

Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

SOCIĀLO, IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA JAUTĀJUMU KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS

Talsos

2024. gada 13. novembrī

Nr. 11

Sēde sasaukta plkst. 09.00

Sēdi atklāj plkst. 09.01

Komitejas sēde tiek ierakstīta video un audioformātā un pārraidīta publiskā interneta vidē

Sēdi vada – Sandra Pētersone – pašvaldības domes priekšsēdētāja vietniece tautsaimniecības jautājumos

No plkst. 09.28 līdz plkst. 10.10 **sēdi vada** – Andra Grīvāne – Bārda – Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas priekšsēdētāja vietniece

Sēdi protokolē – Aija Šprunka – Administratīvā departamenta Dokumentu vadības nodaļas vecākā lietvede

Sēdē piedalās 9 Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas locekļi:

Sandra Pētersone (*iziet plkst.09.28, pievienojas plkst. 10.10*)

Oļegs Solovjovs (*pēc pārtraukuma plkst. 11.12, pievienojas plkst. 11.19*)

Antra Grūbe

Kalvis Kalniņš

Ilva Norenberga (*iziet plkst. 09.58 ,pievienojas plkst.10.12; pēc pārtraukuma plkst. 11.12, pievienojas plkst. 11.14*)

Gundars Sebris (*no Zoom videokonferences platformas aiziet plkst. 10.52*)

Dainis Karols (*iziet plkst. 10.32, pievienojas plkst. 10.39; iziet plkst. 11.56, pievienojas plkst. 12.03*)

Eva Kārklīņa (*Zoom videokonferences platformā*)

Andra Grīvāne – Bārda

Sēdē nepiedalās 2 Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas locekļi:

Ieva Brūna – Labāne

Andis Āboliņš – attaisnotā prombūtnē

Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības administrācijas darbinieki:

Lita Rollande – izpilddirektora vietniece administratīvajos un finanšu jautājumos

Diāna Tabulēvica – Juridiskā, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamenta vadītāja

Marta Rake – Lasmane – Administratīvā departamenta Sabiedrisko attiecību nodaļas vecākā sabiedrisko attiecību speciāliste
Aija Šprunka – Administratīvā departamenta Dokumentu vadības nodaļas vecākā lietvede
Roberts Ķēniņš – Informāciju tehnoloģijas un komunikācijas nodaļas informācijas sistēmas attīstības speciālists

Citi:

Uldis Katlaps – Talsu novada izglītības pārvaldes vadītājs
Dana Šteinberga – Laidzes pirmsskolas izglītības iestāde “Papardīte” vadītāja
Rudīte Baļķīte – Dundagas pirmsskolas izglītības iestāde “Kurzemīte” vadītāja
Valda Štrausa – Pūņu sākumskolas direktore
Andris Kojro – Dundagas apvienības pārvaldes vadītāja
Raimonds Strokšs – SIA “RA Events” direktors

Informējam, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības darba reglamenta 37. punktu, komitejas sēdē tiek veikts audiovizuāls ieraksts, un brīdinām par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

Sandra Pētersone iepazīstina ar sēdes darba kārtību.

Darba kārtība:

Informatīvā daļa

1. Atskats uz pasaules rallija čempionāta posmu Latvijā, Talsu novadā.

Lemjošā daļa

2. Par pirmsskolas izglītības iestādes “Papardīte” attīstības plānu 2024./2025. – 2026./2027. mācību gadam.
3. Par Dundagas pirmsskolas izglītības iestādes “Kurzemīte” attīstības plānu 2025. – 2028. gadam.
4. Par pirmsskolas izglītības grupu skaita noteikšanu Pūņu sākumskolā.
5. Par Talsu novada Pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikuma apstiprināšanu.
6. Par Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta lēmuma Nr. 107 “Par Talsu novada Pedagoģiski medicīniskās komisijas sastāvu” atzīšanu par spēku zaudējušu.

Informatīvā daļa

7. Par saistošo noteikumu “Grozījumi Talsu novada pašvaldības 2024.gada 25. janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 “Bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība mācību uzsākšanai Talsu novada pašvaldības dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs pamatizglītības programmas apguvei 1. klasē, 4. klasē un 7. klasē” izdošanu.
8. Par bibliotēku tīklu.

Informatīvā daļa

1.§

Atskats uz pasaules rallija čempionāta posmu Latvijā, Talsu novadā

S. Pētersone, A. Grīvāne – Bārda, R. Strokšs, D. Karols, K. Kalniņš, G. Sebris, A. Grūbe

R. Strokšs ziņo par pasaules rallija čempionāta posmu Latvijā, Talsu novadā norisi 2024. gadā. Pasaules rallija čempionāts Latvijā notika ļoti plašā teritorijā no Rīgas līdz Liepājai. Sacensībām tika akreditēti 187 mēdiju pārstāvji no 16 valstīm un klātienē sacensības apmeklēja no 100 000 līdz 150 000 apmeklētājiem. Tiek demonstrēta prezentācija.

Jautājumus uzdod D. Karols, K. Kalniņš, G. Sebris, A. Grūbe.

Plkst. 09.28 iziet S. Pētersone
No plkst. 09.28 līdz plkst. 10.10 sēdi vada – Andra Grīvāne – Bārda – Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas priekšsēdētāja vietniece

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt zināšanai.

2.§

Par pirmsskolas izglītības iestādes “Papardīte” attīstības plānu 2024./2025. – 2026./2027. mācību gadam

A. Grīvāne – Bārda, D. Šteinberga, A. Grūbe

Ziņo D. Šteinberga, par Laidzes pirmsskolas izglītības iestādes “Papardīte” attīstības plānu 2024./2025. – 2026./2027. mācību gadam. Plāna sagatavošanā tika iesaistīti iestādes darbinieki, izglītojamo vecāki un iestādes padome. Sastādot plānu ņemti vērā iepriekšējo gadu iestādes pašnovērtējuma ziņojumu rezultāti. Plāns izstrādāts sasaistē ar Latvijas nacionālo attīstības plānu, Izglītības attīstības pamatnostādņem, Talsu novada attīstības programmu un Talsu novada izglītības nozares attīstības stratēģiju. Iestādes misija – sabiedrībai atvērta mūsdienīga pirmsskolas izglītības iestāde ar kompetentiem pedagogiem, kurā caur drošu, attīstošu vidi un aktivitātēm tiek veidota izglītojamo personība, attīstītas viņu prasmes, iemaņas un ielikts pamats tālākai dzīves skolai. Iestādes vīzija – izglītojamais [bērns] ir atbildīgs, radošs un aktīvs sabiedrības dalībnieks, kurš ieklausās, vēro, pēta apkārtni, pasauli un izglītojamais apzinās savas emocijas un uzvedību, kontrolē un vada tās. Skaidro Attīstības plāna galvenās attīstības prioritātes un sasniedzamos rezultātus.

Jautājumus uzdod A. Grūbe.

Plkst. 09.58 iziet I. Norenberga

A. Grīvāne – Bārda aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

8 (Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, Kalvis Kalniņš, Dainis “PAR” - Karols, Eva Kārklīņa, Ilva Norenberga, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

Pieņemt lēmuma projektu “Par pirmsskolas izglītības iestādes

KOMITEJA NOLEMJ: “Papardīte” attīstības plānu 2024./2025. – 2026./2027. mācību gadam”.

3.§

Par Dundagas pirmsskolas izglītības iestādes “Kurzemīte” attīstības plānu 2025. – 2028. gadam

A. Grīvāne – Bārda, R. Baļķīte, A. Grūbe

Ziņo R. Baļķīte, par Dundagas pirmsskolas izglītības iestādes “Kurzemīte” attīstības plānu 2025. – 2028. gadam. Pirmsskolas izglītības iestādes “Kurzemīte” attīstības plāns izstrādāts balstoties uz Izglītības attīstības pamatnostādņem 2021. – 2027. gadam, Talsu novada Attīstības programmu 2022.-2028.gadam un Talsu novada Izglītības attīstības stratēģiju 2023.- 2028.gadam. Dundagas pirmsskolas izglītības iestādes “Kurzemīte” pašnovērtējuma ziņojumos iekļautajām tālākās attīstības vajadzībām. Attīstības prioritātes un sasniedzamie rezultāti apspriesti Dundagas pirmsskolas izglītības iestādes “Kurzemīte” mērķgrupu sanāksmēs, kurā piedalījās iestādes darbinieki, dibinātājs, vecāki un sadarbības partneri.

Iestādes vīzija – daudzveidīga, mūsdienu vajadzībām atbilstoša mājīga un inovatīva pirmsskolas izglītības iestāde ar profesionālu, progresīvu, saliedētu un jaunām idejām atvērtu darbinieku komandu, kas sagatavo bērnu pamatizglītības apguvei, rosinot izzināt, mācīties un darboties patstāvīgi drošā un dabai draudzīgā vidē. Iestādes misija – radīt bērniem draudzīgu, mērķtiecīgi veidotu, attīstošu, iekļaujošu un atbalstošu vidi, kurā profesionāla komanda, efektīvi sadarbojoties, palīdz attīstīt bērna vēlmi izzināt sevi un apkārtējo pasauli, individuālās spējas un prasmes, mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei un dzīvei mūsdienu mainīgajā vidē. Galvenās vērtības – cieņa, atbildība un latviešu valoda un mērķis – dažādot lasītprasmes mācību metodes, lai veicinātu katra izglītojamā harmonisku izaugsmi, ņemot vērā katra vecumposma attīstības likumsakarības.

Jautājumus uzdod A. Grūbe.

A. Grīvāne – Bārda aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

“PAR” - 7 (Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, Kalvis Kalniņš, Dainis Karols, Eva Kārklīņa, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņem lēmuma projektu “Par Dundagas pirmsskolas izglītības iestādes “Kurzemīte” attīstības plānu 2025. – 2028. gadam”.

4.§

Par pirmsskolas izglītības grupu skaita noteikšanu Pūņu sākumskolā

A. Grīvāne – Bārda, U. Katlaps

Ziņo U. Katlaps, sagatavots lēmumprojekts, par pirmsskolas izglītības grupu skaita noteikšanu Pūņu sākumskolā. Atkārtoti izvērtējot plānoto, iespējamo, bērnu skaitu pašvaldības dibinātajās pirmsskolas izglītības iestādēs un skolās ar pirmsskolas izglītības grupām, kāds paredzēts uzņemt līdz 2025.gada 1. aprīlim, secināts, ka Pūņu sākumskolā plānotais bērnu skaits nesasnies nepieciešamo 3 pirmsskolas izglītības grupu nodrošināšanai. Uz šo brīdi iestādē pirmsskolas izglītības programmu apgūst 29 pirmsskolas vecuma bērni, līdz 01.04.2025. varētu tikt uzņemti vēl 3-4 bērni. Kopumā pirmsskolas programmu 2024./2025.mācību gadā apgūstot ap 32-33 bērniem. Lai atvērtu 3 pirmsskolas grupas būtu nepieciešami 40 bērni, vai ņemot vērā šī lēmuma 11.punktu, vienu gadu var būt 37 izglītojamie. Ņemot vērā minēto, ka Pūņu sākumskolas pirmsskolas izglītības programmās līdz 2025.gada 1.aprīlim pirmsskolas izglītību plānots, ka apgūs līdz 33 bērniem. Noteikt, ka ar 2025.gada 1.janvāri Pūņu sākumskolā tiek komplektētas 2 grupas pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai.

Jautājumus uzdod A. Grīvāne – Bārda.

Plkst. 10.10 pievienojas S. Pētersone

Plkst.10.12 pievienojas I. Norenberga

A. Grīvāne – Bārda aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

9 (Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, Kalvis Kalniņš, Dainis

“PAR” - Karols, Eva Kārklīņa, Ilva Norenberga, Sandra Pētersone, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu “Par pirmsskolas izglītības grupu skaita noteikšanu Pūņu sākumskolā”.

5.§

Par Talsu novada Pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikuma apstiprināšanu

S. Pētersone, U. Katlaps, A. Grūbe, A. Grīvāne – Bārda, E. Kārkliņa

Ziņo U. Katlaps sagatavots lēmumprojekts “Par Talsu novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikuma apstiprināšanu”. Nolikums šobrīd ir izstrādāts no jauna, precizējot punktus, kuri iekļauti esošajā nolikumā. Komisijas nolikumā minēts, ka komisijas sastāvu apstiprina izpilddirektors nevis pašvaldības dome. Ar izpilddirektora rīkojumu tiek apstiprināts komisijas sastāvs vismaz piecu locekļu sastāvā, kurā ietilpst speciālisti, kas noteikti Ministru kabineta noteikumos – psihologs, speciālais pedagogs, logopēds un reģistrēta ārstniecības persona – ārsts. Plānojot jauno komisijas sastāvu, izņemot ārstu, pārējie visi speciālisti, var kāda komisijas locekļa slimības vai prombūtnes gadījumā viens otru speciālistu aizstāt. Pašvaldības pedagoģiski medicīniskā komisija pieņem lēmumus vai izdod atzinums par piemērotāko izglītības programmu pēc kuras skolēns mācās speciālās izglītības un arī vispārējās izglītības programmā. Komisija atzinumu sniedz par pirmsskolas vecuma bērniem un bērniem līdz sestajai klasei. Nolikumā noteikts, ka komisijas vadītājs ir valsts amatpersona, pārējie komisijas locekļi nav valsts amatpersonas. Nolikums stājas spēkā 1. decembrī līdz ar to izpilddirektors decembra sākumā var izdot rīkojumu par komisijas sastāvu un komisija var atsākt darbu.

A. Grūbe jautā, 1.3 punktā komisiju izveido un apstiprina izpilddirektors, savukārt 3.1 punktā, ka komisijas vadītāju apstiprina izpilddirektors. Vai tā ir kāda juridiskā nianse, ka komisija ievēl komisijas vadītāju vai apstiprina, vai izpilddirektors nosaka, kurš būs komisijas vadītājs?

U. Katlaps atbild, ka var 1.3 punktā noteikt, ka izpilddirektors nosaka, kurš ir komisijas vadītājs.

A. Grīvāne – Bārda jautā, vai komisijas locekļiem nav jābūt valsts amatpersonām? Vai par šādu lēmumu nav nepieciešams balsojums, ka komisijas vadītājs ir valsts amatpersona, bet komisijas locekļi nav valsts amatpersonas?

U. Katlaps atbild, nevar uzreiz atbildēt uz jautājumu.

S. Pētersone iesaka līdz domes sēdei precizēt jautājumu par valsts amatpersonām un precizēt punktu par izpilddirektora rīkojumu, kur vienlaicīgi izpilddirektors nosaka komisijas locekļus un komisijas vadītāju. Iesaka izvērtēt, kas notiek situācijā, ja komisijas vadītājs atrodas prombūtnē.

U. Katlaps precizē, ka 1.3. punktā var noteikt, ka izpilddirektors nosaka komisijas locekļus un komisijas vadītāju. Izvērtēs situāciju par komisijas vadītāja atrašanos prombūtnē.

E. Kārkliņa jautā, gadījumā, ja komisijas vadītājs atsakās būt kā valsts amatpersona, kas notiks šādā gadījumā? Kādi ir atlases kritēriji?

S. Pētersone aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

9 (Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, Kalvis Kalniņš, Dainis “PAR” - Karols, Eva Kārkliņa, Ilva Norenberga, Sandra Pētersone, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu “Par Talsu novada Pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikuma apstiprināšanu”.

6.§

Par Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta lēmuma Nr. 107 “Par Talsu novada Pedagoģiski medicīniskās komisijas sastāvu” atzīšanu par spēku zaudējušu

S. Pētersone, U. Katlaps

Ziņo U. Katlaps, ka lēmumprojekts sagatavots saskaņā ar iepriekš apstiprināto lēmumprojektu “Par Talsu novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikuma apstiprināšanu”. Ņemot vērā nolikuma apstiprināšanu un to, ka komisiju apstiprina izpilddirektors un līdz šim komisiju apstiprināja dome ar domes lēmumu. Šobrīd komisijas sastāvs ir nepilns, jo oktobrī trīs komisijas locekļi pārtrauca savu darbību un šobrīd 2021. gada 26. augusta lēmums Nr. 107 “Par Talsu novada Pedagoģiski medicīniskās komisijas sastāvu” zaudē spēku.

Plkst. 10.32 iziet D. Karols

S. Pētersone aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

8 (Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, Kalvis Kalniņš, Eva “PAR” - Kārkliņa, Ilva Norenberga, Sandra Pētersone, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

Pieņemt lēmuma projektu “Par Talsu novada domes 2021. gada 26. **KOMITEJA NOLEMJ:** augusta lēmuma Nr. 107 “Par Talsu novada Pedagoģiski medicīniskās komisijas sastāvu” atzīšanu par spēku zaudējušu”.

Informatīvā daļa

7.§

Par saistošo noteikumu “Grozījumi Talsu novada pašvaldības 2024.gada 25. janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 “Bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība mācību uzsākšanai Talsu novada pašvaldības dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs pamatizglītības programmas apguvei 1. klasē, 4. klasē un 7. klasē” izdošanu

S. Pētersone, U. Katlaps, O. Solovjovs

Ziņo U. Katlaps, sagatavoti saistošie noteikumu grozījumi “Talsu novada pašvaldības 2024.gada 25. janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 “Bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība mācību uzsākšanai Talsu novada pašvaldības dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs pamatizglītības programmas apguvei 1. klasē, 4. klasē un 7. klasē”. Lēmumprojekts vairāk attiecas uz Talsu pilsētu, kā nodrošināt vietas Talsu novada izglītības iestādēs, kā arī lēmums attieksies uz visu novadu. Grozījumos paredzēts precizēt 12. punktā noteikto termiņu līdz kuram pieņemts lēmums, kuri bērni attiecīgajās skolās, kur vecāki un bērni ir vēlējušies apmeklēt. Noteikt datumu, kad tiek pieņemts lēmums, ievērojot pašvaldībā noteiktās prioritātes. Izteikt 16. punktu, 17. punktu un 18. punktu lēmuma norādītajā redakcijā. Skaidro nepieciešamos grozījumus saistošajos noteikumos.

Plkst. 10.39 pievienojas D. Karols

O. Solovjovs jautā, par 16. punkta grozījumiem?

Notiek diskusija starp U. Katlapu un O. Solovjovu par 16. punktu.

Plkst. 10.52 no Zoom tiešsaistes platformas iziet G. Sebris

O. Solovjovs jautā, vai 12.2 punktā nav iespējams mainīt datumu, jo jūnija mēnesī aicina potenciālos pirmklasniekus uz tikšanos?

U. Katlaps skaidro situāciju.

S. Pētersone skaidro, ka, ja saistošos noteikumus virza tālāk tad, šobrīd noteikumi tiek sagatavoti publicēšanai un apspriešanai un decembra domes sēdē var pieņemt gala lēmumu.

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt zināšanai.

Plkst. 10.57 tiek izsludināts sēdes pārtraukums

Plkst. 11.12 sēde turpinās

Informatīvā daļa

8.§

Par bibliotēku tīklu

S. Pētersone, L. Rollande, A. Grīvāne – Bārda, A. Grūbe, I. Norenberga, A. Kojro, K. Kalniņš, D. Karols, E. Kārkliņa, R. Alkšbirze

Ziņo L. Rollande, bibliotēku tīklu sakārtošanai nepieciešams izvērtēt visas bibliotēkas un pārskatīt to darbību, reorganizāciju, vai likvidēšanu. Jautājumu tālāk jāvirza saskaņošanai Bibliotēku padomē. Dundagas apvienības pārvaldē, Kaļķu bibliotēka varētu tikt likvidēta, tā vietā izveidojot pakalpojumu sniegšanas punktu un nodrošināt pakalpojumu trīs reizes nedēļā. Tika uzklausi iedzīvotāju vēlmes un tās tiks nodrošinātas.

Plkst. 11.14 pievienojas I. Norenberga

S. Pētersone papildina, ka jautājums tieši saistīts ar bibliotēku un iedzīvotāju iniciatīvu, kā arī sabiedriskā dzīve svarīga šajā apdzīvotajā vietā.

Plkst. 11.19 pievienojas O. Solovjovs

Jautājumus par Kaļķu bibliotēku uzdod A. Grīvāne – Bārda, A. Grūbe, I. Norenberga. L. Rollande turpina par Vīdales bibliotēkas iespēju likvidēt.

A. Kojro papildina, ka agrāk tika meklēti risinājumi ēku, kur atrodas bibliotēka, apsaimniekot, telpām nepieciešams lieli ieguldījumi apkures jautājumu risināšanā.

Jautājumus par Vīdales bibliotēku uzdod A. Grūbe.

L. Rollande turpina, ka trešā bibliotēka, kuru iesaka likvidēt ir Pļavmuižas bibliotēka. Skaidro, ka Bibliotēkas padome uzsvēra, ka fonds ir sakārtots un labs, līdz ar to nepieciešams saglabāt, kā Laucienes bibliotēkas ārējais apkalpošanas punkts.

L. Rollande jautā, deputātu akceptu, lai nosūtītu dokumentus Bibliotēku padomei par bibliotēku likvidēšanu un pārveidošanu par attiecīgiem punktiem.

S. Pētersone papildina, ka jautājumi ir pārrunāti ar pārvalžu vadītājiem un iesaka turpināt virzīties uz decembra mēneša Finanšu komitejas sēdi.

I. Norenberga iesaka, jautājumu par bibliotēkām izskatīt domes sēdes informatīvajā daļā, jo šobrīd komitejas sēdē ir daļa no visiem deputātiem. Papildināt informāciju par finanšu ieguvumiem, ne tikai darba algas kontekstā, bet arī nekustamā īpašuma uzturēšanā.

S. Pētersone iesaka jautājumu skatīt kādā komitejā, vai visiem deputātiem tikties citā formātā.

L. Rollande turpina par Ģibuļu pagastu apvienības bibliotēku darbību.

Jautājumus uzdod K. Kalniņš, D. Karols.

S. Pētersone skaidro, ka bibliotekāriem, kuri atrodas ārpus lielajiem centriem tika uzdots jautājums, vai gatavi pieņemt iesniegumus no iedzīvotājiem un tos reģistrēt veicot lietveža darba apjomu.

L. Rollande turpina par Laucienes pagastu apvienības bibliotēkām.

Jautājumus uzdod D. Karols, A. Grūbe, I. Norenberga, K. Kalniņš.

Plkst. 11.56 iziet D. Karols

L. Rollande turpina par Sabiles un Stendes apvienību bibliotēkām.

Plkst. 12.03 pievienojas D. Karols

Jautājumus uzdod D. Karols, I. Norenberga, K. Kalniņš.

I. Norenberga jautā, vai pašvaldība ir vērtējusi Bibliobusa pakalpojumu un tādā veidā aptvert teritorijas, kurās netiek atvērtas bibliotēkas atsevišķā ēkā.

L. Rollande atbild, ka nav šobrīd vērtēts Bibliobusa iegāde.

L. Rollande turpina par Valdemārpils apvienības pārvalžu un Rojas apvienības pārvaldes bibliotēkām.

Jautājumus uzdod A. Grīvāne – Bārda, E. Kārklīņa.

S. Pētersone papildina, ka šobrīd tiek izskatīti dažādi varianti un pārvalžu vadītāji strādā pie bibliotēku tīkla jautājuma. Tiks sniegta informācija Bibliotēku padomei ar jautājumu, kā rīkoties un pēc tam nepieciešams pieņemt lēmumu.

R. Alkšbirze aicina izvērtēt atkārtoti jautājumu par Kaļķu un Pļavmuižas bibliotēku, kā arī jāmeklē risinājums Abavciema bibliotēkā.

E. Kārklīņa jautā, saņemta informācija no vecākiem, ka no 1. novembra savādāk organizēta satiksme un tiek kavētas nodarbības. Vai izveidota pašvaldībā kāda sistēma un apzinātas vietas, kur ar šīm reformām traucēts mācību darbs?

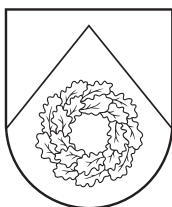
S. Pētersone atbild, ka U. Katlaps sagatavos informāciju.

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt zināšanai.

Sēde slēgta plkst. 12.32

| | | |
|--------------------|-------------|-----------------------|
| Sēdes vadītāja | (paraksts*) | Sandra Pētersone |
| Sēdes vadītāja | (paraksts*) | Andra Grīvāne – Bārda |
| Sēdes protokoliste | (paraksts*) | Aija Šprunka |

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. _____, _____punkts)

Talsos

___.11.2024.

Nr. _____

Par pirmsskolas izglītības iestādes “Papardīte” attīstības plānu 2024./2025. – 2026./2027. mācību gadam

Pirmsskolas izglītības iestāde “Papardīte” iesniegusi saskaņošanai izglītības iestādes attīstības plānu 2024./2025. – 2026./2027. mācību gadam. Izglītības iestāde, veidojot attīstības plāna saturu, pamatojas uz pašnovērtēšanas laikā gūtajiem secinājumiem un turpmākajām attīstības prioritātēm, kas noteiktas, ņemot vērā Ministru kabineta 2021. gada 22. jūnija rīkojumā Nr. 436 “Par izglītības attīstības pamatnostādņem 2021. – 2027. gadam” un Talsu novada Izglītības nozares attīstības stratēģijas 2023. – 2028. gadam minētās prioritātes.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2. apakšpunktu, izglītības iestādei, kas īsteno vispārējās izglītības programmu, nepieciešams izglītības iestādes attīstības plāns, kurā norāda izglītības iestādes misiju, vīziju, stratēģiskos mērķus, uzdevumus, attīstības prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus ne mazāk kā triju gadu periodam un to saskaņo ar izglītības iestādes dibinātāju.

Saskaņā ar Talsu novada pašvaldības attīstības programmas 2022. – 2028. gadam Ilgtermiņa prioritātes IP1 “Pieejama un kvalitatīva izglītība visos vecumos” vidēja termiņa prioritātes VTP1 “Pilsoniski aktīva, iekļaujoša, ģimeniska un izglītota kopiena” rīcības virziena RV2 “Izglītība un prasmes” uzdevumu U6. “Nodrošināt pieejamu, kvalitatīvu un iekļaujošu pirmsskolas, vispārējo un speciālo izglītību”.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu un Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2. apakšpunktu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2024. gada 13. novembra atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Saskaņot pirmsskolas izglītības iestādes “Papardīte” attīstības plānu 2024./2025. – 2026./2027. mācību gadam (pielikumā).

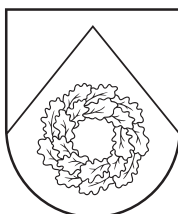
Domes priekšsēdētāja vietniece tautsaimniecības jautājumos

S. Pētersone

Šteinberga 29298991
dana.steinberga@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada Izglītības pārvaldei;
- 2) Pirmsskolas izglītības iestāde "Papardīte";
- 3) Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamentam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

____.11.2024.

Nr. _____

Par Dundagas pirmsskolas izglītības iestādes “Kurzemīte” attīstības plānu 2025. – 2028. gadam

Dundagas pirmsskolas izglītības iestāde “Kurzemīte” iesniegusi saskaņošanai izglītības iestādes attīstības plānu 2025. – 2028. gadam. Izglītības iestāde, veidojot attīstības plāna saturu, pamatojas uz pašnovērtēšanas laikā gūtajiem secinājumiem un turpmākajām attīstības prioritātēm, kas noteiktas, ņemot vērā Ministru kabineta 2021. gada 22. jūnija rīkojumā Nr. 436 “Par izglītības attīstības pamatnostādņem 2021. – 2027. gadam” un Talsu novada Izglītības nozares attīstības stratēģijas 2023. – 2028. gadam minētās prioritātes.

Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2. apakšpunktā paredzēts, ka izglītības iestādes attīstības plānu saskaņo ar izglītības iestādes dibinātāju.

Saskaņā ar Talsu novada pašvaldības attīstības programmas 2022. – 2028. gadam Ilgtermiņa prioritātes IP1 “Pieejama un kvalitatīva izglītība visos vecumos” vidēja termiņa prioritātes VTP1 “Pilsoniski aktīva, iekļaujoša, ģimeniska un izglītota kopiena” rīcības virziena RV2 “Izglītība un prasmes” uzdevumu U6. “Nodrošināt pieejamu, kvalitatīvu un iekļaujošu pirmsskolas, vispārējo un speciālo izglītību”, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu un Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2. apakšpunktu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2024. gada 13. novembra atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Saskaņot Dundagas pirmsskolas izglītības iestāde “Kurzemīte” attīstības plānu 2025. – 2028. gadam (pielikumā).

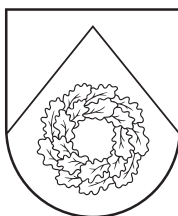
Domes priekšsēdētāja vietniece tautsaimniecības jautājumos

S. Pētersone

Balkīte 29245414
rudite.balkite@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada Izglītības pārvaldei;
- 2) Dundagas pirmsskolas izglītības iestādei "Kurzemīte";
- 3) Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____ . punkts)

Talsos

__.11.2024.

Nr. _____

Par pirmsskolas izglītības grupu skaita noteikšanu Pūņu sākumskolā

Atkārtoti izvērtējot plānoto iespējamo bērnu skaitu Pašvaldības dibinātajās pirmsskolas izglītības iestādēs un skolās ar pirmsskolas izglītības grupām, kāds paredzēts uzņemt līdz 2025.gada 1.aprīlim, secināts, ka Pūņu sākumskolā plānotais bērnu skaits nesasnies nepieciešamo 3 pirmsskolas izglītības grupu nodrošināšanai. Uz šo brīdi iestādē pirmsskolas izglītības programmas apgūst 29 pirmsskolas vecuma bērni. Līdz 01.04.20245. varētu tikt uzņemti vēl 3-4 bērni, kopumā pirmsskolas programmu 2024./2025.mācību gadā apgūstot ap 32-33 bērniem.

Saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 21.panta pirmo daļu vietējās pašvaldības savā administratīvajā teritorijā nodrošina vienlīdzīgu pieeju pirmsskolas izglītības iestādēm bērniem no pusotra gada vecuma.

Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dibinātajās pirmsskolas izglītības iestādēs un skolās ar pirmsskolas izglītības grupām atveramo grupu skaits tiek noteikts saskaņā ar Talsu novada domes 26.05.2022. lēmumā Nr.197 “Par pirmsskolas izglītības grupu atvēršanas vai slēgšanas nosacījumiem” noteiktajiem kritērijiem.

Talsu novada domes 26.05.2022. lēmumā Nr.197 “Par pirmsskolas izglītības grupu atvēršanas vai slēgšanas nosacījumiem” 1¹.punkts nosaka, ka situācijās, kad bērnu skaita nepietiekamības dēļ saskaņā ar 1.1. punktā minētajiem kritērijiem nepieciešams pieņemt lēmumu par grupu skaitu samazināšanu, 1.1.punktā minētais bērnu skaita normatīvs tiek samazināts par līdz šim esošo pirmsskolas grupu skaitu. Minētais nosacījums par bērnu skaita normatīva samazināšanu attiecīgajai izglītības iestādei tiek piemērots tikai vienu mācību gadu. Saskaņā ar minēto lēmumu bērnu skaitam, lai atvērtu 3 pirmsskolas grupas būtu jābūt 40 bērniem vai ņemot vērā šī lēmuma 1¹.punktu, tas varētu vienu gadu būt 37 izglītojamie.

Nemot vērā augstāk minēto, ka Pūņu sākumskolas pirmsskolas izglītības programmās līdz 2025.gada 1.aprīlim pirmsskolas izglītību plānots, ka apgūs līdz 33 bērniem un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4. punktu, Talsu novada domes 2022.gada 24. februāra saistošo noteikumu Nr.6 “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” 19.punktu, Talsu novada domes 26.05.2022. lēmuma Nr.197 “Par pirmsskolas izglītības grupu atvēršanas vai slēgšanas nosacījumiem” 1.1., 1.¹ un 1.5.punktiem un Talsu novada domes Sociālo, izglītības, kultūras un sporta komitejas 2024.gada 13.novembra atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

1. Noteikt, ka ar 2025.gada 1.janvāri Pūņu sākumskolā tiek komplektētas 2 grupas pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai.
2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājam.

Domes priekšsēdētāja vietniece tautsaimniecības jautājumos

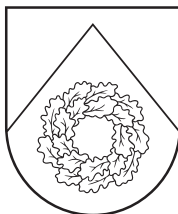
S. Pētersone

Katlaps 29468902

uldis.katlaps@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Pūņu sākumskolai;
- 2) Izglītības pārvaldei;
- 3) Finanšu un grāmatvedības departamentam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____ . punkts)

Talsos

__ .11.2024.

Nr. _____

Par Talsu novada Pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikuma apstiprināšanu

Talsu novada pašvaldībā izstrādāts Pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikums, ņemot vērā Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumu Nr.709 "Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām" iekļautos nosacījumus un Valsts izglītības satura centra izstrādātās metodiskās rekomendācijas pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju sēžu darba organizēšanai un metodiskos ieteikumus speciālistu (logopēds, psihologs, speciālais pedagogs) dokumentu sagatavošanai.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas astoto apakšpunktu un Talsu novada domes Sociālo, izglītības, kultūras un sporta komitejas 2024.gada 13.novembra atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Apstiprināt Talsu novada Pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikumu (nolikums pielikumā).

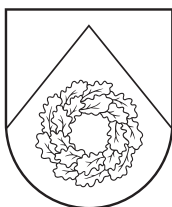
Domes priekšsēdētāja vietniece tautsaimniecības jautājumos

S. Pētersone

Katlaps 29468902
uldis.katlaps@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Pedagoģiski medicīniskajai komisijai;
- 2) Izglītības pārvaldei;
- 3) Administratīvajam departamentam



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada 28.11.2024. domes lēmumu Nr. _____

Talsu novada Pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu, Vispārējās izglītības likuma 54.panta pirmo daļu, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 19.punktu

1. Vispārējie jautājumi

- 1.1. Talsu novada Pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – Komisija) nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Komisijas darbības mērķus, kompetenci, tiesības, atbildību, struktūru un darba organizāciju.
- 1.2. Komisija ir patstāvīgi funkcionējoša institūcija, kuras kompetenci, pienākumus, tiesības profesionālās prasības komisijas locekļiem, kā arī kritērijus, pēc kuriem komisija sniedz atzinumu par izglītojamajam atbilstošāko izglītības programmu, nosaka Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumi Nr.709 “Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi Nr.709), Valsts izglītības satura centra izstrādātās “Metodiskās rekomendācijas pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju sēžu darba organizēšanai” un “Metodiskie ieteikumi speciālistu (psihologs, logopēds, speciālais pedagogs) dokumentu sagatavošanai”. Komisijas tehnisko un organizatorisko atbalstu nodrošina Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Izglītības pārvalde.
- 1.3. Komisiju, vismaz 5 locekļu sastāvā, izveido un apstiprina Talsu novada pašvaldības izpilddirektors (turpmāk – izpilddirektors). Komisija pilda savus pienākumus līdz jaunas Komisijas apstiprināšanai.
- 1.4. Darbam Komisijas sastāvā tiek iekļauti komisijas locekļi, kuru zināšanas, profesionālā pieredze un kvalifikācija ļauj objektīvi izvērtēt Komisijas kompetencē esošos jautājumus un atbilst Ministru kabineta noteikumos Nr.709 minētajām profesionālajām prasībām.
- 1.5. Komisija savā darbībā ievēro Eiropas Savienības direktīvas, regulas, Eiropas Savienības Tiesas nolēmumus, Ministru kabineta noteikumus Nr.709, citus Latvijas Republikas normatīvos aktus, Pašvaldības iekšējos normatīvos aktus, Domes lēmumus, Pašvaldības atbildīgo amatpersonu rīkojumus un šo Nolikumu.
- 1.6. Komisija iekšējā un ārējā sarakstē izmanto apstiprināta parauga veidlapu (veidlapas paraugs pielikumā).
- 1.7. Komisijas darbība tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

2. Komisijas darbības mērķis un kompetence

- 2.1. Komisijas darbības mērķis ir sniegt atzinumu par izglītojamam atbilstošāko izglītības programmu, kā arī rekomendācijas un ieteikumus speciālās izglītības un integratīvās

izglītības jautājumos attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm un metodiski vadīt to izpildi.

2.2. Komisijas kompetence ir noteikta Ministru kabineta noteikumos Nr.709.

2.3. Komisijas tiesības ir noteiktas Ministru kabineta noteikumos Nr.709. Papildus tam, Komisijai ir tiesības:

- 2.3.1. pieprasīt un saņemt no Pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem, organizācijām un Pašvaldības institūcijām nepieciešamo informāciju Komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
- 2.3.2. pamatojoties uz Komisijas priekšlikumiem un atzinumiem, Komisijas kompetences ietvaros sagatavot lēmumprojektus izskatīšanai Domes komitejās un sēdēs;
- 2.3.3. kvalifikācijas paaugstināšanai piedalīties semināros un apmeklēt apmācību kursus un seminārus, kas saistīti ar darba specifiku un veicamajiem uzdevumiem.

2.4. Komisija ir atbildīga par:

- 2.4.1. Nolikumā un normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
- 2.4.2. skatāmo jautājumu laikā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu;
- 2.4.3. Ministru kabineta noteikumos Nr.709, citos normatīvajos aktos un Valsts izglītības centra metodiskajās rekomendācijās pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju sēžu darba organizēšanai (turpmāk – metodiskās rekomendācijas) noteikto prasību ievērošanu savu pienākumu izpildē.

3. Komisijas struktūra

3.1. Komisijas sastāvā ir Komisijas vadītājs un Komisijas locekļi atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.709. Komisijas vadītāju apstiprina izpilddirektors.

3.2. Komisijas vadītājs:

- 3.2.1. organizē un vada Komisijas darbu;
- 3.2.2. sagatavo jautājumus izskatīšanai Komisijas sēdē;
- 3.2.3. nosaka Komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību;
- 3.2.4. atklāj, vada, pārtrauc un slēdz Komisijas sēdes;
- 3.2.5. paraksta Komisijas sēžu protokolus, kā arī citus Komisijas dokumentus;
- 3.2.6. sadala Komisijas locekļu pienākumus, kontrolē un novērtē pienākumu izpildi;
- 3.2.7. lūdz veikt izmaiņas Komisijas sastāvā, ja tiek konstatēts, ka Komisijas sastāvs nevar nodrošināt sekmīgu Komisijas darbu;
- 3.2.8. iesniedz Domei priekšlikumus, paskaidrojumus un ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Komisijas kompetencē;
- 3.2.9. atbild par visu Komisijas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību saglabāšanu;
- 3.2.10. sagatavo informāciju un veic saraksti ar dažādām iestādēm, institūcijām un organizācijām par Komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;
- 3.2.11. pārstāv Komisiju visās valsts un pašvaldību institūcijās, sabiedriskajās organizācijās, tiesās, kā arī citās Latvijas Republikas un starptautiskajās organizācijās;
- 3.2.12. nodrošina darbības, kas saistītas ar korupcijas, interešu konflikta un normatīvo aktu prasību neievērošanas risku novēršanu.

3.3. Komisijas locekļi:

- 3.3.1. piedalās Komisijas sēdēs;

- 3.3.2. ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms noteiktās Komisijas sēdes informē Komisijas vadītāju par prombūtni vai citiem apstākļiem, kuru dēļ Komisijas loceklis nevar piedalīties Komisijas sēdē;
 - 3.3.3. ar pašvaldības pilnvarojumu pārstāv Komisiju visās valsts un pašvaldību institūcijās, sabiedriskajās organizācijās, tiesās, kā arī citās Latvijas Republikas un starptautiskajās organizācijās;
 - 3.3.4. pilda Komisijas vadītāja uzdotos pienākumus un norādījumus.
- 3.4. Komisijas vadītājs vai loceklis var pārtraukt darbību Komisijā, iesniedzot iesniegumu pašvaldībā par savu amata pienākumu pildīšanas izbeigšanu.
- 3.5. Valsts amatpersonas statuss tiek noteikts Komisijas vadītājam.

4. Komisijas darba organizācija

- 4.1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisijas sēdes notiek saskaņā ar Komisijas vadītāja apstiprinātu grafiku. Nepieciešamības gadījumā sēde var tikt sasaukta arī ārpus noteiktā grafika. Komisijas sēdi, nosakot sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību, sasauc Komisijas vadītājs.
- 4.2. Komisijas darba kārtība tiek izziņota ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms Komisijas sēdes.
- 4.3. Komisijas sēdes ir slēgtas un tajās piedalās Komisijas locekļi un uz Komisijas sēdi uzaicinātās personas.
- 4.4. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz viens pārstāvis no katra komisijā nepieciešamā speciālista pārstāvjiem – speciālais pedagogs, psihologs, logopēds un sertificēta ārstniecības persona (ārsts). Kārtējā Komisijas sēde tiek atlikta, ja uz sēdi nav ieradies kāds no iepriekš minētiem locekļiem. Šādā gadījumā Komisijas vadītājs sasauc atkārtotu Komisijas sēdi.
- 4.5. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis 3 (trīs) Komisijas sēdes pēc kārtas vai sistemātiski nepilda Komisijas locekļa pienākumus, tad Komisijas vadītājs ir tiesīgs rosināt Domei atbrīvot Komisijas locekli no amata pienākumu pildīšanas.
- 4.6. Komisija iesniegtos dokumentus un katra komisijas locekļa bērna izvērtējuma rezultātus izvērtē kopsakarībā un vienojas par kopīgu lēmumu, akcentējot bērna spējas. Komisijas locekļi nevar atturēties no izvērtējuma sagatavošanas un ievadīšanas pedagoģiski medicīnisko komisiju informācijas sistēmā. Ja komisijas locekļiem radušās nenovēršamas domstarpības, gadījums ir sarežģīts vai par lēmuma pamatotību un objektivitāti rodas šaubas, komisija var atkārtoti veikt izpēti, norādot papildu nepieciešamās izpētes darbības.
- 4.7. Komisijas protokoli tiek noformēti valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju informācijas sistēmā.
- 4.8. Komisijas sēžu protokolus paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi.
- 4.9. Komisijas atzinumu paraksta komisijas vadītājs.
- 4.10. Komisijas sēžu protokoli tiek sagatavoti valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju informācijas sistēmā Ministru kabineta noteikumos Nr.709 minētajā kārtībā un termiņā.
- 4.11. Komisija vienu reizi gadā (janvāra mēnesī) sniedz Talsu novada pašvaldības domes Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejai pārskatu par savu darbību. Pārskats par Komisijas darbību tiek iesniegts arī pēc Domes, tās priekšsēdētāja, viņa vietnieku vai Sociālo, izglītības, kultūras un sporta komitejas vadītāja pieprasījuma.
- 4.12. Komisijas darbību raksturojošie rādītāji ir:
 - 4.12.1. notikušo komisijas sēžu skaits;
 - 4.12.2. izsniegto atzinumu skaits (kopā, par piemērotāko speciālās izglītības programmu, par speciālās programmas pārtraukšanu, par ilgstoši slimojošo apmācības formas piešķiršanu);
 - 4.12.3. izglītojamo skaits, kuri bijuši pieteikti izskatīšanai komisijā.

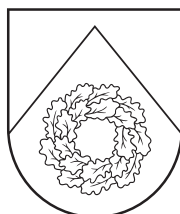
- 4.13. Komisijas locekļi par darbu Komisiju sēdēs saņem atlīdzību Domes noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 4.14. Komisijas vadītājs nodrošina Komisijas locekļu darba laika uzskaiti un atbild par uzskaites pareizību. Komisijas vadītājs nodrošina darba laika uzskaites iesniegšanu apstiprināšanai Talsu novada pašvaldības noteiktajā kārtībā.
- 4.15. Komisija, apstrādājot iegūtos fizisko personu datus, ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulā Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un nacionālajos normatīvajos aktos par personas datu apstrādi noteiktās tiesības, pienākumus un ierobežojumus.
- 4.16. Fizisko personu datu Pārzinis ir Pašvaldība, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi.
- 4.17. Komisijas locekļi saziņai izmanto elektroniskā pasta adresi yards.uzvards@talsi.lv.

5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā, vecāku vai bāriņtiesas iesniegumu, strīdus gadījumā, kas saistīts ar pašvaldības komisijas sniegto atzinumu, atkārtoti izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni izvērtē un atkārtoti atzinumu par izglītojamam atbilstošāko izglītības programmu sniedz Valsts pedagoģiski medicīniskā komisija.
- 5.2. Nolikums stājas spēkā ar 01.12.2024.

Domes priekšsēdētāja vietniece tautsaimniecības jautājumos

S. Pētersone



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____ . punkts)

Talsos

__.11.2024.

Nr.____

Par Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta lēmuma Nr. 107 “Par Talsu novada Pedagoģiski medicīniskās komisijas sastāvu” atzišanu par spēku zaudējušu

Ar Talsu novada pašvaldības domes 2024.gada 28.novembra lēmumu Nr.____ “Par Talsu novada Pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikuma apstiprināšanu” Talsu novada pašvaldībā apstiprināts Talsu novada Pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikums. Nolikuma 1.3.punkts paredz, ka komisiju, vismaz 5 locekļu sastāvā, izveido un apstiprina Talsu novada pašvaldības izpilddirektors (turpmāk – izpilddirektors).

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu un Talsu novada domes Sociālo, izglītības, kultūras un sporta komitejas 2024.gada 13.novembra atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta lēmumu Nr. 107 “Par Talsu novada Pedagoģiski medicīniskās komisijas sastāvu”.

Domes priekšsēdētāja vietniece tautsaimniecības jautājumos
Katlaps 29468902
uldis.katlaps@talsi.lv

S. Pētersone

Nosūtīt:

- 1) Pedagoģiski medicīniskajai komisijai;
- 2) Izglītības pārvaldei;
- 3) Finanšu un grāmatvedības nodaļai.