

Latvijas Republika

# TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

**Vandzenes pirmsskolas izglītības iestāde**

**„ZĪLĪTE”**

Reģistrācijas Nr. 90009113532

Vandzenes pagastā, Talsu novadā, LV-3281, tālrunis 28767242, e-pasts: vandzenespiizilite@talsi.lv

# Vandzenes pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlīte” pašnovērtējuma ziņojums

 Vandzene, *datums skatāms laika zīmogā*

 (vieta, datums)

Vandzene

2024

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

**Saturs**

1. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS ................................................................................................................................................ 3**
2. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN PRIORITĀTES ................................................................................................................... 4**
3. **KRITĒRIJU IZVĒRTĒJUMS.................................................................................................................................................................................................. 7**
4. **INFORMĀCIJA PAR LIELĀKAJIEM ĪSTENOTAJIEM PROJEKTIEM 2023./2024. MĀCĪBU GADĀ ................................................................... 22**
5. **INFORMĀCIJA PAR INSTITŪCIJĀM, AR KURĀM IZVEIDOTA SADARBĪBA, SADARBĪBAS PARTNERI ...................................................... 22**
6. **AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES, TO IEVIEŠANA UN REZULTĀTI 2023./2024. MĀCĪBU GADĀ ........................................................ 22**
7. **CITI SASNIEGUMI ................................................................................................................................................................................................................ 23**
8. **INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪBAS MĒRĶIEM UN/VAI SASNIEDZAMAJIEM REZULTĀTIEM MĀCĪBU STUNDU /**

**NODARBĪBU VĒROŠANĀ 2023./2024.MĀC.G. ........................................................................................................................................................................... 23**

1. **INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES, IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU AKREDITĀCIJĀ NORĀDĪTO UZDEVUMU IZPILDI**

**(IZPILDE 2023./2024.MĀC.G.) ....................................................................................................................................................................................................... 24**

1. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA, IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES UN IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES IETEIKUMI**

**IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PILNVEIDEI UN IZGLĪTĪBAS/NOZARU POLITIKAS JAUTĀJUMOS (*PĒC IESTĀDES VĒLMĒM*) ............ 24**

**PIELIKUMS ...................................................................................................................................................................................................................................... 25**

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

**1.1 Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums   | Izglītības programmas kods  | Īstenošanas vietas adrese  | Licence  | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.)  | Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2023./2024.māc.g. (31.05.2024.)  |
| Nr.  | Licencēšanas datums  |
| Pirmsskolas izglītības programma  | 1011111  | Bērnudārzs “Zīlīte” Vandzenes pag., Vandzene, Talsu novads, LV-3281  | V-3419  | 10.01.2011.  | 59  | 62  |

**1.2 Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā 2023./2024. mācību gada:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Izglītības iestādes maiņas iemesls  | Izglītojamo skaits, kuri uzsākuši mācības iestādē  | Izglītojamo skaits, kuri pārtraukuši mācības iestādē  | Komentāri  |
| Dzīvesvietas maiņa  | 3  | 3  |   |
| Izglītības vides maiņa  |   |   |   |
| Izgl. programmas maiņa  |   |   |   |
| Cits iemesls  |   |   |   |

**1.3 Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK  | Informācija  | Skaits  | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)  |
| 1.3.1  | Pedagoģiskais personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)  | 12  |   |
| 1.3.2  | Kontaktstundu/-nodarbību skaits, kas pārsniedz maksimāli noteikto stundu/nodarbību skaita attiecību pedagogam 2023./2024. mācību gadā  |   |   |
|   |   |
|   |   |
| 1.3.3  | Pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)  | 1  | Logopēds  |

1. **Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes 2.1 Izglītības iestādes misija (*cilvēkcentrētā veidā*) – uzturēt bērniem draudzīgu un drošu izglītības iestādi, kurā, mērķtiecīgi veidojot atbalstošu un attīstošu vidi, tiek sekmēta izglītojamo vispusīga un harmoniska spēju attīstība.**
	1. **Izglītības iestādes vīzija (*cilvēkcentrētā veidā*) – laimīgs, zinātkārs un patstāvīgs bērns, kurš vērsts uz sevis un apkārtējās pasaules izzināšanu un pirmsskolā apgūto, prot praktiski pielietot dzīvē.**
	2. **Izglītības iestādes vērtības (*cilvēkcentrētā veidā*) – cieņa, veselība, sadarbība, empātija.**
	3. **Izglītības iestādē padarītais saistībā ar izstrādāto aktuālo iestādes attīstības plānu.** *(Skatīt pielikumā)*
	4. **2023./2024. mācību gada uzdevumi un sasniegtie rezultāti (***papildus attīstības plānam***)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uzdevumi  | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi  | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs  |
| Nr.1 Veicināt aktīvu pētniecību un praktisku darbību apkārtējās dabas izzināšanā.  | a) kvalitatīvi Ir radīti apstākļi un vide, lai bērns varētu aktīvi darboties pētniecības jomā āra vidē.  | Daļēji sasniegts. Ir nodrošināti dažādi metodiskie materiāli un darbarīki, lai darbotos āra vidē un pētītu. Iestādes teritorijā ir ieviesti jauninājumi – izveidots mazdārziņš. Taču nav vēl atjaunota  |
| Uzdevumi  | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi  | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs  |
|  |  | vieta (nojume), kurā plānots iekārtot “zaļo klasi”, ko ietekmējuši ārējie faktori.  |
| b) kvantitatīvi 50% no dienas rituma notiek āra vidē. 90% pedagogu vada atklātās nodarbības āra vidē.  | Nav sasniegts. Pedagogi izvēlas tradicionālu pieeju atklāto nodarbību vadīšanā.  |
| Nr.2 Jēgpilni un plānveidīgi izmantot digitālās tehnoloģijas mācīšanās procesa ietvaros dažādās mācību jomās.  | a) kvalitatīvi 80% pedagogu prot apvienot mācību jomas ar digitālām tehnoloģijām. Dalīties pieredzē par IT rīku izmantošanu mācību procesā.  | Daļēji sasniegts. 50% pedagogu prot apvienot mācību jomas ar digitālām tehnoloģijām. Nepieciešams iedrošināt pedagogus dalīties pieredzē ar jaunām idejām un zināšanām.  |
| b) kvantitatīvi Vismaz 1x nedēļā mācību procesa dažādošanai, kādā no mācību jomām, izmantot informācijas un komunikāciju tehnoloģiju rīkus (IKT). Vismaz 60% darbinieku ir nodrošināti IT kursi.  | Daļēji sasniegts. Visbiežāk izmantotie rīki mācību procesā ir dators un projektors. Taču iestādē ir iegādātas arī planšetes, *mTiny* *Discover Kit* robotiņš. Ir pieejama arī interaktīvā tāfele. Nepieciešama regulārāka šo rīku izmantošana. Pašvaldības finansiālo apstākļu dēļ, iestādē netika organizēti kursi.  |
| Nr.3 Lasītprasmes veicināšana visās vecuma grupās  | a) kvalitatīvi Izglītības iestādes un ģimenes darbība un sadarbība, lai lasītprasmes veicināšanas process būtu balstīts uz pozitīvās domāšanas un aktīvas darbības principiem. Lasītā izpratnes veidošana, kā svarīgs lasītprasmes kvalitātes nosacījums.  | Sasniegts “Taurenīši” grupā ieviesta vecāku lasīšanas pēcpusdiena.  |
| b) kvantitatīvi 90% pedagogu izglītības iestādē nodrošina atbalstošu vidi lasītprasmes veicināšanai. 80% pedagogu sniedz rekomendācijas vecākiem lasītprasmes veicināšanai.  | Sasniegts Katrā grupā iekārtota īpaša vieta, kurā bērns var mierīgi lasīt, šķirstīt grāmatu – lasīšanas, klusais stūrītis. Sadarbība ar pagasta bibliotēku. Pedagogi gan E-klasē, gan mutiski vecākiem sniedz rekomendācijas.  |

* 1. **Izglītības iestādes uzdevumi un plānotie sasniedzamie rezultāti 2024./2025. mācību gadā** (*papildus attīstības plānam*)

|  |  |
| --- | --- |
| Uzdevumi  | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi  |
| Nr.1 Digitālo rīku jēgpilna un daudzveidīga izmantošana mācību procesa dažādošanai.  | a) kvalitatīvi * Izglītojamo apmācības procesā tiek izmantoti iestādē pieejamie digitālie rīki;
* Izglītojamie mācās ievērot digitālo ierīču drošu lietošanu un lietošanas nosacījumus;
* Izglītojamie digitālos rīkus prot pielietot patstāvīgi (pedagoga uzraudzībā).
 |
| b) kvantitatīvi * Digitālo rīku izmantošana tiek atspoguļota skolvadības sistēmā E-klase un grupu dienasgrāmatās;
* Vismaz 1 x nedēļā kādā no mācību jomām iekļaut digitālos mācību rīkus;
* 90% pedagogu savstarpēji dalās ar idejām un pieredzi par digitālo rīku izmantošanu mācību jomās.
 |
| Nr.2 Atbalsts lasītprasmes un matemātisko prasmju uzlabošanai.  | a) kvalitatīvi • Diskusijas par lasītprasmes un matemātisko prasmju uzlabošanai izmantotajām metodēm un paņēmieniem; • Pedagogi pielieto daudzveidīgas metodes un paņēmienus lasītprasmes un matemātisko prasmju uzlabošanai.  |
| b) kvantitatīvi * Lasīšanas pēcpusdienas kopā ar vecākiem (grupās);
* Organizētas nodarbības Vandzenes bibliotēkā;
 |
| Nr.3 Ar dažādu brīvdabas aktivitāšu palīdzību veicināt bērnu zinātkāri un izziņas interesi.  | a) kvalitatīvi • Izglītojamie prot audzēt augus iestādes mazdārziņā, grupās, rūpējas par tiem un veic pētniecisko darbu; • Izglītojamie izmanto dabas materiālus mācību procesā, rotaļās.  |
| b) kvantitatīvi * Pedagogi regulāri (vismaz 1x nedēļā) vada nodarbības āra vidē;
* 90% pedagogu savstarpēja dalīšanās ar idejām un pieredzi metodiskajās apspriedēs par brīvdabas aktivitāšu organizēšanu.
 |

## 3. Kritēriju izvērtējums

**3.1 Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:**

* **sarunas;**
* **fokusgrupu diskusijas** *(2024.gada maijs līdz septembris)***;**
* **nodarbību vērošanas rezultāti** *(visa mācību gada garumā)***;** • **skolvadības sistēmas E-klase datu analīze;**
* **izglītības iestādes apskate.**

### 3.2 Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.2.1  | Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei  | \*Regulāra sasniedzamo rezultātu izvērtēšana E-klasē. \*Individuālās sarunas ar vecākiem. \*Izglītojamo apmeklējumu/kavējumu pārskatāmība. \*Īstermiņa un ilgtermiņa SR izvirzīšana, kas paredz konkrētu zināšanu un atsevišķu prasmju apguvi. \*Pedagogi dalās labajos prakses piemēros ar kolēģiem. \*Vadības un pedagogu atgriezeniskās saites sniegšana.  | \*Izglītojamo vecumposmu īpatnības un attīstība. \*Mācību procesa organizēšana, veidojot izpratni par veicamo uzdevumu un, kā uzdevums palīdzēs sasniegt izvirzīto mērķi. \*Iesaista izglītojamos SR izvirzīšanā un skaidro to nozīmi.  |
| 3.2.2  | Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās  |   |   |
| 3.2.3  | Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība  | \*Izstrādāti iekšējie noteikumi “Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Vandzenes PII “Zīlīte””. \*Izglītojamo vērtēšana pēc STAP principa. \*Vērtēšanas procesā tiek ņemtas vērā bērnu individuālās spējas un sasniegumi.  | \*Plānojot diferencētas mācības, skolotājs ņem vērā bērna sagatavotību, intereses, kā arī to, kādā veidā bērns vislabāk mācās.  |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.2.4  | Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem  | \*Individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrāde un īstenošana. Individuālie plāni izstrādāti *Google* izklājlapās un koplietoti ar iestādes pedagogiem un atbalsta komandu, lai varētu veikt piezīmes un izmaiņas jebkurā laikā. Koplietoti ar izglītojamo vecākiem, lai viņi varētu sekot līdzi izmaiņām. \*Nepieciešamo speciālistu piesaistīšana no pašvaldības. \*Individuāla pieeja izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām. \*Uzdevumu diferenciācija atbilstoši izglītojamo spējām un attīstībai.  | \*Pilnveidot atgādnes, piktogrammas. \*Nepieciešama plašāka atbalsta personāla pieejamība iestādē – psihologs, fizioterapeits. \*Mācību vides iekārtošana tā, lai atbalstītu bērnu mācīšanās vajadzības. \*Efektīvi izmantot pieejamos resursus, ikdienas darbā izmantot dažādas organizācijas formas, metodes un paņēmienus.  |
| 3.2.5  | Izglītības iestādes darbība, nodrošinot izglītības ieguvi ģimenē  |   |   |
| 3.2.6  | Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā  | \*Izglītības iestādē katru semestri tiek veikta rotaļnodarbību vērošana ne mazāk kā 40% pedagogu, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, tai skaitā dati un informācija tiek iegūti pedagogu savstarpējā mācību stundu vērošanā. \* Pedagogi un izglītojamie viens otram sniedz dažādu veidu atgriezenisko saiti.  | Pedagogi ņem vērā izglītojamo gatavību mācībām, piedāvājot dažāda izziņas līmeņa uzdevumus, pēc iespējas ņem vērā izglītojamo intereses, kā arī izglītojamo mācīšanās vajadzības (laiku, atgādnes, izglītības vides iekārtojumu u.tml.).  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Mācību procesā nepieciešams ieviest dažādu IKT tehnoloģiju izmantošanu, lai dažādotu un padarītu interesantāku mācību procesu izglītojamajiem. Pilnveidot sadarbību ar izglītojamo vecākiem, uzsverot, cik svarīgu lomu mācību procesā ieņem vecāku iesaiste un līdzdarbošanās. Optimizēt darbu pie izglītojamo mācību darbību slodzes sadalījuma visas dienas garumā. Pilnveidot darbu pie individuālo attīstības plānu izstrādes, izvērtēšanas un korekcijas sadarbībā ar atbalsta komandu, vecākiem.

### 3.3 Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.3.1  | Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām  | \*Visiem iestādes pedagogiem ir normatīvo aktu noteiktajām prasībām atbilstoša izglītība.  |   |
| 3.3.2  | Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām  | \*Regulāra pedagogu profesionālās kompetences pilnveide par aktualitātēm pedagoģijā un savā darbā nozīmīgām tēmām.  | \*Sniegt finansiāli lielāku atbalstu pedagogu kursu apmaksai.  |
| 3.3.3  | Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte  | \*Pieredzes apmaiņa ar kolēģiem iestādes ietvaros, kā arī ar citām izglītības iestādēm. \*Profesionālās kompetences pilnveides kursos iegūtās zināšanas un idejas tiek pielietotas ikdienas darbā un mācību procesā ar izglītojamajiem. \*Izstrādāts profesionālās kompetences pilnveides plāns.  | \*Turpināt nodarbību vērošanu starp iestādes pedagogiem. \*Turpināt pieredzes apmaiņu starp izglītības iestādēm novadā un ārpus tā.  |
| 3.3.4  | Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē  | \*Pedagogi sniedz savstarpēju atgriezenisko saiti pēc nodarbību vērošanas pēc PPP principa *(PPPpaslavē, pajautā, piedāvā)*. \*Pedagogi veic sava darba pašvērtējumu 2x gadā.  | \*Motivēt pedagogus profesionālās kvalifikācijas celšanai. \*Individuāla atgriezeniskās saites sniegšana katram pedagogam par viņa pašvērtējumu. \*Pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēmas pilnveide.  |
| 3.3.5  | Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē  | \*Pedagogi izsaka savas vajadzības un vēlmes profesionālās darbības pilnveidē. \*Administrācija sniedz atbalstu, informāciju profesionālajai pilnveidei.  | \*Sniegt atbalstu jaunajiem pedagogiem.  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Lai paaugstinātu pedagogu darba produktivitāti un efektivitāti, nepieciešams pilnveidot savas prasmes profesionālās darbības izaugsmē. Nepieciešams vairāk atbalstīt pedagogus viņu profesionālās kompetences pilnveides uzlabošanā, apmaksājot kursus.

**3.4 Kritērija “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.4.1  | Izglītības iestādes informācijas par tās īstenoto izglītības programmu ievadīšana un aktualizēšana VIIS  | \*Regulāri aktualizēta nepieciešamā informācija.  |   |
| 3.4.2  | Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums  | \*Pirmsskolas izglītības programma atbilst tiesību aktos noteiktajām prasībām un aktualitātei.  |   |
| 3.4.3  | Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem  | \*Izglītības programmas mērķu izvirzīšanā iesaista attiecīgās mērķgrupas.  |   |
| 3.4.4  | Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā  | \*Pedagogi plānveidīgi sadarbojas izglītības programmas īstenošanā, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu. \*Regulāras tikšanās un metodiskās apspriedes pedagogiem un administrācijai.  | \*Mērķtiecīgi veidot sistēmu, kurā katrs pedagogs pats definē savas turpmākās attīstības vajadzības un izvirza mērķus, meklējot risinājumus, kā tos sasniegt, tādējādi veicinot izpratni par katra darbinieka vietu un lomu izglītības iestādes kopējo mērķu sasniegšanā.  |
| 3.4.5  | Izglītības iestādes īstenoto mācību/ārpusstundu pasākumu efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu  | \*Iestādē organizētie pasākumi ir pārdomāti un mērķtiecīgi organizēti, papildinot ikdienas mācību procesu. \*Mācību un ārpusstundu pasākumos tiek ņemta vērā pēctecība, sasaiste ar mācību procesu, aktualitāte un mūsdienīgums.  | \*Vecāku iesaiste, līdzdalība un atsaucība pasākumu apmeklēšanā. \*Interešu izglītības nodrošināšana iestādē.  |
| 3.4.6  |  Izglītības iestādes darbība mācību laika efektīvai izmantošanai, īstenojot izglītības programmu  | \*Pedagogi izmanto dažādas mācību un satura apguves metodes. \*Mācību laiks tiek efektīvi izmantots, lai darbotos ar bērniem visas dienas garumā – individuāli, pa pāriem, grupās.  | \*Mācību laika efektīvu izmantošanu papildināt ar mācību ekskursijām vai pārgājieniem, piknikiem.  |
| 3.4.7  |  Izglītības iestādes darbība, īstenojot speciālās izglītības programmu  |   |   |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.4.8  | Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte (tiek izvērtēts, sākot ar 2022./2023.māc.g.)  | \*Iestādes vērtību, normu, tradīciju un noteikumu īstenošana. \*Atbilstoši izglītības programmas mērķiem veido izglītojamajos attieksmi pret valsts simboliem un patriotismu.  | \*Turpināt motivēt pedagogus mūsdienīgu mācīšanas tehnoloģiju apgūšanu un izmantošanu mācību procesā.  |
| 3.4.9  | Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana  |   |   |
| 3.4.10  | Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana  |   |   |
| 3.4.11  | Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai  |   |   |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Turpmāk nepieciešams veicināt izglītības programmas īstenošanā iesaistīto mērķgrupu izpratni par audzināšanas darba mērķiem, prioritātēm un sasniedzamajiem rezultātiem. Lai nodrošinātu mācību laika efektīvāku izmantošanu, nepieciešams papildināt to ar mācību ekskursijām vai pārgājieniem, padziļināti izzinot apgūstamo tēmu.

**3.5 Kritērija “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.5.1  | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai  | \*Mācību jomās izvirzīti sasniedzamie rezultāti. \*Sasniedzamo rezultātu izvirzīšanā ņem vērā izglītojamo spējas un prasmes. \*Izstrādāta kārtība “Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.  | \*Turpināt individuālo darbu ar izglītojamajiem. \*Sasniedzamo rezultātu noteikšanā, iesaistīt izglītojamos.  |
| 3.5.2  | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšanai  | \*Sistemātiska izglītojamo sasniegumu vērtēšana (formatīvā, summatīvā, diagnosticējošā).  | \*Aktualizēt iestādē esošo sistēmu un darbību pēctecību mācību vajadzību diagnosticēšanai un prasmju pilnveidei.  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | \*Izglītojamo zināšanas un prasmes tiek izvērtētas 2x mācību gada laikā. \*Ar visiem izglītojamo vecākiem veiktas individuālās pārrunas par bērnu sasniegumiem mācību jomās, caurviju prasmju apguvē un attīstībā.  |   |
| 3.5.3  | Izglītības iestādes sniegtais atbalsts darbam ar talantīgiem izglītojamiem augstvērtīgu rezultātu sasniegšanai  | \*Iestādē ir izveidots bērnu ansamblis izglītojamajiem, kas pārstāv iestādi pasākumos iestādē, pagastā, novadā. \*Dalība dažādos konkursos - zīmēšana, radošie darbi, dziedāšana, dzejoļu konkurss u.c.  | \*Izglītības iestādē organizēt vēl kādu saistošu izglītības pulciņu.  |  | nepieciešams interešu  |
| 3.5.4  | Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritāro virzienu un sasniedzamo rezultātu noteikšana trīs gadiem  | \* Audzināšanas darba prioritāro virzienu noteikšanā ir iesaistīta lielākā daļa mērķgrupu. \*Sasniedzamie rezultāti tiek izvirzīti, balstoties uz datiem un informāciju.  | \*Turpināt vākt datus informāciju.  | un  | apkopot  |
| 3.5.5  | Izglītības iestādes audzināšanas darba izvērtēšanas kvalitāte  | \*Par katra izglītojamā mācību sasniegumiem tiek informēti vecāki, organizējot divas reizes gadā individuālās pārrunas ar vecākiem.  |   |  |  |
| 3.5.6  | Izglītības iestādes nodrošināta iespēja izglītojamiem iegūt pilsoniskās līdzdalības pieredzi  | \*Katrā grupā, sadarbībā ar izglītojamajiem, izstrādāti grupas noteikumi, kurus ikdienā ievēro. \*Rīkojas videi draudzīgi – iestāde piedalās makulatūras un bateriju vākšanas konkursā.  |   |  |  |
| 3.5.7  | Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana  | \*Izglītības iestāde, sadarbībā ar dibinātāju, ir definējusi izglītības iestādes un izglītības programmas kvantitatīvos un kvalitatīvos sasniedzamos rezultātus un darba prioritātes.  |   |
|  |  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.5.8  | Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu sasniegšana  | \*Lielākā daļa pedagogu savstarpēji sadarbojas, lai sasniegtu mērķus.  | \*Turpināt sadarboties, veidojot interešu grupas.  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Pilnveidot darbu pie izglītojamo iesaistes rotaļnodarbības plānošanā un sasniegto rezultātu izvērtēšanā. Plānojot un izvirzot sasniedzamos rezultātus, saskatīt un ņemt vērā izglītojamo individuālās spējas, vajadzības un intereses, lai sasniedzamos rezultātus pielāgotu izglītojamā vispārējām spējām.

### 3.6 Kritērija “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.6.1  | Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi  | \*Diferencēti, pielāgoti uzdevumi izglītojamā spējām. \*Iestādē pieejamā atbalsta personāla – logopēda – aktīva iesaiste mācību sasniegumu uzlabošanā. \*5 gadīgo speciālo vajadzību izvērtēšana. \*Individuāla plāna izstrāde.  | \*Atbalsta personāla – psihologa regulāra iesaiste un atgriezeniskās saites nodrošināšana.  |
| 3.6.2  | Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei  | \*Regulāra savstarpējās informācijas apmaiņa starp pirmsskolas izglītības iestādi un izvēlēto skolu, par mācību sasniegumiem 1. klasē.  | \*Mērķtiecīgi organizētas tikšanās ar tuvākās apkaimes skolām, lai nodrošinātu veiksmīgāku pāreju no pirmsskolas uz skolu.  |
| 3.6.3  | Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai  | \*Izglītojamie izglītības iestādi maina objektīvu iemeslu dēļ – dzīvesvietas maiņa.  |   |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Lai savlaicīgi un objektīvi noteiktu zemu mācību sasniegumu iemeslus, nepieciešama regulāra psihologa iesaistīšanās ikdienā.

Pirmsskolas izglītības iestādē nav psihologs, tādēļ nepieciešamības gadījumos tiek piesaistīts nepieciešamais speciālists no pašvaldības.

Taču, ne vienmēr pašvaldības speciālists darba apjoma dēļ ir spējīgs savlaicīgi reaģēt. Īpaši uzmanība tiek pievērsta vecāku informētībai un individuālajām sarunām ar pedagogiem.

**3.7 Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2021./2022.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.7.1  | Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā  |   |   |
| 3.7.2  | Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai  | \*Veiksmīga ukraiņu bērnu iekļaušana grupās mācību procesā. \*Veiksmīgi nodrošina izglītojamo, ar dažādu sociālo un ekonomisko stāvokli,  | \*Atbalsta komandai nepieciešams piesaistīt psihologu, fizioterapeitu, medmāsu.  |
| 3.7.3  | Izglītības iestādes darbībā konstatēto izglītības kvalitātes risku identificēšana un izvērtēšana  |   |   |
| 3.7.4  | Izglītības iestādes izveidotā sistēma katra izglītojamā izaugsmes nodrošināšanai neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem (rezultatīvā rādītāja pielietošana tiek uzsākta brīdī, kad izglītības iestādēm ir pieejami izglītības kvalitātes monitoringa sistēmas dati)  |   |   |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Izglītības iestādē tiek veiksmīgi iekļauti bērni ar valodas traucējumiem un mācīšanās grūtībām. Lai pilnvērtīgi sniegtu atbalstu ikviena bērna attīstībai un veiksmīgāk noritētu ikviena izglītojamā iekļaušana, bez logopēda, nepieciešams izglītības iestādē nodrošināt papildus atbalsta personālu – psihologu, fizioterapeitu, medmāsu.

**3.8 Kritērija “Pieejamība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2021./2022.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.8.1  | Izglītības iestādes izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību  | \*Pašvaldības nodrošināta bezmaksas ēdināšana daudzbērnu u.c. piešķirta statusa ģimeņu bērniem, 6 gadīgajiem bērniem, kuri nākošajā mācību gadā uzsāks 1.klasi, lai nodrošinātu izglītības pieejamību arī riska grupām.  |   |
| 3.8.2  | Izglītības vides pieejamība un izglītības programmas pielāgošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām (tiek izvērtēts vispārējā un profesionālajā izglītībā, izņemot profesionālās ievirzes izglītības iestādēs sportā un/vai īstenojot profesionālās ievirzes izglītības programmu sportā)  | \*Izglītības iestāde ir pieejama ikvienam bērnam, nodrošinot viņu spēju un vajadzību atbalstīšanu.  | \*Vides pieejamība cilvēkiem ar kustību traucējumiem. \*Profesionālās pilnveides kursi pedagogiem darbam ar izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.  |
| 3.8.3  | Izglītības iestādes iespēju un piedāvājuma ietekme uz iespējām nodrošināt augstu izglītības kvalitāti (tiek izvērtēts vispārējā un profesionālajā izglītībā, izņemot profesionālās ievirzes izglītības iestādes, profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestādes)  |   |   |
| 3.8.4  | Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot nepieciešamību licencēt speciālās izglītības programmu (tiek izvērtēts vispārējās izglītības iestādēs, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmu un/vai vispārējās pamatizglītības programmu, sākot ar 2023./2024.māc.g.)  |   |   |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Lai nodrošinātu izglītības iestādes pieejamību cilvēkiem ar kustību traucējumiem, nepieciešami veikt uzlabojumi iestādes infrastruktūrā.

### 3.9 Kritērija “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.9.1  | Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību  | \*Izglītības iestāde regulāri (reizi gadā) iegūst datus un informāciju, kura apliecina, ka lielākā daļa no (60% - 89% no aptaujātajiem) tās izglītojamiem, vecākiem un personāla vērtē iestādes mikroklimatu, fizisko un emocionālo vidi kā drošu.  | \*Izglītības iestāde regulāri (reizi semestrī) iegūst datus un informāciju, kura apliecina, ka gandrīz visi (90% un vairāk no aptaujātajiem) tās izglītojamie, vecāki un personāls vērtē iestādes mikroklimatu, fizisko un emocionālo vidi kā drošu.  |
| 3.9.2  | Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana  | \*Jauno vecāku kopsapulce, uzsākot mācību gadu. \*Iestādē un grupās ir iekšējās kārtības noteikumi, ar kuru palīdzību tiek panākta izglītojamo drošība. \*Visas iesaistītās puses izprot izstrādāto iekšējo kārtības noteikumu, darba kārtības noteikumu u.c. iestādē izstrādāto noteikumu nozīmi, saredz savu personīgo atbildību par to ievērošanu.  | \*Izglītības iestāde katru gadu pārrauga, izvērtē esošās kārtības, pielāgo to, veicot nepieciešamās izmaiņas.  |
| 3.9.3  | Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku identificēšana un novēršana  | \*Regulāra izglītojamo un darbinieku instruēšana drošības jautājumos. \*Pedagogi spēj rast risinājumu jebkurā situācija, nav vienaldzīgi pret notiekošo.  | \*Iestādes ārdurvīm un/vai vārtiem nepieciešamas kodu atslēgas, lai nepiederošas personas neiekļūtu izglītības iestādē.  |
| 3.9.4  | Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana  | \*Izglītojamie ir priecīgi, nākot uz iestādi, un, tajā uzturoties, jūtas labi.  | \*Iestādē nepieciešams psihologs. \*Regulāri pieejams psihologs pašvaldībā.  |
| 3.9.5  | Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta  | \*Izglītības iestāde īsteno darbības, kuras veicina piederības sajūtu kopienai, kas ir  | \*Izglītojamie, darbinieki un vecāki aktīvi iesaistās un sadarbojas labizjūtas veicināšanā, tiem ir uzticēta atbildība par  |
|  |  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | pozitīva, taisnīga, cieņpilna un iekļaujoša.  | noteiktām aktivitātēm un pienākumiem, tie labprāt uzņemas rūpes viens par otru.  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Iestādē tiek ņemta vērā un veicināta visu iesaistīto mērķgrupu labizjūta. Pēc sarunām ar darbiniekiem, var secināt, ka ir nepieciešami kopā būšanas un komandas saliedēšanas pasākumi. Iestādē tiek veicināta piederības sajūta.

 **3.10 Kritērija “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.10.1  | Izglītības iestādei pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas īstenošanai  | \*Iestādē pieejami projektori, interaktīvā tāfele, datori, printeri, planšetes, “gudrās pildspalvas”, *mTiny* *Discover* *Kit* robotiņš, TV, kā arī citi materiāli un rīki mācību procesa dažādošanai – gaismas galds, smilšu lampa, gaismas molberts, lupas u.c.  | \*Nepieciešama jauna pārnēsājama skanda bez vada mūzikas nodarbībām un pasākumu vadīšanai.   |
| 3.10.2  | Izglītības iestādei pieejamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi izglītības programmas īstenošanai  | \*Iestāde ir nodrošināta ar dažādām mūsdienu tehnoloģijām, kas tiek izmantotas pēc nepieciešamības.  | \*Nepieciešams jaudīgāks interneta pārklājums iestādē.  |
| 3.10.3  | Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāte  | \*Visus materiāltehniskos resursus un iekārtas izmanto pēc nepieciešamības. \*Iestādē ir nodrošināti visi nepieciešamie materiāltehniskie resursi, lai pedagogi gatavotos mācību procesam iestādē nevis mājās.  |   |
| 3.10.4  | Izglītības iestādes telpu atbilstība mācību un audzināšanas procesam  | \*Atsevišķa grupas telpa – mācību procesam. \*Atsevišķa guļamistaba – mācību procesam un atpūtai.  | \*Nepieciešams veikt grupas “Bitītes” labierīcību atjaunošanas darbus.  |
| 3.10.5  | Izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu multifunkcionalitāte  | \*Labiekārtota piknika/ugunskura vieta. \*Izveidots mazdārziņš.  | \*Rotaļlaukumu atjaunošanas un labiekārtošanas darbi. \*“Zaļās klases” izveide.  |
|  |  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  |  | \*Izglītojamo vecāku iesaiste rotaļlaukumu uzlabošanas darbos. \*Ugunskura vietas un grupu rotaļlaukumus papildināt ar galdiņiem un soliņiem.  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Izglītības iestādē ir ļoti labs materiāltehniskais nodrošinājums. Nepieciešams piestrādāt pie jaunu digitālo rīku ieviešanu un jauninājumiem mācību procesā. Pedagogus nepieciešams motivēt jaunu digitālo rīku apgūšanai un aktīvai izmantošanai ikdienas mācību procesā visās mācību jomās, kā arī pašiem pedagogiem aktīvāk jāizrāda iniciatīva un vēlme apgūt jauno. Iestādes rotaļlaukumi un pārējo āra teritoriju un iekštelpas ļoti nepieciešams atjaunot un labiekārtot.

 **3.11 Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2021./2022.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.11.1  | Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte  |   |   |
| 3.11.2  | Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte  | \*Regulāras vadības sapulces, lai analizētu paveikto un plānotu turpmāko darbu.  | \*Iestādes attīstības plānošanā un pašvērtēšanā iesaistīt visas mērķgrupas.  |
| 3.11.3  | Personāla pārvaldības efektivitāte  | \*Efektīva pienākumu deleģēšana. \*Augsta atbildības sajūta. \*Personālam ir skaidra izpratne par veicamo.  | \*Turpināt motivēt darbiniekus uzņemties atbildību par efektīvu un kvalitatīvu savu pienākumu izpildi.  |
| 3.11.4  | Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem  | \*Iestādes vadībai un darbiniekiem ir vienota izpratne par iestādes mērķiem un vērtībām.  | \*Izstrādāt attīstības plānu, balstoties uz nozares politikas mērķiem, ņemot vērā esošās situācijas analīzi un pašnovērtējuma rezultātā gūtās atziņas.  |
| 3.11.5  | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību  | \*Tiek veikta regulāra finanšu un materiāltehnisko resursu efektīva pārvaldība.  | \*Turpināt efektīvi plānot un pārvaldīt iestādes finanses un resursus.  |
|  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2021./2022.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  |  | \*Padziļināt zināšanas finanšu resursu papildus piesaistei.  |
| 3.11.6  | Visu procesu efektivitātes paaugstināšana izglītības iestādē, īstenojot izglītības programmu  |   |   |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Iestādes attīstības plānošanā un pašvērtējuma izstrādē nepieciešams vairāk iesaistīt visas mērķgrupas, lai gūtu objektīvāku skatījumu uz izglītības iestādes darbu un izvirzīto mērķu atbilstību.

###  3.12 Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.12.1  | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus  | \*Iestādes vadītājai ir pietiekamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem. \*Prasme izstrādāt un aktualizēt tiesību aktus.  | \*Sekot līdzi aktualitātēm normatīvajos aktos nozarē, aktualizēt darbiniekiem esošos iekšējos noteikumus, atbilstoši reālai situācijai iestādes darbībā.  |
| 3.12.2  | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību  | \*Izglītības iestādes vadītājai ir prasme pieņemt lēmumus. \*Prasme uzņemties atbildību par pieņemto lēmumu realizēšanu, sekām. \*Lēmumu pieņemšanas procesā, noskaidro iesaistīto pušu domas un viedokli un tikai tad pieņem gala lēmumu.  | \*Pilnveidot prasmi pieņemt nepopulārus lēmums.  |
| 3.12.3  | Izglītības iestādes vadītāja komunikācija  | \*Vadītājai ir izpratne par dažādu komunikācijas veidu atšķirībām un to pielietojumu. \*Vadītāja ir atvērta komunikācijai mācību procesa plānošanā un problēmsituāciju risināšanā.  | \*Turpināt elastīgu sadarbību ar iestādes pedagogiem.  |
| 3.12.4  | Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti,  | \*Vadītāja spēj sniegt un saņemt dažādu atgriezenisko saiti.  | \*Turpināt pilnveidot atgriezeniskās saites nodrošināšanu iestādē.  |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  | veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē  | \*Vadītāja sekmē profesionālu darba atmosfēras veidošanos iestādē. \*Atklāti un savlaicīgi informē darbiniekus par veicamajiem uzdevumiem.  | \*Turpināt likumīgu un godprātīgu darbību sabiedrības interesēs.  |
| 3.12.5  | Izglītības iestādes vadītāja ētiskums  | \*Vadītāja ievēro iestādē izstrādāto ētikas kodeksu un sagaida to arī no darbiniekiem.  |   |
| 3.12.6  | Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem  | \*Vadītājai ir izpratne par izglītības attīstības un kvalitātes mērķiem un SR. \*Vadītāja spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.  | \*Pilnveidot esošās zināšanas par aktualitātēm izglītības attīstības un kvalitātes jautājumos.  |
| 3.12.7  | Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos  | \*Ir zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, par aktualitātēm pedagoģijā un pārvaldībā. \*3x mācību gada laikā organizētas pedagoģiskās padomes sēdes, regulāras informatīvās apspriedes.  | \*Turpināt organizēt regulāras pārrunas par izvirzīto mērķu sasniegšanu ikdienas darbā. \*1x mācību pusgadā organizētas pārrunas ar iestādes darbiniekiem.  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Vadītājai ir izpratne par savu darbu, darba mērķiem un uzdevumiem, par izglītības iestādes attīstību un sasniedzamajiem rezultātiem. Vadītāja piekopj demokrātisku vadīšanas stilu, jo lēmumu pieņemšanā iesaista arī darbiniekus un noskaidro viņu domas, viedokli, pirms lēmuma pieņemšanas. Vadītājai ir svarīgi, ka iestādē katrs drīkst paust savu racionālu un objektīvu viedokli, nebaidoties runāt un izteikt domas. Spēj sniegt un saņemt pamatotu atgriezenisko saiti. Nepieciešams turpināt pilnveidot savu, kā vadītāja, profesionālo darbību, lai vienmēr būtu lietas kursā par jauninājumiem un aktualitātēm nozarē, kā arī godprātīgi darbotos izglītības iestādes interesēs.

**3.13 Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.13.1  | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību  | \*Mērķtiecīga un sekmīga sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju un pašvaldību.  | \*Turpināt sadarbību ar iestādes dibinātāju un pašvaldību, nodrošinot iestādes interešu ievērošanu un aizstāvību.  |
| 3.13.2  | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām  | \*Kvalitatīva sadarbība ar Vandzenes Tautas namu, Vandzenes bibliotēku, pagasta pārvaldi, Vandzenes Jauniešu centru, Talsu VUGD.  | \*Veicināt sadarbību ne tikai pagasta kopienas ietvaros, bet paplašināt to novada mērogā.  |
| 3.13.3  | Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē  | \*Izglītības iestādē atbalsta pārmaiņas, jo tās ir mūsu iespējas! \*Savstarpējā mācīšanās un komandas darbs.  | \*Turpināt motivēt darbiniekus inovāciju ieviešanai iestādē.  |
| 3.13.4  | Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē  | \*Iestādes rīkoti pasākumi darbinieku saliedēšanai. \*Tiek plānota pieredzes apmaiņa ar novada pirmsskolas izglītības iestādēm.  | \*Organizēt pieredzes apmaiņu ārpus novada.  |
| 3.13.5  | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem  | \*Nodrošināta regulāra vecāku iesaiste izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu: notiek regulāra informācijas apmaiņa izmantojot slēgtās *WhatsApp* grupas, www.e-klase.lv. \*Izstrādāts iestādes pasākumu plāns, kas pieejams arī vecākiem.  | \*Veicināt izglītojamo vecāku lielāku iesaisti iestādes pasākumu apmeklēšanā. \*Aktīvāka vecāku iestādes attīstības plānošanas un pašnovērtēšanas ziņojuma izstrādes procesā.  |
| 3.13.6  | Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību  | \*Sadarbība ar iestādes padomi – aktuālu jautājumu risināšana, pasākumu plānošana un organizēšana.  |   |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Izglītības iestādei ir izveidojusies kvalitatīva un cieša sadarbība ar pagasta vietējām kopienām, kas palīdz mācību procesa pēctecības kvalitātes nodrošināšanā. Nepieciešams veicināt izglītojamo vecāku lielāku atdevi un iesaisti iestādes rīkotajās aktivitātēs, kā arī attīstības plāna un pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes procesā.

**4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2023./2024. mācību gadā**

 • 2023./2024. mācību gadā Vandzenes pirmsskolas izglītības iestādei “Zīlīte” nav īstenotu projektu.

## 5. Informācija par institūcijām, ar kurām izveidota sadarbība, sadarbības partneri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Institūcijas nosaukums  | Mērķis  | Komentāri/sadarbības forma  |
| Nodibinājums “Centrs Dardedze”  | Drošība saskarsmē ar pazīstamiem cilvēkiem un svešiniekiem.  | Noslēgts līgums Džimbas drošības soļu programmas īstenošanai iestādē.  |
| Vandzenes bibliotēka  | Pēctecības nodrošināšana burtu apguvē un lasīt mācīšanas veicināšanā.  | Kopīgi pasākumi gan iestādē organizēti, gan Vandzenes bibliotēkā.  |
| Vandzenes Jauniešu centrs  | Sadarbības veicināšana vienas kopienas ietvaros.  | Iesaiste pasākumos.  |
| Vandzenes Tautas nams  | Sadarbības veicināšana vienas kopienas ietvaros.  | Pasākumu rīkošana Tautas namā.  |
| “Skolas piens un auglis”  | Bērnu vidū veicināt veselīgu ēšanas un uztura paradumu veidošanos, palielināt veselīga uztura patēriņa veicināšanu.   | Noslēgts līgums piena un ābolu piegādei pirmsskolas izglītības iestādei.  |

## 6. Audzināšanas darba prioritātes, to ieviešana un rezultāti 2023./2024. mācību gadā

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritātes  | Izvērtējums un rezultāti  |
| Sekmēt izglītojamo personības apzināšanos un harmonisku attīstību, ievērojot viņu vajadzības spējas un intereses kompetenču pieejā balstītā mācību procesā.  | Mācību procesa organizācija, ievērojot katra izglītojamā spējas un vajadzības. Individuāla pieeja izglītojamajiem. Izglītojamā mācību sasniegumu novērtēšana atbilstoši viņa prasmēm un spējām. Rotaļnodarbību plānošana atbilstoši izglītojamo interesēm un vajadzībām.  |
| Vērtībās, tikumos un caurviju prasmēs balstītu jēgpilnu ieradumu veidošana.  | Izglītojamie aktīvi ikdienā un mācību procesā pielieto caurviju prasmes. Izglītojamie iesaistās grupas vides iekārtošanā un noformēšanā – grupas noteikumu izstrāde kopā ar pedagogu. Pozitīvās uzvedības aktualizēšana un atbalstīšana ikdienā.  |
| Veidot izglītojamā pārliecību par sevi, kā lietpratīgu sabiedrības daļu.  | Izglītojamie aktīvi piedalās izglītības iestādes, pagasta un novada nozīmīgākajos pasākumos. Izglītojamie izprot piederību savai izglītības iestādei, pagastam, novadam, pilsētai, valstij. Izglītojamie aktīvi iesaistās iestādes un pagasta, tuvākās apkārtnes, pilsētas, novada, valsts vides iepazīšanā, sakārtošanā un saudzēšanā. Izglītojamo izpratne par atbildību pret vidi, vairojot izpratni par lieko un vērtīgo dabā. Izglītojamo pētnieciskās darbības veicināšana. Izglītojamie ar prieku iesaistās Latvisko tradīciju un svētku svinēšanā.  |

## 7. Citi sasniegumi

**7.1 Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).**

Grupa “Rūķīši” ieguva 2. vietu vecuma grupā līdz 4 gadiem [www.rotalnica.lv](http://www.rotalnica.lv/) rīkotajā konkursā par godu Latvijas dzimšanas dienai. Balvā saņemot dažādus noderīgus didaktiskos materiālus savai grupai.

**7.2 Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.**

Izglītojamo spējas un vajadzības ir dažādas, līdz ar to attīstības sasniegumi ir dažādi, tomēr ikviena bērna attīstībā un sasniegumos ir vērojams progress. Katram izglītojamam ir iespējams saņemt savām vajadzībām atbilstošu izglītību, ko nodrošina skolotāju individuāla pieeja un piedāvātie diferencētie uzdevumi. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek analizēti pārrunās ar grupu skolotājām un iestādes logopēdi.

**8. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu / nodarbību vērošanā 2023./2024.māc.g.**

**Izglītības iestādes prioritātes, mērķi mācību stundu/ nodarbību vērošanā.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mērķi  | Stundu/nodarbību skaits  | Pedagogu, kurus vēro, skaits/ procentuāli no kopējā pedagogu skaita  | Vērotāju skaits izglītības iestādes ietvaros  | Vērotāju skaits no ārienes  |
| Rotaļnodarbību vērošana, apmeklējot citu pedagogu vadītās nodarbības, daloties pieredzē ar “Labās prakses piemēriem”, analizējot redzēto.  | 10  | 90%  | 10  |   |
| Vērotāji no citām PI iestādēm mūsu pedagogu vadītajās nodarbībās un daloties pieredzē ar “Labās prakses piemēriem”, analizējot redzēto.  | 8  | 8  |   | 10  |
| Rotaļnodarbību vērošana citās PI iestādēs, analizējot redzēto.  | 3  | 3  | 12 pedagogi no mūsu iestādes  |   |

**Izglītības iestādes galvenie iegūtie secinājumi no mācību stundu/ nodarbību vērošanas**

Vērošanā secinām, ka pedagogu rotaļnodarbības atbilst izglītojamā vecumposmam un attīstības līmenim. Vērošanā ir iespēja novērtēt, cik aktīvi iesaistās bērni mācību jomu centros, vai tiek piedāvāta bērnam dažādība un izvēles iespējas. Nepieciešams pievērst īpašu uzmanību jauno pedagogu pilnveidošanai - vairāk doties pieredzējušo pedagogu rotaļnodarbību vērošanā un izmantot iegūtās idejas savā darbā.

## 9. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā norādīto uzdevumu izpildi (izpilde 2023./2024.māc.g.)

Ieteikumu nav bijis ☒

Visi ieteikumi izpildīti ☐

**Informācija par paveikto…**

## 10. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (*pēc iestādes vēlmēm*)

Lai nodrošinātu izglītojamo drošību, iestādē ārdurvīm un/vai ieejas vārtiem nepieciešams uzstādīt koda atslēgu. Iestādē organizēt sezonālu (gadalaiku) maiņas punktu, kur izglītojamo vecāki varētu atnest un kastē ievietot apģērbu, apavus, kas ir vēl labā stāvoklī, bet viņu bērnam par mazu. Savukārt kādam citam bērnam iestādē tas varētu noderēt.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJS (paraksts) A.Vītola

SASKAŅOTS

 Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs (paraksts) U.Katlaps

## Pielikums

*Pielikums Nr.1*

**Attīstības plāns** *Zaļā krāsā – paveiktais*

*Dzeltenā krāsā – daļēji paveiktais*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kritēriji**  | **2022./2023.**  | **2023./2024.**  | **2024./2025.**  |
| Kompetences un sasniegumi  | **Kvalitatīva izglītojamo individuālo sasniegumu izvērtēšana un analīze.** *(U6 – R6.9.)* |
| Rezultatīvie rādītāji:  |
| • Regulāra un mērķtiecīga izglītojamo individuālo sasniegumu izvērtēšana.  | • Organizēt atbalsta sniegšanu izglītojamajiem ar mācību un uzvedības grūtībām.  | • Organizēt iestādē pasākumus izglītojamo talantu pilnveidošanai.  |
| Vienlīdzība un iekļaušana  | **Iestādē nodrošinātas visiem izglītojamajiem vienādas iespējas apgūt pirmsskolas izglītību.** *(U6 – R6.9., R6.10.)* |
| Rezultatīvie rādītāji:  |
| • Izglītojamos iesaista mācību procesa plānošanā, ņemot vērā katra individuālo attīstību un spējas.  | • Sadarbībā ar grupu skolotājām veikt savlaicīgu izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanu no 5 gadu vecuma.  | • Veicināt sociālo riska grupu izglītojamo savlaicīgu iekļaušanu izglītības sistēmā.  |
|    Mācīšana un mācīšanās  | **Mācību procesa plānošana, ievērojot katra izglītojamā individuālās spējas un vajadzības, sasaistē ar praktisko dzīvi, apkārtējo vidi un izglītojamā iepriekšējo pieredzi.** *(U6 – R6.10.)* |
| Rezultatīvie rādītāji:  |
| * Ievērot pēctecību un izglītojamo intereses tēmu izvēlē.
* Izglītojamo līdzdalība mācību procesa plānošanā.
* Regulāras tikšanās pedagogiem ar metodiķi 1x divās nedēļās *(vai pēc nepieciešamības biežāk)*, lai pārrunātu ar mācību procesa plānošanu saistītos jautājumus.
 | * Mērķtiecīga mācību procesa plānošana.
* Labās prakses piemēru popularizēšana un pārmantošana sadarbībā ar iestādes kolēģiem un citu pirmsskolu pedagogiem.
* Aktualizēt grupu skolotāju, mūzikas un sporta skolotāju, logopēda regulāru sadarbību, plānojot mācību saturu.

•  |  | • Mācību procesā nodrošināta efektīva atgriezeniskā saikne, ar mērķi uzlabot mācīšanos.  |  |
| • Veicināt pedagogu iesaistīšanos dažādos projektos *(piedalīšanās semināros, konferencēs, publiskās uzstāšanās)*.  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Brīvdabas pedagoģijas pamatprincipu izmantošana mācību procesā pirmsskolas izglītības iestādē.** *(U6 –* *R.6.5., R6.7., R6.10.)*  |
| Rezultatīvie rādītāji:  |
|  | • Ieviesti brīvdabas pedagoģijas pamatprincipi ikdienas mācību procesā.  |        |  | • Izieti kursi, apmācības par brīvdabas pedagoģijas iespēju daudzveidību un metožu izmantošanu rotaļnodarbībās.  |       | • Iesaiste Ekoskolas programmā.   |
| •  | Pedagogi savstarpēji dalās ar pieredzi, labās prakses piemēriem, vadot rotaļnodarbības āra vidē iestādes |
| •  | Papildināta brīvdabas pedagoģijai nepieciešamā mācību materiālā |
| bāze. |   |
| teritorijā vai ārpus tās. |   |  |
| Pedagogu profesionālā kapacitāte  | **Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide ir mērķtiecīga un jēgpilna.** *(U6 – R6.5., R6.7. )* |
| Rezultatīvie rādītāji:  |
| * Pedagogi ir izteikuši savas profesionālās kompetences pilnveides vajadzības.
* Izveidots pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides plāns.
 | * Veicināt pedagogu IT prasmju uzlabošanu.
* Pedagogi sistemātiski plāno un īsteno savu profesionālo izaugsmi, mērķtiecīgi izvēloties sev aktuālus kursus.
 | * Pedagogi savstarpēji dalās pieredzē ar profesionālās pilnveides kursos iegūtajām zināšanām.
* Profesionālās pilnveides kursi tiek organizēti izglītības iestādē.
 |
| Drošība un psiholoģiskā labklājība  | **Veidot pozitīvu, uz komunikāciju vērstu saikni starp izglītības iestādi, izglītojamo un izglītojamā ģimeni.** *(U6 – R6.2., R8.1.)* |
| Rezultatīvie rādītāji:  |
| * Izvērtēti un aktualizēti iestādes iekšējie kārtības noteikumi, īpaši pievēršot uzmanību jaunajiem darbiniekiem un vecākiem.
* Izstrādāti drošības noteikumi grupās sadarbībā ar izglītojamajiem.
* Izglītojamie ievēro grupas noteikumus un izprot to nepieciešamību.
 | * Iestāde rada patīkamu un pozitīvu mikroklimatu, veicinot izglītojamā piederību un psiholoģisko labklājību.
* Kolektīvam ir vienota izpratne par drošu un labvēlīgu vidi iestādē.
 | * Izglītojamajiem un darbiniekiem atbalstošas un drošas fiziskās un emocionālās vides tālāka veidošana.
* Pozitīvas savstarpējās attiecības un komunikācija starp visām iestādē

iesaistītajām pusēm.  |
|     | **Mūsdienīgas un kvalitatīvas izglītības īstenošanai nepieciešamo mācību materiālu, digitālo resursu un IT nodrošinājums.** *(U6 – R6.5., R6.7.)* |
| Rezultatīvie rādītāji:  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Infrastruktūra un resursi  | * Mūsdienīgu mācību materiālu iegāde.
* Planšetdatoru iegāde.

  | * Nepieciešamā atbalsta sniegšana digitālo tehnoloģiju, rīku apguvei un izmantošanai.
* Iegādāts robots digitālās pratības pilnveidošanai.
 | Jēgpilna digitālo tehnoloģiju integrēšana rotaļnodarbībās.  |
| **Iestādes fiziskās un estētiskās vides uzlabošana.** *(U6 – R6.3.)* |
| Rezultatīvie rādītāji:  |
| • “Pūcītēs” un “Bitītēs” tualešu telpās veikts kosmētiskais remonts: izflīzētas grīdas un sienas, nomainīti tualetes podi, izlietnes un dušas paliktņi, uzstādītas tualetes kabīnes.  | • “Taurenīšu” un “Rūķīšu” tualetes telpās veikts kosmētiskais remonts: “Taurenīšos” uzstādītas tualetes kabīnes; “Rūķīšos” nomainīti podi, izlietnes un dušas paliktnis.  | * Veikts kosmētiskais remonts virtuves blokā.
* Zāles un gaiteņu grīdas slīpēšana un pārlakošana.
 |
| •  | “Taurenīšu” grupas guļamistabas |   |
| kosmētiskais remonts. |   |
| **Labiekārtota iestādes teritorija.** *(U6 – R6.1., R6.2.)* |
| Rezultatīvie rādītāji:  |
|  | * Evakuācijas kāpņu remonts.
* Nedrošu rotaļu ierīču demontēšana.
 |  | * Drošu galveno vārtu uzstādīšana – vārti ar kodu.
* Rotaļlaukumu uzlabošana – uzstādītas āra aktivitātes grupu rotaļlaukumos.
 | • Iestādes teritorijā izveidota atpūtas zona.  |
| • Veikta iestādes ēkas logu ailu un palodžu apdare.  |
| Vadības profesionālā darbība  | **Visām iesaistītajām pusēm ir vienots redzējums par turpmākajām attīstības vajadzībām un izglītības iestādes prioritātēm.** *(U6 – R6.10.)*  |
| Rezultatīvie rādītāji:  |
| * Regulāras vadības komandas sanāksmes, lai analizētu paveikto un plānotu turpmāko darbu.
* Pilnveidot informācijas pieejamību vecākiem par notikumiem iestādē, izmantojot skolvadības sistēmu [www.eklase.lv.](http://www.e-klase.lv/)
 | * Darbinieku, vecāku anketēšana iestādes darba novērtēšanai.
* Nodrošināt regulāru atgriezenisko saiti par katra darbinieka ieguldījumu un atbildību izglītības iestādes mērķu sasniegšanā.
 | • Iestādes darbības uzlabošanai, organizētas individuālās pārrunas ar katru darbinieku.  |
| Atbalsts un sadarbība  | **Veicināt vecāku līdzdalību un līdzatbildību mācību procesā, ņemot vērā izglītojamā vecumposmu.** *(U9 –* *R6.10.)* |
|  | Rezultatīvie rādītāji:  |
| * Vecāku iesaistīšana izglītības iestādes darbā, aktivitāšu plānošanā un organizēšanā.
* Kopīgu pasākumu organizēšana.
 | * Veicināt izglītības iestādes sasaisti ar ikdienas dzīvi mājās, ģimenē.
* Regulāra informācijas apmaiņa starp izglītības iestādi un ģimeni par izglītojamā individuālajiem sasniegumiem.
 | • Izglītojamo vecāku izglītošana par dažādiem ar veselību un audzināšanu saistītiem jautājumiem.  |
| **Atbalsta sniegšana jaunajiem pedagogiem pirmsskolas izglītības iestādē.** *(U6 – R6.7. )* |
| Rezultatīvie rādītāji:  |
| • Regulāra rotaļnodarbību vērošana savā izglītības iestādē vai kādā citā pirmsskolas izglītības iestādē.  | • Jaunajam pedagogam ir pieejams mentors izglītības iestādē (pedagogs vai metodiķis), kas dalās pieredzē un konsultē.  | • Darbinieki piedalās grupu un individuālajās supervīzijās, lai pedagogs iemācītos strādāt ar sevi un spētu izvērtēt savus profesionālos un arī personiskos resursus  |
| Finanšu un administratīvā efektivitāte  | **Efektīva administratīvā darba organizēšana, iesaistot visas mērķgrupas.** *(U6 - R6.10.)* |
| Rezultatīvie rādītāji:  |
| • Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma izstrādē līdzdarbojas darbinieki un Iestādes padome.  | • Veicināt visu mērķgrupu informētību par iestādes misiju, vīziju un vērtībām.  | • Izglītības iestādes darbinieki un Iestādes padome aktīvi iesaistās un līdzdarbojas iestādes attīstības plāna izstrādē.  |