

Latvijas Republika Talsu novada pašvaldība

# Upesgrīvas pamatskola

Reģ.nr.90009113532

Talsu novadā Vandzenes pagastā, p/n Mērsrags LV-3284, Tālrunis 29474154, e-pasts upesgriva.skola@talsi.lv

# Upesgrīvas pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

Vandzenes pagasta Uguņciemā, 28.10.2024.

(vieta, datums)

## Saturs

1. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS ................................................................................................................................................ 3**
2. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN PRIORITĀTES ................................................................................................................... 5**
3. **KRITĒRIJU IZVĒRTĒJUMS.................................................................................................................................................................................................. 8**
4. **INFORMĀCIJA PAR LIELĀKAJIEM ĪSTENOTAJIEM PROJEKTIEM 2023./2024. MĀCĪBU GADĀ ................................................................... 25**
5. **INFORMĀCIJA PAR INSTITŪCIJĀM, AR KURĀM IZVEIDOTA SADARBĪBA, SADARBĪBAS PARTNERI ...................................................... 25**
6. **AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES, TO IEVIEŠANA UN REZULTĀTI 2023./2024. MĀCĪBU GADĀ ........................................................ 25**
7. **CITI SASNIEGUMI ................................................................................................................................................................................................................ 26**
8. **INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪBAS MĒRĶIEM UN/VAI SASNIEDZAMAJIEM REZULTĀTIEM MĀCĪBU STUNDU /**

**NODARBĪBU VĒROŠANĀ 2023./2024.MĀC.G. ........................................................................................................................................................................... 28**

1. **INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES, IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU AKREDITĀCIJĀ NORĀDĪTO UZDEVUMU IZPILDI**

**(IZPILDE 2023./2024.MĀC.G.) ....................................................................................................................................................................................................... 29**

1. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA, IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES UN IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES IETEIKUMI**

**IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PILNVEIDEI UN IZGLĪTĪBAS/NOZARU POLITIKAS JAUTĀJUMOS (*PĒC IESTĀDES VĒLMĒM*) ............ 30**

**PIELIKUMS ...................................................................................................................................................................................................................................... 31**

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1 Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības  programmas kods | Īstenošanas vietas adrese | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof.  izgl.) vai uzsākot  2023./2024. māc.g.  (01.09.2023.) | Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof.  izgl.) vai noslēdzot 2023./2024.māc.g.  (31.05.2024.) |
| Nr. | Licencēšanas datums |
| Speciālās pamatizglītības programma  izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem | 21015911 | “Upesgrīvas skola”,  Uguņciems,  Vandzenes pagasts,  Talsu novads; Ozolu iela 2,  Pastende, Ģibuļu pagasts, Talsu novads | V\_3553 | 06.08.2020. | 20 | 22 |
| Speciālās pamatizglītības programma  izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem | 21015811 | “Upesgrīvas skola”,  Uguņciems,  Vandzenes pagasts,  Talsu novads | V\_3552 | 06.08.2020. | 13 | 17 |
| Profesionālās pamatizglītības programma  „Ēdināšanas pakalpojumi” | 22811021 | P\_5079 | 30.08.2021. | 16 | 13 |
| Profesionālās pamatizglītības programma „Būvdarbi” | 22582011 | P\_6242 | 01.08.2022 | 5 | 5 |

**1.2 Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā 2023./2024. mācību gadā:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Izglītības iestādes maiņas iemesls | Izglītojamo skaits, kuri uzsākuši mācības iestādē | Izglītojamo skaits, kuri pārtraukuši mācības  iestādē | Komentāri |
| Dzīvesvietas maiņa | 1 |  | Ģimene pārcēlās uz dzīvi no Jelgavas uz Talsu novada Mērsraga pagastu. |
| Izglītības vides maiņa | 4 |  | Iemesls nav zināms. |
| Izgl. programmas maiņa | 2 |  | Izglītības programmas maiņa uz 21015911 |
| Cits iemesls |  | 4 | 3 profesionālās programmas “Virtuves darbinieks” audzēkņi uzsāka darba tiesiskās attiecības, tādēļ mācības pārtrauca.  1 audzēknis pārtrauca mācības 21015911 programmā 12.apmācības gadā, pamatojoties uz vecāku iesnieguma. |

### 1.3 Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
| 1.3.1 | Pedagoģiskais personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.) | 28 | Izglītības programmas tiek īstenotas divās adresēs. 8 pedagogi strādā izglītības programmas 21015911 īstenošanas adresē Pastendē. 1 pedagogs strādā abās izglītības programmu īstenošanas adresēs, 19 pedagogi strādā izglītības programmu īstenošanas adresē Uguņciemā. |
| 1.3.2 | Kontaktstundu skaits, kas pārsniedz maksimāli noteikto stundu skaita attiecību pedagogam 2023./2024. mācību gadā | 0 |  |
| 1.3.3 | Pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.) | 11 | Sociālais pedagogs, psihologs, logopēds, ārstnieciskās vingrošanas skolotājs, medmāsa, karjeras konsultants, 5 pedagoga palīgi. |

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

### 2.1 Izglītības iestādes misija (*cilvēkcentrētā veidā*) –

Mūsdienīga skola, kura sniedz izglītojamam viņa veselības stāvoklim, attīstības līmenim, individuālajām spējām un interesēm atbilstošu izglītību.

**2.2 Izglītības iestādes vīzija (*cilvēkcentrētā veidā*) –**

Skolēni veiksmīgi adaptējas sabiedrībā un iegūtās zināšanas, prasmes un attieksmes prot izmantot dzīvē.

**2.3 Izglītības iestādes vērtības (*cilvēkcentrētā veidā*) –**

Cilvēka veselība un dzīvība, cieņpilna sadarbība, tolerance, atbildība, pašapziņa, kultūras vērtības, Latvijas valsts, patriotisms.

**2.4 Izglītības iestādē padarītais saistībā ar izstrādāto aktuālo iestādes attīstības plānu.** *(Skatīt pielikumā)*

### 2.5 2023./2024. mācību gada uzdevumi un sasniegtie rezultāti (*papildus attīstības plānam*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uzdevumi | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs |
| Nr.1 Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes pilnveide | a) kvalitatīvi  \*Pilnveidota sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai visās īstenotajās izglītības programmās.  \*Aktualizēta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas stāsies spēkā no 01.09.2024.  \*Veicināta vienota izpratne par efektīvu mācību stundu visās īstenotajās izglītības programmās, organizējot pedagogu savstarpēju mācīšanos un profesionālo pilnveidi. | *Daļēji sasniegts.* Turpinās darbs pie mācību procesa kvalitātes izvērtēšanas sistēmas ieviešanas.  *Sasniegts.* Izstrādāta jauna vērtēšanas kārtība ar 01.09.2024.    *Daļēji sasniegts*. Sistemātiskinotiek pedagogu savstarpēja stundu vērošana, dalīšanās pieredzē. Turpinās darbs pie efektīvas mācību stundas vadlīniju izstrādes. |
| b) kvantitatīvi  \*Vadības komandas regulāri un sistēmiski vērotas un analizētas mācību stundas, sniedzot jēgpilnu atgriezenisko saiti (2 mācību stundas vismaz 30% pedagogu semestrī).  \*Pedagogu savstarpēji vērotas mācību stundas (vismaz 1 mācību stunda semestrī katram pedagogam). | *Sasniegts.* Vadības komandas vērotas divas mācību stundas 64% pedagogu. Individuālās sarunās sniegta atgriezeniskā saite.    *Daļēji sasniegts.* Notikušas pedagogu savstarpējās mācību stundu vērošanas visās izglītības programmās. Vērotas mācību stundas vairāk kā 90% pedagogu. |
| Nr.2 Vadības komandas darba pilnveide kvalitatīva izglītības procesa un audzināšanas darba nodrošināšanai. | a) kvalitatīvi  \*Pilnveidota personāla pārvaldības sistēmas efektivitāte.        \*Paaugstināta izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte. | *Sasniegts.* Vismaz divas reizes mēnesī notikušas klātienes sapulces ar Pastendes klasēs strādājošiem pedagogiem. Aktuāli jautājumi risināti telefonsarunās pēc nepieciešamības. *Sasniegts.* Pilnveidotas izglītības iestādes direktores un direktores vietnieces zināšanas, prasmes un kompetences efektīvas izglītības iestādes pārvaldības nodrošināšanai, piedaloties divu dienu mācībās “Mūsdienīga speciālā un iekļaujoša izglītība – pamats izglītojamo un pedagogu labbūtībai”. |
| Uzdevumi | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs |
|  |  | Izglītības iestādes direktores profesionālo kompetenču pilnveide, piedaloties kursos “Izglītības vadība un līderība”, “Izglītības tiesības un juridisko tekstu rakstīšana”, “Normatīvo aktu piemērošana izglītības programmu īstenošanā”. Notiek vadības komandu sapulces reizi nedēļā vai pēc vajadzības biežāk. |
| b) kvantitatīvi  \*Vienu reizi mācību gada laikā notiek izglītības iestādes direktora individuālās sarunas ar katru pedagogu un ar katru tehnisko darbinieku, kurās izvērtē konkrētajā periodā sasniegto un plāno turpmāko darbību.  \*Vienu reizi mācību gada laikā notiek izglītības iestādes pedagogu profesionālā pilnveide, dodoties pieredzes apmaiņā uz citu izglītības iestādi.  \*Vienu reizi mācību gada laikā notiek izaugsmi veicinošs pedagogu kolektīva saliedēšanas pasākums.    \*Divas reizes mācību gadā veikta vadības komandas darba izvērtēšana, analizējot mācību, audzināšanas darbu un izglītības iestādes darbu kopumā. | *Sasniegts.* Notikušas individuālas sarunas ar visiem izglītības iestādes darbiniekiem.      *Sasniegts.* Notikusi pieredzes apmaiņa ar  Padures pamatskolas kolektīvu (oktobrī un martā).  *Sasniegts.* Pedagogu kolektīva saliedēšanas un izaugsmi veicinošs pasākums, piedaloties vairāk kā 90% iestādes pedagogu.  *Daļēji sasniegts.* Vadības komandas darba izvērtēšana notikusi vienu reizi - mācību gada beigās. |

### 2.6 Izglītības iestādes uzdevumi un plānotie sasniedzamie rezultāti 2024./2025. mācību gadā (*papildus attīstības plānam*)

|  |  |
| --- | --- |
| Uzdevumi | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi |
| Nr.1 Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes pilnveides turpināšana. | a) kvalitatīvi  \*Izstrādāts skolas iekšējais dokuments – vadlīnijas “Mūsdienīga un efektīva mācību stunda”.  \*Visās īstenotajās izglītības programmās mācību procesā ieviesta starpdisciplinārā pieeja.  \*Veicināta apzināta audzēkņu lasītprasmes attīstīšana. |
| b) kvantitatīvi  \*Vadības komandas vērotas un analizētas mācību stundas ne mazāk kā 30% pedagogu semestrī. Iegūtie dati pierāda, ka vismaz 80% pedagogu mācību procesā integrē digitālās tehnoloģijas. |
| Uzdevumi | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi |
|  | \*Izstrādāts starpdisciplinārais mācību *portfolio*.  \*Lielākā daļa audzēkņu (vismaz 70%) piedalās vakara mācību nodarbībā “Lasīšanas pusstunda”. |
| Nr.2 Izglītības iestādes vīzijas un vērtību aktualizēšana. | a) kvalitatīvi  \*Ir formulētas izglītības iestādes vērtības, uzsākta to iedzīvināšana ikdienas mācību un audzināšanas procesā. |
| b) kvantitatīvi \*Izglītības iestādes vērtību formulēšanā iesaistījušās visas mērķgrupas – izglītojamie, vecāki, pedagogi, skolas darbinieki.  \*Vismaz 70% no vērotajām mācību stundām (gan vadības vērotajās, gan savstarpēji) iegūtie dati parāda, ka mācību procesā tiek integrēti skolas vērtību elementi. |

**3. Kritēriju izvērtējums** 3.1 **Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes):** nodarbību vērošanas (gan 1., gan 2.semestrī), sarunas, fokusgrupu diskusijas (decembrī, jūnijā, augustā), dokumentu analīze (jūnijā, augustā), skolas *facebook* lapas izpēte, Upesgrīvas mazpulka facebook lapas izpēte

### 3.2 Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.2.1 | Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei | Vadības komanda veic mācību stundu/nodarbību vērošanu vismaz 30% pedagogu semestrī, sniedzot jēgpilnu atgriezenisko saiti. Papildus notiek pedagogu savstarpējā mācību stundu vērošana, stundu analizēšana. | Turpināt darbu pie mācību procesa kvalitātes izvērtēšanas sistēmas ieviešanas. |
| 3.2.2 | Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte | Mācību stundu laikā klasē valda pozitīva gaisotne, notiek veiksmīga pedagoga un izglītojamo sadarbība, to pierāda 100% vēroto mācību stundu dati. | Izstrādāt mūsdienīgas un efektīvas mācību stundas vadlīnijas. Mācību procesā integrēt digitālo rīku izmantošanu. |
| 3.2.3 | Izglītības procesa diferenciācija, individualizācija un personalizācija | Visās vadības vērotajās mācību stundās vērojama mācību procesa diferenciācija un individualizācija, sasniedzamo rezultātu pielāgošana. Tiek ņemtas vērā |  |
|  | | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | izglītojamo vajadzības (individuāls atbalsts, atgādņu izmantošana, papildus laiks pārbaudes darbiem). |  |
| 3.2.4 | Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās |  |  |
| 3.2.5 | Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte | Profesionālās izglītības audzēkņi ir motivēti apgūt profesionālos mācību priekšmetus, mācību nodarbībās darbojas ar prieku un degsmi. To pierāda dati, kas iegūti, vērojot mācību stundas. |  |
| 3.2.6 | Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība | Iesaistoties administrācijai un lielākai daļai izglītības iestādes pedagogu, izstrādāta jauna vērtēšanas kārtība no 01.09.2024. | Regulāri un sistemātiski sekot līdzi vērtēšanas kārtības īstenošanai, nepieciešamības gadījumā sniegt pedagogiem skaidrojumu un atbalstu, veicinot visām mērķgrupām vienotu izpratni. |
| 3.2.7 | Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem | Izglītojamiem, atbilstoši viņu spējām un vajadzībām, tiek sniegts individuāls un personalizēts atbalsts. Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu un vecākiem. | Turpināt pilnveidot atbalsta sistēmu, regulāri izvērtējot tās efektivitāti. |
| 3.2.8 | Izglītības procesa īstenošana izglītības iestādēs, kuras īsteno tālmācības izglītības programmu |  |  |
| 3.2.9 | Izglītības iestādes darbība, nodrošinot izglītības ieguvi ģimenē |  |  |
| 3.2.10 | Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā |  |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Turpināt pilnveidot mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, izstrādājot iekšējo skolas dokumentu par mūsdienīgas un efektīvas mācību stundas vadlīnijām. Nepieciešams motivēt pedagogus mācību procesā aktīvāk izmantot digitālos rīkus un jēgpilnāk sniegt atgriezenisko saiti par vērotajām mācību stundām.

### 3.3 Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.3.1 | Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām | Visiem izglītības iestādes pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Izglītības iestāde katru gadu iegūst datus no Soda reģistra. Izglītības iestādē nav ilgstošu vakanču. Attaisnotā prombūtnē esošu pedagogu mācību stundas tiek aizvietotas. |  |
| 3.3.2 | Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām | Visi izglītības iestādes pedagogi veic normatīvajos aktos noteikto profesionālās kompetences pilnveidi. Visiem izglītības iestādes darbiniekiem ir apgūti bērnu tiesību aizsardzības pamati. |  |
| 3.3.3 | Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte |  | Veicināt savstarpējo mācīšanos, daloties pieredzē ar kursos iegūtām zināšanām. Veicināt iegūto kompetenču pielietošanu mācību procesā. |
| 3.3.4 | Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē | Visiem izglītības iestādes pamatdarbā strādājošiem pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze. 54% iestādē strādājošo pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanā ir ieguvuši 3.kvalitātes pakāpi. | Motivēt visus iestādes pedagogus piedalīties profesionālās kvalitātes novērtēšanā. |
| 3.3.5 | Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē |  | Pilnveidot pedagoģiskā personāla profesionālās darbības pilnveides sistēmu, nodrošinot pedagogu darba |
|  |  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  |  | izvērtēšanu vismaz reizi gadā, jūnija mēnesī. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Lai aktīvāk veicinātu kursos iegūto zināšanu un kompetenču pielietošanu mācību procesā, sniedzot atgriezenisko saiti par vēroto mācību stundu, būtu svarīgi akcentēt: “Ko vērtīgu no vērotās mācību stundas guvu savai pedagoģiskai pieredzei?” Būtu nepieciešams, lai profesionālās kvalitātes novērtēšanā kādu no kvalitātes pakāpēm ir ieguvuši 70% un vairāk pedagogu.

### 3.4 Kritērija “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2022./2023.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.4.1 | Izglītības iestādes informācijas par tās īstenoto izglītības programmu ievadīšana un aktualizēšana VIIS | Izglītības iestāde nodrošina nepieciešamās informācijas pieejamību VIIS. |  |
| 3.4.2 | Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos  noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums | Izglītības iestāde īsteno aktuālu un pieprasītu programmu klāstu. |  |
| 3.4.3 | Izglītības programmas īstenošanā  iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem | Pedagogiem ir izpratne par izglītības programmu mērķiem un savu ieguldījumu mērķu sasniegšanā. To apliecina pedagogu aptaujas rezultātu pozitīvās atbildes. | Nepieciešams veicināt visiem iesaistītajiem vienotu izpratni par īstenoto izglītības programmu mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem. |
| 3.4.4 | Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā |  | Nepieciešama visu pedagogu plānveidīga sadarbība izglītības programmu īstenošanā, nodrošinot izglītības programmu mērķu sasniegšanu, tai skaitā starppriekšmetu saikni, starpdisciplināro mācīšanos, caurviju prasmju, vērtību un tikumu apguvi. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2022./2023.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.4.5 | Izglītības iestādes īstenoto  mācību/ārpusstundu pasākumu efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu | Daudzveidīgi, interesanti un pārdomāti ārpusstundu pasākumi, kuru organizēšanā iesaistās gan pedagogi, gan izglītojamie. Ārpusstundu pasākumi nodrošina izglītības programmu mērķu sasniegšanu un papildina ikdienas mācību un audzināšanas procesu.  Pasākumos piedalās visi izglītojamie. |  |
| 3.4.6 | Izglītības iestādes darbība mācību laika efektīvai izmantošanai, īstenojot izglītības programmu | Profesionālo izglītības programmu stundu saraksts ir pielāgots sabiedriskā transporta kustību sarakstam. Visiem izglītojamiem un pedagogiem ir iespējams savlaicīgi ierasties uz nodarbībām. Pēc pusdienām ieplānots laiks kustību aktivitātēm svaigā gaisā. |  |
| 3.4.7 | Izglītības iestādes darbība, īstenojot speciālās izglītības programmu | Izglītojamiem ir pieejami nepieciešamie atbalsta pasākumi. Tiek veicināta daudzpusīga izglītojamā attīstība atbilstoši izglītības programmu mērķiem. | Nepieciešams izstrādāt individuālos izglītības programmas apguves plānus digitālā formā, izstrādē un realizācijā iesaistot visus pedagogus, atbalsta personālu un vecākus. |
| 3.4.8 | Izglītības programmas īstenošanas kvalitāte dažādās struktūrvienībās (filiālēs) | Plašs pašu pedagogu veidoto mācību un metodisko materiālu klāsts 21015911 programmu audzēkņiem, daudzveidīgas darba metodes programmas īstenošanas adresē Pastendē. | Nepieciešams plānveidīgi organizēt profesionālās kompetences pilnveidi, pedagogiem savstarpēji mācoties un veidojot vienotu pieeju abās 21015911 programmas īstenošanas adresēs. |
| 3.4.12 | Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte | Vienīgā iestāde novadā, kas piedāvā profesionālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kā arī pamatizglītības programmu izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem. | Nepieciešams visas izglītības programmas īstenot vienā adresē tuvāk novada administratīvajam centram. |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2022./2023.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.4.13 | Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana |  |  |
| 3.4.14 | Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana |  |  |
| 3.4.15 | Izglītības iestādes izveidotā sistēma  iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai |  |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Nepieciešams veidot vienotu izpratni par izglītības programmu mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem visiem iesaistītajiem. Veicināt pedagogu aktīvāku sadarbību un savstarpēju mācīšanos, veidojot vienotu pieeju izglītības programmu īstenošanā. Sadarbībā ar dibinātāju, rast iespēju visas izglītības programmas īstenot vienā adresē novada administratīvajā centrā vai tuvu tam.

### 3.5 Kritērija “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.5.1 | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai | 68,7% izglītojamo ir labi mācību rezultāti (vidēji 7 balles un augstāk). | Pilnveidot izglītības iestādes datu analizēšanas un apkopošanas sistēmu par izglītojamo ikdienas mācību sasniegumiem visās izglītības programmās. |
| 3.5.2 | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai |  |  |
| 3.5.3 | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšanai | 9.klases noslēgumā izglītojamie kārto izglītības iestādes pedagogu izstrādātus zināšanu, prasmju un kompetenču diagnosticējošos darbus latviešu valodā, | Pilnveidot izglītības iestādes izglītojamo zināšanu un prasmju diagnosticēšanas sistēmu, veicot diagnosticējošo vērtēšanu jauniem izglītojamiem uzsākot |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | matemātikā, dabaszinībās, ģeogrāfijā, Latvijas un pasaules vēsturē. | mācības, kā arī izglītojamiem noslēdzot mācības 6.klasē. |
| 3.5.4 | Izglītības iestādes darbība, analizējot izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos | Profesionālās izglītības programma “Ēdināšanas pakalpojumi” nodrošina kvalitatīvu zināšanu, prasmju un kompetenču apguvi, to apliecina valsts centralizētā eksāmena rezultāti – vidēji 8,5 balles. Izglītojamo snieguma līmenis valsts pārbaudes darbos tiek sistemātiski analizēts. |  |
| 3.5.5 | Izglītības iestādes ikdienas mācību sasniegumu atbilstība valsts pārbaudes darbos iegūtajiem rezultātiem | Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumi atbilst valsts pārbaudes darbā iegūtajiem rezultātiem. |  |
| 3.5.10 | Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritāro virzienu un sasniedzamo rezultātu noteikšana trīs gadiem |  | Audzināšanas darba prioritāro virzienu noteikšanā nepieciešams iesaistīt visas  mērķgrupas. Definēt uz iegūto informāciju un datiem balstītus audzināšanas darba kvalitatīvos un kvantitatīvos sasniedzamos rezultātus. |
| 3.5.11 | Izglītības iestādes audzināšanas darba izvērtēšanas kvalitāte |  | Nepieciešams pilnveidot audzināšanas darba izvērtēšanas kvalitāti, analizējot sasniegto atbilstoši plānotajam |
| 3.5.12 | Izglītības iestādes nodrošināta iespēja izglītojamiem iegūt pilsoniskās līdzdalības pieredzi | Izglītojamie ikdienas mācību procesā un ārpusstundu aktivitātēs apgūst pilsoniskās līdzdalības pieredzi, iesaistās dažādos pasākumos ārpus iestādes, vietējā kopienā, novadā, valstī. Izglītojamie aktīvi darbojas skolas pašpārvaldē un mazpulku kustībā. |  |
| 3.5.13 | Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana |  | Sadarbībā ar dibinātāju, nepieciešams precīzāk definēt konkrētus, izmērāmus un objektīvus izglītības iestādes un |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  |  | programmu kvalitatīvos un kvantitatīvos sasniedzamos rezultātus. |
| 3.5.14 | Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu sasniegšana | Tiek nodrošinātas individuālās konsultācijas izglītojamiem mācību sasniegumu uzlabošanai divas reizes mēnesī.  90% un vairāk izglītojamo, kuri nakšņo internātā, iesaistās vismaz vienā interešu izglītības pulciņā.  Līdz minimumam samazinājies mācību stundu sākuma kavējumu skaits. | Nepieciešams aktualizēt izglītības iestādes kārtību, kādā reģistrē kavējumus. Vismaz reizi mācību gadā ar kārtību iepazīstināt gan izglītojamos, gan viņu likumiskos pārstāvjus. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Nepieciešams pilnveidot datu apkopošanas un analizēšanas sistēmu par ikdienas mācību sasniegumiem, ņemot vērā izglītojamo individuālās attīstības īpatnības un veselības stāvokli. Nepieciešams pilnveidot izglītojamo zināšanu un prasmju diagnosticējošo sistēmu visās īstenotajās izglītības programmās.

### 3.6 Kritērija “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2022./2023.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.6.1 | Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi | Izglītības iestādē tiek veikts darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi, iesaistot visas mērķgrupas (pedagogs, skolēns, vecāki, atbalsta personāls, internāta skolotājs), to apliecina 94% no aptaujātajiem pedagogiem. | Turpināt nodrošināt nepieciešamo atbalstu un individuālu pieeju izglītojamiem mācību snieguma uzlabošanai. |
| 3.6.2 | Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību  izglītības procesa pilnveidei |  | Nepieciešams veikt anketēšanu, sistemātiski apkopot un analizēt absolventu un viņu vecāku viedokli par izglītības iestādes darba kvalitāti. |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2022./2023.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.6.3 | Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai | Izglītības iestādē nav vērojama sistēmiska audzēkņu mācību pārtraukšana. |  |
| 3.6.4 | Izglītības iestādes īstenotā karjeras izglītība | Izglītības iestādē darbojas karjeras konsultants, kas sniedz atbalstu izglītojamiem un īsteno profesiju izzinošus pasākumus visu izglītības programmu audzēkņiem dažādos vecumposmos.  Izglītības iestāde organizē braucienus uz nozares iestādēm un iespējamām darbavietām atbilstoši iegūstamajai specialitātei. |  |
| 3.6.5 | Izglītības iestādes īstenotā karjeras izglītība | Izglītības iestādē darbojas karjeras konsultants, kas sniedz atbalstu izglītojamiem un īsteno profesiju izzinošus pasākumus visu izglītības programmu audzēkņiem dažādos vecumposmos.  Izglītības iestāde organizē braucienus uz nozares iestādēm un iespējamām darbavietām atbilstoši iegūstamajai specialitātei. |  |
| 3.6.6 | Izglītības iestādes īstenotais monitorings par absolventu turpmākajām mācībām/studijām un/vai profesionālo darbību | Izglītības iestādē tiek apkopota informācija par profesionālo izglītības programmu absolventu gaitām. |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Turpināt sniegt atbalstu izglītojamiem, lai nepieļautu zemus mācību sasniegumus un mācību pārtraukšanu. Turpināt motivēt audzēkņus apgūt profesiju pēc pamatizglītības iegūšanas. Motivēt profesionālās izglītības audzēkņus uzdrošināties iekļauties darba tirgū atbilstoši iegūtajai profesijai.

### 3.7 Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2021./2022.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.7.1 | Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā |  |  |
| 3.7.2 | Izglītības iestādes izveidotā sistēma  iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai | Izglītības iestādē tiek nodrošināta vienlīdzīga attieksme, nepieļaujot diskrimināciju, neiecietību, ksenofobiju. Tiek veicināta katra izglītojamā izaugsme neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem un citiem aspektiem. | Turpināt mērķtiecīgu izglītojošu darbu, lai nepieļautu problēmsituāciju rašanos. |
| 3.7.3 | Izglītības iestādes darbībā konstatēto izglītības kvalitātes risku identificēšana un izvērtēšana | Nav izglītojamo, kuri ieguvuši sešas balles vai zemāku vērtējumu profesionālās kvalifikācijas eksāmenos.  Nav izglītojamo, kuri bez attaisnojoša iemesla ilgstoši neapmeklē izglītības iestādi.  Izglītības iestādē ir pieejami atbalsta personāla pakalpojumi.  Izglītības iestādē ir ilgstošas pedagogu vakances (vairāk kā 1 mēnesis):  Dabaszinības/0.166 slodzes, profesionālā svešvaloda/0.067 slodzes, sociālās zinības/0.366 slodzes, matemātika/0.133 slodzes. Pilnībā tika nodrošināta aizvietošana. |  |
| 3.7.4 | Izglītības iestādes izveidotā sistēma katra izglītojamā izaugsmes nodrošināšanai neatkarīgi no |  |  |
|  |  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | 2021./2022.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  | sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem |  |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Nepieciešams turpināt mērķtiecīgu preventīvu darbu, lai nodrošinātu katra izglītojamā izaugsmi neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem. Turpināt nodrošināt nepieciešamo atbalstu visiem iesaistītajiem, piesaistot skolas atbalsta komandas darbu.

### 3.8 Kritērija “Pieejamība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2021./2022.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.8.1 | Izglītības iestādes izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību |  | Nodrošināt izglītības iestādē saskaņotu un vienotu izpratni par iespējamiem faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību. |
| 3.8.2 | Izglītības vides pieejamība un izglītības programmas pielāgošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām | Izglītības iestāde piedāvā izglītības programmas, kas atbilst izglītojamo spējām, prasmēm un interesēm (profesionālās pamatizglītības programmas). | Izstrādāt individuālos izglītības plānus izglītojamiem, kuriem nepieciešams atbalsts mācību satura apguvē (21015811 un profesionālo pamatizglītības programmu audzēkņiem). |
| 3.8.3 | Izglītības iestādes iespēju un piedāvājuma ietekme uz iespējām nodrošināt augstu izglītības kvalitāti |  |  |
| 3.8.4 | Izglītības iestādes rīcība priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanā | Izglītības iestādē mācības priekšlaicīgi praktiski netiek pārtrauktas. Lielākā daļa pamatizglītības absolventu turpina mācības, lai iegūtu profesionālo kvalifikāciju. | Veicināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska mazināšanā. Nodrošināt izglītības iestādē karjeras konsultanta amata vietu. |
| 3.8.5 | Izglītības iestādes piedāvātās iespējas izmantot dienesta viesnīcu un/vai internātu | Tiek piedāvāti internāta pakalpojumi. |  |
|  | | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | 2021./2022.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.8.6 | Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot nepieciešamību licencēt speciālās izglītības programmu |  |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Skola kā speciālā izglītības iestāde nodrošina izglītojamiem atbilstošas izglītības programmas, atbalsta personāla pieejamību, internāta pakalpojumus. Izglītības iestādei jāmeklē iespējas, lai piesaistītu finansējumu izglītības pieejamības nodrošināšanai.

### 3.9 Kritērija “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2021./2022.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.9.1 | Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību | Anketēšana platformā edurio.lv – audzēkņiem, vecākiem, pedagogiem. |  |
| 3.9.2 | Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana | Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi regulāri tiek aktualizēti. Noteikumi detalizēti vismaz divas reizes mācību gadā tiek izskaidroti izglītojamiem (ja nepieciešams, biežāk). | Izglītības iestādes iekšējo kārtības noteikumu aktualizēšanā iesaistīt vecākus. |
| 3.9.3 | Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku identificēšana un novēršana | Izglītības iestāde veic preventīvu darbu, lai nepieļautu fiziskās drošības apdraudējumu un pārkāpumu gadījumus. Iestādē ir izstrādāta kārtība, kā rīkoties ārkārtas gadījumā. | Turpināt visu pušu mērķtiecīgu izglītošanu, lai nepieļautu fiziskās drošības pārkāpumus un draudus. |
| 3.9.4 | Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana | Izglītības iestādē lielākoties ir vienota izpratne par faktoriem, kuri ietekmē emocionālo drošību, tai skaitā arī attiecībā uz digitālo vidi. | Turpināt veikt izglītojošu darbu par emocionālās drošības jautājumiem. |
|  | | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | 2021./2022.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.9.5 | Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta | Izglītības iestādē valda pozitīvs mikroklimats un vienota kopienas sajūta, ko nodrošina savstarpējā uzticēšanās, vienota izpratne par vērtībām visu iesaistīto pušu starpā. | Turpināt veicināt piederības sajūtu izglītības iestādes videi. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Nepieciešams aktualizēt iekšējās kārtības un drošības noteikumus, iesaistoties visām mērķgrupām, nosakot kvantitatīvos rādītājus, kuri dod iespēju izvērtēt visu pušu izpratni par nepieciešamību ievērot noteikumus. Nepieciešams regulāri (reizi semestrī vai biežāk) apkopot un analizēt informāciju par fiziskās un emocionālās drošības pārkāpumiem un draudiem, plānojot tūlītēju rīcību un turpmāko preventīvo darbu.

### 3.10 Kritērija “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.10.1 | Izglītības iestādei pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas īstenošanai | Iestādei ir atbilstošs dažādu materiāltehnisko resursu klāsts, kas nepieciešams, lai īstenotu izglītības programmas. Regulāri tiek izvērtēta tā darba kārtība un atbilstība mūsdienu vajadzībām. Iekārtas un resursi tiek piešķirti taisnīgi. Izglītojamiem ārpus mācību nodarbībām ir pieejamas grāmatas, daudzveidīgas attīstošas spēles, sporta spēļu bumbas, datori. |  |
| 3.10.2 | Izglītības iestādei pieejamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi izglītības programmas īstenošanai | Izglītības iestādei ir pieejami IKT un digitālie resursi izglītības programmu īstenošanai – datori, projektori, skolēnu datori - *chrombook*, planšetes. Abās izglītības programmu īstenošanas adresēs ir modernas interaktīvās tāfeles – ekrāni. Izglītības iestādes aktualitātes un | Nepieciešama biežāka un regulārāka digitālo tehnoloģiju integrēšana mācību procesā. |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2023./2024.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | notikumi regulāri tiek atspoguļoti skolas *Facebook* lapā, iestādes iekšējie normatīvie akti ir pieejami gan izglītojamiem, gan vecākiem, gan pedagogiem mācību sociālajā tīklā *Mykoob.* |  |
| 3.10.3 | Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāte | Izglītības programmas īstenošanas adresē Pastendē mācību un audzināšanas procesā efektīvi tiek izmantotas digitālās tehnoloģijas un resursi. | Pārraudzīt un izvērtēt digitālo tehnoloģiju izmantošanas biežumu mācību procesā izglītības programmu īstenošanas adresē Uguņciemā. |
| 3.10.4 | Izglītības iestādes telpu atbilstība mācību un audzināšanas procesam | Izglītības iestādē ir iekārtotas atsevišķas telpas atbalsta speciālistiem, kā arī pedagogu atpūtai. Iestādes telpās tiek nodrošināta atbilstoša temperatūra, gaisa kvalitāte, tās ir gaišas, estētiski noformētas, tajās patīkami uzturēties gan izglītojamiem, gan darbiniekiem. |  |
| 3.10.5 | Izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu multifunkcionalitāte | Izglītības iestādes apkārtējā teritorija ir plaša un sakopta. | Izglītības iestādes teritorijā nepieciešams iekārtot mūsdienīgu rotaļu laukumu, mācību klases āra nodarbībām. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Lielākā daļa pedagogu ir apmierināti ar pieejamiem resursiem. Pēc pedagogu domām, būtu nepieciešams uzlabot interneta kvalitāti, lai mācību procesā gan pedagogi, gan izglītojamie varētu pilnvērtīgi izmantot digitālās tehnoloģijas. Tomēr, lai mudinātu aktīvāk un biežāk mācību stundās izmantot digitālās tehnoloģijas, būtu jāievieš reģistrācijas burtnīca, kurā atspoguļojas kad, cik bieži un kurš pedagogs mācību stundās integrē digitālās tehnoloģijas.

### 3.11 Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2020./2021.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.11.1 | Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte | Izglītības iestādē visiem iesaistītajiem (administrācijai, pedagogiem, atbalsta personālam) ir vienota izpratne par skolas vīziju, mērķiem un attīstības stratēģijām, tās īstenoto izglītības programmu mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem. | Aktualizēt skolas attīstības plānu 2021./2022.m.g. – 2024./2025.m.g., iesaistot visas mērķgrupas.    Veicināt aktīvāku Skolas padomes līdzdalību skolas attīstības plāna veidošanā. |
| 3.11.2 | Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte |  |  |
| 3.11.3 | Personāla pārvaldības efektivitāte | Izglītības iestādē ir labvēlīga, organizēta vide mērķtiecīgai darbībai.  Vadītāja darbība ir ētiska, to raksturo vienmēr korektas darba tiesisko attiecību ietvaros veiktās darbības un cieņpilna komunikācija.  Skolā notiek personāla labizjūtas veicināšanas pasākumi. | Aktualizēt amatu aprakstus, pārskatot darbinieku pienākumus un tiesības būt lojāliem un iesaistītiem iestādes attīstības plānošanā. |
| 3.11.4 | Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem | Plānveidīgs vadības komandas darbs, pastāvīga komunikācijas nodrošināšana ar atbalsta personālu un skolas darbiniekiem. | Sagatavot ierosinājumus nozares politikas uzlabošanai bērnu ar smagiem attīstības traucējumiem iekļaušanai izglītības sistēmā. |
| 3.11.5 | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību | Iestādes vadītājam ir ļoti labas zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību.  Iestādes vadītājs, sadarbojoties ar novada domi, nodrošina iestādes līdzfinansējumu no pašvaldības budžeta. Iestādes vadītājs nodrošina skolas budžeta papildināšanu, izmantojot pašu | Spēt paredzēt inflācijas riskus, energoresursu izmaksu paaugstināšanos un, ņemot to visu vērā, sabalansēt iestādes budžetu. |
|  | | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | 2020./2021.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  | ieņēmumus – vasaras nometņu organizēšana, ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana. |  |
| 3.11.6 | Visu procesu efektivitātes paaugstināšana izglītības iestādē, īstenojot izglītības programmu |  |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

### 3.12 Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2020./2021.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.12.1 | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus | Sistemātisks darbs pie izglītības iestādes darbību reglamentējošo iekšējo normatīvo dokumentu izstrādes un aktualizēšanas. | Profesionālo kompetenču pilnveide mūžizglītības procesā (jurisprudences jomā). |
| 3.12.2 | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību | Stratēģisku lēmumu pieņemšanā iestādes vadītājs nodrošina demokrātijas principus - iesaista vadības komandu, veicina darbinieku un pārējo iesaistīto pušu līdzdalību.  Steidzamu un kritisku situāciju risināšanā iestādes vadītājs spēj operatīvi pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību. |  |
| 3.12.3 | Izglītības iestādes vadītāja komunikācija | Izcilas komunikācijas kompetences. |  |
| 3.12.4 | Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē |  |  |
| 3.12.5 | Izglītības iestādes vadītāja ētiskums | Absolūta ētikas normu ievērošana profesionālajā darbībā. |  |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2020./2021.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.12.6 | Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības  kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem | Izglītības iestādes vadītājs seko un iedziļinās izglītības attīstības un nozares politikas aktualitātēs. | Izglītības attīstības un nozares politikas paradigmu iekļaušana izglītības iestādes stratēģijās. |
| 3.12.7 | Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos | Izglītības iestādes vadītājs ir kompetents audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos. | Vadīt caurviju iestrādi kompetenču apguvē, izmantojot tīklošanu mācību priekšmetu skolotāju kopienu stiprināšanas nodrošināšanā. |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

### 3.13 Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2020./2021.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 3.13.1 | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību | Izglītības iestādes vadītājs pastāvīgi sadarbojas ar novada pašvaldību  (dibinātāju) un Izglītības pārvaldi. | Turpināt līdz šim veiksmīgi īstenoto sadarbību. |
| 3.13.2 | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām | Ir nodrošināta sadarbība ar vietējo kopienu (uzņēmēji, privātpersonas). | Veidot jaunus sadarbības kontaktus ar attālāk esošām organizācijām. |
| 3.13.3 | Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju  organizācijas kultūru izglītības iestādē | Izglītības iestādes vadītājs iniciē izziņas un inovāciju organizācijas kultūras veidošanu un nostiprināšanos izglītības iestādē. | Kompetenču pilnveide (iestādes darbiniekiem), lai pilnvērtīgi nodrošinātu izziņas un inovāciju organizācijas kultūru skolā. |
| 3.13.4 | Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē | Izglītības iestādes vadītājs nodrošina optimālus apstākļus savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē – gan klātienē, gan digitālā vidē. | Uzlabot un modernizēt pieejamos resursus un iekārtas attālinātai saziņai. |
| 3.13.5 | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem tiek nodrošināta ļoti labā līmenī. | Izveidot interaktīvu aptaujas lapu, lai pastāvīgi būtu pieejama aktuālā informācija par vecāku viedokļiem un |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:*** | | | 2020./2021.m.g. |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  |  |  | vēlmēm, saistībā ar izglītības un audzināšanas procesiem. |
| 3.13.6 | Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību | Izglītības iestādes vadītājs nodrošina optimālus apstākļus izglītības iestādes padomes darbam – gan klātienē, gan digitālā vidē. | Iesaistīt padomes darbā pašvaldības pārstāvi. |
| 3.13.7 | Izglītības iestādes sadarbības kvalitāte ar augstākās izglītības iestādēm |  |  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

## 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2023./2024. mācību gadā

* Dalība biedrības “Latvijas mazpulki” projektā “Krāsainās bietes”. Mazpulcēnu izaudzētā raža tika piedāvāta visos lielākajos Maxima veikalos Latvijā. 2023.gada pavasaris - rudens.
* Mazpulcēnu Dalība projektā “Zaļā Jūra – 2022-2023” un LZK projektā “Saglabāsim Latvijas kāpas”. Dalībnieki piedalījās kāpas sakopšanās talkās. 2022., 2023.gads.
* Mazpulcēnu dalība jauniešu iniciatīvu projektā “Zaļā klase”. Iegūts pašvaldības līdzfinansējums “Zaļās klases” izveidei.

## 5. Informācija par institūcijām, ar kurām izveidota sadarbība, sadarbības partneri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Institūcijas nosaukums | Mērķis | Komentāri/sadarbības forma |
| Biedrība “Latvijas Speciālā Olimpiāde” | Aktīva piedalīšanās LSO rīkotajās sporta sacensībās. | Līgums |
| Uzņēmumi “Kafejnīca Ķīvīškrogs”, SIA “Kolumbīne”, SIA “AJOR”, SIA “BauArt” u.c. | Prakses vietu nodrošināšana profesionālo programmu audzēkņiem. | Sadarbība. |

## 6. Audzināšanas darba prioritātes, to ieviešana un rezultāti 2023./2024. mācību gadā

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritātes | Izvērtējums un rezultāti |
| Pozitīva izglītības iestādes mikroklimata nodrošināšana, sniedzot individualizētu atbalstu izglītojamajiem. | Atbalsts nodrošināts ikvienam izglītojamam, tādējādi sekmējot viņu pārliecību par sevi, savām spējām (mācību priekšmetu skolotāju, internāta skolotāju, pedagogu palīga, sociālā pedagoga, karjeras konsultanta, psihologa, skolas vadības atbalsts).  Skolas vērtības *cieņpilna sadarbība* un *tolerance* tika iekļautas mācību un audzināšanas procesā. |
| Izglītojamo savstarpējo attiecību uzlabošana, veicinot pozitīvu komunikāciju klasē un skolā. | Izglītības iestādē ikdienā tiek radīta droša un draudzīga vide, veicinot toleranci un pozitīvu attieksmi pret citādo. Mācību stundās, internāta audzinātāju, sociālā pedagoga un psihologa nodarbībās ietvertas tēmas par draudzību, iecietību, cieņu, pašapziņas stiprināšanu.  Veicināta izglītojamo pašiniciatīva skolā, stiprinot pašpārvaldes darbu. |

## 7. Citi sasniegumi

**7.1 Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).**

***Izglītības iestāde atbalsta audzēkņu piedalīšanos radošo darbu konkursos, sporta sacensībās, dažādos ārpusskolas pasākumos, tādējādi veicinot bērnu un jauniešu sociālo integrāciju, pašapziņu un ticību savām spējām.***

***Sudraba medaļa*** *– Mārtiņam Tomsonam. No 2024. gada 15.-18. jūlijam Latvijas Speciālās Olimpiādes futbola komanda Zviedrijas pilsētā Gēteborgā piedalījās turnīrā Gothia Special Olympics Trophy. Komandas vārtus sargāja mūsu skolas audzēknis Mārtiņš Tomsons. Latvijas komanda izcīnīja sudraba medaļas un kausu. Pedagogs Saiva Rodiņa.*

***Finālā*** *– Mārtiņš Tomsons Talsu novada jauno vokālistu konkursā “Nots 2024.” Pedagogs Vita Bērziņa.*

***1.vieta*** *- LSO sacensības futbolā meitenēm. Upesgrīvas pamatskolas komanda izcīnīja 1.vietu "B" grupā. 14.09.2023. Pedagogs Tamāra Plivna.*

***1.vieta*** *– Linda Legzdiņa LSO sacensības rudens krosā,600 m. 21.09.2023. Pedagogs Tamāra Plivna.*

***1.vieta*** *- LSO organizētās finālsacensības basketbolā zēniem. 09.04.2024. Pedagogs Saiva Rodiņa.*

***1.vieta*** *– Anatolijam Galakam LSO organizētās dambretes sacensības 21.03.2024. Pedagogs Saiva Rodiņa.*

***1.vieta****- Samanta Šterna LSO sacensībās vieglatlētikā, tāllēkšanā (IV* [*vec.gr.*](http://vec.gr/?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTAAAR3MCXmB47aGht0JKiHrowDfA0yEQ1rXmSk7Hksg2z9xdHzGS5noyFV12zE_aem_isf-31zjRrcYE3RQMDPIeQ) *17.g.un vecākas) 16.05.2024. Pedagogs Saiva Rodiņa.*

***1.vieta*** *- Kristīne Tomsone, LSO sacensībās vieglatlētikā, 100m skriešanā, 16.05.2024. Pedagogs Saiva Rodiņa.*

***1.vieta*** *– LSO sacensības vieglatlētikā, stafetē meitenēm (Samanta Šterna, Linda Legzdiņa, Kristīne Tomsone un Ieva Reinfelde), pedagogs Saiva Rodiņa.*

***1.vieta*** *- Ieva Reinfelde – LSO sacensības vieglatlētikā, augstlēkšanā (II vec.gr.11-13 g.) 16.05.2024. Pedagogs Saiva Rodiņa.*

***2.vieta*** *- Linda Legzdiņa LSO sacensībās vieglatlētikā, 400 m skriešanā (III* [*vec. gr.*](https://l.facebook.com/l.php?u=http%3A%2F%2Fvec.gr%2F%3Ffbclid%3DIwZXh0bgNhZW0CMTAAAR2IMKUfFJlO52KTtktmHD4cftshX68vd0IKA5r7zHOTtBeVaOOKtheYI5M_aem_NoN0yZ5fOzrVdu3me6KTAw&h=AT0uwYz4VA9qEaN3c0klG0pnSf3ZJLP0nlZyAWuBbmtOPfHQJkdNJTwwidGulAyj0aK-_kn3M1Letsj77srtIo9btb_NtP9FL4yiPzEShELGiLhLu2JhWi9b2BHepSsFZjUqZH0yTti_j2rpydpd&__tn__=-UK-R&c%5b0%5d=AT3OiAcwRvfv16yQZkqDnC_msbwEJU5o_ShEKY9_RyAwnn-x_M_yB4bEx5hY5e4Ii-ohgXJCn4alIoRfMYiskV3OldW9_teKn6ejmrgy1xjN5T_K7U9gLMDfHTwQMqp69tIXJ39JPiJCPzFUxmQfpBC1GmpSXojU8FTsUG7_1Ydktn8i9nuIjOIQeyWbM5P407cC8be2fBZx2KpVbDUT66GsYRU) *14-16 gadi). 16.05.2024. Pedagogs Saiva Rodiņa.*

***2.vieta*** *- Samanta Šterna LSO sacensībās vieglatlētikā, 100m skriešanā; 16.05.2024. Pedagogs Saiva Rodiņa.*

***2.vieta*** *- Kristīne Tomsone LSO sacensībās vieglatlētikā , augstlēkšanā, 16.05.2024. Pedagogs Saiva Rodiņa.*

***2.vieta*** *- Mārtiņš Tomsons LSO sacensībās vieglatlētikā ,800m skriešanā. (IV* [*vec.gr.*](http://vec.gr/?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTAAAR2YMt1y9EeYQwYHUjk3iNteecz8hQXeL2e7rTAUY8YIiaC__txk0bDxkTg_aem_zA5Aespz2SPiPVcDSbejRw) *17.g.un vecāki) 16.05.2024. Pedagogs Saiva Rodiņa.*

***2.vieta*** *- LSO Boccia sacensības. Mūsu skolas komandā spēlēja Jānis Pūliņš, Daneks Priede, Nils Kristers Neimans un ieguva 2.vietu B divīzijā. 15.02.2024. Pedagogs Saiva Rodiņa.*

***2.vieta*** *- LSO finālsacensības florbolā zēniem. 23.11.2023. Pedagogs Saiva Rodiņa.*

***2.vieta*** *- Una Galkina, LSO sacensības rudens krosā, 1000 m. 21.09.2023. Pedagogs Tamāra Plivna.*

***2.pakāpe*** *– Ievai Reinfeldei Talsu novada Skatuves runas konkursā. 18.04.2024. Pedagogs Ieva Tīruma.*

***3.vieta*** *– Mārtiņš Tomsons, LSO sacensības rudens krosā, 1500 m. 21.09.2023. Pedagogs Tamāra Plivna.*

***3.vieta*** *- Upesgrīvas mazpulka komandai piekrastes jauniešu foruma “Ūdens, zemes un klimata savstarpējā mijiedarbība” radošās vides izziņas stacijās “Ceļojums Rojā”24.10. 2023. Pedagogs Arita Andendorfa.*

**7.2 Izglītības iestādes galvenie secinājumi:**

7.2.1 par izglītojamo snieguma izvērtējumu valsts pārbaudes darbos par 2023./2024. mācību gadu;

Izglītojamie pamatizglītības pakāpē no valsts pārbaudes darbiem atbrīvoti, pamatojoties uz 24.01.2023. Ministru kabineta noteikumu Nr.31 “Kārtība, kādā izglītojamie atbrīvojami no noteiktajiem valsts pārbaudījumiem”4.punktu.

Centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu profesionālajā programmā “Ēdināšanas pakalpojumi” kārtoja divi audzēkņi, iegūstot optimālu (8 balles) un augstu (9 balles) vērtējumu. Labus un teicamus vērtējumus audzēkņi uzrādīja arī ikdienas mācību procesā. Profesionālās kvalifikācijas eksāmens programmā “Būvdarbi” 2023./2024.mācību gadā netika kārtots.

7.2.2 par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Audzēkņu sasniegumi centralizētajos profesionālās kvalifikācijas eksāmenos profesionālās pamatizglītības programmā “Ēdināšanas pakalpojumi”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mācību gads | pēc izglītojamo snieguma izvērtējuma valsts pārbaudes darbos par 2023./2024. mācību gadu | pēc izglītojamo snieguma izvērtējuma valsts pārbaudes darbos par 2022./2023. mācību gadu | pēc izglītojamo snieguma izvērtējuma valsts pārbaudes darbos par 2021./2022. mācību gadu |
| Skolēnu skaits | 2 | 7 | 0 |
| Vidējā atzīme | 8,5 | 8,3 | - |
| Līmenis | optimāls | optimāls | - |

Audzēkņu sasniegumi profesionālās kvalifikācijas eksāmenos profesionālās pamatizglītības programmā “Būvdarbi”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mācību gads | pēc izglītojamo snieguma izvērtējuma valsts pārbaudes darbos par 2023./2024. mācību gadu | pēc izglītojamo snieguma izvērtējuma valsts pārbaudes darbos par 2022./2023. mācību gadu | pēc izglītojamo snieguma izvērtējuma valsts pārbaudes darbos par 2021./2022. mācību gadu |
| Skolēnu skaits | 0 | 4 | 6 |
| Vidējā atzīme | - | 6,5 | 8,2 |
| Līmenis | - | optimāls | optimāls |

**7.3 Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.**

Izglītības iestādē izveidotā sistēma sniedz iespēju ikdienas mācībās izglītojamiem sasniegt optimālus mācību rezultātus. 83% no izglītojamiem izglītības programmā 21015811 ikdienas mācībās gūst optimālus mācību sasniegumus, 17% izglītojamo mācību sasniegumi vērtējami kā pietiekami.

Profesionālās pamatizglītības programmā “Ēdināšanas pakalpojumi” 100% izglītojamo ikdienas mācībās gūst optimālu vērtējumu. Profesionālās pamatizglītības programmā “Būvdarbi” optimālus sasniegumus gūst 80% no audzēkņiem.

Izglītības programmā 21015911 izglītojamo sasniegumus vērtē atbilstoši individuālajiem mācību plāniem, diferencētiem un personalizētiem sasniedzamiem rezultātiem, ņemot vērā izglītojamo stiprās puses un intereses. Nepieciešamības gadījumā individuālie mācību plāni tiek koriģēti, to izvērtēšana notiek divas reizes mācību gadā.

1. **Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu / nodarbību vērošanā 2023./2024.māc.g.** 
   1. **Izglītības iestādes prioritātes, mērķi mācību stundu/ nodarbību vērošanā.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mērķi | Stundu/nodarbību skaits | Pedagogu, kurus vēro, skaits/  procentuāli no  kopējā pedagogu skaita | Vērotāju skaits izglītības iestādes ietvaros | Vērotāju skaits no ārienes |
| Vadības komandas regulāri un sistēmiski vērotas un analizētas mācību stundas, sniedzot jēgpilnu atgriezenisko saiti (2 mācību stundas vismaz 30% pedagogu semestrī) | 35 | 64% | 3 | - |
| Pedagogu savstarpēji vērotas mācību stundas (vismaz 1 mācību stunda semestrī katram pedagogam) | 26 | 76% (18% no  visiem iestādes pedagogiem  mācību stundas nevada) | 23 | - |

* 1. **Izglītības iestādes galvenie iegūtie secinājumi no mācību stundu/ nodarbību vērošanas.**

Mācību stundu laikā klasē valda pozitīva gaisotne, notiek veiksmīga pedagoga un izglītojamo sadarbība, to pierāda 100% vēroto mācību stundu dati.Visās vadības vērotajās mācību stundās vērojama mācību procesa diferenciācija un individualizācija, sasniedzamo rezultātu pielāgošana. Tiek ņemtas vērā izglītojamo vajadzības (individuāls atbalsts, atgādņu izmantošana, papildus laiks pārbaudes darbiem).

## 9. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā norādīto uzdevumu izpildi (izpilde 2023./2024.māc.g.)

Ieteikumu nav bijis ☐

Visi ieteikumi izpildīti ☐

**Informācija par paveikto…** 1.1, 2.1 Aktualizēt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, norādot formatīvās un diagnosticējošās vērtēšanas mērķus, metodes, kritērijus un vērtēšanas biežumu, kā arī veicināt visu mērķgrupu vienotu izpratni par formatīvās un diagnosticējošās vērtēšanas nozīmīgumu un lietošanu*. Izpildīts.* 2.1 Programmu īstenošanas vietā Uguņciemā veidot pedagogu vienotu izpratni par efektīvu mācību stundu: par diferenciācijas un individualizācijas metodēm un to mērķiem, tehnoloģiju un digitālo mācību līdzekļu jēgpilnu izmantošanu, atgriezeniskās saites mērķi, tās sniegšanas un saņemšanas metodēm. *Uzsākts darbs pie mūsdienīgas un efektīvas mācību stundas vadlīniju izstrādes. Izglītības iestādē notiek vadības komandas vērotas mācību stundas vismaz 60% pedagogu gadā. Iegūtie vērošanas dati pierāda, ka mācību stundai ir trīs daļas un visās vadības vērotajās mācību stundās vērojama mācību procesa diferenciācija un individualizācija, sasniedzamo rezultātu pielāgošana. Tiek ņemtas vērā izglītojamo vajadzības (individuāls atbalsts, atgādņu izmantošana, papildus laiks pārbaudes darbiem).*

2.2, 2.3, 4.3 Iestādes vadības komandai plānveidīgi organizēt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, savstarpēji mācoties un veidojot vienotu pieeju *Speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (kods 21015911)*īstenošanā abās programmas īstenošanas adresēs. *Izpildīts. Nolūkā nodrošināt vienotu izpratni par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem un kvalitatīvu izglītības procesu, notikušas sapulces, savstarpējā mācīšanās un pieredzes apmaiņa Uguņciemā un Pastendē strādājošiem pedagogiem.*

2.1, 2.3, 4.2 Nodrošināt iekšējo normatīvo aktu izstrādi atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām. *Izpildīts. Vadītāja mērķtiecīgi pilnveidojusi zināšanas, prasmes un kompetences piedaloties profesionālās pilnveides kursos “Izglītības tiesības un juridisko tekstu rakstīšana”, “Normatīvo aktu piemērošana izglītības programmu īstenošanā”. Aktualizēti iestādes iekšējie normatīvie akti.*

## 10. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (*pēc iestādes vēlmēm*)

DIREKTORS (paraksts) S. Valtere

SASKAŅOTS

Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs (paraksts) U. Katlaps

## Pielikums

*Pielikums Nr.1*

### Attīstības prioritāšu sasniedzamie rezultāti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sasniedzamie rezultāti (SR)** | | | | | **Atbildīgie** |
| **Joma: ATBISLTĪBA MĒRĶIEM** | | | | | |
| **Prioritāte: *Turpināt ieviest un nostiprināt kompetenču pieejā balstītu mācību saturu, veidojot pamatu veiksmīgai izglītojamo gatavībai iekļauties dzīvei sabiedrībā*** | | | | | |
| **Kritērijs: Kompetences un sasniegumi** | | | | | |
| **SR kvalitatīvi**  1)Izstrādātas/pilnveidotas/pielāgotas mācību priekšmetu programmas visos mācību priekšmetos  2)Izstrādāti mācību satura apguves rādītāji izglītības posma noslēgumā (beidzot 3., 6. un 9.klasi) 3)Izstrādāti mācību priekšmetu tematiskie plāni atbilstoši mācību priekšmetu programmās noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem (SR) | **SR kvantitatīvi**  1)Divas reizes mācību gadā veikta izglītojamo prasmju un kompetenču dinamikas izpēte, un vairāk nekā 50% audzēkņu ir novērojams progress, salīdzinot ar iepriekšējā posma rezultātiem 2)Ir izstrādāta sistēma, kas izglītības procesā dod iespēju paaugstināt izglītojamo prasmes un | | | | Pedagogi |
|  | kompetences, un 75% pedagogu šo sistēmu | |  |
| mērķtiecīgi pielieto |  |
| **Kritērijs: Izglītības turpināšana un nodarbinātība** | | | | | |
| **SR kvalitatīvi**  1)Secīgi un sistemātiski īstenota dzīvei  nepieciešamo prasmju attīstība un karjeras izglītība visos izglītojamo vecumposmos gan kā caurviju prasme mācību satura apguvē, gan organizējot atbilstošus karjeras izglītības pasākumus 2)Izveidota veiksmīga sadarbība ar uzņēmējiem prakses vietu nodrošināšanai profesionālo pamatizglītības programmu audzēkņiem  3)Organizētas aptaujas par izglītības kvalitāti izglītības iestādē, veikta datu analīze, lai | **SR kvantitatīvi**  1)Visiem izglītojamiem iegūta pamatizglītība 2)Lielākā daļa pamatizglītības absolventu (izvērtējot veselības stāvokli un spējas) turpina izglītību, lai iegūtu profesiju  3)Iegūta kvalifikācija lielākai daļai (vismaz 80%) profesionālo pamatizglītības audzēkņu  4)Veikta izglītības iestādes absolventu gaitu izzināšana vismaz gadu pēc skolas absolvēšanas | | | | Pedagogi, pedagogu  palīgi, internāta skolotāji, karjeras konsultants, skolas atbalsta komanda |

nepieciešamības gadījumā pilnveidotu izglītības 5)Veikta sociālo prasmju attīstības dinamikas izpēte

iestādes darbību divas reizes gadā, un iegūtie dati parāda, ka lielākai

4)Ieviesti efektīvi atbalsta pasākumi priekšlaicīgai daļai izglītojamo ir pozitīva dinamika mācību pārtraukšanas riska mazināšanai

**Joma: KVALITATĪVAS MĀCĪBAS**

**Prioritāte:** ***Pilnveidot un paaugstināt izglītības procesa (mācīšanas un mācīšanās) kvalitāti un efektivitāti***

**Kritērijs: Mācīšana un mācīšanās**

**SR kvalitatīvi SR kvantitatīvi**

1)Izglītības iestādē ir izveidota sistēma izglītības 1)Administrācijas veikta mācību stundu/nodarbību

procesa kvalitātes un efektivitātes izvērtēšanai un vērošana ne mazāk kā 20% pedagogu semestrī Administrācija,

pilnveidei izglītības procesa kvalitātes izvērtēšanai pedagogi, atbalsta

2)Pilnveidota mācību sasniegumu vērtēšanas 2)Lielākā daļa pedagogu (vismaz 90%) izprot un komanda, internāta skolotāji, vecāki kārtība, iesaistot visas mērķgrupas (administrācija, pielieto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību

pedagogi, vecāki, izglītojamie) līdzīgi visās klasēs

3)Nodrošināta individuāla un/vai personalizēta 3)Izstrādāti individuālie izglītības un atbalsta plāni atbalsta diagnosticēšana un sniegšana visiem 21015911 programmas audzēkņiem,

izglītojamajiem, veikta datu apkopošana un 21015811 un profesionālo pamatizglītības

izvērtēšana programmu audzēkņiem – pēc vajadzības. Plānu izstrādē ir iesaistījušās visas mērķgrupas (pedagogi,

internāta skolotāji, atbalsta komandas speciālisti, vecāki)

4)Ne mazāk kā divas reizes mācību gadā veikta izglītojamo attīstības dinamikas izvērtēšana, vajadzības gadījumā veicot atbalsta sistēmas pilnveidošanu

**Kritērijs: Pedagogu profesionālā kapacitāte**

**SR kvalitatīvi SR kvantitatīvi**

1)Ir izveidota iekšējā izglītības kvalitātes 1)Vismaz reizi gadā veikta pedagogu darba

nodrošināšanas sistēma pedagogu darba kvalitātes kvalitātes vērtēšana, un iegūtie rezultāti parāda, ka Administrācija,

izvērtēšanai, sistēmā ietverot pedagogu lielākai daļai pedagogu (vismaz 90%) darba pedagogi

pašvērtēšanu kvalitāte ir laba vai ļoti laba

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2) | | Veicināta pedagogu iesaistīšanās dažādu jomu | | |  | 2) | | Vismaz 40% pedagogu semestrī ir notikusi | |  |  |
|  | profesionālās pilnveides kursos, t.sk., digitālo | | |  |  | savstarpējā stundu vērošana | |  |
| prasmju apguvei | | Veicināta pedagogu savstarpējā sadarbība un pieredzes apmaiņa caurviju kompetenču ieviešanai un sekmīgai izglītības pēctecības nodrošināšanai | 3)Nodrošināta iespēja pedagogiem reizi mācību gadā iepazīties ar citu izglītības iestāžu pieredzi mācību procesa organizācijas jautājumos | |
| 3) | |
| **Joma: IEKĻAUJOŠA VIDE** | | | | | | | | | | | |
| **Prioritāte: *Rast risinājumu attīstīt izglītības iestādes darbību novada administratīvajā centrā vai tuvu tam, nodrošinot izglītojamo speciālām vajadzībām pieejamu, attīstošu, mūsdienīgu vidi un mācību telpas*** | | | | | | | | | | | |
| **Kritērijs: Pieejamība** | | | | | | | | | | | |
| **SR kvalitatīvi**  1)Nodrošināta izglītojamo vajadzībām piemērota izglītības iestādes apkārtējā teritorija, atbilstošas mācību telpas, infrastruktūra un vides pieejamība speciālo un profesionālo pamatizglītības programmu īstenošanai  2)Realizēta plānveidīga materiāltehnisko resursu bāzes pilnveidošana un atjaunošana | | | | | | **SR kvantitatīvi**  Līdz 2026.gadam ir uzsākta izglītības iestādes darbība novada administratīvajā centrā vai tuvu tam | | | | | Administrācija, Izglītības pārvalde, Talsu novada pašvaldība |
| **Kritērijs: Drošība un psiholoģiskā labklājība** | | | | | | | | | | | |
| **SR kvalitatīvi**  Izglītības iestādē ir izstrādāta sistēma, kā sekot līdzi un kā rīkoties fiziskās drošības apdraudējumu, emocionālās un fiziskās vardarbības gadījumos | | | | | | **SR kvantitatīvi**  1)Regulāri, vismaz reizi semestrī vai biežāk, ir apkopota un analizēta informācija par fiziskās un emocionālās drošības pārkāpumiem un draudiem, plānojot tūlītēju rīcību un turpmāku preventīvu darbu.  2)Veikta visu iesaistīto mērķgrupu anketēšana, un iegūtie dati parāda, ka gandrīz visi aptaujātie (vismaz 90%) izglītības iestādes vidi vērtē kā drošu | | | | | Administrācija, pedagogi, tehniskie darbinieki, vecāki |

**Joma: LABA PĀRVALDĪBA**

**Prioritāte: *Pilnveidot iestādes administratīvo efektivitāti, paaugstināt vadītāja un vadības komandas profesionālās darbības kvalitāti efektīvai izglītības iestādes pārvaldībai***

**Kritērijs: Administratīvā efektivitāte**

**SR kvalitatīvi SR kvantitatīvi**

1)Nodrošināta demokrātiska pieeja izglītības Regulāri, reizi divās nedēļās vai biežāk, organizētas iestādes stratēģiskās attīstības plānošanā un vadības sanāksmes par aktuāliem, ar izglītības Administrācija pašvērtēšanas procesā, iesaistot visas ieinteresētās iestādes darbību saistītiem jautājumiem mērķgrupas

2)Paaugstināta vadības komandas profesionālā kvalifikācija, piedaloties profesionālās pilnveides kursos un pieredzes apmaiņā

**Kritērijs: Vadības profesionālā darbība**

**SR kvalitatīvi SR kvantitatīvi**

1)Apmeklēti profesionālās kompetences pilnveides 1)Veikta izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu kursi stratēģiskajā komunikācijā un pārvaldībā aktualizēšana un nodrošināta to glabāšana digitālā Administrācija

vidē

2)Nodrošināta kvalitatīva izglītības procesa 2)Vadības vērotas mācību stundas 40% pedagogu, pārraudzība lai iegūtu objektīvu informāciju par izglītības procesa kvalitāti

**Kritērijs: Atbalsts un sadarbība**

**SR kvalitatīvi SR kvantitatīvi**

1)Veicināta sadarbības kvalitātes paaugstināšana ar 1)Notikušas Izglītības iestādes padomes sanāksmes

dibinātāju, vecākiem un vietējo kopienu divas līdz trīs reizes gadā Administrācija,

2)Notiek aktīvs Izglītības iestādes padomes darbs 2)Organizētas un notikušas vecāku kopsapulces (ar pedagogi, atbalsta

komanda, internāta un aktīva vecāku iesaistīšanās izglītības iestādes vismaz 60 % vecāku līdzdalību) vismaz divas reizes

darbībā gadā, nodrošinot vecākiem izglītojošas lekcijas skolotāji, vecāki

3)Nodrošināts nepieciešamais atbalsts ne tikai izglītojamiem, bet arī vecākiem un skolas darbiniekiem

4)Notiek izglītības iestādes aktīva dalība vietējās kopienas kultūras dzīvē