

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA **SABILES PAMATSKOLA**

Ventspils ielā 17A, Sabile, Talsu novads, LV 3294, tālr.27874084 e-pasts: sabilespamatskola@talsi.lv

**Sabiles pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums**

(vieta, datums)

Sabile

2024

## Saturs

[1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums 3](#_Toc80202)

[2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes 4](#_Toc80203)

[3. Kritēriju izvērtējums 5](#_Toc80204)

[4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2023./2024. mācību gadā 24](#_Toc80205)

[5. Informācija par institūcijām, ar kurām izveidota sadarbība, sadarbības partneri 24](#_Toc80206)

[6. Audzināšanas darba prioritātes, to ieviešana un rezultāti 2023./2024. mācību gadā 25](#_Toc80207)

[7. Citi sasniegumi 25](#_Toc80208)

[8. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu / nodarbību vērošanā 2023./2024.māc.g 28](#_Toc80209)

[9. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā norādīto uzdevumu izpildi (izpilde 2023./2024.māc.g.) 29](#_Toc80210)

[10. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (*pēc iestādes vēlmēm*) 29](#_Toc80211)

# 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1 Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības  programmas kods | Īstenošanas vietas adrese | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot  2023./2024. māc.g.  (01.09.2023.) | Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi  (prof. izgl.) vai noslēdzot  2023./2024.māc.g.  (31.05.2024.) |
| Nr. | Licencēšanas datums |
| Pamatizglītības programma | 21011111 | Ventspils iela  17A,Sabile, Talsu nov.  LV- 3294 | V\_3497 | 03.08.2020. | 108 | 106 |
| Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem | 21015611 | V\_3498 | 03.08.2020. | 10 | 10 |
| Speciālās pamatizglītības |  |  |  |  |  |
| programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem | 21015811 |  | V\_3499 | 03.08.2020. | 10 | 10 |

**1.2 Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā 2023./2024. mācību gada:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Izglītības iestādes maiņas iemesls | Izglītojamo skaits, kuri uzsākuši mācības iestādē | Izglītojamo skaits, kuri pārtraukuši mācības  iestādē | Komentāri |
| Dzīvesvietas maiņa |  |  |  |
| Izglītības vides maiņa | 8 | 2 |  |
| Izgl. programmas maiņa |  |  |  |
| Cits iemesls |  |  |  |

### 1.3 Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
| 1.3.1 | Pedagoģiskais personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. m.g. (līdz 31.05.2024.) | 22 |  |
| 1.3.2 | Kontaktstundu skaits, kas pārsniedz maksimāli noteikto stundu skaita attiecību pedagogam 2023./2024. mācību gadā |  |  |
|  |  |
| 1.3.3 | Pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. m.g. (līdz 31.05.2024.) | 6 | Logopēds, speciālais pedagogs, sociālais pedagogs, pedagoga palīgs, bibliotekārs, medmāsa |

# 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

**2.1 Izglītības iestādes misija (*cilvēkcentrētā veidā*) – mūsdienīga, uz mērķtiecīgu izaugsmi un jēgpilnu mācīšanos orientēta skola, kuru raksturo komandas darbs un savstarpējais atbalsts.**

**2.2 Izglītības iestādes vīzija (*cilvēkcentrētā veidā*) – lietpratīgs skolēns, kurš mācās ar interesi un atbildību, līdzdarbojas un uzņemas iniciatīvu, ciena un rūpējas par sevi un citiem, izjūt piederību savai klasei, skolai, novadam un valstij.**

**2.3 Izglītības iestādes vērtības (*cilvēkcentrētā veidā*) – atbildība, cieņa, piederība**

**2.4 Izglītības iestādē padarītais saistībā ar izstrādāto aktuālo iestādes attīstības plānu.** *(Skatīt pielikumā)*

### 2.5 2023./2024. mācību gada uzdevumi un sasniegtie rezultāti (*papildus attīstības plānam*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uzdevumi | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs |
| Nr.1 | a) kvalitatīvi |  |
| b) kvantitatīvi |  |
| Nr.2 | a) kvalitatīvi |  |
| b) kvantitatīvi |  |

### 2.6 Izglītības iestādes uzdevumi un plānotie sasniedzamie rezultāti 2024./2025. mācību gadā (*papildus attīstības plānam*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uzdevumi |  | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi |
| Nr.1 | a) kvalitatīvi |  |
| b) kvantitatīvi |  |
| Nr.2 | a) kvalitatīvi |  |
| b) kvantitatīvi |  |

# 3. Kritēriju izvērtējums

**3.1 Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes):**

Aptaujas, stundu vērošana, diagnostika, formatīvā vērtēšana, summatīvā vērtēšana, olimpiādes, sacensības, konkursi, VPD

### 3.2 Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.2.1 | Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību  sasniegumi | Skolēniem tiek piedāvāts atbilstošs un daudzveidīgs mācību saturs, kvalificēti un motivēti skolotāji, kā arī atbalstoša un draudzīga mācību vide.  Skolēniem tiek piedāvāts individuālas konsultācijas individuālai izaugsmei un mācību sasniegumu uzlabošanai.  Visi pedagogi un atbalsta personāls apzinās savu līdzatbildību atbalsta sniegšanā izglītojamajiem.  Pedagogi ņem vērā izglītojamo gatavību mācībām, piedāvājot dažāda izziņas līmeņa uzdevumus, pēc iespējas ņem vērā izglītojamo intereses, kā arī izglītojamo mācīšanās vajadzības (laiku, | Informācija par nepieciešamo atbalstu konkrētam izglītojamajam ir zināma visiem iesaistītajiem pedagogiem.  Izglītojamie regulāri saņem nepieciešamo informāciju un individuālu palīdzību no skolas atbalsta personāla.  Vairāk uzmanības jāveltī katra izglītojamā ieguldītā darba mācīšanās procesa izvērtējumam, iesaistot vecākus.  Preventīvi pasākumi. Noteikt  “aicinājuma konsultācijas”, uz kurām pedagogs aicina izglītojamo, jo ir zemi mācību sasniegumi iepriekšējā gadā, bieža slimošana, iekavēts mācību process. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | atgādnes, izglītības vides iekārtojumu u.tml.).  Divas reizes mācību gadā tiek sastādīts atbalsta pasākumu grafiks, kurā iekļautas konsultācijas. Ar šo grafiku iepazīstina izglītojamā vecākus, aicinot uz sarunu ar vadības komandu.  Meklē veidus, kā labāk atbalstīt izglītojamos mācību procesā, tai skaitā veicot diferenciāciju, individualizāciju un personalizāciju. | Aktualizēt un ieviest individuālo nodarbību iespējas izglītojamiem sākumskolas posmā, kā arī rast iespēju izglītojamiem ar saasinātu apkārtējās vides uztveri, saņemt atbalstu un individuāli apgūt mācību stundas uzdevumus. |
| 3.2.2 | Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto    informāciju par nepieciešamo rīcību  izglītības procesa pilnveidei | Izglītības iestādē tiek izvērtēti atbalsta sistēmas rezultāti un process, veikti secinājumi. Izvērtējums tiek veikts detalizēti, ņemot vērā datus un pierādījumus. Tiek izveidots uzlabojumu plāns. Izglītojamo vecāki tiek informēti katru mēnesi, aizsūtot sekmju izrakstu. |  |
| 3.2.3 | Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību  pārtraukšanai | Izglītības iestādei sadarbībā ar dibinātāju ir izstrādāti un pieejami risinājumi, kā izglītojamiem mazināt priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskus, tomēr atsevišķos gadījumos to efektivitāte nav pietiekama. Veikta sadarbība ar vecākiem, sociālo dienestu. | Izglītības iestādei nepieciešams plašāks, sistemātiskāks darbs ar skolēniem un iesaistītajiem pedagogiem par mācību sasniegumu uzlabošanu un individuālu darbu, ja iemesls ir mācību apguves kvalitāte, ja tas ir vides, klases kolektīva nesaskaņas, iesaistīt atbalsta personāla līdzdarbošanos vidē.  Iesaistīt profesionālu atbalstu situāciju risināšanai, vecāku atbalstam. |
| 3.2.4 | Izglītības iestādes īstenotā karjeras  izglītība | Klašu audzinātāji un priekšmetu skolotāji integrē karjeras izglītību mācību stundās.  Izglītības iestāde plāno un rīko tikšanos ar vietējiem ( arī vecāku) profesiju | Īstenot karjeras izglītību sadarbībā ar dažādiem darba devējiem.  Izglītības iestādē rīkot pasākumus, lai iepazītos ar dažādu profesiju |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | pārstāvjiem, ja nepieciešams rīko ekskursijas uz tuvējo darbavietu apskati. Izglītojamie piedalās konkursos, kas saistīti ar dažādām profesijām, radošu pieeju informācijas ieguvē. | pārstāvjiem, no absolventu, vecāku vidus.  Turpināt piedalīties Latvijas Mežu rīkotajos tradicionālajos pasākumos, kā arī konkursos par dažādam vides tēmām. |
| 3.2.5 | Izglītības iestādes īstenotais  monitorings par absolventu    turpmākajām mācībām / studijām un / vai profesionālo darbību | Izglītības iestāde monitorē absolventu tālākās gaitas vismaz gadu pēc absolvēšanas un izvērtē tās attiecībā pret izvirzītajiem mērķiem. Izglītības iestādei izdodas iegūt informāciju par lielāko daļu pēdējā gada absolventu. | Veidot projekta nedēļas par tēmu “Mana nākotnes profesija” Iepazīstināt visus pedagogus augusta sēdē ar absolventu gaitām, uzturēt šo informāciju divus gadus, atjaunojot ar izmaiņām. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

* Izglītības iestādē ir izveidota veidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei.
* Izglītības iestādē katru semestri tiek veikta mācību stundu vērošana.
* Pedagogi mudina izglītojamos izvirzīt mācību stundu sasniedzamos rezultātus.
* Papildus mācību pasākumus organizē konsultācijās, strādājot individuāli.
* Piesaista pedagoga palīgu mācību darbā stundu laikā.
* Informē un iesaista vecākus zemo mācību sasniegumu uzlabošanā.

### 3.3 Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.3.1 | Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas  atbilstība normatīvajos aktos  noteiktajām prasībām | 2023./2024.m.g. skolā strādā 22 pedagogi, kuru kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām  81%. 2 no pedagogiem apgūst nepieciešamo kvalifikāciju. | Turpināt apgūt nepieciešamās kvalifikācijas, lai katram pedagogam būtu atbilstoša un arī papildus kvalifikācija. |
| 3.3.2 | Pedagogiem nepieciešamās    profesionālās kompetences pilnveides | Pedagogi apmeklē profesionālās  kompetences pilnveides kursus atbilstoši | Apmeklēt profesionālās kompetences pilnveides kursus, lai sevi izglītotu |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  | atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām | normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. | paplašinot savu zināšanu un prasmju loku. |
| 3.3.3 | Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte | Vadība motivē pedagogus sekot līdzi savai profesionālajai pilnveidei, apgūstot zināšanas jomās, kas interesē un var noderīgi pielietot savā praksē. Pedagogi dalās savā pieredzē ar kolēģiem. | Attīstot papildus specialitāšu apguvi, pedagogi iegūs iespēju aizvietot viens otru 100% mācību stundās kvalitatīvi sniedzot izglītojamiem zināšanas. |
| 3.3.4 | Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē | Vadība mudina pedagogus izvērtēt savas intereses, spējas un realizēšanos ikdienas darbā, lai mācību gada laikā pierādītu savu iegūto zināšanu un prasmju pielietojumu praksē. Mācību gada noslēgumā pedagogiem ir iespēja piedāvāt savas kompetences citu, jaunu jomu apguvē, papildinot skolas mācību procesa daudzpusīgās iespējas. | Regulāri izvērtēt savu profesionālo sniegumu. Veikt pašvērtējuma apkopojumu mācību gada beigās. Sagatavot sava profesionālā darba izvērtējumu mācību gada beigās, sarunās ar skolas vadību. |
| 3.3.5 | Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē | Skolas attīstības plānā paredzēta pedagogu un atbalsta personāla profesionālās kompetences, kapacitātes un izglītības kvalitātes stiprināšana. | Skolas vadība kopā ar pedagogiem izstrādā skolas attīstības plānu, kurā paredzēta pedagogu profesionālā pilnveide, paredzot vakances nākošajiem 2 gadiem. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

1. Sadarbību veicinošas vides nodrošināšana;
2. Pedagogu un atbalsta personāla profesionālās kvalitātes novērtēšanas kritēriju pilnveide un darba kvalitātes novērtēšana.
3. Pedagogi sadarbojas ar citu jomu pedagogiem. Mācās un pilnveidojas izmantojot iekšējos resursus.

### 3.4 Kritērija “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** 2022./2023. | | |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses |
| 3.4.1 | Izglītības iestādes informācijas par tās īstenoto izglītības programmu ievadīšana un aktualizēšana VIIS | Izglītības iestāde savlaicīgi sakārto un ievada informāciju par izglītības programmām un mācību sasniegumiem.  Ir iespēja ievadīt rezultātus, labot. |
| 3.4.2 | Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums | Iestādē ir nodrošināts profesionāls atbalsta personāls, kurš ir ieinteresēts nodrošināt katra izglītojamā individuālās vajadzības, kas saistītas ar mācību un audzināšanas procesu. |
| 3.4.3 | Izglītības programmas īstenošanā  iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem | Izglītības iestāde īsteno mērķtiecīgu un sistēmisku darbību vienotas izpratnes veidošanai par vienlīdzības un iekļaujošas izglītības jautājumiem, veido iekļaujošu mācību vidi un īsteno vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūru. |
| 3.4.4 | Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā | Izglītības iestādē darbojas trīs izglītības programmas. Tām ir ilgtspējīgas, kvalitatīvas iestrādnes. Pedagogi regulāri ceļ kvalifikāciju, lai spētu īstenot iekļaujošo izglītību. Iestādē strādā spēcīgs, pieredzējis atbalsta personāls. |
| 3.4.5 | Izglītības iestādes īstenoto mācību/ārpus stundu pasākumu efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu | Izglītības iestādē organizētie mācību un/vai ārpusstundu pasākumi ir pārdomāti, iekļaujas izglītības programmas mērķu sasniegšanā un papildina ikdienas mācību un audzināšanas procesu. Pedagogiem ir vienota izpratne par to, kādēļ tiek rīkots konkrētais pasākums piemēram Programma “Skolas Soma”. |
| 3.4.6 | Izglītības iestādes darbība mācību laika efektīvai izmantošanai, īstenojot izglītības programmu | Izglītības iestādē darbojas trīs izglītības programmas. Tām ir ilgtspējīgas, kvalitatīvas iestrādnes. Pedagogi regulāri ceļ kvalifikāciju, lai spētu īstenot iekļaujošo izglītību. Iestādē strādā spēcīgs, pieredzējis atbalsta personāls. |
| 3.4.7 | Izglītības iestādes darbība, īstenojot speciālās izglītības programmu (tiek izvērtēts izglītības iestādēs, kuras īsteno speciālās izglītības programmu) |  |
| 3.4.12 | Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte  (tiek izvērtēts, sākot ar  2022./2023.māc.g.) | Izglītības iestādes darba organizācija ir plānota tā, lai izglītojamiem un pedagogiem ir iespējams savlaicīgi ierasties uz mācību stundām, sagatavoties tām un visu paredzēto laiku veltīt produktīvam mācību darbam. |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** 2022./2023. | | |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses |
|  |  | Mācību gada un mācību posmu sākuma un beigu laiks lielākoties tiek izmantots efektīvi un produktīvi, lai sasniegtu mācību mērķus. |
| 3.4.13 | Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana |  |
| 3.4.14 | Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana |  |
| 3.4.15 | Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

1. Efektīva mācību laika izmantošana mācību mērķu sasniegšanai.
2. Skolā veicina obligātu katra pārbaudes darba izpildi, nodrošinot kvalitatīvu mācību procesa apguvi.
3. Iestādē ir nodrošināts profesionāls atbalsta personāls, kurš ir ieinteresēts nodrošināt katra izglītojamā individuālās vajadzības, kas saistītas ar mācību un audzināšanas procesu.
4. Atbalsta personāla darbība un sadarbība ar vecākiem skolēna vajadzību konstatēšanai.

### 3.5 Kritērija “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.5.1 | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai | Skolēniem tiek piedāvāts atbilstošs un daudzveidīgs mācību saturs, kvalificēti un motivēti skolotāji, kā arī atbalstoša un draudzīga mācību vide.  Skolotājs izvērtē skolēna zināšanu līmeni konkrētā priekšmetā vai tēmā. | Izstrādāt mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību pēc MK not. 416. un 747. grozījumiem par summatīvo vērtēšanas kārtību. Tai jābūt sistēmiskai, iekļaujošai, atklātai un metodiski daudzveidīgai. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | Visos mācību priekšmetos nodrošinātas individuālas nodarbības un konsultācijas talantīgajiem izglītojamajiem un izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības. |  |
| 3.5.2 | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu  nodrošināšanai | Tiek apkopota un analizēta informācija un dati par izglītojamo ikdienas mācību sasniegumiem un to dinamiku. |  |
| 3.5.3 | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšanai | Mācību gada sākumā diagnosticējoša pārbaude. Izglītojamiem, uzsākot tēmas apguvi, ir zināmas prasības vērtējuma saņemšanai  Izglītojamo mācību sasniegumus efektīvi veicina formatīvās vērtēšanas sistēma.  Piesaistot jau notiekošo mācību gada beigās noslēguma diagnostiku, var novērot mācīšanas un mācīšanas sasniegumus. | Mācību priekšmetu pedagogi diagnosticē zināšanu līmeni un prasmes, izvērtē skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidro nepieciešamo atbalstu, lai atbilstoši un efektīvi plānotu turpmāko mācību procesu. |
| 3.5.4 | Izglītības iestādes darbība, analizējot izglītojamo sasniegumus valsts  pārbaudes darbos | Tiek apkopota un analizēta informācija un dati par izglītojamo sasniegumiem valsts pārbaudes darbos, salīdzinot ar ieguldīto regulāro ikdienas darbu. | |
| 3.5.5 | Izglītības iestādes ikdienas mācību sasniegumu atbilstība valsts pārbaudes darbos iegūtajiem rezultātiem | 2023./24.m.g.noslēgums   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Gada** | **VPD** | | Matemātika | 41-66% | 27% | | Latv.val. | 41-66% | 50% | | Angļu val. | 67 – 86% | 60,30% |   Pēc vidējiem vērtējumiem gadā 9.klases skolēniem redzams, ka matemātikā atbilstība VPD iegūtajiem rezultātiem ir vismazākā. Ikdienā skolēns vērtējumu | Ikdienas mācību sasniegumu līmeņa celšana balstāma uz mācību stundu kvalitātes un pedagogu kompetences pilnveidošanu.  Pielietot kompetenču pieejā attīstītās mācību metodes, aktualizējot atgriezeniskās saites sniegšanu skolēns – skolotājam. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | iegūst par apgūtu tēmu, bet VPD visas tēmas apkopotas. Skolēnu zināšanas nav noturīgas. | Motivēt atkārtošanu un iegūto zināšanu pielietošanu praksē , kā arī jaunu zināšanu apguvē. |
| 3.5.9 | Izglītības iestādes sniegtais atbalsts darbam ar talantīgiem izglītojamiem augstvērtīgu rezultātu sasniegšanai | Pedagogi profesionāli motivē izglītojamos, uzlabot savus sasniegumus mācību darbā, izvirza augstākas prasības talantīgākajiem. Rezultāti tiek analizēti un izglītojamie tiek izvirzīti dalībai mācību priekšmetu olimpiādēs novadā. 2023./2024.m.g. Sabiles pamatskolu pārstāvēja 22 skolēni. | Turpināt sniegt atbalstu talantīgo izglītojamo augstvērtīgu rezultātu sasniegšanai. Papildus aicinot pievienoties arī pozitīvi motivētos, ar vēlēšanos sasniegt augstākus rādītājus savā mācību darbā. |
| 3.5.10 | Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritāro virzienu un sasniedzamo rezultātu noteikšana trīs gadiem | Patriotisma un pilsoniskās līdzdalības veicināšana, motivējot skolēnus pašizglītībai, savu spēju, talantu un sociālo prasmju izkopšanu turpmākās karjeras izaugsmei. | Skolēnu emocionālā labbūtība skolā, akcentējot vērtības - drošība, sadarbība, atbildība. |
| 3.5.11 | Izglītības iestādes audzināšanas darba izvērtēšanas kvalitāte | Padziļinājusies skolēnu izpratne un atbildība par cieņas pilnām savstarpējām attiecībām, mazinot neiecietību un vardarbību konfliktu risināšanā, kā arī par veselīgu dzīvesveidu un personiskās drošības jautājumiem. | Atbalsta nodrošināšana izglītojamajiem personības attīstībā, veicinot atbildības, gribas un kritiskās domāšanas attīstību. |
| 3.5.12 | Izglītības iestādes nodrošināta iespēja izglītojamiem iegūt pilsoniskās  līdzdalības pieredzi | Ārpusstundu aktivitātes un pasākumi tika vērsti uz skolēnu radošo un sociālo prasmju attīstību, vērtību orientāciju. Skolēni radoši iesaistās skolas pasākumu veidošanā un vadīšanā. | |
| 3.5.13 | Izglītības iestādes un izglītības  programmas  kvalitātes mērķu definēšana | 1. Izglītības procesam jānodrošina katra izglītojamā vajadzību ievērošana un sasaiste ar personisko pieredzi, ko palīdz īstenot pašvadīta mācīšanās. 2. Procesa kvalitāti nozīmīgi ietekmē regulāra atgriezeniskās saites sniegšana, kas veicina arī izglītības programmu nepārtrauktu pilnveidi. | |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | 3. Izglītības kvalitāti veido – mācīšana un mācīšanās, pedagogu profesionālā kapacitāte un izglītības programmu īstenošana. | |
| 3.5.14 | Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu sasniegšana | 1. Efektīva mācību laika izmantošana mācību mērķu sasniegšanai. 2. Skolā veicina obligātu katra pārbaudes darba izpildi, nodrošinot kvalitatīvu mācību procesa apguvi. 3. Iestādē ir nodrošināts profesionāls atbalsta personāls, kurš ir ieinteresēts nodrošināt katra izglītojamā individuālās vajadzības, kas saistītas ar mācību un audzināšanas procesu. | |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

1. Diferencēta mācību pieejas aktualizēšana.
2. Atbalsta nodrošināšana izglītojamiem ar mācīšanas grūtībām.
3. Regulāri tiek organizēti pasākumi karjeras izglītībā 1.-9.klašu skolēniem.
4. Skolēni tiek motivēti piedalīties olimpiādēs, skatēs, konkursos.

### 3.6 Kritērija “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2022./2023. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.6.9 | Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi | 1. Izglītības iestāde ir veikusi dažādus pasākumus, lai uzlabotu izglītojamo ar zemiem mācību sasniegumiem integrāciju un motivāciju, piemēram, piedaloties projektos, organizējot konsultācijas un nodrošinot sociālā pedagoga atbalstu un palīdzību. 2. Galvenais iemesls zemajiem mācību sasniegumiem ir mācību motivācijas trūkums. Izglītojamie, kuriem ir grūtības vai nav izveidojušās prasmes sevi kritiski novērtēt, samierinās ar minimāli pievienotu savu ieguldījumu mācību prasmju un zināšanu augstākai un kvalitatīvākai apguvei. 3. Ir vēl iespējas uzlabot izglītojamo ar zemiem mācību sasniegumiem sniegumu un labklājību, piemēram, veicinot viņu pašvadību un pašefektivitāti, pielietojot individualizētu, personalizētu un diferencētu mācību pieeju un sadarbojoties ar ģimenēm un sociālajiem partneriem. | |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2022./2023. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | 1. Visi pedagogi un atbalsta personāls apzinās savu līdzatbildību atbalsta sniegšanā izglītojamajiem. 2. Meklē veidus, kā labāk atbalstīt izglītojamos mācību procesā, tai skaitā veicot   diferenciāciju, individualizāciju un personalizāciju. | |
| 3.6.10 | Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei | Izglītības iestādē tiek izvērtēti atbalsta sistēmas rezultāti un process, veikti secinājumi. Izvērtējums tiek veikts detalizēti, ņemot vērā datus un pierādījumus. Tiek izveidots uzlabojumu plāns, tajā iekļaujot atbildīgos par katra punkta īstenošanu noteiktos termiņos.  Izglītības iestāde informē visus skolas pedagogus par vecāku un izglītojamo ieteikumiem, un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei. | |
| 3.6.11 | Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību  pārtraukšanai | Izglītības iestādei sadarbībā ar dibinātāju ir izstrādāti un pieejami risinājumi, kā izglītojamiem mazināt priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskus, tomēr atsevišķos gadījumos to efektivitāte nav pietiekama. | |
| 3.6.12 | Izglītības iestādes īstenotā karjeras izglītība (tiek izvērtēts vispārējās    izglītības iestādēs, izņemot pirmsskolas izglītības iestādēs) | Izglītības iestāde izstrādā daudzpusīgus pasākumus karjeras izglītībai, rīko pasākumus, lai iepazītos ar dažādu profesiju pārstāvjiem, no absolventu, vecāku vidus.  Klašu audzinātāji un priekšmetu skolotāji integrē karjeras izglītību mācību stundās. | |
| 3.6.14 | Izglītības iestādes īstenotais monitorings par absolventu turpmākajām mācībām/studijām un/vai profesionālo darbību (tiek izvērtēts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās pilnveides izglītības programmas un pirmsskolas izglītības iestādēs) | Izglītības iestāde ir definējusi savus mērķus saistībā ar absolventu izglītības turpināšanu un nodarbinātību. Izglītības iestāde monitorē absolventu tālākās gaitas vismaz gadu pēc absolvēšanas un izvērtē tās attiecībā pret izvirzītajiem mērķiem. Izglītības iestādei izdodas iegūt informāciju par lielāko daļu pēdējā gada absolventu. Izglītības iestādei nepieciešams izvērtēt skolēnu intereses un ar to saistīt pasākumus nākotnes profesijas izvēlei. Veidot projekta nedēļas par tēmu “Mana nākotnes profesija” | |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

1. Skolēniem tiek piedāvāts atbilstošs un daudzveidīgs mācību saturs, kvalificēti un motivēti skolotāji, kā arī atbalstoša un draudzīga mācību vide. Veicināt maksimālu katra skolēna atdevi mācību procesā.
2. Turpināt pilnveidot izstrādāto individuālo konsultāciju grafika kontroles sistēmu. Veicināt patstāvību un pašvadītu mācību procesu.
3. Īstenot karjeras izglītību sadarbībā ar karjeras konsultantiem, darba devējiem un citiem partneriem. Izvērtēt absolventu gaitas un pakārtot tam karjeras izglītības plānojumu.

### 3.7 Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.7.1 | Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā | Pilnveido iekļaujošo vidi izglītojamiem ar mācīšanās un attīstības traucējumiem, balstoties uz personalizētas atbalsta sistēmas izveidi. | Iejūtības un tolerances audzināšana ikdienā, pasākumos, mācību stundās. Savstarpējās sadarbības attīstīšana, projektu darbi. |
| 3.7.2 | Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas    attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai | Izglītības iestādē darbojas trīs izglītības programmas. Tām ir ilgtspējīgas, kvalitatīvas iestrādnes. Pedagogiem ir atbilstošas izglītības un regulāri tiek celta profesionālā kvalifikācija. | Skolēniem tiek piedāvāts atbilstošs un daudzveidīgs mācību saturs, kvalificēti un motivēti skolotāji, kā arī atbalstoša un draudzīga mācību vide. Veicināt maksimālu katra skolēna atdevi mācību procesā. |
| 3.7.3 | Izglītības iestādes darbībā konstatēto izglītības kvalitātes risku identificēšana un izvērtēšana | Regulāri pilnveidojot atbalsta pasākumu kārtību un norisi, iespējams savlaicīgi diagnosticēt izglītības kvalitātes svārstības. | Individuālo atbalsta pasākumu plānošana un plānu izstrāde. |
| 3.7.4 | Izglītības iestādes izveidotā sistēma katra izglītojamā izaugsmes nodrošināšanai neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem (rezultatīvā rādītāja  pielietošana tiek uzsākta brīdī, kad izglītības iestādēm ir pieejami izglītības kvalitātes monitoringa sistēmas dati) | Veicina cieņpilnu saskarsmi, savstarpējo attiecību kultūru, nodrošinot vienādas iespējas izglītojamiem ar speciālajam vajadzībām un veidojot sadarbību ar skolēnu vecākiem. | Pedagogi palīdz izglītojamiem izprast, kā mācīties, modelē mācīšanos, skaidro, kā izpildīt konkrētus mācību uzdevumus, palīdz veidot jaunus ieradumus. Mācību stundās tiek izmantotas dažādas mācību metodes, metodiskie paņēmieni un jēgpilni uzdevumi, kuri mērķtiecīgi virza uz mācību stundas sasniedzamo rezultātu. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

1. Tolerances un sadarbības iemaņu audzināšana ikdienas mācību procesā.
2. Tiek plānoti individuāli atbalsta pasākumi.
3. Diagnosticētas mācīšanās grūtības, piemeklē atbilstošas mācību metodes.

### 3.8 Kritērija “Pieejamība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.8.1 | Izglītības iestādes izpratne par  faktoriem, kuri ietekmē izglītības  pieejamību | Augsti kvalificēti un uz izcilību orientēti pedagogi, kuri spēj sniegt nepieciešamo izglītības kvalitāti ikvienam izglītojamam. | Celt pedagogu profesionālās kompetences, paaugstināt kapacitāti, orientējoši apgūstot papildus nepieciešamās specialitātes. |
| 3.8.2 | Izglītības vides pieejamība un izglītības programmas pielāgošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām (tiek izvērtēts vispārējā un profesionālajā    izglītībā, izņemot profesionālās ievirzes izglītības iestādēs sportā un/vai īstenojot profesionālās ievirzes izglītības programmu sportā) | Skolā mācās 20 izglītojamie pēc speciālās izglītības programmām. Tiek piemēroti atbalsta pasākumi, mācību stundās darbojas pedagoga palīgs. | Atvērt atsevišķas klases izglītojamiem ar speciālās izglītības programmu 21015811.  Organizēt atbalstu individuālajā darbā izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām. |
| 3.8.3 | Izglītības iestādes iespēju un piedāvājuma ietekme uz iespējām nodrošināt augstu izglītības kvalitāti  (tiek izvērtēts vispārējā un profesionālajā izglītībā, izņemot  profesionālās ievirzes izglītības iestādes, profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestādes) | Izglītības iestādē strādā pedagogi, kuriem ir vairāk par divām kvalifikācijām, tas dod iespēju darboties vairākās sfērās.  Pedagogi papildina zināšanas kompetenču jomās, ceļ savu profesionālo kvalifikāciju. | Turpināt apgūt papildus specialitātes. Trīs gadu laikā 80% pedagogu apgūs speciālās izglītības skolotāja kvalifikāciju. |
| 3.8.4 | Izglītības iestādes rīcība priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanā  (tiek izvērtēts vispārējā un profesionālajā izglītībā, izņemot pirmsskolas izglītības iestādes, speciālās | Tiek veikta regulāra mācību darba apmeklējuma uzskaite. Skolas iekšējās kārtības noteikumos paredzēti pasākumi neattaisnotu stundu kavēšanas gadījumiem. Sadarbība starp klases | Veikt regulāru mācību darba kavējumu uzskaiti, katru mēnesi sūtīt vecākiem izglītojamā sekmju izrakstu. Apsekot iemeslus zemam sekmju līmenim, izveidot grafiku konsultācijām, sastādīt |
|  |  | ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  | izglītības iestādes, profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestādes) | audzinātāju, vecāku un skolas sociālo pedagogu izveidota ar mērķi mazināt priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku. | individuālu konsultāciju grafiku mācību snieguma uzlabošanai. |
| 3.8.6 | Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot nepieciešamību licencēt speciālās izglītības programmu | Skolā ir licencētas divas speciālās izglītības programmas. Šobrīd nav pieprasījuma un nepieciešamības pēc vēl kādas | Vadoties pēc pieprasījuma, sekot iespējām licencēt vēl kādu speciālās izglītības programmu. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

1. Izglītojamie un pedagogi ir informēti par algoritmu iestādē, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo vai pedagogu.
2. Nodrošināta skolēnu, bērnu, pedagogu un darbinieku labizjūta iestādē.
3. Tiek veiktas visu iesaistīto cilvēku anketēšana drošības un psiholoģiskās labklājības monitorēšanai iestādē.

### 3.9 Kritērija “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.9.1 | Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību | Tiek veiktas visu iesaistīto cilvēku anketēšana drošības un psiholoģiskās labklājības monitorēšanai iestādē. | Analizēt anketēšanā un aptaujās iegūtos datus, veidot drošības un psiholoģiskās labklājības algoritmu. |
| 3.9.2 | Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana | Izglītības iestādē izstrādāti un tiek ievēroti iekšējās kārtības un drošības noteikumi. Ar tiem divas reizes mācību gadā tiek iepazīstināti gan izglītojamie, gan viņu vecāki. | Organizēt iekšējās kārtības noteikumu parakstīšanu no vecāku puses. |
| 3.9.3 | Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar  to saistīto risku identificēšana un novēršana | Izglītojamie tiek iepazīstināti ar drošības noteikumiem, ko paredz MK not.Nr.474. Izglītojamie un pedagogi ir informēti par algoritmu iestādē, ja tiek | Aktualizēt noteikumus un kārtības pēc vajadzības, vai vismaz divas reizes gadā. Izskaidrot izglītojamiem un arī viņu vecākiem, rīcību sekas. |
|  | | ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo vai pedagogu. |  |
| 3.9.4 | Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana | Tiek veikta visu izglītības iestādē iesaistīto anketēšana labbūtības monitorēšanai. | Organizēt nodarbības, piesaistot speciālistus, mobinga apzināšanai un identificēšanai. |
| 3.9.5 | Izglītības iestādes personāla un  izglītojamo labizjūta | Nodrošināta iestādes personāla un izglītojamo labizjūta. | Izstrādāt algoritmu iestādes personāla un izglītojamo labizjūtas uzlabošanai. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

1. Nodrošināta iekļaujoša fiziska un emocionāla vide.
2. Izstrādātas kārtības risku ar drošības identificēšanai.

### 3.10 Kritērija “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.10.1 | Izglītības iestādei pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas īstenošanai | Izglītības procesa īstenošanā pedagogi meklē optimālāko iespēju nodrošināt mācību procesu atbilstoši mācību programmām Skola 2030. Izmanto digitālās platformas un pielāgo darbu ar mācību grāmatām mācību priekšmetos, kur vēl nav izdotas jaunajai programmai atbilstošas mācību grāmatas. | Iegādāties, iespēju robežās, jaunās mācību grāmatas. Turpināt lietot digitālos mācību līdzekļus un platformas. Iegādāties digitālos mācību līdzekļus, maksimāli atbalstošus izglītības programmai. Pakāpeniski, sekojot piedāvājumam, nodrošināt izglītojamos ar mācību grāmatām. |
| 3.10.2 | Izglītības iestādei pieejamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi izglītības programmas īstenošanai | 1. Izglītības iestāde ir nodrošināta ar stacionāriem datoriem datorikas kabinetā izglītojamo vajadzībām, ikdienas darbā tiek lietoti *Chromebook*. 2. Skolā 9 klašu telpās ir interaktīvās tāfeles, pārējos kabinetos ir projektori. 3. Mācību stundās pedagogi izmanto digitālās platformas un digitālos mācību materiālus. 4. Katram pedagogam ir pieejami datori, printeri, skeneri, kas nepieciešami ikdienas darbā. | |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.10.3 | Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāte | 1. Izglītības iestādē mācību stundu saraksts tiek veidots optimāli izmantojot lielākas platības telpas, kas aprīkotas ar interaktīvām tāfelēm. 2. Pedagogi seko, lai digitālo iekārtu un materiālu izmantošana būtu jēgpilna. 3. Izglītības iestādes vestibilā ekrānā tiek demonstrēti jaunākie foto un video no pasākumiem. Skolēniem patīk izvērtēt pasākumus, skatoties fiksēto. | |
| 3.10.4 | Izglītības iestādes telpu atbilstība mācību un audzināšanas procesam | Izremontēta telpa, tajā brīvo laiku pavada sākumskolas skolēni, gaidot ārpusstundu nodarbības vai autobusu uz mājām.  Skolas bibliotēka pārvietota uz mazākas platības telpām, iekārtojot vietu izglītojamo iespējām gatavot mājas darbus un atpūtai. | Veikt kosmētisko remontu 2 telpās, budžeta iespēju ietvaros.  Nelielu platību klašu telpas izmantot individuālo nodarbību norisei, pielāgot pēc nepieciešamības funkcionalitātei. |
| 3.10.5 | Izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu multifunkcionalitāte. | Izveidota ‘’Zaļā klase’’ pie skolas, iespējams mācību stundas labvēlīgos laika apstākļos noturēt kā āra nodarbības.  Pie skolas ir iespēja piebraukt ar automašīnu un skolas autobusu, izglītojamo pārvadāšanai. | Attīstīt, papildināt ‘’Zaļās klases’’ aprīkojumu. Ar vecāku palīdzību izveidot nojumi, kur novietot skolotājam pielāgotu galdiņu un tāfeli.  Plānot velo treniņiem paredzētus laukumus ap skolu, satiksmes noteikumu apgūšanai un braukšanas veiklības treniņiem. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

1. Izglītības iestādei ir pieejami iespējamie resursi izglītības programmas īstenošanai.
2. Izglītojamie un pedagogi nodrošināti ar tehnoloģijām un digitālajiem resursiem.
3. Apkārtējā vide tiek labiekārtota.

### 3.11 Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.11.1 | Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte | Izglītības iestādē pastāv stratēģiskā plānošana ikdienas darbā. Ar to vadības komanda iepazīstina darbiniekus pirms mācību gada sākuma. Darbinieki tiek iesaistīti plānošanā. | Veikt stratēģisko plānošanu, iesaistot pedagogus mērķu izvirzīšanā. |
| 3.11.2 | Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte | Izglītības iestādes darba un izglītības programmu darbības un kvalitātes novērtēšanā iestādes vadītājs profesionāli iesaista pedagogus.  Pedagogi iesniedz savus vērtējumus izglītības darbam, izvirza mērķus turpmākam darbam. | Izglītības iestādes darba un izglītības programmu darbības un kvalitātes paaugstināšanai vadības komanda izvērtē pedagogu pašvērtējumus.  Kopīgi izvirza mērķus un uzdevumus pedagoga profesionālajai pilnveidei. |
| 3.11.3 | Personāla pārvaldības efektivitāte | Iestādes vadītājs veido kolektīvu kā komandu, kas sadarbojas ikdienas darbā. | Kolektīva sadarbības veicināšana, mudinot dalīties pieredzē, nododot labās prakses piemērus. |
| 3.11.4 | Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar    izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem | Iestādes vadības komanda nodrošina vienotu izpratni par kvalitatīvi organizētu mācību procesu. | Vadītājs konsultējas ar iesaistītajām pusēm, īpaši, vadības komandu, kā arī ņem vērā citu pušu viedokli un ierosinājumus. |
| 3.11.5 | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību | Pietiekamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem, kā arī vadītājs izmanto drošus avotus konsultācijām. | Vadītājs izveido vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti, regulāri aktualizē un precizē kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus. |
| 3.11.6 | Visu procesu efektivitātes paaugstināšana izglītības iestādē,  īstenojot izglītības programmu (tiek izvērtēts gadījumos, kad vadītāja profesionālās darbības novērtēšana | Nodrošināta un pilnveidota pedagogu profesionāli atbalstoša un motivējoša vide.  Pedagogiem ir iespējas celt savu  kvalifikāciju, kā arī attīstīt kompetences. | Vadības komanda izstrādā attīstības stratēģiju, plānojot pilnvērtīgu nodrošinājumu mācību procesam pedagogu maiņas gadījumos. |
|  |  | ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  | notiek vienlaikus ar izglītības iestādes darbības / izglītības programmas īstenošanas izglītības kvalitātes vērtēšanu) |  | Vadības komandas piedalīšanās profesionālās izaugsmes kursos un pasākumos.  Ciešas savstarpējās sadarbības veidošana ar skolēnu vecākiem. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

1. Mērķtiecīgs un regulārs vadības komandas darbs atbalsta pasākumu nodrošināšanā pedagogiem.
2. Stratēģiska plānošana ikdienas darbā un skolas kā organizācijas attīstības posmos.

### 3.12 Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.12.1 | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus | Iestādes vadītājs regulāri apmeklē izglītojošus pasākumus, kuros gūst un nostiprina zināšanas par iestādes tiesisku vadīšanu. Papildina savas zināšanas un pielieto to praksē. Dalās pieredzē. | Turpināt izglītību savu kompetenču attīstībai. Sekot līdzi jaunumiem izglītības stratēģijās, MK noteikumu grozījumiem.  Savā darbā ievērot un realizēt tiesiskumu, kopā ar komandu izstrādāt nepieciešamos tiesību aktus. |
| 3.12.2 | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām,  prasme pieņemt lēmumus un uzņemties  atbildību | Zināšanas papildinātas līderības kursos, iegūtās novitātes tiek ieviestas darba vietā – izglītības iestādē.  Lēmumus vadītājs pieņem pārdomātus, konsultējoties ar komandas pārstāvjiem. | Apgūt un ieviest līderības stratēģijās veidotas sadarbības metodes.  Atbalstīt pedagogu izaugsmes centienus, motivēt tiekties izvirzīt mērķus un izstrādāt stratēģijas to īstenošanai. |
| 3.12.3 | Izglītības iestādes vadītāja komunikācija | Iestādes vadītājs nodrošina informāciju un tās izplatību. Pārliecinās vai kolektīvs sapratis plānošanas stratēģijas, iesaista plānošanā. | Izveidot un nostiprināt informācijas iegūšanas un izplatīšanas algoritmu, padarot iestādes plānošanas stratēģiju un sasniegtos rezultātus pieejamus ikvienam kolektīva loceklim. |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.12.4 | Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti,  veidojot mācīšanās organizācijā kultūru  izglītības iestādē | Iestādes vadītājs ir atvērts un pieejams darbiniekiem, rada psiholoģiskas drošības sajūtu. Vadītājs spēj atzīt savas kļūdas, meklē risinājumus. Iedrošina kolektīva locekļus realizēt vai uzsākt jaunus projektus. | Izveidot psiholoģiski drošu vidi sadarbībai ar iestādes darbiniekiem. Sniegt atgriezenisko saiti iniciētiem projektiem. Saņemt atgriezenisko saiti par ideju realizāciju, par ikdienas ieguldītajiem resursiem. |
| 3.12.5 | Izglītības iestādes vadītāja ētiskums | Pildot savus pienākumus, vadītājs rīkojas ētiski un ieņemamā amata priekšrocības netiek izmantotas savtīgi. | Rīkoties ētiski ir pienākums, kuru nosaka valsts amatpersonas profesionālā loma – izmantot tai uzticēto varu tikai sabiedrības interesēs. |
| 3.12.6 | Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas  mērķiem un sasniedzamajiem  rezultātiem | Vadītājs seko līdzi novitātēm, pārmaiņām izglītības sistēmā. Piedalās un ir iniciators izglītības kvalitātes paaugstināšanas pasākumu plānam. Atbalsta un motivē izglītojamos un pedagogus demonstrēt zināšanas mācību priekšmetu olimpiādēs. | Efektīvi izmantot resursus, lai uzlabotu rezultātus un pēc nepieciešamības ieviestu efektīvas pieejas mērķu sasniegšanai. |
| 3.12.7 | Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos (tiek izvērtēts  vispārējās un profesionālās vidējās  izglītības iestādēs) | Vadītājs plāno izglītības iestādes darbu, iesaista plānošanā kolektīvu, kurā katrai komisijai ir savs pienākums. Vadītājs organizē un motivē kolektīvu, pielieto profesionālās zināšanas un pieredzi. | Izaugsmes domāšanas veids ir pārliecība, ka var attīstīt savas prasmes un talantus, smagi strādājot, izmantojot pareizās stratēģijas un citu profesionāļu norādījumus. Šāds domāšanas veids vadītājiem ļauj stāties pretī jauniem vadības izaicinājumiem un pārvarēt iespējamās neveiksmes un šķēršļus. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

* Iestādes vadība sadarbībā ar pedagogiem, darbiniekiem, izglītojamiem un vecākiem definē iestādes mērķi un uzdevumus.
* Tiek apzināti aktuālie jautājumi, kuros organizēt pedagogu profesionālo pilnveidi.
* Turpina popularizēt skolas tēlu sabiedrībā.
* Turpina mūsdienīgas, sakārtotas mācību vides nodrošināšanu kvalitatīvai izglītības procesa nodrošināšanai.

### 3.13 Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | | | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.13.1 | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību | Vadītāja tiešais darbs prasa nepārtrauktu sadarbību ar izglītības iestādes dibinātāju un pašvaldību. Iestādes darbs tiek plānots balstoties un attīstības plānu novadā. | Izstrādāt darba plānu un sekot rīkojumiem un noteikumiem, ko izstrādā izglītības iestādes dibinātājs. |
| 3.13.2 | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām | Iestādes vadītāja sadarbība ar kolektīvu ir ikdienas nepieciešamība un attīstās procesā. Kvalitāte augošā progresijā.  Vadītājs ieklausās, cenšas izprast un atbalsta darbiniekus.  Regulāras informatīvās sanāksmes, apspriedes ar vadības komandu.  Atbalsta, apspriež kolektīva iniciatīvas. | Skaidri definēt rīcības plānus dažādas situācijās. Deleģēt un kontrolēt deleģētos uzdevumus, uzklausot izpildītājus. Pieņemt dažādus viedokļus, izstrādāt sadarbības grupu pienākumus. |
| 3.13.3 | Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē | Reizi nedēļā informatīva sanāksme par aktualitātēm novada izglītības darbā, skolas ikdienā.  Reizi mēnesī vadības komandas tikšanās, iesaista MK vadītājus, atbalsta komandu. | |
| 3.13.4 | Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komandas darbam izglītības iestādē | Vadītājs nosaka kārtību kādā pedagoģiskais personāls veic pieredzes apmaiņu- ieviestas ‘’Labās prakses’’ pēcpusdienas. | |
| 3.13.5 | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem (tiek  vērtēts visās izglītības iestādēs, izņemot  profesionālās pilnveides un profesionālās tālākizglītības iestādēs) | Iestādes vadītājs informē vecākus ar e klases starpniecību par iestādes administratīvo aktu darbību. Veido un nosūta aptaujas vecākiem, rezultātus izmanto tālākas sadarbības plānošanai. | |
| 3.13.6 | Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes  padomes/konventa un izglītojamo | Tiek organizētas skolas padomes sapulces, vadītājs pieņem vecākus individuālām sarunām. | |
|  |  | ***Kritērija izvērtēšanas periods:*** | 2023./2024. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  | pārstāvības institūcijas darbību (tiek vērtēts visās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās tālākizglītības un profesionālās ievirzes, profesionālās pilnveides izglītības iestādēs) | Vadītājs rīko tikšanos ar skolas līdzpārvaldi, seko aktivitātēm, atbalsta, motivē jauniešus iesaistīties starptautiskos projektos. | |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

* Mērķtiecīga sadarbība ar iestādes dibinātāju, stratēģisko mērķu realizēšanai.
* Veicina izglītojamos, vecākos un skolas darbiniekos piederības sajūtu skolai.
* Profesionāla un radoša kolektīva darbība izglītojošā un estētiski sakārtotā vidē.

# 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2023./2024. mācību gadā

Projekta nosaukums, īsa anotācija un rezultāti, izpildes periods.

* „Piens un augļi skolai” ( Eiropas Komisijas Programma)
* Programma “Latvijas skolas soma”
* SAM 8.3.2. 2/16/I/001"Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” no 2017.gada septembra (Talsu novada Izglītības pārvalde)

ietvaros tika sniegts atbalsts un individuālās konsultācijas kopumā 274 stundas. Projekta laikā nodrošināts 3 pedagoga palīgu darbs 1.-9.klašu izglītojamajiem STEM un multidisciplinārā jomā un 1 logopēda nodarbības, sniedzot individuālu atbalstu mācību satura apguvē. Dalība projektā ir ieguvums gan izglītojamajiem, gan pedagogiem.

# 5. Informācija par institūcijām, ar kurām izveidota sadarbība, sadarbības partneri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Institūcijas nosaukums | Mērķis | Komentāri/sadarbības forma |
| PII,,Vīnodziņa’’ | Iekļaut pirmskolas grupu kopējos pasākumos, veicinot izglītojamo kā nākamo skolnieku piederības sajūtu pamatskolai. | PII ,,Vīnodziņa’’ 6gadnieku grupa atrodas Sabiles pamatskolas telpās. ‘’Pūcīšu grupiņa piedalās skolas pasākumos ,,Zinību diena’’,Miķeldienas tirdziņš, Valsts gadadienas svētku koncertā, Lieldienu pasākumā. |
| MMS | Veicināt audzēkņu iespēju demonstrēt savas prasmes, uzstājoties publiski un rīkojot izstādes. | Sabiles skolas rīkotajos pasākumos uzstājas MMS audzēkņi, kas, lielākā daļa ir arī Sabiles pamatskolas skolēni. Koncertos radīta iespēja arī popularizēt apmeklēt nodarbības MMS. |

# 6. Audzināšanas darba prioritātes, to ieviešana un rezultāti 2023./2024. mācību gadā

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritātes | Izvērtējums un rezultāti |
| Patriotisma un pilsoniskās līdzdalības veicināšana, motivējot skolēnus pašizglītībai, savu spēju, talantu un sociālo prasmju izkopšanu turpmākās karjeras izaugsmei. | Ikvienam izglītojamam ikdienā ir iespēja pierādīt savu piederību valstij, skolai, sabiedrības daļai. Mācību procesā ir iekļauta patriotiskā audzināšana, pasākumi tiek rīkoti un paši izglītojamie piedalās procesā, balstoties un tautas un sabiedrības vērtību saglabāšanu.  Izglītojamiem ir iespēja nodarboties ārpus stundu nodarbībās, apmeklēt mūzikas un mākslas skolas, kurās var attīstīt talantus.  Klašu audzinātāji rīko izglītojošas mācību ekskursijas. |

# 7. Citi sasniegumi

**7.1 Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).**

Mācību priekšmetu olimpiādēs piedalījās 16 skolēnu, no tiem ar augstiem sasniegumiem valsts līmenī piedalījās:

Angļu valodā – valstī iegūta II pakāpe, Sabiles pamatskolas 5.klases skolniece.

Atklātā olimpiāde Novadu vēsturē – 2.kārtā Rīgā 5.klases skolniece.

Atklātā olimpiādē matemātikā atzinības – divām 5.klases skolniecēm.

Labākos rezultātus angļu valodas, latv. valodas, matemātikas novada olimpiādēs uzrādījuši izglītojamie 4. – 6. kl. posmā – 1., 3., 4. vietas.

**Izglītības iestādes galvenie secinājumi:**

7.1.1 par izglītojamo snieguma izvērtējumu valsts pārbaudes darbos par 2023./2024. mācību gadu;

matemātika

angļu valoda

latviešu valoda

skolā 2023./24.

27

%

,30%

60

%

50

valstī 2023./24.

51

%

67

%

58

%

0

%

10

%

20

%

30

%

40

%

%

50

60

%

70

%

80

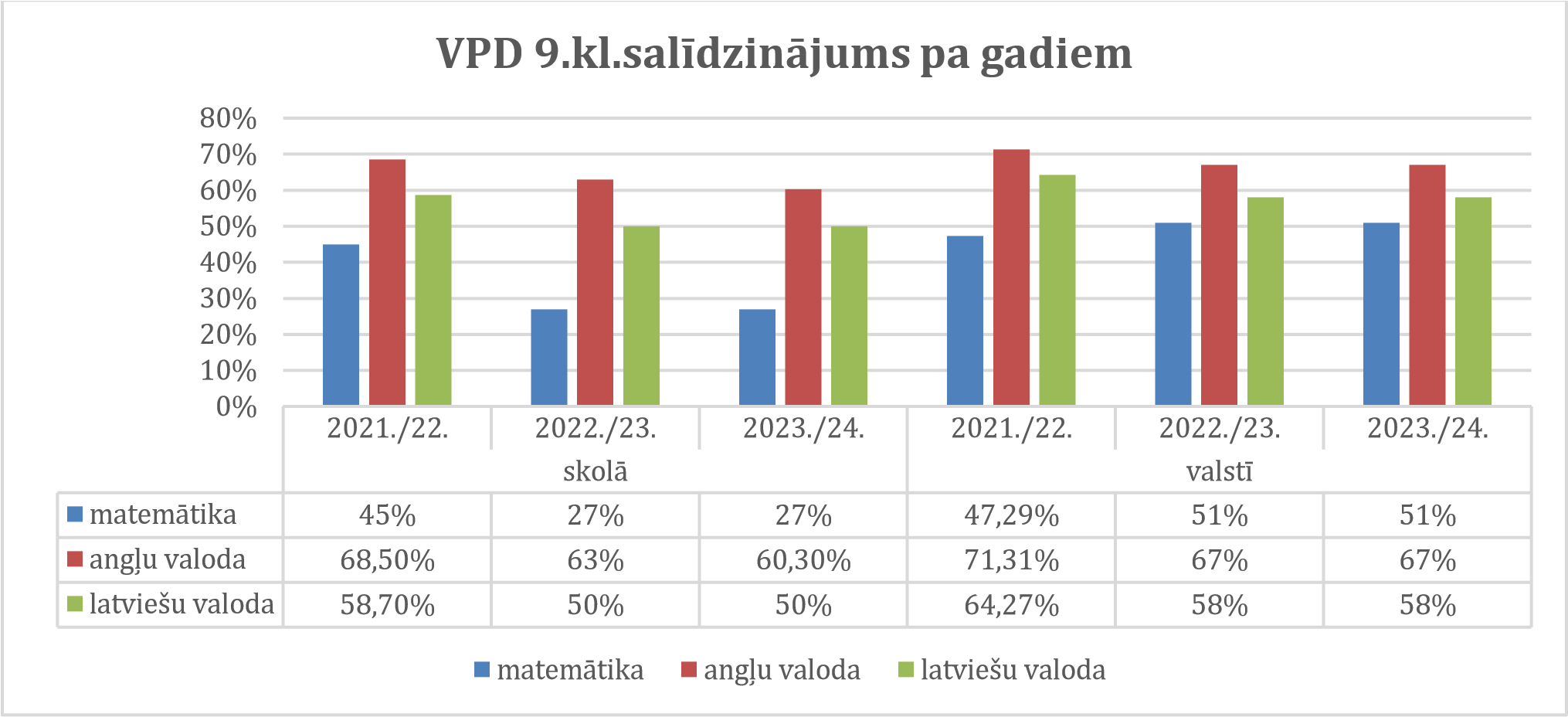
%

**VPD rezultāti 9.kl. 2023./24.**

skolā 2023./24.

valstī 2023./24.

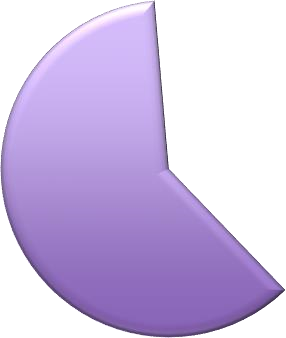
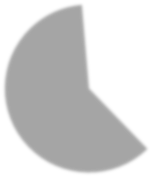
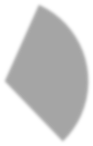
7.1.2 par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.



**7.2 Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.**

1. Izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā nosaka skolēnu motivācija izglītoties, apgūt jaunas zināšanas, prasmes.
2. Mācību darbs vērsts uz to, lai izglītojamie kvalitatīvi apgūtu plānotās mācību priekšmetu standartu prasības un iegūtu pamatizglītību.
3. Izglītojamo sasniegumu uzskaiti un izvērtējumu veic mācību priekšmetu skolotāji un klašu audzinātāji un katra semestra noslēgumā.
4. Mācību gada beigās pedagogi apkopo izglītojamo sasniegumus un skolas noteiktajā kārtībā iesniedz atskaites direktora vietniecei izglītības jomā.
5. Sasniegumu rezultāti tiek izvērtēti apspriedē pie direktora, MK sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs.
6. Analīzes rezultātā gūtie secinājumi tiek izmantoti mācību procesa uzlabošanā.

**Mācību sasniegumu līmeņi 2023./24.m.g.**



1

,35%

5

,33%

31

,08%

60

,81%

1

,35%



Augsts līmenis



Nepietiekams mācību sasniegumu līmenis



Optimāls mācību sasniegumu līmenis



Pietiekams mācību sasniegumu līmenis



Nav vērtējuma

Augsts līmenis – 1,35%

Optimāls mācību sasniegumu līmenis – 31,08%

Pietiekams mācību sasniegumu līmenis – 60,81%

Nepietiekams mācību sasniegumu līmenis – 5,33%

Nav vērtējuma – 1,35 %

Nākošajā mācību gadā jāceļ mācību sasniegumu līmenis, izskaužot nepietiekamos vērtējumus. Uzsākt aicinājuma konsultāciju algoritmu.

# 8. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu / nodarbību vērošanā 2023./2024.māc.g.

**8.1 Izglītības iestādes prioritātes, mērķi mācību stundu/ nodarbību vērošanā.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mērķi | Stundu/nodarbību skaits | Pedagogu, kurus vēro, skaits/  procentuāli no  kopējā pedagogu skaita | Vērotāju skaits izglītības iestādes ietvaros | Vērotāju skaits no ārienes |
| **Vēro vadība** | **34** | **70%** | **2** |  |
| Mācīšana un mācīšanās, kompetenču pieejas iestrādnes | 27 | 67% | 2 |  |
| Klasvadība, izglītojamo disciplīna, darba ritms, iesaiste mācību darbā | 12 | 20% | 2 |  |
| Individuālā pieeja, individualizācija, diferenciācija, personalizācija. | 20 | 67% | 2 |  |
| **Vēro savstarpēji** | **58** | **64%** | **19** |  |
| Kompleksa vērošana | 42 | 26,6% | 11 |  |
| SR izvirzīšana | 6 | 3,8% | 8 |  |
| Atgriezeniskās saites sniegums. | 12 | 7,6% | 6 |  |

**8.2 Izglītības iestādes galvenie iegūtie secinājumi no mācību stundu/ nodarbību vērošanas.**

* Savstarpējā stundu vērošana pedagogi cenšas vērot visus kritērijus, tas traucē pilnvērtīgi izvērtēt un apspriest iegūto iespaidu.
* Pedagogi, kuri vēroja kolēģu stundas ar konkrētu uzdevumu, izsakās konkrēti, lakoniski.
* Vadības vērošanā atklājas pedagogu profesionālās prasmes.
* Daži pedagogi uzaicināja vadības pārstāvi vairākkārtīgi vērot stundas. Savstarpējā sarunā izstrādāja vairākus plānus un metodes problēmu risināšanā.

# 9. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā norādīto uzdevumu izpildi (izpilde 2023./2024.māc.g.)

Ieteikumu nav bijis ☐

Visi ieteikumi izpildīti ☒

# 10. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (*pēc iestādes vēlmēm*)

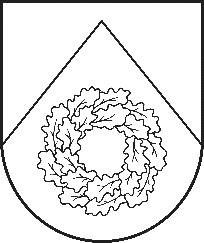
DIREKTORS (paraksts) Vēsma Neilande

SASKAŅOTS

Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs (paraksts) Uldis Katlaps

*Pielikums Nr.1*

**Attīstības plāns**



### TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA SABILES PAMATSKOLA

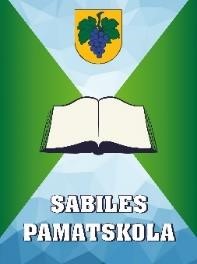
Ventspils iela 17A, Sabile, Talsu novads, LV-3294

#### Tālr.63232302, fakss 63232302, e-pasts: sabilespamatskola@talsi.lv

SASKAŅOTS ar Talsu novada domes

2023. gada 24. februāra Lēmumu Nr. \_\_\_

(protokols Nr. \_\_\_, \_\_\_. punkts)



### Sabiles pamatskolas attīstības plāns

**Plānošanas periods: 2023. – 2025.**

Sabilē 2022

**Attīstības plāns veidots saistībā ar Talsu novada izglītības attīstības pamatnostādnēm 2021.-2027.g. un**

**Talsu novada izglītības nozares attīstības stratēģijas vadlīnijām izglītības kvalitātes nodrošināšanai 2023.- 2028g.**

**Skolas misija:**

Nodrošināt ikvienam Sabiles pamatskolas izglītojamajam kompetenču pieejā balstītu konkurētspējīgu izglītību, izmantojot mūsdienīgu mācību procesu, attīstot augstu saskarsmes un uzvedības kultūru.

**Skolas vīzija:**

Mūsdienīga, droša un radoša skola ikvienam izglītojamajam, kas veicina un atbalsta individuālo spēju attīstību, lai veidotos vispusīga personība.

**Plānotie sasniedzamie rezultāti:**

* sekmīgi realizētas kompetenču saturā balstītas izglītības programmas;
* izveidota sociāli aktīva attieksme skolēniem, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
* skolēns pilnveidojas apzinīgs, atbildīgs par sevis sasniegto rezultātu, noskaidro un zina ceļus, kā uzlabot savu sasniegumus, lai ieguvēji būtu visas kopienas pārstāvji;
* attīstīta iekļaujoša vide izglītojamiem ar mācīšanās un attīstības traucējumiem, balstoties uz personalizētas atbalsta sistēmas izveidi.

**1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums**

1.1.Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2022./2023. mācību gadā.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības  programmas kods |  | Licence | Izglītojamo skaits, uzsākot 2022./2023. māc.g. (01.09.2022.) |
| Nr. | Licencēšanas datums |
| Vispārējā pamatizglītība | 21011111 | V 3497 | 03.08.2020. | 115 |
| Speciālā pamatizglītība ar mācīšanās traucējumiem | 21015611 | V 3498 | 3.08.2020. | 10 |
| Speciālā pamatizglītība ar garīgās attīstības traucējumiem | 21015811 | V 3499 | 3.08.2020. | 6 |

Sabiles pamatskolā strādā 20 pedagogi, no tiem 13 nodrošina pilnu slodzi mācību procesā, 7 strādā vēl citā izglītības iestādē.

Izglītojamiem ir nodrošināts atbalsts, atbalsta personāls – logopēds, speciālais pedagogs, sociālais pedagogs, bibliotekārs, medmāsa, pedagoga palīgs.

Skola iesaistījusies ESF projektā ,,Atbalsts izglītojamiem kompetenču izglītības apguvē’, tā ir iespēja sniegt individuālu un grupu atbalstu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem un arī izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

|  |  |
| --- | --- |
| **I Atbilstība mērķiem** | |
| **Prioritātes:**   1. kompetencēs balstīta mācību satura ieviešana un īstenošana, kas veicina katra izglītojamā izaugsmi; 2. mācību stundas un mācību procesa kvalitātes pilnveidošana. | |
| **Uzdevumi prioritāšu īstenošanai:**  1. nodrošināt jaunā kompetencēs balstītā mācību satura realizēšanu; 2. pilnveidot mācību stundas kvalitāti un mācīšanās procesu skolā;  3. sekmēt katra izglītojamā veiksmīgu mācību motivāciju. | |
| **2.** | **Izglītības turpināšana un nodarbinātība** |
|  | **Prioritāte:**  Pamatu veidošana izglītojamo gatavībai veiksmīgi iekļauties tālākizglītības procesā. |
|  | **Uzdevumi prioritāšu īstenošanai:**   1. skolotāju un karjeras konsultanta sadarbība; 2. karjeras izglītības pasākumu organizēšana iesaistot skolēnu vecākus, uzņēmumus; 3. absolventu aptauja un iegūto datu analizēšana. |
|  | **II Kvalitatīvas mācības** |
|  | **Prioritātes:**   1. kvalitatīva un mūsdienīga izglītība; 2. diferencēta mācību pieejas aktualizēšana; 3. atbalsta nodrošināšana izglītojamiem ar mācīšanas grūtībām. |
|  | **Uzdevumi prioritāšu īstenošanai:**   1. mērķtiecīgs darbs pie identificēto problēmu risināšanas; 2. rezultātu secīga izvērtēšana. |
| **2.** | **Pedagogu profesionālā kapacitāte** |
|  | **Prioritāte:**   1. augsti kvalificēti uz izcilību orientēti pedagogi; 2. pedagogu un atbalsta personāla profesionālās kompetences, kapacitātes un izglītības kvalitātes stiprināšana. |
|  | **Uzdevumi prioritāšu īstenošanai:**   1. sadarbību veicinošas vides nodrošināšana; 2. pedagogu un atbalsta personāla profesionālās kvalitātes novērtēšanas kritēriju pilnveide un darba kvalitātes novērtēšana. |
|  | **III Iekļaujoša vide** |
|  | **Prioritātes:**   1. iekļaujošas fiziskās un emocionālās vides nodrošināšana skolā; 2. izglītības pieejamības nodrošināšana skolā; 3. ikvienam pieejams atbalsts izaugsmei. |
|  | **Uzdevumi prioritāšu īstenošanai:**   1. aptaujas skolēniem, vecākiem, skolotājiem, lai noskaidrotu situāciju skolā; 2. skolas pasākumu organizēšana; 3. resursu vajadzība un izvērtēšana. |
|  | **IV Laba pārvaldība** |
| **1.** | **Administratīvā efektivitāte** |
|  | **Prioritātes:**   1. saliedētas, uz attīstību un inovācijām vērstas skolas vadības komandas darbs pārmaiņu vadīšanai; 2. skolas administratīvās efektivitātes izvērtēšana un paaugstināšana; 3. skolotāju profesionāli atbalstošas un motivējošas darba vides nodrošināšana un pilnveidošana - skola kā mācīšanās organizācija. |
|  | **Uzdevumi prioritāšu īstenošanai:**   1. skolas darba analīze un turpmākās attīstības plānošana; 2. mērķtiecīgs un regulārs vadības komandas darbs atbalsta pasākumu nodrošināšanā pedagogiem, lai nodrošinātu jauno mācību saturu; 3. vadības komandas piedalīšanās profesionālās izaugsmes kursos un pasākumos; 4. ciešas savstarpējās sadarbības veidošana ar skolēnu vecākiem. |

Direktors Edgars Kviesis