



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV- 3201, tālrunis 63232110; fakss 63232130; e-pasts: dome@talsi.lv

APSTIPRINĀTI

ar Talsu novada domes

13.02.2014. lēmumu Nr.59

### NOTEIKUMI

Talsos

13.02.2014.

Nr. 1

#### **Talsu novada pašvaldības projektu līdzfinansējuma piešķiršanas un kontroles kārtība**

(ar grozījumiem līdz 13.11.2014.)

Grozījumi: 13.11.2014. (sēdes protokols Nr.24, lēmums Nr. 524)

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”

12.pantu, 14.panta otrās daļas 2.punktu un

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

#### **1. Noteikumos lietotie termini**

**1.1.Projekts** - unikāls secīgu pasākumu kopums noteiktu mērķu sasniegšanai noteiktā laika posmā un noteiktu resursu robežās, lai atrisinātu konkrētu problēmu;

**1.2.Organizācija** - biedrība, nodibinājums, valsts reģistrā reģistrēta vietējo iniciatīvu grupa, privātā izglītības iestāde, reliģiska organizācija;

**1.3.Pašvaldības iestāde, struktūrvienība** - jebkura Talsu novada pašvaldības struktūrvienība, iestāde;

**1.4.Talsu novada plānošanas dokumenti** - Talsu novada attīstības programma 2014.-2020.gadam un Talsu novada teritorijas plānojums (ja izstrādāts lokālplānojums vai detālplānojums, jāņem vērā šie dokumenti);

**1.5. Līdzfinansējums**- visa projektā paredzētā summa, ko nefinansē ES, valsts un privātie fondi un programmas.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.11.2014. domes lēmumu Nr. 524)

#### **2. Vispārīgie jautājumi**

2.1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Talsu novada pašvaldība (turpmāk - Pašvaldība) finansiāli atbalsta un kontrolē piešķirtā finansējuma izlietojumu:

2.1.1.biedrību, nodibinājumu, valsts reģistrā reģistrētu vietējo iniciatīvu grupu, privāto izglītības iestāžu, reliģisko organizāciju, turpmāk tekstā – Organizāciju, projektu ieviešanā dažādos ES un valsts fondos un programmās;

2.1.2.Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību ES un valsts fondos un programmās; Eiropas lauksaimniecības fonda lauku atbalstam LEADER pasākumos Pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm.

- 2.2. Pašvaldības struktūrvienības un iestādes jebkuru projekta ideju pirms iesniegšanas finansējuma piešķirējam, iesniedz izskatīšanai domes Tautsaimniecības, Finanšu komitejās un domes sēdē.
- 2.3. Kultūras un sporta projekti, kas tiek finansēti no pašvaldības budžeta līdzekļiem, tiek izvērtēti atbilstoši attiecīgo nozaru nolikumiem.
- 2.4. Uz Pašvaldības līdzfinansējumu un atbalstu var pretendēt Organizācijas, kuru projektu īstenošana notiek Talsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un atbilst Talsu novada plānošanas dokumentiem.
- 2.5. Organizācijas Pašvaldības finansiālu atbalstu var saņemt par vienu projektu katrā izsludinātajā projektu konkursa kārtā.
- 2.6. Uz Pašvaldības līdzfinansējumu un atbalstu var pretendēt Pašvaldības iestādes un struktūrvienības, kuru projektu īstenošana atbilst Talsu novada plānošanas dokumentiem.

### **3. Noteikumu mērķis**

#### 3.1. Noteikumu mērķis ir:

- 3.1.1. noteikt vienotu Pašvaldības finansējuma piešķiršanas kārtību budžetā paredzēto līdzekļu izlietošanai Eiropas Savienības un valsts finansētajiem projektiem;
- 3.1.2. nodrošināt projektu līdzfinansējumam paredzēto budžeta līdzekļu racionālu un efektīvu izmantošanu;
- 3.1.3. veicināt pilsoniskās sabiedrības aktivitātes attīstību novadā;
- 3.1.4. atbalstīt organizāciju iniciatīvu sabiedriski nozīmīgu projektu un pasākumu īstenošanā.

3.2. Pašvaldība nodrošina lēmuma pieņemšanas procedūras atklātumu, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi iesniegumu izskatīšanas un vērtēšanas procesā.

3.3. Pašvaldības projektu speciālisti nevērtē projektus, kuru iesniedzēji nav pildījuši līgumsaistības, kas noslēgtas ar Pašvaldību par iepriekš apstiprinātu projektu līdzfinansēšanu.

### **4. Prasības Organizācijām līdzfinansējuma saņemšanai**

#### 4.1. Uz Pašvaldības līdzfinansējumu var pretendēt Organizācijas, kuru projekta darbības:

- 4.1.1. tiks īstenotas novada teritorijā un ieguvēji no projekta rezultātiem būs Talsu novada iedzīvotāji;  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.11.2014. domes lēmumu Nr. 524)*
- 4.1.2. plānotie rezultāti attīstīs un sakārtos publisko ārtelpu – labiekārtos un uzlabos vidi un infrastruktūru;
- 4.1.3. sakārtos publiski pieejamas vietas iedzīvotāju brīvā laika pavadīšanai;
- 4.1.4. veiks ieguldījums materiāli tehniskās bāzes uzlabošanā Organizācijā;
- 4.1.5. veicinās pilsoniskās sabiedrības aktivitātes attīstību;

4.2. plānotajām darbībām jābūt saskaņā ar Organizācijas Statūtiem un jānodrošina labuma gūšana nodrošināta plašai sabiedrībai.

#### 4.3. Pašvaldības līdzfinansējumu nepiešķir:

- 4.3.1. projekta darbībām, kuras netiek ieviestas Talsu novada teritorijā;
- 4.3.2. projekta darbībām, kuru rezultāti vērsti uz fizisku personu personīgā īpašuma sakārtošanu;
- 4.3.3. nekustamā īpašuma iegādei;
- 4.3.4. ārvalstu braucieniem;
- 4.3.5. pabalstiem un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
- 4.3.6. nevalstisko organizāciju pamatdarbības nodrošināšanai, administrācijas un darbinieku atalgojumam un maksājumiem par komunālajiem pakalpojumiem;
- 4.3.7. darbībām, no kurām biedrības/nodibinājumi gūst ieņēmumus no saimnieciskās darbības;
- 4.3.8. politiskiem, militāriem vai reliģiskiem pasākumiem;
- 4.3.9. projektiem, kuru iesniedzēji nav savlaicīgi nokārtojuši līdzšinējās saistības ar pašvaldību vai kuriem ir nodokļu vai citi parādi pašvaldībai.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.11.2014. domes lēmumu Nr. 524)*

- 4.4. Pašvaldība iesniegto dokumentu izvērtēšanu veic, kad Organizācija Pašvaldībā ir iesniegusi:
- 4.4.1. iesniegumu projekta līdzfinansējuma atbalstam un atbalstīta projekta pieteikuma cauršūtu un apliecinātu kopiju (pielikums Nr.1);
  - 4.4.2. atbildīgās institūcijas līguma vai lēmuma par projekta atbalstu cauršūtu un apliecinātu kopiju.
- 4.5. Pielikumos organizācijai jānorāda PVN atgūšanas iespējas (ja attiecināms), sadarbības līgumu kopijas (ja ir plānoti sadarbības partneri), Statūtu kopija (ja jau nav iesniegti pašvaldībā vai ja Statūti tiek grozīti) un cita informācija, kuru iesniedzējs uzskata par būtisku saistībā ar projekta tēmu.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.11.2014. domes lēmumu Nr. 524)*
- 4.6. Projekta pieteikums jāiesniedz 1 eksemplārā – apliecināta kopija, elektroniskā datu nesējā MS Word formātā.
- 4.7. Finansējuma saņēmējam pirmais līdzfinansējums plānošanas periodā tiek atbalstīts 100% apmērā, bet ne vairāk kā 5000,00 EUR.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.11.2014. domes lēmumu Nr. 524)*
- 4.8. Projekta līdzfinansējumam piešķiramā summa, ja līdzfinansējumu plānošanas periodā prasa atkārtoti, ir 80% no nepieciešamā projekta līdzfinansējuma, bet ne vairāk kā 1400,00 EUR.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.11.2014. domes lēmumu Nr. 524)*
- 4.9. Ja projekta iesniegšanai nepieciešama Pašvaldības līdzfinansējuma garantija pirms iesniegšanas fondā, un to paredz projekta iesniegšanas normatīvie akti, Pašvaldība izskata projekta pieteikumu šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

## **5. Prasības Pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām līdzfinansējuma saņemšanai**

- 5.1. Projekta idejas vērtēšanu uzsāk, kad pretendents Pašvaldībā ir iesniedzis iesniegumu projekta līdzfinansējuma atbalstam (pielikums Nr.1).
- 5.2. Pagastu un pilsētu pārvaldes Attīstības plānošanas nodaļai iesniedz atbilstoši sagatavotu projekta budžeta tāmi, pamatojoties uz kuru Attīstības plānošanas nodaļas speciālisti sagatavo lēmuma projektu tālākai virzībai domes Tautsaimniecības un Finanšu komitejās.
- 5.3. Projekta līdzfinansējumam maksimālā piešķiramā summa LEADER projektos ir 10% no nepieciešamā projekta līdzfinansējuma, izņemot PVN apmaksu. Ja finansējums projekta pilnīgai ieviešanai nepieciešams lielāks par apstiprināto līdzfinansējumu, projekta vadītājs sagatavo pamatojošu dokumentāciju un iesniedz to izskatīšanai domes Tautsaimniecības, Finanšu komitejās un domes sēdē.
- 5.4. Līdzfinansējums tiek paredzēts Pašvaldības struktūrvienības vai iestādes budžetā.
- 5.5. Pašvaldības īpašumiem, kuros tiks veiktas projekta darbības, jābūt reģistrētiem Zemesgrāmatā un attiecīgās pārvaldes vadītājs ir atbildīgs par īpašuma ierakstīšanu Zemesgrāmatā.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.11.2014. domes lēmumu Nr. 524)*

## **6. Finansējuma saņemšanas kārtība organizācijām**

- 6.1. Pretendentu iesniegumus izskata Pašvaldības komisija, izvērtē atbilstoši šo noteikumu 2.un 3.pielikumam. Komisiju apstiprina Pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu. Komisija iesniedz Talsu novada domes Tautsaimniecības komitejai lēmumprojektu ar priekšlikumiem lēmuma pieņemšanai par konkrētām atbalstāmām darbībām.
- 6.2. Iesniegumu vērtēšana notiek atbilstoši šo noteikumu 2.un 3.pielikumam.
- 6.3. Iesniegumi tiek vērtēti divās kārtās – pēc to atbilstības (pielikums Nr.2) un kvalitātes kritērijiem (pielikums Nr.3).
- 6.4. Ja tiek konstatēta vismaz viena neatbilstība vērtēšanas kritērijiem (pielikums Nr.2), tad tāds iesniegums netiek tālāk izvērtēts.

6.5. Finansiālo atbalstu saņem projekti, kuriem saņemtais punktu skaits nav mazāks par 12 punktiem (no 24 iespējamajiem). Komisijas lēmums ir pamats lēmuma projekta sagatavošanai un virzīšanai uz domes Tautsaimniecības un Finanšu komitejām.

6.6. Pēc novada domes lēmuma pieņemšanas par projekta atbalstu, ar projekta iesniedzēju Pašvaldība slēdz finansēšanas līgumu, kurā tiek noteikta līdzfinansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība un termiņi. Finansēšanas līguma noslēgšanai Finansējuma saņēmējs Pašvaldībā iesniedz aktuālo projekta pieteikumu, ja iesniegtie dati neatbilst sākotnēji iesniegtajam projekta pieteikumam.

6.7. Pēc finansējuma līguma noslēgšanas finansējuma pretendents 10 darba dienu laikā iesniedz rēķinu par līdzfinansējuma apmaksu.

6.8. Divu nedēļu laikā pēc projekta ieviešanas finansējuma saņēmējam jāiesniedz atskaite (pielikums Nr.4, Pielikums Nr.5) par visu līgumā norādīto summu:

6.8.1. Atskaites kopsavilkums, kas iesniegts atbildīgajai iestādei un atbildīgās iestādes apliecinājums par atskaišu atbilstību projektam.

6.8.2. Līdz ar atskaiti par finanšu līdzekļu izlietojumu finansējuma saņēmējs iesniedz arī projekta īstenošanas saturisko atskaiti uz noteiktas veidlapas (pielikums Nr.4). Saturiskai atskaiti jāsaturo informācija par projekta mērķa un plānoto rezultātu sasniegšanu. Atskaiti projekta pieteicējs pēc savas iniciatīvas var pievienot paskaidrojošu informāciju, piem., fotogrāfijas par projekta norisi (var arī elektroniskā formātā, CD).

6.9. Ja piešķirto finansējumu neizlieto atbilstoši domes lēmumam piešķirtā budžeta gada ietvaros, finansējumu nākamajā budžeta gadā neizmaksā, un Talsu novada dome atkārtoti nelemj par finansējuma piešķiršanu.

6.10. Talsu novada dome līdzfinansējuma apmēru samazina par summu, kas paredzēta projekta administratīvā personāla/vadības atalgojumam, to atspoguļojot pieņemtajā lēmumā.

6.11. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt jebkādas skaidrojuma par iesniegtajiem materiāliem un uzaicināt pretendētus uz pārrunām, lai precizētu pieteikuma detaļas.

6.12. Noteikumi jāievēro visiem Pašvaldības līdzfinansētiem projektiem, par kuriem domes lēmums par līdzfinansēšanu jau ir pieņemts, un par kuriem finansēšanas līgumi tiks slēgti pēc noteikumu stāšanās spēkā.

## 7. Īpaši nosacījumi

7.1. Par Pašvaldības līdzfinansēto projektu finansējuma saņēmējam ir jānodrošina vismaz 2 (divas) publikācijas Talsu novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Talsu novada ziņas” un Talsu novada pašvaldības mājas lapā [www.talsi.lv](http://www.talsi.lv).

7.2. Projekta īstenošanai piecus gadus pēc projekta aktivitāšu īstenošanas ir jānodrošina projekta līgumā noteiktie ierobežojumi un prasības, tai skaitā vizuālais noformējums.

7.3. Talsu novada dome Organizācijai nepiešķir finansējumu nākamo projektu līdzfinansēšanai, ja nav izpildītas līguma prasības attiecībā uz iepriekšējiem līdzfinansētiem projektiem.

7.4. Pašvaldībai ir tiesības pārbaudīt piešķirto līdzekļu izlietošanas atbilstību projekta īstenošanas laikā un 5 gadu laikā pēc projekta īstenošanas.

7.5. Projektu pieteikumus, kurus izstrādā Attīstības plānošanas nodaļa un kurus iesniedz Pašvaldības centrālā administrācija, un kas noteikti ES programmās, apstiprināti Ministru kabineta noteikumos ar ierobežotu projektu atlasi, izskata domes Tautsaimniecības, Finanšu komitejās un domes sēdē.

7.6. Talsu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām jānodrošina pasākumi projektu ieviešanā saskaņā ar Pašvaldības izpilddirektora 30.01.2013. rīkojumu Nr.4-1/15 „Kārtība, kādā tiek veikta projektu īstenošanas pārraudzība Talsu novadā”.

7.7. Projekta īstenošanai jānodrošina informācija pašvaldībai par izmaiņām projekta rezultātu izlietošanā pēc pārbaudes periodā (piecus gadus pēc projekta aktivitāšu īstenošanas).

Domes priekšsēdētājs

A. Lācarus

**TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAI**  
**IESNIEGUMS**  
par līdzfinansējumu projektam

<b>ORGANIZĀCIJAS NOSAUKUMS</b>		
Reģistrācijas numurs		
Juridiskā adrese		
Adrese korespondencei		
<b>1.ORGANIZĀCIJAS VADĪTĀJS/ PARAKSTTIESĪGĀ PERSONA</b>		
Vārds, uzvārds		
Ieņemamais amats		
Tālrunis/mob. tālr., fakss		
E-pasta adrese		
<b>2. KONTAKTPERSONA/ PROJEKTA VADĪTĀJS</b>		
Vārds, uzvārds		
Ieņemamais amats		
Tālrunis/ mob. tālr., fakss		
E-pasta adrese		
<b>3.BANKAS REKVIZĪTI</b>		
Bankas nosaukums		
Bankas kods		
Bankas konta Nr.		
Par finansējumu atbildīgās personas vārds, uzvārds, kontakttālrunis		
<b>4. PROJEKTA NOSAUKUMS</b>		
<b>5. PROJEKTA IESNIEGUMA NR.</b>		
<b>6. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LAIKS</b>		<i>dd/mm/gggg</i>
<b>7. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS VIETA</b>		
<b>8. PROJEKTA FINANSĒJUMS</b>	<b>Projekta kopējā summa</b>	<u>EUR</u> ... ..
	Publiskais finansējums	<u>EUR</u> ... ..
	<b>Privātais finansējums (organizācija)</b>	<u>EUR</u> ... ..

Lūdzu piešķirt līdzfinansējumu projekta īstenošanai EUR ... .. apmērā, kas sastāda ...% no projekta privātā finansējuma.

Pievienotie dokumenti:

- Lēmums vai līgums par projekta apstiprināšanu  
 Citi (uzskaitīt)

Datums

Amata nosaukums

Paraksts

Paraksta atšifrējums

Domes priekšsēdētājs

A. Lācarus

**PROJEKTA IESNIEGUMA ATBILSTĪBAS  
VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

Projekta iesniedzējs: .....

Projekta nosaukums: .....

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Kritērijs</i>	<i>Jā</i>	<i>Nē</i>	<i>Piezīmes</i>
1.	Organizācija ir izpildījusi iepriekšējās līgumsaistības ar Talsu novada pašvaldību par projektu līdzfinansējuma piešķiršanu (ja attiecināms)			
2.	Iesniedzējs ir Organizācija, kas darbojas Talsu novadā			
3.	Iesniegums projekta līdzfinansējuma atbalstam aizpildīts atbilstoši noteikumiem			
4.	Iesniegta 1 kopija, 1 elektroniskā versija (CD)			
5.	Pievienoti visi nepieciešamie pielikumi			
6.	Pieteikuma veidlapu parakstījusi organizācijas paraksttiesīgā persona			
7.	Projekta mērķi atbilst Noteikumiem par projektu līdzfinansēšanu			
8.	Projekta atbilstība organizācijas Statūtiem			
9.	Projekts atbilst Talsu novada plānošanas dokumentiem			
10.	Citas prasības			

Domes priekšsēdētājs

A. Lācarus

**PROJEKTA KVALITĀTES VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJU TABULA***(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.11.2014. domes lēmumu Nr. 524)*

Projekta iesniedzējs: .....

Projekta nosaukums: .....

Vērtētājs: .....

<b>Kritēriji</b>	<b>Maksimāli pieļaujamais punktu skaits</b>	<b>Speciālista vērtējums punktos</b>	<b>Vērtējuma paskaidrojums</b>
1. Problēmas nozīmīgums Talsu novadam	3		Ir aprakstīta problēmas būtība, tā ir pamatota un ir aprakstītas sekas, ja problēmu nerisinās- 3 p. Problēmas būtība ir aprakstīta daļēji, tā nav pamatota, sekas, ja problēmu nerisinās, ir aprakstītas daļēji- 2 p. Problēmas būtība un sekas, ja to nerisinās, ir aprakstītas nepilnīgi, nav pamatotas- 1 p.
2. Projekta mērķi ir reāli un ilgtspējīgi	3		Projekta mērķi ir reāli un ilgtspējīgi-3 p. Projekta mērķi nav reāli un ilgtspējīgi- 0 p.
3. Projektā izvirzīto uzdevumu atbilstība projekta mērķu sasniegšanai	3		Projektā paredzētie uzdevumi ir noformulēti precīzi, tie ir nepieciešami projekta mērķa sasniegšanai- 3 p. Projektā paredzētie uzdevumi ir noformulēti daļēji, taču tie veicina projekta mērķu sasniegšanu- 2 p. Projektā paredzētie uzdevumi nav formulēti vai arī tie neveicina projekta mērķa sasniegšanu- 1 p.
4. Projekta aktivitāšu novitāte	3		Projektā paredzētās aktivitātes novada teritorijā iepriekš nav īstenotas- 3 p. Projektā paredzētās aktivitātes vietējā pagasta pārvaldes vai pilsētas teritorijā iepriekš nav īstenotas - 2 p. Projektā paredzētām aktivitātēm līdzīgas aktivitātes vietējā pagasta pārvaldes vai pilsētas teritorijā iepriekš ir īstenotas, bet ir pamatota nepieciešamība tās atkārtot- 1 p. Projekta pieteikuma veidlapa neatspoguļo projekta idejas un aktivitāšu aprakstu- 0 p.
5. Projekta laika grafiks ir reāli izpildāms	2		Projekta laika grafiks ir reāli izpildāms- 2 p. Projekta laika grafiks nav reāli izpildāms- 0 p.
6. Projekta rezultātu nozīmīgums mērķa grupām	3		Rezultāti ir uzskaitīti skaitliski un tie atspoguļo mērķa grupas ieguvumus, dzīves kvalitātes uzlabošanas pakāpi- 3 p.

			<p>Rezultāti uzskaitīti skaitliski, tie neatspoguļo mērķa grupu ieguvumu- 2 p.</p> <p>Ir norādīti rezultāti, tie nav uzskaitīti skaitliski- 1 p.</p> <p>Rezultāti ir atspoguļoti nepārlicinoši, nav izteikti skaitliski- 0 p.</p>
7. Projekta publicitāte	1		<p>Informācija par projektu tiek apkopota un izplatīta- 1 p.</p> <p>Informācija par projektu nav plānots izplatīt- 0 p.</p>
8. Projekta spēja iesaistīt dažādas sabiedrības grupas, publisko un privāto sektoru	3		<p>Projekts tiek īstenots sadarbībā ar citām sabiedriskajām organizācijām, pašvaldības iestādēm, sadarbības formas/ atbildība skaidri noteikta, pamatota - 3 p.</p> <p>Projekts tiek īstenots sadarbībā ar citām sabiedriskajām organizācijām, pašvaldības iestādēm- 2 p.</p> <p>Projekts tiek īstenots sadarbībā ar pašvaldības iestādēm- 1 p.</p> <p>Nav sadarbības partneru- 0 p.</p>
9.Mērķa grupas skaitliskais apjoms	3		<p>Projekta tiešā mērķa grupa aptver vismaz 30% no Talsu pilsētas vai novada pilsētas, vai pagasta teritorijas iedzīvotāju skaita, kurā plānotas projekta darbības – 3 p.;</p> <p>Projekta tiešā mērķa grupa aptver vismaz 20% no Talsu pilsētas vai novada pilsētas, vai pagasta teritorijas iedzīvotāju skaita, kurā plānotas projekta darbības – 2 p.;</p> <p>Projekta tiešā mērķa grupa aptver vismaz 10% no Talsu pilsētas vai novada pilsētas, vai pagasta teritorijas iedzīvotāju skaita, kurā plānotas projekta darbības – 1 p.,</p> <p>Projekta tiešā mērķa grupa aptver mazāk kā 10% no Talsu pilsētas vai novada pilsētas, vai pagasta teritorijas iedzīvotāju skaita, kurā plānotas projekta darbības – 0 p. (izslēdzošs kritērijs).</p>
10.Projekta darbību atbilstība likuma “Par pašvaldībām” 15.pantā noteiktajām funkcijām	3		<p>Projekta darbības atbilst noteiktajām funkcijām- 3 p.;</p> <p>Projekta darbības neatbilst noteiktajām funkcijām- 0 p.</p>
<b>Punktu summa vērtējumam</b>	<b>24</b>		

Domes priekšsēdētājs

A. Lācarus



**TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS LĪDZFINANSĒTO PROJEKTU LĪDZEKĻU  
IZLIETOJUMA ATSKAITE  
SATURISKĀ ATSKAITE**

<b>1. PROJEKTA NOSAUKUMS</b>		
<b>2. ORGANIZĀCIJAS NOSAUKUMS</b>		
Reģistrācijas numurs		
Juridiskā adrese		
Adrese korespondencei		
<b>3. ORGANIZĀCIJAS VADĪTĀJS/ PARAKSTTIESĪGĀ PERSONA</b>		
Vārds, uzvārds		
Ieņemamais amats organizācijā		
Tālrunis/mob. tālr., fakss		
E-pasta adrese		
<b>4. KONTAKTPERSONA/ PROJEKTA VADĪTĀJS</b>		
Vārds, uzvārds		
Ieņemamais amats organizācijā		
Tālrunis/mob. tālr., fakss		
E-pasta adrese		
<b>5. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LAIKS</b>	<i>No</i> dd/mm/gggg	<i>Līdz</i> dd/mm/gggg
<b>6. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS VIETA</b>		
<b>7. PROJEKTA MĒRĶIS</b>		

**ĪSS PĀRSKATS PAR PAVEIKTO:**

(vieta tekstam)

*vieta*  
*dd.mm.gggg*

Organizācijas vadītājs:

/paraksts/

/atšifrējums/

Domes priekšsēdētājs

A. Lācarus

**TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS LĪDZFINANSĒTO PROJEKTU LĪDZEKĻU  
IZLIETOJUMA ATSKAITE**

**FINANŠU ATSKAITE**

<b>1. PROJEKTA NOSAUKUMS</b>	
<b>2. ORGANIZĀCIJAS NOSAUKUMS</b>	
<b>3. PROJEKTĀ SAŅEMTIE LĪDZEKĻI</b>	<i>Summa un summa vārdiem</i>

Nr.	Izdevumu mērķis	Izdevumus apstiprinošs dokuments (nosaukums, datums, Nr.)	Summa ( <u>euro</u> )
<i><b>Kopā</b></i>			

**PIELIKUMĀ:**

1. Maksājuma uzdevumu, čeku u.c. kopijas.
2. Pēc iesniedzēja iniciatīvas pievienotie materiāli, tieši saistīti ar projekta īstenošanu

*vieta*  
*dd.mm.gggg*

Organizācijas vadītājs:

*/paraksts/*

*/atšifrējums/*

Domes priekšsēdētājs

A. Lācarus