

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

# TALSU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

**“KASTANĪTIS”**

Reģ. Nr. 90009113532

Krievraga ielā 2 a, Talsi, LV-3201, tālr.63222209/ 63223009, fakss 63222209 e-pasts talsupiikastanitis@talsi.lv

**Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums**

**par 2023./2024. mācību gadu**

(vieta, datums)

Talsi 2024

**SATURS**

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS....................................................................................................................................................... 3 2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN PRIORITĀTES ........................................................................................................................... 5 3. KRITĒRIJU IZVĒRTĒJUMS ...................................................................................................................................................................................................... 7 4. INFORMĀCIJA PAR LIELĀKAJIEM ĪSTENOTAJIEM PROJEKTIEM PAR 2023./2024. MĀCĪBU GADĀ ..................................................................... 25 5. INFORMĀCIJA PAR INSTITŪCIJĀM, AR KURĀM IZVEIDOTA SADARBĪBA, SADARBĪBAS PARTNERI ............................................................... 25 6. AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES, TO IEVIEŠANA UN REZULTĀTI 2023./2024. MĀCĪBU GADĀ................................................................ 25 7. CITI SASNIEGUMI ................................................................................................................................................................................................................... 26

1. INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪBAS MĒRĶIEM UN/VAI SASNIEDZAMAJIEM REZULTĀTIEM MĀCĪBU STUNDU / NODARBĪBU VĒROŠANĀ 2023./2024.MĀC.G. ............................................................................................................................................................................. 27
2. INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES, IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU AKREDITĀCIJĀ NORĀDĪTO UZDEVUMU IZPILDI (IZPILDE 2023./2024.MĀC.G.) ........................................................................................................................................................................................................................... 28
3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA, IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES UN IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES IETEIKUMI IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PILNVEIDEI UN IZGLĪTĪBAS/NOZARU POLITIKAS JAUTĀJUMOS ............................................................................................... 28

# 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

## 1.1 Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības  programmas kods | Īstenošanas vietas adrese | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof.  izgl.) vai uzsākot  2023./2024. māc.g.  (01.09.2023.) | Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof.  izgl.) vai noslēdzot 2023./2024.māc.g.  (31.05.2024.) |
| Nr. | Licencēšanas datums |
| Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām | 01015411 | Krievraga iela 2A,  Talsi, Talsu novads | V-7879 | 09.04.2015. | 0 | 0 |
| Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem | 01015611 | V-6384 | 08.05.2013. | 19 | 23 |
| Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar  garīgās attīstības traucējumiem | 01015811 | V-6385 | 08.05.2013. | 2 | 5 |
| Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar redzes traucējumiem | 01015111 | V-6381 | 08.05.2013. | 0 | 0 |
| Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar  fiziskās attīstības traucējumiem | 01015311 | V-6382 | 08.05.2013. | 0 | 0 |
| Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem | 01015511 | V-6383 | 08.05.2013. | 13 | 14 |
| Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības | 01015911 | V-8547 | 13.05.2016. | 0 | 0 |
| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības  programmas kods | Īstenošanas vietas adrese |  | Licence | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof.  izgl.) vai uzsākot  2023./2024. māc.g.  (01.09.2023.) | Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof.  izgl.) vai noslēdzot 2023./2024.māc.g.  (31.05.2024.) |
| Nr. | Licencēšanas datums |
| traucējumiem un vairākiem  smagiem attīstības traucējumiem |  |  |  |  |  |
| Vispārējā pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | Krievraga iela 2A,  Talsi, Talsu novads | A 46 | 25.07.2018. | 19 | 20 |

**1.2 Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā 2023./2024. mācību gadā:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Izglītības iestādes maiņas iemesls | Izglītojamo skaits, kuri uzsākuši mācības iestādē | Izglītojamo skaits, kuri pārtraukuši mācības iestādē | Komentāri |
| Dzīvesvietas maiņa |  |  |  |
| Izglītības vides maiņa | 1 |  |  |
| Izgl. programmas maiņa |  |  |  |
| Cits iemesls |  |  |  |

## 1.3 Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
| 1.3.1 | Pedagoģiskais personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.) | 16 | Iestādē nav ilgstošu vakanču. Pedagogu mainība notiek objektīvu iemeslu dēļ (dzīvesvietas maiņa, bērna kopšanas atvaļinājums) |
| 1.3.2 | Kontaktstundu/-nodarbību skaits, kas pārsniedz maksimāli noteikto stundu/nodarbību skaita attiecību pedagogam 2023./2024. mācību gadā |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1.3.3 | Pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.) | 3 | Iestādē ir 2 logopēdi, fizioterapeite, masieris un vispārējās aprūpes māsa. |

# 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

## 2.1 Izglītības iestādes misija *(cilvēkcenrētā veidā)* –

Pedagoģiskajam kolektīvam veidot iestādi par laikmetīgu pirmsskolas izglītības iestādi, kurā izglītojamie apgūst “Es” apziņu, aug un mācās daudzfunkcionālā rotaļu vidē.

## 2.2 Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo *(cilvēkcenrētā veidā)* –

Vispusīgi attīstīts bērns, kurš sekmīgi orientējas apkārtējā pasaulē, kritiski domā, risina problēmsituācijas, apzinās savas emocijas, intereses, ir motivēts mācīties un aug par savas valsts patriotu. **2.3 Izglītības iestādes vērtības *( cilvēkcentrētā veidā)* –**

Veselība, sadarbība, atbildība.

***2.4* Izglītības iestādē padarītais saistībā ar izstrādāto aktuālo iestādes attīstības plānu** *(skatīt pielikumā).*

## 2.5 2023./2024. mācību gada uzdevumi un sasniegtie rezultāti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uzdevumi | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs |
| **Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēmas izveide, lai precīzi vērtētu sasniegtos rezultātus un turpmākās attīstības vajadzības (kvalitatīvie, kvantitatīvie kritēriji)** | a) kvalitatīvi  Pašvērtēšanā tiek izvērtēta ikgadējo prioritāšu īstenošana, izglītības programmu kvalitātes mērķi un audzināšanas prioritāro darba virzienu ieviešana;  Pieaug visu mērķgrupu (iestādes darbinieki, vecāki) informētība par iestādes misiju, vīziju un vērtībām. | Sasniegts. Ikgadējās prioritātes izvērtētas pedagoģiskajā sēdē. |
| b) kvantitatīvi  Visas mērķgrupas piedalās pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā;  Uzlabojas visu mērķgrupu gatavība iesaistīties pārmaiņu īstenošanā izglītības iestādē. | Sasniegts. Visas mērķgrupas iesaistās pašvērtēšanā un attīstības plānošanā. |
| **Vienota izpratne par**  **izglītības iestādes darba prioritātēm, labvēlīgs mikroklimats, pozitīvas attiecības starp darbiniekiem izglītības iestādes noteikto**  **prioritāšu īstenošanā** | a) kvalitatīvi  Izglītības iestādes vadītājs, pieņemot lēmumu, konsultējas ar attiecīgajā jautājumā iesaistītajiem darbiniekiem. | Sasniegts. Lēmumi pieņemti, knsultējoties ar attiecīgā jautājuma darbiniekiem. |
| b) kvantitatīvi  Izglītības iestādes administrācija atbalsta pedagogus un atbalsta personālu - sarunās, pārrunās, nodrošinot ar materiālo bāzi, digitālajiem mācību materiāliem, vides, telpu iekārtojumu. | Sasniegts. Pedagogi, atbalsta personāls nodrošināts ar materiālo bāzi, digitālajiem mācību materiālie, vides iekārtojuu. |

## 2.6 Izglītības iestādes uzdevumi un plānotie sasniedzamie rezultāti 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

|  |  |
| --- | --- |
| Uzdevumi | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi |
| Atbalsts izglītojamā izaugsmei un sasniegumiem. Turpināt īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību procesu, mērķtiecīgi atbalstot bērnu pašvadītu mācīšanos un  sadarības prasmes | a) kvalitatīvi  Pamanīt un izcelt katra bērnu personību un individualitāti. Sniegt atbalstu spēju pilnveidošanai, attīstībai. |
| Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu proesionālo kompetenci, paaugstināt atildību izglītības kvalitātes nodrošināšanai | a) kvalitatīvi  Notiek regulāra darbinieku kompetenču pilnveide. |
| b) kvantitatīvi  Izglītības iestādes vadība un 100% pedagogu ir papildinājuši zināšanas profesionālās pilnveides kursos izglītības kvalitātes nodrošināšanai. |

# 3. Kritēriju izvērtējums

**3.1 Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:** nodarbību vērošana; dokumentu analīze; anketēšana.

## 3.2 Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.2.1. | Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei | Izstrādātas mācību stundu/nodarbību vērošanas anketas. | Turpināt aktualizēt. |
| 3.2.2. | Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte | Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte ir kvalitatīva, ir atgriezeniskā saite. | Izglītības procesa īstenošanā nodrošināt kvalitāti mācībās. |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.2.3. | Izglītības procesa diferenciācija, individualizācija un personalizācija | Izstrādāti individuālie izglītības plāni programmas apguvei.  Sarunu protokols par izglītojamā individuālo attīstību.  Iestādes Atbalsta komanda.  Uzdevumu diferencēšana. Izglītojamajiem iespēja pilnveidot savas mācīšanās vajadzības.  Izveidots katram bērnam portfolio. | Turpināt aktualizēt. |
| 3.2.5. | Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte | Izglītības procesa plānošana un īstenošana ir kvalitatīva, ir atgriezeniskā saite (saziņa eklasē (elektroniskias žurnāls), individuālas sarunas, tikšanās, intervences plānu izstrāde). |  |
| 3.2.6 | Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība | Pirmsskolā izstrādāta vērtēšanas kārtība. | Vērtēšanas nozīme mācīšanās atbalstam. |
| 3.2.7 | Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem | Pedagogi izprot pirmsskolas vienoto sniegumu vērtēšanas kārtību (kritēriji, piezīmju veikšana, STAP lietošana). | Turpināt aktualizēt. |
| 3.2.9 | Izglītības iestādes darbība, nodrošinot izglītības ieguvi ģimenē | Pedagogu sadarbība ar vecākiem. Tikšanās vienu reizi mēnesī klātienē, atgriezeniskā saite.  Sadarbība ar logopēdu klātienē. |  |
| 3.2.10 | Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē  vai pirmsskolas izglītības  programmā | Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte ir kvalitatīva, ir atgriezeniskā saite (saziņa eklase (elektroniskais žurnāls), individuālas sarunas, tikšanās, intervences plānu izstrāde). |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

1. Turpināt pilnveidot individuālo izglītības plānu izstrādi, to saturu.
2. Uzlabot sarunu protokolu saturu.
3. Atbalsta komandas darba pilnveide.
4. Stiprināt pedagogu iemaņas mācību procesa plānošanā.
5. Atgriezeniskās saites sniegšana, visos līmeņos un tās izmantošana.

## 3.3 Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.3.1. | Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos  noteiktajām prasībām | Kvalificēts, profesionāls pedagogu kolektīvs ar izglītību, kas noteikta normatīvajos aktos. | Profesionālā pilnveide. Atbalstīt studējošos kolēģus mācību procesā. |
| 3.3.2. | Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides  efektivitāte | Mērķtiecīga pedagogu profesionālā pilnveide. | Pilveidot iestādes darbinieku profesionalitāti. |
| 3.3.3. | Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē | Pedagogiem atbilstoša darba slodze. Iestādē ir pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība (rotaļnodarbības, pedagogu pašvērtējums). | Pilnveidot rotaļnodarbību vērošanu. |
| 3.3.4. | Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma  izglītības iestādē | Pedagogu kompetenču pilnveide, labās prakses pieredzes popularizēšana. Sarunas par aktuāliem pedagoģiskajiem jautājumiem. | Sarunas, diskusijas, viedokļi, ieteikumi par aktuāliem jautājumiem. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

1. Pedagogiem ir nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija.
2. Pedagogiem ir atbilstoša noslodze.

## 3.4 Kritērija “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | 2022./2023. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.4.1. | Izglītības iestādes informācijas par tās īstenoto izglītības programmu ievadīšana un aktualizēšana  VIIS | Informācija VIIS ievadīta precīzi, tiek aktualizētas izmaiņas. | Turpināt aktualizēt. |
| 3.4.2. | Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām,  aktualitāte un mūsdienīgums | Īstenotās izglītības programmas atbilst tiesību aktos noteiktajām prasībām, aktualitātēm. |  |
| 3.4.3 | Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem | Izglītības programmu īstenošanā iesaistītajiem ir izpratne par izglītības programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem. | Turpināt pilnveidot. |
| 3.4.4. | Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā | Pedagogi sadarbojas, lai nodrošinātu vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | | 2022./2023. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.4.5. | Izglītības iestādes mācību/ārpusstun pasākumu nodrošinot programmas sasniegšanu | īstenoto  du  efektivitāte, izglītības mērķu | Ārpusnodarbību aktivitātes nodrošina esošo zināšanu nostiprināšanu un jaunu iemaņu apguvi.  Sasniedzamajiem rezultātiem atbilstoša mācību vide. Nodarbības tiek organizētas āra vidē.  Izglītības iestādē organizētie mācību un/vai ārpusstundu pasākumi nodrošina izglītības programmas mērķu sasniegšanu un papildina ikdienas mācību un audzināšanas procesu. | Turpināt organizēt vairāk āra aktvivitātes. |
| 3.4.6. | Izglītības iestādes darbība mācību laika efektīvai izmantošanai, īstenojot  izglītības programmu | | Izglītības iestādes darba organizācija ir plānota un efektīva. |  |
| 3.4.7. | Izglītības iestādes darbība, īstenojot speciālās izglītības programmu (tiek izvērtēts izglītības iestādēs, kuras īsteno speciālās izglītības programmu) | | Izglītības iestāde veiksmīgi īsteno speciālās izglītības programmas.  Tiek ņemts vērā katra izglītojamā individuālās spējas un attīstība. Pielāgojot dažādas mācību metodes – Montesori pedagoģija, Lietišķā uzvedības analīze ABA, alternatīvā komunikācija PECS. Nodrošināts asistents personai ar invaliditāti no 5 gadu vecuma. Dibinātāja atbalsts iestādes darbības nodrošināšanai, izpratne par iestādes nepieciešamību un tās vērtībām. |  |
| 3.4.12. | Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas  efektivitāte un kvalitāte | |  |  |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | | 2022./2023. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.4.13. | Izglītības iestādes un izglītības programmas  kvalitātes mērķu definēšana | |  |  |
| 3.4.14. | Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības  noteikumu ievērošana | |  |  |
| 3.4.15. | Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras  ieviešanai | |  |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

1. Informācija VIIS sistēmā ievadīta precīzi, tiek aktualizētas izmaiņas.
2. Īstenotās izglītības programmas atbilst tiesību aktos noteiktajām prasībām, aktualitātēm un mūsdienīgumam.
3. Izglītības programmu īstenošanā iesaistītajiem ir izpratne par izglītības programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.
4. Iestādes darbības vērtējums atbilst kritērijam ļoti labi.

## 3.5 Kritērija “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.5.1. | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai | Izglītības iestādē ir sistēma e-klase  (elektoniskais žurnāls), kas nodrošina mācību rezultātu uzskaiti katram izglītojamajam. | Ikdienas mācību satura un sasniegumu ievietošana skolvadības sistēmā e-klase (elektroniskais žurnāls). |
| 3.5.2. | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo mācību  sasniegumu diagnosticēšanai | Izglītojamā sasniegumus izvērtē katra mācīšanās posma noslēgumā. |  |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.5.9. | Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritāro virzienu un sasniedzamo rezultātu noteikšana trīs gadiem | Pedagogi kopīgi izvirza un analizē izglītības iestādes audzināšanas darba prioritāro virzienu un sasniedzamo rezultātu noteikšanu. |  |
| 3.5.10. | Izglītības iestādes audzināšanas darba  izvērtēšanas kvalitāte | Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritates noteiktas balstoties uz datiem.  Deinējot sasniedzamos rezultātus, ņemot vērā raksturīgās personības iezīmes un īstenoto izglītības programmu specifiku. | Audzināšanas prioritāšu noteikšanā iesaistīt visas mērķgrupas. |
| 3.5.11. | Izglītības iestādes nodrošināta iespēja izglītojamiem iegūt pilsoniskās līdzdalības  pieredzi | Pilsoniskās līdzdalības pieredzi izglītojamie iegūst izglītības procesā, kā arī ārpusnodarbību aktivitātēs. |  |
| 3.5.12. | Izglītības iestādes un izglītības programmas  kvalitātes mērķu definēšana | Grupā mainīga mācību vide, atbilstoši tēmām, lai rosinātu bērnus izzināt, pētīt, mācīties.  Pedagogi ņem vērā katra bērna individuālās spējas un attīstību, pielāgojot mācību materiālus.  Pedagogi netiešā veidā virza mācību procesu grupā uz sasniedzamo rezultātu.  Individuāls darbs ar katru bērnu.  Mācību un sadzīves situācijās tiek integrētas caurviju prasmes, to apguve un pielietošana. | Turpināt pilnveidot. |
| 3.5.13. | Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu sasniegšana | Pieejami nepieciešamie resursi, cilvēkresursi mācību procesa nodrošināšanai. Iestādē izmanto skolvadības sistēma e-klase  (elektroniskais žurnāls). |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

1. Grupā mainīga mācību vide, atbilstoši tēmām, lai rosinātu bērnus izzināt, pētīt, mācīties.
2. Mācību un sadzīves situācijās integrētas caurviju prasmes, to apguve un pielietošana.
3. Pedagogi netiešā veidā virza mācību procesu grupā uz sasniedzamo rezultātu.
4. Individuāls darbs ar katru bērnu.

## 3.6 Kritērija “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | 2022./2023. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.6.1. | Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi | Pirmsskolas izglītības iestādē nodrošināts atbalsts izglītojamiem.  Izglītojamo zināšanu un prasmju analīze, individuālo izglītības plānu izstrāde. | Ņemot vērā izglītojamā attīstību, analizēt, izdarīt secinājumus, pilnveidot individuālos izglītības plānus. |
| 3.6.2. | Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību  izglītības procesa pilnveidei | Pirmsskola seko absolventu turpmākajai dzīvei. Veic sava darba analīzi. | Pilnveidot sava darba analīzi, ieteikumus nākamajai izglītības pakāpei. |
| 3.6.3. | Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai | Iestādē izglītojamo iemesli iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai nav novēroti. | Maiņas gadījumā, tiks veiktas pārrunas kopā ar vecākiem. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

1. Pirmsskolas izglītības iestāde nodrošina atbalstu izglītojamiem, zināšanu un prasmju pilnveidi.
2. Iestādē ir atbalsta komanda.

## Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2021./2022. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.7.1. | Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā | Sadarbojoties ar vecākiem, tiek sniegts katra izglītojamā individuālās mācīšanās vajadzībām nepieciešamais atbalsts, ievērojot vienlīdzību un taisnīgumu. | Savlaicīgi nodrošināt izglītojamā attīstības un spēju skrīningu un atbalsta plānošanu un īstenošanu. Mācību process organizēt atbilstoši izglītojamo spējām un individuālajām īpatnībām. |
| 3.7.2. | Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras  ieviešanai | Pedagogiem sniegts metodisks atbalsts rotaļnodarbību plānošanai grupā, nodrošinot izglītojamo mācīšanās vajadzības un vienlīdzīgu attieksmi. | Individuālo plānu izstrāde.  Izglītojamo sasniegumu dinamikas analīze. |
| 3.7.3. | Izglītības iestādes darbībā konstatēto izglītības kvalitātes risku  identificēšana un izvērtēšana |  |  |
| 3.7.4. | Izglītības iestādes izveidotā sistēma katra izglītojamā izaugsmes nodrošināšanai neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem |  |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

1. Iestāde nodrošina iekļaujošu vidi un vienlīdzīgu attieksmi visiem izglītojamiem.
2. Darbiniekiem vienota izpratne par vienlīdzību un iekļaušanu.

## Kritērija “Pieejamība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2021./2022. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.8.1. | Izglītības iestādes izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību |  |  |
| 3.8.2. | Izglītības vides pieejamība un izglītības programmas pielāgošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām  (tiek izvērtēts vispārējā un profesionālajā izglītībā, izņemot profesionālās ievirzes izglītības iestādēs sportā un/vai īstenojot profesionālās ievirzes izglītības programmu sportā) | Grupu telpas iekārtotas, lai veicinātu izglītojamo pozitīvu uzvedību un emocionālo drošību.  Nodrošināt katra izglītojamā emocionālās vajadzības.  Grupu telpā atrodas izglītojamajiem brīvi pieejami mācību līdzekļi, grāmatas, atgādnes. Iestādē radīta patīkama pozitīva gaisotne, kas atbalsta un veicina katra izglītojamā psiholoģisko labklājību. | Izglītības iestādē nodrošinātas rotaļnodarbību un koplietošanas telpas, kas atbilst drošas un mūsdienīgas izglītības vides standartiem/prasībām.  Iestādes vides un apkārtnes pieejamība izglītojamiem ar īpašām vajadzībām. |
| 3.8.3. | Izglītības iestādes iespēju un piedāvājuma ietekme uz iespējām nodrošināt augstu  izglītības kvalitāti |  |  |
| 3.8.6. | Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot nepieciešamību licencēt speciālās izglītības  programmu |  |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

1. Iestādē nodrošināta izglītības pieejamība bērnam ar īpašām vajadzībām.
2. Iestādē radīta patīkama pozitīva gaisotne, kas atbalsta un veicina katra izglītojamā psiholoģisko labklājību.

## Kritērija “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2021./2022. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.9.1. | Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību |  |  |
| 3.9.2 | Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības  noteikumu ievērošana |  | Izglītības iestādē nodrošinātas rotaļnodarbību un koplietošanas telpas, kas atbilst drošas un mūsdienīgas izglītības vides standartiem/prasībām. |
| 3.9.3. | Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku identificēšana un novēršana | Pedagogi, darbinieki, izglītojamie un vecāki jūtas fiziski un emocionāli droši, nepieciešamības gadījumā var saņemt nepieciešamo atbalstu. |  |
| 3.9.4. | Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana | Pedagogi, darbinieki, izglītojamie un vecāki jūtas fiziski un emocionāli droši, nepieciešamības gadījumā var saņemt nepieciešamo atbalstu. |  |
| 3.9.5 | Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta | Pedagogi, darbinieki un izglītojamie izjūt piederību savai izglītības iestādei. | Iestādes vides un apkārtnes pieejamība izglītojamiem ar īpašām vajadzībām. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

1. Pedagogi, darbinieki, izglītojamie izjūt piederību savai izglītības iestādei.
2. Iestādes vides un apkārtnes pieejamība izglītojamiem ar īpašām vajadzībām.

## Kritērija “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.10.1. | Izglītības iestādei pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas  īstenošanai | Iegādāti mūsdienīgi mācību materiāli un digitālās ierīces. | Pedagogi rotaļnodarbībās mērķtiecīgi izmanto mūsdienīgus mācību materiālus un digitālās ierīces. |
| 3.10.2. | Izglītības iestādei pieejamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi izglītības programmas īstenošanai | Pedagogi rotaļnodarbībās mērķtiecīgi izmanto mūsdienīgus mācību materiālus un digitālās ierīces. | Iegādāti mācību līdzekļi digitālo rīku izmantošanai. |
| 3.10.3. | Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas  efektivitāte | Iegādāti mācību līdzekļi. | Organizētas praktiskas nodarbības pedagogiem, lai pilnveidotu digitālo pratību. |
| 3.10.4. | Izglītības iestādes telpu atbilstība mācību un  audzināšanas procesam | Izglītības iestādes telpas atbilst mācību un audzināšanas procesam. |  |
| 3.10.5. | Izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu  multifunkcionalitāte | Izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu funkcionalitāte atbilst normatīvajos aktos noteiktajam. | Turpināt uzturēt apkārtējās teritorijas un telpu multifunkcionalitāti. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

1. Iestādē pieejami nepieciešamie resursi mācību procesa īstenošanai.
2. Iestādē izvērtē un nodrošina materiālās bāzes pilnveidošanu ar daudzveidīgiem materiālajiem resursiem.
3. Nodrošina kvalitatīvu pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi.

## Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2020./2021. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.11.1. | Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte | Visas mērķgrupas (iestādes darbinieki, vecāki) informēti par iestādes misiju, vīziju un vērtībām, lai visi iesaistītos pārmaiņu īstenošanā izglītības iestādē.  Veidot vadības komandu, kuras darba efektivitāte ir saistīta ar izglītības attīstību. | Iestādes administrācijai un pedagogiem ir vienota vīzija par izglītības procesu, lai izglītojamos sagatavotu nākamai izglītības pakāpei.  Efektīva un atbildīga pienākumu un uzdevumu veikšana. Personāla mainība notiek objektīvu iemeslu dēļ, neietekmējot iestādes darbību.  Savlaicīga informācijas aprite un izpilde. |
| 3.11.2 | Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas  kvalitāte un efektivitāte | Nodrošināt izglītības iestādes darbības tiesiskumu. | Pašvērtēšanā izvērtēta ikgadējo prioritāšu īstenošana, izglītības programmu kvalitātes mērķi un audzināšanas prioritāro daba virzienu ieviešana.  Pilnveidota izglītības iestādes iekšējā komunikācija – izstrādāti iekšējie noteikumi, izglītojamo speciālo vajadzību noteikšana, individuālā izglītības plāna izstrādāšanas un īstenošanas kārtība, Atbalsta komandas reglaments. |
| 3.11.3. | Personāla pārvaldības  efektivitāte | Izglītības iestādes vadība ievieš jauninājumus izglītības iestādes darbības un izglītības iestādes sadarbības kultūras pilnveidei.  Profesionāli kompetenta vadības komandas darba plānošana. | Ieviesti jauninājumi izglītības iestādes darbības un izglītības iestādes sadarbības kultūras pilnveidei - sociālā labklājība, veselība, izglītība, drošība, ekonomiskā labklājība, pamatvajadzību apmierināšanai. Profesionāli kompetenta vadības komandas darba plānošana, nodrošināt visu mērķgrupu labsajūtu laika gaitā. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2020./2021. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.11.4. | Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem | Veicināt sadarbību, nodrošinot izglītības iestādes darbību atbilstoši mācīšanas organizācijas pamatprincipam. |  |
| 3.11.5. | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību | Veiksmīga sadarbība ar dibinātāju, dažādām institūcijām, iestādes kolektīvu, vecākiem, citām mērķgrupām. Finanšu un resursu efektīva pārvaldība, īstenotas, definētas darba prioritātes. Kvalitatīva mācību procesa nodrošināšana un iekļaujošas vides veidošana. |  |
| 3.11.6. | Visu procesu efektivitātes paaugstināšana izglītības iestādē, īstenojot izglītības  programmu |  |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

1. Paplašināts sadarbības partneru loks – vispārizglītojošās skolas.
2. Organizēti izglītojoši un sadarbību veicinoši pasākumi.
3. Nodrošināta savlaicīga informācijas apmaiņu ar personālu un izglītojamo vecākiem par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.
4. Pilnveidota informācijas pieejamība vecākiem iestādē.
5. Izglītojamo, pedagogu, vecāku un dibinātāja mērķtiecīga, atbalstoša uz izglītojmo mācīšanās un attīstības vajadzībām virzīta darbība.
6. Pedagogu savstarpējā sadarbība, saņemot atsauksmes, ieteikumus turpmākajai darba pilnveidei.
7. Ieviesti jauninājumi izglītības iestādes darbības un izglītības iestādes sadarbības kultūras pilnveidei - sociālā labklājība, veselība, izglītība, drošība, ekonomiskā labklājība pamatvajadzību apmierināšanai.
8. Profesionāli kompetenta vadības komandas darba plānošana, nodrošināta visu mērķgrupu labsajūta laika gaitā.

## 3.12 Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.6.1. | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus | Nodrošināts izglītības iestādes darbības tiesiskums.  Izglītības iestādes vadība ievieš jauninājumus izglītības iestādes darbības un izglītības iestādes sadarbības kultūras pilnveidei.  Profesionāli kompetenta vadības komandas darba plānošana. | Ieviesti jauninājumi izglītības iestādes darbības un izglītības iestādes sadarbības kultūras pilnveidei - sociālā labklājība, veselība, izglītība, drošība, ekonomiskā labklājība, pamatvajadzību apmierināšanai. |
| 3.6.2. | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību | Iestādes administrācijai un pedagogiem ir vienota vīzija par izglītības procesu, lai izglītojamos sagatavotu nākamai izglītības pakāpei. Pašvērtēšanā tiek izvērtēta ikgadējo prioritāšu īstenošana, izglītības programmu kvalitātes mērķi un audzināšanas prioritāro daba virzienu ieviešana.  **PAMATOJUMS** – mācību darba un izglītojamo sasniegumu rezultātu analīze 2 reizes gadā.  Regulāra darba pašvērtēšanai izglītības iestāde definējusi prioritātes un to īstenošanas uzdevumus. Visas mērķgrupas piedalās pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā. **PAMATOJUMS** – Pedagogi izprot pārmaiņu procesus un orientējas jaunā izglītības satura jautājumos.  Demokrātiska pieeja izglītības iestādes attīstības plāna un pašnovērtējuma ziņojuma izstrādē.  **PAMTOJUMS** – Uzlabojas visu mērķgrupu gatavība iesaistīties pārmaiņu īstenošanā izglītības iestādē. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.6.3. | Izglītības iestādes vadītāja komunikācija | Veiksmīga sadarbība ar dibinātāju, dažādām institūcijām, iestādes kolektīvu, vecākiem, citām mērķgrupām. Finanšu un resursu efektīva pārvaldība, īstenotas, definētas darba prioritātes. Kvalitatīva mācību procesa nodrošināšana un iekļaujošas vides veidošana.  Efektīva un atbildīga pienākumu un uzdevumu veikšana. Personāla mainība notiek objektīvu iemeslu dēļ, neietekmējot iestādes darbību.  Savlaicīga informācijas aprite un izpilde. |  |
| 3.6.4. | Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru  izglītības iestādē | Vienota vīzija par izglītības procesu.  Regulāra sava darba pašvērtēšana.  Demokrātiska pieeja izglītības iestādes attīstībai. | Iestādes labās prakses popularizēšana. |
| 3.6.5. | Izglītības iestādes vadītāja ētiskums | Iestādes vadītāja darbība atbilst visām ētikas normām. |  |
| 3.6.6. | Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un  sasniedzamajiem rezultātiem | Izglītības iestādes vadītāja izprot izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, mērķus un sasniedzamos rezultātus. |  |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.6.7. | Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos (tiek izvērtēts vispārējās un profesionālās vidējās  izglītības iestādēs) | Iestādes vadītājai ir zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem. | Ieviest jauninājumus izglītības iestādes darbības un izglītības iestādes sadarbības kultūras pilnveidei - sociālā labklājība, veselība, izglītība, drošība, ekonomiskā labklājība pamatvajadzību apmierināšanai. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

1. Pārskatīti iestādes iekšējie normatīvie akti un aktualizēti atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.
2. Izvērtēta nepieciešamība plānot un organizēt preventīvus pasākumus, lai novērstu profesionālās izdegšanas rašanās riskus darbiniekiem.
3. Skolotāju palīgi piedalās kursos par jaunā mācību satura ieviešanu.
4. Piesaistīts atbalsta personāls, asistents personai ar invaliditāti, speciālo pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai.

## 3.13 Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2020./2021. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.13.1. | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību | Veiksmīga sadarbība ar dibinātāju, dažādām institūcijām, iestādes kolektīvu, vecākiem, citām mērķgrupām. Finanšu un resursu efektīva pārvaldība, īstenotas, definētas darba prioritātes. Kvalitatīva mācību procesa nodrošināšana un iekļaujošas vides veidošana. | Turpināt sadarbību. |
| 3.13.2. | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām | Piedalāmies vietējās kopienas organizētajos pasākumos. | Turpināt sadarbību. |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2020./2021. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.13.3. | Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas  kultūru izglītības iestādē | Iestādes vadītāja darbība orientēta uz attīstību, ierosinājumiem. Gatavība pieņemt pārmaiņas. |  |
| 3.13.4. | Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam  izglītības iestādē | Kolēģu un vadības atbalsts pedagogiem, izpratnē par vienotu mērķu sasniegšanu. | Turpināt sadarbību ar izglītības iestādēm. |
| 3.13.5. | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem (tiek vērtēts visās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās pilnveides un profesionālās tālākizglītības iestādēs) | Vecākiem informācija: e-klase (elektoniskais žurnāls), individuālas sarunas, tikšanās. | Turpināt sadarbību. |
| 3.13.6. | Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību (tiek vērtēts visās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās tālākizglītības un profesionālās ievirzes, profesionālās pilnveides  izglītības iestādēs) | Tiek nodrošinātas iestādes padomes sanāksmes un darbs. | Turpināt sadarbību. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

1. Veiksmīga sadarbība ar dibinātāju, dažādām institūcijām, iestādes kolektīvu, vecākiem, citām mērķgrupām.
2. Finanšu un resursu efektīva pārvaldība, īstenotas, definētas darba prioritātes.
3. Kvalitatīva mācību procesa nodrošināšana un iekļaujošas vides veidošana.
4. Atbalsta vietējās kopienas organizētos pasākumus.
5. Iestādes vadītāja darbība orientēta uz attīstību, ierosinājumiem. Gatavība pieņemt pārmaiņas.
6. Kolēģu un vadības atbalsts pedagogiem, izpratnē par vienotu mērķu sasniegšanu.
7. Vecākiem informācija - e-klase (elektroniskias žzurnāls), individuālas sarunas, tikšanās.
8. Tiek nodrošinātas iestādes padomes sanāksmes un darbs.

# 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2023./2024. mācību gadā

4.1.Projekta īsa anotācija un rezultāti. Nav īstenoti projekti.

4.2.Projekta īsa anotācija un rezultāti. Nav īstenoti projekti.

# 5. Informācija par institūcijām, ar kurām izveidota sadarbība, sadarbības partneri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Institūcijas nosaukums | Mērķis | Komentāri/sadarbības forma |
| Skolvadības sistēma e-klase  (elektroniskais žurnāls) | Kvalitatīva izglītības procesa un informācijas apmaiņa. | e-klase.lv (elektroniskais žurnāls) tiek lietota mācību darba plānošanai, izglītojamo vērtēšanai, saziņā ar vecākiem. |
| Talsu pirmsskolas izgglītības iestāde “Zvaniņš” | Radīt interesi par kultūras pasākumiem. | Koncerta, teātra izrādes apmeklēšana. |

# 6. Audzināšanas darba prioritātes, to ieviešana un rezultāti 2023./2024. mācību gadā

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritātes | Izvērtējums un rezultāti |
| Visas mērķgrupas (iestādes darbinieki, vecāki) informēti par iestādes misiju, vīziju un vērtībām, lai visi būtu gatavi iesaistīties pārmaiņu īstenošanā izglītības iestādē.  Veidot vadības komandu, kuras darba efektivitāte ir saistīta ar izglītības attīstību. | Kvalitatīvi:  Regulāra darba pašvērtēšanai izglītības iestāde definējusi prioritātes un to īstenošanas uzdevumus.  Kvantitatīvi:  Visas mērķgrupas piedalās pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā. |
| Nodrošināt izglītības iestādes darbības tiesiskumu. | Kvalitatīvi:  Izglītības iestādes vadība ievieš jauninājumus izglītības iestādes darbības un izglītības iestādes sadarbības kultūras pilnveidei. |
| Veicināt sadarbību, nodrošinot izglītības iestādes darbību atbilstoši mācīšanas organizācijas pamatprincipam. | Kvalitatīvi:  Informācijas pieejamība vecākiem izglītības iestādē Kvalitatīvi:  Izglītības iestādes mērķtiecīga sadarbība ar dibinātāju, Talsu novada Izglītības pārvaldi, skolām. |
| Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana.  Pedagogi pilnveido savas profesionālās kompetences.  Pedagogi profesionālās kompetences pilnveides pasākumos iegūtās zināšanas, ievieš savā profesionālajā darbībā. | Kvalitatīvi:  tālākizglītības nodarbību materiālu pielietojums pedagoga darbā;Kvantitatīvi: apmeklēti profesionālās pilnveides kursi, semināri, popularizēta kursos iegūtā pedagoģiskā pieredze; |

# 7. Citi sasniegumi

**7.1 Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).**

1. Dalība SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra”” organizētajā makulatūras un izlietoto bateriju vākšanas konkursā “Palīdzēsim dabai!”.
2. Akcija “Drosmes kaste”, nosūtīta bērniem, kuri saņem/saņems palīdzību Bērnu klīniskajā universitātes slimnīcā.
3. Latvijas veselības sporta nedēļa 2023.
4. Talsu novada pirmsskolas izglītības iestāžu sporta pasākums “BURTU MEKLĒŠANA” Talsu sporta hallē.
5. Olimpiskā diena – 2024.
6. Latvijas Tautas sporta asociācijas rīkota akcija EIROPAS JŪDZE Pirmsskolas izglītības iestādēs: “Krāj jūdzes”.
7. E-Twining projekts “Profesiju-KARUSELIS”.
8. Izglītojamo vecāki regulāri apmeklē e-klase (elektroniskais žurnāls).
9. Organizētas individuālās sarunas ar vecākiem mācību gada laikā.
10. Regulāri sekots līdzi mācību audzināšanas darbam grupās.
11. Iestādē organizētas administratīvās dežūras.

**7.2 Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.**

Izglītojamo sasniegumiem ikdienas mācībās tiek regulāri sekots līdzi, anlizēts un veikti secinājumi.

1. **Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu / nodarbību vērošanā 2023./2024.māc.g.** 
   1. **Izglītības iestādes prioritātes, mērķi mācību stundu/ nodarbību vērošanā.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mērķi | Stundu/nodarbību skaits | Pedagogu, kurus vēro, skaits/  procentuāli no kopējā  pedagogu skaita | Vērotāju skaits izglītības iestādes ietvaros |  | Vērotāju skaits no ārienes |
| Bērns mācās praktiskā darbībā integrēti apgūt zināšanas, izpratni un pamatprasmes, attīsta caurviju prasmes, veido vērtībās balstītus ieradumus. | Visu pedagogu darbs mācību gada laikā ir  vērots | Visus pedagogus | Visi pedagogi |  | “Vizuālā atbalsta izmantošana bērniem ar autiskā spektra traucējumiem  pirmsskolā un labās prakses piemēri (Lietuva, Čehija,  Portugāle,  Austrija)”.  Lektore: Talsu pirmsskolas  izglītības iestādes  “Kastanītis”  logopēde Inese  Tīģere  Piedalās 24 Talsu novada logopēdi |

* 1. **Izglītības iestādes galvenie iegūtie secinājumi no mācību stundu/ nodarbību vērošanas.**

1. Vērots pedagogu darbs mācību gada laikā.

# 9. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā norādīto uzdevumu izpildi (izpilde 2023./2024.māc.g.)

Ieteikumu nav bijis ☒

Visi ieteikumi izpildīti ☐

**Informācija par paveikto…**

# 10. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos

1. Sadarboties, lai definētu darba prioritātes, īstenotu tās.
2. Informācijas apmaiņa, sadarbība saimnieciskajos jautājumos.
3. Nodrošināt finanšu un resursu efektīvu pārvāldību.
4. Savlaicīga dokumentu aprite.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VADĪTĀJS      SASKAŅOTS | (paraksts) | Inga Kārkliņa |
| Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs | (paraksts) | Uldis Katlaps |