

**Latvijas Republika**

# Talsu novada pašvaldība

**PASTENDES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE**

**,,ĶIPARS’’**

**Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532**

**Ozolu iela 2, Pastende, Ģibuļu pag., Talsu nov., LV-3251, tālr. 25689966, e-pasts: pastendespiikipars@talsi.lv**

Reģ.Nr.

PPIIĶ/24/1

-

20

/

1

**Talsu novada Pastendes pirmsskolas izglītības iestādes “Ķipars” pašnovērtējuma ziņojums par 2023./2024. mācību**

**gadu**

Talsu novada Pastendē, datums skatāms laika zīmogā

(vieta, datums)

Pastendē

2024

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

SATURS

1. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS ................................................................................................................................................ 3**
2. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN PRIORITĀTES ................................................................................................................... 4**
3. **KRITĒRIJU IZVĒRTĒJUMS.................................................................................................................................................................................................. 5**
4. **INFORMĀCIJA PAR LIELĀKAJIEM ĪSTENOTAJIEM PROJEKTIEM 2023./2024. MĀCĪBU GADĀ ................................................................... 20**
5. **INFORMĀCIJA PAR INSTITŪCIJĀM, AR KURĀM IZVEIDOTA SADARBĪBA, SADARBĪBAS PARTNERI ...................................................... 20**
6. **AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES, TO IEVIEŠANA UN REZULTĀTI 2023./2024. MĀCĪBU GADĀ ........................................................ 20**
7. **CITI SASNIEGUMI ................................................................................................................................................................................................................ 20**
8. **INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪBAS MĒRĶIEM UN/VAI SASNIEDZAMAJIEM REZULTĀTIEM MĀCĪBU STUNDU /**

**NODARBĪBU VĒROŠANĀ 2023./2024.MĀC.G. ........................................................................................................................................................................... 21**

1. **INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES, IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU AKREDITĀCIJĀ NORĀDĪTO UZDEVUMU IZPILDI**

**(IZPILDE 2023./2024.MĀC.G.) ....................................................................................................................................................................................................... 21**

1. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA, IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES UN IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES IETEIKUMI**

**IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PILNVEIDEI UN IZGLĪTĪBAS/NOZARU POLITIKAS JAUTĀJUMOS (*PĒC IESTĀDES VĒLMĒM*) ............ 22**

**PIELIKUMS ...................................................................................................................................................................................................................................... 23**

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

# 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

## 1.1 Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības  programmas kods | Īstenošanas vietas adrese | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof.  izgl.) vai uzsākot  2023./2024. māc.g.  (01.09.2023.) | Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof.  izgl.) vai noslēdzot 2023./2024.māc.g.  (31.05.2024.) |
| Nr. | Licencēšanas datums |
| Vispārējās pirmsskolas  izglītības  programma | 01 01 1111 | Ozolu iela 2,  Pastende, Ģibuļu pagasts, Talsu novads,  LV-3251 | V-3600 | 14.01.2011. | 117 | 116 |

**1.2 Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā 2023./2024. mācību gada:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Izglītības iestādes maiņas iemesls | Izglītojamo skaits, kuri uzsākuši mācības iestādē | Izglītojamo skaits, kuri pārtraukuši mācības  iestādē | Komentāri |
| Dzīvesvietas maiņa | 4 | 5 |  |
| Izglītības vides maiņa | 2 | 2 |  |
| Izgl. programmas maiņa | 0 | 0 |  |
| Cits iemesls | 0 | 1 | Izbraucis uz ārzemēm. |

## 1.3 Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
| 1.3.1 | Pedagoģiskais personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.) | 22 |  |
| 1.3.2 | Kontaktstundu/-nodarbību skaits, kas pārsniedz maksimāli noteikto stundu/nodarbību skaita attiecību pedagogam 2023./2024. mācību gadā | 0 | Nav pārsniegta nodarbību skaita attiecība. |
|  |  |
|  |  |
| 1.3.3 | Pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.) | 2 | Logopēds, medicīnas māsa. Vēlamies savu psihologu iestādē. |

# 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

## 2.1 Izglītības iestādes misija (*cilvēkcentrētā veidā*) –

Izglītības iestādes personāla un izglītojamo vecāku mērķtiecīga un līdzatbildīga sadarbība, katram izglītojamajam kļūstot par zinātkāru pasaules pētnieku, jaunā radītāju un vispusīgi attīstītu personību labvēlīgā, prieka un cieņas pilnā vidē.

## 2.2 Izglītības iestādes vīzija (*cilvēkcentrētā veidā*) –

Vispusīgi attīstīts bērns, kurš spēj sekmīgi orientēties apkārtējā pasaulē, kritiski domāt, risināt problēmsituācijas, augt par savas valsts patriotu un aktīvi piedalīties sabiedriskajā līdzdalībā. **2.3 Izglītības iestādes vērtības (*cilvēkcentrētā veidā*) –** Sadarbība, atbildība, tolerance.

**2.4 Izglītības iestādē padarītais saistībā ar izstrādāto aktuālo iestādes attīstības plānu.** *(Skatīt pielikumā)*

## 2.5 2023./2024. mācību gada uzdevumi un sasniegtie rezultāti (*papildus attīstības plānam*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uzdevumi | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs |
| Nr.1 Izmantot ikdienas darbā informācijas tehnoloģijas | Apmeklēti IT kursi un semināri par IKT rīkiem. |  |
| Uzstādīti 2 projektori ar ekrāniem, iegādāti 10 planšetdatori izglītojamajiem. | Uzdevums izpildīts daļēji, jo visi pedagogi vēl nav piedalījušies IT kursos. |
| Uzdevumi | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs |
|  |  | IT rīku apgūšana ir nepārtraukts process, tāpēc turpināms katru gadu. |
| Nr.2 Turpināt pilnveidot Montesori pedagoģijai nepieciešamo mācību materiālo bāzi | Budžeta ietvaros iegādāti līdzekļi un citi mācību resursi Montesori metodikas īstenošanai. | Uzdevums izpildīts, bet vides labiekārtošana un mācību materiālu iegāde atbilstoši Monesori metodikas apgūšanai būtu turpināma nākošajos gados. |
| 3 pedagogi apmeklējuši kursus par Montesori metodiku. |  |

## 2.6 Izglītības iestādes uzdevumi un plānotie sasniedzamie rezultāti 2024./2025. mācību gadā (*papildus attīstības plānam*)

|  |  |
| --- | --- |
| Uzdevumi | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi |
| Turpināt pārmaiņu procesu “Līderis manī” (LiM) pārejā uz mācīšanās organizācijas darbībās pamatprincipiem, kas veicina personības izaugsmi tās dalībniekiem (izglītojamajiem, pedagogiem, darbiniekiem, vecākiem u.tml.) | Pedagogi ir iepazīstināti ar LiM programmu  Definēti iestādes vīzijas raksturojošie kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji, kas palīdz īstenot iestādes misiju un vīziju, norāda mērķtiecīgu virzību uz vēlamo sasniedzamo rezultātu. |
| 100% pedagogu un darbinieku iepazīstināti ar LiM programmu un iestādes vīziju. |
| Nr.2 Veicināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem, informējot par mācību procesu, izglītojamā sasniegumiem un nepieciešamo atbalstu labāku rezultātu sasniegšana – organizējot atvērto durvju nedēļas | Divas reizes gadā organizētas atvērto durvju nedēļas. |
| 70-80% vecāku iesaistās atvērto durvju nedēļu aktivitātēs. |

# 3. Kritēriju izvērtējums

**3.1 Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes):**

* Sarunas – laika periods- 2023./2024. mācību gads
* Dokumentu analīze – laika periods - 2023./2024. mācību gads
* Anketēšana Edurio platformā – 2023. gada oktobris • Nodarbību vērošanas rezultāti - 2023./2024. mācību gads, vidēji reizi mēnesī
* Izglītības iestādes apskate – 2023./2024. mācību gadā

## 3.2 Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024. m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.2.1 | Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei | Izglītības iestādē ir izveidota sistēma mācīšanas un mācīšanās kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. | Nepieciešams kāpināt e-klases kā oficiālā informācijas aprites līdzekļa nozīmību vecāku vidū. |
| 3.2.4 | Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās |  |  |
| 3.2.6 | Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība | Izveidota un apstiprināta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. | Papildināt mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību atbilstoši iestādes vajadzībām un izvirzītajiem mērķiem. |
| 3.2.7 | Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem | Pedagogi aktīvi iesaistās programmā STOP4-7 (4 pedagogi). Nepieciešamības gadījumā pedagogi izstrādā individuālu plānu un sniedz atbalstu izglītojamajiem, kam konstatēti uzvedības traucējumi. | Pamatojoties uz valsts statistikas datiem, pieaug izglītojamo skaits, kuriem ir uzvedības traucējumi. Nepieciešams turpināt pilnveidot pedagogu kompetenci darbā ar šādiem izglītojamajiem, apmeklējot atbilstošus kursus. |
| 3.2.9 | Izglītības iestādes darbība, nodrošinot izglītības ieguvi ģimenē |  |  |
| 3.2.10 | Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā | Pedagogiem ir sapratne par lietpratībā balstītu mācību saturu, nodarbībās tiek izmantotas dažādas metodes un paņēmieni, kurās izglītojamais ir darītājs, pētnieks un izzinātājs. | Pilnveidot skolotāju izpratni par dažādām mācību procesa organizācijas formām bērnu lietpratības veicināšanai. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Izglītības iestādē mācību process tiek organizēts, ievērojot katra izglītojamā individuālās attīstības īpatnības. Vērtēšanas rezultāti palīdz izstrādāt vispiemērotākos uzdevumus izvirzītā mērķa sasniegšanai. Skolotāji mācību un audzināšanas procesā izmanto gan klasiskās mācību metodes, gan iesaista modernās tehnoloģijas.

## 3.3 Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2021/2022. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.3.1 | Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām | Visi pedagogi ir ar atbilstošu izglītību, vienam pedagogam ir maģistra grāds (jeb padziļinātas zināšanas profesionālajā jomā). Visi pedagogi apgūst MK noteikumos paredzētos obligātos tālākizglītības kursus. | Veicināt pedagogu IT prasmju pilnveidi, kas nodrošina mūsdienīga, inovatīva mācību procesa realizēšanu un IT sistemātisku pielietošanu. |
| 3.3.2 | Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām |  |  |
| 3.3.3 | Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte |  |  |
| 3.3.4 | Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē | Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma. | Mudināt pedagogus piedalīties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanā, lai celtu pedagogu darba produktivitāti.  Aicināt pedagogus regulāri izvērtēt savu profesionālās darbības efektivitāti, identificēt savas darbības stiprās puses un popularizēt labās prakses piemērus. |
| 3.3.5 | Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē | Iestādē ir izveidota sistēma pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanai. Apzinātas pedagogu vajadzības, ir sastādīts un apstiprināts kvalifikācijas paaugstināšanas kursu plāns. |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Izglītības iestādē pedagogu profesionālā pilnveide tiek organizēta atbilstoši iestādes vajadzībām un MK noteikumiem.

## 3.4 Kritērija “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2022/2023. mācību gads | |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības | |
| 3.4.1 | Izglītības iestādes informācijas par tās īstenoto izglītības programmu ievadīšana un aktualizēšana VIIS | Tiek īstenota programma 0101111. Vispārējās pirmsskolas izglītības programma. | Turpināt sekot VIIS datu aktualizācijai. | |
| 3.4.2 | Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos  noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums | Izglītības iestādē tiek īstenota mūsdienīga izglītības programma, kas sniedz izglītojamajiem iespēju apgūt zināšanas un prasmes interesanti un aizraujoši. | Papildināt iestādes materiālo bāzi ar mūsdienīgākām tehnoloģijām, kā arī sniegt pedagogiem profesionālu atbalstu darbā ar šīm tehnoloģijām. | |
| 3.4.3 | Izglītības programmas īstenošanā  iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem | Mērķtiecīgi un plānveidīgi tiek īstenota pedagogu profesionālās kompetences pilnveide mācību darba plānošanā. | Popularizēt iestādes mērķus, lai aptvertu pēc iespējas lielāku iesaistīto auditoriju un sadarbība kļūtu jēgpilnāka no visām iesaistīto pusēm. | |
| 3.4.4 | Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā | Lai nodrošinātu vienotu pieeju programmas īstenošanā, pedagogi kopīgi izstrādā gada tematisko plānu. Vienu reizi mēnesī pedagogi kopīgi plāno mēneša temata mācību saturu un sasniedzamos rezultātus, sadarbojoties ar mūzikas un sporta skolotājiem. To apliecina metodisko sapulču protokoli. | Paaugstināt jauno pedagogu profesionālo kompetenci un veicināt izpratni par izglītības programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem, organizējot pieredzes apmaiņas pasākumus (rotaļnodarbību vērošana, konsultācijas un semināri citās iestādēs). | |
| 3.4.5 | Izglītības iestādes īstenoto  mācību/ārpusstundu pasākumu efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu | Pastaigas, ekskursijas u.c. pasākumi dod iespēju bērniem un pieaugušajiem mācīties tādas prasmes kā sadarbība, plānošana, līdzdalība un citas. | Iestādes darbinieku iesaiste un lielāka pašiniciatīva. | |
| 3.4.6 | Izglītības iestādes darbība mācību laika efektīvai izmantošanai, īstenojot izglītības programmu | Izglītības programmas īstenošana notiek visas dienas garumā gan iestādes telpās, gan brīvdabā, gan ārpus iestādes teritorijas visās vecumposmu grupās. |  | |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2022/2023. mācību gads | |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības | |
| 3.4.7 | Izglītības iestādes darbība, īstenojot speciālās izglītības programmu |  |  |  |
| 3.4.8 | Izglītības programmas īstenošanas kvalitāte dažādās struktūrvienībās (filiālēs) |  |  |  |
| 3.4.12 | Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte  (tiek izvērtēts, sākot ar  2022./2023.māc.g.) | Izglītības programmas tiek apgūtas ar augstu kvalitātes līmeni, īpaši obligātā pirmsskolas izglītība 5-7 gadus veciem izglītojamajiem. | Nepieciešams metodiskais jaunajiem pedagogiem. | atbalsts |
| 3.4.13 | Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana |  |  |  |
| 3.4.14 | Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana |  |  |  |
| 3.4.15 | Izglītības iestādes izveidotā sistēma  iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai |  |  | |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Izglītības iestāde īsteno mūsdienīgu un aktuālu izglītības programmu. Aktualizējot izglītības programmu, tiek ņemtas vērā tiesību aktos noteiktās prasības u.c. faktori. Kvalitātes sekmēšanai tiek izstrādāti ieteikumi vecākiem un pedagogiem. Izglītības programmas aktualizēšanā tiek izmantots profesionāļu redzējums un viedoklis, tādējādi izglītības programma izglītojamajiem nodrošina iespējas apgūt mūsdienīgas nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences.

## 3.5 Kritērija “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2021/2022. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.5.1 | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai | Izglītojamie pamatizglītības apguvei tiek sagatavoti atbilstoši pirmsskolas izglītības programmai. | Pilnveidot pedagogu profesionālās prasmes, lai organizētu jēgpilnas audzināšanas pasākumus pirmā izglītības posma izglītojamajiem. |
| 3.5.2 | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai |  |  |
| 3.5.3 | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšanai | Iestādē ir izstrādāta kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Talsu novada Pastendes pirmsskolas izglītības iestādē “Ķipars””. |  |
| 3.5.10 | Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritāro virzienu un sasniedzamo rezultātu noteikšana trīs gadiem | Kompetenču pieejas ieviešana, īstenojot pirmsskolas izglītības programmas (projektu metodes izmantošana mācību procesā, diferencēta, individualizēta pieeja). | Veidot sistēmu mērķtiecīgam darbam ar spējīgajiem izglītojamajiem, turpinot izmantot diferencētu, individualizētu pieeju. |
| 3.5.11 | Izglītības iestādes audzināšanas darba izvērtēšanas kvalitāte | Pedagogi sistemātiski izvērtē savu profesionālo darbību - ne retāk kā reizi gadā, identificē savas darbības stiprās puses un popularizē savus labās prakses piemērus. | Izveidot pedagogiem pārskatāmu attīstības un apmācību plānu, kas balstītos uz viņu pašvērtējuma un profesionālās darbības novērtēšanas rezultātiem un būtu saistīts ar profesionālās izaugsmes plānu. |
| 3.5.12 | Izglītības iestādes nodrošināta iespēja izglītojamiem iegūt pilsoniskās līdzdalības pieredzi | Sadarbība ar iestādēm un institūcijām, lai pilnveidotu izglītojamo pieredzi mācīšanās un audzināšanas procesā. | Vienotas vērtības audzināšanas procesā visiem iestādes darbiniekiem. |
| 3.5.13 | Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana | Nepārtraukts un integrēts audzināšanas un mācību process ikdienā. | Veidot atbalsta komandu iestādē – logopēds, medicīnas māsa, psihologs. |
|  | | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | 2021/2022. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.5.14 | Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu sasniegšana | Veiksmīga jauno izglītojamo adaptācija iestādē sadarbībā ar vecākiem, lai nodrošinātu sekmīgu turpmāko mācību procesu. | Padziļināt pedagogu zināšanas izglītojamo ar individuālām mācīšanās vajadzībām izglītošanā. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Kompetenču pieejā balstīta mācību satura apguve, ievērojot caurviju prasmes, iestādes vērtības un ieradumus, nodrošinot izzinošu, attīstošu vidi grupā un āra vidē.

## 3.6 Kritērija “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2022./2023. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.6.1 | Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi | Pēc 3. posma nobeiguma sasniegto rezultātu izvērtēšanas, izglītojamo skaits, kuri turpina programmas apguvi ir neliels – 1 izglītojamais, jeb 0.85%. pārējie izglītojamie veiksmīgi sasnieguši atbilstošā posma rezultātus. | Paaugstināt līdz 100% vecāku aktīvu iesaisti sadarbībā ar pedagogiem un atbalsta personālu, lai paaugstinātu izglītojamo sasniegumus. |
| 3.6.2 | Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību  izglītības procesa pilnveidei | Iestāde izvērtē vecāku aptaujās iegūto informāciju un pilnveido savu darbību atbilstoši saņemtajai atgriezeniskajai saitei. | Atgriezeniskās saites sniegšanā vēl plašāk iesaistīt izglītojamo vecākus un iestādes padomi. Pilnveidot sadarbību ar skolām, iegūstot atgriezenisko saiti par izglītības iestādes absolventu gatavību izglītībai nākamajā pakāpē, iekļaušanos skolas vidē. |
| 3.6.3 | Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai | Iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai ir dzīves vietas maiņa, kas cieši saistīta ar izglītības iestādes maiņu. |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Turpināt iesākto mācību procesa izvērtēšanas darbu, vairāk iesaistot izglītojamo vecākus.

## 3.7 Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2021/2022.mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.7.1 | Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā | Izglītības iestādes prioritāšu un vīziju definēšanā tika iesaistītas vairākas mērķauditorijas. | Turpināt sekmīgo sadarbību ar iestādes darbiniekiem, Iestādes padomi, izglītojamo vecākiem, pagasta pārvaldi un pašvaldību. |
| 3.7.2 | Izglītības iestādes izveidotā sistēma  iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai | Iestādes pedagogi apmeklē kursus par iekļaujošo izglītību. Iegūtās zināšanas izmanto ikdienas mācību procesā. | Turpināt iesākto darbu, izveidojot atbalsta komandu iestādē. |
| 3.7.3 | Izglītības iestādes darbībā konstatēto izglītības kvalitātes risku identificēšana un izvērtēšana | Iestādē ir izstrādāts atbalsta komandas reglaments. |  |
| 3.7.4 | Izglītības iestādes izveidotā sistēma katra izglītojamā izaugsmes nodrošināšanai neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c.  aspektiem (rezultatīvā rādītāja pielietošana tiek uzsākta brīdī, kad izglītības iestādēm ir pieejami izglītības kvalitātes monitoringa sistēmas dati) |  |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Vecāki aptaujās pozitīvi novērtējuši gan pedagogu, gan logopēda individuālo darbu ar izglītojamajiem.

## 3.8 Kritērija “Pieejamība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2021./2022. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.8.1 | Izglītības iestādes izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību | Tiek nodrošināta regulāra vecāku iesaiste izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu: notiek regulāra informācijas apmaiņa, izmantojot e-klasi, WhatsApp, vecāki saņem informāciju par aktualitātēm iestādē, jaunumiem normatīvajos aktos, foto un video materiālus u. c. aktuālu informāciju. | Organizēt seminārnodarbības vecākiem par aktuāliem jautājumiem izglītojamo audzināšanā un izglītošanā. |
| 3.8.2 | Izglītības vides pieejamība un izglītības programmas pielāgošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām (tiek izvērtēts vispārējā un profesionālajā izglītībā, izņemot profesionālās ievirzes izglītības iestādēs sportā un/vai īstenojot profesionālās ievirzes izglītības programmu sportā) | Izglītojamos ar speciālām vajadzībām iestāde var uzņemt pirmajā stāvā. | Pedagogiem ir minimālas zināšanas par darbu ar izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām, nepieciešami kursi. Pilnveidot pedagogu zināšanas šajā jomā, lai nepieciešamības gadījumā spētu strādāt ar šādiem izglītojamajiem. |
| 3.8.3 | Izglītības iestādes iespēju un piedāvājuma ietekme uz iespējām nodrošināt augstu izglītības kvalitāti  (tiek izvērtēts vispārējā un profesionālajā izglītībā, izņemot profesionālās ievirzes izglītības iestādes, profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestādes) |  |  |
| 3.8.6 | Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot nepieciešamību licencēt speciālās izglītības programmu (tiek izvērtēts vispārējās izglītības iestādēs, kuras īsteno pirmsskolas izglītības | Esam gatavi un atvērti nepieciešamībai licencēt speciālās izglītības programmu. | Turpmākā attīstība atkarīga no piešķirtā finansējuma, lai piesaistītu atbalsta personālu. |
|  |  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | 2021./2022. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  | programmu un/vai vispārējās pamatizglītības programmu, sākot ar 2023./2024.māc.g.) |  |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Pieejamības nodrošināšanai nav pieprasījuma, bet esam gatavi pilnveidot, uzlabot iestādes darbību un sniegt pakalpojumu. **3.9 Kritērija “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2021./2022. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.9.1 | Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību | Vadoties pēc normatīvajiem aktiem, iestādē tiek veikta tehniskā apsekošana. | Apsekošanas rezultātā, plānojot iestādes budžetu, tiek izvirzītas prioritātes nākošajam periodam. |
| 3.9.2 | Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana | Iestādē izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi atbilstoši normatīvo aktu prasībām. | Nepieciešamības gadījumā iekšējās kārtības noteikumi tiek grozīti un papildināti. |
| 3.9.3 | Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku identificēšana un novēršana | Regulāri un sistemātiski notiek ugunsdrošības un evakuācijas apmācības visiem iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem. | Turpināt veiksmīgo sadarbību ar Talsu novada pašvaldības Darba drošības speciālistiem. |
| 3.9.4 | Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana | Izstrādāti: kārtība “Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība”,  Ētikas kodekss,  Iekšējās kārtības noteikumi. |  |
| 3.9.5 | Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta | Izstrādāti: kārtība “Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība”,  Ētikas kodekss,  Iekšējās kārtības noteikumi, |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Īstenota sadarbība starp pedagogiem, organizējot neformālus pasākumus, kopīgus kursus. Laba sadarbība ar vecākiem. Īstenota vienota pieeja par izglītojamo labbūtību iestādē. Akcents likts uz vērtību un tikumu ieviešanu pirmsskolā.

## 3.10 Kritērija “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2021./2022. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.10.1 | Izglītības iestādei pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas īstenošanai | Pieejami daudzpusīgi metodiskie materiāli. | Sekmēt pedagoģiskā personāla kompetences metodisko materiālu efektīvā izmantošanā. |
| 3.10.2 | Izglītības iestādei pieejamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi izglītības programmas īstenošanai | Pilnveidota un aktivizēta izglītības iestāde pieejamo IKT lietošana. | Motivēt vecākus izmantot e-klases sistēmu, lai pilnvērtīgāk piedalītos izglītojamo attīstībā. |
| 3.10.3 | Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāte | 100% pedagogu izmanto e-klases platformu un tajā pieejamos digitālos materiālus. |  |
| 3.10.4 | Izglītības iestādes telpu atbilstība mācību un audzināšanas procesam | Kontrolējošās institūcijas atzinušas iestādes telpas par piemērotām mācību un audzināšanas procesa īstenošanai. |  |
| 3.10.5 | Izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu multifunkcionalitāte | Iestādei ir plaša, nožogota āra teritorija, kas pielāgota āra nodarbību, sportisko aktivitāšu organizēšanai. | Popularizēt āra nodarbības, no drošības viedokļa - nomainīt 42 gadus seno un nedrošo žogu. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Uzturēt kārtībā iestādes telpas, pilnveidot āra teritorijas labiekārtošanu un sakārtot āra nodarbību organizēšanai. Aktualizēt vecākiem e-klases izmantošanu kā saziņas līdzekli.

## 3.11 Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | 2020/2021. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.11.1 | Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte | Anketēšana parāda, ka 75% darbinieku izprot iestādes definētos mērķus un uzdevumus. Fokusgrupu diskusijās tiek | Iestādes pavērtēšanā un attīstības plānošanas procesā iesaistīt 100% mērķgrupu. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2020/2021. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | izteikti demokrātiski priekšlikumi, izprotot dibinātāja stratēģiju. Izstrādātie iekšējie normatīvie akti palīdz organizēt komandas darbu atbilstoši valsts pamatnostādnēm. | Organizēt sadarbības formas, kas sniegs 100% darbinieku izpratni par iestādes definētajiem mērķiem un uzdevumiem, ievērojot cieņpilnu attieksmi pret katru izteikto priekšlikumu vai viedokli, tādā veidā veicinot labbūtību un piederību pirmsskolas izglītības iestādei. Ievērojot demokrātiskos principus, vienoties ar pedagogiem par prioritātēm finanšu izlietošanā āra vides veidošanai, kas balstītos uz ilgspējīgas attīstības mācīšanu un mācīšanos. |
| 3.11.2 | Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte | Pedagoģiskā procesa vērošanas dati liecina, ka tas ir bijis sekmīgs, notiek atbilstoši vadlīnijām un mācīšanās inovācijām. |  |
| 3.11.3 | Personāla pārvaldības efektivitāte | Iestādes administrācijas labvēlīga un savstarpēji atbalstoša sadarbība. | Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju. |
| 3.11.4 | Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem | Efektīva iestādes darba organizācija un vadība. |  |
| 3.11.5 | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību | Situācijas izpratne, analīze, spēja prognozēt tālāko rīcību. | Turpināt attīstīt ilgtspējīgu iestādes kultūrvidi. |
| 3.11.6 | Visu procesu efektivitātes paaugstināšana izglītības iestādē, īstenojot izglītības programmu (tiek izvērtēts gadījumos, kad vadītāja profesionālās darbības novērtēšana notiek vienlaikus ar izglītības iestādes darbības / izglītības programmas |  |  |
|  |  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | 2020/2021. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  | īstenošanas izglītības kvalitātes vērtēšanu) |  |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Iestādes administrācijai jāturpina rūpēties par pirmsskolas izglītības iestādes tēlu un prestižu sabiedrībā.

## 3.12 Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2020./2021. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.12.1 | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus |  |  |
| 3.12.2 | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību | Uzsākta dalība pārmaiņu procesā “Līderis manī”. Izglītības iestāde uzsākusi realizēt pārmaiņu procesa “Līderis manī” programmas principus. | Turpināt darbu pie iemaņu veidošanas, izmantojot pārmaiņu procesu “Līderis manī”. |
| 3.12.3 | Izglītības iestādes vadītāja komunikācija | Iestādes vadītājs ir atvērts komunikācijai darbiniekiem, audzēkņiem, vecākiem. Informācijas aprite notiek E-klasē, Whatsapp, Zoom platformā, telefoniski izmantojot vertikālos un horizontālos komunikācijas kanālus. | Pilnveidot zināšanas par jēgpilnas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanu, lai identificētu un risinātu problēmas, radot jaunas vērtīgas idejas, iespējas un risinājumus. |
| 3.12.4 | Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē |  |  |
| 3.12.5 | Izglītības iestādes vadītāja ētiskums | Anketēšanas rezultāti parāda, ka iestādē definētās vērtības zina visi darbinieki. Tiek īstenota cieņpilna iekšējā un publiskā komunikācija, ievērojot ētikas normas. | Sekot jaunākajām aktualitātēm un pilnveidot zināšanas audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos. |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2020./2021. mācību gads |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.12.6 | Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības  kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem |  |  |
| 3.12.7 | Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos (tiek izvērtēts vispārējās un profesionālās vidējās izglītības iestādēs) |  |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Vadītājai turpināt pārskatīt un izvērtēt iestādes darbinieku ierosinājumus iestādes vadības un pirmsskolas izglītības iestādes darba uzlabošanā. Iestādes vadībai strādāt kā savstarpēji atbalstošai, vienotai komandai, kas atbalsta personālu.

## 3.13 Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2020/2021. mācību gadā |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.13.1 | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību | Sadarbībā ar dibinātāju iestādes vadītājs virza darbiniekus un izglītojamos līdzdarboties dibinātāja īstenotajās aktivitātēs, tiek veicināta regulāra sadarbība ar pašvaldības iestādēm un nevalstiskajām organizācijām. | Turpināt atbalstīt iestādes audzēkņu piedalīšanos vietējās kopienas organizētajos pasākumos, veicinot audzēkņu tikumisko audzināšanu un piederības sajūtu veidošanos. |
| 3.13.2 | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām | Iestāde aktīvi piedalās pilsoniskās līdzdalības pasākumos vietējā kopienā (Lielā talka, labdarības akcijas, Lāpu gājiens). |  |
| 3.13.3 | Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju  organizācijas kultūru izglītības iestādē | Visos pirmsskolas izglītības posmos ir izveidota mācību vide, kas nodrošina sekmīgu izglītības programmu īstenošanu un apguvi. | Mācību vidi veidot motivējošu, multifunkcionālu, papildināt ar materiāltehniskajiem resursiem (interekatīvās tāfeles, gaismas galdi |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2020/2021. mācību gadā |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  |  | u.c.), kas veicina izglītojamā pastāvīgo izziņu un mācīšanās ieradumus. |
| 3.13.4 | Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē |  |  |
| 3.13.5 | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem (tiek vērtēts visās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās pilnveides un profesionālās tālākizglītības iestādēs) | Regulāri tiek organizētas iestādes padomes sapulces. Sadarbībā ar iestādes padomi tiek pieņemti izglītības iestādei būtiski lēmumi. |  |
| 3.13.6 | Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību (tiek vērtēts visās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās tālākizglītības un profesionālās ievirzes, profesionālās pilnveides izglītības iestādēs) | Regulāri tiek organizētas iestādes padomes sapulces. Sadarbībā ar iestādes padomi tiek pieņemti izglītības iestādei būtiski lēmumi. |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Veiksmīga sadarbība ar Talsu novada pašvaldību, Ģibuļu pagasta pārvaldi, Talsu novada Izglītības pārvaldi u.c. , paplašināt sadarbību ar citām Latvijas pirmsskolas izglītības iestādēm, organizējot kopīgus koncertus, festivālus.

**4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2023./2024. mācību gadā**

• Grupas nojume – sadarbībā ar Ģibuļu pagasta pārvaldi 2024. gada aprīlī tika nodota ekspluatācijā grupas nojume.

# 5. Informācija par institūcijām, ar kurām izveidota sadarbība, sadarbības partneri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Institūcijas nosaukums | Mērķis | Komentāri/sadarbības forma |
| Pastendes jauniešu klubs “Kontakts” | Dalība projektos | Dažādu izglītojošu pasākumu un projektu organizēšana |
| Sabiles SAC “Senlejas” |  | Koncertu organizēšana |
| Pastendes kultūras nams | Pasākumu organizēšana |  |
| Sporta centrs “Akmeņkaļi” | Sporta nodarbību organizēšana |  |

# 6. Audzināšanas darba prioritātes, to ieviešana un rezultāti 2023./2024. mācību gadā

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritātes | Izvērtējums un rezultāti |
| Turpināt pilnveidot sistemātisku izglītojamo vērtēšanu | Darbs jāturpina, izmantojot atgriezenisko saiti no vecākiem |
| Turpināt pilnveidot sadarbību ar vecākiem | Organizēta atvērto durvju nedēļa, vecāku iesaiste izstādes veidošanā Pastendes kultūras namā |
| Īstenot rakstura izglītību, kas sekmē cilvēcisko īpašību attīstību – taisnīgums, centība, līdzjūtība, cieņa, drosme un palīdz saprast, kāpēc šīs īpašības ir svarīgas līderības kompetences attīstīšanā | Īstenota bērncentrēta pieeja mācību un audzināšanas darbā, kur nozīmīga loma izglītojamā rakstura veidošanās procesā ir tam, ka tiek veidoti pozitīvi ieradumi |

# 7. Citi sasniegumi

**7.1 Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).**

Iestādē aktīvi darbojas pirmsskolas tautisko deju kolektīvs “Circenīši”, kas regulāri piedalās novada organizētajās skatēs un koncertos.

Iestādē notiek: dramatiskais pulciņš, ansamblis, orķestris.

**7.2 Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.**

Pirmsskolas izglītības iestāde sagatavojusi vispārējās izglītības ieguvei 17 izglītojamos. Viens izglītojamais veselības problēmu dēļ turpina apmeklēt obligāto 5-6 gadīgo izglītības programmu.

**8. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu / nodarbību vērošanā 2023./2024.māc.g.**

**Izglītības iestādes prioritātes, mērķi mācību stundu/ nodarbību vērošanā.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mērķi | Stundu/nodarbību skaits | Pedagogu, kurus vēro, skaits/  procentuāli no  kopējā pedagogu skaita | Vērotāju skaits izglītības iestādes ietvaros | Vērotāju skaits no ārienes |
| Kompetenču pieejas īstenošana dažādos dienas momentos | 15 | 83.3% | 5 | 2 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Izglītības iestādes galvenie iegūtie secinājumi no mācību stundu/ nodarbību vērošanas.**

* Pievērst uzmanību bērnu pašiniciatīvas attīstīšanai
* Vairāk izmantot āra nodarbības
* Aktualizēt izglītojamo prasmes prezentācijā

# 9. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā norādīto uzdevumu izpildi (izpilde 2023./2024.māc.g.)

Ieteikumu nav bijis ☐

Visi ieteikumi izpildīti ☒

* **Informācija par paveikto** Veikt precīzu, savlaicīgu pedagogu profesionālās kvalifikācijas kursu apguves uzskaiti un profesionālās kompetences pilnveidi – uzdevums izpildīts.
* Pilnveidot digitālās prasmes vadītājai un pedagogiem izglītības iestādē, lai pilnvērtīgi realizētu kompetencēs balstītu izglītību

– tiek apmeklēti digitālās pratības kursi, apgūti jauni IKT rīki. Process turpinās.

# 10. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (*pēc iestādes vēlmēm*)

…

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJS (paraksts) Dz. Kudiķe-Vizbele

SASKAŅOTS

Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs (paraksts) U. Katlaps

# Pielikums

***Pielikums Nr.1***

***Attīstības plāns***

Talsu novada Pastendes pirmsskolas izglītības iestādes “Ķipars”

**ATTĪSTĪBAS** **PLĀNS**

2023.-2025.gadam

Juridiskā adrese: Ozolu iela 2, Pastende, Ģibuļu pagasts, Talsu novads, LV-3251

e-pasts: pastendespiikipars@talsi.lv

Vadītāja: Dzintra Kudiķe-Vizbele

APSTIPRINU

Pastendes pirmsskolas izglītības iestādes “Ķipars” vadītāja

Dzintra Kudiķe-Vizbele

SASKAŅOTS

ar Talsu novada domes 2023. gada 27. jūlija lēmumu Nr.315

Domes priekšsēdētāja E. Kārkliņa

**2023.gads**

Talsu novada Pastendes pirmsskolas izglītības iestādes “Ķipars” Attīstības plāns 2023.-2025.gadam ir vidēja termiņa izglītības iestādes attīstības plānošanas dokuments, kas izstrādāts sasaistē ar Talsu novada Attīstības programmu 2022. – 2028.gadam un Talsu novada Izglītības attīstības stratēģiju 2023.-2028. gadam.

**Izglītības** **iestādi** **raksturojošie** **rādītāji** **2022./2023.mācību** **gadā**

Talsu novada Pastendes pirmsskolas izglītības iestādē “Ķipars” ir 7 grupas. Vidējais izglītojamo skaits mācību gadā ir 120. Ar izglītojamajiem strādā 22 pirmsskolas izglītības pedagogi, tai skaitā 1 pirmsskolas sporta pedagogs, 2 pirmsskolas mūzikas pedagogi. Iestādē ir pieejams atbalsta personāls – 1 logopēds un medicīnas māsa, un tehniskais personāls – 15 darbinieki.

**Izglītojamo** **skaits** **un** **īstenotās** **izglītības** **programmas** **2022./2023.** **mācību** **gadā**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības    programmas    kods | Īstenošanas vietas adrese    (ja atšķiras no juridiskās adreses) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas  apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2022./2023. māc.g. (01.09.2022.) |
| Nr. | Licencēšanas    datums |
| Vispārējas pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | Ozolu iela 2, Pastende, Ģibuļu pagasts, Talsu novads, LV-3251 | V-3600 | 14.01.2011. | 117 |

Kopā izglītības iestādē darbojas septiņas grupas, kuras apmeklē 117 izglītojamie vecumā no 1,5 līdz 7 gadiem.

**Izglītības** **iestādē** **nodarbināti** **pedagogi:** iestādes vadītājs, pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja vietnieks izglītības jomā, pirmsskolas izglītības skolotājas, pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājas, pirmsskolas izglītības sporta skolotāja, skolotājs logopēds. Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

**Nodrošinājums** **ar** **tehnisko** **personālu:** vecākais saimniecības pārzinis, medicīnas māsa, lietvede 0,5 slodze, apkopēja , sētniece, veļas pārzine. Katrā grupā strādā skolotāja palīgs uz 1 slodzi (kopā iestādē 7 skolotāja palīga slodzes).

**Izglītības** **iestādes** **misija**

Izglītības iestādes personāla un izglītojamo vecāku mērķtiecīga un līdzatbildīga sadarbība, katram izglītojamajam kļūstot par zinātkāru pasaules pētnieku, jaunā radītāju un vispusīgi attīstītu personību labvēlīgā, prieka un cieņas pilnā vidē.

**Izglītības** **iestādes** **vīzija**

Mūsdienīga, efektīva, demokrātiska, humāna pirmsskola, kurā aug un veidojas radoša, uz “Es” apziņu orientēta personība ar

attīstītu fizisko ķermeni, prātu un jūtu sfēru, estētisko pasaules uztveri.

**Izglītības** **iestādes** **vērtības** Sadarbība, atbildība, tolerance.

**Audzināšanas** **darba** **prioritātes** **3** **gadiem**

* Nodrošināt jēgpilnu mācību un audzināšanas procesu harmoniskā vidē.
* Veicināt pilsonisko līdzdalību un patriotismu, pilnveidojot zināšanu, prasmju un attieksmju veidošanos aktīvā darbībā un līdzdarbībā.
* Sekmēt izglītojamo individuālo kompetenču pilnveidi, spēju un talantu attīstīšanu. **Izglītības** **iestādes** **darbības** **mērķis** **un** **uzdevumi**
* Īstenot mūsdienīgu mācību un audzināšanas procesu, veidojot radošu un brīvu personību, attīstot katra izglītojamā vispārējās spējas, sniedzot stabilu, vecumam piemērotu zināšanu, prasmju un attieksmju bāzi, kas ļauj sekmīgi turpināt mācības un sagatavotu dzīvei nemitīgi mainīgā vidē.
* Nodrošināt katra izglītojamā spējām atbilstošu kompetenču attīstību, veidojot izglītojamā „Es” apziņu, kuras pamatā ir izglītojamā rīcības, darbības, jūtu, vēlmju, attieksmju un interešu apzināšanās, spēja izpausties aktīvā darbībā.
* Radīt vidi, kura nostiprinātu un aizsargātu izglītojamā drošību un popularizētu veselīgu dzīvesveidu.
* Organizēt regulāras āra nodarbības izglītojamā aktīvas pētniecības un praktiskas darbības apkārtējās dabas izzināšanai.
* Pilnveidot audzināšanas un mācību darba plānošanu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kritēriji** | **2023.m.g.;** **2024.m.g.;** **2025.m.g.** | | |
| **Kompetences** **un** **sasniegumi** | **Kvalitatīvs** **pirmsskolas** **izglītības** **process,** **realizējot** **kompetencēs** **balstītu** **pirmsskolas** **izglītības** **saturu,** **īstenojot** **iekļaujošu,** **dažādām** **izglītojamo** **individuālajām** **vajadzībām** **atbilstošu** **izglītības** **procesu.** | | |
|  | *Uzdevumi:* | | |
|  | U6 | U6.7 | U6.10 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Izglītojamo individuālo spēju pilnveidošana pašvadītas  mācīšanās procesā | | | | | Ieviest vienotu izglītojamo novērtēšanas sistēmu, ņemot vērā katra izglītojamā individuālās spējas. | | | | | | Veicināt savstarpēju profesionālu, mērķtiecīgu darbinieku un vecāku sadarbību, kas vērsta uz iestādes attīstības plānošanu un augstāku rezultātu sasniegšanu. | | | | | |
|  | *Sasniedzamie* *rezultāti:* | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Izglītojamie prot izvirzīt savus  mācīšanās mērķus un tos | | |  |  | Kompetenču pieejā organizēts izglītības process, ņemot vērā katra izglītojamā individuālo attīstību un | | |  | |  | Izstrādātas aptaujas anketas izglītojamo vecākiem par izglītības iestādes  pašnovērtējumu un turpmāko | | |  | |
| realizēt. |  | |
|  |
| vajadzības. |  | | attīstību. |  | |
|  | *Kvantitatīvais* *un* *kvalitatīvais* *izvērtējums:*  100% Izglītojamo sasniegumu rezultātu analīze;  100% 6-7 gadus veciem izglītojamajiem katra mācību gada 2. pusgadā ir veikta obligātā mācību satura apguves izvērtēšana. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Izglītības** **turpināšana** **un** **nodarbinātība** | **Nodrošināt** **izglītības** **procesa** **pēctecību** **pirmsskolā** **un** **pārejot** **uz** **pamatizglītību.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Uzdevumi:* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| U8.5  Īstenot izglītības iestādes un vecāku mērķtiecīgu sadarbību pirmsskolas programmas  īstenošanā | | | | | U6.10  Pilnveidot izglītības iestādes un vecāku sadarbību nepieciešamā atbalsta nodrošināšanai ikviena izglītojamā izaugsmei. | | | | | | U 6.10  Sadarboties ar pašvaldības izglītības iestādēm, pēctecības nodrošināšanai no pirmsskolas uz pamatizglītību. | | | | | |
| *Sasniedzamie* *rezultāti:* | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Izglītojamo vecāki iesaistās mācību un audzināšanas procesā, karjeras izglītības pasākumu organizēšanā. Izglītojamie, atbilstoši vecumposmam, iepazinušies ar dažādām | | | |  | Izglītojamo vecāki ir informēti par mācību procesu, bērna sasniegumiem un nepieciešamo atbalstu labāku rezultātu | | | |  |  | Izglītības iestādē ir pieejama aktuāla un vispusīga informācija par īstenoto izglītības programmu, tās apguves nosacījumiem, | | | |  |
| sasniegšanai. | |  | |
|  | | tālākizglītības iespējām. | |  | |
| profesijām. | |  | |  | |
| *Kvalitatīvais* *izvērtējums:* | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 60% sadarbībā ar vecākiem organizēti karjeras izglītības pasākumi(tiek ņemts vērā objektīvs izvērtējums no grupām, pasākumus apmeklē aktīvākie vecāki; kā arī, šādi pasākumi tiek organizēti sākot no 3-4 g.v. bērniem-atbilstoši vecumposmam) | | | | | | | | | | | |
| **Vienlīdzība** **un** **iekļaušana** | **Diferencētas izglītības pieejas nodrošināšana.** | | | | | | | | | | | |
| *Uzdevumi:* | | | | | | | | | | | |
| U 6  Katram izglītojamajam mācību procesā tiek nodrošināta diferencēta, individualizēta pieeja. | | | | U 6.7  Pilnveidot pedagogu zināšanas iekļaujošās izglītības jomā. | | | | U 6.9  Paplašināt atbalsta personāla pieejamību izglītības iestādē. | | | |
| *Sasniedzamie rezultāti:* | | | | | | | | | | | |
|  | Sistemātiski izvērtēti  izglītojamo individuālie  sasniegumi, regulāri informēti vecāki par bērna izaugsmi un vecāku nepieciešamo iesaisti bērna attīstībā un dotību | |  |  | Sadarbībā ar Talsu novada  pašvaldību un Izglītības  pārvaldi, finansiāli atbalstīta  pedagogu dalība tālākizglītības kursos un papildizglītības | |  |  | Sadarbībā ar Talsu novada pašvaldību un izglītības pārvaldi, balstoties uz izglītojamo individuālo dinamiku, nodrošināta  atbalsta speciālistu piesaiste | |  |
| iegūšanā. |  |
| izkopšanā. |  |  | pēc nepieciešamības. |  |
|  | *Kvantitatīvais* *un* *kvalitatīvais* *izvērtējums:*  % izglītojamo individuālo sasniegumu rezultātu un dinamikas analīze;  Izveidojusies stabila sadarbība ar Talsu novada Izglītības pārvaldes psihologu, vecākiem ir iespēja piedalīties programmā STOP4-7 | | | | | | | | | | | |
| **Mācīšana** **un** **mācīšanās** | **Izmantojot** **apkārtējo** **vidi** **jēgpilnām** **un** **aizrautīgām** **mācībām,** **izglītojamie** **apgūst** **tādas** **caurviju** **prasmes** **-** **kritiskā** **domāšana,** **pašvadīta** **mācīšanās** **un** **jaunrade.** | | | | | | | | | | | |
| *Uzdevumi:* | | | | | | | | | | | |
| U 6  Veicināt izglītojamo izpratni par dabu un dabas saudzēšanu, apkārtējo vidi un tās tīrību. | | | | U 6  Īstenot pirmsskolas izglītības iestādes un vecāku mērķtiecīgu sadarbību pirmsskolas izglītības programmas īstenošanā. | | | | U 6  Palielināt atbalstu izglītojamo  individuālo kompetenču attīstībai, atbalsta sniegšana talantīgajiem izglītojamajiem. | | | |
| *Sasniedzamie rezultāti:* | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Apkārtējās dabas izzināšanai izglītojamie radoši un daudzveidīgi visos gadalaikos piedalījušies āra nodarbībās, aktīvās pētniecības darbībās un vides saudzēšanas aktivitātēs. | | | |  | Pēc iespējas organizējot mācību procesu āra vidē, turpināt nodrošināt savlaicīgu informācijas apriti un pozitīvu sadarbību starp iestādes vadību, pedagogiem | | |  | |  | Mērķtiecīgi organizēts mācību un audzināšanas darbs, ievērojot katra izglītojamā individuālās īpatnības, | | | | |  | |
| intereses, vajadzības. | | |  | |
|  | | |
| un izglītojamo vecākiem. |  | |
| *Kvantitatīvais* *un* *kvalitatīvais* *izvērtējums:*   * atru gadu piedalāmies makulatūras un bateriju vākšanas akcijās; * Divas reizes mācību gadā tiek organizētas atklātās nodarbības vecākiem. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pedagogu** **profesionālā** **kapacitāte** | **Pedagogu** **profesionālā** **pilnveide** **un** **profesionālo** **iemaņu** **attīstība.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Uzdevumi:* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| U 6, U8  Regulāri plānot pedagogu profesionālo pilnveidi.  Iesaistīties programmā  “Līderis manī” | | | | U 6, U8  Pedagogu digitālo kompetenču pilnveide, tehnoloģiju izmantošana izglītības procesā. | | | | | | U6, U8  Veicināt pedagogu sadarbību un pieredzes apmaiņu. | | | | | | | |
| *Sasniedzamie rezultāti:* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Izstrādāts pedagogu  profesionālās kompetences pilnveides plāns mācību gadam.  Pedagogi sistemātiski plāno un īsteno savu profesionālo  izaugsmi, mērķtiecīgi izvēloties sev interesējošos kursus,  seminārus. Pedagogi apguvuši un ievieš ikdienas darbā | |  |  | Pilnveidotas izglītības iestādes pedagogu digitālās prasmes, notiek jēgpilna tehnoloģiju izmantošana izglītības procesā un visi pedagogi prot strādāt ar | | | |  |  | Pedagogi iesaistās dažādos | | | |  | | |
| projektos. |  | | |
| Tiek realizēta pedagogu sadarbība ar partneriestādes | | | | | |  |
| pedagogiem | | . | | | |
| skolvadības sistēmu E-klase. | |  | |  | |
|  | |
| programmu “Līderis manī”. |  |
| *Kvantitatīvais* *un* *kvalitatīvais* *izvērtējums:*  •  pedagogu pakāpeniski un sistemātiski apmeklējuši profesionālās pilnveides kursus, seminārus; | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides pasākumos iegūto zināšanu refleksija 50%; * Nodibināta sadarbība ar novada izglītības iestādi. Notiek rotaļnodarbību vērošana, izveidota pieredzes apmaiņas sistēma iestādes ietvaros. | | | | | | | | |
| **Iekļaujoša vide Pieejamība** | **Tādu** **apstākļu** **radīšana** **un** **organizēšana,** **kas** **rosina** **izglītojamo** **aktivitātes,** **kas** **noved** **pie** **pirmsskolas** **izglītības** **sasniedzamajiem** **rezultātiem.** | | | | | | | | |
| *Uzdevumi:* | | | | | | | | |
| U6  Pilnveidot pirmsskolas iestādes vidi atbilstoši kompetenču pieejas īstenošanai. | | | | U6  Papildināt mācību līdzekļus, literatūru, daudzveidīgu inventāru mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai. | | | | U6  Pilnveidot pirmsskolas izglītības iestādes vidi, iekārtojot pirmsskolas psihologa kabinetu vai kanisterapijas kabinetu. |
| *Sasniedzamie rezultāti:* | | | | | | | | |
|  | Grupas iekārtotas ar izglītojamo vecumam atbilstošām mēbelēm, aprīkojumu, kas piemērots | |  |  | Iestāde nodrošināta ar pirmsskolas mācību satura ieviešanai nepieciešamajiem mācību līdzekļiem, sakoptu un | |  | Izglītības iestādē nodrošināti mūsdienīgi vides pieejamības risinājumi un iekārtots kanisterapijas un psihologa kabinets. |
| kompetenču izglītības apguvei |  |
|  | funkcionālu āra teritoriju. |  |
| *Kvantitatīvais* *un* *kvalitatīvais* *izvērtējums:*   * Rotaļnodarbību telpās izglītojamajiem ir brīvi pieejamas grāmatas un mācību līdzekļi. * 75% iestādes telpu iekārtotas atbilstoši pirmsskolas mācību satura ieviešanai | | | | | | | | |
| **Drošība** **un** **psiholoģiskā** **labklājība** | **Mūsdienu** **apstākļiem** **atbilstošas,** **drošas** **izglītības** **iestādes** **vides** **pilnveidošana.** | | | | | | | | |
| *Uzdevumi:* | | | | | | | | |
| U6  Emocionālās drošības veicināšana visām iestādes mērķgrupām. | | | | U6  Iesaistīt izglītojamos drošas un pozitīvu uzvedību rosinošas vides veidošanā. | | | |  |
| *Sasniedzamie rezultāti:* | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Visām iestādes mērķgrupām ir vienota izpratne par emocionālo drošību un labizjūtu izglītības | | | |  |  | Pedagogi kopā ar izglītojamajiem izstrādājuši un grupā izvietojuši savas grupas drošības noteikumus, kas veicina izglītojamo pozitīvu uzvedību un emocionālu drošību. Radīt iestādes vidi, kas nostiprina un aizsargā izglītojamā drošību un popularizē veselīgu | | | |  |  | | | |
| iestādē |  | | |
|  |
| dzīvesveidu. | |  | |
| *Kvantitatīvais* *un* *kvalitatīvais* *izvērtējums:*   * vecāku vērtējums (aptaujas, individuālās sarunas) par izglītības iestādes emocionālo vidi; * izglītības iestādes dibinātāja vērtējums; * izglītības iestādes darbu pārraugošo institūciju vērtējums. * 90% aptaujāto dalībnieku no visām mērķgrupām izjūt piederību izglītības iestādei | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Infrastruktūra** **resursi** | **un** | **Iestādes āra teritorijas labiekārtošana atbilstoši mūsdienu prasībām.** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | *Uzdevumi:* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | U6  Iestādes teritorijas žogs nomainīts atbilstoši izglītojamo drošībai un labizjūtai. | | | | | | U6  Nodrošināt izglītojamos ar digitālajām ierīcēm pirmsskolas izglītības satura apguvei. | | | | | | U6  Izveidot 21. gadsimta prasībām atbilstošus izglītības iestādes āra laukumus. | | | |
|  |  | *Sasniedzamie rezultāti:* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | Vispārējās pirmsskolas izglītības programmas  īstenošanai un mācību satura apguvei izvērtēti un iegādāti nepieciešamie mācību līdzekļi | | |  | |  | Iestādē pieejamas digitālās ierīces  pirmsskolas izglītības satura apguvei (BeeBot | | |  | |  | Pirmsskolas izglītības iestādē  nodrošināts mūsdienīgs aprīkojums, atbilstoši prasībām un mūsdienu | |  |
| u.c.) |  | | tendencēm. |  |
| un literatūra. | |  |  |  |
|  |  | *Kvalitatīvais* *izvērtējums:* | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | * Lai nodrošinātu nepieciešamo mācību resursu iegādi, piešķirtie finanšu resursi tiek plānoti un racionāli izmantoti; * Datortehnikas atjaunošana. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Laba pārvaldība Administratīvā** **efektivitāte** | | **Efektīva** **administratīvā** **darba** **organizēšana,** **iesaistot** **visas** **mērķgrupas.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Uzdevumi:* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| U6  Novērtēt pedagogu darbu pēc vienotiem kritērijiem un analizēt iegūtos rezultātus. | | | | | | U6  Turpināt izglītības iestādes un izglītojamo vecāku sadarbību, veicinot iestādes padomes iesaisti iestādes darbības attīstībā. | | | | | | | U6  Pilnveidot pedagogu novērtēšanas kritērijus, novērtēšanas nolikumu un citus iekšējos normatīvos aktus. | | | | |
| *Sasniedzamie rezultāti:* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Izglītības iestādes darba uzlabošanai veikta pedagogu novērtēšana, organizētas pārrunas ar katru iestādes | | | |  |  | Izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo vecāku anketēšana iestādes | | |  | | |  | Regulāra iekšējo normatīvo aktu pārskatīšana un korekcija atbilstoši aktualitātēm ārējos normatīvos aktos un | | |  |
| darba novērtēšanai. | |  |
| darbinieku. |  | | |  | | aktualitātēm izglītībā. | |  |
| *Kvantitatīvais* *un* *kvalitatīvais* *izvērtējums:*   * Sadarbība ar Iestādes padomi; * Vecāku vērtējums par izglītības iestādes darbu (aptaujas anketas); * Darbinieku vērtējums par izglītības iestādes darbu (aptaujas anketas). | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Vadības** **profesionālā** **darbība** | | **Vadības** **komandai** **ir** **vienota** **izpratne** **par** **pirmsskolas** **izglītības** **iestādes** **mērķiem** **un** **darba** **prioritātēm.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Uzdevumi:* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| U6  Regulāri plānot iestādes darbu, ņemot vērā esošo situāciju un vērtēt sasniegtos rezultātus. | | | | | | U6  Uzlabot izglītības iestādes pakalpojumu kvalitāti. | | | | | | | U6  Plānot turpmāko iestādes attīstību, ņemot vērā sasniegtos rezultātus. | | | | |
| *Sasniedzamie rezultāti:* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | Izglītības iestādē notiek regulāras vadības komandas sapulces un darba plānošana. | |  | | |  | Sadarbība ar pašvaldības, valsts institūcijām, | | | | |  |  | Regulāra pirmsskolas izglītības iestādes darba analīze un turpmākā darba | | |  |
| sabiedriskajām organizācijām. | | | |  |
|  | |  | | | | plānošana. |  | |
| *Kvantitatīvais* *un* *kvalitatīvais* *izvērtējums:*   * Ikgadējās izglītības iestāžu vadītāju novērtēšanas rezultāti; * Izglītības Iestādes padomes vērtējums par izglītības iestādes darbu. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Atbalsts** **sadarbība** | **un** | **Plānota** **un** **sistemātiski** **veikta** **sadarbība** **ar** **dibinātāju** **izglītības** **iestādes** **mērķu** **un** **uzdevumu** **sasniegšanai.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | *Uzdevumi:* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | U6  Turpināt izglītības iestādes un izglītojamo vecāku sadarbību, veicinot vecāku iesaisti izglītības iestādes rīkotajos pasākumos. | | | | | | U6  Uzlabot pirmsskolas izglītības iestādes pakalpojuma kvalitāti. | | | | | | | U6  Piedalīties pieredzes apmaiņas pasākumos starp pašvaldības un citu pašvaldību izglītības iestādēm. | | | | |
|  |  | *Sasniedzamie rezultāti:* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | Izglītojamo vecāki pau apmierinātību ar izglītība iestādes darbu, iesaistā | | | ž s s | |  | Regulāra iestādes pedagogu profesionālā sadarbība kopīga mācību procesa plānošanā, īstenošanā, kvalitātes | | | |  | | Dalīties labās prakses piemēros ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm. | | | | |
| iestādes rīkotajos pasākumos. | | |
|  | | | vērtēšanā. |  | | |
|  |  | *Kvalitatīvais* *izvērtējums:*   * Organizēti kolektīva saliedēšanas pasākumi, apvienojot tos ar pieredzes apmaiņu kādā no Latvijas pirmsskolas izglītības iestādēm. * Informācija par iestādes pasākumiem un jaunumiem ievietota E-klasē un visiem izglītojamo vecākiem nodrošināta piekļuve E-klasei. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Talsu novada Pastendes pirmsskolas izglītības iestādes “Ķipars” vadītāja Dz. Kudiķe-Vizbele\*

\*Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu