Latvijas Republika

**TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

# SABILES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “VĪNODZIŅA”

Abavas iela 5, Sabile, Talsu novads, LV-3294, tālrunis +37129341409, e-pasts: sabilespiivinodzina@talsi.lv

# Sabiles pirmsskolas izglītības iestādes “Vīnodziņa” pašnovērtējuma ziņojums\*

 Sabile, 30.10.2024.

 (vieta, datums)

Sabile

2024

**SATURS**

1. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS ................................................................................................................................................ 3**
2. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN PRIORITĀTES ................................................................................................................... 4**
3. **KRITĒRIJU IZVĒRTĒJUMS.................................................................................................................................................................................................. 6**
4. **INFORMĀCIJA PAR LIELĀKAJIEM ĪSTENOTAJIEM PROJEKTIEM 2023./2024. MĀCĪBU GADĀ. PROJEKTA NOSAUKUMS, ĪSA**

**ANOTĀCIJA UN REZULTĀTI, IZPILDES PERIODS. .............................................................................................................................................................. 17**

1. **INFORMĀCIJA PAR INSTITŪCIJĀM, AR KURĀM IZVEIDOTA SADARBĪBA, SADARBĪBAS PARTNERI ...................................................... 17**
2. **AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES, TO IEVIEŠANA UN REZULTĀTI 2023./2024. MĀCĪBU GADĀ ........................................................ 18**
3. **CITI SASNIEGUMI ................................................................................................................................................................................................................ 18**
4. **INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪBAS MĒRĶIEM UN/VAI SASNIEDZAMAJIEM REZULTĀTIEM MĀCĪBU STUNDU /**

**NODARBĪBU VĒROŠANĀ 2023./2024.MĀC.G. ........................................................................................................................................................................... 19**

1. **INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES, IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU AKREDITĀCIJĀ NORĀDĪTO UZDEVUMU IZPILDI**

**(IZPILDE 2023./2024.MĀC.G.) ....................................................................................................................................................................................................... 20**

1. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA, IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES UN IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES IETEIKUMI**

**IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PILNVEIDEI UN IZGLĪTĪBAS/NOZARU POLITIKAS JAUTĀJUMOS (*PĒC IESTĀDES VĒLMĒM*) ............ 20**

**PIELIKUMS ...................................................................................................................................................................................................................................... 21**

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

**1.1 Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums  | Izglītības programmas kods  | Īstenošanas vietas adrese  |  | Licence  | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.)  | Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2023./2024.māc.g. (31.05.2024.)  |
| Nr.  |  | Licencēšanas datums  |
| Pirmsskolas izglītības programma  | 01011111  | Abavas iela 5, Sabile, Talsu novads Ventspils iela 17A, Sabile, Talsu novads Ventspils iela 17B, Sabile, Talsu novads  | V-3417  |  | 10.01.2011  | 90  | 88  |

**1.2 Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā 2023./2024. mācību gada:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Izglītības iestādes maiņas iemesls  | Izglītojamo skaits, kuri uzsākuši mācības iestādē  | Izglītojamo skaits, kuri pārtraukuši mācības iestādē  | Komentāri  |
| Dzīvesvietas maiņa  | 0  | 2  |   |
| Izglītības vides maiņa  |   |   |   |
| Izgl. programmas maiņa  |   |   |   |
| Cits iemesls  |   |   |   |

**1.3 Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK  | Informācija  | Skaits  | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)  |
| 1.3.1  | Pedagoģiskais personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)  | 12  |   |
| 1.3.2  | Kontaktstundu/-nodarbību skaits, kas pārsniedz maksimāli noteikto stundu/nodarbību skaita attiecību pedagogam 2023./2024. mācību gadā  | 0  |   |
|   |   |
|   |   |
| 1.3.3  | Pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)  | 2  | Medmāsa, skolotājs logopēds  |

1. **Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes 2.1 Izglītības iestādes misija (*cilvēkcentrētā veidā*) – veicināt bērnu, viņu vecāku un pirmsskolas darbinieku sadarbību kopīgu mērķu sasniegšanai, stabila pamata veidošanai mūžizglītībai un bērna dzīvei mūsdienu pasaulē.**
	1. **Izglītības iestādes vīzija (*cilvēkcentrētā veidā*) – laimīgs, vispusīgs un tikumīgs pilsonis**
	2. **Izglītības iestādes vērtības (*cilvēkcentrētā veidā*) – cieņa, līdzatbildība, radošums.**

### 2.4 Izglītības iestādē padarītais saistībā ar izstrādāto aktuālo iestādes attīstības plānu. *(Skatīt pielikumā)*

**2.5 2023./2024. mācību gada uzdevumi un sasniegtie rezultāti (***papildus attīstības plānam***)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uzdevumi  | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi  | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs  |
| Nr.1 Individuālo pārrunu organizēšana vecākiem, analizējot izglītojamā sasniegumus.  | a) kvalitatīvi Izstrādāt metodiskus ieteikumus, veidlapas individuālo pārrunu organizēšanai.  | Sasniegts.  |
| b) kvantitatīvi Katrā vecuma grupā 2x gadā  | Sasniegts. Jaunākajā grupā individuālās pārrunas organizēta 1x gadā. Pārējās grupās – notikuša 2x gadā.  |
| Uzdevumi  | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi  | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs  |
|    Nr.2 Lasītprasmes veicināšana izglītojamiem visās vecuma grupās   | a) kvalitatīvi Izstrādāt lasītprasmes veicināšanas plānu  | Sasniegts. Kopā ar pedagogiem “*Jamboard*” vidē izveidots plāns.  |
| b) kvantitatīvi Īstenotas 4 aktivitātes no izveidotā plāna.  | Sasniegts. 1. Veikta bērnu grāmatu plauktu revīzija
2. Iegādātas jaunas bērnu grāmatas
3. 5. un 6.gadīgo grupas bērni regulāri - vismaz 1x mēnesī apmeklē bibliotēku
4. 5.gadīgo bērnu grupā izveidota

“Lasīšanas sala”  |
| Nr.3 Uzlabot iestādes *Facebook* lapas darbību – veicinot sadarbību un informatīvo apmaiņu ar vecākiem.  | 1. kvalitatīvi Pašiem veidot oriģinālierakstus par darbu iestādē
2. kvantitatīvi

Veikt vismaz 4 ierakstus mēnesī   | Sasniegts.   Mācību gada laikā *Facebook* lapā publicēts 61 ieraksts, 45 no tiem oriģinālieraksti par iestādes darbu.  |
| Nr.4 Veikt aptauju pedagogiem par romu bērnu iekļaušanos mācību procesos  | a) Kvalitatīvi Izveidot aptauju pedagogiem.  b)Aptaujā piedalās visu to grupu pedagogi, kuriem ir romu bērni.  | Sasniegts. Izveidota aptauja pedagogiem.  Aptauju aizpildījuši 7 no 8 pedagogiem  |

**2.6 Izglītības iestādes uzdevumi un plānotie sasniedzamie rezultāti 2024./2025. mācību gadā (***papildus attīstības plānam***)**

|  |  |
| --- | --- |
| Uzdevumi  | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi  |
| Nr.1 Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana, apkopojot SR atskaiti  | a) kvalitatīvi Analizēt katra pusgada SR atskaiti ( iestādē kopumā un katram bērnam un grupai atsevišķi).  |
| b) kvantitatīvi 2x gadā ( pirmā un otrā pusgada beigās) apkopot sasniedzamo rezultātu atskaiti.  |
| Nr.2 Iesaistīt lasītprasmes veicināšanā izglītojamo vecākus  | a) kvalitatīvi Pedagogu kopsapulcēs apzināt veidus, kā maksimāli iesaistīt vecākus lasītprasmes veicināšanā.  |
| b) kvantitatīvi Katrā grupā vismaz 1x gadā vecāku sapulcēs iekļaut metodiskos ieteikumus lasītprasmes veicināšanā.  |
| Uzdevumi  | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi  |
|  | Iestādes *Facebook* profilā vismaz 1x mēnesī publicēt vai pārpublicēt rakstus par lasītprasmes veicināšanu.  |
| Nr.3 Izveidot sistēmu, kurā pedagogi paši plāno savu profesionālo pilnveidi.  |  Līdz 1.oktobrim izvedot grafisku, uzskatāmu shēmu pedagogu profesionālās pilnveides uzskaitei.  |
| Nr.4 Atbalsta komandas stiprināšana, izglītojamā izaugsmes veicināšanai  | a) kvalitatīvi Pilnveidot sadarbību ar B.Purlicu izglītojamo atbalsta jomā, gūstot zināšanas organizētajās apmācību grupās.  |
|   | b) kvantitatīvi Līdz 1. novembrim apkopot ziņas pr 5.-6. bērniem , kuriem nepieciešams atbalsts. Līdz 1.janvārim pēc iespējas nodrošināt šiem bērniem psihologa izpēti.  |

## 3. Kritēriju izvērtējums

**3.1 Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:**

dokumentu analīze, tīmekļa vietas izpēte, nodarbības vērošanas rezultāti, sarunas

### 3.2 Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.2.1  | Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei  | Izglītības iestādē regulāri tiek veikta nodarbību vērošana, lai gūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti.  | Aktualizēt pedagogu savstarpējo nodarbību vērošanu  |
| 3.2.4  | Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās  | Pedagogu izstrādātais mācību satura apguves plāns attālinātām mācībām ir kvalitatīvs, individuāli pielāgots, sniedzot atgriezenisko saiti.  | Nepieciešams izveidot vienotu sistēmu attālināto mācību īstenošanai.  |
| 3.2.6  | Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība  | Izglītības iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Ar to ir iepazīstināti, pedagogi, vecāki.  | Pilnveidot problēmsituāciju, kuras rodas saistībā ar mācību sasniegumu vērtēšanu, risināšanas sistēmu.  |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.2.7  | Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem  | Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts atbalsts izglītojamiem.  | Aktualizēt atbalsta personāla iesaisti, sniedzot informāciju un ieteikumus par to, kā iespējams sasniegt labus rezultātus.  |
| 3.2.9  | Izglītības iestādes darbība, nodrošinot izglītības ieguvi ģimenē  |   |   |
| 3.2.10  | Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā  | Pedagogi kopīgi plāno izglītības satura apguvi, īsteno mācību nodarbības dienas garumā. Pedagogiem pamatā ir skaidrības par jaunā lietpratībā balstītā mācību satura iezīmēm un tā ieviešanu.  | Veikt sistemātisku savas pieredzes apkopošanu un dalīšanos ar citām izglītības iestādēm.  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Iestādē ir izstrādāti dokumenti attālinātam mācību darbam, mācību sasniegumu vērtēšanai kā arī izstrādāti individuālie plāni izglītojamiem. Nepieciešams sistemātisks darbs visām iesaistītajām mērķgrupām.

**3.3 Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.3.1  | Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām  | Pedagogiem ir nepieciešamā izglītība vai arī pedagogi apgūst nepieciešamo izglītību  | Atbalstīt jaunos pedagogus nepieciešamās izglītības iegūšanā, piemērojot darba grafikus un daļēji atslogojot administratīvo slogu.  |
| 3.3.2  | Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām  | Pedagogi regulāri apmeklē profesionālās kompetences pilnveides kursus.  | Veicināt pedagogu sistemātisku savas profesionālās pilnveides īstenošanu  |
| 3.3.3  | Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte  | 80% pedagogi mērķtiecīgi apmeklē profesionālās pilnveides kursus.  | Veicināt 100% pedagogu mērķtiecīgu profesionālo pilnveides kursu izvēli.  |
| 3.3.4  | Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē  | Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēma  | Turpināt pilnveidot iestādē izveidoto profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtību  |
|  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.3.5  | Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē  | Ir izveidota vienota un labi pārskatāma pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma  | Turpināt pilnveidot un aktualizēt iestādes pedagogu profesionālās pilnveides sistēmu jaunajiem pedagogiem.  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Pedagogiem ir nepieciešamā izglītība un tiek veikta profesionālas pilnveides apguve aktos noteiktajā kārtībā.

**3.4 Kritērija “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.4.1  | Izglītības iestādes informācijas par tās īstenoto izglītības programmu ievadīšana un aktualizēšana VIIS  | Informācija par īstenoto izglītības programmu ir ievadīta VIIS.  |   |
| 3.4.2  | Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums  | Izglītības programmas aktualizēšanā tiek ņemtas vērā tiesību aktos noteiktās prasības un citi faktori, piemēram, izglītojamo aktuālās vajadzības, intereses, prasmes un priekšzināšanas,  | Aktualizējot izglītības programmu, ņemt vērā jaunākās izglītības attīstības tendences.  |
| 3.4.3  | Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem  | Izglītības iestādē lielākajai daļai iesaistīto ir vienota izpratne par tās īstenotās programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem.  | Aktualizēt izglītības satura kvalitātes satura izvērtēšanu, ņemot vērā izglītojamo ikdienas mācību sasniegumus.  |
| 3.4.4  | Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā  | Lielākā daļa pedagogu (ne mazāk kā 70%) izprot savu lomu un vietu izglītības programmas īstenošanā, uzticas saviem kolēģiem un spēj minēt piemērus savstarpējai sadarbībai.  | Aktualizēt kolēģu savstarpējo sadarbību izglītības programmas mērķu sasniegšanā, tai skaitā izglītības iestādē definēto audzināšanas prioritāro darbības virzienu trīs gadiem secīgu ieviešanu.  |
| 3.4.5  | Izglītības iestādes īstenoto mācību/ārpusstundu pasākumu efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu  | Izglītības iestādē organizētie mācību vai ārpusstundu pasākumi ir pārdomāti un iekļaujas izglītības programmas mērķu sasniegšanā.  | Aktualizēt visu mērķgrupu iesaisti ārpusstundu pasākumu plānošanā un organizēšanā.  |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.4.6  |  Izglītības iestādes darbība mācību laika efektīvai izmantošanai, īstenojot izglītības programmu  | Mācību gada un mācību posma sākuma un beigu laiks lielākoties tiek izmantots efektīvi un produktīvi, lai sasniegtu mācību mērķus.  | Mācību gada sākuma posmā aktualizēt izglītojamo mācību sasniegumus, lai veiksmīgāk nodrošinātu pēctecību mācību vielas apguvē.  |
| 3.4.7  |  Izglītības iestādes darbība, īstenojot speciālās izglītības programmu  |   |   |
| 3.4.8  | Izglītības programmas īstenošanas kvalitāte dažādās struktūrvienībās (filiālēs)  |   |   |
| 3.4.12  | Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte (tiek izvērtēts, sākot ar 2022./2023.māc.g.)  | Mācību gada un mācību posma sākuma un beigu laiks lielākoties tiek izmantots efektīvi un produktīvi, lai sasniegtu mācību mērķus.  | Mācību gada sākuma posmā aktualizēt izglītojamo mācību sasniegumus, lai veiksmīgāk nodrošinātu pēctecību vielas apguvē.  |
| 3.4.13  | Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana  |   |   |
| 3.4.14  | Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana  |   |   |
| 3.4.15  | Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai  |   |   |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Izglītības programmas īstenošana iestādē notiek kvalitatīvi. Visām mērķgrupām lielākoties ir izpratne par programmas mērķiem.

Organizēties pasākumi ir mērķtiecīgi un atbilst apgūstamajai programmai un bērnu vecumposmam.

**3.5 Kritērija “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.5.1  | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai  | Iestādē ir vismaz vienā vecumposmā sasniegti augsti apguves rādītāji visās mācību jomās  | Turpināt īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību saturu, ieviešot sistēmu labu mācību rezultātu sasniegšanai  |
| 3.5.2  | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai  |   |   |
| 3.5.3  | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšanai  | Iestādē tiek regulāri veikta bērnu vērtēšana , mācību sasniegumu diagnosticēšanai.  | Pilnveidot sistēmu bērnu vērtēšanai visos vecumposmos.  |
| 3.5.9  | Izglītības iestādes sniegtais atbalsts darbam ar talantīgiem izglītojamiem augstvērtīgu rezultātu sasniegšanai  | Iestādē darbojas ansamblis muzikālo bērnu papildus attīstībai un talantu pilnveidei. Mācību process ir diferencēts.  | Turpināt sniegt atbalstu talantīgajiem bērniem.  |
| 3.5.10  | Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritāro virzienu un sasniedzamo rezultātu noteikšana trīs gadiem  | Iestādē ir izstrādāts audzināšanas plāns trīs gadiem un noteikti virzieni un sasniedzamie rezultāti.  | Turpināt mērķtiecīga un bērncentrēta plāna izveidi turpmākajam periodam  |
| 3.5.11  | Izglītības iestādes audzināšanas darba izvērtēšanas kvalitāte  | Ir pilnībā izdevies realizēt mērķi - veicināt izglītojamo aktivitāti un līdzdalību vietējās kopienas dzīvē, piedaloties vairākos vietējās kopienas organizētajos pasākumos.  | Analizēt un apzināt problēmas visu izvirzīto mērķu sasniegšanai  |
| 3.5.12  | Izglītības iestādes nodrošināta iespēja izglītojamiem iegūt pilsoniskās līdzdalības pieredzi  | Audzināšanas darba prioritāro virzienu noteikšanā ir iesaistīta lielākā daļa mērķgrupu.  | Turpināt pilnveidot sistēmu, kuras rezultātā izglītojamie ikdienā apgūst pilsoniskās līdzdalības pieredzi.  |
| 3.5.13  | Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana  | Iestādē ir noteikti savi mērķi mācību satura apguves rādītājiem  | Turpināt īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību saturu, ieviešot efektīvu sistēmu labu mācību rezultātu sasniegšanai.  |
| 3.5.14  | Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu sasniegšana  | Iestādē ir sasniegti izvirzītie kvalitātes mērķi.  | Turpināt pilnveidot sistēmu kvalitātes mērķu sasniegšanai visos vecumposmos  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Izglītības iestādē tiek sniegts atbalsts talantīgajiem bērniem, kā arī daļēji īstenots audzināšanas plāns trīs gadiem.

**3.6 Kritērija “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.6.1  | Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi  | Iestādē tiek veikts darbs ar izglītojamajiem, kam ir zemi mācību sasniegumi, lai nodrošinātu izglītības turpināšanu.  | Veikt agrīnu diagnostiku, lai savlaicīgi varētu uzsākt individuālu darbu ar izglītojamiem, kuriem ir zemi mācību sasniegumi  |
| 3.6.2  | Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei  | Iestāde izzina savu audzēkņu mācību izvērtējumu un pilnveido savu darbību atbilstoši saņemtajai atgriezeniskai saitei.  | Izzināt izglītojamo mācību sasniegumus izglītojamiem, kuri mācības turpina citā novadā.  |
| 3.6.3  | Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai  | Izglītojamie iestādi maina pārsvarā tikai dzīves vietas maņas dēļ.  | Strādāt ar vecākiem, lai uzlabotu vecāku apmierinātību ar iestādi.  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Iestādē tiek veikts darba ar izglītojamiem, kuriem ir zemi mācību sasniegumi.

**3.7 Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2021./2022.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.7.1  | Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā  |   |   |
| 3.7.2  | Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai  | Veiksmīgi iestādē iekļāvušies romu tautības bērni.  | Nepieciešams veidot iekļaujošu mācību vidi, celt pedagogu kvalifikāciju konkrētajos jautājumos. Nepieciešamas asistents romu tautības bērniem, kuri iestādi sākuši apmeklēt  |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2021./2022.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  |  | tikai piecu gadu vecumā un saskaras ar lielām valodas barjerām.  |
| 3.7.3  | Izglītības iestādes darbībā konstatēto izglītības kvalitātes risku identificēšana un izvērtēšana  |   |   |
| 3.7.4  | Izglītības iestādes izveidotā sistēma katra izglītojamā izaugsmes nodrošināšanai neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem  |   |   |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Izglītības iestādē nav sastopama diskriminācija. No bērnu kopējā skaita 10% ir romu tautības bērni. Grūtības sagādā valodas barjera.

**3.8 Kritērija “Pieejamība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2021./2022.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.8.1  | Izglītības iestādes izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību  | Izglītības iestāde īsteno pedagoģisko pieeju un tās atbilstību izglītojamā spējām, vajadzībām un interesēm.  |   |
| 3.8.2  | Izglītības vides pieejamība un izglītības programmas pielāgošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām  |   |   |
| 3.8.3  | Izglītības iestādes iespēju un piedāvājuma ietekme uz iespējām nodrošināt augstu izglītības kvalitāti  |   |   |
| 3.8.6  | Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot nepieciešamību licencēt speciālās izglītības programmu  |   |   |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Izglītības iestādei ir izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību**.**

### 3.9 Kritērija “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2021./2022.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.9.1  | Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību  |   |   |
| 3.9.2  | Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana  | Ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuri tiek pēc nepieciešamības atjaunoti vai papildināti  | Izstrādājot noteikumus iesaistīt visu mērķauditoriju  |
| 3.9.3  | Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku identificēšana un novēršana  | Iestāde fiziskās drošības problēmas un vardarbības gadījumus risina, iesaistot lielāko daļu puses , lai izprastu situāciju un novērstu šādu situāciju atkārtošanos.  | Strādāt pie preventīvā plāna  |
| 3.9.4  | Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana  | Izglītības iestādē ir vienota visu pušu izpratne par faktoriem, kuri ietekmē emocionālo drošību izglītības vidē.  | Veikt izglītojošo darbu vecākiem emocionālās drošības jautājumos  |
| 3.9.5  | Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta  | Tiek veicināta piederības sajūta izglītības iestādes vidē, kā arī organizēti dažādi pasākumi. Izglītojamie iestādē jūtas ļoti labi.  |   |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Iestāde ir droša, pieejama. Gan bērni, gan pedagogi šeit jūtas labi.

###  3.10 Kritērija “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2021.2022.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.10.1  | Izglītības iestādei pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas īstenošanai  | Iestādei ir atbilstošs dažādu materiāltehnisko resursu klāsts, kas ir nepieciešams un izmantojams ,lai īstenotu izglītības programmu.  | Visiem pedagogi ir apmierināti ar pieejamajiem un nodrošinātajiem resursiem.  |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2021.2022.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.10.2  | Izglītības iestādei pieejamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi izglītības programmas īstenošanai  | Digitālās tehnoloģijas tiek integrētas mācību procesā, nosakot kādus mācību mērķus tās palīdzēs sasniegt.   | Nodrošināt sešgadīgo bērnu grupu ar digitālo tāfeli.  |
| 3.10.3  | Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāte  | Mērķgrupām ir iespēja izvēlēties iestādē pieejamos materiāltehniskos resursus.  | Vecināt efektīvāku resursu un iekārtu izmantošanu dažādām mērķgrupām.  |
| 3.10.4  | Izglītības iestādes telpu atbilstība mācību un audzināšanas procesam  |   | Jaunas pirmsskolas izglītības iestādes celtniecība  |
| 3.10.5  | Izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu multifunkcionalitāte  |   | Jaunas pirmsskolas izglītības iestādes celtniecība  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Iestāde ir materiāltehniski nodrošināta, tomēr telpas nav atbilstošas, jo sakarā ar bērnu dārza bijušās ēkas avārijas stāvokli, iestāde ir izvietota pagaidu telpās, kurās telpu izmēri un funkcionalitāte tikai daļēji atbilst normatīvajos aktos noteiktajam.

 **3.11 Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2020./2021.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.11.1  | Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte  | Regulāra Vadības komandas tikšanās un darba analīze.  | Iesaistīt visas mērķgrupas iestādes darba izvērtēšanā un turpmākā darba plānošanā  |
| 3.11.2  | Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte  |   |   |
| 3.11.3  | Personāla pārvaldības efektivitāte  | Tiek deleģēti pienākumi un atbildība administrācijas darbiniekiem  | Veicināt mērķgrupu pašiniciatīvu.  |
| 3.11.4  | Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem  | Iestādes mērķi tiek aktualizēti, ņemot vērā iepriekšējā gadā sasniegtos mērķus.  | Turpmākos iestādes mērķus sasaistīt ar valstī un pašvaldībā izvirzītajiem mērķiem.  |
|  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2020./2021.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.11.5  | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību  | Vadības komanda realizē efektīvu finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldību  | Veicināt finanšu ieguldījumu pedagoģisko pārmaiņu īstenošanā.  |
| 3.11.6  | Visu procesu efektivitātes paaugstināšana izglītības iestādē, īstenojot izglītības programmu  |   |   |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Izvērtējot kritēriju secinām, ka turpmākajā darbībā nepieciešams pilnveidot sadarbību ar mērķgrupām.

###  3.12 Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.12.1  | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus  | Iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kuri tiek izmantoti kā praktisks instruments rezultātu sasniegšanai.  | Veicināt mērķgrupu iepazīstināšanu ar aktuālajiem normatīvajiem aktiem.  |
| 3.12.2  | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību  | Vadītājs spēj ātri un profesionāli reaģēt krīzes situācijās, nodrošinot nepārtrauktību iestādes darbības nodrošināšanā.  | Pilnveido vadības komandas darbu aktualizējot pārmaiņas un inovācijas.  |
| 3.12.3  | Izglītības iestādes vadītāja komunikācija  | Iestādē ir definētas kopīgas pamatvērtības un realizēta cieņpilna komunikācija.  | Pilnveidot komunikāciju ar mērķgrupām  |
| 3.12.4  | Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē  | Iestādē ir izvirzīti mērķi un sasniedzamie rezultāti. Iestādes vadības komanda vāc un apkopo dažādus faktus par mācību kvalitāti.  | Pilnveidot sadarbību ar mērķgrupām  |
| 3.12.5  | Izglītības iestādes vadītāja ētiskums  | Vadītājs ievēro ētikas normas un ir korekts un konstruktīvs  | Aktualizēt mērķgrupām pozitīvās sadarbības formas un risinājumus  |
| 3.12.6  | Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas  | Iestādes vadītājs pārzina aktuālos jautājumus pedagoģijā un iestādes pārvaldībā.  | Iepazīties un iepazīstināt mērķgrupas ar Izglītības attīstības pamatnostādnēm  |
|  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  | mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem  |  |  |
| 3.12.7  | Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos (tiek izvērtēts vispārējās un profesionālās vidējās izglītības iestādēs)  | Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem.  | Papildināt zināšanas par aktuālajiem pētījumiem mācīšanas un mācīšanās jautājumos.  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Iestādē tiek realizēta cieņpilna komunikācija. Nepieciešams aktualizēt darbu mērķgrupās.

**3.13 Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2020./2021.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.13.1  | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību  | Iestādei ir plānveida, regulāra sadarbība ar novada Izglītības pārvaldi.  | Nepieciešams optimāls infrastruktūras un resursu apjoms  |
| 3.13.2  | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām  | Iestādei ir izveidota laba sadarbība ar vietējo kopienu un nozares organizācijām, regulāri iesaistāmies sadarbībā.  | Iesaistīt sadarbībā plašāku mērķauditoriju.  |
| 3.13.3  | Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē  | Iestādes vadībai ir izpratne par aktuālo pārmaiņu būtību izglītībā  | Aktualizēt un iedzīvināt pārmaiņas visās mērķgrupās  |
| 3.13.4  | Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē  | Iestādē ir regulāras, plānveida tikšanās savā starpā pedagogiem, pārrunājot aktuālos jautājumus par darba pilnveidi.  | Veicināt pedagogu savstarpējo sadarbību – stundu savstarpēja vērošana, darbs komandās vai mācīšanās grupās.  |
| 3.13.5  | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem (tiek vērtēts visās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās pilnveides un profesionālās tālākizglītības iestādēs)  | Vecāki regulāri iesaistās iestādes darbā un ir arī vecāku iniciatīva īstenot kādu konkrētu pasākumu  | Ieviest mērķtiecīgas un regulāras aktivitātes vecāku informēšanai un izglītošanai par mācību un audzināšanas jautājumiem.  |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2020./2021.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.13.6  | Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību (tiek vērtēts visās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās tālākizglītības un profesionālās ievirzes, profesionālās pilnveides izglītības iestādēs)  | Iestādes padomes darbs ir strukturēts un jēgpilns.  | Aktualizēt iestādes padomes darbu saskaņā ar IL 31.pantā noteikto  |
| 3.13.7  | Izglītības iestādes sadarbības kvalitāte ar augstākās izglītības iestādēm (tiek vērtēts vispārējās izglītības iestādēs, kuras īsteno vidējās vispārējās izglītības programmu un profesionālās vidējās izglītības iestādēs)  |   |   |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Iestādei ir izveidojusies laba sadarbība ar vietējām organizācijām un vecākiem.

**4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2023./2024. mācību gadā. Projekta nosaukums, īsa anotācija un rezultāti, izpildes periods.**

2023./2024. mācību gadā nav īstenotu projektu.

## 5. Informācija par institūcijām, ar kurām izveidota sadarbība, sadarbības partneri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Institūcijas nosaukums  | Mērķis  | Komentāri/sadarbības forma  |
| Sabiles Mākslas, kultūras un tūrisma centrs  | Veicināt izglītojamo iesaisti vietējo mākslas, kultūras, tūrisma pasākumu norisē  | • Izstāžu apmeklējums Izglītojamo, vecāku un darbinieku aktīva dalība Stirnu Buka skrējienā un pārgājienā  |
| Sabiles Kultūras nams  | Piedalīties vietējās kopienas kultūras dzīvē  | • Ābolu diena – izglītojamie gatavo dekorācijas (vītnes) noformējumam  |
|  |  | * Rūķu gājiens – piedalās izglītojamie un darbinieki
* Lielā Diena- pasākums, kura organizēšanā piedalās iestādes 2 pedagogi

Zaķu gājiens- piedalās izglītojamie un dalībnieki  |
| Stendes pamatskolas pirmsskolas grupas  | Izveidot un veicināt sadarbību ar kaimiņu bērnudārzu (pedagogiem un izglītojamiem)  | Izglītojamo - “Čiekuru” grupas pieredzes apmaiņas brauciens  |

## 6. Audzināšanas darba prioritātes, to ieviešana un rezultāti 2023./2024. mācību gadā

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritātes  | Izvērtējums un rezultāti  |
| Veicināt izglītojamo sabiedrisko aktivitāti un līdzdalību vietējās kopienas dzīvē: 1) Izglītojamo piedalīšanās Sabiles pilsētas kultūras dzīvē:   | 1) Sasniegts. Bērni aktīvi piedalījušies Zaķu gājienā, Rūķu gājienā, gatavoja vītnes Āboldienai. Īpašais pasākums – organizēta bērnu piedalīšanās Stirnu Buka Susuru skrējienā Sabilē. Iestādes pedagogi organizēja aktivitātes Sabiles Kultūras nama organizētajās Lieldienās.  |
| 2) Aktualizēt sadarbību ar Sabiles Mākslas, kultūras un tūrisma centru.    | 2) Sasniegts daļēji. 5. un 6.gadīgo bērnu grupas regulāri apmeklē izstādes Sabiles MKTC. Iespējama turpmāka sadarbība mākslas nodarbību organizēšanā.  |

## 7. Citi sasniegumi

**7.1 Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).**

**7.2 Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.**

Vislabākie mācību sasniegumi uzrādīti sagatavošanas grupā (6 un 7 gadus veci bērni) Dabaszinātņu jomā un Tehnoloģiju mācību jomā – 75% vidējais apguves rādītājs.

Visās vecuma grupās kopā labākie rezultāti ir Veselības un fiziskās aktivitātes jomā – 60%, tad seko Sociālā un pilsoniskā mācību joma ar 59% un Dabaszinātņu mācību joma ar 58% apguves rādītāju. Nākamās ir Matemātikas mācību joma un Valodu mācību joma ar 57% apguves rādītāju.

**8. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu / nodarbību vērošanā 2023./2024.māc.g.**

**Izglītības iestādes prioritātes, mērķi mācību stundu/ nodarbību vērošanā.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mērķi  | Stundu/nodarbību skaits  | Pedagogu, kurus vēro, skaits/ procentuāli no kopējā pedagogu skaita  | Vērotāju skaits izglītības iestādes ietvaros  | Vērotāju skaits no ārienes  |
| Darba vidē balstīta profesionālā pilnveide – nodarbību vērošana un savstarpēja dalīšanās pieredzē - 50% pedagogu dalās ar labās prakses piemēriem    | 10  | 30%  | 5  | 10 (pieredzes apmaiņas ietvaros ar pirmsskolas izglītības iestādi “Zīlīte”)  |
| Pedagogu kvalitātes pakāpes piešķiršana  | 15  | 30%  | 4  | 0  |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

**Izglītības iestādes galvenie iegūtie secinājumi no mācību stundu/ nodarbību vērošanas.**

* Aktīvi norit darbs mācību centros, kuros veiksmīgi ar bērniem darbojas skolotāju palīgi. Jūtams sistemātiskums. • Pedagogiem jāveicina vēlme dalīties ar labās prakses piemēriem savā starpā
* Visi pedagogi, kuri tika vērtēti, saņēma 3. pakāpi.

## 9. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā norādīto uzdevumu izpildi (izpilde 2023./2024.māc.g.)

Ieteikumu nav bijis ☒

Visi ieteikumi izpildīti ☐

**Informācija par paveikto**

## 10. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (*pēc iestādes vēlmēm*)

Ieteikumi no iestādes padomes:

1. Nākamajā mācību gadā rast veidus sadarbībai ar Sabiles pamatskolu, nodrošinot izglītības pēctecību,
2. Iestādei turpināt darbu agrīnai mācīšanās un uzvedības problēmu korekcijai,
3. Turpināt darbu romu tautības bērnu veiksmīgākai integrēšanai,
4. Ieteikums sporta nodarbībās biežāk izmantot Sabiles sporta centra halli, ( piem., skolēnu brīvlaikā , kad nenotiek mācību stundas) 5) Apzināt aktuālo informāciju par jaunā bērnu dārza celšanu ( vai necelšanu).

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJS (paraksts) Z. Cīrule

SASKAŅOTS

 Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs (paraksts) U. Katlaps

## Pielikums

*Pielikums Nr.1*

***Attīstības plāns***



### TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA SABILES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „VĪNODZIŅA”

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.4101901986

Adrese: Ventspils ielā 10, Sabilē, Talsu novadā, LV-3294

 Tālr.29341409, e-pasts: sabilespiivinodzina@talsi.lv

 APSTIPRINU

Sabiles pirmsskolas izglītības iestādes “Vīnodziņa” vadītāja

SASKAŅOTS

Zane Cīrule ar Talsu novada domes 2023. gada 28. februāra lēmumu Nr. 61

Domes priekšsēdētāja E. Kārkliņa

**IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES**

#### 2023.– 2025.gadam

Abavas iela 5, Sabile, LV-3294 Tālrunis 29341409 Reģistrācijas Nr. 4101901986 e-pasts: sabilespiivinodzina@talsi.lv

Vadītāja: Zane Cīrule

Sabiles pirmsskolas izglītības iestāde “Vīnodziņa” attīstības plāns 2022.-2025.gada ir vidēja termiņa izglītības iestādes attīstības plānošanas dokuments, kas izstrādāts sasaistē ar Latvijas Nacionālo attīstības plānu 2021. – 2027.gadam (LNAP), Izglītības attīstības pamatnostādnēm 2021. – 2027.gadam (IAP) , Talsu novada Attīstības programmu 2022.-2028.gadam (TNAP), Talsu novada Izglītības nozares attīstības stratēģiju 2023. – 2028.gadam (TNINAS)

Saskaņā ar noteiktajiem novada vidēja termiņa stratēģiskajiem uzstādījumiem, noteikts rīcības virziens izglītības jomā – Izglītība un prasmes (TNAP, RV2), kas sevī ietver sekojošus uzdevumus:

* U6. Nodrošināt pieejamu, kvalitatīvu un iekļaujošu pirmsskolas, vispārējo un speciālo izglītību;
* U7. Nodrošināt pieejamu, kvalitatīvu un iekļaujošu interešu un profesionālās ievirzes izglītību;
* U8. Attīstīt mūžizglītību un darba tirgum atbilstošu izglītības piedāvājumu.

Pamatojoties uz izvirzīto uzdevumu – Nodrošināt pieejamu, kvalitatīvu un iekļaujošu pirmsskolas, vispārējo un speciālo izglītību (U6), izstrādāts Sabiles pirmsskolas izglītības iestādes “Vīnodziņa” attīstības plāns 2023. - 2025. gadam, kas nosaka izglītības iestādes misiju, vīziju, vērtības, un uzdevumus.

Izglītības iestādes misija – veicināt bērnu, viņu vecāku un pirmsskolas darbinieku sadarbību kopīgu mērķu sasniegšanai, stabila pamata veidošanai mūžizglītībai un bērna dzīvei mūsdienu pasaulē.

Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Abavas senlejas unikālajā vidē ieskauta izglītības iestāde, kurā aug un attīstās laimīgs, vispusīgs un tikumīgs pilsonis.

Izglītības iestādes mērķis – Veidot drošu un attīstību veicinošu vidi, organizējot un īstenojot mācību un audzināšanas procesu, tādejādi mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.

Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – cieņa, līdzatbildība, radošums.

Izglītības iestādes uzdevumi mērķa realizācijai:

* Veicināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, iesaistot ikdienas aktivitātēs, mācību procesā, kā arī izglītības iestādes attīstības plānošanā un pašvērtēšanā. (U6 – R6.10.)
* Sekmēt izglītojamo regulāru līdzdalību mācību procesa plānošanā. (U6 – R6.10.)
* Nodrošināt sistemātisku izglītojamo sasniegumu vērtēšanu, ar mērķi uzlabot mācīšanu un mācīšanos. (U6 – R6.10.)

Izglītības iestādes turpmākās attīstības prioritātes:

* Veicināt izglītojamo apkārtējās vides izjūt, līdzdalību vides saglabāšanā,
* Īstenot vienotu mācību un audzināšanas procesu, kurā bērns mācās iedziļinoties, praktiskā darbībā,
* Veicināt izglītojamo sabiedrisko aktivitāti un līdzdalību vietējās kopienas un valsts dzīvē.

 Kritēriji 2022./2023., 2023./2024., 2024./2025. mācību gadam:

### IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pamatjoma  | Kritēriji  | 2022./2023. m. g.  | 2023./2024.m. g.  | 2024./2025. m. g.  |
|  | Kvalitatīva izglītojamo individuālo sasniegumu izvērtēšana un analīze. (U6 – R6.9.)  |  |
| **Atbilstība mērķiem**  | 1.Kompetences un sasniegumi  | 1.Sadarbībā ar ekspertiem konsultantiem izglītības iestāde realizē pirmsskolas izglītības programmu,  | 1.Turpināt īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību saturu, ieviešot efektīvu sistēmu  | 1.Turpināt pilnveidot sistēmu, kuras rezultātā izglītojamie apgūst līdzdalības pieredzi  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pamatjoma  | Kritēriji  | 2022./2023. m. g.  | 2023./2024.m. g.  | 2024./2025. m. g.  |
|  |  | nosakot pilnveidojamās jomas  | labu mācību rezultātu sasniegšanai.  |  |
|   | Pozitīva sadarbība ar Talsu novada izglītības iestādēm, lai veicinātu pēctecību mācībās no pirmsskolas izglītības posma uz sākumskolas posmu. (U6-R6.10.)  |
| 2.Izglītības turpināšana  | 1.Izstrādāts regulāras sadarbības plāns ar Sabiles pamatskolu   | 2.Kopā ar Sabiles pamatskolas pedagogiem analizēt bērnu sagatavotību skolai pirms un pēc mācību uzsākšanas 1.klasē.  | 1.Izglītības iestādē ir vienota izpratne par to, kā efektīvi tiek īstenota pāreja no pirmsskolas uz sākumskolu.  |
|   | Palielināt atbalsta speciālistu pieejamību vispārējās izglītības iestādēs kvalitatīvu izglītojamo atbalsta pasākumu un iekļaujošās izglītības īstenošanai.(R-1-9 Talsu novada Izglītības nozares stratēģija 2023.-2028.gadam) Nodrošināt kvalitatīvas iekļaujošās un speciālās izglītības īstenošanu un attīstību vispārizglītojošajās iestādēs. (R-1-5 Talsu novada Izglītības nozares stratēģija 2023.-2028.gadam)   |
| 3.Vienlīdzība un iekļaušana  | 1.Veikt piecgadnieku speciālo vajadzību izvērtēšanu, 2.Uzsākt individuālu izglītības programmas apguves plānu izveidi. 3.Izvērtēt sadarbību ar mājmācībā iesaistītajiem bērniem.  | 1.Pakāpeniska agrīnās attīstības vajadzību novērtējuma ieviešana. 2.Pilnveidot sadarbības plānu mājmācībā iesaistītajiem bērniem. 3.Veidot iekļaujošu mācību vidi.  | 1.Piesaistīt asistentu romu tautības bērniem, kuri mācību iestādi sāk apmeklēt tikai piecu gadu vecumā un saskaras ar lielām valodas problēmām.  |
|  |   | Mācību procesa plānošana, ievērojot katra izglītojamā individuālās spējas un vajadzības, sasaistē ar praktisko dzīvi, apkārtējo vidi un izglītojamā iepriekšējo pieredzi. (U6 – R6.10.)  |
| **Kvalitatīvas mācības**  | 1.Mācīšana un mācīšanās  | 1.Turpināt īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību procesu, mērķtiecīgi atbalstot bērna  | 1.Aktualizēt bērnu darbošanos mācību centros,   | 1.Attālināto mācību sistēma ir zināma un izprotama visām mērķgrupām.  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pamatjoma  | Kritēriji  | 2022./2023. m. g.  | 2023./2024.m. g.  | 2024./2025. m. g.  |
|  |  | pašvadītu mācīšanos un sadarbības prasmes, 2. Organizēt pieredzes apmaiņas braucienu uz Stendes PII, vērot bērnu darbošanos centros, 3.Mācību procesa organizēšana āra vidē visos gadalaikos.  | 1.Turpināt mācību procesa organizēšana āra vidē visos gadalaikos – 50% pedagogu dalās ar labās prakses piemēru.   |  |
|   | Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide ir mērķtiecīga un jēgpilna. (U6 – R6.5., R6.7. )  |
| 2.Pedagogu profesionālā kapacitāte  | 1.Nodrošināt ekspertu konsultantu atbalstu, pilnveidojot mācību procesu. 2.Savlaicīgi mērķtiecīgi uzsākt pedagogu profesionālās pilnveides plānošanu. 3. Vismaz 50% pedagogu gada laikā dalās ar labās prakses piemēriem. 4.Digitālā pilnveide- prezentāciju apgūšana.  | 1.Turpināt plānveidīgu un savlaicīgu pedagogu profesionālās pilnveides plānošanu.  | 1.Pedagogi patstāvīgi plāno savu profesionālo pilnveidi  |
|  |   | Iestādē nodrošinātas visiem izglītojamajiem vienādas tiesības apgūt pirmsskolas izglītības programmu (U6-R6.9., R6.10)  |
| **Iekļaujoša vide**  | 1.Piejamība  | 1.Nodrošināt pieeju dažādām aktivitātēm arī mājmācības bērniem(vismaz 2 pasākumi gadā)  | 1.Veikt izpēti par romu bērnu iekļaušanos izglītības procesā  | 1.Veicināt savlaicīgu sociālo riska grupu apzināšanu un iekļaušanu izglītības iestādē  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pamatjoma  | Kritēriji  | 2022./2023. m. g.  | 2023./2024.m. g.  | 2024./2025. m. g.  |
|  |   | Nodrošināt emocionālās drošības un labsajūtas veicināšanas pasākumus izglītības iestādēs.(R-1-7 Talsu novada Izglītības nozares stratēģija 2023.-2028.gadam Nodrošināt emocionāli labvēlīgu vidi, kurā izglītojamais un pedagogs jūtas piederīgs, drošs, saprasts un var atļauties kļūdīties. (U6-R6.4)  |
| 2.Drošība un psiholoģiskā kapacitāte  | 1.Veikt aptauju par to, kā stiprināt piederības izjūtu iestādei- gan izglītojamiem, gan darbiniekiem. 2.Noorganizēt vismaz 2 kolektīva saliedēšanas pasākumus gadā.  | 1. Veicināt izglītojamo piederību un psiholoģisko labklājību  | 1.Emocionālā drošība tiek veicināta veidojot pozitīvas savstarpējās attiecības starp visām izglītības iestādē iesaistītajām pusēm.  |
|   | Pilnveidot mācību vides materiāltehnisko nodrošinājumu un tehnoloģiju aprīkojumu atbilstoši mūsdienīga izglītības procesa, kompetencēs balstīta mācību satura īstenošanas (R-1-12 Talsu novada Izglītības nozares stratēģija 2023.-2028.gadam Izglītības iestādē pieejami mūsdienīgi digitālie rīki mācību procesa pilnveidošanai un digitālās pratības attīstīšanai.(U6-R6.5.)  |
| 3.Infrastruktūra un resursi  | 1.Pilnveidot mācību vidi skolā “Pūcīšu’’ grupā – iegādāties projektoru.   | 1.Pilnveidot mācību vidi skolā “Pūcīšu’’ grupā – iegādāties interaktīvo tāfeli.  | 1. Jaunas pirmsskolas izglītības iestādes ēkas celtniecība   |
|  |   | Pirmsskolas izglītības iestādes administratīvās efektivitātes paaugstināšana un izvērtēšana. (U6- R6.7.)  |
| **Laba pārvaldība**  | 1.Administratīvā efektivitāte  | 1.Izvērtēt iepriekšējo gadu Edurio aptauju rezultātus – un izplānot turpmāko darbību. 2.Pilnveidot iestādes Facebook profilu  | 1.Veicināt mērķgrupu pašiniciatīvu –vecāki un darbinieki iesaistās iestādes attīstības plāna realizēšanā.  | Veicināt finanšu ieguldījums pedagoģisko pārmaiņu īstenošanā  |
|   | Visām iesaistītajām pusēm ir vienots redzējums par turpmākajām attīstības vajadzībām un izglītības iestādes prioritātēm. (U6 – R6.10.)  |
| Pamatjoma  | Kritēriji  | 2022./2023. m. g.  | 2023./2024.m. g.  | 2024./2025. m. g.  |
|  | 2.Vadības profesionālā kapacitāte  | 1.Turpināt apmācību IT mentoru kursos.  | 1.70% iestādes darbiniekiem ir vienots redzējums par iestādes galvenajiem virzieniem  | 50% vecākiem ir vienots redzējums par iestādes galvenajiem virzieniem  |
|   | Veidot un attīstīt kvalitatīvu un izglītības nozares vajadzībās balstītu metodiskā atbalsta sistēmu, kas sniedz regulāru un stemātisku metodisko atbalstu un nodrošina mērķtiecīgu, kvalitatīvu un regulāru pedagogu profesionālo pilnveidi visu izglītības pakāpju un jomu izglītības darbiniekiem.(R4-4)  |
| 3.Atbalsts un sadarbība  | 1.Turpināt regulāru sadarbību ar Sabiles kultūras namu (Zaķu gājiens, Rūķu gājiens). 2.Veicināt sadarbību ar Iestādes padomi lēmumu pieņemšanā. 3.Uzsākt regulāru sadarbību ar Stendes PII ‘’Saulīte’’ 4.Uzsākt sadarbību ar sociālo dienestu – romu bērnu agrīnai piesaistei izglītības procesam.  | 1. Noorganizēt gadā vismaz vienu pieredzes apmaiņas braucienu uz kādu pirmsskolu 2.Turpināt sadarbību ar Stendes PII “Saulīte’’ mazu projektu ietvaros, iesaistot arī bērnus.  | 1.Iestādes padome piedalās iestādes attīstības plānošanas procesā, saimniecisko jautājumu risināšanā, pasākumu organizēšanā , pašvērtēšanas procesa veikšanā.  |

Vadītāja Z. Cīrule

\* ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU\*