

Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

**TALSU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “ZVANIŅŠ”**

Nodokļu maksātāju reģ. Nr. 90009113532

Jaunā iela 1, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63223278, e-pasts: talsupiizvanins@talsi.lv

**Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “ZVANIŅŠ”**

**pašnovērtējuma ziņojums**

2024.gada 1.oktobrī

TALSI

2024

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

# Saturs

1. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS ....................................................................................................... 3**
2. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN PRIORITĀTES .......................................................................... 4**
3. **KRITĒRIJU IZVĒRTĒJUMS ......................................................................................................................................................... 6**
4. **INFORMĀCIJA PAR LIELĀKAJIEM ĪSTENOTAJIEM PROJEKTIEM 2023./2024. MĀCĪBU GADĀ ......................... 17**
5. **INFORMĀCIJA PAR INSTITŪCIJĀM, AR KURĀM IZVEIDOTA SADARBĪBA, SADARBĪBAS PARTNERI ............ 18**
6. **AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES, TO IEVIEŠANA UN REZULTĀTI 2023./2024. MĀCĪBU GADĀ ............... 18**
7. **CITI SASNIEGUMI ........................................................................................................................................................................ 19**
8. **INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪBAS MĒRĶIEM UN/VAI SASNIEDZAMAJIEM REZULTĀTIEM**

**MĀCĪBU STUNDU / NODARBĪBU VĒROŠANĀ 2023./2024.MĀC.G. ........................................................................................... 20**

1. **INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES, IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU AKREDITĀCIJĀ NORĀDĪTO**

**UZDEVUMU IZPILDI (IZPILDE 2023./2024.MĀC.G.) .................................................................................................................... 20**

1. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA, IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES UN IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES**

**IETEIKUMI IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PILNVEIDEI UN IZGLĪTĪBAS/NOZARU POLITIKAS JAUTĀJUMOS**

**(*PĒC IESTĀDES VĒLMĒM*) .................................................................................................................................................................. 21**

**PIELIKUMS ............................................................................................................................................................................................ 22**

# 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

**1.1 Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības  programmas kods | Īstenošanas vietas adrese  (ja atšķiras no juridiskās adreses) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas  apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2023./2024. māc.g. (01.09.2022.) | Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi  (prof. izgl.) vai noslēdzot 2023./2024.māc.g.  (31.05.2023.) |
| Nr. | Licencēšanas datums |
| Pirmsskolas izglītība | 01011111 | Jaunā iela 1, Talsi,  LV-3201 | Nr.V-3424 | 10.01.2011. | 103 | 110 |

**1.2 Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā 2023./2024. mācību gada:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Izglītības iestādes maiņas iemesls | Izglītojamo skaits, kuri uzsākuši mācības iestādē | Izglītojamo skaits, kuri pārtraukuši mācības  iestādē | Komentāri |
| Dzīvesvietas maiņa | - | 2 | - |
| Izglītības vides maiņa | - | - | - |
| Izgl. programmas maiņa | - | - | - |
| Cits iemesls | - | - | - |

**1.3 Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
| 1.3.1 | Pedagoģiskais personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. mācību gadu (līdz 31.05.2024.) | 17 | Pedagogu mainība ir bijusi saistībā ar bērnu kopšanas atvaļinājumiem. |
| 1.3.2 | Kontaktstundu/-nodarbību skaits, kas pārsniedz maksimāli noteikto stundu/nodarbību skaita attiecību pedagogam 2023./2024. mācību gadā | - | - |
| 1.3.3 | Pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. mācību gadu (līdz 31.05.2024.) | 2 | Skolotājs logopēds un Talsu novada izglītības pārvaldes psihologs. |

# 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

**2.1 Izglītības iestādes misija (*cilvēkcentrētā veidā*) –** izglītības vidi bērniem balstīt mīlestībā un laimīgā pieredzē.

**2.2 Izglītības iestādes vīzija (cilvēkcentrētā veidā) –** uz “Es” apziņu orientēta harmoniska personība ar attīstītu ķermeni, prātu un jūtu sfēru, un estētisko pasaules uztveri, kura veidojas ekoloģiskā un drošā vidē.

**2.3 Izglītības iestādes vērtības (cilvēkcentrētā veidā) –** sadarbība, atbildība, saticība, tolerance.

**2.4 Izglītības iestādē padarītais saistībā ar izstrādāto aktuālo iestādes attīstības plānu.** *(Skatīt pielikumā)*

**2.5 2023./2024. mācību gada uzdevumi un sasniegtie rezultāti** (*papildus attīstības plānam*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uzdevumi** | **Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi** | **Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs** |
| Nr.1 ***Veicināt lasītprasmi visās vecuma grupās.*** | a) kvalitatīvi | Sasniegts, turpināsim darbu: Bērni nesa savas grāmatas un visi kopā lasīja rīta apļos. Regulāra sadarbība ar Talsu bibliotēku. Ieviesta tradīcija, mācību gadu noslēdzot, lasīt kopā ar vadītāju un vadītājas vietnieci izglītības jomā. Vide bagātināta ar uzrakstiem, iegādātas Montesori lasīšanas mājiņas, kur bērns var netraucēti lasīt. Lasītprasmes iesaiste visās iestādes aktivitātēs. |
| **Uzdevumi** | **Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi** | **Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs** |
|  | b) kvantitatīvi | Sasniegts: 100% grupu vides tika papildinātas ar lasītprasmi veicinošiem elementiem (piem., burti pie skapīšiem, u.tml.). 97% absolventu uz skolu devās ar prasmi lasīt, pazīstot burtus un izprotot lasīto savu spēju robežās. |
| Nr.2 ***Eksperimentu namiņa nodarbības kā ikdienas mācību procesa sastāvdaļa*** | a) kvalitatīvi | Sasniegts, turpināsim darbu: Mācību gada laikā vismaz 2 reizes mēnesī, tika veidota kvalitatīva, interaktīva, eksperimentāla nodarbība, kurā tika iekļauta Ekoskolas gada tēma “Ūdens” un izzināti ūdens agregātstāvokļi, dabas zinātņu mācību jomā. |
| b) kvantitatīvi | Sasniegts: Eksperimentu namiņā aizvadītas 13 atklātās nodarbības, tām sagatavoti 13 padziļināti konspekti, notikusi atgriezeniskā saite. 98% iestādes audzēkņu ir apmeklējuši izzinošās nodarbības. Gada noslēgumā Pedagoģiskajā sēdē 100% pedagogi dalās labās prakses piemēros. |
| Nr.3 ***Āra izglītība*** | a) kvalitatīvi | Sasniegts, turpināsim darbu: Fiziskas un izglītojošas aktivitātes svaigā gaisā katru dienu, divas reizes dienā. 1 reizi nedēļā pastaigas laikā grupas skolotājas organizē un novada kustību rotaļu, pēc savas izvēles. Kustību rotaļas izvēlētas ar mērķi veicināt izglītojošo savstarpējās sadarbības prasmes. |
| b) kvantitatīvi | Sasniegts: 98% izglītojamo mācību procesa ietvaros apgūst zināšanas un prasmes āra vidē, rotaļu laukumiņos un nojumēs, pilsētvidē pārgājienos un Ekoskolas ietvaros. 1 televīzijas sižets un 1 radio intervija par Ekoskolas gada tēmas aktivitātēm āra vidē un eksperimentu namiņā. |

**2.6 Izglītības iestādes uzdevumi un plānotie sasniedzamie rezultāti 2024./2025. mācību gadā** (*papildus attīstības plānam*)

|  |  |
| --- | --- |
| Uzdevumi | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi |
| Nr.1  ***Atbalsta komandas stiprināšana izglītības iestādē (ikviena izglītojamā izaugsmes veicināšana)*** | a) kvalitatīvi  Izveidota atbalsta komanda, kurā strādā vairāki speciālisti – skolotājs logopēds, medicīnas māsa, vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā, pedagogs. Pieredzes apmaiņa atbalsta komandu vadītājiem novada līmenī. |
| Nr.2  ***Izglītojamo lasītprasmes uzlabošana, teksta izpratnes attīstīšana*** | a) kvalitatīvi  Bērni iepazīstina ar savām mīļākajām grāmatām un visi kopā lasa rīta apļos. Regulāra sadarbība ar Talsu bibliotēku. Tradīcijas turpināšana mācību gadu noslēdzot, lasīt kopā ar vadītāju un vadītājas vietnieci |
| Uzdevumi | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi |
| ***dažādos mācību priekšmetos*** | izglītības jomā. Vide bagātināta ar uzrakstiem, tiek papildināti Montesori materiāli. Lasītprasmes iesaiste visās iestādes aktivitātēs. |
| Nr.3  ***Izglītojamo matemātisko prasmju uzlabošana*** | a) kvalitatīvi  Pielietojot Montesori materiālus pilnveidot izglītojamo matemātisko prasmes. Mācību procesā izmantot robotus, lai interaktīvi veicinātu bērnu matemātiskās domāšanas pamatprincipus. |
| Nr.4  ***Kvalitatīva un efektīva skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana***  ***(atgriezeniskā saite)*** | a) kvalitatīvi  Apgūstot mācību vielu, izglītojamie darbojas mācību centros skolotāja vadībā, saistībā ar kopīgi izvirzīto sasniedzamo rezultātu, tādējādi izglītojamie vērtē savu darbību un dod atgriezenisko saiti izglītojamais – pedagogs, un pedagogs – izglītojamais. Individuāla pieeja un individuālās audzēkņu dinamikas izvērtējums e-klasē. |

# 3. Kritēriju izvērtējums

**3.1 Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:**

Talsu pirmsskolas izglītības iestāde “Zvaniņš” pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes ir fokusgrupas diskusija regulāri iknedēļas pedagoģiskajās sapulcēs, atklāto nodarbību vērošanas rezultātu datu analīze, izglītības iestādes apskate.

**3.2 Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.2.1 | Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei | Katrā grupā mērķtiecīgi veidoti mācību jomu centri, kas regulāri tiek atjaunoti vai papildināti attiecīgi sasniedzamajam rezultātam. Vadoties pēc konkrētā sasniedzamā rezultāta un mācību tēmas, tiek izmantotas digitālās tehnoloģijas mācībās un pedagoģiskajā darbā.  Pedagogi ir ieinteresēti izmanto digitālos rīkus un sākuši tos mērķtiecīgi izmantot, sevišķi, obligātās pirmsskolas sagatavošanas grupās. | Mērķtiecīgi jāiesaista gan atbalsta komanda, gan vecāki, lai ātrāk konstatētu, kāda veida palīdzība izglītojamajam ir nepieciešama. Jāturpina pilnveidot un dažādot nodarbību vērošanā izmantotās anketas – novērošanas lapas attiecībā pret mērķi, ko paredz konkrētais vērojums. Jāturpina izskatīt iespējas papildināt vides un mācību pielāgojumus, lai nodrošinātu atbalstu izglītojamajiem ar papildus mācīšanās vajadzībām. Pedagogiem jāturpina apgūt mācīšanās platformas |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  |  | skolo.lv un e-klase iespējas mācību darba plānošanai. |
| 3.2.6 | Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība | Iestādes pedagogi izprot iestādes mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un pielieto darbā. | Iestādes pedagogi un vecāki, sadarbojoties, izprot iestādes mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. |
| 3.2.7 | Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem | Izglītības iestādē tiek akcentēta individuālā atbalsta sniegšana izglītojamajiem, kuriem ir uzvedības un mācību traucējumi. | 98% pedagogu pārvalda un pielieto dažādas metodes darbā ar bērniem ar UDHS un uzvedības un mācību traucējumiem. Efektivitāti metožu pielietošanā veicina Montesori pedagoģijas pieeja. |
| 3.2.8 | Izglītības procesa īstenošana izglītības iestādēs, kuras īsteno tālmācības izglītības programmu | - | - |
| 3.2.9 | Izglītības iestādes darbība, nodrošinot izglītības ieguvi ģimenē | - | - |
| 3.2.10 | Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā | Mācību process tiek plānots, iesaistot digitālos rīkus (*Phonton* roboti u.c.), kas nodrošina iespēju izglītojamajiem izmantot tos ieceres īstenošanai, tādējādi padarot rotaļnodarbības interaktīvas un mūsdienīgas. Pedagogi jēgpilni izmanto Ekoskolas programmu un efektīvi integrē mācību procesā ikdienā, padarot to visaptverošu un bērnus saistošu, organizējot rotaļnodarbības eksperimentu namiņā. | Divas pirmsskolas grupas sāk pielietot Montesori metodes un materiālus efektīvākai pirmsskolas izglītības programmas apguvei, veicinot iekļaujošo izglītību.  Turpināt mācību procesā iesaistīt vairākus digitālos rīkus, kas nodrošina iespēju izglītojamajiem izmantot tos ieceres īstenošanai, tādējādi padarot rotaļnodarbības interaktīvas un mūsdienīgas. Pedagogi jēgpilni izmanto Ekoskolas programmu un efektīvi integrē mācību procesā ikdienā, padarot to visaptverošu un bērnus saistošu, organizējot rotaļnodarbības eksperimentu namiņā. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.** 85 % pedagogu ikdienas mācību procesā pievērš uzmanību izglītojamo runas attīstībai (runas artikulācijas vingrinājumi,

sadarbība ar logopēdu). Izglītības iestāde īsteno mūsdienīgu, aktuālu un pieprasītu izglītības programmu. Izstrādājot vai aktualizējot izglītības programmu, tiek ņemtas vērā tiesību aktos noteiktās prasības un citi faktori (piemēram, izglītojamo aktuālās vajadzības, intereses, prasmes un priekšzināšanas, jaunākās izglītības attīstības tendences). 90% pedagogu aktīvi organizē nodarbības āra vidē, organizējot pastaigas un pētniecību veicinošas aktivitātes brīvdabas pedagoģijā. Izglītības programmas aktualizēšanā tiek izmantoti dažādi aktuālie pētījumi pedagoģijā un/vai nozarē, profesionāļu redzējums un viedoklis, tādējādi izglītības programma izglītojamiem nodrošina iespējas apgūt mūsdienīgas nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences. 75% pedagogu nodarbībās intelektuālo darbu mij ar kustību rotaļām, kas ikdienā uzlabo bērnu spēju koncentrēties. 60% pedagogu dažādas tehnoloģijas ikdienas mācību procesā izmanto regulāri, vismaz 2 reizes nedēļā. Nākotnē plānots apmācīt visus pedagogus darbā ar robotiku un mākslīgo intelektu, sadarbībā ar Talsu izglītības pārvaldes speciālistiem.

Nepieciešams pilnveidot un ievirzīt vismaz 50% pedagogu Montesori pedagoģijas padziļinātā apguvē un tās metožu

pielietošanā mācību procesā.

## 3.3 Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024.m.g |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.3.1 | Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām | - | Nodrošināt pedagogiem profesionālu Montesori metodes apmācības programmu. |
| 3.3.2 | Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām | - | Paaugstināt pedagogu profesionālo kompetenci uz kompetencēm balstītā mācību procesa efektīvu realizēšanu. |
| 3.3.3 | Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte | - | Pieredzes apmaiņas un tālākizglītības pasākumu organizēšana, piedaloties savstarpējā rotaļnodarbību vērošanā un izvērtēšanā, labās prakses pieredzes popularizēšanā Talsu novadā un Latvijā. |
| 3.3.4 | Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē | - | Katram pedagogam mācību gada laikā jāsagatavo 3 atklātās nodarbības – brīvās izvēles tēma, Ekoskolas gada tēma, eksperimentu namiņa nodarbību. Izglītības iestādes pedagogi regulāri sadarbojas |
|  | | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | 2023./2024.m.g |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  |  | izglītības programmas īstenošanā un metodiskajā darbā, īstenojot vienotu didaktisko un metodisko pieeju. |
| 3.3.5 | Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē | - | Sistēma pielāgota individuālajām vajadzībām, kura balstās uz Iestādes noteiktajām prioritātēm. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Nepieciešams izveidot efektīvu un jēgpilnu sistēmu pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei un atbilstoši katra individuālajām vajadzībām, un Iestādes noteiktajām prioritātēm (Montesori, Džimba, Ekoskola).

**3.4 Kritērija “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.4.1 | Izglītības iestādes informācijas par tās  īstenoto izglītības programmu ievadīšana un aktualizēšana VIIS | Izglītības iestāde ir aktualizējusi un nodrošinājusi šādas informācijas pieejamību VIIS: izglītības iestādes nolikums, kurā iekļauta aktuālā informācija par izglītības iestādes darbību un izglītības programmas īstenošanu, informāciju par apstiprināto mācību plānu, informāciju par izglītojamo neattaisnotajiem kavējumiem. | - |
| 3.4.2 | Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums. | Izglītības iestāde īsteno mūsdienīgu, starptautisku izglītības programmu Ekoskola, integrējot to pirmsskolas izglītības procesā. Iegūstot starptautisku atzinību – Zaļo karogu. | - |
| 3.4.3 | Izglītības programmas īstenošanā  iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem | Nodrošināta iespēja katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu, atbildīgu personu sabiedrībā, veidot izglītojamā izpratni | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij, Talsu novadam un  Latvijas Republikas Satversmei, mācību procesā integrējot Montesori metodes. |  |
| 3.4.4 | Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā | Nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā 90% pedagogi mācību gada laikā dalās ar savu labo prakses piemēru, tiek veidoti video atskati no atklātajām nodarbībām. | - |
| 3.4.5 | Izglītības iestādes īstenoto mācību pasākumu efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu | Tiek īstenota Ekoskolas programma un  Džimbas drošības soļu programma.  Stop 4/7. | - |
| 3.4.6 | Izglītības iestādes darbība mācību laika efektīvai izmantošanai, īstenojot izglītības programmu | Ikdienas mācību procesā mācību laika efektīvai izmantošanai pedagogi pielāgo darba grafikus atbilstoši kontakstundām, dienas gājumam un nedēļas intervālā tiek ietverta kompetenču diena, kurā abi pedagogi strādā intensīvajā mācību darbā kompetenču centros. | - |
| 3.4.12 | Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte  (tiek izvērtēts, sākot ar  2022./2023.māc.g.) | Sistemātiski tika vērots 5-6 gadus vecu izglītojamo mācību process un nodarbību kvalitāte. 100% rotaļnodarbībās tika konstatēts, ka saturs un struktūra, izvēlētās metodes un organizācijas formas atbilst tēmai un bērnu vecumam, kā arī mācību saturs atbilst nodarbības sasniedzamiem rezultātiem.  Sasniedzamie rezultāti ir skaidri definēti, tiek nodrošināta labvēlīga emocionāla, atbalstoša un motivējoša vide. Rotaļnodarbībā pedagogs izmanto valodas apguvi veicinošas stratēģijas. | Pašvaldībai nepieciešams nodrošināt pedagogiem regulāras apmācības un profesionālās pilnveideskursus, lai pilnveidotu viņu zināšanas un prasmes, kā efektīvi diferencēt mācību procesus atbilstoši bērnu individuālajā vajadzībām un spējām (it īpaši bērniem ar uzmanības deficīta un hiperaktivitātes sindromu (UDHS). |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | Izglītojamie atbilstoši vecumam iesaistās nodarbības gaitas un rezultātu novērtēšanā, sniedz atgriezenisko saiti viens otram. |  |
| 3.4.13 | Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana | - | - |
| 3.4.14 | Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana | - | - |
| 3.4.15 | Izglītības iestādes izveidotā sistēma  iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai | - | - |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Ikdienas mācību procesā mācību laika efektīvai izmantošanai pedagogi pielāgo darba grafikus atbilstoši kontakstundām, dienas gājumam un nedēļas intervālā tiek ietverta kompetenču diena, kurā abi pedagogi strādā intensīvajā mācību darbā kompetenču centros. Iestāde, pamatojoties uz iegūtajiem datiem par nodarbību vērošanu, secina, ka: 1) nodarbību vērošanā iestādes vadība spēj objektīvi novērtēt izglītības programmas kvalitāti un efektivitāti (vajadzības gadījumā pedagogam tiek sniegts kompetents padoms vai iespēja apgūt padziļināti specifiskas zināšanas); 2) svarīga ir pedagogu labās prakses pārnese, pieredzes apmaiņa; 3) pedagogs pilnveido savas prasmes prezentēt un publiski uzstāties.

**3.5 Kritērija “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.5.1 | Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi | Izglītības iestādē tiek nodrošināta iekļaujoša mācību vide, sniedzot atbalstu bērniem ar zemiem mācību sasniegumiem un mācīšanās grūtībām, īstenojot mācību darba diferenciāciju un individualizāciju (atbalsta personāla | Regulāra atbalsta pasākumu sniegšana izglītojamiem (bērnu novērošana, speciālo vajadzību izvērtēšana 5-7 gadus vecu izglītojamo grupās, sadarbība ar atbalsta komandu, individuālo mācību plānu izstrādāšanu u.c.). |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | veiktā izpēte un izglītojamo spēju diagnostika u.tml.). |  |
| 3.5.2 | Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību  izglītības procesa pilnveidei | Izvērtējot izglītojamo vecāku sniegto informāciju, pastiprināti mācību procesa pilnveidei esam uzsākuši apgūt alternatīvas mācību metodes, kas uzlabos izglītošanas efektivitāti. | Apgūt un pielietot Montesori materiālus un metodes ikdienas pirmsskolas programmas apguves procesā. |
| 3.5.3 | Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai | Izglītojamie iestādi maina tikai ģimenes dzīves vietas maiņas dēļ. | - |
| 3.5.6 | Izglītības iestādes īstenotais monitorings par absolventu turpmākajām mācībām/studijām un/vai profesionālo darbību (tiek izvērtēts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās pilnveides izglītības programmas un pirmsskolas izglītības iestādēs) | Pirmsskola izzina savu absolventu gaitas, apmeklējot atvērtās stundas 1.klasē, lai izdarītu secinājumus par savu darbu, sekmētu pārnesi un veicinātu sadarbību ar skolu. | Vienotas izpratnes veidošana par to, kā tiek organizēta pāreja starp izglītības posmiem no pirmsskolas uz sākumskolu. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Spējam uzraudzīt platformu, kurā ietilpst skolotāju nodarbību vērošana un e-klases vide, kurā atspoguļojam Talsu PII “Zvaniņš” mācību procesu, kas nodrošina iekšējo kvalitāti un vecāku informētību. Iestādes vadība īpašu uzmanību velta gan sapulcēm, gan individuālām sarunām ar vecākiem.

E-klases audzēkņu individuālais sekmju līmenis (procentuāli). Uz skolu dodas 25 izglītojamie, no tiem 21 izglītojamo zināšanu

līmenis ticis novērtēts “A” (Apguvis) 90% - 98%, savukārt 4 izglītojamiem zināšanu līmenis ticis novērtēts “T” (turpina apgūt) 78%89%.

**3.6 Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.6.1 | Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par | - | Sekmēt iekļaujošās izglītības un vienlīdzības nodrošināšanu, kas balstīta uz mācību sasniegumu izaugsmi visiem izglītojamajiem, |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  | vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā |  | pielietojot Montesori metodi un materiālus. Nodrošināta katra izglītojamā mācību sasniegumu izaugsme neatkarīgi no dzimuma, dzīvesvietas, ienākumu līmeņa, etniskās piederības, dzimtās valodas, vecāku izglītības, u.c. |
| 3.6.2 | Izglītības iestādes izveidotā sistēma  iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai | - | Izveidota atbalsta komanda, kurā ir vairāki speciālisti (logopēds, medmāsa, vadītājas vietniece izglītības jomā. Izstrādāta un aktualizēta kārtība atbalsta mehānismam Talsu PII “Zvaniņš”. |
| 3.6.3 | Izglītības iestādes darbībā konstatēto izglītības kvalitātes risku identificēšana un izvērtēšana | - | Pedagogiem iegūt specifiskas, padziļinātas zināšanas par darbu ar izglītojamiem ar uzvedības un mācību traucējumiem (tai skaitā UDHS, autisms, u.c.). Veidot sadarbības platformu ar iestādi, kura specializējas šajā darbā. |
| 3.6.4 | Izglītības iestādes izveidotā sistēma katra izglītojamā izaugsmes nodrošināšanai neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c.  aspektiem (rezultatīvā rādītāja pielietošana tiek uzsākta brīdī, kad izglītības iestādēm ir pieejami izglītības kvalitātes monitoringa sistēmas dati) | - | - |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Iestāde nodrošina vienlīdzīgu mācību procesu visiem izglītojamiem. Izglītojamā sasniegumi nav atkarīgi no viņa dzimuma, dzīves vietas, ienākuma līmeņa ģimenē, etniskās piederības, dzimtās valodas, vecāku izglītības vai imigranta statusa un reliģiskā pārliecības. Sekmēt iekļaujošās izglītības un vienlīdzības nodrošināšanu, kas balstīta uz mācību sasniegumu izaugsmi visiem izglītojamajiem, pielietojot Montesori metodi un materiālus. Pedagogiem iegūt specifiskas, padziļinātas zināšanas par darbu ar izglītojamiem ar uzvedības un mācību traucējumiem, sadarbībā ar iestādi, kura specializējas šajā darbā.

## 3.7 Kritērija “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības 2021./2022.m.g. |
| Regulāri tiek aktualizēta valsts vadlīnijas, lai grupu pedagogiem būtu skaidri saskatāma izglītojamo attīstības pakāpe un, lai varētu skaidri prognozēt sasniedzamos rezultātus. | Sekot līdzi izmaiņām pirmsskolas saturā, ja nepieciešams veikt grozījumus iekšējo normatīvo aktu prasībās. |
| Izstrādāta un īstenota audzināšanas programma, kurā integrēta Eko skolas programma. | Pedagogi īsteno audzināšanas un izglītības programmu izglītojamajiem, kurā ir integrēta Ekoskola. |
| Pirmsskolā notiek mērķtiecīgs darbs attīstot izglītojamajiem augstus sasniegumus- sagatavojot bērnus skolai. | Izglītojamiem augsti rezultāti ir tad, kad gatavs skolai pēc savām individuālajām spējām. |

**3.8 Kritērija “Pieejamība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības**

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības 2021./2022.m.g. |
| Izglītības iestāde nodrošina iekļaujošu, emocionāli un fiziski drošu vidi izglītojamiem, personālam un visu iesaistīto labbūtību. Vecāku aptaujā vecāki ļoti atzinīgi novērtēja iestādes un darbinieku atsaucību dažādu situāciju risināšanai. | Šajos sociālekonomiskajos apstākļos, nepieciešams atbalsts arī vecākiem. Turpināsim vecākus informēt par bezmaksas vai maksas semināriem un lekcijām par emocionālo un fizisko labbūtību. |
| Iestādei pieejamā infrastruktūra un resursi ir pietiekami, jo nodrošinām izglītojamos ar logopēda, psihologa nodarbībām pēc vajadzības. Iestādē ir Montesori kabinets, kurā pedagogi var nāk un individuāli darboties ar izglītojamo. | Nepieciešama atsevišķa telpa, kur izglītojamiem būtu iespējams (sajūtu, karstās smiltis u.c.), lai būtu, kur emocionāli atjaunoties. |

**3.9 Kritērija “Drošība un labklājība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības**

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības 2021./2022.m.g. |
| Vecāku un personāla aptauja norādīja, ka vairākums (91%) vecāku uzskata, ka viņu bērni necieš no emocionālas un fiziskas | Attīstīt operatīvāku reakciju un darbu ar bērniem, kuri ir bijuši vardarbīgi pret citiem bērniem. Attīstīt sadarbību ar vecākiem, kuru bērns ir vardarbīgs, kā arī vecākiem, kuru bērns ir cietis no vardarbības. |
| vardarbības. Vecāki redz, ka vardarbības gadījumi tiek risināti. |  |
| Vadība kopā ar personālu ir apzinājusi un pārrunājusi iespējamos riskus un pieņēmuši lēmumus risku minimizēšanai. | Pārskatīt un pilnveidot Iekšējās kārtības noteikumus. Izstrādāt ar bērniem kopā Iekšējās kārtības noteikumus, kurus ievērotu bērni. |
| Aptaujas rezultāti norāda, ka 89% vecāki uzskata, ka bērns pirmsskolā jūtas emocionāli droši. | Meklēt risinājumus, lai maksimāli minimizētu emocionālās vardarbības risku. |
| Aptaujas rezultāti rāda, ka labizjūta izglītības iestādē tiek nodrošināta. | Attīstīt mikroklimatu, lai viss personāls un bērni justos labi un ar prieku nāktu uz pirmsskolas izglītības iestādi. |
| Aptaujas rezultāti par fizisko drošību norāda, ka 84% norāda par fizisko drošību. | Identificēsim un izvērtēsim riskus un samazināsim tos līdz minimumam. |

**3.10 Kritērija “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības**

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības 2021./2022.m.g. |
| Pieejami daudzpusīgi metodiskie materiāli. Visi vecāki apmierināti ar materiāltehnisko nodrošinājumu. | Attīstīt pedagoģiskā personāla kompetences metodisko materiālu efektīvā izmantošanā. |
| Pieejami gan datori, gan klēpjdators, gan projektori, gan robotikas sistēma. | Aktīvāk izmantot pieejamos digitālos resursus audzēkņu kompetenču attīstībā. |
| Aktīvi tiek izmantotas klēpjdators prezentācijām. | Izmantot datorus dažādu kompetenču attīstībai. |
| Apkārtējā teritorijā bērniem ir iespējas daudzpusīgi veikt fiziskās aktivitātes. | Atjaunot futbola vārtus. |
| Iestādē ir ierīkots Eko dārziņš, kur bērni audzē dārzeņus un rūpējas par augļu kokiem. | Turpināt rūpēties par sakņu un augļu dārzu un ievākt ražu. |
| Telpas ir mājīgas, gaišas un bērniem patīkamas, bet ne visas. | Nepieciešams kosmētiskais remonts divām grupu telpām. |

**3.11 Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības**

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības 2022./2023.m.g. |
| Anketēšana parāda, ka 75% darbinieku izprot iestādes definētos mērķus un uzdevumus. Fokusgrupu diskusijās tiek izteikti | Iestādes pavērtēšanā un attīstības plānošanas procesā iesaistīt 100% mērķgrupu. |
| demokrātiski priekšlikumi, izprotot dibinātāja stratēģiju. Izstrādātie iekšējie normatīvie akti palīdz organizēt komandas darbu atbilstoši valsts pamatnostādnēm. | Organizēt sadarbības formas, kas sniegs 100% darbinieku izpratni par iestādes definētajiem mērķiem un uzdevumiem, ievērojot cieņpilnu attieksmi pret katru izteikto priekšlikumu vai viedokli, tādā veidā veicinot labbūtību un piederību pirmsskolas izglītības iestādei. |
| Pedagoģiskā procesa vērošanas dati liecina, ka tas ir bijis sekmīgs, notiek atbilstoši vadlīnijām un mācīšanās inovācijām. | Ievērojot demokrātiskos principus vienoties ar pedagogiem par prioritātēm finanšu izlietošanā āra vides veidošanai, kas balstītos uz ilgspējīgas attīstības mācīšanu un mācīšanos. |

**3.12 Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības**

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības 2022./2023.m.g. |
| Sadarbībā ar dibinātāju iestādes vadītājs virza darbiniekus un bērnus līdzdarboties dibinātāja īstenotajās aktivitātēs, tiek veicināta regulāra sadarbība ar pašvaldības iestādēm. | Turpināt atbalstīt iestādes audzēkņu piedalīšanos vietējās kopienas organizētajos pasākumos, veicinot audzēkņu tikumisko audzināšanu un piederības sajūtu veidošanos. |
| Iestādes vadītājs ir virzītājs un iniciators izglītības iestādes metodiskās un fiziskās vides izveidē, kas veicina audzēkņu un darbinieku labbūtību. Visos pirmsskolas izglītības posmos ir izveidota mācību vide, kas nodrošina sekmīgu izglītības programmu īstenošanu un apguvi. Lai racionāli izmantotu iestādē esošās telpas, tika izveidota metodisko krājumu laboratorija, kurā bērni gūst zināšanas, nostiprina prasmes un iemaņas dažādās mācību jomās, kas uzskatāma par inovāciju mācību vides veidošanā. Vadītāja vada organizētas individuālas un grupu ZOOM konsultācijas. | Mācību vidi veidot motivējošu, multifunkcionālu, papildināt ar materiāltehniskajiem resursiem (interaktīvās tāfeles, gaismas galdi u.c.), kas veicina izglītojamā pastāvīgo izziņu un mācīšanās ieradumus.    Nodrošināt regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā un veidot atbalsta sistēmu vecāku iniciatīvām.    Mērķtiecīgi iesaistīt iestādes padomi koleģiālu lēmumu pieņemšanā iestādes izvirzīto mērķu sasniegšanai.    Pilnveidot sistēmisku pieeju, rotaļnodarbību vadīšanā, plānošanā un informācijas apritē starp pedagogiem.    Izveidot Montesori materiālu bāzi, lai pedagogi pilnvērtīgi spētu pielietot Montesori pieeju. |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības 2022./2023.m.g. |
| Saskaroties ar attālinātās mācīšanas izaicinājumiem, ļoti īsā laika posmā skolotāji, skolnieki un vecāki apguva digitālās prasmes dažādās mācību un komunikāciju platformās. Vairāki mācību priekšmetu skolotāji uzņēmās iniciatīvu izglītot kolēģus un nodot labo pieredzi. | Iestādē tiek iedzīvināta, pamanīta un atbalstīta vērtība, kas dod pārliecību, ka, daloties ar zināšanām, pieredzi un iemaņām, iegūst visas iesaistītās puses. |

**3.13 Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības**

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības 2022./2023.m.g. |
| Iestādes vadītājs ir atvērts komunikācijai darbiniekiem, audzēkņiem, vecākiem. Informācijas aprite notiek e-klasē, *Whatsapp*, *Zoom* platformā, iestādes mājas lapā, telefoniski izmantojot vertikālos un horizontālos komunikācijas kanālus. | Sistemātiski sekot izmaiņām likumdošanā, nodrošinot vienotu izpratni par dokumentācijas apriti. Sistemātiski, visām mērķgrupām ne retāk kā reizi mēnesī, aktualizēt izvirzīto vērtību nozīmi audzināšanas mērķa sasniegšanā. |
| Anketēšanas rezultāti parāda, ka iestādē definētās vērtības zina visi darbinieki. Tiek īstenota cieņpilna iekšējā un publiskā komunikācija, ievērojot ētikas normas. | Jāpilnveido zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām nepopulāru lēmumu pieņemšanā, lai nodrošinātu nepārtrauktu iestādes darbību. |
| Iestādes vadītājs stādā komandā kopā Iestādes padomi, lai uzlabotu iestādes vidi. | Jāpilnveido zināšanas par jēgpilnas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanu, lai identificētu un risinātu problēmas, radot jaunas vērtīgas idejas, iespējas un risinājumus.  Sekot jaunākajam aktualitātēm un pilnveidot zināšanas audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos. |

**4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2023./2024. mācību gadā**

• Talsu PII “Zvaniņš” 2023./2024.mācību gadā netika īstenoti projekti.

# 5. Informācija par institūcijām, ar kurām izveidota sadarbība, sadarbības partneri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Institūcijas nosaukums | Mērķis | Komentāri/sadarbības forma |
| Ekoskola | Īstenot Ekoskolas programmu, integrējot to mācību procesā. Gada tēma “Ūdens”. | Sadarbības līgums |
| Džimba | Īstenot Džimbas 10 soļu programmu. | Sadarbības līgums |
| Kandavas pilsētas PII “Zīļuks” Ekoskola | Pieredzes apmaiņa un sadarbības veidošana starp Ekoskolas programmu īstenojošām pirmsskolas izglītības iestādēm. |  |

# 6. Audzināšanas darba prioritātes, to ieviešana un rezultāti 2023./2024. mācību gadā

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritātes | Izvērtējums un rezultāti |
| Izglītojamā audzināšana par krietnu cilvēku, veicinot izpratni par vērtībām un tikumiem nodarbībās un ārpus nodarbību laikā | Literāro darbu izmantošana pedagoģiskajā procesā tikumu izpratnes veidošanā. Ikdienas situāciju pārrunāšana ar bērniem. Izstrādātas piktogrammas grupas noteikumiem un pienākumiem, tie tiek ievēroti. Izpratne par mācīšanās nozīmīgumu (sadarbība ar skolu, mācību ekskursijas uz vecāku darbavietām u.c ). Pozitīvas uzvedības veicināšana, pieklājīgas un cieņpilnas izturēšanās aktualizēšana, uzvedības un emociju izpausmju kontrole un vadība, rūpes par citiem, līdzcietības, empātijas veidošana piedaloties dažādās, piemēram, labdarības akcijās. Regulāras pārrunas par drošības jautājumiem atbilstoši tematikai. Veselīga dzīvesveida aktualizēšana ikdienā. |
| Sadarbība audzināšanas procesā (izglītojamā, pedagoga, ģimenes) | Organizētas vecāku sapulces un iestādes padomes sēdes. Rīkotas kopīgas izstādes, darbnīcas, pasākumi un sportiskas aktivitātes ar ģimenēm. Veiktas individuālās pārrunas par mācību procesa norisi un izglītojamā sasniegumiem. |
| Valsts svētku, atceres un atzīmējamo dienu, valsts simbolu (valsts karoga, valsts himnas, valsts ģerboņa) lietošana izglītības iestādē | Bērniem pārredzami patriotisma stendi grupu telpās, latviešu klasiķu daiļdarbu un mūzikas repertuāra izvēle mācību procesā, koncerti (vieskoncerti), izstādes, radošās darbnīcas, ekskursijas, izrādes. |

# 7. Citi sasniegumi

**7.1 Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).**

2023./2024.gada Talsu PII “Zvaniņš” sesto reizi ir ieguvis Ekoskolas programmas Zaļo karogu, kas apliecina Ekoskolas programmas veiksmīgu un kvalitatīvu integrēšanu mācību procesā.

2023./2024.mācību gadā dalība SIA AAS “Piejūra” makulatūras vākšanas konkursā “Palīdzēsim kokiem!”, saņemts atzinības raksts.

Grupa “Kliņģerītes”, apmeklēja Talsu novada Galveno bibliotēku un piedalījās dažādās ar mēneša tēmu saskaņotās, interaktīvās nodarbībās par dažādām tēmām.

**7.2 Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.**

Mācību procesā galvenais uzdevums ir, lai izglītojamam tiek piedāvāts saistošs, atbilstoši vecumposma īpatnībām, mūsdienīgs, interaktīvs mācību materiāls, jo tas būtiski uzlabo izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās. Izglītojamiem mācību procesā būtiska loma ir ģimenes līdzdalībai (piemēram, sinerģijai par lasītprasmi), tāpēc notiek individuālas sarunas ar bērnu vecākiem par izglītojamā mācību sasniegumiem, to veicināšanu. Talsu PII “Zvaniņš” 2023./2024.mācību gadā no 103 bērniem 4 bērni raksturojami ar zemiem mācību sasniegumiem, kuriem nodrošināta iekļaujoša vide. Vecākās grupas bērniem veicām izglītojamo speciālo izvērtēšanu, balstoties uz kuru tika piesaistīts atbalsta personāls. Redzējums nākotnei ir šāds: šiem bērniem turpmākajā izglītībā īpaša vērība jāpievērš: 1) pedagogu atbalsts (pedagogu profesionalitāte, speciālas zināšanas), 2) speciālistu piesaiste (psihologs, psihiatrs, neirologs, fizioterapeits, osteopāts), 3) turpināt nodrošināt iestādes darbu ar atbalsta personālu logopēdu, kuram ir skaidra vīzija kā administrēt savu darbu, lai efektīvāk palīdzētu bērniem ar īpaši smagiem traucējumiem (VSNA smagi traucējumi), 4) piesaistīt Talsu novada pedagoģiski medicīnisko komisiju.

**8. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu/nodarbību vērošanā 2023./2024.māc.g.**

**Izglītības iestādes prioritātes, mērķi mācību stundu/nodarbību vērošanā**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Mērķi*** | ***Stundu/nodarbību skaits*** | ***Pedagogu, kurus vēro, skaits/***  ***procentuāli no***  ***kopējā pedagogu skaita*** | ***Vērotāju skaits izglītības iestādes ietvaros*** | ***Vērotāju skaits no ārienes*** |
| Katram pedagogam (ieskaitot mūzikas skolotāju, sporta skolotāju, skolotāju logopēdu) atklātās nodarbības kvalitātes un efektivitātes nodrošināšanai mācību procesā. | 1 | 94% | 45% | Pieredzes apmaiņa starpnovadu līmenī no citām pirmsskolas izglītības iestādēm  56 pedagogi, vadītāji |
| Katram pedagogam atklātā nodarbība integrējot Ekoskolas gada tēmu “Ūdens”. | 1 | 94% | 45% | Pieredzes apmaiņa starpnovadu līmenī no citām pirmsskolas izglītības iestādēm  56 pedagogi, vadītāji |
| Katram pedagogam atklātā nodarbība eksperimentu namiņā, eksperimentālās izpētes veicināšanai. | 1 | 94% | 45% | Pieredzes apmaiņa starpnovadu līmenī no citām pirmsskolas izglītības iestādēm  56 pedagogi, vadītāji |

**Izglītības iestādes galvenie iegūtie secinājumi no mācību stundu/ nodarbību vērošanas.**

Iestādes vadītāja un vadītājas vietniece (izglītības jomā) piedalās gan atklātajās nodarbībās, gan pedagogu kvalitatīvās darbības novērtēšanas nodarbībās. Vadības komanda piedalījusies vismaz 94% pedagogu nodarbību vērošanā un ir sniegušas atgriezenisko saiti. Uz kvalitātes pakāpi pieteicās 4 pedagogi. Tika vērotas 12 nodarbības, kuru rezultātā 3 pedagogi ieguva III kvalitātes pakāpi uz 3 gadiem un 1 pedagogs ieguva III pakāpi uz 1 gadu. Kopā Talsu PII “Zvaniņš” 2023./2024.mācību gadā no 15 pedagogiem - 12 pedagogiem ir augstākās kvalitātes pakāpes.

# 9. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā norādīto uzdevumu izpildi (izpilde 2023./2024.māc.g.)

Ieteikumu nav bijis ☐

Visi ieteikumi izpildīti ☒

# 10. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (*pēc iestādes vēlmēm*)

Iestādes padomes galvenā prioritāte un vecāku iniciatīva ir veidot Talsu PII “Zvaniņu”, kā Talsu novada kvalitatīvāko izglītības iestādi, kura īsteno Montesori pedagoģijas metodes un mācību procesa apguvei pielieto Montesori materiālus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJS    SASKAŅOTS | (paraksts) | Jana Matīsa |
| Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs | (paraksts) | Uldis Katlaps |

# Pielikums

***Pielikums Nr.1* Talsu PII “Zvaniņš” Attīstības plāns** Prioritāšu izvirzīšanai izmantota valstiski un pašvaldības kontekstā nozīmīgu dokumentu analīze, iestādes darba pašvērtēšanas datu analīzes rezultāti 4 jomās: “Atbilstība mērķiem”, “Kvalitatīvas mācības”, “Iekļaujoša vide” un “Laba pārvaldība” ar 12 kritērijiem. Plāna realizācija balstīta uz secīgu, katram gadam izvirzīto prioritāšu un rīcības virzienu izpildi.

Talsu PII “Zvaniņš” izglītības kvalitāti nodrošinošo četru jomu kritēriju/rīcības virzienus raksturojošie faktori, plānotie uzdevumi un sasniedzamie rezultāti: **1. joma “Atbilstība mērķiem”**,ko raksturo kritēriji/rīcības virzieni: “Kompetences un sasniegumi (1.1.), “Izglītības turpināšana” (1.2.) un “Vienlīdzība un iekļaušana” (1.3.): **prioritātes ir nodrošināt izglītojamo izaugsmes dinamiku un sasniegumus (atbilstoši vecumam un spējām) ikdienas mācībās, nodrošinot iestādes pedagogiem vienotu izpratni par izglītojamo efektīvu un harmonisku pāreju no pirmsskolas uz sākumskolas posmu, izmantojot Montesori materiālus un vidi.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kritēriji / rīcības virzienu faktori** | | | | | | | | **Uzdevumi** | | | | |  | **Sasniedzamais rezultāts** | | | | |  | **Izpildes termiņš (gads)** | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  |  | | | | |  | **2023.**  **/2024** | **2024.**  **/2025** | **2025.**  **/2026** | **2026.**  **/2027** |
| **1.1. Kritērijs “Kompetences un sasniegumi”** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | 1.1.1 Mācību | | | | | |  |  | 1. Pilnveidot dokumentu “*Sasniedzamo rezultātu vērtēšanas karte*” un veikt izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanu katras tēmas | | | |  |  | 1. Ikdienā veikta izglītojamo mācību sniegumu vērtēšana, izmantojot STAP (S – sācis apgūt, T – turpina apgūt, A – apguvis, P – apguvis padziļināti) apguves līmeņus, katram vecuma posmam izveidota  “*Sasniedzamo rezultātu vērtēšanas* | | | |  | X | X | - | - |
| mērķu | | |  | | |
| sasniegšana | | | |  | |
| *(IP1; RV2; U6)* | | | | |  |
|  | | | | |
| noslēgumā. | |  | |
|  | |
| *karte*”. |  | | |
|  | 2. Nodrošināt iestādes noteikto mācību satura apguves visu | | | |  |  | 2. Ieviesta un nostiprināta kompetenču pieeja, lai uzlabotu mācīšanu, mācīšanos un izglītojamo | | | |  | X | X | X | X |
| rādītāju sasniegšanu. | | |  |
|  | | | sniegumu. | |  | |
| 1 | | .1.2 | . | | | | |  | 1. Nodrošināt izglītojamo izaugsmes dinamikas un sasniegumu (atbilstoši vecumam un spējām) ikdienas mācību | | | |  |  | 1. Visās mācību jomās izstrādāta sistēma, audzinot izglītojamos kā nākamos skolēnus ar augstiem | | | |  | X | X | X | X |
|  | Mērķtiecīgs | | | |  | | |
| darbs, attīstot | | | | | |  |
| izglītojamajiem | | | | |  | sasniegumiem mācībās. | | |  |
|  | | | | | izpēti. |  | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kritēriji / rīcības virzienu faktori** | | | | | | | | **Uzdevumi** | | | | | | **Sasniedzamais rezultāts** | | | | | | |  | **Izpildes termiņš (gads)** | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | **2023.**  **/2024** | **2024.**  **/2025** | **2025.**  **/2026** | **2026.**  **/2027** |
|  | augstus mācību | | | | | |  |  | 2.Piedāvāt Montesori materiālus un izglītojamo vecumposmam | | | |  |  | 2. Efektīvi apgūta kompetenču pieejā balstīta izglītība (ar Montesori metodēm nodrošinot | | | | | |  | X | X | X | X |
| sasniegumus | | | |  | |
| *(IP1; RV2; U6)* | | | | |  | atbilstoši iekārtotu vidi. | | |  |
|  | | | | |  | | | iekļaujošu vidi). | | |  | | |
| **1.2. Kritērijs “Izglītības turpināšana un nodarbinātība”** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | 1.2.1. |  | | | | | |  | 1. Definēt izmērāmus mērķus saistībā ar absolventu izglītības turpināšanu, lai izsekotu tālākos | | | |  |  | 1. Definēti izmērāmi mērķi saistībā ar absolventu mācību sasniegumiem izglītības turpināšanai 1. klasē, veikti secinājumi, kas ieviesti darbā. | | | | | |  | X | X | X | X |
| Absolventu | | |  | | | |
| tālāko gaitu 1. klasē izzināšana un secinājumi par darbu *(IP1;* | | | | | |  |
| mācību sasniegumus. | |  | |
|  | |  | | | | | |
| *RV2; U6)* | |  | | | |
| 1.2.2.  Nodrošināta pirmsskolas  izglītības  programmas  kvalitāte un  nepārtrauktība,  īpašu vērību pievēršot pārejai uz sākumskolas posmu *(IP1;*  *RV2; U6)* | | | | | | | |  | 1.Katra jauna izglītības programmas posma sākumā  nodrošināt izglītojamo zināšanu | | | | , |  | 1. Katras programmas posma sākumā jaunais mācību saturs tiek veidots, pamatojoties uz diagnostiku | | | | | |  | X | X | X | X |
| un prasmju diagnostiku. | | |  | rezultātiem. | |  | | | |
|  | | |  | |
|  | 2. Nodrošināt iestādē pedagogiem vienotu izpratni par izglītojamo efektīvu un harmonisku pāreju no pirmsskolas uz sākumskolas | | | |  |  | 2. Iestādei ir vienota izpratne par izglītojamo efektīvu un harmonisku pāreju no pirmsskolas uz | | | | | |  | X | X | X | X |
| sākumskolas posmu. | | | |  | |
|  | | | |
| posmu. |  | | |
|  | 3. Veicināt lasītprasmi. | | |  | |  | 3. Nodrošināts logopēds un lasītprasmes veicināšanai bagātināta grupas vide (ar uzrakstiem, burtiem, vārdiem, u.tml.), kā arī īpašu uzmanību pievērst lasītprasmei ar | | | | | |  | X | X | X | X |
|  | | |
| izpratni. |  | | | | |
| **1.3. Kritērijs “Vienlīdzība un iekļaušana”** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 1.3.1. Mācību sasniegumu izaugsmes  nodrošināšana neatkarīgi no izglītojamā sociālekonomis kā stāvokļa, u.c.  apstākļiem | | | | | | | |  | 1. Sekmēt iekļaujošās izglītības un vienlīdzības nodrošināšanu  kas balstīta uz mācību sasniegumu izaugsmi visiem izglītojamajiem, pielietojot | | | | , |  | 1. Nodrošināta katra izglītojamā mācību sasniegumu izaugsme neatkarīgi no dzimuma, dzīvesvietas, ienākumu līmeņa, etniskās piederības, dzimtās | | | | | |  | X | X | X | X |
| Montesori metodi un materiālus. | | | | valodas, vecāku izglītības, u.c. | | | | |  |
|  | | | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kritēriji / rīcības virzienu faktori** | **Uzdevumi** | | | | | | |  | **Sasniedzamais rezultāts** | | | | | | |  | **Izpildes termiņš (gads)** | | | |
|  |  | | | | | | |  |  | | | | | | |  | **2023.**  **/2024** | **2024.**  **/2025** | **2025.**  **/2026** | **2026.**  **/2027** |
| *(IP1; RV2; U6)* |  | | | | | | |  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1.3.2.  Mērķtiecīga un  efektīva izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana un iekļaušana mācību procesā *(IP1; RV2; U6)* |  | 1. Pedagogiem iepazīt katru izglītojamo un radīt apstākļus, lai ikviens var mācīties atbilstoši | | | | | |  |  | 1. Izveidota spēcīga un uz sadarbību vērsta Atbalsta komanda, kas kopā ar pedagogiem analizē katra izglītojamā sniegumu un ievieš | | | | | |  | X | X | X | X |
| individuālām vajadzībām. | | | | |  |
|  | | | | | problēmrisinājumus. | | |  | | |
|  | 2. Izveidot pedagogiem Atbalsta komandu (logopēds, izglītības psihologs, medmāsa, vadītāja vietniece izglītības jomā), lai nodrošinātu izglītojamo speciālo | | | | | |  |  | 2. Iestādes pedagogi saņem profesionālu palīdzību no Atbalsta komandas, lai nodrošinātu izglītojamiem iekļaujošu mācību | | | | | |  | X | X | X | X |
| procesu. |  | | | | |
| vajadzību izvērtēšanu. | | | |  | |  |
|  | 3. Nodrošināt iekļaujošas | | | | | |  |  | 3. Izglītojamā vecāks tiek iepazīstināts ar rezultātiem un, vajadzības gadījumā, vecākam tiek | | | | | |  | X | X | X | X |
| izglītības pieejamību. | | |  | | |
|  | | |
| sniegts atbalsts un sadarbība. | | | | |  |
| 1.3.3. Katra  izglītojamā  iepazīšana un apstākļu radīšana  mācībām  atbilstoši individuālajām vajadzībām *(IP1; RV2; U6)* |  | 1. Pedagogiem plānot un īstenot mācību procesu, izmantojot Montesori materiālus un vidi, ar konkrētu un izglītojamajam saprotamu un personīgi noteiktu sasniedzamo rezultātu, atbilstoši spējām un individuālajai | | | | | |  |  | 1. Izstrādāti elastīgi mācību plāni, ko var pielāgot izglītojamo individuālajām vajadzībām. Izveidota iekļaujoša mācību | | | | | |  | X | X | X | X |
| Montesori vide. | |  | | | |
|  | |
| attīstībai. |  | | | | |
|  | 2. Nodrošināt iestādes Montesori | | | | | |  |  | 2. Izveidota iekļaujoša mācību  Montesori vide grupiņās “Zvaniņi”, | | | | | |  |  | X |  |  |
| materiālo bāzi. | |  | | | |
|  | | “Pienenītes”, “Purenītes”. | | | |  | |
|  | | | |
| 1.3.4. Taisnīga un vienlīdzīga attieksme  *(IP1; RV2; U6;*  *VTP1)* | 1. Nodrošināt rīcības plāna izstrādi par apcelšanas vai aizskaršanas gadījumiem. Visiem darbiniekiem zināt šo plānu, pamanīt apcelšanas un | | | | | | |  | 1. Nodrošināta vienlīdzīga attieksme, nav diskriminējošu apstākļu. Izglītojamo emocionālā labbūtība un fiziskā drošība. | | | | | | |  | X | X | X | X |
| **Kritēriji / rīcības virzienu faktori** | **Uzdevumi** | | | | | | | | **Sasniedzamais rezultāts** | | | | | | | | **Izpildes termiņš (gads)** | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | **2023.**  **/2024** | **2024.**  **/2025** | **2025.**  **/2026** | **2026.**  **/2027** |
|  | aizskaršanas gadījumus un tos nekavējoties risināt. | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |

1. **joma “Kvalitatīvas mācības”**,ko raksturokritēriji/rīcības virzieni:“Mācīšana un mācīšanās (2.1.), “Pedagogu profesionālā kapacitāte” (2.2.) un “Izglītības programmu īstenošana” (2.3.): **prioritāte ir kvalitatīvi īstenot Izglītības mācību programmu pielietojot Montesori materiālus un metodes, integrējot Ekoskolas programmu un veicinot pedagogu profesionālās kvalifikācijas celšanu.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kritēriju/ rīcības virzienu faktori** | **Uzdevumi** | | | | |  | **Sasniedzamais rezultāts** | | | | |  | **Izpildes termiņš (gads)** | | | |
| **2023.**  **/2024** | **2024.**  **/2025** | **2025.**  **/2026** | **2026.**  **/2027** |
| **2.1. Kritērijs “Mācīšana un mācīšanās”** | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 2.1.1. Pedagogs iedvesmo, virza un atbalsta izglītojamo  izaugsmi *(IP1; RV2; U6)* |  | 1. Sekmēt pedagogu vēlmi saskatīt izglītojamajos potenciālu, rosināt darīt labāko, | | | |  |  | 1. Izveidota vide, kurā pedagogi | | | |  | X | X | X | X |
| balstoties Montesori pieejā, rada priekšnosacījumus, kas rosina bērnu dabisko vēlmi pētīt un | | | |
| kas ir viņu spēkos. |  | | |
|  | izzināt. |  | | |
|  | 2. Sekmēt pedagogu iedvesmojoši pozitīvu attieksmi un interesi par izglītojamo | | | |  |  | 2. Pedagogs ar pozitīvu attieksmi ikdienā iedvesmo, virza un | | | |  | X | X | X | X |
| atbalsta izglītojamo izaugsmi. | | |  |
| izaugsmi un savu darbu. | | |  |  | | |
| 2.1.2. Pedagogs veido fiziski un emocionāli drošu, attīstošu un  iekļaujošu mācību vidi  *(IP1; RV2; U6)* |  | 1. Nodrošināt, lai starp izglītojamajiem veidotos pozitīvas, taisnīgas un cieņpilnas attiecības, izzinot un ņemot vērā viens otra intereses, viedokli un | | | |  |  | 1. Pedagogs veido  sasniedzamajiem rezultātiem atbilstošu fizisko vidi (Montesori pieeja) un organizē mācības gan telpās, gan āra vidē, variē grupas telpas iekārtojumu un mērķtiecīgi izmanto uzskates līdzekļus, atgādnes un citus nepieciešamos resursus, kur starp pieaugušo un bērnu veidojas cieņpilnas | | | |  | X | X | X | X |
| mācīšanās vajadzības. | |  | |
|  | |
| attiecības. | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kritēriju/ rīcības virzienu faktori** | **Uzdevumi** | | | | | | | | | | | | **Sasniedzamais rezultāts** | | | | | | | | | | |  | **Izpildes termiņš (gads)** | | | |
| **2023.**  **/2024** | **2024.**  **/2025** | **2025.**  **/2026** | **2026.**  **/2027** |
| 2.1.3. Pedagogs izvirza sasniedzamo rezultātu un piedāvā jēgpilnus uzdevumus *(IP1; RV2;*  *U6)* |  | 1.Nodrošināt, lai visi pedagogi izvirza izglītojamajiem nozīmīgus un kompleksus īstermiņa un ilgtermiņa sasniedzamos rezultātus, kas ietvertu caurviju prasmju attīstību un iemaņas saskaņoti lietot zināšanas, prasmes un | | | | | | | | | |  |  | 1. Izstrādāta vienota sistēma, kā pedagogiem organizēt darbu, kurā izglītojamajiem rodas izpratne, ko viņi iemācīsies, veicot uzdevumu, kā uzdevums palīdzēs sasniegt | | | | | | | | | |  | X | X | X | X |
| mērķi. |  | | | | | | | | |
|  |
| attieksmes. |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  |  | | --- | --- | | 1. Izveidota sistēma, kā izglītojamos iesaistīt savas izaugsmes sekošanā un snieguma | | | izvērtēšanā. |  | | | | | | | | | | | |  | X | X | - | - |
| 2.1.4. Pedagogs sniedz  atgriezenisko saiti *(IP1; RV2; U6)* |  | 1.Pedagogiem regulāri nodrošināt izglītojamajiem konkrētu, izmantojamu, laikus iegūstamu un cieņpilnu atgriezenisko saiti par sniegumu | | | | | | | | | |  |
| (gan procesu, gan rezultātu). | | | | | | | |  | |
| 2.1.5. Montesori materiāli un vide mudina bērnu patstāvīgi turpināt izzināt un atklāt (pašvadīta  mācīšanās) *(IP1; RV2; U6)* |  | 1. Pedagogiem sekmēt izglītojamo zinātkāri, pašvadītu mācīšanos ar Montesori | | | | | | | | | |  |  | 1. Pedagogi organizē mācību procesu ievērojot Montesori principus tā, lai izglītojamajiem būtu iespēja pašiem plānot, uzraudzīt un izvērtēt savu | | | | | | | | | |  | X | X | X | X |
| metodēm un materiāliem. | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |
| mācīšanās norisi. | | | |  | | | | | |
|  | | | |
| 2.1.6. Pedagogs sadarbojas ar vecākiem izglītojamo mācīšanās atbalstam *(IP1; RV2;*  *U6; VTP1)* |  | 1.Nodrošināt pedagogu sadarbību ar izglītojamo vecākiem mācīšanās atbalstam, veselīga dzīvesveida un ģimenes vērtību popularizēšanai un pašvaldības politikas veidošanai | | | | | | | | | |  |  | 1. Nodrošināta sadarbība un savlaicīga informācijas aprite starp iestādes vadību, pedagogiem un izglītojamo vecākiem. Iestādē regulāri notiek izglītojoši, kultūras un sporta pasākumi ģimenēm (bērniem, vecākiem un vecvecākiem), Ekoskolas rīcības | | | | | | | | | |  | X | X | X | X |
| bērnu un ģimenes jomā. | | | | |  | | | | |
|  | | | | |
| dienas, zibakcijas, u.c. | | | | | | |  | | |
| **2.2. Kritērijs** “**Pedagogu profesionālā kapacitāte”** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 2.2.1. Pedagogu  noslogojums *(IP1;U6)* |  | 1. Nodrošināt augstas kvalitātes pedagogu kolektīvu, sekmēt jaunu pedagogu ataudzi, ievērot | | | | | | | | | |  |  | 1. Iestādē ir profesionāli spēcīga pedagogu komanda, kas strādā pilnu slodzi un nodrošina ilgtermiņa caurviju prasmju, tikumu un vērtību attīstību izglītojamajiem, nodrošinot | | | | | | | | | |  | X | X | X | X |
| slodžu sabalansētību. | | |  | | | | | | |
|  | | |
| **Kritēriju/ rīcības virzienu faktori** | **Uzdevumi** | | | | | | | | | |  | | **Sasniedzamais rezultāts** | | | | | | | | | | |  | **Izpildes termiņš (gads)** | | | |
| **2023.**  **/2024** | **2024.**  **/2025** | **2025.**  **/2026** | **2026.**  **/2027** |
|  |  | | | | | | | | | |  | |  | vienotu uzvedības, komunikācijas | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| un audzināšanas pieeju. | | | | | | | |  | |
| 2.2.2. Atbalsta  personāla pieejamība *(IP1; U6)* |  | 1. Nodrošināt atbalsta personāl  pieejamību, kas ne tik individuāli atbalsta izglītojamo bet arī apmeklē rotaļnodarbība un palīdz pedagogiem apzin izglītojamo atbalsta vajadzība | | | | | | | | | a ai s, s āt s |  |  | 1. Pieejams atbalsta personāls, lai palīdzētu pedagogiem apzināt izglītojamo atbalsta vajadzības un | | | | | | | | | |  | X | X | - | - |
| risinātu problēmsituācijas. | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
| un risina problēmsituācijas. | | | | | | |  | |  |
| 2.2.3. Pedagogu profesionālās darbības  pilnveide  *(IP1;U6; VTP1)* |  | 1. Pedagogiem sistemātiski plānot un īstenot profesionāl izaugsmi, meklēt papild | | | | | | | | | o u |  |  | 1. Ir nodrošināta mūsdienu izglītības sistēmai atbilstoša pedagogu profesionālā | | | | | | | | | |  | X | X | X | X |
| resursus pilnveidei. | |  | | | | | | |  | kompetence. | | |  | | | | | | |
| 2. Piedāvāt pedagogiem  profesionālu Montesori metode | | | | | | | | | s | 2. Pedagogi brīvprātīgi apgūst  Montesori apmācības, papildinot | | | | | | | | | |
| apmācības programmu. | | | |  | | | | |  | profesionālās zināšanas. | | | | | | | |  | |
| **2.3. Kritērijs “Izglītības programmu īstenošana”** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 2.3.1. Izglītības programmas īstenošana  *(IP1; RV2; U6)* |  | 1.Nodrošināt skaidra Izglītība programmas īstenošanas plān izstrādi, kur kā galvenā metod | | | | | | | | | s a e |  |  | 1. Iestādē ir izstrādāts skaidrs plāns, kā pirmsskolas izglītības programma tiek realizēta visās mācību jomās, pasākumos u.c. aktivitātēs, integrējot Ekoskolu un | | | | | | | | | |  | X | X | X | X |
| tiek pielietota Montesori pieeja. | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
| Montesori principus. | | | | |  | | | | |
| 2.3.2. Audzināšanas darba plānošana *(IP1; RV2; U6)* |  | 1.Nodrošināt iestādes vadība komandas, grupu pedagogu u atbalsta personāla sadarbīb audzināšanas darba plānošan | | | | | | | | | s n u ā, |  |  | 1. Iestādē sistemātiski ir izstrādāti darba virzieni audzināšanas mērķa un uzdevumu īstenošanai trīs gadu periodam, un audzināšanas darba plāns sastādīts katram mācību | | | | | | | | | |  | X | X | X | X |
| veidot sadarbnīcas. | |  | | | | | | |  |
|  | | gadam. | |  | | | | | | | |
| 2.3.3. Mācību darba laika efektīva  izmantošana *(IP1; RV2; U6)* |  | 1. Nodrošināt mācību proces | | | | | | | | | a |  |  | 1. Iestādē pedagogi ievēro dienas gājumu, mācību gada plānu, un piedalās gan tematiskos, gan | | | | | | | | | |  | X | X | X | X |
| mērķtiecīgu izpildi | | . | | | | | | |  |
|  | |
| gadskārtu pasākumos. | | | | | |  | | | |

1. **joma** “**Iekļaujoša vide”**,ko raksturo kritēriji / rīcības virzieni: “Pieejamība” (3.1.); “Drošība un psiholoģiskā labklājība” (3.2.); un “Infrastruktūra un resursi” (3.3.): **prioritāte ir emocionāli droša vide, kuras tiek aprīkota ar mūsdienīgu materiāltehnisko bāzi.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kritēriju / rīcības virzienu faktori** | **Uzdevumi** | | | | | | | | **Sasniedzamais rezultāts** | | | | | | |  | **Izpildes termiņš (gads)** | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | **2023.**  **/2024** | **2024.**  **/2025** | **2025.**  **/2026** | **2026.**  **/2027** |
| **3.1. Kritērijs “Pieejamība”** | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| 3.1.1. Fiziski un emocionāli droša un pārraudzīta vide. *(IP1; RV2; U6)* |  | 1. Papildināt | |  | | | | |  | 1. Izglītojamie ir nodrošināti ar materiāltehniskajiem resursiem  (Montesori materiāli, mācību grāmatas, metodiskie līdzekļi, tehniskie palīglīdzekļi) un digitālajiem resursiem (tehnoloģijas, programmatūras, u.tml.) | | | | | |  | X | X | X | X |
| materiāltehnisko un digitālo materiālu bāzi (infodispleji, labiekārtota vide pēc Montesori principiem  roboti, planšetes) atbilstoši | | | | | | , |
| izglītojamo vajadzībām. | | | | |  | mācību procesa īstenošanai klātienē. | | | | |  |
|  | 2. Sekmēt emocionāli drošu | | | | | |  |  | 2. Pilnveidota pedagogu prasme atpazīt, novērst vardarbību izglītības vidē un | | | | | |  | X | X | X | X |
| vidi. |  | | | | |
|  | sniegt nepieciešamo atbalstu. | | | |  | |
| **3.2. Kritērijs “Drošība un psiholoģiskā labklājība”** | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| 3.2.1. Iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana  *(IP1; RV2; U6; VTP1)* |  | 1. Pēc vajadzības pārskatīt iekšējās kārtības noteikumus (īpaši skaidrot jaunajiem darbiniekiem, pedagogiem,  izglītojamajiem un  vecākiem), nodrošinot to atbilstību un veidojot drošu un loģiski saprotamu vidi izglītojamajiem, personālam | | | | | |  |  | 1. Atbilstoši iekšējās kārtības, drošības, darba kārtības un trešo personu uzturēšanās noteikumi. Darbinieki, pedagogi, izglītojamie, vecāki ievēro un | | | | | |  | X | X | X | X |
| izprot to nozīmi. | |  | | | |
|  | |
| un apmeklētājiem. | | | |  | |
| 3.2.2. Emocionālā drošība un risku  mazināšana  *(IP1; RV2; U6; VTP1)* |  | 1. Veikt izglītojošus pasākumus par drošas un labvēlīgas vides nozīmi emocionālās noturības | | | | | |  |  | 1. Iestādē ir vienota izpratne par faktoriem, kas negatīvi ietekmē emocionālo drošību izglītības vidē (ņirgāšanās, apcelšana, sarkasms un tml.). Realizēt Džimbas skolas 10 soļu | | | | | |  | X | X | X | X |
| veicināšanai. | |  | | | |
|  | | programmu. |  | | | | |
|  | 2. Veicināt saskaņotu un vienotu izglītojamo, pedagogu, darbinieku un vecāku izpratni par faktoriem, kas ietekmē bērnu emocionālo drošību | | | | | |  |  | 2. Iestādē ir vienota izpratne par drošu un labvēlīgu vidi, labu uzvedību un | | | | | |  | X | X | X | X |
| savstarpējo cieņu. | | |  | | |
|  | | |
| izglītības vidē. | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kritēriju / rīcības virzienu faktori** | **Uzdevumi** | | | | | | | | | **Sasniedzamais rezultāts** | | | | | | | |  | **Izpildes termiņš (gads)** | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | **2023.**  **/2024** | **2024.**  **/2025** | **2025.**  **/2026** | **2026.**  **/2027** |
| 3.2.3. Izglītojamo un darbinieku labbūtība (psiholoģiskā labsajūta) *(IP1; RV2; U6)* |  | 1. Veikt izglītojošu darbu, palīdzot izglītojamiem un personālam izprast emocionālās drošības jautājumus, veikt cieņpilnu | | | | | | |  |  | 1. Norit sistemātisks izglītojošs darbs, palīdzot apgūt psiholoģiskās labsajūtas | | | | | | |  | X | X | X | X |
| jautājumus | . | | | | | |
|  |
| komunikāciju. | | |  | | | |
|  | 2. Rūpēties, lai personāls un izglītojamie netiek | | | | | | |  |  | 2. Nav sūdzību par diskrimināciju, | | | | | | |  | X | X | X | X |
| mobingu un bosingu. | |  | | | | |
| diskriminēti un pazemoti. | | | | | |  |  | |
| 3. Sniegt iespēju izglītojamiem gūt pirmo pozitīvo tematisku nometņu pieredzi pirmsskolā. | | | | | | | | | 3. Piedalīties novada izsludinātajā konkursā par nometņu organizēšanu. | | | | | | | |  | X | X | X | X |
| **3.3. Kritērijs “Infrastruktūra un resursi”** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 3.3.1. Iekārtu un nedigitālu resursu nodrošinājums *(IP1; U6; RV2)* |  | 1. Pilnveidot un saudzīgi uzturēt materiāltehniskos | | | | | | |  |  | 1. Vismaz 98 % pedagogu ir apmierināti ar pieejamajiem resursiem.  Materiāltehniskie resursi pedagogiem ir piešķirti taisnīgi, izvērtējot kompetenci un vēlmi izmantot tos mācību un | | | | | | |  | X | X | X | X |
| resursus. |  | | | | | |
|  |
| audzināšanas procesā. | | |  | | | |
| 3.3.2. Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju (IKT) un digitālo resursu nodrošinājums *(IP1; U6; RV2)* |  | 1. Visiem darbiniekiem darbā ar IKT nodrošināt pietiekamu tehnisko atbalstu. | | | | | | |  | |  |  | | --- | --- | | 1. Ir kvalitatīva IKT infrastruktūra un nodrošinājums, kas pēc pieprasījuma, | | | pieejams visiem pedagogiem. |  | | | | | | | | |  | X | X | X | X |
|  | | | | | | |
|  | 2. Nodrošināt digitālo tehnoloģiju integrāciju | | | | | | |  | 2. Pēc iespējas, digitālās tehnoloģijas ir integrētas mācību procesā, nosakot, kādus mācību mērķus tas palīdzēs sasniegt (piemēram, attīstīt digitālās prasmes). | | | | | | | |  | X | X | X | X |
| mācību procesā. | | | |  | | |
|  | | | |
| 3.3.3. Iekārtu un resursu jēgpilna izmantošana mācībām *(IP1; U6; RV2)* |  | 1. Nodrošināt pieejamo materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas | | | | | | |  |  | 1. Iestāde pārrauga un izvērtē resursu izmantošanas biežumu, pieejamību un | | | | | | |  | X | X | X | X |
| efektivitāti. |  | | | | | |
| efektivitāti. | |  | | | | |  |
|  | 2. Mācību procesā nodrošināt digitālo pratību apguvi, izmantojot robotikas mācību. | | | | | | |  |  | 2. Vadība, pedagogi un 5-6 gadīgie izglītojamie mācību nodarbību laikā un ārpus tām pastāvīgi un atbildīgi lieto iestādes resursus un iekārtas. | | | | | | |  | X | X | X | X |
|  | | | | | | |
| **Kritēriju / rīcības virzienu faktori** | **Uzdevumi** | | | | | | | |  | **Sasniedzamais rezultāts** | | | | | | | |  | **Izpildes termiņš (gads)** | | | |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  | **2023.**  **/2024** | **2024.**  **/2025** | **2025.**  **/2026** | **2026.**  **/2027** |
|  |  | | | | | | | |  |  | Izglītojamie vecumā no 5-6, 6-7 gadiem | | | | | | |  |  |  |  |  |
| apgūst un izmanto Photon robotu. | | | | |  | |
|  | | | | |
| 3.3.4. Atbilstošas telpas  un teritorija  *(IP1; U6; RV2)* |  | 1. Mācību procesā nodrošināt atbilstošu gaisa kvalitāti, apgaismojumu, temperatūru, trokšņu līmeni, u.c. | | | | | | |  |  | 1. Telpas ir iespējami daudzfunkcionālas ievērojot visus | | | | | | |  | X | X | X | X |
| iekšējos un ārējos noteikumus. | | | |  | | |
|  | | | |
| labvēlīgas vides faktorus. | | | | | |  |
|  | 2. Veicināt regulāru āra izglītību, izmantojot  nodarbības arī zaļajā klasē un | | | | | | |  |  | 2. Nodarbības notiek āra vidē, | | | | | | |  | X | X | X | X |
| eksperimentu namiņā un zaļajā klasē. | | | | | |  |
|  | | | | | |
| Eksperimentu namiņā. | | | | |  | |
| 3. Nomainīt iestādes teritorijas vārtus. | | | | | | | |  | 3. Uzstādīti metāla vārti ar elektronisko mehānismu, un ieejas kodu. | | | | | | | |  | - | X | X | - |
| 4. Labiekārtot āra vides laukumus. | | | | | | | |  | 4. Demontēts šķūnis un ierīkota āra skatuve pasākumiem brīvā dabā. | | | | | | | |  | - | X | - | - |

1. **joma** “**Laba pārvaldība”**,ko raksturo kritēriji / rīcības virzieni: “Administratīvā efektivitāte” (4.1.); “Vadības profesionālā darbība” (4.2.) un “Atbalsts un sadarbība” (4.3.): **prioritāte ir atbalsts un sadarbība, kura balstās uz efektīvu profesionālo darbību.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kritēriju/ rīcības virzienu faktori** | **Uzdevumi** | | | | |  | **Sasniedzamais rezultāts** | | | |  | **Izpildes termiņš (gads)** | | | |
| **2023.**  **/2024** | **2024.**  **/2025** | **2025.**  **/2026** | **2026.**  **/2027** |
| **4.1. Kritērijs “Administratīvā efektivitāte”** | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 4.1.1. Efektīva administratīvā darba organizācija un procesu efektivitāte  *(IP1; U6; VTP1)* |  | 1. Mērķtiecīgi iesaistīt iestādes darba plānošanā, pašvērtēšanā un pārvaldībā ieinteresētās mērķgrupas | | | |  |  | 1. Iestādes efektīva, mērķtiecīga un produktīva darbība, īstenojot darba | | |  | X | X | X | X |
| prioritātes. |  | |
| (darbinieki, vecāki, dibinātājs). | | |  |  |
|  | 2. Organizēt administrācijas sanāksmes iestādes darbības | | | |  |  | 2. Efektīva administrācijas savstarpējā sadarbība un saziņa ar | | |  | X | X | X | X |
| nodrošināšanai. | |  | | vecākiem. |  | |
|  | 3. Ne retāk kā reizi gadā organizēt administrācijas darba novērtēšanu (darbinieku un vecāku intervijas, sarunas, aptaujas, paveikto darbu | | | |  |  | 3. Finanšu līdzekļu atbilstošs un | | |  | X | X | X | X |
| saimniecisks izlietojums. | |  |
|  | |
| uzskaitījums). |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kritēriju/ rīcības virzienu faktori** | **Uzdevumi** | | | | | | | | | | | | | **Sasniedzamais rezultāts** | | | | | | | | | | | |  | **Izpildes termiņš (gads)** | | | |
| **2023.**  **/2024** | **2024.**  **/2025** | **2025.**  **/2026** | **2026.**  **/2027** |
| 4.1.2. Atbalsts un  sadarbība *(IP1; U6; VTP1)* |  | 1. Nodrošināt sadarbību ar Iestāde  dibinātāju, demokrātisku pārvaldību, pārmaiņu vadību  izglītības iestādē, nodrošino izglītības iestādes darbību atbilstoš  mācīšanās organizācija | | | | | | | | | | s  t i s | |  | 1. Darbinieki, savas kompetences ietvaros, piedalās lēmumu, kas attiecas uz iestādes labbūtību, pieņemšanā. Vadība un dibinātājs ir cieņpilni un kompetenti partneri, koleģiāli izprotoši un uz konstruktīvu sadarbību vērsti izglītības procesa un | | | | | | | | | | |  | X | X | X | X |
| pamatprincipiem. | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | administratīvās vadības subjekti. | | | | | | | | |  | |
| **4.2. Kritērijs “Vadības profesionālā darbība”** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 4.2.1. Vadības iesaiste mācību procesā  *(IP1;VTP1; RV2; U6)* |  | 1. Definēt iestādes nosacījumu kvalitatīvām mācībām, labām rotaļnodarbībām, labam pedagog | | | | | | | | | | s a | |  | 1. Vadība ir eksperti par mācīšanu, mācīšanos un audzināšanu, pedagogi ir sadarbības partneri mācību procesa | | | | | | | | | | |  | X | X | X | X |
| darbam, u.tml. | | | | |  | | | | | norisēs. |  | | | | | | | | | |
| **4.3. Kritērijs “Atbalsts un sadarbība”** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 4.3.1. Pedagogu darba attiecības  *(IP1;VTP1; RV2; U6)* |  | 1. Iestādes vadībai analizē pedagogu apmierinātību ar darb apstākļiem un vēlmi palikt darb (darba devēja atbalsts, darba slodze izglītojamo uzvedība, sadarbība a vadību un darbiniekiem), veik darbības, lai nostiprinātu vēlm | | | | | | | | | | t a ā  , r t i | |  | 1.Zema kadru mainība, konflikta vai stresa situāciju minimums, darbiniekus apmierinošs darba koplīgums, kolektīva saliedēšanas pasākumi gan darba vietā, gan ārpus  (rekreācija – darba spēju atjaunošana). | | | | | | | | | | |  | X | X | X | X |
|  | | | | | | | | | | |
| palikt darbā Iestādē. | | | | | | |  | | |
| 4.3.2. Savstarpējas mācīšanās komandas  darbs  *(IP1;VTP1; RV2; U6)* |  | 1. Iestādes vadībai radīt iespēju pedagogiem dalīties ar pieredzi paredzēt laiku pedagogiem profesionālās pilnveide | | | | | | | | | | ,  s | |  | 1. Izstrādāta sistēma un risinājumi veiksmīgam profesionālās kopienas darbam, pedagogi dalās pieredzē, | | | | | | | | | | |  | X | X | X | X |
| labās prakses pārnese. | | | | | |  | | | | |
| pasākumiem. | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | 2. Pedagogiem sadarboties mācīb procesa plānošanā, īstenošanā u | | | | | | | | | | u n | |  | 2. Pedagogi savstarpēji uzticas, ir ieviestas kolektīva sadarbības normas | | | | | | | | | | |  | X | X | X | X |
| izvērtēšanā, dalīties darba pieredzē. | | | | | | | | | | (principi) un procesi. | | | | |  | | | | | |
| 4.3.3. Profesionālā pilnveide un darbinieku atbalsts  *(IP1;VTP1; RV2; U6)* |  | 1. Vadībai uzraudzīt un izvērtē profesionālās pilnveides rezultātu un ietekmi uz darbu. Plāno profesionālo pilnveidi, vadība sadarbojoties ar katru pedagogu Vērtēt pedagogu karjeras izaugsme | | | | | | | | | | t s t i . s | |  | 1. Kvalitatīvs profesionāls atbalsts darbiniekiem. Pedagogiem ir iespējas dalīties pieredzē, ieviest jaunās zināšanas. Pedagogiem papildina savu profesionālo kompetenci apgūstot | | | | | | | | | | |  | X | X | X | X |
| Montesori kursus. | | | |  | | | | | | |
| iespējas. |  | | | | | | | | |  | | | |
| 4.3.4. Izziņas, inovāciju kultūra *(IP1;VTP1; RV2; U6)* |  | 1. Pedagogiem un vadībai ievies jaunas metodes un inovācijas | | | | | | | | | | t , | |  | 1. Ieviestas aprobētas inovācijas, kas saistītas ar mācīšanas un mācīšanās | | | | | | | | | | |  | X | X | X | X |
|  | | | | | | | | | | vajadzībām. | |  | | | | | | | | |
| **Kritēriju/ rīcības virzienu faktori** | **Uzdevumi** | | | | | | | | | | | |  | **Sasniedzamais rezultāts** | | | | | | | | | | | |  | **Izpildes termiņš (gads)** | | | |
| **2023.**  **/2024** | **2024.**  **/2025** | **2025.**  **/2026** | **2026.**  **/2027** |
|  |  | izvērtēt to ietekmi un dalīties | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| pieredzē. | |  | | | | | | | | |
| 4.3.5. Vecāku iesaiste iestādes aktivitātēs *(IP1;VTP1; RV2; U6)* |  | 1. Aicināt vecākus iesaistīties Iestādes pasākumu organizēšanā, lēmumu pieņemšanā, izrādīt pretimnākšanu saprātīgām un noderīgām iniciatīvām. Būt pieejamiem izglītojamo vecākiem | | | | | | | | | | |  |  | 1. Visu grupu vecāku pārstāvju iesaistīti Iestādes padomes darbā. Izglītojamo vecāki ir apzināti līdzatbildīgi par bērncentrētu pieeju izglītojamā attīstības un mācīšanas sekmēšanai. Ne retāk kā 3 reizes mācību gadā tiek īstenoti tematiski | | | | | | | | | | |  | X | X | X | X |
| un Iestādes padomei. | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | pasākumi ar izglītojamo vecākiem. | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| 4.3.6. Iestāde un vietējā kopiena *(IP1;VTP1;*  *RV2; U6)* |  | 1. Veidot efektīvu sadarbību ar pašvaldības institūcijām, kas ir atbildīgas par bērnu izglītošanu, | | | | | | | | | | |  |  | 1. Izveidota efektīva sadarbību ar  organizācijām, kas bagātina izglītojamo mācīšanās pieredzi bibliotēkām, muzejiem, institūcijām, | | | | | | | | | | |  | X | X | X | X |
| labklājību un drošību. | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | uzņēmumiem. | | |  | | | | | | | |
|  | 2. Sekmēt un attīstīt vides izglītību, nodrošināt “zaļās” domāšanas veicināšanu. Īstenot izglītojošus pasākumus Iestādē par energoefektivitātes un klimata | | | | | | | | | | |  |  | 2. Iestādē regulāri īsteno Ekoskolas programmas integrāciju savā mācību procesā, tā ietvaros izglīto vietējo kopienu par dabai draudzīgām aktivitātēm un dzīves veidu. Paneļdiskusija ar pilsētas pārvaldnieku par pilsētvides | | | | | | | | | | |  | X | X | X | X |
| jautājumiem novadā. | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |
| uzlabošanu pasaules ilgtspējai. | | | | | | | |  | | |
| 4.3.7. Pieredzes  apmaiņa  *(IP1;VTP1; RV2; U6)* |  | 1. Sekmēt pieredzes apmaiņu ar mērķi dalīties un/vai iegūt no | | | | | | | | | | |  |  | 1. Gandrīz visiem darbiniekiem pēdējo 3 gadu laikā ir bijusi tieša | | | | | | | | | | |  | X | X | X | X |
| apmaiņas pieredzes. | | | | | | |  | | | | iesaiste pieredzes apmaiņā. | | | | | | |  | | | |
|  | 2. Pieredzes apmaiņa ar citām | | | | | | | | | | |  |  | 2. Nodrošināta dalība pasaules vides izglītības modeļa Ekoskolu | | | | | | | | | | |  | X | X | X | X |
| Ekoskolām. | | |  | | | | | | | |
|  | | | programmā. | |  | | | | | | | | |
|  | |