

Latvijas Republika

**TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA**

# VIRBU SĀKUMSKOLA

 Reģistrācijas nr. 4111903325

Torņu iela 21, Jaunpagasts, Virbu pag., Talsu nov., LV- 3292, tālrunis 28014057

 e-pasts: virbusakumskola@talsi.lv

# Virbu sākumskolas pašnovērtējuma ziņojums\*

 Jaunpagasts, 11.10.2024.

 (vieta, datums)

Jaunpagasts

2024

SATURS

1. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS ................................................................................................................................................ 3**
2. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN PRIORITĀTES ................................................................................................................... 4**
3. **KRITĒRIJU IZVĒRTĒJUMS.................................................................................................................................................................................................. 6**
4. **INFORMĀCIJA PAR LIELĀKAJIEM ĪSTENOTAJIEM PROJEKTIEM 2023./2024. MĀCĪBU GADĀ ................................................................... 33**
5. **INFORMĀCIJA PAR INSTITŪCIJĀM, AR KURĀM IZVEIDOTA SADARBĪBA, SADARBĪBAS PARTNERI ...................................................... 34**
6. **AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES, TO IEVIEŠANA UN REZULTĀTI 2023./2024. MĀCĪBU GADĀ ........................................................ 34**
7. **CITI SASNIEGUMI ................................................................................................................................................................................................................ 34**
8. **INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪBAS MĒRĶIEM UN/VAI SASNIEDZAMAJIEM REZULTĀTIEM MĀCĪBU STUNDU /**

**NODARBĪBU VĒROŠANĀ 2023./2024.MĀC.G. ........................................................................................................................................................................... 35**

1. **INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES, IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU AKREDITĀCIJĀ NORĀDĪTO UZDEVUMU IZPILDI**

**(IZPILDE 2023./2024.MĀC.G.) ....................................................................................................................................................................................................... 36**

1. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES KVALITĀTES MĒRĶI 2024./2025.MĀCĪBU GADAM ........................................................................................................ 36**
2. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA, IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES UN IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES IETEIKUMI**

**IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PILNVEIDEI UN IZGLĪTĪBAS/NOZARU POLITIKAS JAUTĀJUMOS (*PĒC IESTĀDES VĒLMĒM*) ............ 37**

**PIELIKUMS ...................................................................................................................................................................................................................................... 39**

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1 Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums   | Izglītības programmas kods  | Īstenošanas vietas adrese  | Licence  | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.)  | Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2023./2024.māc.g. (31.05.2024.)  |
| Nr.  | Licencēšanas datums  |
| Pirmsskolas izglītības programma  | 01011111  | Torņu iela 20, Jaunpagasts, Talsu novads  | V-1759   | 20.08.2019.  | 42  | 40  |
| Pamatizglītības  |  |  |  |  |  |
| pirmā posma programma  | 11011111  |  | V-1876  | 29.08.2019.  | 13  | 11  |

**1.2 Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā 2023./2024. mācību gada:**

**1.2.1 dzīvesvietas maiņa (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2023./2024. mācību gada laikā);**

*Četri izglītojamie mainīja dzīvesvietu. 3 izglītojamie no vienas ģimenes 2 sākums kolas skolēni un viens pirmsskolas skolēns mainīja dzīves vietu uz Tukuma novadu un 1 pirmsskolas izglītojamais uz Rīgu*

**1.2.2 vēlme mainīt izglītības iestādi (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2023./2024. mācību gada laikā, galvenie iestādes maiņas iemesli);** *nav tādu izglītojamo*

**1.2.3 cits iemesls (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē, iestādes maiņas iemesls).**

*nav tādu izglītojamo*

### 1.3 Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK  | Informācija  | Skaits  | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)  |
| 1.3.1  | Pedagoģiskais personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)  | 13  | Mācību process ir nodrošināts, izaicinājumi ar skolotājiem, kuri atbrauc uz noteiktām stundām (mūzika, vizuālā māksla)  |
| 1.3.2  | Kontaktstundu skaits, kas pārsniedz maksimāli noteikto stundu skaita attiecību pedagogam 2023./2024. mācību gadā  | 0  | Nav tādu pedagogu, kuriem kontaktstundu skaita attiecība pārsniedz noteikto skaitu.  |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| 1.3.3  | Pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)  | 2  | Logopēds- izaicinājumi: slodze uz kopējo bērnu skaitu, jo ar vien vairāk ir izglītojamie, kuriem nepieciešamas nodarbības pie logopēda. Medicīnas māsa  |

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

**2.1 Izglītības iestādes misija – mūsdienīga, dinamiska izglītības iestāde, kura veicina personības izaugsmi. 2.2 Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Katrs izglītojamais ir atbildīgs sabiedrības dalībnieks, kurš iedziļinās, līdzdarbojās un sadarbojās, veido cieņpilnas attiecības, apzinās savas emocijas un vēlmes, intereses, dotības, kā arī kontrolē un vada savu uzvedību un emocijas.**

**2.3 Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Veselīgs dzīvesveids, līdzatbildība un savaldība**

**2.4 Izglītības iestādē padarītais saistībā ar izstrādāto aktuālo iestādes attīstības plānu.** *(Skatīt pielikumā Nr.1)*

### 2.5 2023./2024. mācību gada uzdevumi un sasniegtie rezultāti (*papildus attīstības plānam*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uzdevumi  | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi  | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs  |
| Nr.1 Veselīga dzīvesveida popularizēšana, izmantojot tuvāko apkārtni un dabas objektus kā mācību vidi.  | a) kvalitatīvi. Bērni ar prieku iesaistās nodarbībās telpās un ārā un veido veselīga dzīvesveida ieradumus. Bērni mācās izvēlēties veselīgu uzturu, ievērot dienas režīmu, ģērbties atbilstoši laikapstākļiem. Sporto visa klase. Mācās pazīt sava vārda burtus – burti ir uz mēbelēm, tiek veidotas pamatnes uz kuriem no dabas materiāliem izliek savu burtu. Uzdevumi ar izpratni par izlasīto. Burtu elementu rakstīšana.  | Sasniegts pirmsskolā. Bērni iesaistās un mācās ar skolotāju palīdzību. Sasniegts. Slidotavas apmeklējums. Peldbaseina apmeklējums. Ēdināšanā tiek nodrošināts veselīgs uzturs, bērni mācās uzlikt uz sava šķīvja tik cik var apēst. Tādā veidā tiek mācītas pašapkalpošanās prasmes, sevis izprašana un resursu taupīšana. Āra nodarbībās bērni izprot vidi, mācību jomas un to ietekmi uz ikdienu  |
| b) kvantitatīvi. Novadītas āra nodarbības.  Katru pēcpusdienu individuāla lasīšana.  | Sasniegts daļēji. Sporta un veselības nodarbībā tiek sasniegts noteiktais mērķis 1x nedēļā āra nodarbības Grupās notiek nodarbības ārā, bet ne katru nedēļu un visās jomās 2x mēnesī āra nodarbība, tomēr visas nodarbības nenotika. Sasniegts. Sākumskolas klasēs novadītas 5 sporta un veselības stundas nedēļā. Sākumskolas klasēs neizdevās realizēt āra nodarbības visās klasēs.  |
| Nr.2 Pedagogu profesionālā pilnveide.  | a) kvalitatīvi. pedagogu profesionālās pilnveides kursi saistīti ar iestādes vērtībām un prioritātēm.  | Sasniegts. 90% pedagogu ir izieti profesionālās pilnveides kursi saistīti ar iestādes prioritātēm  |
| Uzdevumi  | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi  | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs  |
|  | b) kvalitatīvi. pedagogu profesionālā pilnveide un dalīšanās iegūtajās zināšanās iestādei prioritārās jomās.  | Sasniegts. Pirmsskolas skolotāji katru mēnesi dalās ar pieredzi savā starpā un ar iegūto kursos. Tiek nosprausti mērķi, kurus sasniegt nākamajā periodā. Skolas skolotāji dalās pieredzē ar kursos apgūtām metodēm.  |

### 2.6 Izglītības iestādes darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2024./2025. mācību gadā

|  |  |
| --- | --- |
| Uzdevumi  | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi  |
| Izglītojamo lasītprasmes uzlabošana  | a) kvalitatīvi kā skolēns uztvers, apstrādās un izmantos informāciju.  |
| b) kvantitatīvi 2x nedēļā skolotāju lasītās pasakas varoņus izglītojamie zīmē.  |
| Pedagogu profesionālā pilnveide  | a) kvalitatīvi. Pedagogu profesionālās pilnveides kursi saistīti ar iestādes vērtībām un prioritātēm. Dalīšanās ar kursos apgūto. Izmēģināšana vai strādā iegūtais manās stundās.  |
| b) kvantitatīvi minimums 1x semestrī katrs skolotājs dalās savā pieredzē  |

## 3. Kritēriju izvērtējums

**3.1 Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes):** statistikas metode, aptauja un stundu vērošana.

### 3.2 Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.2.1  | Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei  | Izglītības iestādē ir izveidota / tiek veidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei.  | Izglītības iestādē katru semestri tiek veikta mācību stundu/nodarbību vērošana ne mazāk kā 40% pedagogu, lai iegūtu objektīvu informāciju par  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | Izglītības iestādē katru semestri tiek veikta mācību stundu/nodarbību vērošana ne mazāk kā 20% pedagogu, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, ko pamatā veic izglītības iestādes administrācija / vadība.  | mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, tai skaitā dati un informācija tiek iegūti pedagogu savstarpējā mācību stundu vērošanā. Iegūtā informācija tiek apkopota un analizēta, tās rezultātā veicot izglītības iestādes darba pilnveides pasākumus.  |
| 3.2.2  | Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte  | Pedagogi plāno mācību un audzināšanas procesu un to īsteno pārsvarā efektīvi (50-75% vērotajās mācību stundās / nodarbībās). Pedagogi nosaka mācību stundu/nodarbību sasniedzamos rezultātus. Izglītojamiem tie lielākoties ir saprotami  | Mācību stundās iekļaut refleksijas daļu, lai pārliecinātos, ka izglītojamie izprot uzdoto. Sniedzot vai saņemot atgriezenisko saiti attīstīt izglītojamo prasmi domāt par savu mācīšanos un apzināti veidot mācīšanās prasmes. Papildināt profesionālās prasmes atgriezeniskās saites sniegšanā.  |
| 3.2.3  | Izglītības procesa diferenciācija, individualizācija un personalizācija  | Mazāk nekā pusē mācību stundu/nodarbību (30-49% vērotajās mācību stundās / nodarbībās) notiek mācību un audzināšanas procesa diferenciācija un individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm.  | Mācību stundās diferencēt un individualizēt mācību procesu, pielāgojot izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. Lielāku uzmanību pievērst individualizācijai.  |
| 3.2.6  | Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība  | Izglītības iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. Izglītojamie un vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, tai skaitā par iespējām uzlabot sniegumu  | Vērtēšanas kārtība ir sistēmiska, iekļaujoša, atklāta un metodiski daudzveidīga. Pedagogi izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, izprot formatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirības un sasniedzamos rezultātus.  |
| 3.2.7  | Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem  | Izglītības iestādē tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts un/vai personalizēts atbalsts izglītojamiem.  | Izglītības iestādē tiek izstrādāta sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts un/vai personalizēts atbalsts izglītojamiem. Tās  |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | Atbalsta nodrošināšanā iesaistās pedagogi un atbalsta personāls.  | nodrošināšanā iesaistās pedagogi un atbalsta personāls.  |
| 3.2.8  | Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā  | Izglītības iestāde plāno un ievieš lietpratībā balstīto mācību saturu un izvērtē tā īstenošanas efektivitāti pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā. Pedagogi kopīgi plāno izglītības satura apguvi, īsteno mācību nodarbības dienas garumā. Pedagogiem pamatā ir skaidrība par jaunā lietpratībā balstītā mācību satura iezīmēm, tā ieviešana ir kvalitatīva.  | Izglītības iestāde ir pilnībā ieviesusi lietpratībā balstīto mācību saturu un regulāri izvērtē tā īstenošanas efektivitāti pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā, sistēmiski apkopo savu pieredzi un dalās ar to ar citām izglītības iestādēm.  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Izglītības iestāde ir pilnībā ieviesusi lietpratībā balstīto mācību saturu un regulāri izvērtē tā īstenošanas efektivitāti pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā, sistēmiski apkopo savu pieredzi un dalās ar to ar citām izglītības iestādēm.

Izglītības iestādē katru semestri tiek veikta nodarbību vērošana ne mazāk kā 40% pedagogu, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti.

### 3.3 Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.3.1  | Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām  | 99% skolotāju ir nepieciešamā profesionālā kvalifikācija atbilstoši normatīvajiem aktiem.  | Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija jēgpilni, apgūstot nepieciešamo darbam.  |
| 3.3.2  | Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides  | Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto  | Izglītības iestāde veicina pedagogu profesionālo pilnveidi. Apgūta  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  | atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām  | nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi. Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga. 100% Sākumskolas skolotājiem ir nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides kursi.  | profesionālā pilnveide saistīta ar iestādes vērtībām un prioritātēm.  |
| 3.3.3  | Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte  | Izglītības iestādes pedagogi daļēji (mazāk kā 40%) ievieš pēdējo divu mācību gadu laikā profesionālās kompetences kursos iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences. To apliecina izglītības iestādes vadības mācību stundu/nodarbību vērojumu rezultāti, pedagogu prasme analizēt dažādas pedagoģiskās situācijas ir daļēja. Akreditācijas rezultāti norāda uz nepieciešamību noteikt izglītības iestādes prioritātes pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei un tajā sasniedzamajiem rezultātiem vai arī izglītības iestādei ir nepietiekami pieejams finansējums, lai īstenotu efektīvu un mērķtiecīgu pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi.  | Izglītības iestādes pedagogi lielākoties (40 – 59%) ievieš pēdējo divu mācību gadu laikā profesionālās kompetences kursos iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences. Pilnveidot pedagogu profesionālās kompetences efektivitāti. Katru mēnesi dalās ar pieredzi savā starpā un novada metodiskajās apvienībās.  |
| 3.3.4  | Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē  | Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai. Izglītības iestādē ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana.  | Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma. No iestādes divi skolotāji gadā piesakās profesionālās kvalitātes novērtēšanai.  |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.3.5  | Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē  | Izglītības iestādē ir izveidota sistēma pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanai ne retāk kā reizi gadā. Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labas prakses piemērus, ar kuriem var dalīties ar citiem kolēģiem. Ir izveidota profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē. Vismaz puse pedagoģiskā personāla spēj argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, pašu veicamo savas profesionālās darbības pilnveidei.  | Pilnveidot pieredzes apmaiņu un ieviešanu. Lielākā daļa pedagoģiskā personāla (70% un vairāk) spēj argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, pašu veicamo savas profesionālās darbības pilnveidei.  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Pilnveidot pedagogu profesionālās kompetences efektivitāti.

Lielākā daļa pedagoģiskā personāla (70% un vairāk) spēj argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, pašu veicamo savas profesionālās darbības pilnveidei. Turpināt dalīties ar kursos apgūto, nospraužot mērķi, ko izmēģinās nākamos 3 mēnešus un to arī vērot nodarbībās.

### 3.4 Kritērija “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.4.1  | Izglītības iestādes informācijas par tās īstenoto izglītības programmu ievadīšana un aktualizēšana VIIS  | Izglītības iestāde ir aktualizējusi un nodrošinājusi šādas informācijas pieejamību VIIS: (i) izglītības iestādes  | Aktualizēt skolas nolikumu pēc vajadzības. Aktualizēt programmas,  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | nolikums, kurā iekļauta aktuālā informācija par izglītības iestādes darbību un izglītības programmas īstenošanu, (ii) informācija par izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu un apstiprināto mācību plānu, (iii) informācija par izglītojamo neattaisnotajiem kavējumiem un izglītības iestādes rīcību, lai risinātu problēmsituācijas ar konkrētajiem izglītojamiem. Izglītības iestāde savā vai tās dibinātāja tīmekļa vietnē ir ievietojusi izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma publiskojamo daļu.  | kuras saistītas ar speciālo izglītību, ja būs izglītojamie, kuriem tās nepieciešamas. Turpināt sekot līdzi izglītojamo neattaisnotiem kavējumiem un rīkoties atbilstoši noteikumiem.  |
| 3.4.2  | Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums  | Izglītības iestāde īsteno vienu vai vairākas izglītības programmas, kuras izstrādājot vai aktualizējot, tiek ņemtas vērā tiesību aktos noteiktās prasības un citi faktori (piemēram, izglītojamo aktuālās vajadzības, intereses, prasmes un priekšzināšanas, jaunākās izglītības attīstības tendences, izmaiņas darba tirgus vajadzībās un nozaru attīstībā).  | Izglītības programmas aktualizēšanā tiek izmantoti dažādi aktuālie pētījumi pedagoģijā un/vai nozarē, profesionāļu redzējums un viedoklis, tādējādi izglītības programma izglītojamiem nodrošina iespējas apgūt mūsdienīgas nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences. Uzlabot skolotāju zināšanas iekļaujošajā izglītībā.  |
| 3.4.3  | Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem  | Izglītības iestādē lielākajai daļai iesaistīto (piemēram, administrācijai, pedagogiem, atbalsta personālam, dibinātājam, vecākiem) ir vienota izpratne par tās īstenotās izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem atbilstoši izglītības satura apguves plānojumam. Izglītības iestāde ne retāk kā reizi gadā  | Izglītības iestāde katru gadu izvērtē izglītības satura apguves kvalitāti, ņem vērā izglītojamo ikdienas mācību sasniegumus un veic nepieciešamās izmaiņas konkrētajai grupai, klasei, kursam vai izglītojamiem un šīs pārmaiņas ievieš visi pedagogi.  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | izvērtē izglītības satura apguves kvalitāti, ņem vērā izglītojamo ikdienas mācību sasniegumus.  |  |
| 3.4.4  | Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā  | Lielākā daļa pedagogu (ne mazāk kā 70%) plānveidīgi sadarbojas izglītības programmas īstenošanā, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu, tai skaitā nepieciešamo starppriekšmetu saikni, starpdisciplināro mācīšanos, caurviju prasmju, vērtību un tikumu apguvi, izglītības iestādē definēto audzināšanas prioritāro darbības virzienu trīs gadiem secīgu ieviešanu. Lielākā daļa pedagogu (ne mazāk kā 70%) izprot savu lomu un vietu izglītības programmas īstenošanā, uzticas saviem kolēģiem, spēj minēt piemērus savstarpējai sadarbībai, skaidrot, kā konkrētajā mācību gadā īstenojamais mācību saturs iekļaujas kopējā izglītības programmas mērķu sasniegšanā. Atbilstoši izglītības programmai un tās specifikai izglītojamiem veidojas vai ir izpratne par attieksmi pret valsts simboliem, patriotismu un lojalitāti Latvijai.  | Gandrīz visi pedagogi (ne mazāk kā 90%) plānveidīgi sadarbojas izglītības programmas īstenošanā, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu, tai skaitā nepieciešamo starppriekšmetu saikni, starpdisciplināro mācīšanos, caurviju prasmju, vērtību un tikumu apguvi, izglītības iestādē definēto audzināšanas prioritāro darbības virzienu trīs gadiem secīgu ieviešanu.  |
| 3.4.5  | Izglītības iestādes īstenoto mācību/ārpusstundu pasākumu efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu  | Izglītības iestāde izvērtē darba plānā iekļauto pasākumu / aktivitāšu efektivitāti. Kopumā izglītības iestādē organizētie mācību un/vai ārpusstundu pasākumi ir pārdomāti, iekļaujas izglītības programmas mērķu sasniegšanā un papildina ikdienas  | Izglītības iestāde ir izvērtējusi darba plānā iekļauto pasākumu efektivitāti. Pedagogiem ir vienota izpratne par to, kādēļ tiek rīkots konkrētais pasākums (piemēram, koncerts, ekskursija, konkurss, sporta diena utt.), kāds ir tā mērķis. Izglītības iestādē atbildība par  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | mācību un audzināšanas procesu. Pedagogiem ir vienota izpratne par to, kādēļ tiek rīkots konkrētais pasākums (piemēram, koncerts, ekskursija, konkurss, sporta diena utt.) un kāds ir tā mērķis. Atbildība par mācību un/vai ārpusstundu pasākumiem pamatā ir pedagogiem un/vai administrācijas/vadības darbiniekiem.  | mācību un/vai ārpusstundu pasākumiem tiek deleģēta, pedagogi un izglītojamie proaktīvi iesaistās šo pasākumu sagatavošanā un īstenošanā.  |
| 3.4.6  |  Izglītības iestādes darbība mācību laika efektīvai izmantošanai, īstenojot izglītības programmu  | Mācību gada un mācību posmu sākuma un beigu laiks lielākoties tiek izmantots efektīvi un produktīvi, lai sasniegtu mācību mērķus. Izglītības iestādes darba organizācija ir plānota tā, lai izglītojamiem un pedagogiem ir iespējams savlaicīgi ierasties uz mācību stundām/nodarbībām, sagatavoties tām un visu paredzēto laiku veltīt produktīvam mācību darbam. Izglītības iestādes vadība iesaistās un risina gadījumus, kad tiek konstatētas problēmas, uzklausot iesaistīto pušu (piemēram, pedagogu, izglītojamo u.tml.) redzējumu.  | Mācību gada un mācību posmu sākuma un beigu laiks vienmēr tiek izmantots efektīvi un produktīvi, lai sasniegtu mācību mērķus, to apliecina izglītības iestādes darba plānojums un šajā laikā paveiktais. Izglītības iestādes darba organizācija ir plānota tā, lai izglītojamiem un pedagogiem ir iespējams savlaicīgi ierasties uz mācību stundām/nodarbībām, sagatavoties tām un visu paredzēto laiku veltīt produktīvam mācību darbam. Izglītības iestādes vadība iesaistās un risina gadījumus, kad tiek konstatētas problēmas, pēc nepieciešamības uzklausot visas iesaistītās puses (piemēram, pedagogus, izglītojamos u.tml.).  |
| 3.4.12  | Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte  | Izglītības iestāde sadarbībā ar dibinātāju ir vai daļēji izvērtējusi savus sasniedzamos rezultātus attiecībā uz piedāvāto izglītības programmu kontekstā ar skolu tīkla efektivitāti, ņemot vērā: (i) esošo / potenciālo  | Izglītības iestāde sadarbībā ar dibinātāju ir izvērtējusi savus sasniedzamos rezultātus attiecībā uz piedāvāto izglītības programmu kontekstā ar skolu tīkla efektivitāti, ņemot vērā: (i) esošo / potenciālo izglītojamo skaitu izglītības  |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | izglītojamo skaitu izglītības programmā, (ii) pedagogu pieejamību un iestādes iespēju nodrošināt optimālu noslodzi pedagogiem, (iii) tuvākās izglītības iestādes, kurās tiek piedāvāta līdzīga veida izglītības programma un tajās pieejamā infrastruktūra un materiāltehniskie resursi kvalitatīvai izglītības programmas īstenošanai salīdzinošā skatījumā, (iv) izglītojamo mācību sasniegumus ikdienas darbā, (v) izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos.  | programmā, (ii) pedagogu pieejamību un iestādes iespēju nodrošināt optimālu noslodzi pedagogiem, (iii) tuvākās izglītības iestādes, kurās tiek piedāvāta līdzīga veida izglītības programma un tajās pieejamā infrastruktūra un materiāltehniskie resursi kvalitatīvai izglītības programmas īstenošanai salīdzinošā skatījumā, (iv) izglītojamo mācību sasniegumus ikdienas darbā, (v) izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos. Iegūtie izvērtējuma rezultāti norāda uz nepieciešamību: (i) pilnveidot izglītības programmas īstenošanas kvalitāti tuvāko 2 gadu laikā un/vai (ii) pārskatīt izglītības programmas piedāvājumu, izglītības ieguves formas, ar kurām izglītības iestāde darbojas, īstenojot izglītības programmas.  |

 **Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Mācību gada un mācību posmu sākuma un beigu laiks vienmēr tiek izmantots efektīvi un produktīvi, lai sasniegtu mācību mērķus, to apliecina izglītības iestādes darba plānojums un šajā laikā paveiktais.

Izglītības iestāde katru gadu izvērtē izglītības satura apguves kvalitāti, ņem vērā izglītojamo ikdienas mācību sasniegumus un veic nepieciešamās izmaiņas konkrētajai grupai, klasei, kursam vai izglītojamiem un šīs pārmaiņas ievieš visi pedagogi

### 3.5 Kritērija “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024. m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.5.1  | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai  | Izglītības iestāde ir izveidojusi efektīvu sistēmu, kas lielākajai daļai izglītojamo (vairāk nekā 50%) ikdienas izglītības procesā nodrošina iespēju sasniegt labus mācību rezultātus. Izglītojamiem ne vienmēr, uzsākot tēmas apguvi, ir zināmas prasības vērtējuma saņemšanai. Pēc nepieciešamības izglītojamiem ir iespējams uzlabot mācību sasniegumus un pilnveidot prasmes, to efektīvi veicina izglītības iestādes īstenotā formatīvās vērtēšanas sistēma. Apkopojot un analizējot iegūto informāciju un datus par izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu dinamiku, izglītības iestāde veic nepieciešamos uzlabojumus, lai turpinātu efektīvi strādāt  | Izglītojamiem, uzsākot mācības pie tēmas apguves, ir zināmas prasības vērtējuma saņemšanai un tās tiek respektētas.  |
| 3.5.2  | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai  | Izglītības iestādē ir izveidota sistēma, kā pārejas posmos (piemēram, uzsākot vai noslēdzot mācības.) veic izglītojamo zināšanu, prasmju un kompetenču diagnostiku un iegūtos rezultātus attiecina pret normatīvajos aktos (piemēram, standartā) un/vai izglītības programmas īstenošanā noteiktajām prasībām mācību satura apguvei. Puse izglītojamo sasniedz nepieciešamās prasības.  | Lielākā daļa izglītojamo sasniedz nepieciešamās prasības.  |
| 3.5.3  | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšanai  | Izglītības iestādē formāli ir izveidota sistēma izglītojamo zināšanu, prasmju  | Izglītības iestādē ir izveidota sistēma, kā pārejas posmos (piemēram, uzsākot vai  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024. m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | un kompetenču diagnostikai pārejas posmos. Izglītības iestādes izglītojamo sasniegumi pārbaudes darbos tiek analizēti, iegūstot secinājumus turpmākai darbības pilnveidei.  | noslēdzot mācības) veic izglītojamo zināšanu, prasmju un kompetenču diagnostiku un iegūtos rezultātus attiecina pret normatīvajos aktos (piemēram, standartā) un/vai izglītības programmas īstenošanā noteiktajām prasībām mācību satura apguvei. Nosakot turpmākās attīstības prioritātes, tām tiek definēti kvantitatīvi un kvalitatīvi sasniedzamie rezultāti.  |
| 3.5.9  | Izglītības iestādes sniegtais atbalsts darbam ar talantīgiem izglītojamiem augstvērtīgu rezultātu sasniegšanai  | Izglītības iestādē ir izveidota sistēma (piemēram, interešu izglītība.) darbam ar talantīgiem izglītojamiem, kuri gūst augstus sasniegumus olimpiādēs, konkursos, sacensībās novada/pilsētas līmenī, atsevišķos gadījumos valsts līmenī. Pedagogiem, kuri strādā ar talantīgiem izglītojamiem, ir sava pedagoģiskā pieeja. Šis darbs tiek atbalstīts.  | Izglītības iestādē ir mērķtiecīgi izveidota sistēma, pedagogu darbs tiek atbalstīts un apmaksāts.  |
| 3.5.10  | Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritāro virzienu un sasniedzamo rezultātu noteikšana trīs gadiem  | Izglītības iestādē ir noteikti audzināšanas darba prioritārie virzieni trīs gadiem, definējot sasniedzamos rezultātus un ņemot vērā īstenoto izglītības programmu specifiku.  | Audzināšanas darba prioritāro virzienu noteikšanā ir iesaistīta lielākā daļa mērķgrupas, sasniedzamie rezultāti tiek izvirzīti, balstoties uz datiem un informāciju, kuru izglītības iestāde iegūst no vismaz viena avota par izglītojamo personības iezīmēm (piemēram, anektēšana, novērojumi, klašu audzinātāju atskaites u.tml.).  |
| 3.5.11  | Izglītības iestādes audzināšanas darba izvērtēšanas kvalitāte  | Izglītības iestādē katru gadu tiek veikts audzināšanas darba izvērtējums, kurš atspoguļo sasniegto atbilstoši plānotajam, paredzot turpmāk  | Visi iegūtie secinājumi tiek ņemti vērā, pilnveidojot izglītības iestādes turpmāko darbību.  |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024. m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | nepieciešamo darbu audzināšanas pilnveidei, tiek veidota pedagogu izpratne par audzināšanu kā integrētu izglītības procesa daļu.  |  |
| 3.5.12  | Izglītības iestādes nodrošināta iespēja izglītojamiem iegūt pilsoniskās līdzdalības pieredzi  | Izglītības iestādē ir sistēma, kuras rezultātā izglītojamie ikdienas izglītības procesā un ārpusstundu aktivitātēs apgūst pilsoniskās līdzdalības pieredzi. Pedagogiem ir izpratne par veidiem, kā izglītojamie ar organizatoriskiem, didaktiskiem un metodiskiem paņēmieniem mācību stundās/nodarbībās apgūst pilsonisko līdzdalību.  | Pedagogi īsteno sistēmisku un saskaņotu darbību, kas nodrošina izglītojamo pilsoniskās līdzdalības prasmju apguvi ikdienā.  |
| 3.5.13  | Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana  | Izglītības iestāde sadarbībā ar dibinātāju ir definējusi izglītības iestādes un izglītības programmas kvantitatīvos (piemēram, izglītojamo skaits) un kvalitatīvos sasniedzamos rezultātus (piemēram, darba prioritātes.), kuri ir jāsasniedz katru gadu un izglītības programmas noslēgumā.  | Izglītības iestāde sadarbībā ar dibinātāju ir definējusi izglītības iestādes un izglītības programmas kvantitatīvos (piemēram, izglītojamo skaits.) un/vai kvalitatīvos sasniedzamos rezultātus (piemēram, darba prioritātes, izglītojamo zināšanas, prasmes, kompetences u.tml.), kuri ir jāsasniedz katru gadu un izglītības programmas noslēgumā. Ir noteikts, kā tie tiks izmērīti.  |
| 3.5.14  | Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu sasniegšana  | Izglītības iestāde un izglītojamie lielākoties (70 - 80%) sasniedz definētos rezultātus/izglītības kvalitātes mērķus.  | Izglītības iestāde un izglītojamie sasniedz (90%) vai pārsniedz definētos sasniedzamos rezultātus/izglītības kvalitātes mērķus.  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Nosakot turpmākās attīstības prioritātes, tām tiek definēti kvantitatīvi un kvalitatīvi sasniedzamie rezultāti. Izglītības iestāde un izglītojamie sasniedz (90%) vai pārsniedz definētos sasniedzamos rezultātus/izglītības kvalitātes mērķus.

### 3.6 Kritērija “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.6.1  | Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi  | Izglītības iestādē tiek veikts darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi, lai nodrošinātu viņu izglītības turpināšanu, atbildību pamatā uzticot pedagogam.  Izglītības iestādē nav izglītojamo, kuri atstāti uz otru gadu tajā pašā klasē. Pedagogi ņem vērā izglītojamo gatavību mācībām, piedāvājot dažāda izziņas līmeņa uzdevumus, pēc iespējas ņem vērā izglītojamo intereses, kā arī izglītojamo mācīšanās vajadzības (laiku, atgādnes, izglītības vides iekārtojumu u.tml.). Izglītības process pamatā ir izglītojamo centrēts un/vai pedagogcentrēts.  | Izglītības iestādē tiek veikts mērķtiecīgs darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi, lai nodrošinātu viņu izglītības turpināšanu, visiem iesaistītajiem pedagogs, izglītojamais, vecāki, atbalsta personāls u.tml.).  | ( | sadarbojoties piemēram,  |
| 3.6.2  | Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei  | Izglītības iestāde mācību noslēgumā daļēji izzina absolventu un/vai viņu vecāku vērtējumu par mācībām, izvērtē iegūto informāciju un nepieciešamības gadījumā pilnveido savu darbību atbilstoši saņemtajai atgriezeniskajai saitei.  | Anketēt vecākus vērtējumu mācībās.  | par  | absolventa  |
| 3.6.3  | Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai  | Izglītības iestādē nav novērojama sistēmiska izglītojamo mācību pārtraukšana pirmā mācību gada laikā pēc mācību uzsākšanas un turpmākajos gados, bet eksistē atsevišķi gadījumi izglītības iestādes maiņai dažādu objektīvu iemeslu dēļ (piemēram, dzīvesvietas maiņa u.tml.).  |   |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.6.4  | Izglītības iestādes īstenotā karjeras izglītība  | Izglītības iestāde mērķtiecīgi iepazīstina izglītojamos ar dažādiem karjeras izglītības jautājumiem atbilstoši izglītības programmai, vecumposma iezīmēm, dodot iespēju iepazīt dažādas profesijas, tām raksturīgo.  | Izglītības iestāde mērķtiecīgi, regulāri un sistēmiski iepazīstina izglītojamos ar dažādiem karjeras izglītības jautājumiem atbilstoši izglītības programmai, vecumposma iezīmēm, dod iespēju iepazīt dažādas profesijas, to raksturīgās iezīmes  |
| 3.6.7  | Izglītības iestādes īstenotais monitorings par absolventu turpmākajām mācībām/studijām un/vai profesionālo darbību  | Izglītības iestāde mērķtiecīgi un sistēmiski izzina savu absolventu turpmākās mācības.  | Izglītības iestāde mērķtiecīgi un sistēmiski izzina savu absolventu turpmākās mācības.  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Izglītības iestādē tiek veikts mērķtiecīgs darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi, lai nodrošinātu viņu izglītības turpināšanu, sadarbojoties visiem iesaistītajiem (piemēram, pedagogs, izglītojamais, vecāki, atbalsta personāls u.tml.). Izglītības iestādē nav izglītojamo, kuri atstāti uz otru gadu tajā pašā klasē.

### 3.7 Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2021./2022.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.7.1  | Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā  | Izglītības iestādē (piemēram, administrācijai, pedagogiem, atbalsta personālam, dibinātājam, vecākiem) ir vienota izpratne par vienlīdzību un iekļaušanu, bet tā nav mērķtiecīgas un sistēmiskas darbības rezultāts.  | Izglītības iestādes darbība ir jāpilnveido, veidojot iekļaujošu mācību vidi un īstenojot vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūru  |
| 3.7.2  | Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai  | Lai veidotu pozitīvu, taisnīgu, cieņpilnu un iekļaujošu kopienas sajūtu, tiek veicināta piederības sajūta izglītības iestādes vidē.  | Izglītības iestādē jāveido iekļaujošu mācību vidi un jāīsteno vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūru.  |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2021./2022.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.7.3  | Izglītības iestādes darbībā konstatēto izglītības kvalitātes risku identificēšana un izvērtēšana  | Apvienotā klase nepietiekamu izglītojamo skaita dēļ.  | Neveidot apvienotās klases.  |
| 3.7.4  | Izglītības iestādes izveidotā sistēma katra izglītojamā izaugsmes nodrošināšanai neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem  | Izglītības iestāde nodrošina katra izglītojamā izaugsmi neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem.  | Izglītības iestāde nodrošina katra izglītojamā izaugsmi neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem.  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Izglītības iestāde nodrošina katra izglītojamā izaugsmi neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem.

Izglītības iestādē jāveido iekļaujošu mācību vidi un jāīsteno vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūru

### 3.8 Kritērija “Pieejamība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2021./2022.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.8.1  | Izglītības iestādes izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību  | Sākumskolas telpās izglītības iestāde nodrošina pietiekamu vides pieejamību un izglītības programmas pielāgošanu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām klātienē un/vai attālināti  | Pirmsskolas telpās iestādei nav pilnvērtīgu iespēju nodrošināt vides pieejamību klātienē un izglītības programmas pielāgošanu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.  |
| 3.8.2  | Izglītības vides pieejamība un izglītības programmas pielāgošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām  | Izglītības iestāde nodrošina pietiekamu vides pieejamību, nav izglītojamie ar speciālajām vajadzībām.  | Izglītības iestāde nodrošina pietiekamu vides pieejamību.  |
| 3.8.3  | Izglītības iestādes iespēju un piedāvājuma ietekme uz iespējām nodrošināt augstu izglītības kvalitāti  | Izglītības iestādē ir pieejams ierobežots piedāvājums un tiek īstenotas darbības, kuras daļēji nodrošina iespējas nodrošināt augstāku izglītības kvalitāti (viens vai divi no nosauktajiem), tai skaitā: (i) izglītības iestādē ir pilnas slodzes izglītības iestādes vadītājs,  | Izglītības iestādē ir pieejams optimāls piedāvājums un tiek īstenotas darbības, kuras daļēji nodrošina iespējas nodrošināt augstāku izglītības kvalitāti (viens vai divi no nosauktajiem), tai skaitā: (i) izglītības iestādē ir pilnas slodzes izglītības iestādes vadītājs,  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2021./2022.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā, lai nodrošinātu sekmīgāku pārvaldības kvalitāti, (ii) izglītības iestādei ir pieejams dibinātāja finansējums finansējums mikroklimata un fiziskās vides jautājumu mērķtiecīgai sakārtošanai, ko apliecina izglītības iestādes attīstības plāns un pēdējo divu gadu laikā paveiktais. (iv) izglītības iestāde īsteno izglītojamo personības izaugsmi veicinošas izglītības programmas, lai sekmētu izglītojamo motivāciju mācīties, pašvadītas mācīšanās prasmes un izglītības iestādes organizācijas kultūras pilnveidi. (vi) izglītības iestādē pedagogiem tiek apmaksāta gatavošanās mācībām un citi papildus darbi, kuri ietekmē pedagogu motivāciju un darba kvalitāti, (vii) izglītības iestādē ir dažāda veida interešu izglītība (kultūrizglītība un sportā).  | direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā, lai nodrošinātu sekmīgāku pārvaldības kvalitāti, (ii) izglītības iestādei ir pieejams dibinātāja finansējums finansējums mikroklimata un fiziskās vides jautājumu mērķtiecīgai sakārtošanai, ko apliecina izglītības iestādes attīstības plāns un pēdējo divu gadu laikā paveiktais. (iv) izglītības iestāde īsteno izglītojamo personības izaugsmi veicinošas izglītības programmas, lai sekmētu izglītojamo motivāciju mācīties, pašvadītas mācīšanās prasmes un izglītības iestādes organizācijas kultūras pilnveidi. (vi) izglītības iestādē pedagogiem tiek apmaksāta gatavošanās mācībām un citi papildus darbi, kuri ietekmē pedagogu motivāciju un darba kvalitāti, (vii) izglītības iestādē ir dažāda veida interešu izglītība (kultūrizglītība un sportā).  |
| 3.8.4  | Izglītības iestādes rīcība priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanā  | Izglītības iestādei sadarbībā ar dibinātāju ir izveidota sistēma priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanai, tās darbība ir preventīva, visas iesaistītās puses zina par šīm iespējām un aktīvi tās izmanto.  | Izglītības iestādei sadarbībā ar dibinātāju ir izveidota sistēma priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanai, tās darbība ir preventīva, visas iesaistītās puses zina par šīm iespējām un aktīvi tās izmanto.  |
| 3.8.5  | Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot nepieciešamību licencēt speciālās izglītības programmu  | Izglītības iestāde regulāri izvērtē tās rīcībā esošo visu veidu informāciju par izglītojamiem pirmsskolas izglītības un/vai vispārējās pamatizglītības programmā (piemēram, izglītojamo ikdienas mācību sasniegumi, izglītojamo  | Izglītības iestāde regulāri izvērtē tās rīcībā esošo visu veidu informāciju par izglītojamiem pirmsskolas izglītības un/vai vispārējās pamatizglītības programmā (piemēram, izglītojamo ikdienas mācību sasniegumi, izglītojamo  |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2021./2022.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | sasniegumi diagnosticējošajos darbos, izglītojamiem nepieciešamais un sniegtais atbalsts, īstenojot mācību darba diferenciāciju un individualizāciju, atbalsta personāla veiktā izpēte un izglītojamo spēju diagnostika u.tml.), bet jaunas speciālās izglītības programmas netiek licencētas.  | sasniegumi diagnosticējošajos darbos, izglītojamiem nepieciešamais un sniegtais atbalsts, īstenojot mācību darba diferenciāciju un individualizāciju, atbalsta personāla veiktā izpēte un izglītojamo spēju diagnostika u.tml.), bet pēc nepieciešamības jaunas speciālās izglītības programmas licencēšanu ir iespējams uzsākt ne ātrāk kā divu gadu laikā pēc fakta konstatācijas.  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Izglītības iestādei sadarbībā ar dibinātāju ir izveidota sistēma priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanai, tās darbība ir preventīva, visas iesaistītās puses zina par šīm iespējām un aktīvi tās izmanto.

Izglītības iestāde nodrošina pietiekamu vides pieejamību.

### 3.9 Kritērija “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2021./2022.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.9.1  | Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību  | Izglītības iestādē ir vienota izpratne par drošu un labvēlīgu vidi, labu uzvedību un savstarpējo cieņu.  | Izglītības iestāde, iesaistoties lielākajai daļai mērķgrupu (piemēram, pedagogiem, izglītojamiem, atbalsta personālam, vecākiem u.tml.), ir izstrādājusi iekšējās kārtības un drošības noteikumus, darba kārtības noteikumus, trešo personu uzturēšanās noteikumus izglītības iestādē, tomēr izglītības iestādei nav noteikti kvantitatīvie rādītāji, kuri ļauj regulāri sekot un izvērtēt visu iesaistīto izpratni par noteikumu ievērošanu.  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2021./2022.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.9.2  | Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana  | Visi izglītības iestādes darbinieki līdzīgi un konsekventi ievēro un veicina šo noteikumu ievērošanu, izprot savu lomu bērnu aizsardzības un vienlīdzības veicināšanā skolā.  | Informācija par fiziskās drošības pārkāpumiem un draudiem tiek apkopota, regulāri un tā tiek profesionāli analizēta.  |
| 3.9.3  | Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku identificēšana un novēršana  | Iekšējās kārtības noteikumi katru gadu tiek izvērtēti, atjaunoti un ieviesti (īpaši skaidroti jaunajiem darbiniekiem, pedagogiem, izglītojamajiem un vecākiem), lai nodrošinātu to aktualitāti un veidotu pozitīvu, drošu un labvēlīgu vidi izglītības iestādē. Izglītības iestāde ir izstrādājusi sistēmu, kā sekot līdzi un kā rīkoties fiziskās drošības apdraudējumu gadījumos (piemēram, bulings, ārkārtas situācijas u.tml.).  | Iekšējās kārtības noteikumi katru gadu tiek izvērtēti, atjaunoti un ieviesti (īpaši skaidroti jaunajiem darbiniekiem, pedagogiem, izglītojamajiem un vecākiem), lai nodrošinātu to aktualitāti un veidotu pozitīvu, drošu un labvēlīgu vidi izglītības iestādē.   |
| 3.9.4  | Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana  | Izglītojamie izprot noteikumu nozīmi un nepieciešamību, ievēro tos, var nosaukt un atpazīt, kad tie ir vai nav tikuši ievēroti.  | Izglītības iestāde ir uzsākusi veikt izglītojošu darbu pirmo vai otro gadu, palīdzot apgūt izglītojamiem un personālam emocionālās drošības jautājumus (piemēram, garīgā veselība, cieņpilna komunikācija, sociāli emocionālā mācīšanās, nevardarbība, uzvedība digitālajā vidē u.tml.), to integrējot izglītības procesā vai arī tam papildus pievēršot uzmanību.  |
| 3.9.5  | Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta  | Lai veidotu pozitīvu, taisnīgu, cieņpilnu un iekļaujošu kopienas sajūtu, tiek veicināta piederības sajūta izglītības iestādes vidē. Piederības sajūtu klašu un izglītības iestādes līmenī veicina visa personāla  | Lai veidotu pozitīvu, taisnīgu, cieņpilnu un iekļaujošu kopienas sajūtu, tiek veicināta piederības sajūta izglītības iestādes vidē. Piederības sajūtu klašu un izglītības iestādes līmenī veicina visa personāla  |
|  |  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2021./2022.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | attieksme un vienota izpratne par to, kā arī dažādi pasākumi.  | attieksme un vienota izpratne par to, kā arī dažādi pasākumi.  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Lai veidotu pozitīvu, taisnīgu, cieņpilnu un iekļaujošu kopienas sajūtu, tiek veicināta piederības sajūta izglītības iestādes vidē.

Piederības sajūtu klašu un izglītības iestādes līmenī veicina visa personāla attieksme un vienota izpratne par to, kā arī dažādi pasākumi.

Iekšējās kārtības noteikumi katru gadu tiek izvērtēti, atjaunoti un ieviesti (īpaši skaidroti jaunajiem darbiniekiem, pedagogiem, izglītojamajiem un vecākiem), lai nodrošinātu to aktualitāti un veidotu pozitīvu, drošu un labvēlīgu vidi izglītības iestādē.

###  3.10 Kritērija “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.10.1  | Izglītības iestādei pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas īstenošanai  | Izglītības iestādei ir atbilstošs dažādu materiāltehnisko resursu klāsts, kas ir nepieciešams un izmantojams, lai īstenotu izglītības programmu. Vismaz reizi gadā izglītības iestādes vadība izvērtē resursu nodrošinājumu (resursu skaitu, darba kārtību un atbilstību mūsdienu vajadzībām). Pedagogi lielākoties (vairāk nekā 70%) ir apmierināti ar pieejamajiem un nodrošinātajiem resursiem. Iekārtas un resursi pedagogiem tiek piešķirti taisnīgi, izvērtējot pedagoga kompetenci un vēlmi tos izmantot mācību un audzināšanas procesā.  | Gandrīz visi pedagogi (vairāk nekā 90%) ir apmierināti ar pieejamajiem un nodrošinātajiem resursiem. Iekārtas un resursi pedagogiem tiek piešķirti taisnīgi, izvērtējot pedagoga kompetenci un vēlmi tos izmantot mācību un audzināšanas procesā, kā arī konkrētā mācību priekšmeta vai jomas vajadzības. Visiem pedagogiem ir saprotama kārtība, kā pieteikt viņu darbam vajadzīgās iekārtas un resursus un kā pamatot to nepieciešamību. Izglītojamiem ārpus mācību nodarbībām ir pieejams izglītības iestādes iekārtu un resursu klāsts (piemēram, grāmatas, sporta spēļu bumbas, mūzikas instrumenti u.tml.).  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | Lēmumu pieņemšana par resursu un iekārtu iegādi ir pamatota un atbilst izglītības iestādes attīstības prioritātēm.  |   |
| 3.10.2  | Izglītības iestādei pieejamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi izglītības programmas īstenošanai  | Izglītības iestādē ir kvalitatīva IKT infrastruktūra un nodrošinājums, pēc pieprasījuma tas ir pieejams lielākajai daļai pedagogu. Pēc iespējas digitālās tehnoloģijas tiek integrētas mācību procesā, nosakot, kādus mācību mērķus šīs tehnoloģijas palīdzēs sasniegt (piemēram, attīstīt digitālās un citas prasmes), tomēr tā lielākoties ir atsevišķu pedagogu iniciatīva, nevis izglītības iestādē vispārpieņemta prakse. Izglītības iestādē tās darbības efektivitātes procesu uzlabošanai tiek ieviestas digitālās sistēmas (piemēram, elektroniskai saziņai, dokumentu un materiālu glabāšanai, vecāku un sabiedrības informēšanai u.tml.). Izglītības iestāde rūpējas par datu drošību un privātumu atbilstoši tiesību aktos noteiktajam  | Izglītības iestādē ir izveidota efektīva sistēma IKT un digitālo resursu pieejamībai un izmantošanai. Iestādē ir kvalitatīva IKT infrastruktūra un nodrošinājums, tas ir pieejams ikvienam pedagogam, dodot iespēju pedagogiem un izglītojamiem digitālus tiešsaistes materiālus izmantot visos mācību priekšmetos. Izglītības iestādē digitālās tehnoloģijas regulāri tiek integrētas mācību procesā, nosakot, kādus mērķus šīs tehnoloģijas palīdzēs sasniegt (piemēram, attīstīt digitālās un citas prasmes)  |
| 3.10.3  | Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāte  | Izglītības iestādē pieejamie resursi un iekārtas tiek prasmīgi izmantotas. Gan izglītības iestādes vadībai, gan pedagogiem, gan izglītojamiem mācību stundu nodarbību laikā un ārpus tām tiek piedāvāts patstāvīgi un atbildīgi lietot izglītības iestādē pieejamos resursus un iekārtas. Izglītojamiem ir iespējams izvēlēties resursus un iekārtas no izglītības iestādes piedāvātā klāsta un  | Gan izglītības iestādes vadība, gan pedagogi, gan izglītojamie mācību stundu/nodarbību laikā un ārpus tām pastāvīgi un atbildīgi lieto izglītības iestādē pieejamos resursus un iekārtas.  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | lietot tās patstāvīgi, lai sasniegtu savus individuālos mērķus. Izglītības iestāde veicina efektīvu resursu un iekārtojumu izmantošanu.  |  |
| 3.10.4  | Izglītības iestādes telpu atbilstība mācību un audzināšanas procesam  | Izglītības iestādes telpu izmērs un funkcionalitāte atbilst normatīvajos aktos noteiktajam, ko apliecina pārraugošo institūciju atzinumi. Izglītības iestāde rūpējas par mācību procesu kavējošo faktoru novēršanu (piemēram, mācību procesā tiek nodrošināta atbilstoša gaisa kvalitāte, apgaismojums, u.c.). Izglītības iestādes apskate apliecina, ka: (i) ēdamtelpu izmērs un aprīkojums ir atbilstošs izglītojamo skaitam, kas tās vienlaicīgi apmeklē, (ii) telpās var ērti pārvietoties, tajās ir pietiekami plašas ejas, (iii) pārvietošanos neapgrūtina vadi, kabeļi un citi objekti, (iv) izglītības iestādes telpas ir tīras un drošas. Mācību telpas personālam un izglītojamiem rada vēlmi nākt uz izglītības iestādi, uzturēties un mācīties tajā.  | Atsevišķas darba telpas ir pieejamas atbalsta personālam un tehniskajiem darbiniekiem, (vi) katram pedagogam ir pieejamas atpūtas un darba telpas, (vii) izglītojamiem ir pieejama atpūtas zona. Iestādē visi nosauktie faktori ir sakārtoti un atbilstoši sekmīgam mācību un audzināšanas procesam.  |
| 3.10.5  | Izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu multifunkcionalitāte  | Izglītības iestāde nodrošina nepieciešamās ēkas un telpas (tai skaitā sporta laukums vai stadions, āra klases u.tml.), lai mācības varētu notikt. Telpas nav iespējams pielāgot dažādām vajadzībām vai mācībām dažādās zonās  (piemēram, demonstrācijām,  | Izglītības iestāde pakāpeniski atjauno ēkas un telpas (tai skaitā sporta laukums vai stadions, āra klases u.tml.), lai tās būtu funkcionālas un veicinātu mācīšanos. Telpas atjaunojot, tās tiek plānotas ar daudzfunkcionālu pielietojumu (piemēram, iespēju  |
|  |  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2023./2024.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | sacensībām, koncertiem, pasākumiem u.tml.).  | apvienot un atdalīt blakus esošās mācību telpas u.tml.). Sakārtotas āra nojumes.  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.** Visiem pedagogiem ir saprotama kārtība, kā pieteikt viņu darbam vajadzīgās iekārtas un resursus un kā pamatot to nepieciešamību. Izglītojamiem ārpus mācību nodarbībām ir pieejams izglītības iestādes iekārtu un resursu klāsts (piemēram, grāmatas, sporta spēļu bumbas, mūzikas instrumenti u.tml.).

Gan izglītības iestādes vadība, gan pedagogi, gan izglītojamie mācību stundu/nodarbību laikā un ārpus tām pastāvīgi un atbildīgi lieto izglītības iestādē pieejamos resursus un iekārtas

###  3.11 Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.11.1  | Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte  | Vadītājs nodrošina efektīvu savas un iestādes darbības pašvērtēšanu un ar to saistīto attīstības plānoša.  | Vadītājs nodrošina efektīvu savas un iestādes darbības pašvērtēšanu un ar to saistīto attīstības plānošanu (vīzija, stratēģiskie mērķi, ikgadējās prioritātes), izmantojot dažādas kvalitātes vērtēšanas metodes, kvalitatīvos un kvantitatīvos indikatorus, darba plānošanā mērķtiecīgi iesaistot visas izglītības iestādes darbībā ieinteresētās mērķgrupas (piemēram, vadības komanda, pedagogi, darbinieki, izglītojamie, vecāki, dibinātājs).  |
| 3.11.2  | Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte  | Vadītājam ir izpratne par dažādām metodēm, kas pārsvarā nodrošina efektīvu personāla pārvaldību iestādē. Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību pamatā administrācijas darbiniekiem un pedagogiem, reizēm konkrētu vadības  | Vadītājam ir izpratne par dažādām metodēm, kas pārsvarā nodrošina efektīvu personāla pārvaldību iestādē. Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību pamatā administrācijas darbiniekiem un pedagogiem, reizēm konkrētu vadības  |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | uzdevumu veikšanā iesaistot citu mērķgrupu pārstāvjus.  | uzdevumu veikšanā iesaistot citu mērķgrupu pārstāvjus.  |
| 3.11.3  | Personāla pārvaldības efektivitāte  |   |   |
| 3.11.4  | Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem  | Vadītājs izveido vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti, sasniedzot kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus un nodrošinot kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi valsts izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķu sasniegšanai.  | Vadītājs izveido vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes profesionālu pārvaldību un augstu darbības efektivitāti, regulāri aktualizē un precizē kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus, tos sasniedz un/vai pārsniedz, nodrošinot kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi valsts izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķu sasniegšanai.  |
| 3.11.5  | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību  | Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību.  | Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Vadītājs dažkārt (vienu līdz divas reizes vērtēšanas periodā) piesaista finanšu resursus no dažādiem avotiem (vietējie un starptautiskie projekti, ziedojumi, atbalsta biedrība u.tml.), un efektīvi tos izmanto.  |
| 3.11.6  | Visu procesu efektivitātes paaugstināšana izglītības iestādē, īstenojot izglītības programmu  | -  | -  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Vadītājs dažkārt (vienu līdz divas reizes vērtēšanas periodā) piesaista finanšu resursus no dažādiem avotiem (vietējie un starptautiskie projekti, ziedojumi, atbalsta biedrība u.tml.), un efektīvi tos izmanto.

###  3.12 Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.12.1  | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus  | Vadītājam ir pietiekamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Vadītājs nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. Vadītājs sadarbībā ar jomas speciālistu izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to atjaunošanu atbilstoši reālajai situācijai  | Vadītājam ir teicamas nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Vadītājs nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. Vadītājam ir nepieciešamā profesionālā kompetence, lai viņš/-a pats varētu izstrādāt iekšējos normatīvos aktus, veic to regulāru atjaunošanu.  |
| 3.12.2  | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību  | Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām, kuras tiek izmantotas demokrātisku lēmumu pieņemšanai izglītības iestādē. Vadītājs konsultējas ar lielāko daļu no iesaistītajām pusēm (piemēram, vadības komanda, pedagogi, darbinieki, izglītojamie, vecāki, dibinātājs), lai demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un krīzes situācijās spēj pieņemt nepopulārus lēmumus.  | Vadītājam ir plašas zināšanas un kompetence izmantot ikdienas darbā dažādas līderības stratēģijas un taktikas, kuras palīdz īstenot demokrātisku lēmumu pieņemšanu izglītības iestādē. Vadītājs, konsultējoties ar visiem iesaistītajiem (piemēram, vadības komanda, pedagogi, darbinieki, izglītojamie, vecāki, dibinātājs), patstāvīgi, argumentēti un demokrātiski vada lēmumu, tai skaitā nepopulāru, pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un prot vadīt krīzes situācijas.  |
| 3.12.3  | Izglītības iestādes vadītāja komunikācija  | Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes stratēģiskās komunikācijas, iekšējās komunikācijas, krīzes komunikācijas un starpkultūru komunikācijas īstenošanā sekmīgas izglītības iestādes pārvaldības nodrošināšanai. Vadītājam ir izpratne par atšķirībām starp dažādiem komunikācijas veidiem, to pielietošanas  | Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes stratēģiskās komunikācijas, iekšējās komunikācijas, krīzes komunikācijas un starpkultūru komunikācijas īstenošanā sekmīgas izglītības iestādes pārvaldības nodrošināšanai. Vadītājam ir izpratne par atšķirībām starp dažādiem komunikācijas veidiem, to pielietošanas  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | iespējām, vadītājs demonstrē šīs prasmes ikdienas darbībā. Vadītāja viedoklis/runa ir skaidra, argumentēta un loģiska. Vadītājs spēj sniegt un saņemt dažādu atgriezenisko saiti, tā ir konkrēta un vērsta uz rīcības pilnveidi, bet nav personalizēta.  | iespējām, vadītājs demonstrē šīs prasmes ikdienas darbībā. Vadītāja viedoklis/runa ir skaidra, argumentēta un loģiska. Vadītājs spēj sniegt un saņemt dažādu atgriezenisko saiti, tā ir konkrēta un vērsta uz rīcības pilnveidi, bet nav personalizēta.  |
| 3.12.4  | Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē  |   |   |
| 3.12.5  | Izglītības iestādes vadītāja ētiskums  | Vadītāja darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, godīgums, vārdu un darbu saskaņa, prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju, vienota viedokļa paušana gan publiskajā komunikācijā, gan iekšējā komunikācijā, tomēr atsevišķos gadījumos vadītājs nav gatavs publiski paust nepopulāru viedokli. Vadītājs nav definējis personiskās vērtības un/vai principi ētiskai rīcībai, tomēr prot argumentēt savu rīcību un tās atbilstību konkrētajai situācijai.  | Vadītāja darbība ir augsti ētiska, tā atklāj vārdu un darbu saskaņu un respektē iestādes definētās vērtības sadarbībai. Vadītājs prot cieņpilni paust savu redzējumu, arī gadījumos, kad nepieciešams paust nepopulāru viedokli gan publiskajā, gan iekšējā komunikācijā. Vadītājs ir definējis arī personīgās vērtības un/vai principi un konsekventi rīkojas saskaņā ar tiem.  |
| 3.12.6  | Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem  | Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un/vai nozares politikas jautājumiem. Vadītājs spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.  | Vadītājs iesaistās izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un/vai nozares politikas plānošanā, īstenošanā un izvērtēšanā valsts līmenī. Vadītājs īsteno savu darbību izglītības iestādē, ņemot vērā valstī noteiktos izglītības un/vai nozares politikas plānošanas dokumentus, kā arī popularizē savas izglītības iestādes paveikto kā labas  |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  |  | prakses piemēru valsts politikas īstenošanā.  |
| 3.12.7  | Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos  | Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi, informācija par aktualitātēm pedagoģijā, skolvadībā un pārvaldībā, epizodiskas zināšanas par aktuālajiem pētījumiem. Vadītājs iesaistās kādas mācību jomas darbā  | Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi, informācija par aktualitātēm pedagoģijā, skolvadībā un pārvaldībā, epizodiskas zināšanas par aktuālajiem pētījumiem. Vadītājs iesaistās kādas mācību jomas darbā  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Vadītājam ir plašas zināšanas un kompetence izmantot ikdienas darbā dažādas līderības stratēģijas un taktikas, kuras palīdz īstenot demokrātisku lēmumu pieņemšanu izglītības iestādē. Vadītājs, konsultējoties ar visiem iesaistītajiem (piemēram, vadības komanda, pedagogi, darbinieki, izglītojamie, vecāki, dibinātājs), patstāvīgi, argumentēti un demokrātiski vada lēmumu, tai skaitā nepopulāru, pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un prot vadīt krīzes situācijas.

Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes stratēģiskās komunikācijas, iekšējās komunikācijas, krīzes komunikācijas un starpkultūru komunikācijas īstenošanā sekmīgas izglītības iestādes pārvaldības nodrošināšanai. Vadītājam ir izpratne par atšķirībām starp dažādiem komunikācijas veidiem, to pielietošanas iespējām, vadītājs demonstrē šīs prasmes ikdienas darbībā. Vadītāja viedoklis/runa ir skaidra, argumentēta un loģiska. Vadītājs spēj sniegt un saņemt dažādu atgriezenisko saiti, tā ir konkrēta un vērsta uz rīcības pilnveidi, bet nav personalizēta.

### 3.13 Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
| 3.13.1  | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību  | Vadītājs sadarbojas ar dibinātāju un/vai vietējo pašvaldību, lai: (i) definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu, (ii) nodrošinātu nepieciešamo profesionālās  | Vadītājs iniciē sadarbību ar dibinātāju un/vai vietējo pašvaldību, aktīvi iesaistās sadarbībā, lai: (i) līdzdarbotos pašvaldības un/vai dibinātāja īstenotajās aktivitātēs, tādējādi veicinot dibinātāja un/vai pašvaldības stratēģisko mērķu  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | kompetences pilnveidi personālam atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tostarp uzklausot iesaistīto pušu vajadzības  | sasniegšanu, (ii) definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu, (iii) nodrošinātu mērķtiecīgu personāla profesionālās kompetences pilnveidi, definējot pedagogu personīgo atbildību un intereses par savu profesionālās kompetences pilnveidi  |
| 3.13.2  | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām  | Vadītājs atbalsta un epizodiski sadarbojas ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām, pārstāvot izglītības iestādi kopienas/nozares organizācijas īstenotajās aktivitātēs, izglītības iestādei īstenojot atsevišķus pasākumus kopienas un/vai nozares organizāciju iniciētajos un īstenotajos projektos un aktivitātēs sadarbības veicināšanai un/vai mūžizglītības perspektīvā.  | Vadītājs iesaistās sadarbībā ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām, pārstāvot izglītības iestādi kopienas un/vai nozares organizāciju īstenotajās aktivitātēs un piedāvājot vietējai kopienai/nozares organizācijai atsevišķus projektus, pasākumus un aktivitātes sadarbības un/vai mūžizglītības veicināšanai.  |
| 3.13.3  | Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē  | Vadītājs veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo personāla un izglītojamo atvērtība pārmaiņām, kā arī izpratne par to nepieciešamību un atbalsts pārmaiņu ieviešanai, bet ne vienmēr notiek sistemātisks darbs ar vecākiem, dibinātāju un vietējo kopienu izziņas un inovāciju organizācijas kultūras ilgtspējas nodrošināšanai.  | Vadītājs veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo visu pušu (piemēram, dibinātājs, personāls, izglītojamie, vecāki, kopiena) atvērtība pārmaiņām, izpratne par to nepieciešamību un gatavība uzņemties atbildību par pārmaiņu ieviešanu.  |
| 3.13.4  | Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē  | Vadītājs nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un  | Vadītājs nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un  |
| ***Kritērija aktualizēšana/izvērtēšana uz:***  | 2022./2023.m.g.  |
| NPK  | Rezultatīvā rādītāja nosaukums  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|  |  | mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē; lai īstenotu sekmīgu izglītības programmu īstenošanu, iesaistās sadarbībā ar citām iestādēm.  | mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē; lai īstenotu sekmīgu izglītības programmu īstenošanu, iesaistās sadarbībā ar citām iestādēm.  |
| 3.13.5  | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem  | Vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem  | Vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, veido atbalsta sistēmu vecāku iniciatīvām, nodrošina proaktīvu vecāku un citu iesaistīto pušu interešu līdzsvarošanu.  |
| 3.13.6  | Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību  | Vadītājs rada priekšnosacījumus un atbalsta sekmīgu iestādes padomes/ konventa, izglītojamo pašpārvaldes darbību, plāno vadības komandas atbalstu un nepieciešamos finanšu resursus.  | Vadītājs rada priekšnosacījumus un iniciē efektīvu iestādes padomes/ konventa, izglītojamo pašpārvaldes darbību, iesaista tās iestādes prioritāšu sasniegšanā, plāno vadības komandas atbalstu un nepieciešamos finanšu resursus.  |

**Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.**

Vadītājs rada priekšnosacījumus un iniciē efektīvu iestādes padomes / konventa, izglītojamo pašpārvaldes darbību, iesaista tās iestādes prioritāšu sasniegšanā, plāno vadības komandas atbalstu un nepieciešamos finanšu resursus.

Vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem

## 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2023./2024. mācību gadā

* Ekoskola – saņemts Ekoskolas sertifikāts, realizēts projekts no atkritumiem uz resursiem.
* Veselību veicinoša skola – saņemts statuss “Veselību veicinoša izglītības iestāde”
* Līderis manī – ir novadītas stundas bērniem par pirmo paradumu, mentors ir ieguvis sertifikātu. Projekts nākamajā gadā netiks turpināts.

## 5. Informācija par institūcijām, ar kurām izveidota sadarbība, sadarbības partneri

* (Izglītības programmu īstenošanai). Virbu pagasts bibliotēka – mazo lasītāju klubā ir uzņemti visi sākumskolas bērni un pirmsskolas vecākā grupa.

Sadarbībā ar Virbu pagasta kultūras namu notiek izglītojoši un izklaidējoši pasākumi gan sākumskolas gan pirmsskolas posmiem.

* Vides izglītības fonds – ekoskolas programmas ieviešana un projektam “No atkritumiem uz resursiem”.
* Mūžizglītības un kultūras institūts “Vitae” Reģ. Nr.: 40008245551-pārmaiņu programmas “Līderis manī” ieviešana.

## 6. Audzināšanas darba prioritātes, to ieviešana un rezultāti 2023./2024. mācību gadā

**6.1 2023.2024. m.g. prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).**

Veselīga dzīvesveida popularizēšana, izmantojot tuvāko apkārtni un dabas objektus kā mācību vidi.

*Sasniegtie rezultāti:* Audzināšanas jautājumu risināšanā iesaistās visas ieinteresētās puses: pedagogi un izglītības darbinieki, skolēni, vecāki un ģimene, valsts un pašvaldības institūcijas, nevalstiskās organizācijas, sabiedrība. 2022./2023. m.g. īpaša uzmanība tika veltīta izglītojamo sociālemocionālajam stāvoklim, tika vadītas individuālas konsultācijas gan klātienē, gan attālināti.

6.1. Veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem,

*Sasniegtie rezultāti:* Atbilstoši izglītojamo vecumposmu īpatnībām un interesēm, kā arī reaģējot uz notikumiem izglītības iestādē vai klasē, savlaicīgi īstenoti daudzveidīgi pasākumi izglītojamo sociālemocionālajai drošībai un konfliktu mazināšanai, piesaistot izglītības iestādes atbalsta personālu un vadību.

**6.2 Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas.**

Sasniegts pirmsskolā. Āra nodarbībās bērni iesaistās un mācās ar skolotāju palīdzību. Izzin tuvāko apkārtni, vidi, dabas un cilvēku radītos objektus. Mācās novērtēt veselīgu dzīves veidu un veselīgus ēšanas paradumus.

## 7. Citi sasniegumi

**7.1 Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).**

7.1.1. Skola pievērš uzmanību veselīga dzīvesveida popularizēšanai skolēniem.

7.1.2. Izmanto apkārtējo vidi mācību stundu vadīšanā.

7.1.3. Izveidota droša un atbalstoša vide, kurā izglītojamie var attīstīt savu personību, izrādīt emocijas un mācīties tās pārvaldīt.

7.1.4. Izglītojamiem bijusi iespēja darboties atbilstoši viņu personīgajam attīstības tempam, izrādītajai iniciatīvai.

7.1.5. Izglītojamie mācījušies attīstīt pamata sociālās prasmes, piemēram, spēju sadarboties, dalīties.

7.1.6. Vairākums izglītojamo attīstījuši labas motorās prasmes atbilstoši vecumposmam.

7.1.7. Mācību gada laikā izglītojamiem jūtami uzlabojusies valodas sapratne un lietojums, palielinājies vārdu krājums, izglītojamie aktīvāk piedalās sarunās gan ar vienaudžiem, gan audzinātājām.

7.1.8. Tika izmēģinātas dažādas sensoras aktivitātes, kas rosināja bērnu interesi un aktīvu līdzdalību mācību procesā.

**7.2 Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.**

7.2.1. Izglītojamie izrādījuši interesi un aktīvu līdzdalību ikdienas aktivitātēs, nodarbībās, dienas ritma ievērošanā;

7.2.2. Bērni pakāpeniski uzlabojuši savu spēju saglabāt uzmanību, klausīties, spēt izpildīt vienkāršus norādījumus un uzdevumus.

7.2.3. Caur darbošanos ar sīkiem priekšmetiem un sensoriem materiāliem tika veicināta bērnu sīkās motorikas, līdz ar to arī runas attīstība.

7.2.4. mācību gada laikā bērni uzlaboja vārdu krājumu.

7.2.5. bērni mācījās risināt konfliktus ar pedagoga palīdzību.

 7.2.6. bērni attīstījuši pašapkalpošanās prasmes - ģērbjas ar nelielu pedagoga palīdzību, mazgā rokas, apguvuši podiņmacību, pēc spēlēsanās prot sakārtot mantas.

1. **Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu / nodarbību vērošanā 2023./2024.māc.g.**
	1. **Informācija par 2023./2024.māc.g. izglītības iestādes iegūtajiem datiem un informāciju no mācību stundu / nodarbību vērošanas, vērošanas mērķi, mācību gada prioritātes vērošanā u.c.**

8.1.1 Stundu un nodarbību vērošanā bija saskatīta lasīt izpratnes veicināšanu, lasītā atkārtošanu un savu secinājumu izteikšana. **8.1.2** 90% novēroto stundu lasīt izpratne tika novērota, jāstrādā pie bērnu prasmes izteikt secinājumus.

14.1.3. Mācību vide atspoguļo mācību procesu un rosina darboties. Izglītojamiem ir zināmas zonās (centri), materiāli centros ir brīvi pieejami atbilstoši tēmai, vecākiem ir pieejama informācija par sasniedzamajiem rezultātiem.

* 1. **Izglītības iestādes prioritātes, mērķi mācību stundu/ nodarbību vērošanā.**

• Prioritātes: Veselīga dzīvesveida popularizēšana, izmantojot tuvāko apkārtni un dabas objektus kā mācību vidi

* 1. **Izglītības iestādes galvenie iegūtie secinājumi no mācību stundu/ nodarbību vērošanas.**

• Skolotājām ir izdoma, kā iesaistīt bērnus veselīga dzīvesveida piekopšanā. 1xnedēļā ir āra nodarbības. 95% vērotajās nodarbībās tiek bērniem uzsvērtas skolas vērtības un veselīga dzīvesveida nepieciešamība

* 1. **Galvenie iegūtie dati, informācija un 1-2 secinājumi par izglītības iestādes katras īstenotās izglītības programmas īstenošanas kvalitāti un efektivitāti:** Pirmsskolas izglītības programma 01011111 tiek īstenota kvalitatīvi, katram bērnam ir individuālās nodarbības pēcpusdienā. 80% bērni sekmīgi apgūst programmu.

Pamatskolas pirmā posma programma 11011111 tiek īstenota kvalitatīvi. Mazā skolēnu skaita dēļ stundās ir individuāla pieeja katram skolēnam. Skolēnu stiprās un vājās puses ir apzinātas un stiprinātas.

## 9. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā norādīto uzdevumu izpildi (izpilde 2023./2024.māc.g.)

Akreditācijā 2022./2023.m.g. tika norādīts uz diviem trūkumiem: Pedagogu profesionālā kapacitāte un Infrastruktūra un resursi. Pedagogu profesionālā kapacitātes tika celta ar profesionālās pilnveides kursos iegūto zināšanu dalīšanos kolēģu vidū un vērtīgāko atziņu izmēģināšanas dzīvē. Zema aktivitāte kvalitātes celšanā, nav motivācija.

Infrastruktūru un resursus sava budžeta un iespēju robežās esam pilnveidojuši.

## 10. Izglītības iestādes kvalitātes mērķi 2024./2025.mācību gadam

● Izglītības iestādes dibinātāja un izglītības iestādes vadības noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025. m.g., ņemot vērā informāciju un datus par 2021./2022.māc.g., 2022./2023.māc.g. 2023./2024.māc.g., (nosakāmi ne mazāk kā trīs kvalitātes

rādītāji)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NPK**  | **Kvalitatīvais / kvantitatīvais indikators**  | **Noteiktais rādītājs / komentāri pēc nepieciešamības**  |
| 1.  | Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi mācību gada noslēgumā  | Vidējais vērtējums visos priekšmetos, visi sasniedzamie rezultāti nav zemāki kā apguves līmenis A (apguvis).  |
| 2.  | Vispārējās pamatizglītības programmā/-s  | Kopējais izglītojamo apguves līmenis: 20% T – turpina apgūt, 65% A - apguvis, 15 % P – padziļināti apguvis.  |
| 8.  | Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamo sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.tml.  | Individuāls darbs ar katru izglītojamo, lai sasniegtu augstus rezultātus izglītojamā spēcīgākajās jomās. Vizuālās mākslas  |
|  |  | konkursos, Mūzikas konkursos – Mazputniņš, Sporta sacensībās – Rudens un pavasara kross, Ātrais veiklais, Sporto visa klase rīkotajās sacensībās.  |
| 10.  | **Izglītības iestādes audzināšanas darbā sasniedzamie rezultāti 2024./2025.māc.g.**  | **Mērķis:** Atbildības un cieņas iedzīvināšana izglītības iestādes ikdienas mācību un audzināšanas procesā. **SR.** Padziļināt izpratni par personīgo atbildību. **SR.** Padziļināt skolēnu izpratni par cieņpilnu attieksmi pret jebkuru cilvēku neatkarīgi no tautības, vecuma, dzimuma utt.  |
| 11.  | **Izglītojamo skaits % no kopējo izglītojamo skaita, kuri piedalās konkursos, skatēs, sacensībās**  | Izglītojamo skaits, kuri piedalās: 23% sporta sacensībās, 20% vizuālās mākslas konkursos, 15% mācību olimpiādēs, 20% mūzikas konkursos.  |
| 12.  | **Izglītojamo skaits % no kopējā izglītojamo skaita, kuri iegūst godalgotas vietas sacensībās, skatēs, konkursos u.tml.**  | Izglītojamo skaits, kuri iegūst godalgotas vietas vizuālās mākslas konkursā - 20%  |
| 12.1.  | Izglītojamo skaits % no kopējā izglītojamo skaita, kuri iegūst godalgotas vietas vietējās izglītības iestādes īstenotajās sacensībās, skatēs, konkursos u.tml. | Izglītības iestādē notiek: dambretes turnīrs, kur ir 3 godalgotas vietas – 15% izglītojamie; Publiskās runas konkursā 7% izglītojamie.  |

## 11. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (*pēc iestādes vēlmēm*)

**11.1 Izglītības iestādes vadītāja sniegti ieteikumi izglītības/nozaru politikas jautājumos.**

11.1.1 Izglītības iestādē pievērst uzmanību individualizācijai un personalizācijai mācību procesā, lai izglītības piedāvājums atbilst izglītojamā vajadzībām un iespējām.

11.1.2 Veidot metodisko jomu sapulcēs savstarpējo mācīšanos un dalīšanos kursos apgūtajā.

**11.2 Izglītības iestādes padomes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos**

11.2.1 Vairāk pievērst uzmanību veselīga dzīvesveida popularizēšanai skolēniem.

11.2.2 Izmantot apkārtējo vidi mācību stundu vadīšanā.

 DIREKTORS (paraksts) S.Bērziņa

SASKAŅOTS

 Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs (paraksts) U. Katlaps

### Pielikums

***Pielikums Nr.1***



Latvijas Republika

**TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA**

## VIRBU SĀKUMSKOLA

 Reģistrācijas nr. 4111903325 Torņu iela 21, Jaunpagasts, Virbu pag., Talsu nov., LV- 3292, tālrunis 28014057 e-pasts: virbusakumskola@talsi.lv

Talsu novada Virbu pagastā

SASKAŅOTS ar Talsu novada domes

2023. gada 30. marta Lēmumu Nr. \_\_\_

(protokols Nr. \_\_\_, \_\_\_. punkts)

Virbu sākumskolas attīstības plāna prioritātes

2023.-2025. gads

***Joma- Atbilstība mērķim***

KRITĒRIJI

***Kompetences un*** Vienots izglītības process mācību satura jēgpilnai realizēšanai un nostiprināšanai, uzlabojot mācīšanos un izglītojamo ***sasniegumi*** sasniegumu.

*Sasniedzamais rezultāts*

 **2022./2023.m.g. 2023./2024.m.g. 2024./2025.m.g.**

1. Izveidota vienota sistēma kā veicināt 1. Pedagogiem un izglītojamajiem ir 1. Pedagogi savā starpā sadarbojoties izglītojamo lasītprasmi. vienota izpratne par izglītības iestādes sniedz viens otram pieredzi mācību procesa 2. Mācību sasniegumu vērtēšanā iegūta turpmākās attīstības mērķu un uzdevumu uzlabošanā.

informācija regulāri izmantota darbam, lai sasniegšanu, pārmaiņu procesa “Līderis 2. Pedagogi diferencē mācību sniegtu izglītojamajam atgriezenisko saiti manī” ieviešanu. uzdevumus, pielāgojot mācību saturu, mācību ikdienas darbā. 2. Attīstīt bērna sociālās un procesu, vides sniegtās iespējas un emocionālās prasmes, kas ietver sevis, savu sasniedzamo rezultātu.

emociju, domu un uzvedības apzināšanu, spēju saprast citus un veidot pozitīvas attiecības.

1. Pilnveidot mācību līdzekļu bāzi.
2. Organizēt āra mācību procesu visiem vecumposmiem jebkādos laika apstākļos.

*Veicamās darbības*

* + Savstarpējās tikšanās metodiskajās komisijās, izrunāt un atzīmēt svarīgākās atziņas par izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšanu.
	+ Regulāri pārbaudīt mācību sasniegumu dinamiku e-klases platformā.
	+ Pieredzes gūšana kolēģu vadītajās mācību stundās un rotaļnodarbībās.
	+ Veikta uzskaite nepieciešamiem mācību līdzekļiem.
	+ Pildīt plānu āru nodarbību un mācību stundu organizēšanai.

***Izglītības*** Pārmaiņu procesa “Līderis manī” ieviešana un komunicēšana.

***turpināšana un*** Mērķtiecīgi virzīta kopīga sadarbība ar vecākiem pozitīvai komunikācijai savā starpā. ***nodarbinātība***

*Sasniedzamais rezultāts*

 **2022./2023.m.g. 2023./2024.m.g. 2024./2025.m.g.**

1. Izveidota kvalitatīva Skolas padome un 1. Iesaistīti vecāki mācību procesā, 1. Vecāku, vecvecāku talantu dienas izvirzīti mērķi, uzdevumi kopīgam darbam. veicināt regulārāku e-klases apmeklējumu. pasākumi.
2. Vecāku profesiju nedēļas pasākumi ar 2. Īstenot projektu “Sporto visa klase”; 2. Izglītojamie gūst pieredzi un praktiskās dažādu profesiju pārstāvju piedalīšanos. 3. Pārmaiņu procesa ieviešana iemaņas sadarbojoties ar vecākiem un 3. Pārmaiņu procesa ieviešana vadības darbinieku, skolēnu un vecāku līmenī; vecvecākiem.

līmenī un mentora apmācības programmā 3. Paradumu nostiprināšana un jauno “Līderis manī”; dalībnieku vadīšana pārmaiņu procesa

ieviešanā.

* 1. Pedagogiem un administrācijai regulāras tikšanās ar Talsu novada pirmsskolu un sākumskolu pārstāvjiem par mērķtiecīgu sadarbības veicināšanu ar iestādes vecākiem.
	2. Aicināt skolas padomi piedalīties lēmumu pieņemšanas procesā.

*Veicamās darbības* ✓ Skolas padomes sēžu grafiku sastādīšana un mērķu, uzdevumu izvirzīšana.

* + - Vecāku profesiju un talantu nedēļas pasākuma organizēšana.
		- Veikta statistikas un datu analīze e-klases apmeklējumam.
		- Izstrādāts vecāku līgums par vecāku pienākumiem, tiesībām un atbildību.

***Vienlīdzība un*** Iestādē nodrošina iekļaujošo mācību vidi un vienlīdzīgu attieksmi vienam pret otru. Diskriminācijas, jebkāda veida ***iekļaušana*** neiecietības novēršana.

*Sasniedzamais rezultāts*

 **2022./2023.m.g. 2023./2024.m.g. 2024./2025.m.g.**

1. Pilnveidots mācību process, 1. Pedagogi, sadarbojoties savā 1. Izmantojot digitālos rīkus, pedagogi pedagogiem ieviešot mācību darbā iegūtās starpā, izstrādājuši elastīgus mācību izmanto palīgmateriālus efektīvai stundai vai zināšanas profesionālajos kompetences plānus, pielāgojot izglītojamo nodarbībai.

paaugstināšanas kursos. individuālajām vajadzībām.

1. “Džimbas” drošības programmas ieviešana.

3.Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu, lai apzinātu skolēnu psiholoģiskās, sociālpedagoģiskās vajadzības, atbalsta nepieciešamību konkrētiem izglītojamiem, kā arī, lai organizētu nodarbības par klasei aktuāliem jautājumiem.

*Veicamās darbības*

* Pedagogiem jāapmeklē profesionālās pilnveides kursus par iekļaujošo izglītību.
* Pedagogu sanāksmēs izveidot izglītojamo sarakstu, kuriem nepieciešamas individuālās vajadzības.
* Izglītības iestādes vadība sniedz atbalstu pedagogiem iekļaujošās izglītības īstenošanai.
* “Džimbas” drošības programmas ieviešana.

# Joma- Kvalitatīvas mācības KRITĒRIJI

***Mācīšana un*** Regulāra un taisnīga izglītojamo ikdienas mācīšanās rezultātu vērtēšana, kā arī viņa spējām un vajadzībām atbilstoša ***mācīšanās*** izaugsmes veicināšana.

 *Sasniedzamais rezultāts*

 **2022./2023.m.g. 2023./2024.m.g. 2024./2025.m.g.**

1. Aktualizēta un ieviesta mācību procesā 1. 100% pedagogi piedalījušies 1. Mācību gada ietvaros tiek organizētas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība gan profesionālās pilnveides kursos, semināros, regulāras un mērķtiecīgas pedagogu pirmsskolas, gan sākumskolas vecumposmā. pieredzes lekcijās. profesionālās sanāksmes par mācīšanas
2. Daļa no mācību procesa tiek organizēts 2. Praktiskajā un pētnieciskajā darbībā metodēm un to pielietošanu ikdienā.

ārpus iekštelpām visos gadalaikos. realizēta jēgpilna dzīves īstenībai 2. Izglītojamie sākumskolā patstāvīgi, bet

pietuvināta izpratnes veidošana. pirmsskolā ar pedagoga palīdzību izmanto digitālos rīkus mācību procesā.

 *Veicamās darbības*

* + Izstrādāt un saskaņot mācīšanās vērtēšanas kritēriju kārtība Pedagogu sanāksmē.
	+ Iekārtot vidi pie skolas ēkas un pirmsskolas grupu ēkas āra nodarbībām.
	+ Pedagogi piedalās kursos, kuros paaugstina savu profesionālo pilnveidi.
	+ Tiek nodrošināta pedagogu mācību stundu vai nodarbību savstarpējā vērošana un sadarbība.
	+ Izglītojamo apmācība lietot 3D pildspalvas, robotus un 3D printerus mācību kvalitātes uzlabošanai. ***Pedagoga*** Izglītības iestādes pedagogu un atbalsta personāla profesionālās kompetences nostiprināšana.

## *profesionālā kapacitāte*

*Sasniedzamais rezultāts*

 **2022./2023.m.g. 2023./2024.m.g. 2024./2025.m.g.**

1. Veikta atbalsta personāla un pedagoga 1. Izstrādāts pedagoga profesionālās 1. Izstrādāts starp priekšmetu saiknes pašvērtēšana un analīze par darba kvalitāti. kompetences pilnveides plāns. stundu plānojums un sadarbības iespējas pedagogu starpā.

*Veicamās darbības*

* Tiek organizētas mācības programmas “Līderis manī” ietvaros.
* Katrs pedagogs un atbalsta personāla darbinieks veic sava darba pašvērtēšanu līdz m.g. 31. maijam un iesniedz iestādes vadībai.
* Iestādes vadība organizē pārrunas ar pedagogiem un atbalsta personālu par iesniegto pašvērtējumu un izvirza kopīgus uzdevumus turpmākam darbam.
* Pedagogam jāsastāda plāns mācību gadam, profesionālo pilnveides kursu apmeklēšanai. ***Izglītības*** Vienotas prasības izglītojamiem viņu individuālo spēju izkopšanai un ieviešanai kvalitatīvam mācību procesam.

## *programmas īstenošana*

*Sasniedzamais rezultāts*

 **2022./2023.m.g. 2023./2024.m.g. 2024./2025.m.g.**

1. Regulāras metodisko komisiju 1. Jēgpilna digitālo rīku izmantošana 1. 100% izglītojamie saņēmuši diskusijas par Skola 2030 īstenošanu reālajā ikdienas darbā. individuālu atbalstu no pedagogiem mācību dzīvē. 2. Aktualizēts un īstenots kompetencēs kvalitātes uzlabošanai.
2. Regulāra, mērķtiecīga komunikācija ar balstīts pirmsskolas izglītības un 2. Izglītības iestāde atbalsta izglītojamo iestādes vecākiem, veicinot vecāku iesaisti un sākumskolas saturs. dalību novada olimpiādēs, radošajos atbalstu izglītojamo individuālo spēju 3. Izglītības iestāde atbalsta konkursos, skatēs, konkursos, mācību izkopšanai. izglītojamo dalību novada olimpiādēs, priekšmetu nedēļu pasākumos un projektu
3. Izglītības iestāde atbalsta izglītojamo radošajos konkursos, skatēs, konkursos, izstrādē.

dalību novada olimpiādēs, radošajos mācību priekšmetu nedēļu pasākumos un konkursos, skatēs, konkursos, mācību projektu izstrādē.

priekšmetu nedēļu pasākumos un projektu izstrādē.

*Veicamās darbības*

* + Metodisko komisiju tikšanās 1x ceturksnī, lai diskutētu par padarīto darbu un nepieciešamo nākotnē.
	+ Klases audzinātāju un grupas audzinātāju tikšanās ar katru vecāku vismaz 2 x gadā.
	+ Pedagogi mērķtiecīgi izmanto pieejamos digitālos mācību līdzekļus programmas apguvei.

***Joma- Iekļaujošā vide***

KRITĒRIJI

***Pieejamība*** Nodrošināt kvalitatīvu izglītību gan pirmsskolas, gan sākumskolas izglītojamajiem.

 *Sasniedzamais rezultāts*

 **2022./2023.m.g. 2023./2024.m.g. 2024./2025.m.g.**

1. Izglītojamie zina, kā rīkoties ārkārtas 1. Izveidota “Sajūtu taka” un/vai 1. Iesaistīti 50 % izglītojamo vecāki situācijās, ir iepazīstināti ar rīcību skolas “Skaņu siena” sākumskolas teritorijā. apkārtējās vides labiekārtošanā.

evakuācijas gadījumā, notiek izglītojamo apmācība, kā rīkoties ekstremālās situācijās.

1. Izglītības iestādē demokrātiski izstrādāti visi iekšējie normatīvie akti, tādējādi nodrošinot taisnīgu un vienlīdzīgu attieksmi pret darbiniekiem un izglītojamiem, sekmējot

2. Ir veicināta pedagogu profesionālā 2. Veicināta izglītojamo personīgā izaugsme tehnoloģiju efektīvā izmantošanā atbildība par iestādē uzticēto inventāru un (zoom, canvas, MS Office u.t.t) mācību līdzekļiem.

pozitīvu mikroklimatu un veicinot iestādes attīstību.

 *Veicamās darbības*

* Organizēt praktiskas mācības izglītības iestādes izglītojamajiem un darbiniekiem ugunsgrēka gadījumā un ugunsdzēšamā aparāta pielietošanā.
* Aktualizēt iekšējās kartības noteikumus gan skolā, gan pirmsskolā.
* Uzzīmēt plānu un izveidot izmaksu tāmi “Skaņu sienas” un “Sajūtu takas” veidošanai.
* Organizēt apmācības gan pedagogiem, gan izglītojamajiem dažādu tiešsaistes programmu apguvei.
* Budžeta ietvaros iegādāties planšetes mācību darbam. ✓ “Skaņu sienas” un “Sajūtu takas” veidošanā iesaistīt izglītības iestādes izglītojamos un vecākus.

***Drošība un psiholoģiskā labklājība*** Nodrošināt drošu vidi izglītojamajiem un iestādes darbiniekiem.

*Sasniedzamais rezultāts*

 **2022./2023.m.g. 2023./2024.m.g. 2024./2025.m.g.**

1. Pedagogiem sadarbojoties, sastādīts 1. Pedagogiem sadarbojoties, sastādīts 1. Pedagogiem sadarbojoties, sastādīts iestādes pasākumu plāns. iestādes pasākumu plāns. iestādes pasākumu plāns.
2. Izglītojamie izpratuši un ievēro 2. Nodrošināta psihologa lekcija 2. Regulāra pedagogu izglītošana par iestādes apstiprinātos iekšējos kārtības pedagogiem par “izdegšanas sindromu”. izglītojamo drošības nodrošināšanu un noteikumus. labizjūtas veicināšanu.

*Veicamās darbības*

* + Līdz katra mācību gada 1. septembrim jāsastāda pasākumu plāns un atbildīgās personas, decembra beigās tiek analizēts un pārskatīts.
	+ Klases audzinātāji pārrunā klases stundās iestādes iekšējās kārtības noteikumus un to nepieciešamību.
	+ Uzaicināt uz iestādi psiholoģi, kura vada lekciju pedagogiem par “izdegšanas sindromu”.

***Infrastruktūra un resursi*** Izglītības programmas īstenošanai pieejami digitālie mācību rīki un labiekārtota mācību vide gan iekštelpās, gan ārpus ēkas.

*Sasniedzamais rezultāts*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2022./2023.m.g.**  | **2023./2024.m.g.**  | **2024./2025.m.g.**  |
| 1. Iegādāts abonements digitālajai platformai soma.lv.  | 1. Skolas ēkas fasādes atjaunošanas un siltināšanas tehniskā projekta izstrādāšana.
2. Zvanu sistēmas ierīkošana ārdurvīm.
 | 1. Izveidota interešu izglītības programma “3D drukāšana”.
2. Veikta radiatoru nomaiņa un ēkas ārsienu siltināšana.
3. Pilnveidota pirmsskolas metodisko materiālu bāze.
 |
| 2.  | Iesaistīti iestādes vecāki apkārtējās |     |
|  | vides labiekārtošanā | .  |
| 3.  | Nodrošināts telpu iekārtojums |
| atbilstoši kompetenču mācību pieejai gan |
| pirmsskolā, gan skolā. |   |
| *Veicamās darbības*  |
| * Noslēgt līgumu ar digitālo platformu soma.lv.
* Iegādāties nepieciešamo inventāru kompetenču pieejas nodrošināšanai.
* Iesniegt Bērnu un jauniešu centram programmu “3D drukāšana”.
* Izsludināt pieteikšanos uzņēmumiem uz tehniskā projekta izstrādi skolas fasādes atjaunošanai un siltināšanai.
* Ierīkot zvanu sistēma ārdurvīm.
* Iegādāties dažādus metodiskos materiālus pirmsskolas grupām.
 |

KRITĒRIJI

## *Administratīvā efektivitāte*

**2022./2023.m.g.**

1. Uzlabota izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem, lai lielākai daļai ir skaidrība, kāda rīcība tiek sagaidīta no ikviena.
2. Mācību gada noslēgumā organizētas individuālās pārrunas ar ikkatru iestādes darbinieku.
3. Iesaistīti iestādes darbinieki un Skolas padome attīstības plāna izstrādē.

# Joma-Laba pārvaldība

Iestādes administratīvā darba efektīva nodrošināšana.  *Sasniedzamais rezultāts*

 **2023./2024.m.g. 2024./2025.m.g.**

1. Īstenota laba sadarbība ar vecākiem, 1. Iesaistot pedagogus, izvirzīta dalība iestādēm un dažādām institūcijām. Erasmus + projektos.
2. Katru mēnesi organizētas vadības 2. Vadība regulāri seko līdzi jaunajiem sanāksmes izpildīto uzdevumu analizēšanai normatīvajiem aktiem un piedāvā personālam un jaunu uzdevumu izvirzīšanai. profesionālās kvalifikācijas celšanas iespējas.

 *Veicamās darbības*

|  |
| --- |
| * Organizēt pārrunas ar visiem iestādes darbiniekiem līdz katra gada 20. jūnijam.
* Organizēt tikšanās ar pedagogiem, vecākiem un iestādes darbiniekiem attīstības plāna izstrādāšanai. ✓ Veikt darbinieku, vecāku aptauju par administratīvo darbu un tā uzlabošanas efektivitāti.
* Vadības sanāksmes rīkot 1x mēnesī.
* Apmeklēt Erasmus + organizētos seminārus un iegūt informāciju par projekta izstrādei nepieciešamo dokumentāciju.
* Katru mēnesi sekot līdzi visiem jaunajiem normatīvajiem aktiem.
* Piedāvāt darbiniekiem, pēc saņemšanas iestādes e-pastā, aktīvo kursu piedāvājumu.
 |
| ***Vadības profesionālā darbība***  | Vadības grupai ir vienota izpratne par darba uzdevumiem un atbildības sadalījumu.  |
|  *Sasniedzamais rezultāts*  |
| **2022./2023.m.g.**  | **2023./2024.m.g.**  | **2024./2025.m.g.**  |
|  |  1. Analizēts iestādes darbs un izvirzītas |   |  |  1. Kopīgi sastādīts darba plāns visam |    | 1. Kopīgi sastādīts darba plāns visam mācību gadam.
2. Ir motivēta iestādes komanda, notiek kopīgs, regulārs darbs mērķu sasniegšanai.
 |
| turpmākās attīstības plānošana prioritātes. |   | mācību gadam. |   |
| 2.  | Kopīgi sastādīts darba plāns visam  |  2. Vadības komandas piedalīšanās |
| mācību gadam. |   | saliedēšanās pasākumos. |   |
|  |   |
|  *Veicamās darbības*  |
| * Vadības komandā analizēts iestādes darbs un izvirzītas prioritātes.
* Vadības komanda apmeklē profesionālās izaugsmes kursus un pasākumus katru mācību gadu.
* Darba plāna sastādīšana līdz katra gada 31. augustam.
* Gūt pieredzi citās izglītības iestādēs par vadības profesionālo darbību.
 |
| ***Atbalsts un sadarbība***  | Atbalsta un sadarbības sniegšana jaunajiem un esošajiem iestādes pedagogiem.  |
|  *Sasniedzamais rezultāts*  |
| **2022./2023.m.g.**  | **2023./2024.m.g.**  | **2024./2025.m.g.**  |
| 1. Jaunajiem pedagogiem atbalstu ikdienas darbā sniedz mācīšanās konsultants. 2. Operatīva informācija apmaiņa savā starpā ikdienas darbā.  | 1. Iestādē pedagogi savstarpēji sadarbojoties, plāno mācību procesu pārmaiņu procesā, to īstenošanu ikdienā.  | 1. Labās prakses popularizēšana pedagogu starpā.
2. Iestāde aktīvi piedalās Talsu novada pašvaldības organizētajos kultūras un sporta pasākumos.
 |
|  *Veicamās darbības*  |

* + Iestādes mācīšanās konsultants sniedz atbalstu jaunajam pedagogam ar praktiskiem padomiem un mācību stundu vērošanu.
	+ Turpināt aktīvu darbību e-klases saziņā un Whats App saziņā operatīvai informācijas apmaiņai.
	+ Pedagogu sanāksmēs 2x gadā dalīties savā starpā ar labās prakses piemēriem.
	+ Katru gadu sekot līdzi pašvaldības, Talsu novada sporta skolas, Talsu novada BJC un Talsu tautas nama mājaslapām par aktualitātēm kultūras un sporta jomā.

Direktore: \*paraksts /Sandra Bērziņa/

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu