

Latvijas Republika

# TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

**Talsu pirmsskolas izglītības iestāde**

**„PĪLĀDZĪTIS”**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

1.Maija iela 28, Talsi, Talsu novads, LV3201, tālr.27844827, e-pasts: talsupiipiladzitis@talsi.lv

# Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Pīlādzītis” pašnovērtējuma ziņojums\*

 Talsos, *datums skatāms laika zīmogā*

 (vieta, datums)

Talsos

2024

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

## SATURS

1. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS ................................................................................................................................................ 3**
2. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN PRIORITĀTES ................................................................................................................... 4**
3. **KRITĒRIJU IZVĒRTĒJUMS.................................................................................................................................................................................................. 6**
4. **INFORMĀCIJA PAR LIELĀKAJIEM ĪSTENOTAJIEM PROJEKTIEM 2023./2024. MĀCĪBU GADĀ ................................................................... 25**
5. **INFORMĀCIJA PAR INSTITŪCIJĀM, AR KURĀM IZVEIDOTA SADARBĪBA, SADARBĪBAS PARTNERI ...................................................... 26**
6. **AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES, TO IEVIEŠANA UN REZULTĀTI 2023./2024. MĀCĪBU GADĀ ........................................................ 26**
7. **CITI SASNIEGUMI ................................................................................................................................................................................................................ 27**
8. **INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪBAS MĒRĶIEM UN/VAI SASNIEDZAMAJIEM REZULTĀTIEM MĀCĪBU STUNDU /**

**NODARBĪBU VĒROŠANĀ 2023./2024.MĀC.G. ........................................................................................................................................................................... 27**

1. **INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES, IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU AKREDITĀCIJĀ NORĀDĪTO UZDEVUMU IZPILDI**

**(IZPILDE 2023./2024.MĀC.G.) ....................................................................................................................................................................................................... 28**

1. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA, IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES UN IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES IETEIKUMI**

**IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PILNVEIDEI UN IZGLĪTĪBAS/NOZARU POLITIKAS JAUTĀJUMOS (*PĒC IESTĀDES VĒLMĒM*) ............ 28**

1. **PIELIKUMS............................................................................................................................................................................................................................. 29**

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1 Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums   | Izglītības programmas kods  | Īstenošanas vietas adrese  | Licence  | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.)  | Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2023./2024.māc.g. (31.05.2024.)  |
| Nr.  | Licencēšanas datums  |
| Pirmsskolas izglītības programma  |  010111111  | 1.Maija iela 28, Talsi, Talsu nov.,LV-3201  | V-3329  | 23.12.2010  | 214  | 226  |

**1.2 Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā 2023./2024. mācību gada:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Izglītības iestādes maiņas iemesls  | Izglītojamo skaits, kuri uzsākuši mācības iestādē  | Izglītojamo skaits, kuri pārtraukuši mācības iestādē  | Komentāri  |
| Dzīvesvietas maiņa  |   | 3  |   |
| Izglītības vides maiņa  |   |   |   |
| Izgl. programmas maiņa  |   | 1  | Pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdziens.  |
| Cits iemesls  |   |   |   |

### 1.3 Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK  | Informācija  | Skaits  | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)  |
| 1.3.1  | Pedagoģiskais personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)  | 39  |   |
| 1.3.2  | Kontaktstundu/-nodarbību skaits, kas pārsniedz maksimāli noteikto stundu/nodarbību skaita attiecību pedagogam 2023./2024. mācību gadā  |   |   |
|   |   |
|   |   |
| 1.3.3  | Pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)  | 4  |   |

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

**2.1 Izglītības iestādes misija (*cilvēkcentrētā veidā*) –** Radīt katram izglītojamajam drošu, iekļaujošu, attīstošu un atbalstošu vidi, kurā profesionāla pedagogu komanda, savstarpēji sadarbojoties, ļauj katram izglītojamajam izzināt sevi un apkārtējo pasauli, palīdz attīstīt individuālās spējas un mērķtiecīgi nodrošina izglītojamajiem iespēju kvalitatīvi sagatavoties pamatizglītības apguvei.

**2.2 Izglītības iestādes vīzija (*cilvēkcentrētā veidā*) –** Zinātkārs un radošs bērns, kas mācās ar prieku un spēj elastīgi pielāgoties mūsdienu mainīgajai videi.

**2.3 Izglītības iestādes vērtības (*cilvēkcentrētā veidā*) –** Profesionalitāte, individuāls atbalsts, sadarbība, sasvstarpēja cieņa.

### 2.4 Izglītības iestādē padarītais saistībā ar izstrādāto aktuālo iestādes attīstības plānu. *(Skatīt pielikumā Nr.1)* 2.5 2023./2024. mācību gada uzdevumi un sasniegtie rezultāti (*papildus attīstības plānam*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uzdevumi  | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi  | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs  |
| Mērķtiecīgi sekmēt izglītojamo lasītprasmi  | Pirmsskolas izglītības iestādē ir lasītprasmes attīstību veicinoša mācību vide.  | *Sasniegts.* Izglītības iestādes grupu un telpu vide iekārtota tā, lai veicinātu izglītojamo lasītprasmi ikdienā.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uzdevumi  | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi  | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs  |
| visos pirmsskolas vecumposmos  | Vismaz 50% pirmsskolas izglītības iestādes pedagogi apmeklējuši profesionālās pilnveides kursus, kas saistīti ar lasītprasmes apguvi pirmsskolas izglītības iestādē. Pedagogi, kas apmeklējuši iepriekšminētos kursus dalās savstarpējā pieredzē ar citiem izglītības iestādes pedagogiem.  | *Daļēji sasniegts.* Mazāk, kā 50% izglītības iestādes pedagogi apmeklējuši profesionālās pilnveides kursus, kas saistīti ar lasītprasmes apguvi pirmsskolā. To apliecina iegūtie sertifikāti par piedalīšanos profesionālās pilnveides kursos. Pedagogi, kas apmeklējuši profesionālās pilnveides kursus labprāt dalījušies pieredzē ar iegūtajām zināšanām.  |
| Turpināt paaugstināt pedagogu profesionālo kompetenci IKT jomā  | Izglītības iestādes pedagogi ikdienas mācību procesā pielieto digitālo prasmju un tehnoloģiju inovāciju zināšanas.  | *Sasniegts.* Mācību gada laikā novērots, ka pedagogi labprāt iegūtās zināšanas IKT jomā izmanto, lai pilnveidotu un dažādotu ikdienas mācību procesu. Izglītības iestāde regulā organizē praktikums IKT jomas padziļinātākai apguvei un prasmju attīstīšanai darbā ar IKT rīkiem.  |
| Vismaz 80% pirmsskolas izglītības iestādes pedagogi apmeklējuši profesionālās pilnveides kursus IKT jomā.  | *Daļēji sasniegts.* Mazāk, kā 80% izglītības iestādes pedagogi apmeklējuši profesionālās pilnveides kursus IKT jomā. 100% pedagogi piedalījušies seminārā par robotikas elementu izmantošanu pirmsskolas mācību procesā.  |
| Vismaz 1x nedēļā organizējot rotaļnodarbību pedagogi izglītības iestādē pieejamos IKT rīkus.  | *Sasniegts.* Pedagogi biežāk, kā 1x nedēļā mācību ikdienas mācību procesa pilnveidei izmanto iestādē pieejamos IKT rīkus.  |

### 2.6 Izglītības iestādes uzdevumi un plānotie sasniedzamie rezultāti 2024./2025. mācību gadā (*papildus attīstības plānam*)

|  |  |
| --- | --- |
| Uzdevumi  | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi  |
| Atbalsts lasītprasmes un matemātisko prasmju uzlabošanai.  | Skolotājs, izmantojot daudzveidīgus materiālus un mācību metodes, piedāvā izglītojamajiem uzdevumus, kuri tieši vai pastiprināti veicina valodas un matemātikas mācību jomā sasniedzamo rezultātu apguvi  |
| Savstarpēja pieredzes apmaiņa pedagogu starpā par lasītprasmes un matemātisko prasmju veicināšanu. Vismaz 60% izglītības iestādes pedagogi dalījušies pieredzē.  |
| Atbalsts katra izglītojamā individuālajai izaugsmei**.**  | Tiek diferencēta uzdevumu grūtības pakāpe, padziļinot zināšanas talantīgajiem izglītojamajiem, kā arī mērķtiecīgi apzinātas un koriģētas tā izglītojamo vajadzības, kuras kavē sasniegt viņa spējām atbilstošu mācību rezultātu.  |
| Tiek veikta sistemātiska ikmēneša izglītojamo sasniegumu vērtēšana ar mērķi uzlabot mācīšanu un mācīšanos.  |
| Turpināt īstenot izglītojamo ekoloģisko apziņu un radīt vēlmi vērot, pētīt un izzināt vidi ap sevi, rīkoties saskaņā ar dabu un dabai draudzīgi.  | Izglītojamie ar pedagogu atbalstu meklē risinājumus atbildīgai pieejamo resursu lietošanai.    |
| Āra nodarbības tiek īstenotas visās mācību jomās ne retāk kā vienu reizi nedēļā.  |

## 3. Kritēriju izvērtējums

**3.1 Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes):** Dokumentu analīze, situāciju analīze, nodarbību vērošanas analīze, fokusgrupu diskusijas, sarunas, izglītības iestādes apskate.

### 3.2 Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.2.1  | Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei  | -Regulāra izglītojamo individuālo mācību sasniegumu izvērtēšana; -Pedagogs plāno mācīšanu un mācīšanos balstoties uz informāciju par izglītojamajiem un nacionālajām prasībām;  | -Organizēt regulāru savstarpējo mācīšanos izglītības iestādē (pedagogs no pedagoga); -Akcentēt individuālo plānu nozīmīgumu darbā ar talantīgajiem izglītojamajiem;  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | -Atbilstoši iekārtota vide izglītojamo individuālās attīstības izzināšanai; -Dalīšanās labās prakses pieredzē ar citu novadu izglītības iestādēm.  | -Akcentēt individuālo plānu nozīmīgumu darbā ar izglītojamajiem kuriem konstatēti zemi mācību sasniegumi.  |
| 3.2.4  | *Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās*  |   |   |
| 3.2.6  | Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība  | -Katru mēnesi tiek izvirzīts izmērāms mācību procesa sasniedzamais rezultāts, kas vienu reizi mēnesī tiek izvērtēts; -2x mācību gada laikā izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar visu mācību jomu sasniedzamo rezultātu izvērtējumu; -Izveidota sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts atbalsts izglītojamajiem.  | -Izstrādāt diagnosticējošos pārbaudes darbus matemātikas un valodas mācību jomās; -Izglītības iestādei nepieciešams pilnveidot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, lai tā pilnībā nodrošinātu katra izglītojamā izaugsmi un būtu sistemātiska, iekļaujoša, atklāta un metodiski daudzveidīga; -Akcentēt formatīvās vērtēšanas nozīmīgumu pirmsskolas izglītības mācību procesā.  |
| 3.2.7  | Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem  | -Kvalitatīvi izveidota sistēma pedagogu un atbalsta komandas savstarpējai sadarbībai;  -Regulāra sadarbība ar citiem profesionāļiem; -Tiek nodrošinātas individuālas konsultācijas izglītojamo vecākiem sadarbībā ar atbalsta komandu.  | -Izmatot visaptverošu pieeju plānošanai jauktā vecumposmā; -Akcentēt savlaicīgu informācijas nodošanu atbalsta komandai; -Komunikācijas veicināšana ar iepriekšējiem pedagogiem vai speciālistiem, lai iegūtu nozīmīgu un objektīvu informāciju par izglītojamo individuālo attīstību.  |
| 3.2.9  | *Izglītības iestādes darbība, nodrošinot izglītības ieguvi ģimenē*  | -  | -  |
| 3.2.10  | *Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā*  | -  | -  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:**

* Katrs izglītojamais ir individuāls, nepieciešams ņemt vērā viņa vajadzības un iepriekšējā pieredze;
* Mācīšanas jēdziens atbild uz četriem vissvarīgākajiem jautājumiem: kam jāmāca, kas jāmāca, kāpēc jāmāca un kā jāmāca; - Lai, veicinātu katra izglītojamā individuālo izaugsmi ir nepieciešama trīspusēja sadarbība.

### 3.3 Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.3.1  | Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām  | -Visiem iestādes pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija; -Visa nepieciešamā informācija, kas saistīta ar pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ievadīta VIIS sistēmā; -Izglītības iestādē nepastāv ilgstošas pedagogu vakances.  | -Turpināt motivēt pedagogus turpināt mācības, lai celtu savu profesionālo kvalifikāciju.  |
| 3.3.2  | Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām  | -Izglītības iestādes pedagogi regulāri veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi; -50% izglītības iestādes pedagogi dalās ar iegūtajām zināšanām profesionālās pilnveides kursos ar citiem iestādes pedagogiem; -Izglītības iestāde motivē pedagogus turpināt mācības augstāka līmeņa studiju programmās.  | -Izstrādāt pedagogu profesionālās pilnveides plānu, pieturēties pie tā; - Savlaicīgi ievadīt VIIS sistēmā datus par pedagogu profesionālo pilnveidi; -Vismaz vienu reizi mācību gada laikā organizēt profesionālās pilnveides kursus pedagogiem izglītības iestādē.  |
| 3.3.3  | Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte  | -Izglītības iestādes pedagogi lielākoties ievieš pēdējo divu mācību gadu laikā iegūtās zināšanas profesionālās pilnveides kursos ikdienas mācību procesā.  |   |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.3.4  | Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē  | -Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst īstenotās izglītības programmas specifikai; -Izglītības iestādē ir izstrādāta pedagogu profesionālās novērtēšanas kārtība; -Pēc pedagogu profesionālās novērtēšanas rezultātiem secināts, ka 70% izglītības iestādes pedagogu darba kvalitāte tiek vērtēta kā laba vai ļoti laba.  | -Izstrādāt darba kvalitātes celšanas plānu tiem pedagogiem, kuru darba kvalitāte vērtējama kā viduvēja;   |
| 3.3.5  | Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē  | -Izglītības iestādē izstrādāts profesionālās pilnveides plāns; -Vadītājas vietnieki izglītības jomā regulāri kontrolē plāna izpildi. Nepieciešamības gadījumā veic korekcijas.  | -Izstrādāt savstarpējās mācīšanās/ nodarbību vērošanas plānu.   |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:**

* Izglītības iestādes pedagogu profesionālā kompetence atbilst visām normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
* Izglītības iestādes pedagogi ir tendēti uz profesionālo izaugsmi un gatavi dalīties iegūtajās zināšanās ar citiem kolēģiem izglītības iestādē;
* Nepieciešams organizēt kursus un seminārus izglītības iestādē, lai pēc iespējas vairāk pedagogiem būtu iespējams tos apmeklēt.

### 3.4 Kritērija “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.4.1  | Izglītības iestādes informācijas par tās īstenoto izglītības programmu ievadīšana un aktualizēšana VIIS  | -Izglītības iestāde regulāri aktualizē datus VIIS sistēmā; -Izglītības iestāde regulāri atjauno VISS sistēmā kontrolējošu institūciju aktus.  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.4.2  | Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums  | -Izglītības iestāde īsteno mūsdienīgi uz izglītojamo individuālajām vajadzībām vērstu izglītības programmu.  |   |
| 3.4.3  | Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem  | -Izglītības iestādē visiem iesaistītajiem ir vienota izpratne par īstenotās izglītības programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem; -Izglītības iestāde 1x mācību gada laikā izvērtē izglītības satura kvalitāti.  | -Turpināt pilnveidot visu iesaistīto padziļinātu izpratni par programmas mērķiem un uzdevumiem.  |
| 3.4.4  | Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā  |  -Izglītības iestādē regulāri tiek organizēti savstarpējās mācīšanās cikli starp grupu pedagogiem un atbalsta komandas speciālistiem; -Izglītības iestādē tiek organizētas mācību darba plānošanas sapulces (sapulcēs piedalās konkrētā vecumposma pedagogi).  | -Turpināt pilnveidot savstarpējās mācīšanās ciklus starp izglītības iestādes pedagogiem.   |
| 3.4.5  | Izglītības iestādes īstenoto mācību/ārpusstundu pasākumu efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu  | -Izglītības iestāde regulāri izvērtē un analizē darba plānā iekļauto pasākumu efektivitāti; -Izglītības iestādes organizētie pasākumi ir ciešā sasaistē ar izglītības programmā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem; -Izglītības iestādē izveidota pasākumu plānošanas darba grupa kuras sastāvā ir iestādes pedagogi, atbalsta komandas speciālisti un tehniskie darbinieki.  | -Turpināt aktīvi iesaistīt visus izglītības iestādes darbiniekus pasākumu plānošanā un organizēšanā; -Turpināt pilnveidot pedagogu izpratni par pasākumu nozīmīgumu ikdienas mācību procesā.  |
| 3.4.6  |  Izglītības iestādes darbība mācību laika efektīvai izmantošanai, īstenojot izglītības programmu  | -Izglītības iestādē skaidri un saprotami tiek noformulēts sasniedzamais rezultāts; -Izglītības iestādē regulāri tiek aktualizēta izglītojamo iepriekšējā pieredze un zināšanas;  | -Turpināt pilnveidot ikdienas mācību saturu izmantojot IKT rīkus.  |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | -Mācību vides iekārtojums atbilst izglītojamo vajadzībām un vecumposma īpatnībām. -Izglītības iestādes darba organizācija tiek plānota tā, lai grupu pedagogi spēj savlaicīgi sagatavoties mācību procesam.  |  |
| 3.4.12  | Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte (tiek izvērtēts, sākot ar 2022./2023.māc.g.)  | -Īstenotā izglītības programma atbilst visām normatīvo aktu prasībām; -Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem tik izstrādāts individuāls programmas apguves plāns, lai efektīvi sasniegtu izvirzītos sasniedzamos rezultātus.  |   |
| 3.4.13  | *Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana*  | -  | -  |
| 3.4.14  | *Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana*  | -  | -  |
| 3.4.15  | *Izglītības iestādes izveidotā sistēma* *iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai*  | -  | -  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:**

* Turpināt aktualizēt iekšējos normatīvos aktus;
* Izglītības programmu īstenošanā nepārtraukti sekot līdzi aktualitātēm izglītības nozarē; - Turpināt sekmēt iekļaujošās izglītības nozīmīgumu.

### 3.5 Kritērija “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.5.1  | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai  | -Izglītības iestādē izveidota sistēma, kas orientēta uz izglītojamo ikdienas mācību sasniegumiem.  | -Apkopot un analizēt datus par izglītojamo mācību sasniegumiem visos vecumposmos.  |
| 3.5.2  | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšanai  | -1x mēnesī tiek vērtēti izvirzīties sasniedzamie rezultāti visos vecumposmos.  | -Izstrādāt visaptverošus diagnosticējošos darbus, kurus izglītojamie pilda mācību gada sākumā un mācību gada noslēgumā.  |
| 3.5.8  | Izglītības iestādes sniegtais atbalsts darbam ar talantīgiem izglītojamiem augstvērtīgu rezultātu sasniegšanai  | -Izglītojamo sagatavošana ārpus iestādes konkursiem; -Uzdevumu diferencēšana mācību procesā mērķtiecīgai talanta attīstīšanai.  | -Organizēt iekšējus konkursus izglītojamo talanta izzināšanai.  |
| 3.5.9  | Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritāro virzienu un sasniedzamo rezultātu noteikšana trīs gadiem  | -Izglītības iestādē ir noteikti audzināšanas darba uzdevumi trīs gadiem; -Audzināšanas darba uzdevu izstrādē tiek iesaistītas visas mērķgrupas.  |   |
| 3.5.10  | Izglītības iestādes audzināšanas darba izvērtēšanas kvalitāte  | -Izglītības iestādē tiek veikts regulārs audzināšanas darba izvērtējums, apkopojot visu iesaistīto mērķgrupu viedokli; -Visi iegūtie secinājumi objektīvi tiek ņemti vērā, lai pilnveidotu izglītības iestādes audzināšanas darba kvalitāti.  |   |
| 3.5.12  | Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana  | -Izglītības iestāde ir definējusi izglītības iestādes kvalitatīvos un kvantitatīvos sasniedzamos rezultātus izvirzītā mērķa sasniegšanai.  |   |
| 3.5.13  | Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu sasniegšana  | -Izglītības iestāde lielākoties sasniedz definētos kvalitātes mērķus.  |   |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:**

-Veikt regulāru izglītojamo mācību sasniegumu statistikas analīzi;

-Pēc iegūtajiem rezultātiem analizēt turpmākā darba pilnveidi un attīstību.

### 3.6 Kritērija “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.6.1  | Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi  | -Sadarbojoties grupu pedagogiem un atbalsta komandas speciālistiem tiek veikts mērķtiecīgs darbs ar izglītojamajiem kuriem konstatēti zemi mācību sasniegumi; * Atbalsta personāls konsultē izglītojamo vecākus par specifiskiem mācīšanas vai uzvedības traucējumiem un

iespējamajām palīdzības iespējām; * Mācību saturs tiek pielāgots ņemot vērā izglītojamo iepriekšējās zināšanas un pieredzi.
 | -Pilnveidot izglītības iestādes iekšējo sistēmu izglītojamo zināšanu, prasmju un kompetenču nepilnību savlaicīgai diagnosticēšanai; -Turpināt akcentēt iekļaujošās izglītības nozīmīgumu pirmsskolas izglītības posmā.  |
| 3.6.2  | Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei  | -Izglītības iestāde nekavējoties izvērtē iegūto informāciju, izdara secinājumus un nepieciešamības gadījumā pilnveido savu darbību.  | -Turpināt veicināt sasvstarpējo sadarbību ar Talsu novada skolām, lai iegūtu precīzus datus par izglītojamo sasniegumiem sākumskolas vecumposmā.  |
| 3.6.3  | Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai  | -Galvenokārt izglītojamie maina izglītības iestādi sakarā ar dzīves vietas maiņu; -Fiksēti gadījumi, kad dažādu apsvērumu dēļ atgriežoties iepriekšējā dzīves vietā, atgriežas arī iepriekšējā pirmsskolas izglītības iestādē.  |   |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:**

-Turpināt nodrošināt savlaicīgu 5-6 gadus vecu izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanu piesaistot pirmsskolas izglītības iestādes atbalsta komandu;

-Turpināt nodrošināt mācību uzdevum diferencēšanu atbilstoši katra izglītojamā individuālajām spējām un vajadzībām; -Aktualizēt karjeras izglītības nozīmīgumu pirmsskolas izglītības mācību procesā.

### 3.7 Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.7.1  | Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā  | -Izglītības iestāde īsteno mērķtiecīgu un sistemātisku darbību vienotas izpratnes veidošanai pedagogiem par vienlīdzības un iekļaujošas izglītības jautājumiem. -Pirmsskolas izglītības iestāde ir nodrošinājusi, ka skolēnu mācību sasniegumu izaugsme nav atkarīga no tā, kāds ir skolēna dzimums, dzīvesvieta, ienākumu līmenis ģimenē, etniskā piederība, dzimtā valoda, vecāku izglītība u.c.  | -Sekmēt iekļaujošās izglītības un vienlīdzības nodrošināšanu, kas balstīta uz mācību sasniegumu izaugsmi visiem izglītojamajiem; -Individuāla plāna izstrāde ,ņemot vērā izglītojamā prasmju un zināšanu līmeni, izvirzot reāli sasniedzamu rezultātu. Skaidrot, pamatot un organizēt individuālās sarunas ar izglītojamo vecākiem. Sarunu gaitu atspoguļot skolvadības sistēmā [www.e-klase.lv](http://www.e-klase.lv/) individuālo ieraktu žurnālā.  |
| 3.7.2  | Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai  | - Izglītības iestāde veido iekļaujošu mācību vidi un īsteno vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūru; -Problēmsituāciju gadījumos izglītības iestāde nodrošina atbalstu visiem iesaistītajiem.  |   |
| 3.7.3  | Izglītības iestādes darbībā konstatēto izglītības kvalitātes risku identificēšana un izvērtēšana  | - Izglītības iestādes darbībā nav konstatējami izglītības kvalitātes riski.  |   |
| 3.7.4  | Izglītības iestādes izveidotā sistēma katra izglītojamā izaugsmes nodrošināšanai neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c.  |    -  |    -  |
|  |  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  | aspektiem (rezultatīvā rādītāja pielietošana tiek uzsākta brīdī, kad izglītības iestādēm ir pieejami izglītības kvalitātes monitoringa sistēmas dati)  |  |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:**

-Sekmēt iekļaujošas vides veicināšanu pirmsskolas izglītības iestādē;

-Īpaša uzmanība turpmāk ir jāpievērš speciālās izglītības kvalitatīvai īstenošanai.

### 3.8 Kritērija “Pieejamība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.8.1  | Izglītības iestādes izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību  | -Izglītības iestādes iekšējām mērķgrupām (administrācija, pedagogi) ir līdzīga izpratne par faktoriem, kas ietekmē izglītības pieejamību pirmsskolas izglītības posmā; -Izglītības iestādes pedagogi īsteno tādu mācību pieeju, kas atbilst izglītojamo spējām, vajadzībām un šī brīža interesēm.  | -Pilnveidot izglītības iestādes pedagogu izpratni par individuālo mācību plānu izstrādi un pielietošanu ikdienas mācību procesā.   |
| 3.8.2  | Izglītības vides pieejamība un izglītības programmas pielāgošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām  | -Izglītības iestāde savu spēju robežās nodrošina izglītojamajiem izglītības programmas pielāgošanu atbilstoši izglītojamā spējām un vajadzībām.  | -Nodrošināt pilnvērtīgu vides pieejamību izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām; -Turpināt pilnveidot izglītības iestādes darbinieku profesionālās zināšanas, kas nepieciešamas darbā ar izglītojamajiem kuriem noteiktas speciālās vajadzības.  |
| 3.8.3  | Izglītības iestādes iespēju un piedāvājuma ietekme uz iespējām nodrošināt augstu izglītības kvalitāti  |  -Izglītības iestāde regulāri seko līdzi aktualitātēm izglītības nozarē, lai veicinātu izglītības kvalitātes celšanu;  | -Turpināt veicināt izglītības iestādes pedagogu sasvstarpējo sadarbību ar atbalsta komandas speciālistiem;  |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | -Izglītības iestādē pieejams plašs atbalsta komandas speciālistu atbalsts.  | -Turpināt akcentēt individuālās pieejas nozīmīgu pirmsskolas izglītībā.  |
| 3.8.6  | Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot nepieciešamību licencēt speciālās izglītības programmu  | -Izglītības iestāde regulāri izvērtē (mērķgrupu sapulces) informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem; -Ikdienas mācību procesā pedagogi diferencē uzdevumus atbilstoši katra izglītojamā spējām un individuālajām vajadzībām; -Izglītības iestāde nodrošina mērķtiecīgu un regulāru atbalsta komandas iesaisti ikdienas mācību procesā.  | -Turpināt darbu pie diagnosticējošo darbu izstrādes valodas un matemātikas mācību jomās; -Pilnas slodzes speciālais pedagogs pirmsskolas izglītības iestādē, kā daļa no atbalsta komandas sastāva.  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:**

* Piesaistīt papildus speciālistus pirmsskolas izglītības iestādes atbalsta komandai;
* Mērķtiecīgi strādāt pie vides pieejamības veidošanas pirmsskolas izglītības iestādē;
* Turpināt pilnveidot pedagogu un vadības komandas profesionālās zināšanas, kas nepieciešamas darbā ar izglītojamajiem, kam noteiktas speciālās vajadzības.

### 3.9 Kritērija “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.9.1  | Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību  | -Izglītības iestāde regulāri ne retāk, kā vienu reizi mācību gada laikā iegūst datus par pedagogu psiholoģisko labklājību pirmsskolas izglītības iestādē; -Vismaz divas reizes mācību gada laikā vai pēc nepieciešamības izglītības iestādes vadības komanda apseko vidi, lai saprastu kādi uzlabojumi nepieciešami veikt;  | -Regulāra anketēšana izglītojamo vecākiem par drošību un psiholoģisko labklājību pirmsskolas izglītības iestādē; -Nodrošināt, lai anketēšanā piedalās vismaz 90% izglītojamo vecāki;   |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | -Izglītības iestādes vadības komanda nekavējoties reaģē un saņemtajām sūdzībām vai aizrādījumiem, kas saistīti ar izglītojamo drošību vai psiholoģisko labklājību.  |  |
| 3.9.2  | Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana  | -Iesaistot visas mērķgrupas izglītības iestādē izstrādāti un aktualizēti iekšējās kārtības un drošības noteikumi; -Divas reizes mācību gada laikā izglītojamie tiek atkārtoti iepazīstināti ar drošības noteikumiem. -Visas iesaistītās mērķgrupas izprot noteikumu nozīmi un saredz savu personīgo atbildību par noteikumu ievērošanu.  | -Turpināt regulāri aktualizēt izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus.  |
| 3.9.3  | Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku identificēšana un novēršana  | -Izglītības iestāde nekavējoties reaģē us signāliem, kas saistīta ar izglītojamo fizisko drošību; -Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistītas ārējās institūcijas (sociālais dienests, Bāriņtiesa, policija u.c.);  | -Izstrādāt iekšējo kārtību kā rīkoties ārkārtas gadījumos; - Ar izstrādāto kārtību iepazīstināt visas mērķgrupas.  |
| 3.9.4  | Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana  | -Visiem izglītības iestādē strādājošajiem ir vienota izpratne par faktoriem, kas ietekmē emocionālo drošību pirmsskolas izglītības iestādē; -Izglītības iestādes pedagogi regulāri veic pārrunas ar izglītojamajiem par emocionālo drošību un labsajūtu pirmsskolas izglītības iestādē. Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīti atbalsta komandas speciālisti.  |   |
| 3.9.5  | Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta  | -Izglītības iestāde nepārtraukti veicina kopienas un piederības sajūtu;  | -Motivēt grupu pedagogus regulāri organizēt sadraudzības pasākumus  |
|  |  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | -Izglītības iestādes viena no svarīgākajām vērtībām ir cieņpilnas attiecības vienam ar otru; -Izglītības iestādē regulāri notiek pasākumi kuros piedalās ne tikai izglītojamie, bet arī izglītojamo ģimenes.  | iesaistot izglītojamo ģimenes grupas ietvaros.  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:**

* Turpināt organizēt pasākumus kuros iesaistās izglītojamo ģimenes;
* Turpināt aktualizēt un atjaunot iekšējās kārtības noteikumus, kas saistīti ar izglītojamo psiholoģisko un fizisko drošību pirmsskolas izglītības iestādē;
* Veikt regulāru mērķgrupu anketēšanu.

###  3.10 Kritērija “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.10.1  | Izglītības iestādei pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas īstenošanai  | -Izglītības iestādei pieejams plašs materiāltehnisko resursu klāsts, kas nepieciešams, lai īstenotu pirmsskolas izglītības programmu; -Reizi mācību gada laikā (septembris) izglītības iestādes vadības komanda izvērtē resursu nodrošinājumu. Budžeta līdzekļu iespēju robežās papildina vai atjauno to; -Izglītojamajiem pieejams plašs resursu klāsts arī ārpus organizētajām rotaļnodarbībām. -Izglītības iestādē pakāpeniski tiek iekārtota “āra klase”, lai ikdienas mācību process kļūtu daudzveidīgāks.  | -Papildināt izglītības iestādes materiāltehnisko nodrošinājumu ar IKT rīkiem, lai dažādotu ikdienas mācību procesu; -Pakāpeniski atjaunot āra videi nepieciešamo materiāltehnisko nodrošinājumu;   |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.10.2  | Izglītības iestādei pieejamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi izglītības programmas īstenošanai  | -Izglītības iestādē pakāpeniski sāk veidoties kvalitatīva IKT infrastruktūra un nodrošinājums; -Digitālās tehnoloģijas regulāri tiek integrētas mācību procesā un organizēti pieejamas izglītojamajiem arī brīvajā laikā, lai jēgpilni pilnveidotu digitālās prasmes; -Izglītības iestādes darbiniekiem darbā ar IKT rīkiem tiek nodrošināts pietiekams tehniskais atbalsts;  | -Iegādāties vēl vismaz divas interaktīvās tāfeles tādējādi veicinot tās pieejamību mācību procesa laikā; -Organizēt profesionālās pilnveides kursus izglītības iestādē, lai turpinātu pilnveidot iestādes darbinieku zināšanas IKT jomā;  |
| 3.10.3  | Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāte  | -Izglītības iestāde regulāri tiek pārraudzīts un izvērtēts resursu izmantošanas biežums, pieejamība un efektivitāte; -Izglītības iestādes vadības komanda sniedz pedagogiem atbalstu, lai pedagogi mācību procesa laikā un ārpus tā izmantotu dažādas iekārtas un resursus.  | -Turpināt pilnveidot izglītības iestādes pedagogu izpratni par atbildīgu materiāltehnisko resursu lietošanu ikdienā; -Motivēt izglītības iestādes pedagogus dalīties savstarpējā pieredzē par resursu un iekārtu efektīvu un atbildīgu lietošanu.  |
| 3.10.4  | Izglītības iestādes telpu atbilstība mācību un audzināšanas procesam  | -Izglītības iestādes telpas atbilst normatīvajos aktos noteiktajam; Izglītības iestāde patstāvīgi rūpējas par mācību procesa kavējošu faktoru novēršanu; -Mācību telpas (grupas) ir labiekārtotas un atbilst izglītojamo vecumposmam.  | -Pielāgot izglītības iestādes vidi izglītojamajiem, kam ikdienas vajadzībām nepieciešami palīglīdzekļi, lai pārvietotos par izglītības iestādi.  |
| 3.10.5  | Izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu multifunkcionalitāte  | -Izglītības iestādē iekārtota “āra klase”, lai rotaļnodarbības varētu notikt āra vidē; -Pakāpeniski tiek atjaunotas rotaļu laukumu ierīces, lai tās būtu drošas, mūsdienīgas un izglītojamo vecumposmam atbilstošas.  | -Turpināt labiekārtot rotaļu laukumus un “āra klasi”; -Labiekārtot izglītības iestādes sporta laukumu; -Infrastruktūras labiekārtošana pie pirmsskolas izglītības iestādes.  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:**

* Turpināt papildināt izglītības iestādes materiāli tehnisko nodrošinājumu;
* Mērķtiecīgi turpināt labiekārtot pirmsskolas izglītības iestādes āra vidi;
* Pielāgot izglītības iestādes telpas, lai būtu ērti pārvietoties un piekļūt cilvēkiem, kam nepieciešami palīglīdzekļi, lai pārvietotos.

###  3.11 Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.11.1  | Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte  | -Izglītības iestādē notiek regulāras vadības sapulces, lai plānotu ikdienas darbu; -Katru mēnesi tiek sastādīts darba plāns, lai efektīvi plānotu laiku un ikdienas darbu; -Vienu reizi nedēļā tiek organizētas pedagogu sapulces; -Vienu reizi mēnesī tiek organizētas tehnisko darbinieku sapulces.  | -Ieviest kopīgu izglītības iestādes plānotāju elektroniskā vidē, lai katram darbiniekam tas būtu ērti pieejams un pārskatāms.  |
| 3.11.2  | Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte  | -Izglītības iestādes vadībai ir vienots redzējums par izglītības iestādes darbību un turpmāko attīstību; -Pašnovērtējuma ziņojuma izstrādē tiek iesaistītas trīs mērķgrupas (vadības komanda, darbinieki, izglītojamo vecāki).  | -Izstrādāt aptaujas anketu iesaistītajām mērķgrupām par izglītības iestādes pašnovērtējumu;   |
| 3.11.3  | Personāla pārvaldības efektivitāte  | -Izglītības iestādes vadība objektīvi un konstruktīvi izvērtē darbinieku priekšlikumus, kas saistīti ar izglītības iestādes attīstību; -Izglītības iestādes vadības komanda nodrošina minimālu personāla sastāva mainību;  |   |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.11.4  | Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem  | -Izglītības iestādes vadības komanda nepārtraukti seko līdzi nozares aktualitātēm; - Par jaunākajām aktualitātēm izglītības nozarē vadības komanda informē pārējos darbiniekus.  |   |
| 3.11.5  | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību  | -Izglītības iestādes vadītājai ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par izglītības iestādes finanšu resursu efektīvu pārvaldību; -Finanšu resursi tiek tērēti jēgpilni, kas balstīti uz izglītības iestādes turpmāko attīstību.  |   |
| 3.11.6  | *Visu procesu efektivitātes paaugstināšana izglītības iestādē, īstenojot izglītības programmu (tiek izvērtēts gadījumos, kad vadītāja profesionālās darbības novērtēšana notiek vienlaikus ar izglītības iestādes darbības / izglītības programmas īstenošanas izglītības kvalitātes* *vērtēšanu)*  |     -  |     -  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:**

* Turpināt strādāt pie aptaujas anketu izveidošanas, lai iegūtu precīzus datus no visām iesaistītajām mērķgrupām;
* Turpināt meklēt vēl efektīvākas ikdienas darba plānošanas metodes;
* Turpināt iesaistīt visas mērķgrupas iestādes pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes procesā.

###  3.12 Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.12.1  | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus  | -Izglītības iestādes vadītājai ir nepieciešamās zināšanas par izglītības iestādes darba tiesiskuma jautājumiem un izglītības iestādes vadītāja atbildību; -Izglītības iestādes vadītāja regulāri pilnveido savas profesionālās zināšanas profesionālās pilnveides kursos; -Izglītības iestādes vadītāja mērķtiecīgi atjauno un aktualizē iekšējos normatīvos aktus.  | -Turpināt mērķtiecīgu darbu pie iekšējo normatīvo aktu atjaunošanas un aktualizēšanas atbilstoši reālajai situācijai; -Turpināt pilnveidot profesionālās zināšanas; -Padziļināti sekot līdzi aktuālajām izmaiņām likumdošanā.  |
| 3.12.2  | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību  | -Izglītības iestādes vadītājs pārzin un pielieto dažādas līderības stratēģijas un taktikas ikdienas darbā; -Izglītības iestādes vadītājs pilnveido profesionālās zināšanas līderības jautājumos (IM 3+3+3 līderības attīstības programma skolu direktoriem); -Izglītības iestādes vadītāja konsultējoties ar visiem iesaistītajiem (vadības komanda, pedagoģiskie darbinieki, tehniskie darbinieki, izglītojamie, vecāki, dibinātājs) argumentēti un demokrātiski pieņem lēmumus.  | -Turpināt pilnveidot iegūtās zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām;    |
| 3.12.3  | Izglītības iestādes vadītāja komunikācija  | -Izglītības iestādes vadītāja prot argumentēt savu rīcību un atbilstību konkrētai situācijai; -Izglītības iestādes vadītāja spēj brīvi komunicēt dažādās auditorijās un situācijās, lai pārstāvētu izglītības iestādes intereses;  | -Pilnveidot prasmes un zināšanas par izglītības iestādes vadītāja komunikāciju krīzes situācijās.  |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.12.4  | Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē  | -Izglītības iestādes vadītāja spēj sniegt konstruktīvu atgriezenisko saiti izglītības iestādes darbiniekiem par viņu paveikto darbu;  | -Turpināt pilnveidot prasmes un zināšanas par kvalitatīvas un personalizētas atgriezeniskās saites sniegšanu izglītības iestādes darbiniekiem;  |
| 3.12.5  | Izglītības iestādes vadītāja ētiskums  | -Izglītības iestādes vadītājas darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, savstarpēja cieņa, godīgums; -Izglītības iestādē ir definētas kopīgas vērtības un sadarbības principi; -Izglītības iestādes vadītāja prot cieņpilni paust savu redzējumu , arī gadījumos , kad nepieciešams paust nepopulāru viedokli.  | -Aktualizēt ētikas kodeksu izglītības iestādē.  |
| 3.12.6  | Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem  | -Izglītības iestādes vadītājai ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un nozares politikas aktuālajiem jautājumiem; -Izglītības iestādes vadītāja spēj sasaistīt savu darbību ar valstī vai pašvaldībā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem.  |   |
| 3.12.7  | Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos (tiek izvērtēts vispārējās un profesionālās vidējās izglītības iestādēs)  | -Izglītības iestādes vadītājai ir plašas zināšanas par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu pirmsskolas izglītības iestādi; -Izglītības iestādes vadītāja regulāri papildina zināšanas apmeklējot profesionālās pilnveides kursus, seminārus, lekcijas;  |   |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:**

* Turpināt nepārtraukti pilnveidot savu profesionālo kompetenci;
* Veicināt savstarpējo sadarbību ar citu izglītības iestāžu vadītājiem;
* Nepārtraukti sekot līdzi aktualitātēm likumdošanā, kas saistīta ar izglītības nozari.

### 3.13 Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.13.1  | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību  | -Izglītības iestādes vadītāja regulāri sadarbojas ar pašvaldības struktūrām: iestādes dibinātāju, sociālo dienestu, Bāriņtiesu u.c.  | -Organizēt regulāras tikšanās ar Talsu novada pašvaldības nodaļu vadītājiem, lai veiksmīgāk risinātu aktuālās problēmsituācijas.  |
| 3.13.2  | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām  | -Izglītības iestādes vadītāja sadarbojas ar vietējo kopienu un aktīvi līdzdarbojas piedāvātajās aktivitātēs.   | -Organizēt regulāras tikšanās (piem. 2x gadā) ar skolu vadības komandām, lai veicinātu savstarpējo sadarbību un sekmīgu izglītojamo pāreju no viena izglītības posma uz citu;  |
| 3.13.3  | Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē  | -Izglītības iestādes vadītāja veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē, ko raksturo izglītības iestādes personāla atvērtība pārmaiņām un jauniem izaicinājumiem.  | -Sistemātiski strādāt ar izglītojamo vecākiem, lai saņemtu viņu atbalstu izziņas un inovāciju kultūras veidošanai pirmsskolas izglītības iestādē.  |
| 3.13.4  | Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē  | -Izglītības iestādē ir raksturīga profesionāla pedagogu sadarbība, kurā tiek apkopota pieredze, veidoti metodiskie atbalsta līdzekļi, nodrošināta labās prakses piemēri, apkopojot profesionālo pieredzi; -Vismaz vienu reizi mācību gada laikā tiek organizēts pieredzes apmaiņas brauciens uz kādu citu pirmsskolas izglītības iestādi.  | -Turpināt nodrošināt regulāru pieredzes apmaiņas iespēju izglītības iestādes darbiniekiem; -Rast iespēju doties pieredzes apmaiņas braucienā visiem darbiniekiem vienkopus.  |
| 3.13.5  | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem (tiek vērtēts visās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās pilnveides un profesionālās tālākizglītības iestādēs)  | -Izglītības iestādes vadītāja nodrošina regulāru izglītojamo vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā; -2x mācību gada laikā tiek organizētas individuālās sarunas ar izglītojamo  | -Nodrošināt regulāru apmeklētību izglītības iestādes padomes sapulcēm; -Turpināt iespēju robežās atbalstīt izglītojamo vecāku iniciatīvas;  |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | vecākiem, pēc nepieciešamības sarunās piedalās arī izglītības iestādes vadītāja; -Septembrī tiek organizētas vecāku kopsapulces sadalot pa vecumposmiem.  | -Biežāk organizēt kopīgus saliedēšanās pasākumus kuros piedalās izglītojamie, viņu vecāki un izglītības iestādes darbinieki.  |
| 3.13.6  | Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību (tiek vērtēts visās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās tālākizglītības un profesionālās ievirzes, profesionālās pilnveides izglītības iestādēs)  |   |   |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:**

-Regulāri organizēt saliedēšanās pasākumus ar izglītojamo vecākiem iestādes līmenī;

-Turpināt organizēt pieredzes apmaiņas braucienus izglītības iestādes darbiniekiem; **-** Veidot ciešāku savstarpējo sadarbību ar Talsu novada skolu vadību.

## 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2023./2024. mācību gadā

* Talsu PII “Pīlādzītis” turpina aktīvi darboties Ekoskolu programmā 2023./2024. mācību gada tēma “Atkritumi”. Tēmas ietvaros izglītojamie un pedagogi caur dažādām organizētām aktivitātēm izzināja atkritumu šķirošanas procesu un nozīmīgumu tīras apkārtējās vides saglabāšanai. Projektā aktīvi līdzdarbojās arī izglītojamo vecāki;

* Dalība ES LIFE projektā “Atkritumi kā resursi Latvijā-reģionālās ilgtspējas un aprites veicināšana, ieviešot atkritumu kā resursu izmantošanas koncepciju” Par projekta līdzekļiem atjaunoti komposta nodalījumi pirmsskolas izglītības iestādē un iegādāti palīglīdzekļi izlietoto atkritumu svēršanai un šķirošanai.

## 5. Informācija par institūcijām, ar kurām izveidota sadarbība, sadarbības partneri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Institūcijas nosaukums  | Mērķis  | Komentāri/sadarbības forma  |
| Ķekavas PII “Ieviņa”  | Dalīties pieredzē, iegūt jaunas zināšanas.  |   |
| Svētes pirmsskolas izglītības iestāde  | Dalīties pieredzē, iegūt jaunas zināšanas.  |   |
| eTwinning (Majoru vidusskola, Alūksnes PII “Sprīdītis”, Daugavpils Ķīmijas apkaimes PII.)  | Projekts “EKO lapsas piedzīvojumi”.  | Savstarpēja tikšanās e-vidē.  |
| Dundagas PII “Kurzemīte”  | Dalīties pieredzē, iegūt jaunas zināšanas.  |   |

## 6. Audzināšanas darba prioritātes, to ieviešana un rezultāti 2023./2024. mācību gadā

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritātes  | Izvērtējums un rezultāti  |
| Audzināšanas procesā veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, kā arī turpināt veidot vērtībās balstītus ieradumus.  | - Mācību saturs balstās tādās vērtībās kā dzīvība, cilvēka cieņa, brīvība, ģimene, darbs, daba, kultūra, latviešu valoda un Latvijas valsts; -Mācību procesā nodrošinātas regulāras atgādnes par drošību un drošības noteikumu ievērošanu ikdienā.  |
| Veidot izpratni izglītojamajiem par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret Latvijas valsts nacionālajām vērtībām.  | -Patriotiskie centriņi katrā pirmsskolas grupā; -Valsts svētki un gadskārtu ieražas svētki tiek atzīmēti atbilstoši izglītojamā vecumposma izpratnei par tiem; -Regulāri akcentē Latvijas valsts nacionālās vērtības mācību procesā.  |
| Turpināt popularizēt veselīgu un dabai draudzīgu dzīvesveidu starp izglītojamajiem.  | -Dalība EKO skolas programmā; -Āra klases izveide; -Nodarbības āra vidē; -Atkārtota dažādu resursu izmantošana.  |

## 7. Citi sasniegumi

**7.1 Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).**

**7.2 Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.**

* Izglītojamo sniegums ikdienas mācībās vērtējams, kā labs, novērojama pozitīva dinamika izglītojamo individuālajos mācību sasniegumos;
* Vecāko grupu izglītojamie aktīvi līdzdarbojas mācību procesa plānošanā, tādējādi mācību saturā ienesot sev nozīmīgās aktualitātes, notikumus;
* Izglītojamie patstāvīgi darbojas mācību centriņos visas dienas garumā.

**8. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu / nodarbību vērošanā 2023./2024.māc.g.**

**Izglītības iestādes prioritātes, mērķi mācību stundu/ nodarbību vērošanā.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mērķi  | Stundu/nodarbību skaits  | Pedagogu, kurus vēro, skaits/ procentuāli no kopējā pedagogu skaita  | Vērotāju skaits izglītības iestādes ietvaros  | Vērotāju skaits no ārienes  |
| Tiek izmantotas dažādas mācību stratēģijas, metodes un metodiskie paņēmieni.  | 22  | 100%  | 23  | 50  |
| Mācīšanās process ir jēgpilns un produktīvs.  | 22  | 100%  | 23  | 50  |
| Noteiktie sasniedzamie rezultāti ir izmērāmi.  | 22  | 100%  | 23  | 50  |
| Mācību saturs tiek pielāgots, ņemot vērā izglītojamo iepriekšējās zināšanas un prasmes.  | 22  | 100%  | 23  | 50  |
| Mācību process ir izglītojamo centrēts un/vai izglītojamo vadīts.  | 22  | 100%  | 23  | 50  |
| Izglītojamie novērtē savu mācīšanās procesu, reflektē par to.  | 22  | 100%  | 23  | 50  |
| Mācību vide ir fiziski droša, pārraugāma, atbalstoša un draudzīga.  | 22  | 100%  | 23  | 50  |
| Mācību process ir izglītojamo centrēts vai izglītojamo vadīts.  | 22  | 100%  | 23  | 50  |

**Izglītības iestādes galvenie iegūtie secinājumi no mācību stundu/ nodarbību vērošanas.**

* Pedagogi izmanto daudzveidīgas mācību metodes, kuras iesaista izglītojamos aktīvā zināšanu, prasmju un attieksmes veidošanas procesā kuras paredz valsts pirmsskolas izglītības programma un vadlīnijas;
* Pedagogi piedāvā aktivitātes, kas veicina pētniecību, eksperimentēšanu, neatkarīgu izzināšanu un radošumu; • Pedagogi mācību procesā izmanto metodes, kas veicina izglītojamo patstāvību un iniciatīvu.

## 9. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā norādīto uzdevumu izpildi (izpilde 2023./2024.māc.g.)

Ieteikumu nav bijis ☐

Visi ieteikumi izpildīti ☒

**Informācija par paveikto…**

## 10. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (*pēc iestādes vēlmēm*)

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJS (paraksts) P.Lūse

SASKAŅOTS

Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs (paraksts) U.Katlaps

ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

## Pielikums

*Pielikums Nr.1*

***Attīstības plāns***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kritēriji**  | **2022./2023.**  | **2023./2024.**  | **2024./2025.**  |
| **Kompetences un sasniegumi**  | **Vienota pirmsskolas izglītības iestādes darbinieku (pedagoģiskais personāls un tehniskais personāls) izpratne par iestādes turpmākās attīstības mērķiem un uzdevumiem.***(U6-R6.7.)* |
| *Rezultatīvie rādītāji:*  |
|  | Izglītības iestādes darbinieki aktīvi iesaistās un līdzdarbojas iestādes pašnovērtējuma |    |  | Izglītības iestādes vadības komandai un pedagogiem ir vienots redzējums par izglītības iestādes turpmākās attīstības |     |  | Izstrādātas aptaujas anketas izglītojamo vecākiem par izglītības iestādes pašnovērtējumu un turpmāko |      |
| ziņojuma izstrādē. |   |
|  | mērķiem un uzdevumiem | .  | attīstību. |   |
| **Izglītības turpināšana un nodarbinātība**  | **Pozitīva sadarbība ar izglītojamo vecākiem, akcentējot tās nozīmīgumu izglītojamo harmoniskai un daudzpusīgai attīstībai.** *(U6-R6.10)* |
| *Rezultatīvie rādītāji:*  |
|  | Izglītojamo vecāki regulāri apmeklē izglītības iestādes organizētos pasākumus, radošās darbnīcas, tematiskās |     | Izglītojamo vecāki iesaistās mācību procesa pilnveidē.   | Karjeras izglītības saturs tiek integrēts rotaļnodarbību saturā;  Izstrādāti metodiskie un didaktiskie materiāli par karjeras izglītību katram vecumposmam.  |
| pēcpusdienas u.c. |   |
|  |
| **Pozitīva sadarbība ar Talsu novada izglītības iestādēm, lai veicinātu pēctecību mācībās no pirmsskolas izglītības posma uz sākumskolas posmu.** *(U6-R6.10.)* |
| *Rezultatīvie rādītāji:*  |
|  | Regulāras pieredzes apmaiņas, tikšanās ar Talsu novada |    |  | Pirmsskolai un sākumskolai ir vienota izpratne par efektīvu un harmonisku izglītojamo pāreju no pirmsskolas posma uz |    | Vismaz vienu reizi mācību gada laikā saņemta informācija par izglītības iestādes absolventu mācību sasniegumiem pirmajā klasē.   |
| sākumskolas skolotājiem. |   |
|  |
| sākumskolas posmu. |   |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vienlīdzība un iekļaušana**  | **Mērķtiecīgi un efektīvi organizēta izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana un iekļaušana mācību procesā.** *(U6-R6.9.)* |
| *Rezultatīvie rādītāji:*  |
|  | Savlaicīga un regulāra 5-6 gadus vecu izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana sadarbībā  |    |  | Pedagogs iepazīst katru bērnu un rada apstākļus, lai ikviens varētu mācīties atbilstoši savām |     |  | Sadarbībā ar izglītības iestādes psihologu izstrādātas izglītojamo speciālo vajadzību diagnosticēšanas veidlapas izglītojamajiem no 3 gadu |       |
| ar izglītības iestādes psihologu. | individuālajām vajadzībām. |   |
|  |   |
| vecuma. |   |
| **Izglītības iestāde nodrošina vienlīdzīgas iespējas pirmsskolas izglītības apguvei un veicina sociālo riska grupu izglītojamo savlaicīgu iekļaušanu izglītības sistēmā.** *(U6-R6.9.) (U6-**R6.10.)* |
| *Rezultatīvie rādītāji:*  |   |   |
|  | Pedagogs plāno un īsteno mācību procesu ar konkrētu un izglītojamajam saprotamu un  | i  |  | Pedagogi izstrādā elastīgu mācību plānu, lai varētu to pielāgot izglītojamo |     |  | Izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām pieejams atbalsta personāls izglītības iestādē, lai saņemtu savlaicīgu atbalstu un |      |
| personīgi nozīmīgu |   | individuālajām vajadzībām. |   |
| sasniedzamo rezultātu atbilstoš izglītojamā spējām un  |  | palīdzību | .  |
|  |
| individuālajai attīstībai. |   |
| **Mācīšana un mācīšanās**  | **Informāciju un komunikāciju tehnoloģiju izmantošana mācību procesa organizēšanā.** *(U6-**R6.5.) (U6-R6.7.)* |
| *Rezultatīvie rādītāji:*  |
|  | Iestādes pedagogiem sniegts nepieciešamais atbalsts digitālo mācību rīku izmantošana rotaļnodarbībās (semināri praktiskās nodarbībaspieredzes apmaiņa ar citām pirmsskolas izglītības  | i , ,  | 90% izglītības iestādes pedagogi mācību procesā izmanto digitālos rīkus;    | Izglītojamie patstāvīgi izmanto digitālos rīkus mācību procesā.  |
| iestādēm); |   |
| Turpināt pilnveidot izglītības iestādes pedagogu prasmes strādāt ar skolvadības sistēmu  |
| www.e-klase.lv. |   |

**Mācību procesu pirmsskolā plāno integrēti, jēgpilni sasaistot mācību jomas, caurviju prasmes un veidojot vērtībās balstītus ieradumus.** *(U6-R6.7.)*

Pedagogs mērķtiecīgi vada Iestādes pedagogi izstrādā Akcentēta izglītojamo iesaiste mācīšanos, iesaistot bērnus kā individuālo mācību procesa mācību procesa plānošanā.

līdzvērtīgus mācību procesa plānu savai pirmsskolas grupai; dalībniekus; Nodrošināta savlaicīga

informācijas aprite starp Dalīties labās prakses piemēros iestādes vadību, pedagogiem un par mācību procesa plānošanu izglītojamo vecākiem; ar citām novada pirmsskolas Kopīga mācību procesa izglītības iestādēm.

plānošana 1x divās nedēļās sadarbībā ar vadītājas vietnieci izglītības jomā.

**Pedagogu profesionālā Mūsdienu izglītības sistēmai atbilstoša pedagogu profesionālā kompetence.***(U6-R6.7.)* **kapacitāte** *Rezultatīvie rādītāji:*

Veikta iestādes pedagogu Iestādes pedagogi dalās Iestādes pedagogi sastādījuši profesionālās kvalitātes pieredzē par iegūtajām savu individuālo profesionālās novērtēšana (2x mācību gada zināšanām profesionālās kompetences pilnveides plānu; laikā); pilnveides kursos ar kolēģiem.

Vismaz 2x mācību gada laikā profesionālās pilnveides kursi tiek organizēti izglītības

iestādē;

Izstrādāts pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns konkrētajam mācību gadam. **Drošība un Nodrošināt emocionāli labvēlīgu vidi, kurā izglītojamais un pedagogs jūtas piederīgs, drošs, psiholoģiskā saprasts un var atļauties kļūdīties.** *(U6-R6.4.)* **labklājība** *Rezultatīvie rādītāji:*

Pedagogi, izglītojamie un Pirmsskolas izglītības iestādes Pedagogs kopā ar vecāki izjūt piederību savai mācību vide ir fiziski droša un izglītojamajiem mērķtiecīgi pirmsskolas izglītības iestādei, pārraugāma. veido un maina mācību vidi.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | veicina tradīciju ievērošanu un |    |   |  |
| popularizē to; |   |
|  Kopīga izglītības iestādes |
| pasākumu plānošana. |   |
| **Infrastruktūra un resursi**  | **Izglītības iestādē pieejami mūsdienīgi digitālie rīki mācību procesa pilnveidošanai un digitālās pratības attīstīšanai.***(U6-R6.5.)* |
| *Rezultatīvie rādītāji:*  |
|  | Izglītības iestādē iegādātas vismaz divas interaktīvas |    | Iegādātas digitālās mācību platformas [www.soma.lv,](http://www.soma.lv/) [www.pratne.lv](http://www.pratne.lv/) u.c;  |  | Iegādāti 10-12 planšetdatori mācību procesa pilnveidei |    |
| tāfeles; |   | izglītojamo apakšgrupās. |   |
|   |  | Iegādāti interaktīvie roboti. |   |  |
| **Izglītības iestādē veikti kosmētiski remontdarbi, lai grupu telpas būtu estētiski pievilcīgas.** *(U6-R6.3.)* |
| *Rezultatīvie rādītāji:*  |
|  | Veikts “Rūķīšu” un “Vardīšu” grupu guļamistabu un grupas |      | Veikts “Taurenīšu” grupas telpas un guļamistabas kosmētiskais remonts;  Ieklāts neslīdošs grīdas segums izglītības iestādes sporta zālē.  | Uzsākta pirmsskolas grupu mēbeļu nomaiņa uz ergonomiskām mēbelēm (galdi, krēsli).   |
| telpu kosmētiskais remonts; |   |
| Veikta žalūziju nomaiņa vairākās grupas telpās un |
| guļamistabās. |   |
| **Labiekārtoti rotaļu laukumi ar jaunām ierīcēm, kas veicina izglītojamo fizisko un intelektuālo attīstību.** *(U6-R6.1.) (U6-R6.2.)* |
| *Rezultatīvie rādītāji:*  |
|  | Fiziski un morāli nokalpojušās rotaļu ierīces nomainītas uz jaunām, mūsdienīgām rotaļu |      | Labiekārtots āra sporta laukums, lai sporta nodarbības pilnvērtīgi varētu notikt āra vidē;    | Nobruģēti celiņi, kas savieno rotaļu laukumus.  Āra teritorijas skatuvei uzstādīts jumts.  |
| ierīcēm; |   |
| Izglītības iestādes nojumes iekārtotas kā mācību centri |
| četrās mācību jomās; |   |
| Uzstādīti ieejas vārti ar koda atslēgu.  |
| **Finanšu un administratīvā** **efektivitāte**   | **Pirmsskolas izglītības iestādes administratīvās efektivitātes paaugstināšana un izvērtēšana***.* *(U6-R6.7.)*  |
| *Rezultatīvie rādītāji:*  |
|   |  | Sistemātiski pārraudzīta izglītības iestādes attīstības  |   |  | Regulāras atgriezeniskās saites |       | Aktīva iesaiste ES projektos (Erasmus+).  |
| par administratīvā |   |
| plāna īstenošanas gaita; |   | darba organizāciju saņemšana no pedagogiem un izglītojamo vecākiem un tās izmantošana darba organizācijas uzlabošanā |
|   |
| Regulāra normatīvo aktu pārskatīšana un atjaunošanaatbilstoši aktualitātēm izglītības  |
| (anketēšana). |   |
| nozarē. |   |  |
| **Vadības profesionālā darbība**  | **Vadības komandai ir vienota izpratne par izglītības iestādes darba prioritātēm un atbildību sadalījumu.** *(U6-R6.10.)* |
| *Rezultatīvie rādītāji:*  |
|  | Nodrošināta savlaicīga aktuālās informācijas aprite skolvadības |       |  | Regulāra vadības komandas piedalīšanās profesionālās pilnveides un komandas |   |  | Regulāra pirmsskolas izglītība iestādes darba analīze un  | s   |
| sistēmā [www.e-klase.lv;](http://www.e-klase.lv/) |   | turpmākās attīstības plānošana. |
| Izglītības iestādē notiek regulāra vadības komandas darba plānošana (vadības | saliedēšanas pasākumos. |   |  |
|  |
| komandas sapulces); |   |
| Kopīgi sastādīts nedēļas plāns |
| vadības komandai | .  |
| **Atbalsts un sadarbība**  | **Pilnvērtīga un kvalitatīva atbalsta sniegšana jaunajiem pirmsskolas izglītības iestādes pedagogiem.** *(U6-R6.7.)* |
|   | *Rezultatīvie rādītāji:*  |
|   |  | Regulāra atklāto rotaļnodarbību vērošana citās pirmsskolas |        |  | Katram jaunajam izglītības iestādes pedagogam brīvi pieejamas mentora(pieredzējuša pedagoga) |     |  | Notiek regulāra iestāde pedagogu profesionāl sadarbība- kopīga mācību procesa plānošana, īstenošan | s ā a  |
| izglītības iestādes grupās; |   |
| Pozitīva jauno pedagogu sadarbība ar pirmsskolas izglītības iestādes mūzikas un sporta pedagogiem. Nodarbību |
| konsultācijas; |   | un kvalitātes vērtēšana. |   |
|   |  |
| Palielinājies jauno pedagogu skaits pirmsskolas izglītības |
| vērošana. |   |
|   | iestādē. |   |