

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

**TALSU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE**

**“SAULĪTE”**

 Reģ. Nr. 90009113532

Brīvības iela 10a, Talsi, Talsu novads, LV-3201, tālr.25689942, e-pasts: talsupiisaulite@talsi.lv

# Talsu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” pašnovērtējuma ziņojums

 Talsos, 30.10.2024.

 (vieta, datums)

Talsos,

2024

**SATURS**

1. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS ................................................................................................................................................. 3**
2. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN PRIORITĀTES .................................................................................................................... 4**
3. **KRITĒRIJU IZVĒRTĒJUMS ................................................................................................................................................................................................... 6**
4. **INFORMĀCIJA PAR LIELĀKAJIEM ĪSTENOTAJIEM PROJEKTIEM 2023./2024. MĀCĪBU GADĀ .................................................................... 24**
5. **INFORMĀCIJA PAR INSTITŪCIJĀM, AR KURĀM IZVEIDOTA SADARBĪBA, SADARBĪBAS PARTNERI ....................................................... 24**
6. **AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES, TO IEVIEŠANA UN REZULTĀTI 2023./2024. MĀCĪBU GADĀ ......................................................... 26**
7. **CITI SASNIEGUMI ................................................................................................................................................................................................................. 27**
8. **INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪBAS MĒRĶIEM UN/VAI SASNIEDZAMAJIEM REZULTĀTIEM MĀCĪBU STUNDU /**

**NODARBĪBU VĒROŠANĀ 2023./2024.MĀC.G. ........................................................................................................................................................................... 27**

1. **INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES, IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU AKREDITĀCIJĀ NORĀDĪTO UZDEVUMU IZPILDI**

**(IZPILDE 2023./2024.MĀC.G.) ....................................................................................................................................................................................................... 29**

1. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA, IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES UN IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES IETEIKUMI IZGLĪTĪBAS**

**IESTĀDES DARBĪBAS PILNVEIDEI UN IZGLĪTĪBAS/NOZARU POLITIKAS JAUTĀJUMOS (*PĒC IESTĀDES VĒLMĒM*)..................................... 29**

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1 Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums   | Izglītības programmas kods  | Īstenošanas vietas adrese  | Licence  | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.)  | Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2023./2024.māc.g. (31.05.2024.)  |
| Nr.  | Licencēšanas datums  |
| Pirmsskolas izglītības programma  | 01011111  | Brīvības iela 10A, Talsi  | V-3427  | 10.01.2011.  | 102  | 105  |

**1.2 Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā 2023./2024. mācību gada:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Izglītības iestādes maiņas iemesls  | Izglītojamo skaits, kuri uzsākuši mācības iestādē  | Izglītojamo skaits, kuri pārtraukuši mācības iestādē  | Komentāri  |
| Dzīvesvietas maiņa  | 1  | 1  | Izvēlas izglītības iestādi tuvāk dzīvesvietai.  |
| Izglītības vides maiņa  | -  | 2  |   |
| Izgl. programmas maiņa  | -  | 2  | Nepieciešama speciālās izglītības programma.  |
| Cits iemesls  | -  | -  |   |

### 1.3 Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK  | Informācija  | Skaits  | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)  |
| 1.3.1  | Pedagoģiskais personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)  | 14  |   |
| 1.3.2  | Kontaktstundu/-nodarbību skaits, kas pārsniedz maksimāli noteikto stundu/nodarbību skaita attiecību pedagogam 2023./2024. mācību gadā  | -  | -  |
| 1.3.3  | Pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)  | 6  | Logopēds, vispārējā aprūpes māsa, psihologs (sadarbībā ar Talsu novada Izglītības pārvaldi)  |

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

### 2.1 Izglītības iestādes misija (*cilvēkcentrētā veidā*) –

Radīt izglītojamam drošu, attīstošu, atbalstošu, veselību veicinošu vidi, kurā profesionālā komanda, efektīvi sadarbojas, ļauj izglītojamiem izzināt sevi un apkārtējo pasauli, palīdz attīstīt individuālās spējas un prasmes, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei un dzīvei mūsdienu mainīgajā vidē.

### 2.2 Izglītības iestādes vīzija (*cilvēkcentrētā veidā*) –

Mūsdienīga, inovatīva, veselību veicinoša pirmsskolas izglītības Iestāde, kurā radīta mīlestības un izaugsmes pilna vide, apstākļi katra izglītojamā izaugsmei un iekšējai vēlmei izzināt apkārtējo pasauli.

### 2.3 Izglītības iestādes vērtības (*cilvēkcentrētā veidā*) –

Audzināšanas mācīšanās procesa vienotībā pirmsskolā visas dienas garumā bērniem tiek veidoti **ieradumi**, kas apliecina šādas **vērtības**: dzīvība, cilvēka cieņa, brīvība, ģimene, darbs, daba, kultūra, latviešu valoda un Latvijas valsts un ar tām saistītos **tikumus**: atbildība, centība, drosme, godīgums, gudrība, laipnība, līdzcietība, mērenība, savaldība, taisnīgums, tolerance, solidaritāte

**2.4 Izglītības iestādē padarītais saistībā ar izstrādāto aktuālo iestādes attīstības plānu.**

Novērsti izglītojamā runas un valodas traucējumi.

Sekmēta izglītojamo psihofiziskā attīstība.

Izglītojamie labi sagatavoti pamatizglītības apguvei.

Pilnveidota pedagoģiskā procesa norises kvalitāte.

Ģimenes aktīvi iesaistās izglītojamā izglītošanā un pirmsskolas iestādes dzīves organizēšanā.

### 2.5 2023./2024. mācību gada uzdevumi un sasniegtie rezultāti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uzdevumi  | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi  | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs  |
| Nr.1 : Paaugstināt pedagogu profesionālās darbības kvalitāti  | a) kvalitatīvi: Pedagogi gūto pieredzi izmanto ikdienas darbā. Savstarpēji dalās ar zināšanām. Sniedz un labprāt uzklausa padomus.  | Sasniegts. Sniegt iespēju apmeklēt profesionālās pilnveides kursus, lai kvalitatīvi īstenotu iekļaujošo izglītību.  |
| b) kvantitatīvi: Novadītas divas pedagoģiskās padomes sēdes, septiņas pedagogu sanāksmes, kā arī vairākas sanāksmes pēc vajadzības. Pedagogiem iespēja apmeklēt 10 pieredzes apmaiņas nodarbības iestādē  | Sasniegts. Turpmāk rīkot pedagogu pieredzes apmaiņu ārpus iestādes.  |
| Nr.2 : Lasītprasmes vecināšana visās vecuma grupās  | a) kvalitatīvi: Visās vecuma grupās aktualizēta burtu iepazīšana, skaņu saklausīšana, lasīšana.  | Sasniegts. Turpināt izglītojamiem pilnveidot lasītprasmi  |
| b) kvantitatīvi: Iestādē organizēts “Burtu mēnesis”, darbinieku izrāde “Burtu meitiņa” izglītojamiem. Iekārtota grupu vide ar uzskates materiāliem par burtiem.  | Sasniegts. Turpmāk vairāk iesaistīt izglītojamo vecākus.  |

**2.6 Izglītības iestādes uzdevumi un plānotie sasniedzamie rezultāti 2024./2025. mācību gadā**

|  |  |
| --- | --- |
| Uzdevumi  | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi  |
| Nr.1. Izglītojamo matemātisko prasmju uzlabošana  | a) kvalitatīvi: Izprot matemātiskos jēdzienus un skaitļa sastāvu.  |
| b) kvantitatīvi: Bagātināt izglītojamā sajūtu pieredzi un veicināt viņa attīstību tajā virzienā, kurā viņš ir visuzņēmīgākais. Izvēlēties izglītojamā vecumam atbilstošus paņēmienus izziņas darbības aktivizēšanai. Matemātisko prasmju apguvē pievērst uzmanību ne tikai saturam KO izglītojamais apgūst, bet arī procesam, KĀ to apgūst. Tās ir integrētās rotaļnodarbības, kurās veselumā tiek attīstītas satura un virssatura prasmes vērtīborientētā vidē. Organizēt vidi, kas rosinātu izglītojamos meklējumdarbībai, pētīšanai, radošam atklājumam, lai pozitīvas emocijas raisītu tieši pats darbības process. Dažādu dzīves situāciju modelēšana rotaļnodarbībā rosina risinājuma meklēšanu virzībā no priekšmetiskā uz loģisko, no konkrētā uz abstrakto.  |
| Nr.2. Iestādes atbalsts pedagogiem attīstot lasītprasmi izglītojamiem   | a) kvalitatīvi: Regulāra sadarbība ar Talsu Galveno bibliotēku. Iestādes bibliotēkas nepārtraukta papildināšana.  |
| b) kvantitatīvi: Lasītprasmes iesaiste visās iestādes aktivitātēs. Katrā grupā ieviesta aktīva lasītava. Aktivizēt interaktīvo/digitālo lasīšanu.  |
| Nr.3. Atbalsts katra izglītojamā izaugsmei  | a) kvalitatīvi: Ieviest iestādē pamatus ārā izglītībā. Atbalsta komanda sniedz praktiskus ieteikumus katras grupas personālam.  |
| b) kvantitatīvi: Sniegt iestādē iespējamo, labāko atbalstu visiem izglītojamiem, kam tas nepieciešams. Atbalsta komandas darbs ar katru individuāli, veicot plānveida sarunas par izglītojamo vajadzību nodrošināšanu.  |

## 3. Kritēriju izvērtējums

**3.1 Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:**

Nodarbību vērošana visu mācību gadu.

Anketēšana. Izglītojamo vecāku un darbinieku anketēšana maijā.

Situāciju analīze. Visu mācību gadu.

Izglītības iestādes regulāra apsekošana un vajadzību apzināšana.

Ikdienas sarunas ar darbiniekiem, izglītojamo vecākiem.

**3.2 Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023.m.g./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.2.1  | Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei  | Katru mēnesi veikta mācību procesa vērošana un iegūtās informācijas analīze. Sniegta atgriezeniskā saite pedagogiem, tādejādi nepārtraukti uzlabojot procesa kvalitāti.  | Iesaistīt kompetentākos pedagogus pieredzes nodošanā un atbalsta sniegšanā.  |
| 3.2.6  | Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība  | Izglītības iestādei ir izstrādāta vērtēšanas sistēma. Pedagogi izprot vērtēšanas nozīmi un nepieciešamību. Vērtēšanas rezultāti tiek ņemti vērā izstrādājot atbalsta programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, kā arī, lai sniegtu padziļinātas zināšanas.  | Sniegt izglītojamo vecākiem dziļāku izpratni par vērtēšanas nepieciešamību pirmsskolā un izskaidrot vērtēšanas kritērijus.  |
| 3.2.7  | Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem  | Izglītības iestādei ir izveidota kārtība, kā atbalsta komanda saņem informāciju par atbalsta sniegšanu izglītojamiem.  | Uzturēt regulāru un aktīvu iesaistīto pušu sadarbību mācīšanās rezultātu uzlabošanā.  |
| 3.2.9  | Izglītības iestādes darbība, nodrošinot izglītības ieguvi ģimenē  | -  | -  |
| 3.2.10  | Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā  | Pedagogiem ir sapratne par lietpratībā balstītu mācību saturu. Nodarbībās tiek izmantotas dažādas metodes un paņēmieni, kurās izglītojamais ir darītājs, pētnieks un izzinātājs.  | Pilnveidot jauno pedagogu izpratni par dažādām mācību procesa organizācijas formām, izglītojamā lietpratības veicināšanai. Turpināt pilnveidot pedagogu zināšanas mācību metožu izmantošanā.  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

* Izglītības iestādē mācību process tiek organizēts, ievērojot katra izglītojamā individuālās attīstības īpatnības.
* Vērtēšanas rezultāti palīdz izstrādāt vispiemērotākos uzdevumus.
* Pedagogi mācību un audzināšanas procesā izmanto gan klasiskās mācību metodes (lomu, kustību, didaktiskās rotaļas), gan daļēji iesaista modernās tehnoloģijas (projektors, dators, interaktīvās tāfeles).
* Pilnveidot darbu pie izglītojamo iesaistes rotaļnodarbības plānošanā un sasniegto rezultātu izvērtēšanā.
* Pilnveidot darbu pie efektīvu individuālo attīstības plānu izstrādes, izvērtēšanas un korekcijas sadarbībā ar atbalsta komandu, izglītojamo vecākiem.

### 3.3 Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023.m.g./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.3.1  | Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām  | 94% pedagogiem ir normatīvos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība. Informācija savlaicīgi tiek ievadīta Valsts Izglītības Informācijas sistēmā. Mācību gada sākumā tiek pieprasīta informācija no soda reģistra. Iestādē nav ilgstošu pedagogu vakanču.  | Veikt sarunas ar pedagogiem par nepieciešamību apmeklēt profesionālās pilnveides kursus. Izveidot profesionālās pilnveides kursu plānu.  |
| 3.3.2  | Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām  | 81% pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi. Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir atbilstoša realitātei.  | Organizēt kursus izglītības iestādē atbilstoši iestādes noteiktajām prioritātēm. Finansiāli atbalstīt pedagogus profesionālās kompetences pilnveidē.  |
| 3.3.3  | Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte  | Izglītības iestādes pedagogi ievieš profesionālās kompetences kursos iegūtās zināšanas, prasmes, kompetences.  | Rīkot sapulces, kurās pedagogi dalās ar jauniegūtajām zināšanām.  |
| 3.3.4  | Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē  | Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes īstenotajai izglītības programmai.  | Pielāgot nodarbību novērošanas veidlapu iestādes darba plānam, audzināšanas un attīstības plānam.  |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023.m.g./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | Novēroto nodarbību kvalitāte apliecina, ka pedagogu darba kvalitāte ir laba.  |  |
| 3.3.5  | Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē  | Izstrādāta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība. Mācību gada beigās pedagogi veic savu pašvērtējumu pēc izglītības iestādē apstiprināta vienota parauga. Izglītības iestādē ir izstrādāta pedagogu rotaļnodarbību vērošanas un novērtējuma veidlapa, ar kuru iepazīstināti visi pedagogi.  | Pilnveidot izglītības iestādes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmu pedagoģiskā personāla darba izvērtēšanā.  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

* Plānot un īstenot plānu pedagogu profesionālās tālākizglītības kursus un seminārus.
* Sekot līdzi VISC piedāvātajiem kursiem pedagogiem un citām aktualitātēm tālākizglītībā.
* Nodrošināt pedagogiem iespēju apmeklēt profesionālās pilnveides kursus.
* Pilnveidot izglītības iestādes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmu.

### 3.4 Kritērija “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības 2023/2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023.m.g./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.4.1  | Izglītības iestādes informācijas par tās īstenoto izglītības programmu ievadīšana un aktualizēšana VIIS  | Izglītības iestāde VIIS pieejamā informācija: Izglītības iestādes nolikums, kurā iekļauta aktuālā informācija par izglītības iestādes darbību un izglītības programmas īstenošanu, informācija par izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu.  | Turpināt ievadīt un aktualizēt VIIS informāciju par izglītības iestādi.  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023.m.g./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | Izglītības iestāde dibinātāja tīmekļa vietnē ir savlaicīgi ievietots izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums.  |  |
| 3.4.2  | Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums  | Izglītības iestāde īsteno mūsdienīgu, aktuālu un pieprasītu izglītības programmu. Izstrādājot vai aktualizējot izglītības programmu, tiek ņemtas vērā tiesību aktos noteiktās prasības. Sapulcēs ar pedagogiem, izglītojamo vecākiem, Iestādes padomi tiek nolemts virzīt iestādes darbību uz “Veselību veicinoša skola” tīklā.  | Veidot ciešu sadarbību ar dibinātāju.  |
| 3.4.3  | Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem  | Izglītības iestādes darbiniekiem ir vienota izpratne par izglītības programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem. Anketējot vecākus, individuālo sarunu laikā ar pedagogiem un to pašvērtējuma analizēšanas laikā tiek izvērtēta izglītības satura kvalitāte.  | Turpināt veidot izpratni iestādes darbiniekiem par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem.   |
| 3.4.4  | Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā  | 90% pedagogi labprāt savstarpēji sadarbojas, veidojot pasākumus atbilstoši izglītības iestādes izvirzītajai tēmai. 90% pedagogi plānveidīgi sadarbojas nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanā. Atbilstoši izglītības programmai izglītojamiem ir izpratne par attieksmi pret valsts simboliem, patriotismu un lojalitāti Latvijai.  | Turpināt darbu ar pedagogiem, jo īpaši obligātās apmācības posma pedagogiem, savstarpējās sadarbības, izglītības iestādē definēto audzināšanas prioritāro darbības virzienu integrēšanu mācību procesā un ikdienas sadarbībā ar izglītojamiem.  |
| 3.4.5  | Izglītības iestādes īstenoto mācību/ārpusstundu pasākumu  | 100% izglītības iestādē organizētie mācību un ārpusstundu pasākumi ir pārdomāti, iekļaujas izglītības  | Izvērtēt, dokumentēt pasākumu efektivitāti un atbilstību mācību programmai un iestādes prioritātēm.  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023.m.g./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  | efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu  | programmas mērķu sasniegšanā un papildina ikdienas mācību un audzināšanas procesu. Pedagogiem ir vienota izpratne par to, kādēļ tiek rīkots konkrētais pasākums un kāds ir tā mērķis. Atbildība par mācību pasākumiem pamatā ir pedagogiem un vadības darbiniekiem.  | Turpināt iesaistīt pedagogus pasākumu organizēšanā.  |
| 3.4.6  |  Izglītības iestādes darbība mācību laika efektīvai izmantošanai, īstenojot izglītības programmu  | Mācību gada un mācību posmu sākuma un beigu laiks tiek izmantots efektīvi un produktīvi, lai sasniegtu mācību mērķus. Izglītības iestādes darba organizācija ir plānota tā, lai izglītojamiem un pedagogiem ir iespējams savlaicīgi ierasties uz rotaļnodarbībām, sagatavoties tām un visu paredzēto laiku veltīt produktīvam mācību darbam. Izglītības iestādes vadība iesaistās un risina gadījumus, kad tiek konstatētas problēmas, uzklausot iesaistīto pušu redzējumu.  | Izglītot izglītojamo vecākus, skaidrojot mācību procesa neaizskaramību (laicīgi nogādāt bērnus uz iestādi, vēlamais laiks 8.30.)  |
| 3.4.12  | Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte (tiek izvērtēts, sākot ar 2022./2023.māc.g.)  | Tiek pieņemts lēmums aktīvi iesaistīties “Veselību veicinošu skola” tīklā. Tas ņemts vērā izvērtējot izglītības iestādes pedagogu stiprās un vājās puses un pedagogu, izglītojamo vecāku vēlmes.  | Veidot sadarbību ar dibinātāju.  |
| 3.4.13  | Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana  | -  | -  |
| 3.4.14  | Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana  | -  | -  |
|  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  |  | 2023.m.g./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  |  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.4.15  | Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai  | -  | -  |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.** • Izglītības iestāde īsteno mūsdienīgu un aktuālu izglītības programmu.

* Aktualizējot izglītības programmu, tiek ņemtas vērā tiesību aktos noteiktās prasības, aktualitātes sabiedrībā, Talsu novada Izglītības pārvaldes prioritātes.
* Izglītības programmas aktualizēšanā tiek izmantotas profesionāļu redzējums un viedoklis, tādejādi izglītības programma izglītojamiem nodrošina iespējas apgūt mūsdienīgas zināšanas, prasmes un kompetences.

### 3.5 Kritērija “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023.m.g./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.5.2  | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai  | Pedagogi ikdienas darbā izmanto formatīvo vērtēšanu, gūtos rezultātus izmanto plānojot izglītības satura apguvi.   | Pedagogs izvirza tēmu, bet kopā ar izglītojamiem vienojas par iegūstamajām zināšanām un prasmēm. Apkopot un analizēt informāciju un datus par izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu dinamiku, veikt nepieciešamos uzlabojumus savā darbībā.  |
| 3.5.3  | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšanai  | Izvērtējot izglītojamo mācību sasniegumus tiek konstatēts, 90% izglītojamie ir apguvuši mācību saturu  | Iegūtos datus izmantot plānojot turpmāko darbību.  |
| 3.5.10  | Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritāro virzienu un sasniedzamo rezultātu noteikšana trīs gadiem  | Izglītības iestādē ir noteikti audzināšanas darba prioritārie virzieni trīs gadiem, definējot sasniedzamos rezultātus un ņemot vērā īstenoto izglītības programmu.  | Analizēt audzināšanas plāna darbību ikdienā. Pilnveidot sadarbību ar izglītojamo vecākiem, iepazīstinot ar audzināšanas darba sasniedzamajiem rezultātiem  |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023.m.g./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | Audzināšanas prioritārie virzieni tiek noteikti balstoties uz iestādes vīziju, misiju kā arī balstoties uz pedagogu novērojumiem un MK noteikumiem.  |  |
| 3.5.11  | Izglītības iestādes audzināšanas darba izvērtēšanas kvalitāte  | Individuālajās sarunās tiek pārrunāta audzināšanas īstenošana.  | Izglītības iestādē pedagoģiskajās sapulcēs katru gadu veikt audzināšanas darba izvērtējums. Iegūtos secinājumus ņemt vērā izglītības iestādes darbība pilnveidošanā.  |
| 3.5.13  | Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana  | Gada darba plānā tiek iekļautas Talsu novada Izglītības pārvaldes prioritātes.  | Mācību gada beigās analizēt prioritāšu īstenošanu mācību procesā.  |
| 3.5.14  | Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu sasniegšana  | Izglītības iestādē 90% izglītojamie sasniedz izglītības kvalitātes mērķus.  | Turpināt veikt analīzi.  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

* Izglītības iestāde īsteno mūsdienīgu un aktuālu izglītības programmu.
* Izglītības programmas aktualizēšanā tiek izmantots profesionāļu redzējums un viedoklis.

### 3.6 Kritērija “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022.m.g./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.6.1  | Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi  | Notiek regulāra izglītojamo zināšanu un prasmju izvērtēšana.  | Pilnveidot pedagogu kompetenci, laicīgi saskatīt signālus, kuri norāda uz nepieciešamību sniegt izglītojamam atbalstu un aicināt un sadarbību iesaistītās puses  |
| 3.6.2  | Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei  | Izglītības iestāde izzina izglītojamo vecāku vērtējumu (anketējot) par izglītības un audzināšanas procesu.  | Turpināt izglītojamo vecāku anketēšanu. Veidot sadarbību ar sākumskolām, uzlabojot informācijas apmaiņu par izglītojamo izglītības turpināšanu.  |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022.m.g./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | Datus izanalizē un pilnveido turpmāko darbību.  |  |
| 3.6.3  | Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai  | Izglītības iestādē nav novērojama sistēmiska izglītojamo mācību pārtraukšana pirmā mācību gada laikā pēc mācību uzsākšanas un turpmākajos gados, bet eksistē atsevišķi gadījumi izglītības iestādes maiņai.  | Turpināt uzturēt pozitīvu mikroklimatu izglītības iestādē izglītojamo labbūtības nodrošināšanai.  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.** • Nepieciešams pilnveidot darbu pie mācību individuālo plānu optimālas izstrādes un savlaicīgas korekcijas.

• Atkārtoti informēt izglītojamo vecākus par atbalsta komandas darbu.

### 3.7 Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022.m.g./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.7.1  | Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā  | Izglītības iestādē mācību gada beigās anketējot darbiniekus iegūtā informācija apliecina, ka izglītības iestādē nav sastopama diskriminācija, ksenofobija vai cita veida neiecietība.  | Turpināt anketēt darbiniekus, lai noskaidrotu vienlīdzības un iekļaušanas aspektus.  |
| 3.7.2  | Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai  | Izglītības iestāde veido iekļaujošu mācību vidi un attīsta vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūru.  | Izglītības iestādē izstrādāt kārtību gadījumiem, kad kāds tiek fiziski un/vai emocionāli apcelts vai aizskarts.  |
| 3.7.3  | Izglītības iestādes darbībā konstatēto izglītības kvalitātes risku identificēšana un izvērtēšana  | 5 mēnešus vakance pirmsskolas mūzikas skolotājs 0,4 slodze. Grupām tika nodrošināta 1 mūzikas rotaļnodarbība nedēļā.  | Piesaistīt pirmsskolas mūzikas skolotāju.  |
| 3.7.4  | Izglītības iestādes izveidotā sistēma katra izglītojamā izaugsmes  | -  | Izveidot izglītības kvalitātes monitoringa sistēmu.  |
|  |  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022.m.g./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  | nodrošināšanai neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem (rezultatīvā rādītāja pielietošana tiek uzsākta brīdī, kad izglītības iestādēm ir pieejami izglītības kvalitātes monitoringa sistēmas dati)  |  |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.** • Izveidot stabilu kolektīvu.

• Nepieciešams izveidot izglītības kvalitātes monitoringa sistēmu.

### 3.8 Kritērija “Pieejamība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022.m.g./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.8.1  | Izglītības iestādes izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību  | Personāls sapulcēs tiek informēts par izglītības iestādes darbības izaicinājumiem, pozitīvajiem/negatīvajiem rezultātiem, iespējām īstenojot iekļaujošo izglītību.  | Turpināt informēt personālu par izglītības iestādes pieejamību.  |
| 3.8.2  | Izglītības vides pieejamība un izglītības programmas pielāgošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām (tiek izvērtēts vispārējā un profesionālajā izglītībā, izņemot profesionālās ievirzes izglītības iestādēs sportā un/vai īstenojot profesionālās ievirzes izglītības programmu sportā)  | Izglītības iestāde nodrošina daļēji pietiekamu vides pieejamību un izglītības programmas pielāgošanu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām klātienē.  | Informēt Talsu Izglītības pārvaldi, dibinātāju par vajadzībām, lai īstenotu pielāgotu izglītības programmu izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.  |
| 3.8.3  | Izglītības iestādes iespēju un piedāvājuma ietekme uz iespējām nodrošināt augstu izglītības kvalitāti (tiek izvērtēts vispārējā un profesionālajā izglītībā, izņemot  | Izglītības iestādē ir pilnas slodzes amata vieta izglītības iestādes vadītājs, iestādes vadītāja vietnieks izglītības jomā, iestādes vadītāja vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā.  | Nodrošināt izglītojamiem iespēju apmeklēt pulciņus. Pārdomāt par iespējām finansiāli motivēt pedagogus. Izveidot novērtēšanas kārtību.  |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022.m.g./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  | profesionālās ievirzes izglītības iestādes, profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestādes)  | Izglītības iestādē pedagogiem tiek apmaksāta gatavošanās mācībām un citi papildus darbi, kuri ietekmē pedagogu motivāciju un darba kvalitāti.  |  |
| 3.8.6  | Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot nepieciešamību licencēt speciālās izglītības programmu (tiek izvērtēts vispārējās izglītības iestādēs, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmu un/vai vispārējās pamatizglītības programmu, sākot ar 2023./2024.māc.g.)  | Iestādē pašlaik nav iespējas licencēt speciālo izglītības programmu. Trūkst speciālistu, nav piemērotas telpas.   | Sadarbībā ar Talsu novada Izglītības pārvaldi meklēt iespēju piesaistīt speciālo pedagogu.  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

* Lai nodrošinātu pilnvērtīgu iekļaujošo izglītību izglītojamiem ar īpašām vajadzībām veidot diskusiju ar Talsu novada Izglītības pārvaldi par speciālistu piesaisti iestādei.
* Izveidot pieejamu vidi izglītojamiem ar kustību traucējumiem.

### 3.9 Kritērija “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022.m.g./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.9.1  | Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību  | Izglītības iestāde reizi gadā iegūst datus un informāciju no izglītojamo vecākiem un personāla. Vērtē iestādes mikroklimatu, fizisko un emocionālo vidi kā drošu. Tas veicina visu pušu psiholoģisko labklājību un motivāciju turpināt mācības un darbu izglītības iestādē. Anketēšanā piedalās 51 % iespējamo respondentu, apzinoties anketēšanas rezultātu ietekmi uz izglītības iestādes  | Veidot individuālas sarunas ar personālu, izglītojamiem un izglītojamo vecākiem par drošību un psiholoģisko labklājību. Turpināt veikt darbu ar izglītojamiem, lai viņi izprot noteikumu nozīmi un nepieciešamību, ievēro tos, var nosaukt un atpazīt, kad tie ir vai nav ievēroti.  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022.m.g./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | darba kvalitāti un sasniedzamajiem rezultātiem.  |  |
| 3.9.2  | Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana  | Izglītības iestāde, iesaistoties lielākajai daļai mērķgrupu ir izstrādājusi, iepazinušies, ko apstiprinājuši ar parakstu, iekšējās kārtības un drošības noteikumus, darba kārtības noteikumus, trešo personu uzturēšanās noteikumus izglītības iestādē. Iesaistītās puses izprot noteikumu nozīmi un tos ievēro.  | Turpināt aktualizēt iekšējos normatīvos aktus.   |
| 3.9.3  | Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku identificēšana un novēršana  | Aptaujāto izglītojamo vecāki uzskata, ka bērnam pirmsskola ir fiziska droša. Iestādē ir noteikts, ka par fizisko drošību atbild vadītājas vietnieks administratīvajā un saimnieciskajā darbā. Izglītības iestādē ir izstrādāta kārtība, kā rīkoties ārkārtas gadījumos, to zina darbinieki.  | Veidot datu bāzi par gadījumiem, kad izglītojamai apdraud izglītojamo un veikt preventīvu darbu.  |
| 3.9.4  | Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana  | 97% personāla un 95% izglītojamo vecāki atzīst, ka pirmsskolā nav sastopama emocionālā vardarbība.  | Izglītot personālu pamanīt emocionālās vardarbības gadījumus. Veikt izglītojošu darbu.  |
| 3.9.5  | Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta  | Izglītības iestāde veicina piederības un kopienas izjūtu, to raksturo vienotas vērtības un prasības attiecībā uz katra izglītojamā un darbinieka uzvedību un cieņpilnām attiecībām. Izglītības iestāde īsteno darbības, kuras veicina piederības sajūtu kopienai, kas ir pozitīva, taisnīga, cieņpilna un iekļaujoša. Piederības sajūta tiek veidota grupas un izglītības iestādes līmenī.  | Turpināt veidot piederības sajūtu gan izglītojamiem, gan izglītojamo vecākiem, gan personālam.  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

* Turpināt iegūt informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību, izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības, darba kārtības un trešo personu uzturēšanās noteikumu izstrāde un ievērošana izglītības iestādē,
* Turpināt identificēt un novērst fiziskā un emocionālā drošības riskus, izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta. **3.10 Kritērija “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023.m.g./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.10.1  | Izglītības iestādei pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas īstenošanai  | Izglītības iestādei ir daļēji nodrošināts dažādu materiāltehnisko resursu klāsts, kas ir nepieciešams un izmantojams, lai īstenotu izglītības programmu. 1 grupa nodrošināta ar interaktīvo tāfeli. Visiem pedagogiem ir zināma kārtība kā pieteikt materiāltehniskos resursus.  | Veikt aptauju par nepieciešamajiem resursiem.   |
| 3.10.2  | Izglītības iestādei pieejamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi izglītības programmas īstenošanai  | Izglītības iestādē ir apmierinoša IKT infrastruktūra un nodrošinājums. Visas iestādes grupas ir nodrošinātas ar portatīvajiem datoriem.   | Nodrošināt iestādes pedagogus ar interaktīvām tāfelēm un projektoriem. Veidot pedagogiem kursus par IT tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā. Izveidot pedagogiem pieeju ZZDATS.  |
| 3.10.3  | Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāte  | Gan izglītības iestādes vadība, gan pedagogi, gan izglītojamie mācību nodarbību laikā atbildīgi lieto izglītības iestādē pieejamos resursus un iekārtas.  | Izglītības iestādē pārraudzīt un izvērtēt resursu izmantošanas biežumu, pieejamību un efektivitāti.  |
| 3.10.4  | Izglītības iestādes telpu atbilstība mācību un audzināšanas procesam  | Izglītības iestādes telpu izmērs un funkcionalitāte atbilst normatīvajos aktos noteiktajam, ko apliecina pārraugošo institūciju atzinumi.  | Veikt kosmētisko remontu grupās, lai pedagogiem veicinātu vēlmi nākt uz izglītības iestādi un uzturēties tajā.  |
| 3.10.5  | Izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu multifunkcionalitāte  | Grupā “Lācēni” veikts kosmētiskais remonts.  | Veikt remontu citās grupās.  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

* Izglītības iestāde ir daļēji nodrošināta ar digitālajiem resursiem.
* Veikt kosmētisko remontu grupu telpās.

###  3.11 Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022.m.g./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.11.1  | Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte  | Plānošanas procesā tiek ņemtas vērā valstī noteiktās izglītības attīstības prioritātes, kas atspoguļojas attīstības plānā, izglītības iestādes darba plānā.  | Turpināt pilnveidot ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēmu un noteikt efektivitāti.  |
| 3.11.2  | Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte  | Iestādes plānošanas un pašvērtēšanas procesā iesaistās pedagoģiskie, gan tehniskie darbinieki, gan vadības atbalsta komanda.  | Turpināt pilnveidot iestādes pašvērtēšanas metodes, plānošanā iesaistīt iestādes izglītojamo likumisko pārstāvjus.  |
| 3.11.3  | Personāla pārvaldības efektivitāte  | Vadītāja darbu organizē, pamatojoties uz kopīgu izpratni par iestādes darbu, sadarbības veidošanu ar personālu. Vadītāja deleģē pienākumus un atbildību administrācijas darbiniekiem, pedagogiem. Personālam ir izpratne par sasniedzamajiem rezultātiem. Personāls iestādē jūtas labi. Personāls ir stabils, profesionāls, mainīgs objektīvu apstākļu dēļ.  | Turpināt deleģēt pienākumus, iesaistot citas mērķgrupas, sniedzot pozitīvu atgriezenisko saiti par paveikto. Iedrošināt personālu sniegt priekšlikumus personāla pārvaldībā.  |
| 3.11.4  | Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem  | Vadītājas izveidotā atbalsta komanda sasniedz kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus, plāno iestādes tālākattīstību, balstoties uz iestādes un dibinātāja prioritārajiem attīstības virzieniem.  | Turpināt aktualizēt un sasniegt izvirzītos mērķus, sekot līdzi aktualitātēm izglītības jomā, nodrošināt izglītības iestādes darbību atbilstoši noteiktajām prioritātēm. Izglītības kvalitātes mērķus regulāri aktualizēt, ņemot vērā iepriekšējā gada rezultātus.  |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022.m.g./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.11.5  | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību  | Vadītājai ir izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību, plānojot esošās iestādes budžetu. Budžeta plānošanā tiek iesaistīta vadības komanda, iestādes darbinieki.  | Turpināt sadarbību ar dibinātāju par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību, balstoties uz iestādes prioritārajām vajadzībām. Veikt kopīgu darbu ar vadības komandu un iestādes darbiniekiem, plānojot budžetu nākamajam periodam.  |
| 3.11.6  | Visu procesu efektivitātes paaugstināšana izglītības iestādē, īstenojot izglītības programmu (tiek izvērtēts gadījumos, kad vadītāja profesionālās darbības novērtēšana notiek vienlaikus ar izglītības iestādes darbības / izglītības programmas īstenošanas izglītības kvalitātes vērtēšanu)  | -  | -  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

* Turpināt pilnveidot iestādes pašvērtēšanas metodes, plānošanā iesaistīt iestādes izglītojamo likumisko pārstāvjus.
* Iedrošināt personālu sniegt priekšlikumus personāla pārvaldībā.
* Turpināt sadarbību ar dibinātāju par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību, balstoties uz iestādes prioritārajām vajadzībām.

###  3.12 Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022.m.g./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.12.1  | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus  | Vadītājai ir izpratne par iestādes darbības tiesiskumu, iestādē tiek izstrādāti aktualizēti iekšējie normatīvie akti, tiek sekots līdzi aktualitātēm, ārējiem normatīvajiem aktiem.  | Turpināt sekot līdzi aktualitātēm un reālajai situācijai, atjaunojot aktualizējot iestādes iekšējos normatīvos aktus.  |
| 3.12.2  | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām,  | Vadītāja pieņem lēmumus, uzņemas atbildību par pieņemtajiem lēmumiem  | Turpināt apgūt zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, drošāk un  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022.m.g./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  | prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību  | savas kompetences ietvaros. Lēmumi tiek pieņemti demokrātiski, iesaistot vadības komandu, pedagogus, iestādes darbiniekus. Lēmumi tiek argumentēti, prasot tos ievērot un atbildēt par to ievērošanu, spēja atzīt savas darbības kļūdas, izvērtēt tās, lai tas neatkārtotos.  | pārliecinošāk argumentē pieņemto lēmumu pamatojumu, īpaši krīzes situācijās. Turpināt iesaistīt vadības komandu, pedagogus, darbiniekus, izglītojamo vecākus un dibinātāju svarīgu lēmumu pieņemšanā.  |
| 3.12.3  | Izglītības iestādes vadītāja komunikācija  | Vadītāja spēj uzklausīt un nodot informāciju saprotamā veidā, pārliecinoties par sniegtās informācijas izpratni, izprast citu vajadzības, neizraisa konfliktus, spēju argumentēt, pamatot viedokli, kontrolē emocijas krīzes situācijās.  | Pilnveidot publiskās runas un uzstāšanās prasmes, spēt mērķtiecīgi ietekmēt darbinieku viedokli, pozitīvi noskaņojot saskarsmes procesā.  |
| 3.12.4  | Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē  |   |   |
| 3.12.5  | Izglītības iestādes vadītāja ētiskums  | Iestādē tiek ievērota cieņpilna komunikācija, vārdu un darbu saskaņa. Vadītāja uzņemas atbildību par pārvaldes ētiku, ētikas normu ievērošanu iestādē. Vadītājs seko, lai ikdienā darbinieku starpā tiktu ievērotas pamata saistības: būt godīgam, patiesam, turēt solījumu, cienīt vienam otru, ievērot likumus un kulturālas uzvedības noteikumus.  | Turpināt pārrunāt un argumentēt ētikas jautājumus, aktualizēt un skaidrot izvirzītās, definētās vērtības.  |
| 3.12.6  | Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas  | Iestādē definētas attīstības prioritātes, kuras ir sasaistītas ar izglītības pārvaldē izvirzītajām prioritātēm. Ir izstrādāts un tiek realizēts attīstības plāns. Iestādē tiek  | Sekot līdzi izglītības attīstībai valstī kopumā, akcentējot izglītību pirmsskolā. Izveidot attīstības plāna vērtēšanas sistēmu.  |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022.m.g./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  | mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem  | veikts pedagoģiskā darba kvalitātes izvērtējums.  |  |
| 3.12.7  | Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos (tiek izvērtēts vispārējās un profesionālās vidējās izglītības iestādēs)  | Vadītāja pilnveido zināšanas par dažādiem audzināšanas, mācīšanas jautājumiem pirmsskolas pedagoģijā un vadības jautājumos. Iestādei ir ieviesta un sekmīgi darbojas kompetencēs balstīts mācību process.  | Turpināt pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci organizējot atbilstošus kursus. Turpināt papildināt zināšanas par pedagoģijas, vadības un pārvaldības jautājumiem, aktualitātēm un pētījumiem, ieviešot inovācijas iestādes darbā.  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

* Personālam pilnveidot profesionālo kompetenci.
* Pilnveidot un finansiāli atbalstīt pedagogu profesionālo kompetenci, organizējot atbilstošus kursus.
* Turpināt pārrunāt un argumentēt ētikas jautājumus, aktualizēt un skaidrot izvirzītās, definētās vērtības.

### 3.13 Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022.m.g./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.13.1  | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību  | Iestādes vadītājs sadarbojas ar dibinātāju, definējot iestādes attīstības stratēģiju un darba prioritātes, sekmējot sekmīgai to īstenošanai. Sadarbības rezultātā ir veikti uzlabojumi iestādes labiekārtošanā.  | Turpināt veidot veiksmīgu sadarbību ar dibinātāju iestādes infrastruktūras uzlabošanai, labvēlīga mikroklimata uzturēšanai, modernas un mūsdienīgas mācību vides papildināšanai. Sadarboties ar dibinātāju, lai nodrošinātu nepieciešamos profesionālās kompetences pilnveides kursus personālam atbilstoši normatīvo aktu prasībām.  |
| 3.13.2  | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām  | Iestāde sadarbojas ar dažādām institūcijām kā rezultātā tiek pieteikta dalība pasākumos un aktivitātēs.  | Turpināt sadarbību ar vietējām institūcijām, meklējot jaunas sadarbības iespējas, liekot akcentu uz digitālo  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022.m.g./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | Iestādei izveidota sadarbībā ar Talsu valsts ģimnāziju, Talsu tautas namu, Talsu galveno bibliotēku, Talsu mūzikas skolu. Sadarbības rezultātā notiek ekskursijas, koncerti.  | prasmju attīstīšanu, piedalīšanās veselīga dzīvesveida popularizēšanas un sportisko aktivitāšu nodarbībās. Turpināt iesaistīties pašvaldības vai valsts rīkotos tematiskos projektos par dažādām izziņas tēmām, īstenojot saturīgu bērnu interesēm saistošu mācību procesu.  |
| 3.13.3  | Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē  | Vadītāja rūpējas, lai organizācijas kultūras veidošanā un uzturēšanā piedalītos visi darbinieki, jo tā nosaka darbinieku kompetenci, nostiprina uzvedības standartus, veicina lojalitātes un piederības izjūtu, kas kopumā veicina iestādes mērķu sasniegšanu.  | Turpināt strādāt pie pārmaiņu realizēšanas mehānismiem- uzticības iestādei, darba kvalitātes, pozitīvas attieksmes, darba komandas organizācijas vērtību izpratnei.  |
| 3.13.4  | Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē  | Iestādē notiek pieredzes apmaiņa starp pedagogiem, dodoties pieredzē par kompetencēs balstīta izglītības satura ieviešanu, par vides funkcionālu un estētisku izveidošanu.  | Iestādei īstenot pieredzes apmaiņu starp sākumskolas skolotājiem par pēctecību mācībās pirmsskolā un sākumskolā. Turpināt meklēt jaunas iespējas pedagogu savstarpējai pieredzes apmaiņai un labo prakšu piemēru popularizēšanai. Atbalstīt jaunos pedagogus mācību procesa organizēšanā.  |
| 3.13.5  | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem (tiek vērtēts visās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās pilnveides un profesionālās tālākizglītības iestādēs)  | Iestādē tiek organizētas vecāku sapulces visās vecuma grupās. Iestādē veikta vecāku aptauja par apmierinātību ar iestādes darbu, fizisko vidi iestādē, skolotāju un vadības darbu.  | Nodrošināt vecākiem individuālās sarunas ar pedagogiem pēc iepriekšējās pieteikšanās. Organizēt vecāku izglītošanu par mācību un audzināšanas jautājumiem, interesējošiem un aktuāliem jautājumiem.  |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022.m.g./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.13.6  | Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību (tiek vērtēts visās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās tālākizglītības un profesionālās ievirzes, profesionālās pilnveides izglītības iestādēs)  | Saskaņā ar izglītības likumu izglītības iestādē darbojas iestādes padome. Iestādes padomes sastāvu veido vecāku ievēlēti deleģēti pārstāvji un pedagogi. Vadītāja atbalsta iestādes padomes darbību.  | Turpināt darbu ar iestādes padomi dažādu lēmumu pieņemšanā, vecāku iniciatīvas izrādīšanas veicināšanā.  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

* Turpināt veidot veiksmīgu sadarbību ar dibinātāju iestādes infrastruktūras uzlabošanai, labvēlīga mikroklimata uzturēšanai, modernas un mūsdienīgas mācību vides papildināšanai.
* Sadarboties ar dibinātāju, lai nodrošinātu nepieciešamos profesionālās kompetences pilnveides kursus personālam atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
* Iestāde veiksmīgi sadarbojas ar dažādām institūcijām kā rezultātā tiek pieteikta dalība pasākumos un aktivitātēs.
* Turpināt meklēt jaunas iespējas pedagogu savstarpējai pieredzes apmaiņai un labo prakšu piemēru popularizēšanai.

## 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2023./2024. mācību gadā

* No 17. līdz 23. oktobrim piedalījāmies Latvijas Veselības sporta nedēļā jeb MOVE WEEK.
* Piedalāmies Zemkopības ministrijas organizētajā Eiropas komisijas programmā “Piens un augļi skolai”.
* Vecāko grupu bērni piedalījās Veselības ministrijas organizētajās nodarbībās par traumatisma profilaksi.
* Sadarbībā ar Nacionāliem bruņotajiem spēkiem, organizēts koncerts Talsu pilsētas iedzīvotājiem.
* Piedalāmies “Veselību veicinoša skola” tīklā.
* “Pūcīšu skola”

## 5. Informācija par institūcijām, ar kurām izveidota sadarbība, sadarbības partneri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Institūcijas nosaukums  | Mērķis  | Komentāri/sadarbības forma  |
| Izglītības pārvalde  | Nodrošināt pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbību un palīdzēt veikt iekļaujošas izglītības atbalsta darbību.  | Veiksmīga sadarbība ar psiholoģi K.Spadi.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kultūras un sporta attīstības nodaļa  | Ierosina un atbalsta sporta **pasākumus** Talsu novadā.  | Veiksmīga sadarbība ar Sporta nodaļas vadītāju A.Pekmani.  |
| Valsts policija  | Izglītojošā preventīvā rakstura nodarbība par drošību.  | Katru gadu turpinās sadarbība ar Valsts policijas nepilngadīgo lietu inspektoriem.  |
| Zemkopības ministrija  | Programmas ”Piens un augļi skolai”. Mērķis ir izglītojamo vidū veicināt veselīgu ēšanas un uztura paradumu veidošanos, kas būtu noturīgi visu turpmāko dzīvi, ka arī palielināt programmas efektivitāti, nodrošināt mērķtiecīgāku atbalstu un palielināt veselīga uztura patēriņa veicināšanu starp izglītojamiem.  | No oktobri līdz aprīlim tiek nodrošināti mūsu novadā izaudzēti āboli izglītojamiem.  |
| Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests   | Sniegt informatīvi izglītojošus materiālus izglītojamiem. Aicināt vecākus un pedagogus izskatīt materiālus un piedāvāt bērniem prezentācijas, testus un izdrukājamas darba lapas, kas ļaus interesantā veidā izprast svarīgu informāciju par ugunsdrošību.  | Veiksmīga sadarbība ar VUGD Talsu nodaļas inspektori D.Legzdiņu.  |
| BKUS  | Bērnu klīniskās universitātes slimnīcas ārsti dodoties izbraukumā pie mūsu izglītojamiem, nodrošinot pieejamākus medicīniskos pakalpojumus bērniem tuvāk viņu mājām, vai citu iemeslu dēļ bērniem ir apgrūtināta iespēja savlaicīgi saņemt kvalitatīvu medicīnisko palīdzību.  | Veiksmīgi produktīva sadarbība ar medicīnas profesijas darbiniekiem.  |
| SPKC  | Veselību veicinošas skolas mērķis -vērsts arī uz veselīga uztura pieejamības un lietošanas veicināšanu. Kā viens no pasākumiem veselīga uztura veicināšanai, ir veselīgu pārtikas produktu tirdzniecība izglītības iestādē, lai dienas laikā starp ēdienreizēm izsalkumu būtu iespējams mazināt ar veselīgu uzkodu.   | Sadarbība tiek uzsākta šajā mācību gadā. Koordinatoriem ir bijusi iespēja apmeklēt kursus, apmācības Zoom vidē.  |

## 6. Audzināšanas darba prioritātes, to ieviešana un rezultāti 2023./2024. mācību gadā

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritātes  | Izvērtējums un rezultāti  |
| Izglītojamo būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzcietība, savaldība, taisnīgums) izkopšana.  | Šajā mācību gadā audzināšanas darba prioritārie virzieni bija bērnu izpratnes veidošana par pozitīvu uzvedība, mērķtiecīgi akcentējot vērtību orientētu uz cilvēku savstarpējo cieņu. Pozitīvas uzvedības aktualizācija noritēja aktīvi un jēgpilni, jo bērni to guva caur praktiskajām darbībām.  |
| Drošības un veselīga dzīvesveida izpratnes veidošana un pielietošana ikdienā.  | Kopīgi plānoti pasākumi, kuros bērni atklāja pozitīvas uzvedības ieguvumus, atspēkojot dažādas agresīvas, negatīvas uzvedības nepieciešamību. Tika izspēlētas dažādas problēmsituācijas, kuras bija jāanalizē, meklējot risinājumus. Skatītas animācijas, mācību filmas ar uzdevumiem, izdarot secinājumus. Spēļu veidošana, kas palīdzētu izprast uzvedības ietekmi dažādās situācijās. Demonstrētas leļļu izrādes, kurās atainotas bērniem ikdienas dzīvē sastopamas situācijas, kas saistītas ar uzvedību, drošību un veselīgu dzīves veidu.  |
| Izpratnes par piederību Latvijas Valstij veidošana, pret valsts nacionālajām vērtībām audzināšana.  | Izglītojamie zina piederību savai pirmsskolai, pilsētai, novadam, Valstij. Izglītojamie zina valsts simbolus un izrāda cieņu pret tiem. Izglītojamie un viņu vecāki piedalās latviešu gadskārtu/valsts svētku svinēšanā.  |
| Bērna personības attīstības sekmēšana, ievērojot bērna vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpausmi.  | Grupās tika izveidota vieta, kurā bērni varētu mazināt savas agresijas izpausmes (kastes ar smiltīm, beramiem, burzāmiem, mīcāmiem materiāliem). Katrā grupā ieviesti bērnu izdomāti uzvedības noteikumi, kuri paredz rīcību negatīvas uzvedības novēršanai.  |
| Iestādes darbinieku un bērna vecāku sadarbība audzināšanas jomā.  | Vecāku un darbinieku kopīgi veidotas kolāžas par dažādām uzvedības situācijām un to risinājumu analīze. Sarunas par empātijas nozīmi atrodoties gan pozitīvas, gan negatīvas uzvedības radītās situācijās.  |

## 7. Citi sasniegumi

**7.1 Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).**

* Valsts mērogā iestāde piedalījās projektā “Latvijas veselības nedēļa”, tas norisinās starptautiskā projekta “NowWeMove” ietvaros, kuru organizē Latvijas Tautas sporta asociācija. Projekta ilgums bija viena nedēļa. Iesaistīti 102 dalībnieki (bērni un pedagogi).
* Iestāde piedalījās Latvijas Olimpiskās komitejas rīkotajā olimpiskajā dienā “Mēs esam sportiņā”. Dienas garumā tika piedāvātas sportiskas aktivitātes gan vingrošana, gan orientēšanās sacensības.
* Iestāde aktīvi iesaistās sportu veicinošos pasākumos, projekts EIROPAS JŪDZE 2023.

**7.2 Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.**

* Īstenots mērķtiecīgs un pēctecīgs audzināšanas darbs, kurā aktīvi iesaistījās un sadarbojās pirmsskolas iestādes pedagogi, izglītojamie un viņu ģimenes.
* Iestāde saglabā savas tradīcijas, iedibina jaunas tradīcijas, organizējot daudzpusīgus ārpusnodarbību pasākumus, kas veicina piederības apziņu pilsētai, valstij.
* Iestāde sadarbojas ar Talsu Galveno bibliotēku, Talsu novada Kultūras centru, aktīvi iesaistās viņu organizētājos pasākumos.
* Audzināšanas jautājumi ir integrēti visu mācību jomu saturā, tiek attīstītas un pilnveidotas svarīgākās prasmes un iemaņas: atbildība, patriotisms, sociālās prasmes, saskarsmes prasmes.
* Iestāde īsteno audzināšanas plānā izvirzītos uzdevumus, organizējot pasākumus, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem un dabu.
* Ikdienas situāciju pārrunas ar bērniem.
* Notiek rotaļnodarbību plānošana atbilstoši izglītojamo interesēm un vajadzībām.
* Turpinās izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana un to analizēšana.
* Notiek individuālas sarunas ar bērnu vecākiem par izglītojamā mācību sasniegumiem, to veicināšanu.

**8. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu / nodarbību vērošanā 2023./2024.māc.g.**

1. Sasniedzamo rezultātu definēšana izglītojamiem saprotamā veidā, izglītojamo iesaistot nodarbības gaitas un rezultātu novērtēšanā un atgriezeniskās saites kvalitāte.
2. Pielietot to metožu un paņēmienu efektivitāti izglītojamo skaņu izrunas kultūras un fonemātiskās uztveres sekmēšanā.

**Izglītības iestādes prioritātes, mērķi mācību stundu/ nodarbību vērošanā.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mērķi  | Stundu/nodarbību skaits  | Pedagogu, kurus vēro, skaits/ procentuāli no kopējā pedagogu skaita  | Vērotāju skaits izglītības iestādes ietvaros  | Vērotāju skaits no ārienes  |
| Pilnveidojot izglītības iestādes darba kvalitāti, sekmējot pedagogu prasmi organizēt mūsdienīgu mācību un audzināšanas procesu, tādejādi uzlabojot izglītojamo individuālās kompetences un mācību sasniegumus.  | 10  | 62,5%  | 7  | 6 vecāki, atvērto durvju dienā. 2 Izglītības pārvaldes izglītības darba speciālistes  |

**Izglītības iestādes galvenie iegūtie secinājumi no mācību stundu/ nodarbību vērošanas.**

* Mērķtiecīgu un interaktīvu mācību metožu pielietošanu, veicināt izglītojamā praktiskā darbībā un pieredzē balstītu mācīšanos, apkārtējās pasaules izzināšanu, patstāvība un atbildība par sava darba rezultātiem.
* Atbilstoši iekšējās kontroles plānam organizētās nodarbību vērošanas, lai noskaidrotu, kā tiek plānots un organizēts mācību process, kā ikdienas darbā tiek īstenota kompetenču pieejas ieviešana, interaktīvu mācību metožu pielietošana.
* Pedagogi mācību procesā, izglītojamo interaktivitātes nodrošināšanai, regulāri izmanto interaktīvo tāfeli, elektroniskos materiālus, kuri pieejami interneta vietnēs Montesori praktiskās darbošanās materiālus.
* Bet kopā ar izglītojamiem regulāri iekārto grupas mācību telpu atbilstoši nedēļas tēmai, veido “runājošās sienas”, tēmu izziņas stendus.
* Grupu aktivitāšu centros ir izvietoti daudzveidīgi mācību līdzekļu un uzskates materiāli izglītojamo pašvadītas mācīšanās sekmēšanai.
* Nodarbību organizācijas formas un izvēlētās metodes pārsvarā atbilst lietpratībā balstītā mācību satura iezīmēm. • Mācību un audzināšanas procesā vērojama diferenciācija un individualizācija
* Aktualizēt darbu pie āra vides izmantošanas rotaļnodarbību organizācijā.
* Optimizēt darbu par izglītojamā mācību darbību darbības slodzes sadalījumu visas dienas garumā.
* Pilnveidot darbu pie izglītojamo iesaistes rotaļnodarbības plānošanā un sasniegto rezultātu izvērtēšanā.

## 9. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā norādīto uzdevumu izpildi (izpilde 2023./2024.māc.g.)

Ieteikumu nav bijis ☒

Visi ieteikumi izpildīti ☐

## 10. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (*pēc iestādes vēlmēm*)

-

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJS (paraksts) Sarmīte Grūbe

SASKAŅOTS

Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs (paraksts) Uldis Katlaps