didaktiskās rotaļas, lai efektīvāk īstenotu pirmsskolas izglītības programmu. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uzdevumi | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs |
| iestādes turpmākajiem mērķiem, uzdevumiem, mācību un audzināšanas darba prioritātēm. | Darbinieku iesaiste pašnovērtēšanā. | Sasniegts. Pedagoģisko un tehnisko darbinieku iesaistīšana pašnovērtēšanā (atskaites, individuālās sarunas). |
| b) kvantitatīvi  Mācību darba un sasniegumu analīze.    Regulāri pedagoģiskie vērojumi, pieredzes apmaiņa. | Sasniegts. Gada garumā ar dažādām metodēm  tiek mācīts mācību saturs, tiek veikta sasniegumu analīze gada griezumā.  Sasniegts. Rotaļnodarbību apmeklēšana/vērošana. Pedagogu dalīšanās pieredzē pedagogu sanāksmēs, protokols. Pieredzes apmaiņas brauciens uz Rīgas PII “Priedīte” (foto, protokols). |
| Nr.2 Īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību saturu, sekmējot pedagogu kompetenču pilnveidi un sadarbību, organizējot bērnu pieredzē balstītu jēgpilnu pedagoģisko procesu visas dienas garumā. | a) kvalitatīvi  Bērns mācās izvirzīt savas darbības mērķi. Neizdošanās un kļūdas vērtē kā daļu no mācīšanās. | Daļēji sasniegts. Bērni turpina mācīties izvirzīt savu mērķi, grūtības sagādā izvērtēt savu rezultātu, sniegt atgriezenisko saiti. |
| b) kvantitatīvi  Sekmēt interesi par grāmatām un lasītprasmes apguvi, izveidojot speciālus interešu centru grupās. Kopīgu pasaku grāmatu lasīšana. Bibliotēkas apmeklējums. | Sasniegts. Visās trīs grupās ir izveidotas interešu centrs/stūrītis: Grāmatu lasīšana (foto). Izglītojamie aktīvi izmantoja, dalījās ar iegūto/lasīto/redzēto/skatīto informāciju grupās. Grāmatu lasīšana atpūtas laikā. Mērsraga pagasta bibliotēkas apmeklējums, katru piektdienu un dalība Bērnu žūrijas pasākumā. (Eliis.lv: dienas apraksts, foto, rīkojums). Tika noorganizēta tikšanās izglītojamajiem ar rakstnieci Liliju Berzinski (grāmatu lasīšana), Eliis.lv: dienas apraksts, foto. Iegādāta mācību literatūra (lietvaris/grāmatvedības dokumenti, rēķins). Pedagogs pilnveidoja profesionālās kompetences par bērnu lasītprasmes apguves veicināšana rotaļnodarbībās pirmsskolā.  (apliecība, VIIS). |

### 2.6 Izglītības iestādes uzdevumi un plānotie sasniedzamie rezultāti 2024./2025. mācību gadā (*papildus attīstības plānam*)

|  |  |
| --- | --- |
| Uzdevumi | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi |
| Iestāties Ekoskolu programmā. | a) kvantitatīvi - Dokumentu iesniegšana; |
| b) kvalitatīvi - Ekopadomes izveide, vides novērtējums, rīcības plāns. Patiesi rūpēties par visu dzīvo uz Zemes. |
| Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas sistēmas pilnveide un lasītprasmes veicināšana. | a) kvalitatīvi – Turpināt papildināt eliis.lv platformā pieejamo vērtēšanas sistēmu (kartes, bērna attīstība); |
| b) kvantitatīvi – Sekmēt interesi par grāmatām un lasītprasmes apguvi, turpināt saglabāt interešu centrus grupās “Lasītava”; apmeklēt Mērsraga pagasta bibliotēku; kopīga pasaku grāmatu radīšana. |
| Bērnu un pedagogu  psihoemocionālās labbūtības stiprināšana un droša mācību vide. | a) kvantitatīvi – atbalsta komandas izveide, nolikums, sapulces, tikšanās, individuālās pārrunas; |
| b) kvalitatīvi - veicināt bērnu fizisko, emocionālo un sociālo pieredzi un attīstību kopjot vispārcilvēciskās vērtības; Sadarbībā ar atbalsta komandu sekmēt pedagogus iedvesmojoši ar pozitīvu attieksmi. Aktualizēt un atbalstīt pozitīvo uzvedību, mērķtiecīgi akcentējot vērtības – cieņa, sadarbība, atbildība, vienotība. |
| Iesaistīt iestādes darbiniekus, vecākus , Mērsraga pagasta iestādes kopīgos pasākumos un  iestādes darba pilnveidē | a) kvantitatīvi – vecāku aptauja ar anketēšanu, intervijām; |
| b) kvalitatīvi – sadarbība starp iestādi un ģimeni organizējot pasākumus kopā (Miķeļdiena, Dārza svētki, Latvijas dzimšanas diena, Ziemassvētki, Dārtas vārda diena, Ģimenes diena); Veicināt sadarbības modeli – bērns, vecāks, skolotājs; Turpināt izmantot labās prakses piemērus – Paslavē, Pajautā, Piedāvā. |

**3. Kritēriju izvērtējums 3.1 Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes):** sarunas ar vadītājas vietnieci (izglītības jomā), pedagogiem, izglītojamo vecākiem, tehniskajiem darbiniekiem; rotaļnodarbību vērošana; dokumentu un informācijas analīze (Iestādes pašnovērtējuma ziņojums 2022./2023.m.g.; Rīcības plāns (izvērtējums) akreditācijas ziņojumam; Valsts izglītības informācijas sistēmā pieejamie dati; tīmekļa platformas *Edurio*, *Eliis* anketu rezultāti); darbinieku anketēšana; Iestādes apskate.

### 3.2 Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.2.1 | Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei | Rotaļnodarbību vērošanā un intervijās iegūtie dati liecina, ka lielākai daļai pedagogu ir vienota izpratne par | Nodrošināt pedagogu sadarbību ar izglītojamo vecākiem mācīšanās atbalstam, veselīga dzīvesveida un |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | īstenotās izglītības programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem. Skolotāji dalās savā starpā ar pedagoģisko pieredzi, darbā ar bērniem un sadarbībā ar grupas vecākiem un kopīgu tradīciju kopšanu. | ģimenes vērtību popularizēšanai un pašvaldības politikas veidošanai bērnu un ģimenes jomā. |
| 3.2.4 | Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās | Nav bijis nepieciešamas strādāt attālināti. | Veidot sagataves attālinātajās mācībās. |
| 3.2.6 | Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība | Sasniegumu apkopojums *eliis.lv* platformā. | *Eliis.lv* aktualizēt vērtēšanas kārtības noteikumus. |
| 3.2.7 | Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem | Skolotājs iedvesmo, virza un atbalsta bērna izaugsmi. Grupās ir integrēti bērni ar attīstības traucējumiem. | Turpināt iepazīstināt vecākus ar labās prakses piemēriem par bērnu izaugsmes iespējām izmantojot trīs P- Paslavē, Pajautā, Piedāvā. |
| 3.2.9 | Izglītības iestādes darbība, nodrošinot izglītības ieguvi ģimenē | Diviem bērniem ir izstrādāts individuālās izglītības programmas apguves plāns mājmācībā. | Precīzāk izskaidrot vecākiem par vērtēšanas kārtību. |
| 3.2.10 | Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā | Vadāmies pēc VISC izstrādātam vadlīnijām. Izglītojamie ir ļoti labi sagatavoti skolai. Izglītības programmas īstenošana notiek mērķtiecīgi veidota iekštelpu un āra vidē, ikdienā bērniem nodrošinot laika ritējuma balstītu, ritmisku, radošu, harmonisku un aktīvu mācību procesu. | Papildināt esošās mācību metodes, izmantot dažādību. Mācību programmā iekļaut Ekoskolas aktivitātes. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

1. Sekmēt pedagogu iedvesmojoši pozitīvu attieksmi un interesi par izglītojamo.
2. Pedagogs veido sasniedzamajiem rezultātiem atbilstošo fizisko vidi un organizē mācības gan telpās, gan āra vidē, variē grupas telpas iekārtojumu un mērķtiecīgi izmanto uzskates līdzekļus, atgādnes un citus nepieciešamos resursus.
3. Nodrošināt pedagogu sadarbību ar izglītojamo vecākiem mācīšanās atbalstam, veselīga dzīves veida un ģimenes vērtību popularizēšanai un pašvaldības politikas veidošanai bērnu un ģimenes jomā.

### 3.3 Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.3.1 | Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām | 91% pedagogiem izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos izvirzītajām prasībām. Darbiniece iegūst pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu ”Pirmsskolas skolotājs”. | Darbiniece mācās augstskolā par pirmsskolas skolotāju. |
| 3.3.2 | Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām | 100 % pedagogi veic normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstošo profesionālās kompetences pilnveidi. | Ik gadu turpināt apmeklēt profesionālās pilnveides kursus. Aptaujas rezultātiem, pedagogi norādījuši profesionālās pilnveides vajadzības: kā iekļaujošo izglītību un digitālo platformu efektīvu izmantošanu. |
| 3.3.3 | Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte | 91% pedagogiem izglītība un  profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos izvirzītajām prasībām. | Viena skolotāja iegūst pirmsskolas izglītības skolotāja profesiju. |
| 3.3.4 | Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē | Iestādē ir 100% pedagogu noslodze. Darbinieku prombūtnes laikā procentuālā noslodze palielinās, jo darbinieki veic aizvietošanas funkcijas iestādes darbības nepārtrauktības nodrošināšanai.  Pēc Edurio aptaujas datiem 67 % pedagogi, ka nav tādu faktoru, kas regulāri negatīvi ietekmē darba slodzi. Katru semestri tiek veikta vismaz 50% pedagogu vadīto rotaļnodarbību vērošana. Vērošanas procesā iesaistās vismaz divi citi Iestādes pedagogi. | Motivēt pedagogus pieteikties kvalitātes pakāpes iegūšanai. |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | Tika ieviesta Iestādē pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma. Ir izstrādāta Iestādē iekšējie noteikumi “Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas darba kārtība” un “Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība”. 1 (vienam) pedagogam ir piešķirta 2.kvalitātes pakāpe, t.i. 11% no pedagogu skaita. |  |
| 3.3.5 | Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē | Vadība koordinē pedagogu profesionālās pilnveides norisi, tiek piedāvāti profesionālās kompetences kursi no Talsu novada Izglītības pārvaldes vai Latvijas pašvaldību Mācību centra vai arī pedagoga individuālās izvēles.  Apmeklēti ap 39 kursi [*(www.viis.gov.lv)*](http://www.viis.gov.lv/)*,* t.i. 91% no pedagogiem. | Motivēt pedagogus paaugstināt profesionālo pilnveidi. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

1. Pilnveidot pedagogu kompetenci iekļaujošās izglītības jautājumos un par informāciju komunikāciju tehnoloģiju, digitālo platformu un Ekoskolas efektīvu izmantošanu izglītības programmas īstenošanā.
2. Turpināt ievērot saskaņotu un plānveidīgu pedagogu un administrācijas sadarbību.

### 3.4 Kritērija “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.4.1 | Izglītības iestādes informācijas par tās īstenoto izglītības programmu ievadīšana un aktualizēšana VIIS | Izglītības iestādes programma ir īstenota un aktualizēta VIIS. | Turpinām atbalstīt iekļaujošo izglītību. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.4.2 | Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos  noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums | Atbilst prasībām. | Turpināsim īstenot pirmsskolas izglītības programmu. |
| 3.4.3 | Izglītības programmas īstenošanā  iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem | Tiek sasniegti 1-3 gadu paredzētie izglītības programmas mērķi. | Mērķus uzstādīt atbilstoši gada prioritātēm. |
| 3.4.4 | Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā | Regulāra, savstarpējā sadarbība starp pedagogiem (rotaļnodarbību vadīšana, dalība pasākumos). | Dalīties savā pieredzē kursu, semināru apmeklējumā. |
| 3.4.5 | Izglītības iestādes īstenoto  mācību/ārpusstundu pasākumu efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu | Visi plānotie pasākumi ir 100% notikuši, kā arī dalība dažādos konkursos un dažādu nozaru pārstāvju viesošanās izglītības iestādē (Eliis.lv/galerija, protokols). | Realizēt esošos pasākumus un mācību saturu vairāk apgūt āra vidē. |
| 3.4.6 | Izglītības iestādes darbība mācību laika efektīvai izmantošanai, īstenojot izglītības programmu | Rotaļnodarbības pārdomātas, plānotas. | Vairāk laika veltīsim izglītojamā brīvā laika spēlēm attīstošos centros. |
| 3.4.12 | Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte  (tiek izvērtēts, sākot ar  2022./2023.māc.g.) | Mācību metodes ir efektīvas izpildot mācību gada uzdevumus, jo izglītojamie (6 un 7 g.) 100% iemācās lasīt. | Dalīties ar citiem pedagogiem savā pieredzē. |
| 3.4.13 | Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana | Nav aktuāls. | Nav aktuāls. |
| 3.4.14 | Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana | Nav aktuāls. | Nav aktuāls. |
| 3.4.15 | Izglītības iestādes izveidotā sistēma  iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai | Nav aktuāls. | Nav aktuāls. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

1. Veidot mājīgu, drošu, mīļu vidi, lai izglītojamie ir emocionāli priecīgi un gatavi mācīties.
2. Pedagogi pilnveido sevi apmeklējot kursus, seminārus un dalās pieredzē ar citiem pedagogiem.

### 3.5 Kritērija “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.5.1 | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai | Vadāmies pēc izstrādātās bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības. Katru gadu tiek aktualizēts dienas rits katrai grupai. | Turpināt pārskatīt dienas ritu katru gadu. |
| 3.5.2 | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai | Vadāmies pēc izstrādātās bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības. Katru gadu tiek aktualizēts dienas rits katrai grupai. | Turpināt pārskatīt dienas ritu katru gadu. |
| 3.5.3 | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšanai | Izglītojamie tiek diagnosticēti gada sākumā un gada griezumā. tiek pētīta dinamiskā izaugsme (Eliss.lv/bērna kartes vai bērna attīstība). | Veikt individuālo pieeju bērniem, kuriem nepieciešams. |
| 3.5.9 | Izglītības iestādes sniegtais atbalsts darbam ar talantīgiem izglītojamiem augstvērtīgu rezultātu sasniegšanai | Talantīgiem bērniem ir individuālā pieeja un atbalsts dažādās jomās. Iespēja dalība konkursos – dambretes turnīrs, dziedāšanas un deklamēšanas konkursā  (foto). | Turpināt atbalstīt talantīgos bērnus. |
| 3.5.10 | Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritāro virzienu un sasniedzamo rezultātu noteikšana trīs gadiem | Tiek veicināta aktīva bērnu iesaiste gadskārtu svētku un tradīciju apguvē sekmēta bērnu darbība vides sakārtošanā un kopšanā. | Turpināt veidot piederības jūtas savai ģimenei, izglītības iestādei, Latvijai. |
| 3.5.11 | Izglītības iestādes audzināšanas darba izvērtēšanas kvalitāte | Mēs esam mērķtiecīgi un pievēršam uzmanību katra bērna labsajūtai un attīstībai. | Turpināt izpratni par latvisko dzīvesziņu un kultūras mantojumu. |
| 3.5.12 | Izglītības iestādes nodrošināta iespēja izglītojamiem iegūt pilsoniskās līdzdalības pieredzi | Tas tiek aktualizēts rotaļnodarbībās un dažādos pasākumos. | Piedalīties valstiskajos svētkos. |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.5.13 | Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana | Mērķu definēšanā tiek aptaujāti (80%) darbinieki, vecāki, lai izvirzītie mērķi būtu kvalitatīvi. | Turpināt sadarbību ar vecākiem. |
| 3.5.14 | Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu sasniegšana | Izglītības iestādi beidzot katrs bērns saņem izglītojamo pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējumu, kur tiek aprakstītas visas mācību jomas un ieteikumi. | Turpināt papildināt izvērtējumu, iekļaujot emocionālo labbūtību. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

1. Iestādē tiek veidota ekoloģiska un bērniem draudzīga rotaļu vide. Skolotāji dalās savā starpā ar pedagoģisko pieredzi darbā ar bērniem un sadarbībā ar vecākiem un kopīgu tradīciju kopšanu.
2. Pedagogs iedvesmo, virza un atbalsta bērna izaugsmi.

### 3.6 Kritērija “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.6.1 | Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi | Individuālā pieeja un dažādu metožu variēšana. | Atbalstīt iekļaujošo pedagoģiju. |
| 3.6.2 | Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību  izglītības procesa pilnveidei | Tika veikta *Edurio* aptauja vecākiem par otrās svešvalodas apguvi. Vecāks gribētu, lai skolā bērns apgūtu: 47% angļu valodu, 40% vācu valodu, 13% franču valodu. | Turpināt interesēties un veikt aptaujas par absolventiem. |
| 3.6.3 | Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai | Tādi nav. | - |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Katrs bērns ir svarīgs, īpašs un vajadzīgs, tiks sniegta arī turpmāk individuālā pieeja, darbs ar izglītojamiem un sadarbība ar vecākiem.

### 3.7 Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.7.1 | Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā | Iestādē ir vienota izpratne par vienlīdzību un iekļaušanu. | Turpināt veidot iekļaujošu mācību vidi. |
| 3.7.2 | Izglītības iestādes izveidotā sistēma  iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai | Iestādē nav sastopama diskriminācija. | Izturēties viens pret otru ar cieņu. |
| 3.7.3 | Izglītības iestādes darbībā konstatēto izglītības kvalitātes risku identificēšana un izvērtēšana | Nav konstatēts. | Nav aktuāls. |
| 3.7.4 | Izglītības iestādes izveidotā sistēma katra izglītojamā izaugsmes nodrošināšanai neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c.  aspektiem | Izglītības iestāde nodrošina izglītojamo izaugsmi neatkarīgi no sociāli ekonomiskiem apstākļiem. |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Veselīga dzīvesveida un ģimenes vērtību popularizēšanu.

### 3.8 Kritērija “Pieejamība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses |  | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.8.1 | Izglītības iestādes izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību | Iestādei ir pieejama izpratne izglītības programmas pieejamību. | par |  |
| 3.8.2 | Izglītības vides pieejamība un izglītības programmas pielāgošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām | Nav aktuāls. |  | Nav aktuāls. |
| 3.8.3 | Izglītības iestādes iespēju un piedāvājuma ietekme uz iespējām nodrošināt augstu izglītības kvalitāti | Nav aktuāls |  | Nav aktuāls |
| 3.8.6 | Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot nepieciešamību licencēt speciālās izglītības programmu | Nebija nepieciešamība licencēt speciālās izglītības programmu. |  | Nav aktuāls. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Patreiz nav aktuāla izglītības programma pielāgošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.

### 3.9 Kritērija “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.9.1 | Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību | Individuālajās sarunās iegūst informāciju par personāla, vecāku drošību un bērnu psiholoģisko labklājību. | Izveidot aptaujas anketas par drošību un psiholoģisko labklājību. |
| 3.9.2 | Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana | Tika pilnveidoti iekšējie noteikumi “Iekšējās kārtības noteikumi”. | Papildināt iekšējās kārtības un drošības noteikumus. |
| 3.9.3 | Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku identificēšana un novēršana | Tiek ievēroti izstrādātie “Drošības instrukcijas izglītojamiem”. | Katru gadu pārskatīt un aktualizēt. |
|  | | ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.9.4 | Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana | Vienota izpratne par drošu un labvēlīgu vidu, labu uzvedību un savstarpējo cieņu. | Turpināt aktualizēt – Paslavē, Piedāvā, Pajautā. |
| 3.9.5 | Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta | Valda laba, vienota, kopienas sajūta, vienotas vērtības un augstas gaidas uz uzvedību un izaugsmi. | Turpināt veicināt piederības sajūtu izglītības iestādes vidē. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Sekmēt pedagogu iedvesmojoši pozitīvu attieksmi un interesi par izglītojamo izaugsmi un savu darbu. **3.10 Kritērija “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.10.1 | Izglītības iestādei pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas īstenošanai | Ir pieejams plašs materiāltehnisko resursu klāsts. | Turpināt sapulcēs izvērtēt resursu nodrošinājumu atbikstoši programmas satura apguvei. |
| 3.10.2 | Izglītības iestādei pieejamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi izglītības programmas īstenošanai | Iestādē ir iegādāta interaktīvā tāfele. Pedagogi ir apmācīti strādāt ar interaktīvo tāfeli. | Plānots nopirkt vienu *Photon* robotu mācību procesa nodrošināšanai. |
| 3.10.3 | Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāte | Materiāltehniskos resursus skolotāji izmanto efektīvi. | Ikdienā bērniem nodrošināt laika ritējumā balstītu, ritmisku, radošu, harmonisku, kustīgu un aktīvu mācību procesu. |
| 3.10.4 | Izglītības iestādes telpu atbilstība mācību un audzināšanas procesam | Vide ir atbilstoša mācību procesam. | Turpināt veidot mājīgu vidi. |
| 3.10.5 | Izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu multifunkcionalitāte | Ekoloģiska, tīra vide. | Turpināt uzturēt vidi kārtībā. Atjaunot rotaļu laukumu un meža taku. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Turpināt atjaunot rotaļlaukumu un meža taku.

### 3.11 Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.11.1 | Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte | Pēc Edurio aptaujas datiem 89% pedagogiem ir skaidrs, lai sasniegtu Iestādes attīstības mērķus un prioritātes. | Pilnveidot Iestādes sadarbību ar Iestādes padomi. Āra vides pilnveides iespējas, efektīvākai izglītības programmas īstenošanai āra vidē, mērķtiecīgākām izglītojamo kustību aktivitātēm. Jebkuras attīstības plānošana un turpmāko vajadzību noteikšana ir saskaņā ar Iestādes misiju, vīziju un vērtībām. |
| 3.11.2 | Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte | Vadītājai ir izpratne par dažādām personāla vadības metodēm, vadītāja deleģē pienākumus un atbildības jomas.  Vadības komanda iedzīvina ģimeniskumu kā vērtību Iestādes ikdienā, kur katrs tiek gaidīts, atbalstīts. Tiek motivēti arī tehniskie darbinieki uz karjeras izaugsmi, piemēram, pirmsskolas skolotāja kvalifikāciju. Iestādes vadība kopā ar pedagogu personālu organizē ikgadējo Iestādes darbības pašvērtēšanu. Pedagogi šajā procesā ir iesaistīti, paužot savu viedokli par ikgadējās izvērtēšanas individuālās sarunās. | Vadības komandai vairāk iesaistīt lēmumu pieņemšanā Iestādes darbiniekus un Iestādes padomi. |
| 3.11.3 | Personāla pārvaldības efektivitāte | Pēc Edurio aptaujas datiem 67% saņem atgriezenisko saiti no Iestādes vadības. Vadītāja prot sniegt konkrētu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem. Pedagogi atzīmēja, ka atgriezeniskā saite no vadības puses ir regulāra (reizi nedēļā vai biežāk, reizi mēnesī). | Turpināt organizēt individuālās sarunas ar darbiniekiem, ikgadējā profesionāla novērtēšana. |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.11.4 | Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem | Iestādes pašnovērtēšanu attīstības plānošanu vadības komanda sasaista ar izglītības attīstības mērķiem valstī, novadā. 2023./2024.mācību gadā tika veikta viena pedagoga profesionālās darbības novērtēšana kvalitātes pakāpes ieguvei. Vadības komanda veido mērķtiecīgu metodisko atbalstu pedagogiem viņu profesionalitātes paaugstināšanai. | Jāpilnveido darbinieku, vecāku informēšanas sistēma par novadā, pagastā, valstī notiekošajiem pārmaiņas un attīstības procesiem izglītības politikā. |
| 3.11.5 | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību | Vadītāja īsteno efektīvu finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldību. Vadības komandas īstenotais personāla pārvaldības modelis veicina visu mērķgrupu labbūtību, veicināt veselīgas attiecības kolektīvā, vēlmi sadarboties un iesaistīties izglītības procesos. Vadītāja, sadarbībā ar vadības komandu plāno Iestādes budžetu un mērķtiecīgi veic nepieciešamo materiāltehnisko resursu atjaunošanu un papildināšanu, kā arī izvirza prioritātes infrastruktūras attīstības veicināšanai. | Iestādē nepieciešama rotaļlaukuma atjaunošana, žoga nomaiņa, divās guļamtelpās grīdas seguma nomaiņa, ārējo durvju koda ierīkošana (ir tāmes, 2023.g.beigas). |
| 3.11.6 | Visu procesu efektivitātes paaugstināšana izglītības iestādē, īstenojot izglītības programmu | Nav aktuāls. | Nav aktuāls. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Visu mērķgrupu Iesaiste Iestādes attīstības plānošanā un darba pašvērtēšanā, stiprinot vienotu izpratni par Iestādes vīziju, misiju, vērtībām un sasniedzamajiem rezultātiem.

### 3.12 Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.12.1 | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus | Vadītājai ir pietiekamas zināšanas par  Iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un prasme izstrādāt iekšējos normatīvos aktus atbilstoši reālajai situācijai. | Regulāri jāveic grozījumi iekšējos normatīvos dokumentos vai no jauna jāizstrādā, saistībā ar aktuālo situāciju valstī, novadā un Iestādē.  Turpināt sadarbību ar Talsu novada pašvaldības attiecīgā departamenta speciālistiem par aktuālajiem noteikumiem un to ievērošanas kārtību. |
| 3.12.2 | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību | Iestādi vada demokrātiski, lēmumu apspriešanā iesaistot gan darbiniekus, gan izglītojamo vecākus.  Pēc *Edurio* aptaujas datiem 89% pedagogiem ir iespēja iesaistīties lēmumu pieņemšanā. |  |
| 3.12.3 | Izglītības iestādes vadītāja komunikācija | Vadītājas komunikācija ir vērsta uz sadarbību.  Pēc *Edurio* aptaujas datiem 100% pedagogi ir vienlīdzīgas iespējas tikt uzklausītiem. | Biežākas plānveida sarunas, sapulces ar darbiniekiem, atgriezeniskās saites sniegšana. |
| 3.12.4 | Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē | Vadītāja prot pieņemt gan pozitīvu, gan uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti, ir ieinteresēta sevis pilnveidošanā, iestādes darba uzlabošanā.  Pēc *Edurio* aptaujas datiem, 78% pedagogi ir izteikuši, ka Iestādes darbības ir mērķtiecīgi vērstas uz mācību satura kvalitātes rādītāju uzlabošanai. | Turpināt atbalstīt katra darbinieka iniciatīvas uzlabot darba kvalitāti Iestādē. |
| 3.12.5 | Izglītības iestādes vadītāja ētiskums | Vadītājas darbība ir ētiska, tā atklāj vārdu un darbu saskaņu. |  |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | Pēc *Edurio* aptaujas datiem 78% pedagogi, ka Iestādes vadības prasības pret darbiniekiem augstas. |  |
| 3.12.6 | Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības  kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem | Vadības komandai ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības un kvalitātes jautājumiem.  Pēc *Edurio* aptaujas datiem 89% pedagogi izprot Iestādes attīstības prioritātes; 78% Iestādes kolektīvs jūtas līdzatbildīgs par Iestādes kvalitāti. | Problēmu situāciju risināšanā nepieciešams vēl vairāk iesaistīt izglītojamo vecākus. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

1. Darba procesā vairāk iesaistīt Atbalsta personālu.
2. Problēmu situāciju risināšanā nepieciešams vēl vairāk iesaistīt izglītojamo vecākus.

### 3.13 Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.13.1 | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību | Iestādes vadītājai ir pastāvīga un produktīva sadarbība ar dibinātāju, kas īstenojas Iestādes turpmākās attīstības plānošanā un vides labiekārtošanā, pedagogu profesionālai pilnveidei, kā arī metodiskā atbalsta sniegšanā. | Ieguldīt darbu un laika resursus, lai arī vecāki sadarbību vērtētu kā labu. |
| 3.13.2 | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām | Vadītāja aktīvi iesaistās sadarbībā ar vietējo kopienu, nodrošinot izglītojamiem daudzveidīgas mācīšanās iespējas ārpus izglītības iestādes, piemēram, Mērsraga vidusskolu, Mērsraga pagasta bibliotēku, Mērsraga Mūzikas un mākslas skolu, Mērsraga tūrisma informācijas centru, Mērsraga | Nepieciešams veidot sadarbību ar kādu pirmsskolas izglītības iestādi, dalīties pieredzē, apkopojot labās prakses piemērus, piemēram, vērojot rotaļnodarbības, pedagogiem pilnveidojot zināšanas par lietpratībā balstīta mācību satura īstenošanas pieeju. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | Tautas namu. Ir veiktas vienas dienas pieredzes apmaiņas citā pirmsskolas izglītības iestādē “Priedīte”, Rīgā kopā ar pedagoģiskajiem darbiniekiem. |  |
| 3.13.3 | Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju  organizācijas kultūru izglītības iestādē | Iestādē organizētie pasākumi ir tradicionāli, pārdomāti, nodrošina izglītības programmas mērķu sasniegšanu un papildina ikdienas mācību un audzināšanas procesu, atbilst izglītojamo vecumposmiem, vajadzībām, notiek sadarbība ar vecākiem pasākumu plānošanā.  Pēc Edurio datiem 100% pedagogi, ka vadītāja pārrunā mācīšanas metodes neformālās sarunās, 67% - sanāksmēs, 44% kursos, semināros, ar vadības komandu, 22% rotaļnodarbību vērošanā. | Nepieciešams pilnveidot vadības un pedagogu zināšanas, lai spētu realizēt Ekoskolas programmu. |
| 3.13.4 | Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē | Informācijas ātrākai apritei ir izveidoti grupu *Whatsapp* konti darbiniekiem un atsevišķi katras grupas vecākiem. Informācija pār mācību procesu pieejama Eliis platformā un grupu garderobes stendos, iestādes ārvidē, stendā. Ne retāk kā divas reizes mācību gadā notiek Iestādes padomes sēdes, vecāku sapulces. Ne retāk kā divas reizes mācību gadā tiek organizētas individuālās sarunas ar izglītojamo vecākiem, kopīgi analizējot mācību sasniegumus. Vecāku viedokļu izzināšanai tiek izmantotas aptaujas platformas: *Edurio* un *Eliis*. | Veicināt sadarbību ar vecākiem šo vērtību izskaidrošanā. |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.13.5 | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem | Vadītāja nodrošina vecāku iesaisti, apmeklē katras grupas vecāku sapulci, kur uzklausa vecāku aktuālos jautājumus, iesaistās to risināšanā (sapulces protokoli). Komunikācija ir vērsta uz sadarbību. Vadītāja sekmē Iestādes padomes darbu un atbalsta vecāku iniciatīvas, piemēram, baskāju jeb veselības takas ierīkošana Iestādes teritorijā, mežā. (protokols, foto, video – *Eliis.lv*). Viens no vecākiem piedalījās 1.konferencē vecākiem “Augsim kopā! Vecāku iespējas un izaicinājumi” Talsos. | Turpināt uz sadarbību orientētu komunikāciju ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem. |
| 3.13.6 | Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību | Iestādē ir izveidota Iestādes padome, kura organizē sanāksmes vismaz divas reizes gadā (protokols). | Aktīvāka Iestādes padomes darbībā attīstības jautājumu virzīšanā un aktualizēšanā. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Ir iespējams veidot sadarbību ar kādu pirmsskolas izglītības iestādi, daloties pieredzē, apkopojot labās prakses piemērus.

**4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2023./2024. mācību gadā**

Nav tādu

## 5. Informācija par institūcijām, ar kurām izveidota sadarbība, sadarbības partneri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Institūcijas nosaukums | Mērķis | Komentāri/sadarbības forma |
| SIA Edukas Latvia | Nodrošināt draudzīgu pirmsskolas izglītības digitālo risinājumu (mācību satura plānošanas, bērnu attīstības analīze, ēdienreižu pārvaldība, digitālā dienasgrāmata un apmeklējuma žurnāls, | Platforma *www.eliis.lv* (pedagogu personālam, darbiniekiem un vecākiem). Pedagogu dalība tiešsaistes semināros: Eliis iesācējiem,; Sasniedzamo rezultātu vērtēšana Eliis platformā; Viss par karšu |
|  | atskaites, foto un video galerija, semināri, aptauja un citi) pedagogu personālam/darbiniekiem/vecākiem. | un plānu redaktoru; Sagatavošanās jaunam mācību gadam (vadītājiem/vietniekiem). |
| Lauku atbalsta dienesta programma “Piens un augļi skolai” | Veicināt veselīgu ēšanas un uztura paradumu veidošanos bērnu vidū. | 2023./2024. mācību gada dalība Eiropas Savienības un lauku atbalsta dienesta organizētajā projektā “Piens un augļi skolai”. |
| Latvijas Universitāte Tukuma filiāle | Organizēšana un nodrošināšana notiek pēc  pieprasījuma, iepriekš vienojoties studējošiem iestādes (ne tikai) skolotājiem. | 2023./2024.mācību gada līgumi par prakses vietas nodrošināšanu un prakses organizēšanu studijas programma “Pirmsskolas skolotājs”, 3 (trīs) praktikanti. |
| skolasvards.lv | Nodrošināt e-izdevumu ar metodiskajiem materiāliem skolotājus. | e-izdevums, informatīvs un metodisks materiāls pirmsskolai un vecākiem. |
| skolutiesibas.lv | Nodrošināt Iestādi (personālu) par likumu jaunumiem un iekšējo dokumentu paraugiem. | Tiesību informācijas un dokumentu vietne izglītības iestādēm. |

## 6. Audzināšanas darba prioritātes, to ieviešana un rezultāti 2023./2024. mācību gadā

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritātes | Izvērtējums un rezultāti |
| Patriotisma jūtu veidošana | Latvijas dzimšanas dienas pasākumi: Lukturīšu gājiens “Es nesu  Pasaulē gaismu”, dalība koncertā “Es mīlu savu Latviju”, Novada gājiens “Mērsraga pagasta svētku gājiens”. Pārgājiens “Par tīru Latviju”. |
| Sekmēt darba vides sakārtošanu un kopšanu | Talkas kopā ar vecākiem, bērniem un darbiniekiem. Vecāku iniciatīva “Baskāju dabas takas izveide”. |

## 7. Citi sasniegumi

**7.1 Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).**

Iestādei jau rit piektais gads, darbojoties Eliis platformā (mācību satura plānošana, apmeklējuma uzskaite, komunikācija ar

vecākiem, semināri, atskaites, foto un video galerija, u.c.).

Sadarbībā ar Mērsraga vidusskolu, izlaidumu grupas apmeklējums (grupa “Zīļuks” 6 un 7 gadīgo), lai iepazītos ar nākamo mācību vietu un kopīgs pasākums ar 11.klasi “Piparkūkošana”. Vadības komandas viesošanās Mērsraga vidusskolā, kā pirmklasnieki adaptējušies, kā apgūst mācību saturu un diskusija par turpmāko sadarbību. *Jaunums:* Sīpolpuķu stādīšana sadarbībā ar Mērsraga vidusskolas 12.klases skolēniem, skolotāju un direktori. Sporta aktivitātes Mērsraga vidusskolas sporta zālē (2.semestrī, 3 mēnešus, katru pirmdienu), izglītojamie nostiprināja fiziskās aktivitātes mācību jomā “Veselības un fiziskās aktivitātes”; Dalība zibakcijā “Skolai būt”, Mērsraga vidusskolā. Iestādē norisinājās akcija “Iestādīt sīpolpuķes”, rūpes par izaudzētajiem stādiem un iespēja sekot līdz sīpolpuķu augšanai, ziedēšanai. Radošā darbnīca, būvējot robotus izmantojot robotikas komplektus. Ēnu dienā izglītojamo viesošanās iestādē, iepazīšanās ar pirmsskolas izglītības skolotāja profesiju.

Dalība Mērsraga pagasta organizētajā: Lāpu gājienā un Lācplēša dienā izveidojot Gaismas ceļu “Radīsim gaismu” iestādē, ar mērķi:

būsim vienoti, apliecinot savu piederību iestādei, pagastam, novadam, valstij; Mērsraga pagasta svētkos, gājienā (izglītojamie, vecāki, darbinieki).

Sadarbībā ar Mērsraga tautas namu, viņu telpās notika mūsu iestādes organizētais Ziemassvētku pasākums “Ziemassvētku pasaka”; pasākums “Meitene dodas iepazīt mūzikas pasauli”; Ģimenes dienai veltīts pasākums “Mūsu mīļie vecāki, vecvecāki...!”; Izlaidums 2024.gada absolventiem. Dalība: Labdarības koncertā Mērsraga tautas namā (izglītojamie no grupa “Zīļuks” un darbinieki, emocionāls piepildīts priekšnesums); Popielas pasākumā (grupa “Zīļuks” un darbinieki). Izglītojamiem (5, 6 un 7 gadnieki) bija iespējas reizi nedēļā apmeklēt interešu izglītības pulciņu tautiskās dejas “Pastaļiņas” Mērsraga Tautas namā (6 izglītojamie).

Sadarbībā ar Mērsraga Mūzikas un mākslas skolu Iestādē notika mākslas skolotājas vairākas praktiskās nodarbības (piektdienās)

“Iepazīt mākslas pasauli”, ar mērķi paplašināt bērnu zināšanas par mākslu un bērna radošā pašizpausme mākslā, lai arī ieinteresētu 6 un 7 gadnieku nākošajā mācību gadā apmeklēt un mācīties mākslas programmu. Reizi nedēļā (pēcpusdienā) daži izglītojamie vecāku vadībā apmeklēja Mērsraga Mūzikas un mākslas skolu.

Sadarbībā ar Socālo dienestu dalība labdarības pasākumā “Iepriecini seniorus Ziemassvētkos” Mērsraga pagastā.

Sadarbībā ar Mērsraga pagasta pašvaldības bibliotēku dalība organizētajā pasākumā “Bērnu žūrija”, ar mērķi, lai bērni iemācītos lasīt un mīlēt grāmatas (piedalījās grupa “Zīļuks” (6 un 7 gadīgo), piemiņas balvas un ekskursija uz Mērsraga bāku); izglītojoša ekskursija grupai “Zīļuks” lasīšanas rīti katru piektdienu, lai vecināt lasīprasmi, paplašinot bērniem vārdu krājumu un radīt priekšstatu par lasīšanu kā jēgpilnu un aizraujošu darbību.

Sadarbība ar Mērsraga tūrisma informācijas centru: grupas “Zīļuks” apmeklējums, radot izglītojamo interesi un iepazīstināt ar objektu. Tika noorganizēta tikšanās ar rakstnieci, ilustratoru, tulkotāju, mūsu novadnieci Liliju Berzinski, 6 gadnieku grupai.

Iestādē norisinājās viesmākslinieka Didža Rijnieka interaktīva koncertprogramma “Ķiplociņa piedzīvojumi pilsētā” un Ērika Baloža Rikko leļļu teātris.

Sadarbībā ar Latvijas dambretes attīstības biedrības valdes priekšsēdētāju Vitautu Budreiku notika dambretes nodarbības, ar mērķi uzlabot bērnam koncentrēšanas spējas un atmiņu, attīstot loģisko domāšanu.

2023./2024.mācību gadā dalība SIA “AAS “Piejūra”” makulatūras un izlietoto bateriju vākšanas konkursā “Palīdzēsim dabai!”, atgādinot izglītojamiem, vecākiem, darbiniekiem par rūpīgas un atbildīgas attieksmes nepieciešamību pret vidi. Jau otro gadu bija iespēja vākt izlietotās baterijas.Iestāde makulatūras vākšanas konkursā piedalās jau devīto gadu, savāktas 0,60 t, izglābti ~ 8 koki. Piedalījāmies noslēguma pasākumā atpūtas parkā “Laumas”, ieguvam vienu paku ar papīru un atzinības rakstu par aktīvu līdzdalību makulatūras vākšanas konkursā.

Preventīva rakstura pasākums 6 un 7 gadnieku grupā no Valsts Policijas *Runča Rūda un Bebra Bruno viesošanās izglītības iestādē,* lai kopā ar bērniem un darbiniekiem pārrunātu drošības jautājumus, kā drošību mājās uz ielas, ar svešiniekiem, apmaldīšanās; ceļu satiksmes drošību, iepazītos ar policijas ikdienu un veicamajiem pienākumiem, kā arī veicam praktiskus uzdevumus.

Izglītojamo dalība: Mūzikas skolotāju un mazo dziedātāju svētkos “Mazputniņš – 2023” (pateicības raksts un piemiņas balva); Talsu novada pirmsskolas izglītības iestāžu audzēkņu Dzejas svētkos “Dzejolēns -2024” (pateicības raksts izglītojamai un skolotājai, dāvana – atraktīva spēle); Dambretes turnīrā “Prāto gudri!” divās kārtās (iegūta 1.vieta).

Grupas dalība sporta sacensībās “Burtu meklēšana” (kauss un piemiņas balvas, burtiņš no kādas pirmsskolas izglītības iestādes).

Dalība: Orķestra parādē “Es esmu varens muzikants”; Deju festivālā “Draugu danči” (diploms dejotājiem un skolotājai, piemiņas velte); Muzikālo grupu svētkos “Dziesmu diena”, kvartets (pateicība), ar mērķi veicinot radošo pašizpausmi un atklājot jaunus talantīgus bērnus un māksliniecisko spēju attīstībā.

Dalība Olimpiskās dienas zīmējumu konkursā “Olimpiskās spēles Parīzē 2024”, tika nosūtīti 13 izglītojamo darbi.

Dalība drossinternets.lv izglītības programmā “Esi interneta izcilnieks”, ar mērķi, lai bērni kļūtu par gudriem, drošiem un atbildīgiem interneta lietotājiem (piedalījās 14 bērni ar darbiņiem, skolotājas).

Dalība Latvijas Tautas sporta asociācija Eiropas jūdzes tiešsaistes izaicinājumā “Krāj jūdzes!”.

Sadarbībā ar Iestādes padomi, tika izveidota Baskāju taka jeb veselības taka Iestādes teritorijā, mežā.

Iestādē norisinājās “Olimpiskā diena 2024 – Izaugt sportiņā”, piedalījāmies Vislatvijas rīta vingrošanā, izmēģinājām savus spēkus un prasmes dažādos sporta veidos (dalību ņēma visi izglītojamie un darbinieki), aktualizējot kustības un aktīva dzīvesveida nozīmi.

*Iestādei* ir *savas tradīcijas*, tās tiek koptas un attīstītas, kā: Zinību diena “Puisītis dodas pasaulē”; Tēva diena grupās; *jaunums:* Sēklu un ražas novākšana Iestādes teritorijā; Rudens pasākums “Miķelītis bagāts vīrs”, ietverot Miķeļdienas tirgus, izsole, izstāde “Rudens brīnumi”, ietverot augļus, dārzeņus un ziedu paklāja veidošana, rotaļas un rudenīgas aktivitātes; *jaunums:* Fotoorientēšanās diena “Dārziņš rudenī”; Oktobris Labo darbu mēnesis, ziedojot “Palīdzēsim dzīvnieciņiem”, atbalstot Talsu novada dzīvnieku patversmi “Ausma” (ekskursija un saziedotās lietas nodošana) un “Labo darbu nedēļa” piedāvājam senioriem bijušajiem darbiniekiem savu palīdzību; Ceļā uz veselīgu ēdienu, dzīvesveidu “Putras diena”; Mārtiņdienas pasākums “Mārtiņdiena atnākusi”; *jaunums:* Lāčplēša dienas sporta pasākums “Dārtas stiprinieks”; Lukturīšu izstāde “Es nesu pasaulē gaismu”; Gaismas gājiens ar lukturīšiem “Es mīlu Katviju!" Iestādes teritorijā un Latvijas mēneša pasākums “Latvijai 105”; Fotogrāfēšanas diena izglītojamiem, darbiniekiem, izmantojot Skolasfoto.lv pakalpojumus; Iestādes egles iedegšana un pagatavotās zvaigznītes ievietošana eglē; Ziemassvētku pasākums “Rūķu Ziemassvētki”; Labdarības akcija Mērsraga senioriem; Izstāde “Ziemassvētku grāmatiņa” un izstāde/konkurss “Rūķu parāde” Iestādes teritorijā; Zvaigznes diena, izstāde “Mana zvaigzne”; Ziemas Sporta diena “Izkrāsosim ziemu”; Krāsu nedēļa, izstāde “Rotaļas ar pamatkrāsām”, Ziemas sporta nedēļa “Sniega vīru parāde” ar stacijām; Sveču diena “Radīsim savu svecīti”; Meteņa diena “Nāci, nāci, Metenīt!”; Iestādes “Dārta” vārda dienas pasākums grupās ar aktivitātēm, iesaistot vecākus; Profesiju diena; Zinātnes nedēļa, origami izstāde; Dzimtās valodas nedēļa “Dzejas kompozīcija”, glītrakstīšana; Lieldienas pasākums “Lieldienu Zaķi sagaidot”, izstāde; Olimpiskās dienas aktivitātes; Izstāde “Putniņam ligzdiņu uzviju”; Daba mostas “Es iestādīju sēkliņu”; Māmiņas dienas aktivitātes grupās; Izlaidums; Jāņu ielīgošana “Līgo lieli, līgo mazi, līgo visi “Dārtiņā””, izstāde “Mans Jāņu dienas vainadziņš, pušķis”.

Regulāri Eliis.lv platformā tika ievietota aktuālā informācija par izglītības procesu un ārpusstundu pasākumiem iestādē un ārpus tās (foto, video). Pēc katra pasākuma tiek veikta tā satura un norises analīze (ikmēneša sanāksmes, protokols).

Vadītājas dalība: Pedagogu apbalvošanas pasākumā Talsos; metodiskajā dienā Talsu PII “Sprīdītis”; 145 gadu jubilejas pasākumā Mērsraga vidusskolā un deju kopas “Silva” 15 gadu jubilejas pasākumā (uzruna, dāvana, ziedi, izglītojamo priešnesums).

Iestādē darbiniekiem tika noorganizēts: Skolotāju dienas pasākums iestādē nedēļas garumā “Skolas bērnības laiks” ar aktivitātēm; izbraukums uz Strazdes muižu, apmeklējot Ziemassvētku pasākumu “Strazdes muižas rūķu burziņš”; Ziemassvētku ceļojošais Rūķis (pašapdāvināšanās). Lielā talka pavasarī (iestādes un tās apkārtnes sakopšana).

Grupa “Zīļuks”, izglītojoša ekskursija uz Klaunu māju Talsu novada Ģibuļu pagastā, mērķis: izzināt klaunu profesiju un piedalīties radošajās darbnīcās.

Tika izvirzīti 2 (divi) darbinieki uz apbalvojumu “Talsu novada Godas balva” uz Latvijas Republikas proklamēšanas dienai veltītajam svētku pasākumam Mērsraga pagastā 2023.gada 17.novembrī.

**7.2 Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.**

1. Izglītojamie labprāt piedalās pasākumos, konkursos, sporta aktivitātēs.
2. Izglītojamie labi sagatavoti skolas gaitu uzsākšanai.
3. Lasītprasmes apguvei notiek sadarbībā ar Mērsraga pagasta bibliotēku, katrā grupā ir “Lasīšanas ligzda”.
4. Vairāk vērst uzmanību ģimeņu izglītošanai aktivitātēm, pētniecībai āra vidē.
5. Rosināt mīlestību pret lasītprasmi gan iestādē, gan mājās.

**8. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu / nodarbību vērošanā 2023./2024.māc.g.**

**Izglītības iestādes prioritātes, mērķi mācību stundu/ nodarbību vērošanā.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mērķi | Stundu/nodarbību skaits | Pedagogu, kurus vēro, skaits/  procentuāli no  kopējā pedagogu skaita | Vērotāju skaits izglītības iestādes ietvaros | Vērotāju skaits no ārienes |
| Paaugstinātu izglītības kvalitāti un veicinātu pedagogu profesionālo izaugsmi. | 8 | 1 | 4 | - |
| Paaugstināt izglītības un audzināšanas kvalitāti iestādē - rotaļnodarbības un dienas rita vērojums. | 10 | 10 | 3 | - |

**Izglītības iestādes galvenie iegūtie secinājumi no mācību stundu/ nodarbību vērošanas.**

1. Rotaļnodarbībās un rīta aplī vairāk iesaistīt bērnus kustību aktivitātēs – muzikāli, skaitāmpanti, mēles mežģi, kora runas, rotaļas.
2. Praktiskās, pētnieciskās rotaļnodarbības atbilstoši vecumposmiem.
3. Pedagogi ir atvērti jaunām atziņām un metodēm.
4. Turpināt darbu ieviešot Ekoskolas idejas, kas labāk veicinās izpratni par cilvēku un dabu.

## 9. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā norādīto uzdevumu izpildi (izpilde 2023./2024.māc.g.)

Ieteikumu nav bijis ☐

Visi ieteikumi izpildīti ☒

**Informācija par paveikto** Iestādes vadītājas akreditācijas ziņojumā norādīto nepilnību novēršanai un uzdevumu izpildei tika izstrādāts rīcības plāns, 31.07.2023. Rīcības plāna izpilde, 31.05.2024. nosūtīts Izglītības kvalitātes dienestam.

## 10. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (*pēc iestādes vēlmēm*)

Nav komentāru.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJS (paraksts) D.Spunde

SASKAŅOTS

Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs (paraksts) U.Katlaps

## Pielikums

*Pielikums Nr.1*

### Mērsraga pirmsskolas izglītības iestādes “Dārta” Attīstības plāns 2023.-2025.gadam