

Latvijas Republika

# TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

**DUNDAGAS VIDUSSKOLA**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Talsu iela 18, Dundaga, Dundagas pag., Talsu nov., LV-3270, tālr. 6332192, e-pasts: dundaga.vidusskola@talsi.lv

**Dundagas vidusskolas**

**pašnovērtējuma ziņojums**

Dundaga, 30.10.2024. (vieta, datums)

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

**SATURS**

1. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS ................................................................................................................................................ 3**
2. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN PRIORITĀTES ................................................................................................................... 4**
3. **KRITĒRIJU IZVĒRTĒJUMS.................................................................................................................................................................................................. 6**
4. **INFORMĀCIJA PAR LIELĀKAJIEM ĪSTENOTAJIEM PROJEKTIEM 2023./2024. MĀCĪBU GADĀ ................................................................... 21**
5. **INFORMĀCIJA PAR INSTITŪCIJĀM, AR KURĀM IZVEIDOTA SADARBĪBA, SADARBĪBAS PARTNERI ...................................................... 22**
6. **AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES, TO IEVIEŠANA UN REZULTĀTI 2023./2024. MĀCĪBU GADĀ ........................................................ 22**
7. **CITI SASNIEGUMI ................................................................................................................................................................................................................ 23**
8. **INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪBAS MĒRĶIEM UN/VAI SASNIEDZAMAJIEM REZULTĀTIEM MĀCĪBU STUNDU /**

**NODARBĪBU VĒROŠANĀ 2023./2024.MĀC.G. ........................................................................................................................................................................... 25**

1. **INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES, IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU AKREDITĀCIJĀ NORĀDĪTO UZDEVUMU IZPILDI**

**(IZPILDE 2023./2024.MĀC.G.) ....................................................................................................................................................................................................... 26**

1. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA, IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES UN IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES IETEIKUMI**

**IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PILNVEIDEI UN IZGLĪTĪBAS/NOZARU POLITIKAS JAUTĀJUMOS (*PĒC IESTĀDES VĒLMĒM*) ............ 26**

**PIELIKUMS ...................................................................................................................................................................................................................................... 27**

**PIELIKUMS NR.1 ............................................................................................................................................................................................................................ 27**

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

**1.1 Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības  programmas kods | Īstenošanas vietas adrese | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof.  izgl.) vai uzsākot  2023./2024. māc.g.  (01.09.2023.) | Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof.  izgl.) vai noslēdzot 2023./2024.māc.g.  (31.05.2024.) |
| Nr. | Licencēšanas datums |
| Pamatizglītības programma | 21011111 | Talsu iela 18 un Saules iela 8,  Dundaga, Talsu novads | V\_3170 | 13.07.2020. | 266 | 261 |
| Speciālās pamatizglītības programma  izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem | 21015811 | Talsu iela 18 un Saules iela 8,  Dundaga, Talsu novads | V\_1216 | 10.05.2019. | 9 | 7 |
| Speciālās pamatizglītības programma  izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem | 21015611 | Talsu iela 18 un Saules iela 8,  Dundaga, Talsu novads | V\_1621 | 07.08.2019. | 5 | 3 |
| Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma | 31016011 | Talsu iela 18,  Dundaga, Talsu novads | V\_3253 | 22.07.2020. | 34 | 32 |

**1.2 Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā 2023./2024. mācību gada:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Izglītības iestādes maiņas iemesls | Izglītojamo skaits, kuri uzsākuši mācības iestādē | Izglītojamo skaits, kuri pārtraukuši mācības  iestādē | Komentāri |
| Dzīvesvietas maiņa | 3 | 1 | Izglītojamie mācības uzsāka sākumizglītības posmā. |
| Izglītības vides maiņa | 0 | 0 |  |
| Izgl. programmas maiņa | 0 | 6 | Vēlme mācīties citā pamatizglītības vai vidējās izglītības programmā. |
| Cits iemesls | 0 | 0 |  |

### 1.3 Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
| 1.3.1 | Pedagoģiskais personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.) | 43 | Pedagogu mainība attiecībā uz matemātikas un fizikas mācību priekšmetu mācīšanu. |
| 1.3.2 | Kontaktstundu skaits, kas pārsniedz maksimāli noteikto stundu skaita attiecību pedagogam 2023./2024. mācību gadā | 4 | Stundu skaita palielinājums saistīsts ar grūtībām piesaistīt pedagogus mācību priekšmetos matemātikā, latviešu valodā un sportā. |
| 1.3.3 | Pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.) | 6 | Speciālie pedagogi -1 likme, logopēds – 0,4 likmes, bibliotekārs – 0,5 likmes, sociālais pedagogs -1 likme, psihologs – 0,3 likmes, pedagoga palīgi – 0,4 likmes |

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

**2.1 Izglītības iestādes misija (*cilvēkcentrētā veidā*) –** nodrošināt kvalitatīvu izglītību drošā un atbalstošā vidē.

**2.2 Izglītības iestādes vīzija (*cilvēkcentrētā veidā*) –** uz attīstību vērsta izglītības iestāde, kurā ikvienam ir iespēja sasniegt sev atbilstošu rezultātu.

**2.3 Izglītības iestādes vērtības (*cilvēkcentrētā veidā*) –** 1) atbildīga un mērķtiecīga rīcība, organizējot savu pašattīstību;

1. pašcieņas veidošana cieņpilnā mācību vidē;
2. piederības sajūta izglītības iestādei, nodrošinot aktīvu līdzdalību tās dzīvē.

**2.4 Izglītības iestādē padarītais saistībā ar izstrādāto aktuālo iestādes attīstības plānu.** *(Skatīt pielikumā)*

### 2.5 2023./2024. mācību gada uzdevumi un sasniegtie rezultāti (*papildus attīstības plānam*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uzdevumi | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs |
| Mācību sasniegumu paaugstināšana ikdienas mācību procesā. | Kvalitatīvi  Mācību procesa ietvaros tiek pilnveidota formatīvās vērtēšanas sistēma; nodrošināts atbalsts izglītojamiem, kuriem diagnosticētas papildu mācību vajadzības. | Daļēji sasniegts. 70% skolotāju sistemātiski izmanto formatīvo vērtēšanu kā atgriezeniskās saites iegūšanas veidu. Tomēr netiek pilnībā izmantota attīstošas atgriezeniskās saites sniegšana izglītojamiem. Mācību gada sākumā diagnosticētas papildu mācību vajadazības. Konstatēts, ka izglītojamo vecāki (20%) neiesaistās papildu mācīšanās pasākumu īstenošanā. |
| Kvantitatīvi  Mācību gada beigās ir vērojams izglītojamo skaita pieaugums par 2%, kuriem ir optimāls mācību sasniegumu līmenis. Vairāk kā 50% izglītojamo, kuriem ir konstatētas papildu mācību vajadzības apmeklē individuālās konsultācijas. | Sasniegts. Par 2% pieaudzis izglītojamo skaits, kuru sniegums ir optimāls.  60% izglītojamo ar papildu mācīšanās vajadzībām apmeklē konsultācijas un konstatēts uzlabojums summatīvās vērtēšanas ietvaros. |
| Kvalitatīva mācību stunda. | Kvalitatīvi  Mācību stundā vērtēšanas procesā iegūtās informācijas analīze veicina mācīšanas un mācīšanās paņēmienu efektivitāti. | Daļēji sasniegts. Mācīšanas paņēmienu efektivitāti nosaka izglītojamo un pedagogu sadarbība. 10% vērotājās stundās konstatētas noteiktas klasvadības problēmas, kas ietekmē izglītojamo sniegumu. 5% pedagogu pēc vēroto mācību stundu analīzes mainīja mācīšanas paņēmienus. |
| Kvantitatīvi  90% pedagogu mācību procesā īsteno efektīvu mācību stundu (izvirzīts precīzs SR, izmantoti jēgpilni uzdevumi, diferenciācija atbilstoši izglītojamo vajadzībām, atbilstošas mācīšanās stratēģijas, vērtību izglītības elementi) un pielieto sasniedzamajam rezultātam atbilstošus vērtēšanas paņēmienus. | Daļēji sasniegts. Mācību stundu vērošanā konstatēts, ka iespējami lielas mācību stundas efektivitātes sasniegšanu ierobežo jēgpilnu uzdevumu un daudzpusīgas diferenciācijas nepilnīgs lietojums/izmantojums stundā, jo netiek izmantots iespējamais metodisko un didaktisko paņēmienu kopums atbilstoši konstatētajam izglītojamo sniegumam. |

**2.6 Izglītības iestādes uzdevumi un plānotie sasniedzamie rezultāti 2024./2025. mācību gadā (***papildus*

*attīstības plānam***)**

|  |  |
| --- | --- |
| Uzdevumi | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi |
| Kvalitatīva mācību stunda. | Kvalitatīvi  Mācību stundās tiek īstenots diferencēti organizēts mācību darbs un jēgpilnu mācību uzdevumu lietojums. |
| Kvantitatīvi  Līdz 90% pedagogu īsteno efektīvu mācību stundu (izvirzīts skaidrs SR, jēgpilnu uzdevumu lietojums, diferenciācija atbilstoši izglītojamo vajadzībām, atbilstošu mācīšanās stratēģiju apguve, sociāli emocionālās kompetences attīstīšana un vērtību izglītības elementi). |
| Mācību sasniegumu paaugstināšana ikdienas mācību procesā. | Kvalitatīvi  Formatīvās vērtēšanas ietvaros noteiktās individuālās konsultācijas veicina izglītojamo snieguma līmeni plānotajos pārbaudes darbos. |
| Kvantitatīvi  Izglītojamajiem veidojas pozitīva sasniegumu dinamika ikdienas mācību darbā un plānotajos pārbaudes darbos semestru ietvaros. |

## 3. Kritēriju izvērtējums

**3.1 Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes):** mācību stundu vērošana.

### 3.2 Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2022./2023. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.2.1 | Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un    mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei | Izglītības iestādē katru semestri tiek veikta mācību stundu/nodarbību vērošana ne mazāk kā 20% pedagogu, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti. | Veicināt iespējas, ieskaitot pedagogu sadarbības ietvaros, pedagogu pieredzes pilnveidei. |
| 3.2.2 | Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un  kvalitāte | Administrācija un metodiskā padome 2 reizes mācību gadā izvērtē un plāno mācību procesa norises organizāciju un izglītojamo snieguma līmeni. | Procesa izvērtējumā plašāk iesaistīt izglītojamos; ar izvērtējumā iegūto informāciju dažādos aspektos iepazīstināt izglītošanā iesaistītās puses mērķtiecīgas turpmākās darbības efektīvākai nodrošināšanai. |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2022./2023. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.2.3 | Izglītības procesa diferenciācija, individualizācija un personalizācija |  | Veicinot pedagogu sadarbību, dalīties savstarpējā pieredzē diferencētai pieejai mācību stundā. |
| 3.2.4 | Izglītības procesa īstenošanas  kvalitāte attālinātajās mācībās | - | - |
| 3.2.5 | Mācību sasniegumu vērtēšanas  kārtība | Aktualizēts formatīvās vērtēšanas nozīmīgums ikdienas mācību procesā. | Veicināt visu izglītošanas procesā iesaistīto izpratni par vērtēšanas principiem pilnveidotā satura apguves ietvaros. |
| 3.2.6 | Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta  sniegšana izglītojamiem | Atbalsts izglītojamiem ar papildu mācīšanās vajadzībām noris atbilstoši diagnosticētajām papildu mācīšanās vajadzībām, individuālajiem mācību plāniem. | Veikt precizējumu individuālajos mācību plānos atbilstoši aktuālajām ikdienas vajadzībām. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.** 1. Aktualizēts formatīvās vērtēšanas nozīmīgums ikdienas mācību procesā.

2. Veicināma pedagogu pieredze diferencētās pieejas nodrošināšanai mācību stundā.

### 3.3 Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.3.1 | Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas    atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām | Pedagogiem ir atbilstība normatīvos aktos noteiktajām kvalifikācijas prasībām. Viens pedagogs iegūst atbilstošu kvalifikāciju LU (VIIS). |  |
| 3.3.2 | Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām | Visi pedagogi pilnveido profesionālo kompetenci profesionālās kvalifikācijas pilnveides kursos (VIIS). | Precizēt pedagogu kvalifikācijas pilnveidošanai nepieciešamos datus un skaidri norādīt vajadzības profesionālās kapacitātes attīstīšanai pēc mācību procesa analīzes, tai skaitā stundu vērošanas, izglītojamo un izglītojamo vecāku sniegtās informācijas. |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.3.3 | Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences  pilnveides efektivitāte | 14 mācību priekšmetu pedagogi ir piedalījušies profesionālās pilnveides kursos par diferencētu mācību procesu.  Kopējās pedagogu sanāksmēs ar kursu saturu tiek iepazīstināti pārējie pedagogi. Tiek piedāvāti piemēri no pašu pedagogu sagatavotiem noslēguma darbiem. | Aktualizēt pedagogiem diferencēta darba nozīmi ikdienas mācību stundā, savstarpēji vērojot mācību stundas un veidojot diferencētas mācību stundas pēc satura, procesa un mācīšanās darba produkta. |
| 3.3.4 | Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība  izglītības iestādē |  | Aktualizēt un rosināt pedagogus profesionālās kvalitātes novērtēšanai vismaz 3-5 pedagogiem. |
| 3.3.5 | Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē | Lielākā daļa (76%) pedagoģiskā personāla spēj argumentēti atbildēt par turamāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi. |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

1. Izstrādāt vadlīnijas par pedagogu profesionālās darbības efektivitātes pilnveidi, kas noteiktu pedagogu metodisko vajadzību apzināšanas un šo vajadzību nodrošināšanas darbību kopumu.

2.Veicināt pedagogu izpratni, t.sk. pedagogu sadarbības ietvaros, par mācīšanas diferenciāciju un atgriezeniskās saites efektivitātes nozīmīgumu izglītojamo snieguma pozitīvai izaugsmei.

### 3.4 Kritērija “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2022./2023. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.4.1 | Izglītības iestādes informācijas par tās īstenoto izglītības programmu ievadīšana un aktualizēšana VIIS | Izglītības iestāde ir aktualizējusi un nodrošinājusi informācijas pieejamību VIIS: (i) izglītības iestādes nolikums, kurā iekļauta aktuālā informācija par izglītības iestādes darbību un izglītības programmu īstenošanu, (ii) informācija par īstenotajām izglītības programmām un apstiprinātajiem mācību plāniem, (iii) informācija par |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2022./2023. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | izglītojamo neattaisnotajiem kavējumiem. Izglītības iestāde savā un tās dibinātāja tīmekļa vietnē ir ievietojusi izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumu. |  |
| 3.4.2 | Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos    noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums |  |  |
| 3.4.3 | Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto izpratne par izglītības  -3 gadu programmas mērķiem un 1 laikā sasniedzamajiem rezultātiem | Izglītības iestāde reizi gadā izvērtē izglītības satura apguves kvalitāti, ņemot vērā izglītojamo ikdienas mācību sasniegumus. | Izglītošanā iesaistīto pušu iesaistīšana izglītības programmu mērķu un sasniedzamo rezultātu izpratnes aktualizēšanā. |
| 3.4.4 | Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā | Pedagogi pārzina izglītības standartus, mācību jomu ietvaros notiek starppriekšmetu sadarbība, procesa norises un sniegumu izvērtēšana. | Nodrošināt sistēmisku un nepārtrauktu pedagogu sadarbību izglītības programmu īstenošanā. |
| 3.4.5 | Izglītības iestādes īstenoto  mācību/ārpusstundu pasākumu  efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu | Izglītības iestāde izvērtē darba plānā iekļauto pasākumu efektivitāti. Kopumā izglītības iestādē organizētie mācību un ārpusstundu pasākumi ir pārdomāti, iekļaujas izglītības programmas mērķu sasniegšanā un papildina ikdienas mācību un audzināšanas procesu. |  |
| 3.4.6 | Izglītības iestādes darbība mācību laika efektīvai izmantošanai, īstenojot izglītības programmu | Izglītošanas, atbalsta procesi norisinās atbilstoši ārējos un iekšējos normatīvos aktos noteiktiem regulējumiem. | Turpināt aktualizēt efektīvu mācību stundu, ieskaitot mācību paņēmienu, mācību uzdevumu diferenciāciju, kā arī pedagogu prasmes veidot kompleksos un padziļinātos uzdevumus. |
| 3.4.7 | Izglītības iestādes darbība, īstenojot speciālās izglītības programmu | Mācīšana balstīta uz diferencētu un individualizētu pieeju iekļaujošās izglītošanas pieejas ietvaros. Par izglītojamo dinamiku procesā tiek informēti izglītojamo likumiskie pārstāvji. | Izglītības iestādē nodrošināt izglītības psihologa pieejamību. |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2022./2023. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | Tiek nodrošināti pedagoga palīgu, logopēda, sociālā pedagoga līdzdalība izglītošanā. |  |
| 3.4.8 | Izglītības iestādes piedāvāto padziļināto kursu skaits un to īstenošanas kvalitāte | Tiek īstenoti pieci padziļinātie kursi – svešvaloda (angļu) II (C1) , latviešu valoda un literatūra II, ķīmija II, bioloģija II un sociālās zinātnes II. | Ķīmijas un bioloģijas priekšmetos veicināt izglītojamo spējas pielietot dažādas mācīšanās stratēģijas.  Efektivizēt mācību konsultāciju izmantojumu. |
| 3.4.9 | Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte | Izglītības iestāde īsteno pamatizglītības mācību programmas ar augstākiem mācību rezultātiem angļu valodā un latviešu valodā | Rast iespēju pedagogu noslodzes efektīvai līdzsvarošanai.  Paaugstināt mācību sasniegumus dabaszinību mācību jomā. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

1. Izglītības iestāde īsteno aktuālas un pieprasītas izglītības programmas.
2. Pedagogi izvērtē izglītības satura kvalitāti, ņemot vērā izglītojamo ikdienas mācību sasniegumus.

### 3.5 Kritērija “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.5.1 | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai | Pamatizglītības programmā 54% izglītojamo ikdienas mācību procsā sasniedz optimālus mācību rezultātus (5 – 7 balles);  Augstus mācību rezultātus (8 – 10 balles) iegūst 7%. | Ikdienas mācību procesā, pamatojoties uz formatīvās vērtēšanas ietvaros iegūto informāciju veidot attīstošu atgriezenisko saiti un noteikt turpmākās atbalstošās darbības, īpaši izglītojamiem, kam vienā vai divos mācību priekšmetos iegūts vērtējums “5 balles**”.** |
| 3.5.2 | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai | Vidējās izglītības programmā 44% izglītojamie sasniedz optimālus rezultātus (5 – 7 balles);  Augstus mācību rezultātus (8 – 10 balles) | Ikdienas mācību procesā, pamatojoties uz formatīvās vērtēšanas ietvaros iegūto informāciju veidot attīstošu atgriezenisko saiti un motivēt |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | iegūst 3%. | izglītojamos regulāri apmeklēt konsultācijas. |
| 3.5.3 | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšanai | Mācību gada sākumā tiek diagnosticētas 5.klašu izglītojamo zināšanas un prasmes, jo notiek pedagogu maiņa sakarā ar mācību vides maiņu (mācības uzsāk citā skolas ēkā).  Mācību gada sākumā tiek diagnosticētas 10.klases izglītojamo zināšanas un prasmes, jo tiek uzsākta cita izglītības programma.  II semestrī tiek diagnosticētas 3. un 6.klašu izglītojamo zināšanas un prasmes latviešu valodā, matemātikā un dabaszinībās. | Pamatojoties uz izglītojamo snieguma līmeni matemātikā, veikt zināšanu un prasmju diagnosticēšanu 4. un 7.klašu izglītojamiem. |
| 3.5.4 | Izglītības iestādes darbība, analizējot izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos | Izglītības iestādes izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos tiek analizēti attiecībā pret valsts vidējiem rādītājiem un attiecībā pret izglītības iestādes noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem valsts pārbaudes darbos, iegūstot secinājumus turpmākai darbības pilnveidei. |  |
| 3.5.5 | Izglītības iestādes ikdienas mācību sasniegumu atbilstība valsts  pārbaudes darbos iegūtajiem  rezultātiem | Pedagoģiskās padomes ietvarā izvērtē iegūtos rezultātus, ņemot vērā izglītības iestādē īstenoto mācīšanās organizāciju, izglītojamos ietekmējošos psihoemocionālos faktorus, sadarbību ar izglītojamo vecākiem un institūcijām. | Metodisko jomu ietvarā pedagogi izvērtē ikdienas mācību darbā pielietoto mācīšanas paņēmienu, mācīšanas organizācijas efektivitāti; aktualizēt SOLO taksonomijas lietojumu ikdienas mācību darbā. |
| 3.5.6 | Izglītības iestādes vispārējās vidējās izglītības programmas īstenošanas  rezultātu atbilstība valstī noteiktajām  prasībām | Latviešu valodā valsts pārbaudes darbu rezultāti ir par 10,5% augstāki nekā ikdienas mācību sasniegumi; angļu valodā  VPD rezultāti ir par 3% augstāki nekā ikdienas rezultāti. | Matemātikas jomas ietvarā apzināt standartā noteikto SR kopumu, kas pastāvīgi ietekmē vai ietekmēs satura apguvi vidējā izglītības pakāpē, lai pastāvīgi ikdienas darbā iekļautu šo SR atvasinājumus |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.5.7 | Izglītības iestādes sniegtais atbalsts darbam ar talantīgiem izglītojamiem augstvērtīgu rezultātu sasniegšanai | Latviešu valodā optimālajā līmenī VPD rezultāti ir par 15% augstāki nekā ikdienas mācību sasniegumi, angļu valodā VPD rezultāti ir valsts vidējā līmenī; latviešu valodā augstākajā līmenī VPD rezultāti atbilst ikdienas mācību sasniegumiem. | Visu jomu ietvarā ikdienas mācību procesā pastāvīgi iekļauj tekstpratības uzdevumus visās izglītības pakāpēs. |
| 3.5.8 | Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritāro virzienu un    sasniedzamo rezultātu noteikšana trīs gadiem | Izglītībs iestādē ir noteikti audzināšanas darba prioritārie uzdevumi trīs gadiem, iesaistot visas mērķgrupas. |  |
| 3.5.9 | Izglītības iestādes audzināšanas darba izvērtēšanas kvalitāte | Katru gadu tiek veikts audzināšanas darba izvērtējums. Iegūtie secinājumi tiek ņemti vērā, lai pilnveidotu izglītības iestādes turpmāko darbību. |  |
| 3.5.10 | Izglītības iestādes nodrošināta iespēja izglītojamiem iegūt  pilsoniskās līdzdalības pieredzi | Izglītojamie ikdienas izglītības procesā un ārpusstundu aktivitātēs apgūst pilsoniskās līdzdalības pieredzi. |  |
| 3.5.11 | Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana | Sadarbībā ar dibinātāju ir definēti izglītības iestades un izglītības programmu kvantitatīvie un kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti. | Vidējais vērtējums – 6,9 balles;  aktualizēt formatīvo vērtēšanu, konsultāciju apmeklējumu,  individuālo atbalstu izglītojamam mācību stundā. |
| 3.5.12 | Izglītības iestādes un izglītības  programmas kvalitātes mērķu  sasniegšana | Izglītības programmas kvalitātes definētā mērķa ietvarā 4. – 6.klašu posmā mērķis pārsniegts par 0,5%, 10. – 12.klašu posmā līdz mērķim nepieciešami 0,2%. | Mācību sasniegumu paaugstināšana veicināma 7. – 9.klašu posmā |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.** 1.Aktualizējama attīstošā atgriezeniskā saite un tās ietvarā noteiktie nepieciešamie atbalsta pasākumi. 2. Nodrošināma tekstpratības uzdevumu iekļaušana kā ikdienas mācīšanas un mācīšanās sastāvdaļa.

### 3.6 “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | 2022./2023. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.6.1 | Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi | Mācību priekšmetu pedagogi sadarbojas ar klašu audzinātājiem, sazinās ar vecākiem. 50% izglītojamo ir motivācija uzlabot mācību sasniegumus. | Pedagoga atgriezeniskā saite no pedagoga izglītojamam, lai veidotos izpratne un motivācija mācībām ikdienas darbā. |
| 3.6.2 | Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku  sniegto informāciju par nepieciešamo  rīcību izglītības procesa pilnveidei | Informācija tiek gūta no vecāku un izglītojamo aptaujām, kā arī no individuālām sarunām ar izglītības iestādes administrāciju. | Noteikt veidu absolventu sniegtās atgriezeniskās saites par izglītošanās procesa norisi iestādē iegūšanai un iegūtās informācijas iekļaušana iestādes darbības izvērtējumā. |
| 3.6.3 | Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un  mācību pārtraukšanai |  |  |
| 3.6.4 | Izglītības iestādes īstenotā karjeras izglītība | Izglītības iestāde mācību stundās, klases stundās iepazīstina izglītojamos ar karjeras izglītības jautājumiem. Tiek rīkotas tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem. Pedagogs, kuram ir tiesības veikt individuālās konsultācijas, pēc vecāku un izglītojamo lūguma, veic karjeras konsultācijas. | Nodrošināt karjeras konsultanta pieejamību izglītības iestādē. |
| 3.6.5 | Izglītības iestādes īstenotais  monitorings par absolventu    turpmākajām mācībām/studijām un/vai profesionālo darbību | Izglītības iestāde izzina savu absolventu turpmākās gaitas. | Turpināt izmantot iegūto informāciju mācību procesa turpmākā plānošanā. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.** 1. Izglītības iestādē sistemātiski strādā ar izglītojamajiem, kuriem ir zemi mācību rezultāti.

2. Nodrošināt karjeras konsultanta pieejamību izglītības iestādē.

**3.7 “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2021./2022. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.7.1 | Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un  izglītības ieguvē iesaistīto izpratne  par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā |  |  |
| 3.7.2 | Izglītības iestādes izveidotā sistēma  iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai | Izglītības iestādes administrācijai, atbalsta personālam, pedagogiem un vecākiem ir vienota izpratne par vienlīdzību un iekļaušanu.  Mācību procesā tiek iekļauti izglītojamie ar dažādiem mācību traucējumiem.  Izveidota iekļaujoša izglītības vide un tiek īstenota vienlīdzīgas attieksmes kultūra. Problēmsituācijās tiek nodrošināts atbalsts visiem iesaistītajiem. | Pilnveidot mācību līdzekļu klāstu iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai.  Bibliotēkā izveidot metodisko līdzekļu apkopojumu iekļaujošas izglītības kontekstā mērķgrupu vajadzībām.  Nodrošināt pedagogiem iespējas metodisko līdzekļu izveidē izglītības iestādes ietvaros. |
| 3.7.3 | Izglītības iestādes darbībā konstatēto izglītības kvalitātes risku  identificēšana un izvērtēšana |  |  |
| 3.7.4 | Izglītības iestādes izveidotā sistēma katra izglītojamā izaugsmes  nodrošināšanai neatkarīgi no  sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem |  |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

* 1. Jāpilnveido pedagogu profesionalitāte iekļaujošas izglītības aspektā.
  2. Pedagoga profesionālajā darbībā japalielina diferencētās pieejas izmantojums mācību stundā.

### 3.8 “Pieejamība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2021./2022. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.8.1 | Izglītības iestādes izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības  pieejamību | Izglītības iestāde veicina izglītības pieejamību visiem izglītojamiem, t.sk. ar īpašām vajadzībām. | Veicināt mērķauditorijas izpratni par izglītības pieejamību. |
| 3.8.2 | Izglītības vides pieejamība un izglītības programmas pielāgošana  izglītojamiem ar speciālajām  vajadzībām | Pieprasījumam atbilstošs izglītības programmu nodrošinājums, atbilstošas kvalifikācijas personāls, mācību telpas.  Veiksmīga sociālo prasmju veidošana izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. | Turpināt pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidi speciālās izglītības ietvaros. |
| 3.8.3 | Izglītības iestādes iespēju un piedāvājuma ietekme uz iespējām nodrošināt augstu izglītības kvalitāti | Izglītības iestādē tiek īstenoti noteikti risinājumi priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas mazināšanai – individuālas konsultācijas, atbalsta personāla iesaiste, starpinstitucionāla sadarbība. | Veikt agrīnu priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku identificēšanu, izveidojot datu bāzi. |
| 3.8.4 | Izglītības iestādes rīcība  priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas  risku mazināšanā | Izglītības iestādei sadarbībā ar dibinātāju ir izstrādāti un pieejami risinājumi, kā izglītojamiem mazināt priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskus. | Veicināt efektīvāku sadarbību priekšlaicīgai mācību pārtraukšanai. |
| 3.8.5 | Izglītības iestādes piedāvātās iespējas izmantot dienesta viesnīcu un/vai  internātu | - | - |
| 3.8.6 | Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot nepieciešamību licencēt speciālās  izglītības programmu |  |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

1.Veidot mērķauditorijas padziļinātu izpratni par iekļaujošo izglītību un izglītības pieejamību.

2.Turpināt mazināt priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku ietekmi.

### 3.9 “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2021./2022. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.9.1 | Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo,  vecāku un personāla drošību un  psiholoģisko labklājību | Izglītības iestāde sistemātiski iegūst datus un informāciju, kura apliecina, ka lielākā daļa no tās izglītojamiem, vecākiem un darbiniekiem vērtē iestādes mikroklimatu, fizisko un emocionālo vidi kā drošu. |  |
| 3.9.2 | Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana | 85% izglītojamo izprot un ievēro izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus, darba organizācijas pamatprincipus. | Veicināt izglītojamo izpratni par iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošanu, t.sk., izstrādāt noteiktas iekšējās kārtības noteikumu daļas 1.6.klases izglītojamo uztverei piemērotākās formās. |
| 3.9.3 | Izglītības iestādes fiziskā drošība un  ar to saistīto risku identificēšana un  novēršana | Izglītības iestādē pastāvīgi tiek veikts preventīvais un reaktīvais darbs izglītojamo drošības nodrošināšanai. | Visiem pedagogiem veicināt izglītojamo savstarpējo attiecību stiprināšanu starpbrīžos, mācību stundās. |
| 3.9.4 | Emocionālā drošība izglītības iestādē  un ar to saistīto risku novēršana | Aptauju dati liecina, ka 75% izglītojamo izglītības iestādē jūtas emocionāli droši. |  |
| 3.9.5 | Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta | Izglītības iestādē īstenotās tradīcijas, pasākumi veicina izglītojamo un personāla piederības sajūtu; personāla cieņpilna uzvedība pret izglītojamiem. | Stiprināt vecāku piederības sajūtu izglītības iestādei, organizējot pasākumu „Vecāki ienāk skolā!”. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

1.Mazināmi fiziskās un emocionālās drošības riski izglītojamajiem starpbrīžos.

2.Jāpalielina izglītojamo līdzdalība plānošanas un ikdienas darba aktivitātēs.

3. Papildus izglītot personālu par bērnu attīstības psiholoģijas aktualitātēm.

### 3.10 Kritērija “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.10.1 | Izglītības iestādei pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības  programmas īstenošanai | Mācību priekšmetu jomās ir nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums mācību satura īstenošanai. | Papildināt STEM mācību priekšmetu kabinetus ar interaktīvajiem displejiem. |
| 3.10.2 | Izglītības iestādei pieejamās informācijas un komunikācijas  tehnoloģijas un digitālie resursi izglītības programmas īstenošanai | Katrā mācību telpā pieejams dators un video projektors.  Interneta pieslēguma kvalitāte ir atbilstoša mācību procesa vajadzībām.  Nodrošināti digitālie mācību līdzekļi – soma.lv, uzdevumi.lv, V-media. | Pastāvīgi atjaunināt IKT resursus. |
| 3.10.3 | Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas  efektivitāte | Visiem pedagogiem pieejams IKT nodrošinājums mācību satura īstenošanai. | Izvērtēt mācību līdzekļu un informācijas tehnoloģiju jēgpilnu pielietojumu mācību procesā.  Pilnveidot digitālo sistēmu un digitālo tehnoloģiju integrēšanu skolvadības un mācību procesā-MS Teams. |
| 3.10.4 | Izglītības iestādes telpu atbilstība  mācību un audzināšanas procesam | Izglītības iestēdes telpu izmērs un funkcionalitāte atbilst normatīvajos aktos noteiktajam, ko apliecina pārraugošo institūciju atzinumi.  Darba telpas ir tīras un drošas. | Telpu pieejamības nodrošināšana izglītojamiem ar kustību traucējumiem. |
| 3.10.5 | Izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu  multifunkcionalitāte | Izglītības iestāde pakāpeniski atjauno mācību telpas un uzlabo izglītības iestādes vidi. Izveidota atpūtas vieta izglītojamiem “Zaļais stūrītis”. | Turpināt plānoto darbu pie teritorijas, mācību un atpūtas telpu labiekārtošanas un funkcionalitātes palielināšanas. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

1. IKT nodrošinājums tiek īstenots izglītības iestādes iespēju robežās.
2. Telpu nodrošinājums atbilst mācību satura īstenošanai.

### 3.11 Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2020./2021. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.11.1 | Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte | Izglītības iestādes darba plānošana notiek saskaņā ar valsts un pašvaldības attīstības plānošanas dokumentos ietvertajām prioritātēm, kā arī datiem, kas iegūti, iesaistoties skolotājiem, izglītojamiem un vecākiem. Ikgadējās prioritātes tiek izvirzītas saskaņā ar izglītības iestādes attīstības plānu un sasniedzamajiem  rezultātiem | Jāveicina vecāku un izglītojamo izpratne par valsts un pašvaldības izglītības attīstības prioritātēm izglītības jomā. |
| 3.11.2 | Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas  pašvērtēšanas kvalitāte un  efektivitāte | Tiek nodrošināta sistemātiska izglītības iestādes darbības un izglītības programmu īstenošanas pašvērtēšana. Skolotāji, darbinieki, vecāki un izglītojamie izprot pašvērtēšanas procesa būtību, tajā regulāri iesaistās, nodrošinot iespējas pilnveidot izglītības iestādes darba kvalitāti un efektivitāti. | Jāveicina situācija, lai skolotāji, darbinieki, vecāki un izglītojamie iesaistās plānošanā un pašvērtēšanā pēc savas iniciatīvas. |
| 3.11.3 | Personāla pārvaldības efektivitāte | Izglītības iestādes personāls pamatā ir nemainīgs, lielākai daļai skolotāju un darbinieku ir izpratne par izglītības iestādes mērķiem, vīziju un attīstības stratēģijām. | Veicināt katra izglītības iestādes pedagoga līdzatbildību un reālo darbību izglītības iestādes kopējo mērķu sasniegšanā. |
| 3.11.4 | Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar    izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem | Saliedēta vadības komanda izglītības iestādes pārvaldības un darbības nodrošināšanai. |  |
| 3.11.5 | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas  un izpratne par finanšu un resursu  efektīvu pārvaldību | Finanšu un resursu pārvaldība un mērķtiecīgs izlietojums.  Finanšu resursu piesaiste no dažādiem avotiem (projekti, dāvinājumi u.c.). |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

1. Ir nepieciešams pašvērtēšanas attīstības plānošanas procesā plašāk iesaistīt izglītojamos un vecākus.
2. Ir nepieciešams veicināt katra izglītības iestādes pedagoga līdzatbildību un reālo darbību izglītības iestādes kopējo mērķu sasniegšanā.

### 3.12 Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2020./2021. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.12.1 | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus | Iestādes vadītājs nodrošina skolas darbības tiesiskumu. Regulāri atjaunināta, papildināta informācija VIIS datu bāzē. Izglītības iestādes darbību reglamentējošie iekšējie dokumenti pārsvarā tiek izstrādāti un pieņemti iesaistot dažādas mērķgrupas, atbilstoši savai kompetencei. |  |
| 3.12.2 | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par  līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību | Lēmumu pieņemšana pārsvarā notiek demokrātiski. |  |
| 3.12.3 | Izglītības iestādes vadītāja komunikācija | Iestādes vadītājs īsteno dažāda veida komunikāciju, izteiktais viedoklis ir skaidrs un argumentēts. |  |
| 3.12.4 | Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot    mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē | Iestādes vadītājs sniedz konkrētu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti izglītības iestādes mērķgrupām.  Tiek nodrošinātas regulāras un atklātas diskusijas, kurās mērķgrupas var brīvi dalīties ar savām domām un ieteikumiem. | Vienotas izpratnes veidošana par izglītības iestādē definētajām vērtībām. |
| 3.12.5 | Izglītības iestādes vadītāja ētiskums | Izglītības iestādes vērtību definēšanā iesaistās dažādas mērķgrupas. Iestādes vadītājs saskarsmē ar izglītojamiem, darbiniekiem un vecākiem īsteno cieņpilnu komunikāciju. |  |
| 3.12.6 | Izglītības iestādes vadītāja izpratne | Iestādes vadītājam ir izpratne par | Sekmēt valsts izglītības attīstības |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2020./2021. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  | par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem | prioritātēm izglītības attīstības pamatnostādnēs, ar tām iepazīstināts pedagoģiskais personāls. Vairāki no izglītības attīstības pamatnostādnēs minētajiem mērķiem ir iekļauti izglītības iestādes attīstības plānā. | pamatnostādņu īstenošanu izglītības iestādes darbībā |
| 3.12.7 | Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence    audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos | Iestādes vadītājam ir zināšanas un izpratne par mācīšanas un audzināšanas jautājumiem. | Profesionālo kompetenču pilnveide. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Ir nepieciešams turpināt profesionālo kompetenču pilnveidi skolvadības, personāla vadības jautājumos un digitālo prasmju apguvē.

### 3.13 Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2020./2021. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.13.1 | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību | Iestādes vadītājs regulāri sadarbojas ar dibinātāju dažādu jautājumu risināšanā. | Izveidot mērķtiecīgu sadarbību ar jaunizveidotā novada struktūrvienībām. |
| 3.13.2 | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai  nozares organizācijām | Izglītības iestāde sadarbojas un iesaistās dažādās vietējās kopienas aktivitātēs. | Pagasta pārvaldes pārstāvja iesaistīšana izglītības iestādes padomes darbā. |
| 3.13.3 | Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju    organizācijas kultūru izglītības  iestādē | Iestādes vadītājs veicina pedagogu izpratni par aktuālo pārmaiņu būtību izglītībā, iesaistās to ieviešanā. | Pilnveidot darbu ar izglītības iestādes padomi. |
| 3.13.4 | Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un  komanddarbam izglītības iestādē | Izglītības iestādē regulāri notiek pedagogu sadarbība mācību satura plānošanas un pedagogu mācīšanās mērķu īstenošanā. | Pilnveidot kursos, semināros iegūto pieredzes apmaiņu pedagogu kolektīvā. |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2020./2021. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.13.5 | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem | Iestādes vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā. Vecāku ieteikumi tiek apkopoti, analizēti un izmantoti darba plānošanā. | Aktivizēt vecāku iesaisti izglītības iestādes darba izvērtēšanā un attīstības plāna izstrādē. |
| 3.13.6 | Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes  padomes/konventa un izglītojamo  pārstāvības institūcijas darbību | Iestādes vadītājs atbalsta sekmīgu izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbību. Izglītojamo pašpārvaldes darbībai tiek nodrošināts nepieciešamais atbalsts. | Efektīvāka sadarbība ar izglītības iestādes padomes priekšsēdētāju. |
| 3.13.7 | Izglītības iestādes sadarbības kvalitāte ar augstākās izglītības  iestādēm |  |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

1. Ir nepieciešams veidot efektīvāku sadarbību ar izglītības iestādes padomes priekšsēdētāju.
2. Ir nepieciešams aktivizēt vecāku iesaistīšanos izglītības iestādes attīstības plāna izstrādē un izglītības iestādes darba izvērtēšanā.

## 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2023./2024. mācību gadā

* Izglītības iestāde turpina īstenot “Eiropas Parlamenta Vēstnieku Skolas” aktivitātes.
* Tiek īstenotas iniciatīvas “Latvijas skolas soma” aktivitātes.
* Izglītības iestāde ir ieguvusi Erasmus+ akreditāciju līdz 2027.gadam un īsteno dažādas mācību mobilitātes programmas.
* Īstenotas divas izglītojamo īstermiņa mobilitātes ar INSTITUT PAU VILA (Sabadell) Spānijā (4.11.2023. – 11.11.2023.) un Latvijā (26.05.2024. – 31.05.2024.). Projekta galvenie mērķi – pilnveidot valodu, sociālās un digitālās prasmes. Iepazīt abu valstu kultūru un vēsturi.
* Viens skolotājs piedalījās profesionālās pilnveides kursos “Digital Dynamic Cultural Dialogue”, kur pilnveidoja profesionālās un digitālās kompetences.
* Divi skolotāji piedalījās darba ēnošanas aktivitātēs ADEN OKULLARI (Tekirdağ) vidusskolā, Turcijā.

## 5. Informācija par institūcijām, ar kurām izveidota sadarbība, sadarbības partneri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Institūcijas nosaukums | Mērķis | Komentāri/sadarbības forma |
| Nav noslēgti sadarbības līgumi. |  |  |
|  |  |  |

## 6. Audzināšanas darba prioritātes, to ieviešana un rezultāti 2023./2024. mācību gadā

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritātes | Izvērtējums un rezultāti |
| Caurviju prasmju un vērtību aktualizēšana mācību un audzināšanas procesā. Ikdienas mācību stundās un audzināšanas pasākumos izmantot caurviju prasmes, akcentēt vērtības un tikumus. | Klašu audzinātāji pašvērtējumos atzinīgi vērtē ieguldīto darbu vērtību aktualizēšanā un caurviju prasmju pielietošanā izglītojamo personības izpētē, attīstībā un audzināšanas darbā kopumā. Savstarpēji sadarbojoties klašu audzinātājiem, mācību priekšmetu pedagogiem un atbalsta personālam, izglītības iestādē tiek īstenots mērķtiecīgs audzināšanas darbs, aktualizējot caurviju prasmes. Klases stundās aktualizētās un akcentētās vērtības – cieņa, atbildība, patriotisms, līdzdalība, drosme, gudrība, mērķtiecība, piederības sajūta, tolerance, taisnīgums.  Caurviju prasmju aktualizēšana – izglītības iestēdes audzināšanas darba programmu tēmu sasaiste ar mācību priekšmetos apgūstamajām tēmām, atbilstoši izglītojamo vecumposmam. |
| Izglītības iestādes tradīciju turpināšana. Pilsoniskās līdzdalības pasākumu organizēšana, veicinot piederības izjūtas veidošanos savai skolai, pagastam, novadam un valstij. | Caur izglītojošām nodarbībām, pasākumiem un izglītības iestēdes tradīcijām, veidota izglītojamo pilsoniskā apziņa, veicināta piederības sajūta Latvijai, dzimtajam novadam un savai izglītības iestādei. Ir organizēti izglītojamo pašpārvaldes un izglītības iestādes pasākumi pilsoniskās līdzdalības, piederības izjūtas veidošanai un izglītības iestēdes tradīciju turpināšanai: Izglītības iestādes Karoga svētki, 1.klašu adaptācijas pēcpusdiena, Skolotāju dienas pasākums, Lāčplēša diena, Valsts svētku koncerts, Skatuves runas konkurss, Erudīcijas konkursi par Latviju, savu novadu, Gada nomināciju pasniegšanas ceremonija, izglītojamo dalība labdarības akcijās, Barikāžu laika atceres pasākums, 4.maija svētki, Eiropas diena, Nodarbības izglītības iestādes muzejā, Valsts un izglītības iestādes simboli, Latviešu gadskārtu svētki.  Sadarbība ar pagasta bibliotēku, dienas centru “Mājas”, PII “Kurzemīte”.  Tikšanās ar dažādu valsts organizāciju pārstāvjiem.  Izglītības iestēdes pārstāvēšana dažādos pagasta un novada pasākumos, konkursos un aktivitātēs. Izglītojamie aktīvi piedalās klases, izglītības iestādes un ārpusskolas pasākumos, veicinot saliedēšanos un attīstot savstarpējās sadarbības prasmes. |
| Individualizētas pieejas īstenošana katra izglītojamā karjeras izpētē un attīstībā. | Realizētas karjeras tēmas klases stundās atbilstoši izglītības iestēdes audzināšanas darba programmai.  Klases izglītojamo individuālā izpēte:   * sava rakstura īpašību izvērtēšana nākotnes profesijai * nozīmīgas personības manā novadā |
|  | * mans temperaments, raksturs * manas spējas, prasmes * manas vērtības * mācību sasniegumu dinamika * mana sajūta izglītība iestādē, klasē * izglītojamo atīstības dinamikas izpētes karte * karjeras izpētes testi * sevis izzināšanas aktivitātes * mācīšanās prasmes, mācību sasniegumi, to saistība ar nākotnes karjeras veidošanu.   Izglītojamo dalība “Ēnu dienā”, izvērtējums, dalīšanās pieredzē.  Tikšanās ar izglītības iestēdes absolventiem – studentiem. Tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem.  Sadarbība ar klases izglītojamo vecākiem un viņu darba vietām. |

## 7. Citi sasniegumi

**7.1 Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasākums, kurā iegūta godalgotā vieta** | **Klase/ grupa** | **Iegūtā vieta, pakāpe, atzinība** |
| Valsts vēstures olimpiāde | 9. | Dalība |
| Valsts bioloģijas olimpiāde | 9. | Dalība |
| Kurzemes reģiona atklātās vizuālās mākslas olimpiāde | 9. | 1.pakāpe |
| Kurzemes reģiona atklātās vizuālās mākslas olimpiāde | 5. | 2.pakāpe |
| Kurzemes reģiona olimpiāde ģeogrāfijā | 7. | Dalība |
| Skolēnu skatuves runas konkurss valstī | 3. | Augstākā |
| 6. | 1.pakāpe |
| 9. | 1.pakāpe |
| Latvijas skolēnu 77.spartakiādē volejbolā “Pamatskolu kauss” | 8.-9. | 1.vieta |
| Latvijas skolēnu 77.spartakiādē volejbolā “Vidusskolu kauss” | 10.-12. | 2.vieta |
| 19.kausa izcīņa volejbolā “top! kauss” | 8.-9. | 1.vieta |

**7.2 Izglītības iestādes galvenie secinājumi:**

7.2.1 par izglītojamo snieguma izvērtējumu valsts pārbaudes darbos par 2023./2024.mācību gadu:

* 9.klases valsts pārbaudes darbos vidējais procentu rādītājs ir augstāks par valsts vidējiem rezultātiem latviešu valodā (60,92%, valstī 59,1%) un angļu valodā (66,09%, valstī 63,9%); zem valsts vidējā rādītāja ir valsts pārbaudes darba rezultāti matemātikā (35,77%, valstī 45,2%). • Optimālā līmeņa valsts pārbaudes darbos augstāk par valsts vidējiem rezultātiem ir latviešu valodas (59,5%, valstī 55%) vidējie rādītāji, savukārt angļu valodā (61,75%, valstī 62%) attiecīgie rādītāji valsts vidējo rezultātu līmenī. Valsts pārbaudes darbā matemātikā vidējais rezultāts (25,44%, valstī 34%) ir zemāks par attiecīgo valsts vidējo rezultātu.
* Padziļinātā kursa valsts pārbaudes darbu rezultāti latviešu valodā (54,5%, valstī 55%) ir valsts vidējo rezultātu līmenī, angļu valodā (55,91%, valstī 66%), sociālajās zinātnēs (37%, valstī 41%) un bioloģijā (47%, valstī 55%) valsts pārbaudes darbu rezultāti ir zemāki kā attiecīgie rezultāti valstī.

Metodisko jomu ietvarā, izanalizējot valsts pārbaudes darbu rezultātus, tiek noteikti risinājumi:

* tekstpratības veicināšanas uzdevumu aktualizēšana visos mācību priekšmetos;
* pamatojoties uz formatīvajā vērtēšanā iegūto informāciju, nodrošināt izglītojamos ar attīstošu atgriezenisko saiti;
* pamatojoties uz formatīvajā vērtēšanā iegūto informāciju, noteikt individuālās konsultācijas un mājas darbus, lai nostiprinātu mācību stundā apgūstamās prasmes un zināšanas;
* iespēju robežās īstenot fakultatīvās nodarbības matemātikā 7. – 9.klašu izglītojamiem, kuriem konstatētas papildu mācīšanās vajadzības. 7.2.2 par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā:
* 9.klases valsts pārbaudes darbos latviešu valodā un angļu valodā eksāmenu rezultāti atbilst valsts vidējam līmenim, matemātikā šajā laika posmā pārbaudes darba rezultāti ir zemāki par 8-10%;
* optimālā līmeņa valsts pārbaudes darbi latviešu valodā par 5% augstāki nekā valstī, angļu valodā ir valsts līmenī, bet matemātikā līdz 10% ir zemāki nekā valsts vidējais rādītājs;
* augstākajā līmenī angļu valodā 2023./2024.mācību gadā pārbaudes darba rezultāti pazeminās par 10 %, bioloģijas rezultāti ir par 10% zemāki nekā valstī;
* katru mācību gadu izglītojamie izvēlas valsts pārbaudes darbu kārtošanu augstākajā līmenī, tādēļ šobrīd vēl nav iespējams veikt salīdzināšanu ar iepriekšējiem mācību gadiem.

**7.3 Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.**

Izglītojamo sniegums mācību darbā gadā vidēji (i) 4. – 6.klasēs (93 izglitojamie) 7,36 balles; (ii) 7. – 9.klasēs (79 izglītojamie) 6,25 balles; (iii) 10. – 12.klasēs (32 izglītojamie) 6,67 balles.

Pamatizglītības pakāpes otrā posma izglītojamo sniegums pilnveidojams matemātikas un dabaszinātņu priekšmetos.

1. **Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu / nodarbību vērošanā 2023./2024.māc.g.** 
   1. **Izglītības iestādes prioritātes, mērķi mācību stundu/ nodarbību vērošanā.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mērķi | Stundu/nodarbību skaits | Pedagogu, kurus vēro, skaits/  procentuāli no  kopējā pedagogu skaita | Vērotāju skaits izglītības iestādes ietvaros | Vērotāju skaits no ārienes |
| Formatīvā vērtēšana kā atgriezeniskā saite mācību stundā | 34 | 22 pedagogi no 32 (69%) | 3 |  |
| Efektīvas mācību stundas elementi-precīzs sasniedzamais rezultāts, jēgpilni mācību uzdevumi, diferencēšana atbilstoši izglītojamo vajadzībām, atbilstošas mācīšanās stratēģijas | 34 | 22 pedagogi no 32 (69%) | 3 |  |

* 1. **Izglītības iestādes galvenie iegūtie secinājumi no mācību stundu/ nodarbību vērošanas.** 
     + Pedagogiem mācību stundās jādažādo mācīšanas paņēmieni, arī diferencētās pieejas ietvarā, un skaidri jāakcentē attīstošā atgriezeniskā saite.
     + 50% no vērotajām stundām tiek organizēta diferencēta pieeja izglītojamiem atbilstoši viņu specifiskajām mācīšanās vajadzībām.
     + 70% vērotajās mācību stundās atgriezeniskā saite ir kā formatīvās vērtēšanas elements, vērojams, ka laika nepietiekamības dēļ daļa pedagogu noteiktus izglītojamos uzrunā strapbrīdī atgriezeniskās saites sniegšanai.

## 9. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā norādīto uzdevumu izpildi (izpilde 2023./2024.māc.g.)

Ieteikumu nav bijis ☐

Visi ieteikumi izpildīti ☒ , izņemot vienu ieteikumu.

**Informācija par paveikto** Turpināt iesākto darbu pie mācīšanas un mācīšanās kvalitātes nodrošināšanas, palielinot mācību procesa iekšējo diferenciāciju un individualizāciju.

## 10. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (*pēc iestādes vēlmēm*)

10.1. Izglītības iestādes vadītāja ieteikumi izglītības/nozaru politikas jautājumos

* Izglītības politikas ietvaros rast risinājumu pedagogu nodrošinājumam, lai būtu pilnvērtīgs mācību process.

10.2. Izglītības iestādes padomes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos

* Veikt izglītības iestādes labiekārtošanu, nodrošinot izglītojamo drošību.
* Nodrošināt izglītojamos ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem.

10.3. Izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos • Pilnveidot atpūtas vietas izglītojamiem izglītības iestādē.

* Atbalstīt daudzveidīgus pasākumus jauniešiem (tikšanās ar ievērojamām personībām, ekskursijas u.c.).

DIREKTORS (paraksts) Aiga Štrausa

SASKAŅOTS

Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs (paraksts) Uldis Katlaps

## Pielikums

*Pielikums Nr.1*

### Attīstības plāns

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA KVALITĀTES JOMAS UN TO ATTĪSTĪBAS PLĀNOJUMS

2023./2024.-2025./2026.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kvalitātes joma | 2023./2024. | 2024./2025. | | 2025./2026. |
| ABILSTĪBA MĒŖĶIEM | Kompetences un sasniegumi  **Mācību sasniegumu paaugstināšana ikdienas mācību procesā** | | | Izglītības turpināšana un nodarbinātība  **Karjeras izglītība kā būtiska mācību procesa sastāvdaļa** |
| KVALITATĪVAS MĀCĪBAS | Mācīšana un mācīšanās  **Kvalitatīva mācību stunda** | | |  |
| Pedagogu profesionālā kapacitāte  **Izglītības iestādē ir nodrošināti apstākļi un iespējas pedagogu profesionālai izaugsmei** | | | |
| IEKĻAUJOŠA VIDE | Drošība un psiholoģiskā labklājība  **Ikviens izglītības iestādē jūtas fiziski un emocionāli droši** | | |  |
| Infrastruktūra un resursi  **Nodrošināta mācību satura īstenošanai atbilstoša izglītības iestādes vide** | | | |
| LABA  PĀRVALDĪBA | Administratīvā efektivitāte  **Pilnveidota izglītības iestādes darba iekšējās kvalitātes novērtēšanas un attīstības plānošanas kārtība** | | | |
|  | | Vadības profesionālā darbība  **Izglītības iestādē izveidots efektīvs pārvaldības modelis.** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kvalitātes joma/ Kritērijs | **ABILSTĪBA MĒŖĶIEM** / Kompetences un sasniegumi | | | | | | |
| Prioritāte | **Mācību sasniegumu paaugstināšana ikdienas mācību procesā** IAP 2.,3.p. | | | | | | |
| Mērķis | Uzlabot 4.-12.klašu izglītojamo ikdienas mācību rezultātus. | | | | | | |
| Darbības | Sasniedzamais rezultāts | | | | | Ieviešanas periods | Atbildīgais, sadarbības partneri |
| Formatīvās vērtēšanas sistēmas efektivitātes pilnveide. |  | Pilnveidots ikdienas mācību darbs, lielāku vērību piešķirot formatīvajai vērtēšanai, t.sk. noteikts formatīvās vērtēšanas | | |  | 2023./2024. | Direkt. vietn. izglītības jomā, pedagogi |
| atspoguļojums e-klases žurnālā. | |  |
| Ikdienas mācību darbā 2 mācību gadu laikā ir vērojams izglītojamo skaita pieaugums par 1%-2% ar augstu un optimālu mācību sasnieguma līmeni. | | | | | 2024./2025. |
| Atbalsta nodrošināšana izglītojamiem, kuriem mācību procesā ir diagnosticētas papildu mācību vajadzības. | Individuālu konsultāciju nodrošināšana izglītojamiem ar mācīšanās papildu vajadzībām, izvērtējot izglītojamo sniegumu ikdienas pārbaudes darbos.Izglītojamiem, kuriem mācību procesā, arī ikdienas pārbaudes darbos, konstatētas papildu mācīšanās vajadzības, tiek sniegts pedagoģiskais atbalsts, t.sk. papildu individuālās konsultācijas. | | | | | 2023./2024. | Direkt. vietn. izglītības jomā, pedagogi, atbalsta personāls |
| Mācību priekšmetu pedagogi apzina izglītojamo papildu mācīšanās vajadzības. | Izglītojamie un vecāki pastāvīgi informēti par pedagoģiskajiem pasākumiem, kas nodrošina izglītojamā papildu mācīšanās | | | |  | Direkt. vietn. izgl. jomā, audz. |
| vajadzības. | |  | |
| Individuālās konsultācijas apmeklē vairāk kā 50% izglītojamo, kuriem ir papildu mācību vajadzības. | | | | | 2024./2025. | Direkt. vietn. izgl. jomā, audz., pedag. |
|  |  | | | | | | |
| Kvalitātes joma/ Kritērijs | **ABILSTĪBA MĒŖĶIEM** / Izglītības turpināšana un nodarbinātība | | | | | | |
| Prioritāte | **Karjeras izglītība kā būtiska mācību procesa sastāvdaļa** IAP 2.,3.p. | | | | | | |
| Mērķis | Veidot izglītojamajos prasmes plānot un vadīt savas personības nodarbošanos | | | | | | |
| Darbības | Sasniedzamais rezultāts | | | | | Ieviešanas periods | Atbildīgais, sadarbības partneri |
| Mērķtiecīgi integrēt | Izglītības iestādē notiek mācību procesā integrēti starpdisciplināri | | | | | 2025./2026. | Direkt. vietn. izgl. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| karjeras izglītību izglītības iestādes izglītības programmās. | karjeras pasākumi, kas nodrošina karjeras vadības prasmes visu vecumu izglītojamiem. | | | | | | | |  | jomā, karjeras  kons., māc. jomu kom. vad., priekšm. pedag. |
| Organizēt daudzveidīgus karjeras attīstības atbalsta pasākumus. | Izglītības iestādē darbojas pedagogs – karjeras izglītības konsultants. | | | | | | | | 2025. |  |
| Atbilstoši karjeras programmas plānojumam izglītojamie saņem karjeras informāciju, karjeras konsultācijas, īstenojot individualizētu pieeju katra izglītojamā karjeras attīstībā. | | | | | | | | 2025./2026. | Direkt. vietn. audz. jomā, karjeras kons. |
| Pilnveidota sadarbība ar dažādu profesiju pārstāvjiem. | | | | | | | | Direkt. vietn. audz. jomā |
|  | Izveidota izglītības iestādes absolventu tālāko gaitu monitoringa sistēma, notiek to izvērtēšana. | | | | | | | | 2025./2026. |
|  |  | | | | | | | |  |  |
| Kvalitātes joma/ Kritērijs | **KVALITATĪVAS MĀCĪBAS** / Mācīšana un mācīšanās | | | | | | | | | |
| Prioritāte | **Kvalitatīva mācību stunda** IAP 2.p.,3.p. | | | | | | | | | |
| Mērķis | Paaugstināt mācīšanas un mācīšanās plānošanas un īstenošanas kvalitāti. | | | | | | | | | |
| Darbības | Sasniedzamais rezultāts | | | | | | | | Ieviešanas periods | Atbildīgais, sadarbības partneri |
| Aktualizēt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. |  | Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir aktualizēta | | | | | |  | 2023./2024. | Direkt. sadarbībā ar  vietniek. izgl. jomā |
| atbilstoši izglītības standartu prasībām. | | | | |  | |
|  | | | | |
|  | Izglītojamie, pedagogi un vecāki ir informēti par aktualizēto mācību | | | | | |  | Direktors sadarbībā ar  vietniekiem, pedag. |
| sasniegumu vērtēšanas kārtību. | | |  | | | |
|  | | |
|  | Pedagogi mērķtiecīgi plāno, izvēlas un stundās pielieto | | | | | |  | Direkt. vietn. izglītības jomā, pedagogi |
| sasniedzamajam rezultātam atbilstošus vērtēšanas paņēmienus. | | | | | |  |
| Nodrošināt augstu mācību stundas efektivitātes līmeni. |  | 90% pedagogu īsteno efektīvu mācību stundu (izvirzīts skaidrs SR, jēgpilnu uzdevumu lietojums, diferenciācija atbilstoši izglitījamo vajadzībām, atbilstošu mācīšanās stratēģiju apguve, vērtību | | | | | |  | 2024./2025.    2025./2026. |
| izglītības elementi). |  | | | | |
|  | 90% pedagogi mācību stundā sniedz attīstošu atgriezenisko saiti | | | | | |  | Direkt. vietn. izgl. jomā, pedagogi |
| formatīvās vērtēšanas ietvaros. | | |  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | |
| Kvalitātes joma/ Kritērijs | **KVALITATĪVAS MĀCĪBAS** / Pedagogu profesionālā kapacitāte | | | | | | | |
| Prioritāte | **Izglītības iestādē ir nodrošināti apstākļi un iespējas pedagogu profesionālai izaugsmei** IAP 1.p. | | | | | | | |
| Mērķis | Pilnveidot pedagoģiskā personāla profesionālo kompetenci, nodrošinot mūsdienīga un kvalitatīva mācību procesa īstenošanu. | | | | | | | |
| Darbības | Sasniedzamais rezultāts | | | | | | Ieviešanas periods | Atbildīgais, sadarbības partneri |
| Organizēt pedagogu profesionālo pilnveidi darbam ar izglītojamiem, kuriem nepieciešamas speciālās vajadzības. | Organizēti profesionālās pilnveides kursi “Kompetenču pieeja mācību saturā un audzināšanas darbā izglītojamiem ar speciālām vajadzībām”. | | | | | | 2023./2024. | Direktors |
| Pilnveidot izveidoto personalizētās pedagogu profesionālās pilnveides sistēmu, izvērtējot pedagoga personīgo profesionālo pieredzi un skolas prioritārās vajadzības. | Pedagogi analizē stundas atbilstoši izstrādātajiem stundu vērošanas kritērijiem. | | | | | | 2024./2025.  –  2025./2026. | Direktors sadarbībā ar vietniekiem |
| Pilnveidota pedagogu materiālas stimulēšanas kārtība. | | | | | |
| Direktora vietnieks vai pedagogu mācīšanās konsultants sniedzis atbalstu un ieteikumus pēc izstrādāta plāna un personalizētām pedagogu profesionālās attīstības vajadzībām. | | | | | |
|  | Apzinātas pedagogu un darbinieku tālākizglītības vajadzības un | | | |  | 2023./2024. |
| izveidots tālākizglītības plāns. | |  | |
|  | |
|  |  | | | | | | | |
| Kvalitātes joma/ Kritērijs | **IEKĻAUJOŠA VIDE** / Drošība un psiholoģiskā labklājība | | | | | | | |
| Prioritāte | **Ikviens izglītības iestādē jūtas fiziski un emocionāli droši** IAP 3.p. | | | | | | | |
| Mērķis | Veidot izglītības iestādē pozitīvu un vienotu sadarbības vidi | | | | | | | |
| Darbības | Sasniedzamais rezultāts | | | | | | Ieviešanas periods | Atbildīgais, sadarbības partneri |
| Īstenot efektīvu iekšējās kārtības noteikumu sistēmu. |  | Pedagogi, izglītojamie, vecāki iesaistījušies iekšējās kārtības | | | |  | 2023./2024. | Direktors, direktora  vietnieki, pedagogi, |
| noteikumu pilnveidošanā, papildināšanā, tos izprot un ievēro. | | |  |
|  | Atbilstoši iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamie un darbinieki zina procedūras, kā rīkoties, lai saņemtu atbalstu un novērstu | | | |  |
| drošības apdraudējumus. |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | |  | atbalsta personāls |
| Nodrošināt augstu darbinieku un izglītojamo fiziskās un emocionālās drošības līmeni. | Izglītības iestādē ir izvietotas drošas uzvedības atgādnes. | | | | | | | | | 2023./2024.  -  2024./2025. | Direktors |
|  | Izglītības iestāde apzina un uzlabo riska zonas, kur ir iespējami | | | | | | |  | Direktors, direktora  vietnieki,  pedagogi, atbalsta personāls, izglītojamie |
| fiziskās drošības apdraudējumi. | | |  | | | |
|  | | |
|  | Izglītojamie regulāri tiek izglītoti, realizējot sociāli emocionālās | | | | | | |  | 2023./2024.  -  2025./2026. | Direkt. vietn.  audz. jomā, audz. |
| audzināšanas stundu programmu 1.-12.klasēs | | | | . | | |
|  | | | |
| Vairāk kā 80% izglītojamo, pedagogi un vecāki aptaujās norāda, ka izglītības iestādē jūtas fiziski un emocionāli droši. | | | | | | | | | 2025./2026. | Direktors sadarbībā ar vietniekiem |
| Veidot izglītojamajos un darbiniekos piederības  sajūtu, vienotu izpratni par kopējām vērtībām. |  | Mācību priekšmetu stundās tiek akcentētas vērtības un tikumi. | | | | | |  | | 2023./2024.  -  2025./2026. | Direkt. vietn. sadarbībā ar pedagogiem |
|  | | | | | |
|  | Katrā semestrī klasēs notiek 2-3 saliedēšanās pasākumi. | | | | |  | | | 2023./2024.  -  2025./2026. | Direkt. vietn. sadarbībā ar audzin. |
|  | | | | |
|  | Izglītības iestādē notiek kopienas piederību veidojoši un tradīciju | | | | | | |  | 2023./2026. | Direktors sadarbībā ar vietniekiem |
| uzturoši pasākumi. |  | | | | | |
|  |
|  |  | | | | | | | | |  |  |
| Kvalitātes joma / Kritērijs | **IEKĻAUJOŠA VIDE**/ Infrastruktūra un resursi | | | | | | | | | | |
| Prioritāte | **Nodrošināta mācību satura īstenošanai atbilstoša izglītības iestādes vide** IAP 2.p,3.p. | | | | | | | | | | |
| Mērķis | Izglītības iestādes materiāli tehniskās un intelektuālās bāzes pilnveide un efektīva izmantošana | | | | | | | | | | |
| Darbības | Sasniedzamais rezultāts | | | | | | | | | Ieviešanas periods | Atbildīgais, sadarbības partneri |
| Nodrošināt un papildināt izglītības iestādes materiāltehnisko resursu pieejamību visās mācību jomās un izglītības |  | Kopdarbībā ar metodisko jomu vadītājiem notiek ikgadēja izglītības programmu īstenošanā un izglītības satura apguvē izmantojamo | | | | | | |  | 2023.-2026. | Direktora vietn., mācību jomu met. kom. vadītāji, bibliotekārs, pedagogi |
| mācību līdzekļu izvērtēšana. | |  | | | | |
|  | |
|  | Izveidots katra mācību kabineta un klases materiāltehniskā | | | | | | |  | 2023. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| pakāpēs. |  | aprīkojuma trīs gadu perspektīvais plānojums. | | |  | | | | |  | Direktors sadarbībā ar vietniekiem |
|  | Izveidota otra datorklase. |  | | | | | | | 2023. |
|  |
| Papildināts tehnoloģijas jomu materiāltehniskais nodrošinājums, iegādāti interaktīvie ekrāni valodu jomas mācībām. | | | | | | | | | 2023.-2026. |
| Izvērtēt mācību līdzekļu un informācijas tehnoloģiju pielietojumu mācību procesā. |  | Mācību stundās ne mazāk kā 60% pedagogu jēgpilni izmanto | | | | | | |  | 2023./2024. | Direktors sadarbībā ar vietniekiem |
| dažādus mācību līdzekļus un IKT rīkus mācību satura apguvei. | | | | | |  |
| Mācību stundās 60% - 79% pedagogu jēgpilni izmanto dažādus mācību līdzekļus un IKT rīkus mācību satura apguvei. | | | | | | | | | 2024./2025. |
| Mācību stundās vairāk kā 90% pedagogu jēgpilni izmanto dažādus mācību līdzekļus un IKT rīkus mācību satura apguvei. | | | | | | | | | 2025./2026. |
| Pilnveidot digitālo sistēmu un digitālo tehnoloģiju  integrēšanu skolvadības un mācību procesā |  | Ne mazāk kā 60% pedagogu un administrācija izmanto vienotu | | | | | | |  | 2023./2024. | Direktors sadarbībā ar vietniekiem |
| pieeju mācīšanās platformas skolo. lv un MS Teams lietošanā. | | | | | |  |
| 60%-79% pedagogu un administrācija izmanto vienotu pieeju mācīšanās platformas skolo. lv un MS Teams lietošanā. | | | | | | | | | 2024./2025. |
| Vairāk kā 90% pedagogu un administrācija izmanto vienotu pieeju mācīšanās platformas skolo. lv un MS Teams lietošanā. | | | | | | | | | 2025./2026. |
|  |  | | | | | | | | | | |
| Kvalitātes joma/ Kritērijs | **LABA PĀRVALDĪBA/** Administratīvā efektivitāte | | | | | | | | | | |
| Prioritāte | **Pilnveidota izglītības iestādes darba iekšējās kvalitātes novērtēšanas un attīstības plānošanas kārtība** IAP 4.p. | | | | | | | | | | |
| Mērķis | Iesaistīt izglītības iestādes pašvērtēšanas un plānošanas procesā skolotājus, izglītojamos un vecākus, lai veicinātu demokrātisku lēmumu pieņemšanu. | | | | | | | | | | |
| Darbības | Sasniedzamais rezultāts | | | | | | | | | Ieviešanas periods | Atbildīgais, sadarbības partneri |
| Veikt izmaiņas izglītības iestādes pašvērtēšanas procesā. | Katru gadu tiek izvērtētas izglītības iestādes attīstības prioritātes. | | | | | | | | | 2024./2025. | Direktors sadarbībā ar vietniekiem |
| Pašvērtēšanas procesā tiek izmantotas daudzveidīgas kvalitātes vērtēšanas metodes. | | | | | | | | |
|  | Veiktas kvalitatīvas izmaiņas pedagogu pašvērtējumā. | | | |  | | | |
| Veikt aktivitātes dažādu mērķgrupu iesaistīšanā izglītības iestādes darba plānošanas un pašvērtēšanas procesā. | Izglītības iestādes gada darba plāna sastādīšana notiek atbilstoši izvirzītajām prioritātēm | | | | | | | | | 2024./2025. |
| Regulāri notiek dažādu mērķgrupu anketēšana un procesu mērījumi, lai noskaidrotu viedokļus par aktuāliem jautājumiem un saņemtu atgriezenisko saiti par izglītības iestādes aktivitātēm. | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  |  |
| Kvalitātes joma/ Kritērijs | **LABA PĀRVALDĪBA/** Vadības profesionālā darbība | | | | | | | | |  |  |
| Prioritāte | **Izglītības iestādē izveidots efektīvs pārvaldības modelis**  IAP 4.p. | | | | | | | | | | |
| Mērķis | Veidot vienotu izglītības iestādes administrācijas, pedagogu un darbinieku izpratni un atbildību par kvalitatīvu mācību procesu. | | | | | | | | | | |
| Darbības | Sasniedzamais rezultāts | | | | | | | | | Ieviešanas periods | Atbildīgais, sadarbības partneri |
| Pilnveidot un nodrošināt izglītības un audzināšanas programmu mērķu īstenošanas pārvaldību un monitoringu. | Divas reizes gadā notiek izvirzīto prioritāšu un mērķu sasniegšanas progresa izvērtēšana dažādās grupās, t.sk., metodiskās jomas, izglītojamie, vecāki. | | | | | | | | | 2024./2025.  -    2025./2026. | Direktors sadarbībā ar vietniekiem |
| Administrācija izmanto daudzveidīgas metodes datu vākšanai par izglītības kvalitāti, t.sk., mācību stundu vērošana, anketēšana, sarunas. | | | | | | | | |
|  | Administrācija organizē konsultācijas pedagogiem par efektīvu | | | | | | |  |
| mācību stundu un klasvadības jautājumiem. | |  | | | | |
| Notiek administrācijas un pedagogu individuālas sarunas par mācību stundas kvalitāti un progresu izglītības iestādes mērķu sasniegšanā. | | | | | | | | | Direktors sadarbībā ar vietniekiem |
|  | Notiek pedagogu un darbinieku motivācijas pasākumi. | | | | |  | | | 2024.-2026. |