

Latvijas Republika

## TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532  
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

### FINANŠU KOMITEJAS SĒDES

### PROTOKOLS

Talsos

2024. gada 11. decembrī

Nr. 14

Sēde sasaukta plkst. 09.00

Sēdi atklāj plkst. 09.00

*Komitejas sēde tiek ierakstīta video un audioformātā un pārraidīta publiskā interneta vidē*

**Sēdi vada:** Andis Āboliņš – domes priekšsēdētājs

**Sēdi protokolē:** Aija Šprunka – Administratīvā departamenta dokumentu vadības nodaļas vecākā lietvede

#### **Sēdē piedalās 12 Finanšu komitejas locekļi:**

Andis Āboliņš

Ainis Stūrmanis (*Zoom tiešsaistes platformā pievienojas plkst. 09.07; nav redzams no plkst. 09.08 līdz plkst. 09.09; pēc pārtraukuma plkst. 10.45, Zoom tiešsaistes platformā pievienojas plkst. 10.47; nav redzams no plkst. 11.28 līdz plkst. 11.30; nav redzams no plkst. 13.59 līdz plkst. 14.02*)

Lauris Pīlēģis (*iziet plkst. 11.21, pievienojas plkst. 11.22; aiziet plkst. 12.01*)

Aldis Pinkens

Andis Astrātovs (*iziet plkst. 10.15, pievienojas plkst. 10.19; iziet plkst. 11.06, pievienojas plkst. 11.10; iziet plkst. 11.15, pievienojas plkst. 11.27; aiziet plkst. 12.01*)

Dainis Karols (*iziet plkst. 11.27, pievienojas plkst. 11.36; iziet plkst. 13.15, pievienojas plkst. 13.26; iziet plkst. 14.05, pievienojas plkst. 14.09; iziet plkst. 15.04, pievienojas plkst. 15.17; iziet plkst. 16.20, pievienojas plkst. 16.24*)

Juzefa Kļava

Oļegs Solovjovs (*pēc pārtraukuma plkst. 10.45, plkst. 10.49; pēc pārtraukuma plkst. 15.17, pievienojas plkst. 15.29; iziet plkst. 15.43, pievienojas plkst. 15.44; aiziet plkst. 15.54*)

Antra Grūbe (*aiziet plkst. 12.01*)

Gundars Sebris (*iziet plkst. 10.27, pievienojas plkst. 10.29; pēc pārtraukuma plkst. 10.45, Zoom tiešsaistes platformā pievienojas plkst. 10.49; iziet plkst. 11.09, pievienojas plkst. 11.16; iziet plkst. 11.45, pievienojas plkst. 11.48; iziet plkst. 12.01; pievienojas plkst. 14.19; pēc pārtraukuma plkst. 15.17, pievienojas plkst. 15.29; iziet plkst. 17.27, pievienojas plkst. 17.29*)

Māris Rozenbergs (*iziet plkst. 13.14, pievienojas plkst. 13.16; iziet plkst. 14.07, pievienojas plkst. 14.15*)

Ilva Norenberga (*iziet plkst. 10.02, pievienojas plkst. 10.05; iziet plkst. 12.01, pievienojas plkst. 15.04; aiziet plkst. 16.51*)

## **Sēdē nepiedalās 1 Finanšu komitejas locekle:**

Sandra Pētersone – attaisnotā prombūtnē

## **Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības Centrālās pārvaldes darbinieki:**

Agris Rozenfelds – pašvaldības izpilddirektors

Lita Rollande – izpilddirektora vietniece administratīvajos un finanšu jautājumos

Valdis Bārda – izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos

Diāna Tabulēvica – Juridiskā, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamenta vadītāja

Aigars Šturms – Juridiskā, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamenta vecākais jurists

Kristīne Riekstiņa – Sniedziņa – Juridiskā, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamenta iepirkuma nodaļas vadītāja

Inga Purviņa – Administratīvā departamenta vadītāja

Eva Vadone – Administratīvā departamenta dokumentu vadības nodaļas vadītāja

Marta Rake – Lasmane – Administratīvā departamenta sabiedrisko attiecību nodaļas vecākā sabiedrisko attiecību speciāliste

Inga Romaško – Nekustamo īpašumu un vides aizsardzības departamenta vadītāja

Jānis Pauliņš – Nekustamo īpašumu un vides aizsardzības departamenta vides pārvaldības nodaļas vadītājs

Laine Skadiņa – Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamenta vadītāja

Aiva Dimante – Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamenta projektu vadības nodaļas vadītāja

Lauris Laicāns – Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamenta plānošanas nodaļas vadītājs

Ina Lībeka – Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamenta projektu vadības nodaļas vecākā projektu vadītāja

Dace Cine – Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamenta tūrisma nodaļas vadītāja

Aija Šprunka – Administratīvā departamenta dokumentu vadības nodaļas vecākā lietvede

Roberts Ķēniņš – Informāciju un komunikācijas tehnoloģiju nodaļas informācijas sistēmas attīstības speciālists

Jānis Muceniekis – Informāciju un komunikācijas tehnoloģiju nodaļas lietotāju atbalsta speciālists

## **Citi:**

Uldis Katlaps – Talsu novada izglītības pārvaldes vadītājs

Inese Caune – Talsu novada izglītības pārvaldes izglītības darba speciāliste

Ilze Kārklevalka – Talsu novada Sociālā dienesta vadītāja

Agris Purkalns – Talsu novada vēlēšanu komisijas priekšsēdētājs

Baiba Dūda – Dundagas kultūras pils direktore

Andris Kojro – Dundagas pagasta pārvaldes vadītājs

Jaroslavs Romanovičs – Sabiles mākslas, kultūras un tūrisma centra vadītājs

Karlis Volanskis – Pansionāts “Lauciene” direktors

Ligita Šnore – Rojas apvienības pārvaldes vadītāja

Juris Kronbergs – Laucienes apvienības pārvaldes vadītājs

Baiba Barone – Vanaga – Ģibuļu apvienības pārvaldes vadītāja

Janita Vanda Valtere – Talsu novada Būvvaldes arhitektūras nodaļas arhitekte

Informē, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības darba reglamenta 37. punktu komiteju sēdē tiek veikts audiovizuāls ieraksts un brīdina par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

Andis Āboliņš iepazīstina ar darba kārtību.

## **Darba kārtība:**

### **Lemjošā daļa**

1. Par vēlēšanu iecirkņu skaitu un to atrašanās vietām.
2. Par Talsu novada vēlēšanu komisijas un vēlēšanu iecirkņu komisiju locekļu atalgojuma apmēru un ēdināšanas izdevumu kompensāciju.
3. Par iekšējiem noteikumiem "Pašvaldības administrācijas amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikumi".
4. Par pilnvarojumu līgumam "Nodarbības bērna attīstības veicināšanai nodrošināšanu no 2025. gada 1. janvāri līdz 2025. gada 31. decembrim".
5. Par pilnvarojumu Pakalpojuma līguma "Par aprūpi mājās un drošības pogas – pakalpojuma, personas dzīvesvietā, sniegšanu Talsu novada Pašvaldības Sociālā dienesta klientiem".
6. Par 2024. gada 6. marta Vienošanās par Eiropas Savienības Atveseļošanas fonda projekta ieviešanu Projekta Nr. 1.2.1.3.i./0/1/23/A/CFLA/015 saistību pārtraukšanu.
7. Par grozījumu Talsu novada pašvaldības domes 2021. gada 26. augusta lēmumā Nr. 105 "Par Talsu novada Interesu izglītības programmu vērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijas sastāvu".
8. Par grozījumiem Talsu novada pašvaldības 2024. gada 25. aprīļa lēmumā Nr. 143 "Par grozījumiem Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 13. decembra lēmumā Nr. 466 "Par Talsu novada pašvaldības iestāžu amatu kataloga apstiprināšanu" un Par grozījumiem Talsu novada pašvaldības domes 2024. gada 25. jūlija lēmumā Nr. 253 "Par Talsu novada pagasta pārvalžu reorganizāciju un amata katalogu apstiprināšanu".
9. Par grozījumiem Talsu novada pašvaldības domes 2024. gada 29. februāra nolikumā Nr. 3/2024 "Budžeta komisijas nolikums".

### **Informatīvā daļa**

10. Par dalītās atkritumu vākšanas laukuma izveidi Talsu pilsētā.

## **1.§**

### **Par vēlēšanu iecirkņu skaitu un to atrašanās vietām**

A. Āboliņš, A. Purkalns, O. Solovjovs, A. Pinkens

Ziņo A. Purkalns, tika saņemta vēstule no Centrālās vēlēšanu komisijas, ka līdz 30. decembrim nepieciešams apstiprināt lēmumu par vēlēšanu iecirkņu skaitu un to atrašanās vietām Talsu novada teritorijā. Mainīti iecirkņa nosaukumi: Balgales pagasta pārvalde mainīts nosaukums uz Dursupe, Īves pagasta pārvalde – Tiņģeres pils, Lubes pagasta pārvalde – Anuži un Valdemārpils pilsētas Ārlavas pagasta pārvalde – Valdemārpils. Šādas izmaiņas tika veiktas arī uz Eiroparlamenta vēlēšanām.

O. Solovjovs iesaka redakcionālu labojumu, lēmumprojekta 1.24 punktā "Talsu 2 vidusskola" ailē "Pieejamība vēlētājiem ar kustību traucējumiem IR/NAV" nepieciešams precizēt uz "IR", jo Talsu 2 vidusskolas telpās ir nodrošināta pieejamība iedzīvotājiem ar kustību traucējumiem.

Jautājumus uzdod A. Pinkens.

A. Āboliņš aicina balsot par lēmumprojektu.

### **Par lēmumu balso:**

**11 (Andis Astrātovs, Antra Grūbe, Dainis Karols, Juzefa Kļava, "PAR" - Ilva Norenberga, Aldis Pinkens, Lauris Pīlēģis, Māris Rozenbergs, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs, Andis Āboliņš)**

**"PRET" - nav**

## “ATTURAS” - nav

**KOMITEJA NOLEMJ:** Pieņemot lēmuma projektu “Par vēlēšanu iecirkņu skaitu un to atrašanās vietām” un virzīt izskatīšanai uz Domes sēdi.

### 2.§

#### **Par Talsu novada vēlēšanu komisijas un vēlēšanu iecirkņu komisiju locekļu atalgojuma apmēru un ēdināšanas izdevumu kompensāciju**

A. Āboliņš, A. Purkalns, D. Karols, A. Pinkens, G. Sebris, J. Kļava, L. Pīlēģis, L. Rollande, I. Norenberga, D. Tabulēvica

Ziņo A. Purkalns, sagatavots lēmumprojekts “Par Talsu novada vēlēšanu komisijas un vēlēšanu iecirkņu komisiju locekļu atalgojuma apmēru un ēdināšanas izdevumu kompensāciju”, jo uz pašvaldību vēlēšanām nepieciešams ar domes lēmumu apstiprināt stundu likmes darbiniekiem. Lēmumā noteiktas stundu samaksas likmes Talsu novada vēlēšanu komisijas locekļiem un Talsu novada vēlēšanu iecirkņu komisiju locekļiem – komisijas priekšsēdētājam, komisijas sekretāram un komisijas locekļiem.

*Plkst. 09.07 Zoom tiešsaistes platformā pieslēdzas A. Stūrmanis*

Jautājumus uzdod D. Karols, A. Pinkens.

*No plkst. 09.08 līdz 09.09 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Stūrmanis*

A. Pinkens iesaka, ja vēlēšanu komisijas budžetā tiek nolemts apmaksāt ēdināšanas pakalpojumus, tad sadaļā jānodrošina iespēja aprēķināt kopējo finansējumu.

A. Purkalns atbild, ka uz domes sēdi tiks papildināts lēmumprojekts.

Starp deputātiem un A. Purkalnu notiek diskusija par ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanu vēlēšanu komisijas locekļiem un vēlēšanu iecirkņu komisiju locekļiem.

J. Kļava iesaka labot 5.punktu, norādot, ka apmaksā ēdināšanas izdevumus 11,00 euro apmērā vienam cilvēkam, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem, kā arī labot lēmumprojektā “kompensēt” aizstājot ar vārdu “nodrošināt” ēdināšanas izdevumu segšanu.

D. Karols izsaka viedokli, par ēdināšanas pakalpojumu segšanu un piekrīt labot lēmumprojekta 5. punktu.

G. Sebra viedoklis, ja lēmumprojektā tiek ierakstīts “nodrošināt”, tad nepieciešams veikt cenu aptauju par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, ja tā ir kompensācija, tad tiek izmaksāta nauda un vēlēšanu komisijas locekļi paši pieņem lēmumu, kā un kur vēlēšanu norises dienā izlietos piešķirtos līdzekļus.

A. Pinkens iesaka, līdz domes sēdei izvērtēt, vai pašvaldība kompensē, vai nodrošina ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu vēlēšanu komisijas un vēlēšanu iecirkņu komisiju locekļiem.

A. Pinkens jautā par lēmumprojekta 3. un 4. punktu.

J. Kļava jautā, ar ko tiks saskaņota Vēlēšanu komisijas budžeta tāme?

A. Purkalns atbild – ar izpilddirektoru.

L. Pīlēģis jautā, kurā budžeta tāmē tiek uzskaitīti šie izdevumi?

L. Rollande – precizēs un sniegs atbildi.

A. Pinkens jautā, kā tiek veikta samaksa par faktiski nostrādātajām stundām, kas šīs faktiski nostrādātās stundas uzskaita, nosaka un apmaksā?

A. Purkalns atbild, ka atbildi sagatavos.

Notiek diskusija par Vēlēšanu komisijas darbu un darba apmaksu.

A. Āboliņš informē, ka dokumentu vadības sistēmā “Lietvaris” ievietoti trīs priekšlikumi: 1. priekšlikums: Grozīt lēmumprojekta 1.2 apakšpunktu un izteikt to šādā redakcijā: “1.2. komisijas sekretāram -11,00 euro/h”, iesniedza Andis Āboliņš.

A. Purkalns skaidro, ka apmaksas noteikšanā tiek ņemts vērā iecirkņu skaits un tad tiek norādīta stundu tarifa likme.

Balsojums par priekšlikumu "Grozīt lēmumprojekta 1.2 apakšpunktu un izteikt to šādā redakcijā:  
"1.2. komisijas sekretāram -11,00 euro/h"

"PAR" - 6 (Andis Astrātovs, Antra Grūbe, Juzefa Kļava, Oļegs Solovjovs, Ainis Stūrmanis, Andis Āboliņš)

"PRET" - 6 (Dainis Karols, Ilva Norenberga, Aldis Pinkens, Lauris Pīlēģis, Māris Rozenbergs, Gundars Sebris)

"ATTURAS" - nav

**KOMITEJA NOLEMJ:** Priekšlikums tiek atbalstīts.

D. Karols pamato savu balsojumu. Balsoja "pret", jo šajā gadījumā apmaksa tika pielīdzināta ar Eiroparlamenta vēlēšanu komisijas locekļu atalgojumu.

J. Kļava papildina, ka Ministru kabineta noteikumi ir saistoši un Budžeta komisija vakar [10.12.2024.] ņēma vērā Ministru kabineta noteikumus un līdz ar to izteikts šāds priekšlikums.

2. priekšlikums: "Izteikt 3. punktu šādā redakcijā: "3. Darba samaksu veikt 2025. gada marta, aprīļa, maija un jūnija mēnešos par faktiski nostrādātajām kopējām stundām", iesniedza Andis Āboliņš.

A. Purkalns skaidro, ka lēmumprojektā 3. punktā iekļautā vārda "februāra" mēnesis nepieciešams atstāt lēmumprojektā, jo nav skaidri noteikts, kad darbu sāks Vēlēšanu komisija.

A. Pinkena viedoklis, ka jāapmaksā faktiski nostrādātās stundas neatkarīgi no mēneša nosaukuma, ja darbs ir veikts, tad nevar būt situācija, ka komisijas darbiniekam par to netiek samaksāts. Jānosaka darba uzskaites tabeles saskaņošana.

I. Norenberga jautā, vai nepieciešams noteikt jebkādus mēnešus? Jānosaka pēc faktiski nostrādātajām stundām, ko saskaņo pašvaldības izpilddirektors un pēc tam notiek apmaksa par padarīto darbu.

A. Pinkens jautā, vai Atlīdzība noteikumos ir iekļauta Vēlēšanu komisijas darba samaksa? Cer, ka domes sēdē nonāks līdz situācijai, ka 3. punktam nav nozīmes un nav jāiekļauj lēmumprojektā.

D. Tabulēvica atbild, ka nav iekļauts Atlīdzība noteikumos.

Balsojums par priekšlikumu "Izteikt 3. punktu šādā redakcijā: "3. Darba samaksu veikt 2025. gada marta, aprīļa, maija un jūnija mēnešos par faktiski nostrādātajām kopējām stundām"

"PAR" - 4 (Dainis Karols, Oļegs Solovjovs, Ainis Stūrmanis, Andis Āboliņš)

"PRET" - 5 (Antra Grūbe, Ilva Norenberga, Aldis Pinkens, Lauris Pīlēģis, Māris Rozenbergs)

"ATTURAS" - 3 (Andis Astrātovs, Juzefa Kļava, Gundars Sebris)

**KOMITEJA NOLEMJ:** Priekšlikums tiek noraidīts.

*Plkst. 10.02 iziet I. Norenberga*

*Plkst. 10.05 pievienojas I. Norenberga*

3. priekšlikums: "Izteikt 5. punktu šādā redakcijā: "5. Kompensēt komisiju locekļiem (arī papildu darbiniekiem) ēdināšanas izdevumus balsošanas un balsu skaitīšanas dienā 2025. gada 7. jūnijā 11,00 euro apmērā vienam cilvēkam, ja nostrādātas vismaz 8 stundas, iesniedza Andis Āboliņš.

A. Purkalns skaidro, kādēļ lēmumprojektā noteikts ēdināšanas izdevumiem 12,00 euro dienā.

D. Karola viedoklis, ka atbalstīs priekšlikumu un iesaka nepasliktināt situāciju un nodrošināt ēdināšanu vēlēšanu komisijas locekļiem.

A. Pinkens iesaka, priekšlikuma autoram, šo priekšlikumu izņemt laukā un pēc tam lemt korektā izpratnē, jo šobrīd priekšlikumu nevar ne atbalstīt, ne neatbalstīt.

J. Kļava skaidro, ka Budžeta komisijā vakar [10.12.2024.] skatīja jautājumu par kompensācijas summu, par pamatu tika ņemti Ministru kabineta noteikumi. Uzskata, ka var balsot par priekšlikumu.

A. Pinkens informē, ka balsojumā nepiedalīsies.

M. Rozenbergs informē, ka balsojumā nepiedalīsies.

Balpojums par priekšlikumu "Izteikt 5. punktu šādā redakcijā: "5.Kompensēt komisiju locekļiem (arī papildu darbiniekiem) ēdināšanas izdevumus balsošanas un balsu skaitīšanas dienā 2025. gada 7. jūnijā 11,00 euro apmērā vienam cilvēkam, ja nostrādātas vismaz 8 stundas"".

"PAR" - 7 (Andis Astrātovs, Dainis Karols, Juzefa Kļava, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs, Ainis Stūrmanis, Andis Āboliņš)

"PRET" - 1 (Ilva Norenberga)

"ATTURAS" - 2 (Antra Grūbe, Lauris Pīlēģis)

"NEPIEDALĀS" - 2 (Aldis Pinkens, Māris Rozenbergs)

**KOMITEJA NOLEMJ:** Priekšlikums tiek pieņemts.

4. priekšlikums: "Izslēgt LP 4.punktu", iesniedza Aldis Pinkens.

A. Pinkens sniedz skaidrojumu par priekšlikuma nepieciešamību.

A. Purkalns skaidro, ka līgumi tiek slēgti ar pakalpojuma sniedzējiem, piemēram, par ēdināšanu, par kancelejas preču piegādi un citiem pakalpojumiem.

*Plkst. 10.15 iziet A. Astrātovs*

*Plkst. 10.19 pievienojas A. Astrātovs*

D. Karols aicina, kolēģus šobrīd neatbalstīt minēto priekšlikumu, jo pašvaldību vēlēšanās jābūt kvalitatīvām un atklātām, un vēlēšanu komisijai jāveic noteiktās funkcijas.

L. Pīlēģis lūdz, līdz domes sēdei noskaidrot, vai šāda procesa vadība atbilst mūsu noteiktajiem normatīviem? Vai pašvaldība deleģējot pilnīgi visus jautājumus komisijas priekšsēdētājam atbilst iekšējiem noteikumiem?

*Plkst. 10.27 iziet G. Sebris*

A. Pinkens lūdz, domes sēdē sniegt skaidrojumu par organizēto līgumu slēgšanu atbilstību tam, kā pašvaldībā procesam jānotiek.

D. Tabulēvica atbild, ka Centrālās vēlēšanu komisijas ieteikumos Eiroparlamenta un Saeimas vēlēšanās nedefinēts, ka komisijas priekšsēdētājs organizē cenu aptauju, tirgus izpēti un slēdz līgumus par pakalpojumiem.

Notiek diskusija par komisijas priekšsēdētāja līgumu slēgšanu.

Balpojums par priekšlikumu "Izslēgt LP 4.punktu"

"PAR" - 2 (Aldis Pinkens, Māris Rozenbergs)

"PRET" - 4 (Dainis Karols, Juzefa Kļava, Oļegs Solovjovs, Andis Āboliņš)

"ATTURAS" - 5 (Andis Astrātovs, Antra Grūbe, Ilva Norenberga, Lauris Pīlēģis, Ainis Stūrmanis)

**KOMITEJA NOLEMJ:** Priekšlikums tiek noraidīts.

*Plkst. 10.29 pievienojas G. Sebris*

I. Norenberga izsaka priekšlikumu: "Izteikt 3. punktu šādā redakcijā: darba samaksu veikt par faktiski nostrādātajām kopējām stundām, neņemot vērā mēnešus".

[Balpojums notiek paceļot roku]

Balpojums par priekšlikumu "Izteikt 3. punktu šādā redakcijā: darba samaksu veikt par faktiski nostrādātajām kopējām stundām, neņemot vērā mēnešus"

11 (Andis Āboliņš, Gundars Sebris, Aldis Pinkens, Māris Rozenbergs, “PAR” - Ainis Stūrmanis, Ilva Norenberga, Lauris Pīlēģis, Antra Grūbe, Oļegs Solovjovs, Juzefa Kļava, Andis Astrātovs)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - 1 (Dainis Karols)

**KOMITEJA NOLEMJ:** Priekšlikums tiek atbalstīts.

A. Āboliņš aicina balsot par lēmumprojektu.

**Par lēmumu balso:**

**8 (Andis Astrātovs, Dainis Karols, Juzefa Kļava, Ilva Norenberga, “PAR” - Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs, Ainis Stūrmanis, Andis Āboliņš)**

**“PRET” - 2 (Aldis Pinkens, Māris Rozenbergs)**

**“ATTURAS” - 2 (Antra Grūbe, Lauris Pīlēģis)**

**KOMITEJA NOLEMJ:** Pieņemt lēmuma projektu “Par Talsu novada vēlēšanu komisijas un vēlēšanu iecirkņu komisiju locekļu atalgojuma apmēru un ēdināšanas izdevumu kompensāciju” un virzīt izskatīšanai uz Domes sēdi.

A. Pinkena viedoklis, balsoja “pret”, jo ir daudz neatbildētu jautājumu un lēmumprojekts nav sagatavots tādā pakāpē, lai domes sēdē to varētu atbalstīt.

**Plkst. 10.35 tiek izsludināts sēdes pārtraukums**

**Plkst. 10.45 sēde turpinās**

### **3.§**

#### **Par iekšējiem noteikumiem “Pašvaldības administrācijas amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikumi”**

A. Āboliņš, A. Šturms, A. Pinkens, D. Karols, O. Solovjovs, U. Katlaps, D. Tabulēvica, J. Kļava, I. Purviņa, L. Rollande, J. V. Valtere

*Plkst.10.47 Zoom tiešsaistes platformā pieslēdzas A. Stūrmanis*

*Plkst. 10.49 pievienojas G. Sebris*

*Plkst. 10.49 pievienojas O. Solovjovs*

Ziņo A. Šturms, saskaņā ar Talsu novada pašvaldības izpilddirektora 2024. gada 28. oktobra rīkojumu tika izveidota darba grupa, kurai tika uzdots uzdevums izstrādāt pašvaldības administrācijas amatpersonu darbinieku atlīdzības noteikšanas un darba izpildes novērtēšanas kārtību. Noteikumi sagatavoti uz līdzšinējo noteikumu bāzes un saglabāta līdzšinējā struktūra. Detalizētāk tiek skaidroti punkti, kuri mainīti, precizēti.

A. Pinkens jautā skaidrojumu par 2.3 un 2.4 apakšpunktiem, kādēļ tiek attiecināts nodarbinātības laikā mērījumu princips?

A. Šturms skaidro, ka jēdziens nodarbinātības laiks tiek izmantots atvaļinājuma pabalstu noteikšanai. Atvaļinājuma pabalstu pedagogiem šie noteikumi neregulē, tāpēc nodarbinātības laiks uz pedagogiem nebūtu attiecināms. Nodarbinātības laiks pašvaldībā tiek izmantots, lai noteiktu papildu atvaļinājuma dienu skaitu, kā arī papildu atvaļinājuma dienu skaits uz pedagogiem arī nav attiecināms.

*Plkst. 11.06 iziet A. Astrātovs*

*Plkst. 11.10 pievienojas A. Astrātovs*

D. Karols jautā, par noteikumu 3.punktu. Iesaka, ja lēmumprojekts tiks virzīts tālāk, tad izvērtēt šo punktu.

A. Šturms skaidro, ka jautājums risināms saskaņā ar Atlīdzības likumu, Darba likumu. Nepieciešams noteikt, kurš ir pamatdarbs un kurš ir papilddarbs. Ja darbiniekam nepieciešams izbeigt darba attiecības, tad pamatdarbā ir nepieciešams ievērot Darba likumā noteikto procedūru, bet papildu darbs jebkurā brīdī var būt un var arī nebūt.

*Plkst. 11.09 iziet G. Sebris*

*Plkst. 11.15 iziet A. Astrātovs*

*Plkst. 11.16 pievienojas G. Sebris*

*Plkst. 11.21 iziet L. Pīlēģis*

*Plkst. 11.22 pievienojas L. Pīlēģis*

Notiek diskusija par Atlīdzības nolikuma 3. punktu.

A. Pinkens iesaka izvērtēt 3. punkta pēdējo teikumu. Lūdz sagatavot informāciju, cik darbinieki strādā vairāk par vienu darba līgumu, vai vairāk par normālo darba laiku, jo jāsaprot, kā šo darbu var paveikt.

*Plkst. 11.27 pievienojas A. Astrātovs*

*Plkst. 11.27 iziet D. Karols*

*No plkst. 11.28 līdz 11.30 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Stūrmanis*

A. Pinkens jautā, kas notiek, ja šo punktu neattiecinā uz pedagogiem?

*Plkst. 11.36 pievienojas D. Karols*

A. Šturms atbild, ka trešais punkts vairāk ir metodisks, ja šo punktu izņem no noteikumiem, tad nekas nemainīsies.

O. Solovjovs izsaka bažas, ka šobrīd saredz lielu problēmu ar skolotāju trūkumu nākamā gada 1. septembrī, ja tiek akceptēta šāda nolikuma virzība.

A. Pinkens jautā, par 7.punktu.

Starp deputātiem un A. Šturmu notiek diskusija.

O. Solovjova priekšlikums, 7. punktā iekļaut pēc Ministru kabineta noteikumiem Nr. 445, kur par pedagogu atalgojumu noteikšanu ir noteikta kārtība, kas ir izstrādāta iestādē un kā tiek piešķirta piemaksa. Iesaka izvērtēt un noteikumos iekļaut, ņemot par pamatu, Ministru kabineta noteikumus Nr. 445. Šādai kārtībai būtu jābūt, jānosaka iekšējais normatīvais dokuments, kuru var izstrādāt katra iestāde.

*Plkst. 11.45 iziet G. Sebris*

*Plkst. 11.48 pievienojas G. Sebris*

A. Pinkens jautā, par 9.punktu, 14.punktu, 22.punktu, 23.punktu.

A. Pinkens iesaka precizēt 22. punktu, no kura brīža sāk skaitīt piecas darbadienas, kuru laikā var apstrīdēt novērtēšanas rezultātu.

D. Karols iesaka izvērtēt 23. punktu.

Notiek diskusija par darbinieku novērtēšanu.

*Plkst. 12.01 aiziet A. Astrātovs*

*Plkst. 12.01 aiziet L. Pīlēģis*

*Plkst. 12.01 aiziet A. Grūbe*

**Plkst. 12.01 tiek izsludināts sēdes pārtraukums**

**Plkst. 13.05 sēde turpinās**

A. Pinkens jautā, vai uz Domes sēdi būs iespēja iepazīties ar izpilddirektora novērtējumu?

A. Āboliņa viedoklis, novērtējums jānosūta deputātiem. Uzskata, ka šāds jautājums nav jāskata publiski.

Starp deputātiem notiek diskusija par darbinieku un izpilddirektora novērtējumu un nolikuma 24. punktu.

*Plkst. 13.14 iziet M. Rozenbergs*

*Plkst. 13.16 pievienojas M. Rozenbergs*

*Plkst. 13.15 iziet D. Karols*

*Plkst. 13.26 pievienojas D. Karols*



A. Šturms skaidro, ka atkārtoti izvērtēs 24. punkta otro teikumu.

A. Pinkens jautā, vai 27. punktā tiek noteikts, ka atslēgas amatu statusu regulāri pārskata? Kā tiek fiksēts pārskatīšanas process?

A. Šturms skaidro, ka atslēgas amati tiek norādīti amatu katalogā un tas nozīmē, ka reizi gadā nepieciešams katalogu pārskatīt, līdz ar to tiek pārskatīti arī atslēgas amati.

A. Pinkens lūdz skaidrojumu par 4. nodaļu – par prēmijām.

O. Solovjovs papildina par pedagogu prēmiju piešķiršanas noteikumiem.

Turpinās diskusija par nolikuma 5. nodaļu – naudas balvas, par 6. nodaļu – pabalsti un 8. nodaļu – kompensācijas, mācību izdevumu segšana un apdrošināšana.

A. Šturms atbild, ka pārskatīs nolikumā punktu par pabalstiem un nepieciešamības gadījumā precizēs 47. punktu un apakšpunktus.

O. Solovjovs iesaka precizēt un pārskatīt arī 47.6 punktu.

U. Katlavs papildina ar informāciju par esošajiem Ministru kabineta noteikumiem, kuri saistoši pedagogiem.

A. Pinkens jautā, vai veiktas kādas darbības saistībā ar darbinieku apdrošināšanu 2025. gadā?

A. Āboliņš atbild, ka uz domes sēdi precizēs un sniegs atbildi.

*No plkst. 13.59 līdz 14.02 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Stūrmanis*

A. Pinkens jautā, vai 10. nodaļa ir attiecināma arī uz Vēlēšanu komisiju?

A. Šturms atbild, ka Pašvaldību vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likumā 21. pantā minēts, ka atlīdzības apmēru komisijām nosaka dome, līdz ar to 10. nodaļa būtu attiecināma arī uz Vēlēšanu komisiju, ja vien netiek noteikts savādāk.

A. Pinkens iesaka, līdz domes sēdei izvērtēt jautājumu par Vēlēšanu komisiju atlīdzības noteikšanu.

Turpinās diskusija par Atlīdzības noteikumu 72. punktu.

D. Tabulēvica iesaka precizēt 66. punktu.

*Plkst. 14.05 iziet D. Karols*

*Plkst. 14.07 iziet M. Rozenbergs*

*Plkst. 14.09 pievienojas D. Karols*

A. Pinkens jautā, par 11. nodaļu – Noslēguma jautājumiem.

D. Tabulēvica skaidro, ka Dokumentu vadības sistēmā “LIETVARIS” ievietoti priekšlikumi, kuros koriģēti noslēguma jautājumi, kas paredz šos jautājumus izteikt citā redakcijā.

A. Pinkens jautā, kāpēc 77. punktā, noteikts, ka stājas spēkā 1. martā, nevis kādā citā datumā?

A. Šturms atbild, ka nepieciešams sagatavot darbiniekiem grozījumus, kuri jāpieņem saskaņot mēnesi iepriekš.

*Plkst. 14.15 pievienojas M. Rozenbergs*

J. Kļava skaidro, ka vakar [10.12.2024.] Budžeta komisija neatbalstīja noteikumu spēkā stāšanos ar 1. martu. Pēdējā piedāvātā tabula samazina, noteiktam darbinieku skaitam, atalgojumu, pie nosacījuma, ja viņam maksātu 100% apmērā algu. Budžeta komisija lēma, ka līdz domes sēdei precīzi jāizstrādā algu tabula. Nav pieļaujams, ka jāgaida līdz 1. martam, ja darbiniekam pienākas noteiktais atalgojums. Uz domes sēdi jābūt sagatavotai precīzai atlīdzības tabulai ar piecām mēnešalgu pakāpēm, jo šobrīd saskata ļoti daudz risku.

*Plkst. 14.19 pievienojas G. Sebris*

A. Pinkens jautā, līdz 28. februārim tiek noteikts, ka saskaņā ar 2023. gada iekšējiem noteikumiem, kuri faktiski zaudējušas spēku? Vai ir korekti noteikt, ka šie noteikumi nav spēkā, un otrā punktā tiek ierakstīts divus mēnešus nākamajā gadā ir spēkā un mēs viņus izmantosim?

A. Šturms atbild, ka nav korekti un nepieciešams rast risinājumu.

A. Pinkens iesaka izvērtēt 78. punktā pēdējo teikumu, 80. punktu, 81. punktu.

A. Pinkens lūdz, uz domes sēdi sagatavot informāciju par pašvaldības darbinieku nekorekti noteikto sākotnējo mēnešalgas pakāpi. Kāds plāns, kādā termiņā vai, kā tiks labota šī kļūda?

D. Karols lūdz, pārskatīt 81.3 punktu, kad darbinieks atgriežas no ilgstošas prombūtnes, vai bērna kopšanas atvaļinājuma. Priekšlikums, ja darbinieks atgriežas no ilgstošas attaisnotas prombūtnes, darbiniekam piešķir atalgojumu tādā pašā līmenī kāds bija, vai tādu, kā noteikts tā brīža darba veicējam.

A. Šturms atbild, ka pārskatīs.

A. Pinkens jautā, par 84. punktu, par papildus darba veikšanu – 5% maksimālais apmērs, vai tas ir saprātīgi?

A. Šturms atbild, ka punktā pievienots pēc 2024. gada sākumā apstiprinātajiem noteikumiem un nav notikusi diskusija par šo punktu grozīšanu. Ja punktā izmaiņas netiek veiktas, tad pēc 28. februāra stājas spēkā norma, kas noteikta likumā.

A. Pinkens jautā, vai izvērtēts, ka tabulā pirmo un otro mēnešalgu grupā noteikts mazāks atalgojums nekā minimālā mēnešalga? Vērš uzmanību par to, ka šobrīd esošie koeficienti neļauj tabulu piepildīt tā, kā to nosaka likums.

I. Purviņa atbild, ka dotajā brīdī pirmā un otrā pakāpe vairāk noteikti indikatīvi un kalpo aprēķiniem.

A. Pinkens jautā, vai ir veikts aprēķins par nepieciešamo finansējumu īstenojot šo rezultātu? Cik liels finansējums nepieciešams mēnesī vai gadā kopā?

L. Rollande atbild, ka finanšu ietekme ir liela, vairāk kā 1,2 miljoni *euro*, līdz ar to tiek piedāvāts neizmantot no nākošā gada šo jauno tabulu pielikumu. Risinājums, izmantot esošo tabulu un tad finanšu ietekme provizoriski ir tikai par atlīdzību, kas ir par minimālās algas pieaugumu. Tiek skaidrotas nepieciešamā finansējuma summas.

A. Pinkens jautā, kā tiks veikts likumā noteiktais, ka 2027. gada 1. janvārī jāsasniedz likuma noteiktais atalgojums katrai mēnešalgu grupai?

A. Pinkens jautā, vai sagatavoti darbinieku, vai slodžu skaits pašvaldībā pa mēnešalgu grupām? Lūgums atsūtīt, lai pārlicinātos un saprastu, kāda ietekme ir katrai no mēnešalgu grupām šobrīd uz visu kopējo pašvaldības algu fondu.

*Plkst. 15.04 iziet D. Karols*

*Plkst. 15.04 pievienojas I. Norenberga*

O. Solovjovs jautā, vai tiks veikti grozījumi koplīgumā?

D. Tabulēvica atbild, ka koplīgumi šobrīd tiek pārskatīti.

### **Plkst. 15.07 tiek izsludināts sēdes pārtraukums**

### **Plkst. 15.17 sēde turpinās**

*Plkst. 15.17 pievienojas D. Karols*

Janitas Vandas Valteres viedoklis, par Atlīdzības nolikuma punktiem. Izsaka priekšlikumus, kurus izvērtēt pie Atlīdzības nolikuma precizēšanas.

A. Āboliņš informē, ka dokumentu vadības sistēmā “LIETVARIS” pievienoti 19. priekšlikumi un konsultējoties ar deputātiem vienojās, ka šobrīd jautājumu tālāk nevirza un izslēdz no darba kārtības, kā arī visi izteiktie priekšlikumi kas izskanēja nolikuma debašu laikā jāiestrādā noteikumos un iespējams, janvāra sākumā šo jautājumu var skatīt kādā citā sēdē.

[Iesniegtie priekšlikumi, par kuriem netiek veikts balsojums:

1. priekšlikums: Izteikt noteikumu 77.punktu jaunā redakcijā: “77. Amatpersonas (darbinieka) mēnešalgas pakāpe un mēnešalga tiek pārskatīta (noteikta) atbilstoši šiem noteikumiem no 2026.gada 1.janvāra. Līdz brīdīm, kad amatpersonas (darbinieka) mēnešalgas pakāpe un mēnešalga pārskatīta (noteikta) atbilstoši šiem noteikumiem, amatpersonai (darbiniekam) saglabā mēnešalgu, kas noteikta līdz šo noteikumu spēkā stāšanās, ņemot vērā šo noteikumu 5.pielikuma piezīmi un izņemot šo noteikumu 78.punktā minēto gadījumu”., iesniedza Diāna Tabulēvica.

2. priekšlikums: Izteikt noteikumu 78.punktu jaunā redakcijā: “78. Ja šo noteikumu 5.pielikuma piemērošanas rezultātā samazināma amatpersonas (darbinieka) mēnešalga, tad

2025.gadā starpību starp līdzšinējo un samazināto mēnešalgu piemēro 50 procentu apmērā.”, iesniedza Diāna Tabulēvica.

3. priekšlikums: Izteikt noteikumu 79.punktu jaunā redakcijā: “79. Amatpersonai (darbiniekam), kas stājas amatā (darbā), tajā skaitā, ja amatpersonu (darbinieku) ieceļ vai pārceļ citā amatā, no šo noteikumu spēkā stāšanās līdz 2025.gada 31.decembrim mēnešalgas pakāpe un mēnešalga tiek noteikta saskaņā ar šo noteikumu 4. un 5.pielikumu. Šādai amatpersonai (darbiniekam): 79.1. pārbaudes laikā mēnešalgas noteikšanā tiek pieņemts, ka darba izpildes novērtējums ir “labi”, bet beidzoties pārbaudes laikam, mēnešalgu pārskata, veicot darba izpildes novērtēšanu; 79.2. ja nav noteikts pārbaudes laiks, mēnešalgas noteikšanā tiek pieņemts, ka darba izpildes novērtējums ir “labi” un ne vēlāk kā pēc sešiem mēnešiem mēnešalgu pārskata, veicot darba izpildes novērtēšanu; 79.3. ja atgriežas no ilgstošas attaisnotas prombūtnes (piemēram, bērna kopšanas atvaļinājums, mācības, darbspēja), piemēro iepriekš noteikto mēnešalgu un ne vēlāk kā pēc trīs mēnešiem mēnešalgu pārskata, veicot darba izpildes novērtēšanu.”, iesniedza Diāna Tabulēvica.

4. priekšlikums: Izteikt noteikumu 80.punktu jaunā redakcijā: “80. Līdz 2025.gada 28.februārim amatpersona (darbinieks) saņem piemaksu ne vairāk kā 5 procentu apmērā no tai noteiktās mēnešalgas, ja papildus saviem tiešajiem amata (darba) pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu amatpersonu (darbinieku), vai pilda vēl citus pienākumus, tajā skaitā vakanta amata (darba) pienākumus.”, iesniedza Diāna Tabulēvica.

5. priekšlikums: Izteikt noteikumu 81.punktu jaunā redakcijā: “81. Līdz 2025.gada 28.februārim amatpersonai (darbiniekam) piemaksa par nozīmīgu ieguldījumu attiecīgās institūcijas stratēģisko mērķu sasniegšanā nedrīkst pārsniegt 5 procentus no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas.”, iesniedza Diāna Tabulēvica.

6. priekšlikums: Izteikt noteikumu 82.punktu jaunā redakcijā: “82. Līdz 2025.gada 28.februārim, ja amatpersona (darbinieks) saņem vienu vai vairākas Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmajā vai divpadsmitajā daļā minētās piemaksas, to kopsumma nedrīkst pārsniegt 5 procentus no mēnešalgas.”, iesniedza Diāna Tabulēvica.

7. priekšlikums: Izteikt noteikumu 83.punktu jaunā redakcijā: “ 83. Līdz 2025.gada 28.februārim nepiemēro naudas balvas un nepiemēro noteikumu 5.nodaļu.”, iesniedza Diāna Tabulēvica.

8. priekšlikums: Izteikt noteikumu 84.punktu jaunā redakcijā: “84. Līdz 2025.gada 28.februārim pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi tiek piemērots 100 euro apmērā.”, iesniedza Diāna Tabulēvica.

9. priekšlikums: Izteikt noteikumu 85.punktu jaunā redakcijā: “ 85. Līdz 2025.gada 28.februārim nepiemēro pabalstu, aizejot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā, tajā skaitā nepiemēro šo noteikumu 47.7.apakšpunktu. Ja periodā no 2024.gada 1.janvāra līdz 2024.gada 29.februārim amatpersonai (darbiniekam) piemērots pabalsts, aizejot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā, tai minēto pabalstu nepiemēro no 2024.gada 1.marta līdz 2026.gada 28.februārim.”, iesniedza Diāna Tabulēvica.

10. priekšlikums: Izteikt noteikumu 86.punktu jaunā redakcijā: “86. Līdz 2025.gada 28.februārim aizstāt 68.punktā skaitli “0,9” ar skaitli “0,81”.”, iesniedza Diāna Tabulēvica.

11. priekšlikums: Izteikt noteikumu 87.punktu jaunā redakcijā: “87. Līdz 2025.gada 28.februārim aizstāt 69.punktā skaitli “0,95” ar skaitli “0,86”.”, iesniedza Diāna Tabulēvica.

12. priekšlikums: Izteikt noteikumu 88.punktu jaunā redakcijā: “88. Līdz 2025.gada 28.februārim aizstāt 70.punktā skaitli “1,0” ar skaitli “0,9”.”, iesniedza Diāna Tabulēvica.

13. priekšlikums: Izteikt noteikumu 89.punktu jaunā redakcijā: “89.Noteikumi stājas spēkā 2025.gada 1.janvārī.”, iesniedza Diāna Tabulēvica.

14. priekšlikums: Svītrot noteikumu 90., 91., 92., un 93.punktu., iesniedza Diāna Tabulēvica.

15. priekšlikums: Noteikumu 2.pielikuma piezīmi izteikt jaunā redakcijā: “Piezīme. Lai nodrošinātu, ka mēnešalga nav zemāka par Ministru kabineta noteiktās minimālās mēneša algas apmēru normālā darba laika ietvaros, lai nodrošinātu mēnešalgu atšķirību starp mēnešalgu grupām

un lai nodrošinātu Atlīdzības likuma 3.pielikumā noteiktā minimuma pakāpenisku sasniegšanu līdz 2027.gada 1.janvārim no 2026.gada 1.janvāra līdz 2026.gada 31.decembrim koeficientam pret bāzes mēnešalgu tiek piemērots papildu koeficients:”, iesniedza Diāna Tabulēvica.

16. priekšlikums: Svītrot noteikumu 2.pielikuma 1. un 2.punktu ( 1) no 2025.gada 1.janvāra līdz 2025.gada 31.decembrim koeficientam pret bāzes mēnešalgu tiek piemērots papildu koeficients: 2) no 2026.gada 1.janvāra līdz 2026.gada 31.decembrim koeficientam pret bāzes mēnešalgu tiek piemērots papildu koeficients), iesniedza Diāna Tabulēvica.

17. priekšlikums: Izteikt noteikumu 4.pielikumu jaunā redakcijā, iesniedza Diāna Tabulēvica.

18. priekšlikums: Papildināt noteikumu ar 5.pielikumu šādā redakcijā, iesniedza Diāna Tabulēvica.

19. priekšlikums: Izslēgt priekšlikumos iesniegto 78.punktu uz attiecīgi mainot turpmāko punktu numerāciju, iesniedza Diāna Tabulēvica.]

A. Pinkena viedoklis, ka piekrt priekšlikumam un šodien jautājumam liek komatu. Iesaka ņemt vērā J. Valteres izteikto viedokli un sagatavot Atlīdzības nolikumu, lai nākamajā sēdē nolikumu var apstiprināt.

A. Āboliņš aicina balsot par priekšlikumu.

“Izslēgt jautājuma “Par iekšējiem noteikumiem “Pašvaldības administrācijas amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikumi”” tālāku izskatīšanu un izslēgt no darba kārtības”

*[Balsojums notiek paceļot roku]*

9 (Andis Āboliņš, Gundars Sebris, Aldis Pinkens, Māris Rozenbergs,  
“PAR” - Ainis Stūrmanis, Ilva Norenberga, Dainis Karols, Oļegs Solovjovs,  
Juzefa Kļava)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

**KOMITEJA NOLEMJ:** Priekšlikums tiek atbalstīts.

#### 4.§

#### Par pilnvarojumu līgumam “Nodarbības bērnu attīstības veicināšanai nodrošināšanu no 2025. gada 1. janvāri līdz 2025. gada 31. decembrim”

A. Āboliņš, I. Kārklevalka, A. Pinkens

*Plkst. 15.29 pievienojas O. Solovjovs*

*1.Plkst. 15.29 pievienojas G. Sebris*

Ziņo I. Kārklevalka, sagatavots lēmumprojekts “Par pilnvarojumu līgumu slēgšanu ar Ģimeņu bērnu attīstības centru “Brīnumiņš”, lai nodrošinātu sociālos pakalpojumus bērniem un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti un bērniem ar funkcionāliem traucējumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem. 2024. gada 11. novembrī Talsu novada Sociālais dienests nosūtīja uzaicinājumu pakalpojumu sniedzējam, lai nodrošinātu nodarbības 2025. gada periodā, saskaņā ar normatīvajiem aktiem. 2024. gada 21. novembrī saņemts piedāvājums nodrošināt pakalpojumu noteiktajā periodā. Pakalpojuma sniedzējs ir ilgstošas sadarbības partneris Talsu novada Sociālajam dienestam un nodrošina nodarbības bērnu attīstības veicināšanai jau vairāk kā piecus gadus. Pakalpojums, kas tiek nodrošināts uzlabo ikviena pakalpojuma saņēmēja funkcionēšanu. Sniedz atbalstu pakalpojumu saņēmēju ģimenei atvieglojot ikdienu un kopumā veicina arī pašvaldības sociālās vides uzlabošanu. Pašvaldība nodrošina atbalstu iedzīvotājiem sociālo pakalpojumu pieejamībai.

Jautājumus uzdod A. Pinkens.

*Plkst. 15.43 iziet O. Solovjovs*

*Plkst. 15.44 pievienojas O. Solovjovs*

A. Āboliņš aicina balsot par lēmumprojektu.

**Par lēmumu balso:**

**9 (Dainis Karols, Juzefa Kļava, Ilva Norenberga, Aldis Pinkens,  
“PAR” - Māris Rozenbergs, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs, Ainis  
Stūrmanis, Andis Āboliņš)**

**”PRET” - nav**

**“ATTURAS” - nav**

**KOMITEJA NOLEMJ:**

Pieņemt lēmuma projektu “Par pilnvarojumu līgumam “Nodarbības bērna attīstības veicināšanai nodrošināšanu no 2025. gada 1. janvāri līdz 2025. gada 31. decembrim”” un virzīt izskatīšanai uz Domes sēdi.

### 5.§

#### Par pilnvarojumu Pakalpojuma līguma “Par aprūpi mājās un drošības pogas – pakalpojuma, personas dzīvesvietā, sniegšanu Talsu novada Pašvaldības Sociālā dienesta klientiem”

A. Āboliņš, I. Kārklevalka

Ziņo I. Kārklevalka, sagatavots lēmumprojekts “Par pilnvarojumu Pakalpojuma līgumu “Par aprūpi mājās un drošības pogas – pakalpojuma, personas dzīvesvietā sniegšanu Talsu novada pašvaldības Sociālā dienesta klientiem” ar biedrību “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteju. No 2024. gada 12. novembra līdz 25. novembrim norisinās iepirkuma procedūra par pakalpojuma nodrošināšanu, Talsu novada administratīvajā teritorijā, 48 mēnešu periodam no līguma noslēgšanas brīža. 2024. gada 27. novembrī pašvaldības Iepirkuma komisija pieņēma lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu biedrībai “Latvijas Sarkanais Krusts”.

J. Kļava informē, ka balsojumā nepiedalīsies.

A. Āboliņš aicina balsot par lēmumprojektu.

**Par lēmumu balso:**

**8 (Dainis Karols, Ilva Norenberga, Aldis Pinkens, Māris  
“PAR” - Rozenbergs, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs, Ainis Stūrmanis,  
Andis Āboliņš)**

**“PRET” - nav**

**“ATTURAS” - nav**

**“NEPIEDALĀS” - 1 (Juzefa Kļava)**

**KOMITEJA NOLEMJ:**

Pieņemt lēmuma projektu “Par pilnvarojumu Pakalpojuma līguma “Par aprūpi mājās un drošības pogas – pakalpojuma, personas dzīvesvietā, sniegšanu Talsu novada Pašvaldības Sociālā dienesta klientiem”” un virzīt izskatīšanai uz Domes sēdi.

### 6.§

#### Par 2024. gada 6. marta Vienošanās par Eiropas Savienības Atveseļošanas fonda projekta ieviešanu Projekta Nr. 1.2.1.3.i./0/1/23/A/CFLA/015 saistību pārtraukšanu

A. Āboliņš, I. Lībeka, D. Karols, K. Volanskis, A. Pinkens, A. Rozenfelds, J. Kļava,  
K. Riekstiņa-Sniedziņa, G. Sebris, A. Stūrmanis

Ziņo I. Lībeka, 2024. gada 6. martā Talsu novada pašvaldības iestāde Pansionāts “Lauciene” noslēdza vienošanos Centrālajā finanšu un līguma aģentūrā par Eiropas Savienības atveseļošanu valsts fonda projekta ieviešanu projekta Nr. 1.2.1.3.i./0/1/23/A/CFLA/015 “Energofektivitātes uzlabošanu Talsu novada pašvaldības iestādes Pansionāts “Lauciene” ēkām”

īstenošanu. Projekta kopējie/attiecināmie izdevumi 1 404 745,62 EUR, no tiem: Atvaseļošanās fonda finansējums – 1 160 946,79 EUR un Pašvaldības finansējums: 243 798,83 EUR. Pansionāts “Lauciene” un Centrālā finanšu un līguma aģentūra 2024. gada 21. oktobrī parakstīja Vienošanos par grozījumiem Nr.1, kur noteica projekta īstenošanu pagarināt līdz 2025. gada 31. decembrim. Pansionāts “Lauciene” projekta ietvaros no Centrālās finanšu un līguma aģentūras nav saņēmusi nevienu maksājumu. Talsu novada pašvaldība aprīlī izsludināja iepirkumu par projekta būvdarbiem un būvuzraudzību. Būvdarbu iepirkuma laikā no potenciālajiem būvdarbu veicējiem tika saņemti vairāki jautājumi, kas norādīja uz būvprojekta nepilnībām, savukārt, Pansionāts “Lauciene” vadītāja komunikācija ar paskaidrojuma raksta izstrādātāju – SIA “AMB Design” nedeva rezultātus un kļūdu novēršanai, tika piesaistīts uzņēmums – SIA “Sensibil”, kas sagatavoja precizējumus izstrādātajā paskaidrojumu rakstā. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš būvdarbiem Elektronisko iepirkumu sistēmā vairākas reizes tika pagarināts. Atbildes uz pēdējiem jautājumiem no SIA “Sensibil” tika saņemtas 2024. gada 9. septembrī, jau pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Tika nosūtīta vēstule SIA “Sensibil” ar lūgumu sniegt atbildes uz pēdējiem jautājumiem. Paskaidrojuma raksta labotājs atbildēja, ka daudz nācis pretī un par pakalpojumu vēlas saņemt samaksu. Pēc atbildes vēstules saņemšanas tika pārtraukts izsludinātais iepirkums gan būvdarbiem, gan būvuzraudzībai. Būvuzraudzības iepirkums noslēdzās ar rezultātu, bet sakarā ar to, ka būvdarbi un būvuzraudzība ir savstarpēji saistīti, tad tika pārtraukts arī būvuzraudzības iepirkums. Par Projekta tālāko virzību izskatīti un izvērtēti vairāki iespējamie projekta īstenošanas riski un aprēķināts iespējamais finansiālais zaudējums. Lūgums izbeigt 2024. gada 6. marta Vienošanos ar Centrālo finanšu un līguma aģentūru par Eiropas Savienības Atvaseļošanās fonda projekta ieviešanu Projekta Nr. 1.2.1.3.i.0/1/23/A/CFLA/015.

*Plkst. 15.54 aiziet O. Solovjovs*

Jautājumus uzdod D. Karols, J. Kļava.

K. Volanskis papildina ziņojumu ar sīkāku skaidrojumu par projektu.

Starp D. Karolu un K. Volanski notiek diskusija par projekta iesniegšanu un vienošanos ar Centrālo finanšu un līguma aģentūru.

A. Pinkens jautā, kas būtu jādara ar Pansionāta “Lauciene” tehnisko stāvokli, ar telpām un teritoriju?

A. Rozenfelds atbild, ka ir jādomā, kā Pansionātu “Lauciene” atjaunot, uzlabot, lai ievērotu, nodrošinātu spēka esošās normas, kas tiek prasīts šādām iestādēm.

*Plkst. 16.20 iziet D. Karols*

*Plkst. 16.24 pievienojas D. Karols*

J. Kļava jautā, ja šobrīd izsludinātu jaunu iepirkumu par būvdarbu veikšanu pēc pēdējiem labojumiem, papildinājumiem paskaidrojuma rakstā, var paspēt 2025. gadā šo projektu apgūt?

K. Riekstiņa-Sniedziņa skaidro, ka iepriekšējais iepirkums tika pārtraukts, jo tika saņemti daudz jautājumu no būvnieka par paskaidrojuma rakstu, kurā bija daudz pretrunu un nepilnību, ka arī neprecīzi aprēķini. Sakarā ar to, ka labojumi netika veikti un atbildes uz būvnieku jautājumiem netika sniegtas, iepirkums tika pārtraukts. Lai turpinātu, vai izsludinātu jaunu iepirkumu nepieciešams labot paskaidrojumu rakstu, lai būtu iespējams izsludināt jaunu iepirkumu.

G. Sebris jautā, cik lielu finansējumu līdz šim pašvaldība samaksājusi par projekta izstrādi?

I. Lībeka atbild, ka samaksāti – 68 449,00 euro, izmaksas, kā attiecināmās izmaksas projektā vairs nevar iekļaut.

G. Sebris jautā, ja šobrīd ir strīds un netiek parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts par tehniskā projekta izstrādi, tad faktiski pašvaldība neiegūst autortiesības un samaksātais finansējums ir zaudējumi?

I. Lībeka atbild, ka pieņemšanas-nodošanas akts ir parakstīts un samaksāts. Par autoruzraudzību tiek slēgts atsevišķs pakalpojumu līgums.

A. Stūrmaņa viedoklis, rodas priekšstats, ka šobrīd strādājam pēc principa, nevis kā izdarīt, bet kā neizdarīt. Pansionāts “Lauciene” ir kritiskā stāvoklī un pazaudēt projekta

finansējumu būtu slikti. Domā, ka šo projektu jebkurā gadījumā ir jāmēģina virzīt uz priekšu un savest kārtībā. Šodien lēmumprojektu neatbalstīs.

D. Karola viedoklis, ka piekrt izpildvaras priekšlikumam un lūdz līdz domes sēdei sagatavot un skaidrot papildus informāciju. Šobrīd atbalstīs lēmumprojektu esošajā redakcijā.

A. Āboliņš aicina balsot par lēmumprojektu.

**Par lēmumu balso:**

**“PAR” - 2 (Dainis Karols, Gundars Sebris)**

**“PRET” - 3 (Juzefa Kļava, Ilva Norenberga, Ainis Stūrmanis)**

**“ATTURAS” - 3 (Aldis Pinkens, Māris Rozenbergs, Andis Āboliņš)**

**KOMITEJA NOLEMJ:** Noraidīt lēmuma projektu “Par 2024. gada 6. marta Vienošanās par Eiropas Savienības Atveseļošanas fonda projekta ieviešanu Projekta Nr. 1.2.1.3.i./0/1/23/A/CFLA/015 saistību pārtraukšanu”.

A. Āboliņš informē, ka saņemts lūgums no Administratīvā departamenta vadītājas I. Purviņas ar priekšlikumu: “Pārcelt darba kārtības jautājumu Nr.8 izskatīšanu, kā darba kārtības jautājumu Nr.7”.

Deputāti vienojas pārcelt darba kārtības jautājumu Nr.8 izskatīšanu, kā darba kārtības jautājumu Nr.7.

## 7.§

**Par grozījumiem Talsu novada pašvaldības 2024. gada 25. aprīļa lēmumā Nr. 143 “Par grozījumiem Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 13. decembra lēmumā Nr. 466 “Par Talsu novada pašvaldības iestāžu amatu kataloga apstiprināšanu” un Par grozījumiem Talsu novada pašvaldības domes 2024. gada 25. jūlija lēmumā Nr. 253 “Par Talsu novada pagasta pārvalžu reorganizāciju un amata katalogu apstiprināšanu”**

A. Āboliņš, I. Purviņa, D. Karols, J. Romanovičs, A. Pinkens

Ziņo I. Purviņa, sagatavots lēmumprojekts ar amatu kataloga izmaiņām trīs iestādēm: Dundagas kultūras pils, Sabiles mākslas, kultūras un tūrisma centrs, Ģibuļu apvienības pārvalde. Skaidro katrā iestādē nepieciešamās izmaiņas.

Jautājumus uzdod D. Karols, A. Pinkens, J. Kļava.

*Plkst. 16.51 aiziet I. Norenberga*

J. Romanovičs, Sabiles mākslas, kultūras un tūrisma centra vadītājs, skaidro nepieciešamās izmaiņas.

A. Pinkens lūdz, līdz domes sēdei pārbaudīt, vai mazinot cilvēkresursu nav pretrunā tam, ko pašvaldības dome apstiprinājusi, piesakoties projektam?

A. Pinkens jautā, vai šīs trīs iestādes bija vienīgās, kuras vēlas izmaiņas amatu katalogā?

I. Purviņa atbild, ka šīs nav vienīgās iestādes, pārējo iestāžu amatu kataloga grozījumi tiks virzīti uz nākamo Finanšu komitejas sēdi, jo iestādēm lūgti precizējumi par nepieciešamajām izmaiņām.

A. Pinkens lūdz, atsūtīt darba grupas protokolu (par amatu vietu izvērtēšanu), kāpēc par visām iestādēm izmaiņas netika virzītas uzreiz, bet izvēlējās atlikt uz nākošo gadu.

A. Āboliņš aicina balsot par lēmumprojektu.

**Par lēmumu balso:**

**“PAR” - 7 (Dainis Karols, Juzefa Kļava, Aldis Pinkens, Māris Rozenbergs, Gundars Sebris, Ainis Stūrmanis, Andis Āboliņš)**

**“PRET” - nav**

**“ATTURAS” - nav**

**KOMITEJA NOLEMJ:**

Pieņemt lēmuma projektu "Par grozījumiem Talsu novada pašvaldības 2024. gada 25. aprīļa lēmumā Nr. 143 "Par grozījumiem Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 13. decembra lēmumā Nr. 466 "Par Talsu novada pašvaldības iestāžu amatu kataloga apstiprināšanu" un Par grozījumiem Talsu novada pašvaldības domes 2024. gada 25. jūlija lēmumā Nr. 253 "Par Talsu novada pagasta pārvalžu reorganizāciju un amatu katalogu apstiprināšanu"" un virzīt izskatīšanai uz Domes sēdi.

A. Pinkens iesaka, informatīvo daļu izskatīt Zoom tiešsaistes platformā.

**8.§**

**Par grozījumu Talsu novada pašvaldības domes 2021. gada 26. augusta lēmumā Nr. 105 "Par Talsu novada Interesu izglītības programmu vērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijas sastāvu"**

A. Āboliņš, U. Katlaps

Ziņo U. Katlaps, sagatavotajā lēmumprojektā veiktas izmaiņas – izglītības pārvaldes vadītāja vietā komisijas sastāvā tiek virzīta izglītības darba speciāliste. Ar komisijas sastāvā esošo Finanšu un grāmatvedības departamenta darbinieci ir pārtrauktas darba tiesiskās attiecības, līdz ar to nepieciešams apstiprināt citu Finanšu un grāmatvedības departamenta darbinieci.

A. Āboliņš aicina balsot par lēmumprojektu.

**Par lēmumu balso:**

**"PAR"** - 7 (Dainis Karols, Juzefa Kļava, Aldis Pinkens, Māris Rozenbergs, Gundars Sebris, Ainis Stūrmanis, Andis Āboliņš)

**"PRET"** - nav

**"ATTURAS"** - nav

**KOMITEJA NOLEMJ:**

Pieņemt lēmuma projektu "Par grozījumu Talsu novada pašvaldības domes 2021. gada 26. augusta lēmumā Nr. 105 "Par Talsu novada Interesu izglītības programmu vērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijas sastāvu"" un virzīt izskatīšanai uz Domes sēdi.

**9.§**

**Par grozījumiem Talsu novada pašvaldības domes 2024. gada 29. februāra nolikumā Nr. 3/2024 "Budžeta komisijas nolikums"**

A. Āboliņš, L. Rollande, A. Pinkens, G. Sebris, D. Karols

Ziņo L. Rollande, lēmumprojekts sagatavots, jo nepieciešami grozījumi "Budžetu komisijas nolikumā" papildinot to ar 7.3 punktu.

Starp A. Pinkenu un L. Rollandi notiek diskusija par Budžeta komisijas lēmumu pieņemšanu un turpmāko darbu pēc grozījumu pieņemšanas.

A. Pinkens lūdz, atsūtīt rīkojumu, kurš nosaka, kuros kodos dota atļauja izlietot finansējumu un kuros kodos nepieciešams Budžeta komisijas saskaņojums.

Notiek diskusija par Budžeta komisijas darbu.

G. Sebra viedoklis, ka Budžeta komisijas darbs bija lietderīgs tajā brīdī, kad bija problēmas ar finansējumu, naudas plūsmu, kā arī daļa maksājumu netika veikti noteiktajos termiņos. Trūkstot finansējumam nepieciešams izvērtēt, kādas darbības prioritārā secībā veikt, ja pašvaldības domes darbs atgriežas normālā darba ritmā un pašvaldībā finanšu situācija ir stabila, tad kādā brīdī no komisijas darba būs jāatsakās.



D. Karola viedoklis, ka var kādā brīdī pārskatīt Budžeta komisijai uzticētos pienākumus. Brīdī, kad pašvaldībā bija krīze, tika pieņemts šāds krīzes brīža risinājums.

*Plkst. 17.27 iziet G. Sebris*

*Plkst. 17.28 pievienojas G. Sebris*

A. Pinkens jautā, kādā veidā tiks piemēroti grozījumi situācijā, kad komisijai būs vēlme, kādam iestādes vadītājam neļaut iztērēt iestādes budžetu? Šajā punktā nav redzams aizliegums.

L. Rollande atbild, ka nav arī dota atļauja. Visa gada laikā komisija saskaņo, vai nesaskaņo, ja saskaņo, tad rēķins tika apmaksāts, ja nesaskaņo, tad meklē citu risinājumu vai nepieciešamo precīzāk nepērk tajā gadā.

**Plkst. 17.34 tiek izsludināts sēdes pārtraukums**

**Plkst. 17.40 sēde turpinās**

A. Āboliņš informē, ka Dokumentu pārvaldības sistēmā "LIETVARIS" pievienots priekšlikums: Papildināt 7.3 ar frāzi "Budžeta komisijas veiktajiem izvērtējumiem ir ieteikuma raksturs.", iesniedza Aldis Pinkens.

A. Pinkens sniedz skaidrojumu par priekšlikumu.

D. Karols paskaidro, ka komisija tika izveidota tādēļ, lai kaut kādu konkrētu jautājumu risinātu. Nolikumā noteikts, ka dod atzinumu, izskata un sniedz atzinumu, izvērtē budžeta tāmi, izpildītāju iesniegtos priekšlikumus. Līdz domes sēdei izvērtēt kādu citu formulējumu.

A. Pinkena viedoklis, ka Budžeta komisijai lēmumu pieņemšana nav paredzēta, komisija izskata un izvērtē budžeta projekta sagatavošanu. Komisijai nav lēmumu pieņemšanas tiesības, ir atzinuma sniegšanas tiesības.

A. Āboliņš aicina balsot par priekšlikumu.

Balsojums par priekšlikumu "Papildināt 7.3 ar frāzi "Budžeta komisijas veiktajiem izvērtējumiem ir ieteikuma raksturs.""

"PAR" - 4 (Aldis Pinkens, Māris Rozenbergs, Gundars Sebris, Andis Āboliņš)

"PRET" - 2 (Dainis Karols, Juzefa Kļava)

"ATTURAS" - 1 (Ainis Stūrmanis)

**KOMITEJA NOLEMJ:** Priekšlikums tiek pieņemts.

A. Āboliņš aicina balsot par lēmumprojektu.

**Par lēmumu balso:**

"PAR" - **5 (Dainis Karols, Aldis Pinkens, Māris Rozenbergs, Gundars Sebris, Ainis Stūrmanis)**

"PRET" - **2 (Juzefa Kļava, Andis Āboliņš)**

"ATTURAS" - **nav**

**KOMITEJA NOLEMJ:** Pieņemt lēmuma projektu "Par grozījumiem Talsu novada pašvaldības domes 2024. gada 29. februāra nolikumā Nr. 3/2024 "Budžeta komisijas nolikums"" un virzīt izskatīšanai uz Domes sēdi.

A. Āboliņš izsaka priekšlikumu, Informatīvās daļas jautājumu skatīt attālināti.

D. Karols iesaka, jautājumu skatīt Domes sēdes Informatīvajā daļā.

V. Bārda iesaka, jautājumu izskatīt ātrāk, iespējams Zoom tiešsaistes platformā, nevis atlikt izskatīšanu līdz Domes sēdei.

A. Pinkens izsaka priekšlikumu: "Izslēgt jautājumu no Finanšu komitejas darba kārtības" un jautājumu izskatīt ārpus sēdēm.

A. Āboliņš aicina balsot par priekšlikumu.

Izslēgt Informatīvās daļas jautājumu “Par dalītās atkritumu vākšanas laukuma izveidi  
Talsu pilsētā no Finanšu komitejas darba kārtības”

*[Balsojums notiek paceļot roku]*

“PAR” - 4 (Aldis Pinkens, Māris Rozenbergs, Gundars Sebris, Andis Āboliņš)

“PRET” - 2 (Dainis Karols, Juzefa Kļava)

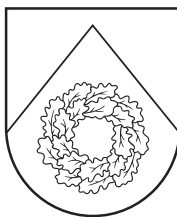
“ATTURAS” - 1 (Ainis Stūrmanis)

**KOMITEJA NOLEMJ:** Priekšlikums tiek pieņemts.

Sēde slēgta plkst. 17.52

Sēdes vadītāja	(paraksts *)	Andis Āboliņš
Sēdes protokoliste	(paraksts*)	Aija Šprunka

\*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN  
SATUR LAIKA ZĪMOGU



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

### LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. \_\_\_\_, \_\_\_\_. punkts)

Talsos

\_\_.12.2024.

Nr. \_\_\_\_\_

#### Par vēlēšanu iecirkņu skaitu un to atrašanās vietām

Talsu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) saņemta Centrālās vēlēšanu komisijas (turpmāk – CVK) 2024. gada 8. novembra vēstule Nr. 02.-01/7e-250 “Par vēlēšanu iecirkņu saraksta apstiprināšanu 2025. gada pašvaldību vēlēšanām” (reģistrēta 08.11.2024. ar Nr. TNPCP/24/12-3/8099/S), kurā lūgts līdz 2024. gada 30. decembrim apzināt un iesniegt CVK apstiprināšanai pašvaldības vēlēšanu iecirkņu sarakstu.

Saskaņā ar CVK oficiālajā tīmekļvietnē pieejamo informāciju Pašvaldības administratīvajā teritorijā ir 31 vēlēšanu iecirknis.

Nemot vērā, ka ir izveidotas pagastu apvienību pārvaldes, nepieciešams labot līdzšinējo vēlēšanu iecirkņu nosaukumus: vēlēšanu iecirkni Nr. 832 “BALGALES PAGASTA PĀRVALDE” pārsaukt par “DURSUPE”, vēlēšanu iecirkni Nr. 839 “ĪVES PAGASTA PĀRVALDE” pārsaukt par “TIŅĢERES PILS”, vēlēšanu iecirkni Nr. 845 “LUBES PAGASTA PĀRVALDE” pārsaukt par “ANUŽI” un vēlēšanu iecirkni Nr. 831 “VALDEMĀRPILS PILSĒTAS UN ĀRLAVAS PAGASTA PĀRVALDE” pārsaukt par “VALDEMĀRPILS”.

Saskaņā ar Pašvaldības vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likuma 1. panta trešo daļu vēlēšanu iecirkņu skaitu un to atrašanās vietu pēc pašvaldības domes priekšlikuma apstiprina CVK.

Pamatojoties uz Pašvaldības vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likuma 1. panta trešo daļu,

#### Talsu novada dome nolemj:

1. Sniegt priekšlikumu Centrālajai vēlēšanu komisijai apstiprināt šādus vēlēšanu iecirkņus un to atrašanās vietas:

Nr. p. k.	Iecirkņa nosaukums	Iecirkņa numurs	Iecirkņa atrašanās vieta	Pieejamība vēlētājiem ar kustību traucējumiem IR/NAV
1.1.	ABAVAS BIBLIOTĒKA	965	“Vecvalgale”, Valgale, Abavas pagasts, Talsu nov., LV-3294	NAV

1.2.	DURSUPE	832	“Grantiņi”, Dursupe, Balgales pag., Talsu nov., LV-3287	IR
1.3.	BĒRNU UN JAUNIEŠU INICIATĪVU CENTRS “VARAVĪKSNE”	850	“Rude”-5, Rude, Rojas pag., Talsu nov., LV-3264	NAV
1.4.	DUNDAGAS PILS	833	Pils iela 14, Dundaga, Dundagas pag., Talsu nov., LV-3270	IR
1.5.	TIŅĢERES PILS	839	“Pils”, Tiņģere, Īves pag., Talsu nov., LV-3261	IR
1.6.	KALĶU BIBLIOTĒKA	836	“Ozoli”-1, Kalķi, Dundagas pag., Talsu nov., LV-3270	NAV
1.7.	KALTENES KLUBS	848	“Kaltenes klubs”, Kaltene, Rojas pag., Talsu nov., LV-3264	IR
1.8.	KOLKAS LĪBIEŠU SAIETA NAMS	840	“Pastnieki”, Kolka, Kolkas pag., Talsu nov., LV-3275	IR
1.9.	ĶŪĻCIEMA BRĪVĀ LAIKA PAVADĪŠANAS CENTRS	841	“Tautas nams”, Ķūļciems, Ķūļciema pag., Talsu nov., LV-3283	IR
1.10.	LAIZES BRĪVĀ LAIKA PAVADĪŠANAS CENTRS	842	“Mežrozes”, Laidze, Laidzes pag., Talsu nov., LV-3280	NAV
1.11.	LAUCIENES KULTŪRAS NAMS	843	“Laucienes kultūras nams”, Lauciene, Laucienes pag., Talsu nov., LV-3285	IR
1.12.	MUNDIGCIEMS	844	“Pagastmāja”, Mundigciems, Lībagu pag., Talsu nov., LV-3258	NAV
1.13.	ANUŽI	845	“Sniedzes”, Anuži, Lubes pag., Talsu nov., LV-3262	IR
1.14.	MAZIRBES BIBLIOTĒKA	834	“Skolotāju māja 2”-12, Mazirbe, Kolkas pag., Talsu nov., LV-3275	NAV
1.15.	MELNSILA KLUBS	849	“Varoņi”, Melnsils, Rojas pag., Talsu nov., LV-3264	IR
1.16.	MĒRSRAGA TAUTAS NAMS	846	Lielā iela 25, Mērsrags, Mērsraga pag., Talsu nov., LV-3284	IR
1.17.	NOGALES BIBLIOTĒKA	966	“Nogales tautas nams”, Nogale, Ārlavas pag., Talsu nov., LV-3260	NAV
1.18.	PASTENDES KULTŪRAS NAMS	837	Skolas iela 2, Pastende, Ģibuļu pag., Talsu nov., LV-3251	IR

1.19.	ROJAS KULTŪRAS CENTRS	847	Zvejnieku iela 5, Roja, Rojas pag., Talsu nov., LV-3264	IR
1.20.	SABILES KULTŪRAS NAMS	829	Ventspils iela 14, Sabile, Talsu nov., LV-3294	IR
1.21.	SPĀRES MUIŽA	838	“Spāres muiža”, Spāre, Ģibuļu pag., Talsu nov., LV-3298	NAV
1.22.	STENDES TAUTAS NAMS	830	Dumpīšu iela 3A, Stende, Talsu nov., LV-3257	IR
1.23.	STRAZDES MUIŽA	851	“Strazdes muiža”, Strazde, Strazdes pag., Talsu nov., LV-3291	NAV
1.24.	TALSU 2. VIDUSSKOLA	827	Kārļa Mīlenbaha iela 32, Talsi, Talsu nov., LV-3201	NAV
1.25.	TALSU NOVADA ADMINISTRATĪVAIS CENTRS	828	Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201	IR
1.26.	TALSU KULTŪRAS CENTRS	826	Lielā iela 19/21, Talsi, Talsu nov., LV-3201	IR
1.27.	VALDEMĀRPILS	831	Raiņa iela 16, Valdemārpils, Talsu nov., LV-3260	IR
1.28.	VALDGALES PAGASTA TAUTAS NAMS	852	“Tautas nams”, Pūņas, Valdgales pag., Talsu nov., LV-3253	IR
1.29.	VANDZENES TAUTAS NAMS	853	“Tautas nams”, Vandzene, Vandzenes pag., Talsu nov., LV-3281	IR
1.30.	VĪDALES SKOLA	835	“Vīdales skola”, Vīdale, Dundagas pag., Talsu nov., LV-3270	NAV
1.31.	JAUNPAGASTS	854	Lielā iela 15, Jaunpagasts, Virbu pag., Talsu nov., LV-3292	IR

2. Uzdot Administratīvā departamenta Dokumentu valdības nodaļai līdz 2024. gada 30. decembrim lēmumu nosūtīt CVK.

3. Uzdot kontroli par lēmuma izpildi Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš

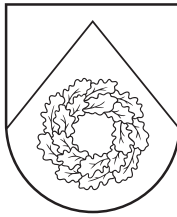
Purkalns 26128886

Vadone 29211137  
eva.vadone@talsi.lv

Nosūtīt:

- 1) Centrālajai vēlēšanu komisijai;
- 2) Talsu novada vēlēšanu komisijai;
- 3) Finanšu un grāmatvedības departamentam;

- 4) Administratīvā departamenta Dokumentu vadības nodaļai;
- 5) Administratīvā departamenta Sabiedrisko attiecību nodaļai;
- 6) Pilsētu, pagastu un apvienību pārvaldēm.



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

### LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. \_\_\_\_, \_\_\_\_. punkts)

Talsos

\_\_.12.2024.

Nr. \_\_\_\_\_

### Par Talsu novada vēlēšanu komisijas un vēlēšanu iecirkņu komisiju locekļu atalgojuma apmēru un ēdināšanas izdevumu kompensāciju

Talsu novada pašvaldībā saņemts Talsu novada vēlēšanu komisijas priekšsēdētāja Agra Purkalna iesniegums (reģistrēts 21.11.2024. ar Nr. TNPCP/24/12-9/8436/S) ar lūgumu izskatīt jautājumu par Talsu novada vēlēšanu komisijas un vēlēšanu iecirkņu komisiju locekļu atalgojuma apmēru un ēdināšanas izdevumu kompensāciju.

Pamatojoties uz Centrālās vēlēšanu komisijas lēmumu Nr. 30 "Par atalgojumu valstspilsētu un novadu vēlēšanu komisiju locekļiem un vēlēšanu iecirkņu komisiju locekļiem", Ministru kabineta noteikumiem Nr. 144 "Noteikumi par valstspilsētu un novadu pašvaldību vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju locekļu atlīdzību un ēdināšanas izdevumu kompensāciju", Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 20. punktu, Pašvaldības vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likuma 3. panta otro daļu un 21. panta trešo daļu, ņemot vērā Talsu novada domes Finanšu komitejas 11. decembra atzinumu,

### Talsu novada dome nolemj:

- Noteikt Talsu novada vēlēšanu komisijas locekļiem šādu stundas samaksas likmi par darbu Talsu novada domes vēlēšanu sagatavošanā un sarīkošanā, kuras notiks 2025. gada 7. jūnijā:
  - 1.1.komisijas priekšsēdētājam - 13,00 euro/h;
  - 1.2.komisijas sekretāram - 12,00 euro/h;
  - 1.3.komisijas loceklim - 9,00 euro/h.
- Noteikt Talsu novada vēlēšanu iecirkņu komisiju locekļiem šādu stundas samaksas likmi par darbu Talsu novada domes vēlēšanu sagatavošanā un sarīkošanā 2025. gada 7. jūnijā:
  - 2.1.komisijas priekšsēdētājam - 10,00 euro/h;
  - 2.2.komisijas sekretāram - 9,00 euro/h;
  - 2.3.komisijas loceklim - 8,00 euro/h;
  - 2.4.papildu darbiniekam, kurš pilda komisijas locekļa funkcijas - 8,00 euro/h.
- Darba samaksu veikt 2025. gada februāra, marta, aprīļa, maija un jūnija mēnešos par faktiski nostrādātajām kopējām stundām.
- Atļaut Talsu novada vēlēšanu komisijas priekšsēdētājam slēgt līgumus ar citu amatu veicējiem par līgumcenu Talsu novada domes vēlēšanu sagatavošanai un sarīkošanai.

5. Kompensēt komisiju locekļiem (arī papildu darbiniekiem) ēdināšanas izdevumus balsošanas un balsu skaitīšanas dienā 2025. gada 7. jūnijā 12,00 *euro* apmērā vienam cilvēkam, ja nostrādātas vismaz 8 stundas.

Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš

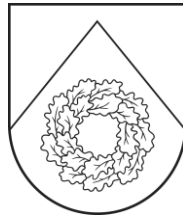
Purkalns 26128886

Vadone 29211137  
eva.vadone@talsi.lv

Nosūtīt:

- 1) Centrālajai vēlēšanu komisijai;
- 2) Talsu novada vēlēšanu komisijai;
- 3) Finanšu un grāmatvedības departamentam;
- 4) Administratīvā departamenta Dokumentu vadības nodaļai;
- 5) Administratīvā departamenta Sabiedrisko attiecību nodaļai;
- 6) Pilsētu, pagastu un apvienību pārvaldēm.





Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.16, 19.punkts)

Talsos

\_\_\_\_.12.2024.

Nr.\_\_\_\_

#### **Par iekšējiem noteikumiem “Pašvaldības administrācijas amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikumi”**

Ņemot vērā nepieciešamību precizēt pašvaldības administrācijas amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kārtību, ir sagatavots noteikumu projekts “Pašvaldības administrācijas amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikumi”.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 4.punktu, Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu,

#### **Talsu novada pašvaldības dome nolemj:**

Izdot iekšējos noteikumus Nr.\_\_\_\_ “Pašvaldības administrācijas amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikumi” (iekšējie noteikumi pielikumā).

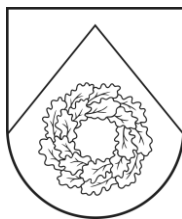
Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš

Šturms 20289888  
aigars.sturms@talsi.lv

Lēmumprojektu plānots izskatīt/lēmumprojekts izskatīts: Finanšu komitejas 2024.gada 11.decembra sēdē.

Lēmumu nosūtīt: visām pašvaldības iestādēm.



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

Talsu novada pašvaldības domes iekšējie noteikumi Nr. \_\_\_\_

202\_\_ .gada \_\_ . \_\_\_\_\_

(prot. Nr. \_\_, \_\_.p., lēmums Nr. \_\_)

### Pašvaldības administrācijas amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes  
iekārtas likuma 73.panta pirmās  
daļas 4.punktu*

#### 1. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Talsu novada pašvaldības administrācijas amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kārtību. Uz pedagogiem attiecas tikai šo noteikumu 3.punkts, 45.punkts, 47.1.-47.4.apakšpunkti, 47.6.apakšpunkts, 47.8.apakšpunkts un 8.5.2.apakšnodaļa. Šie noteikumi neattiecas uz ostas pārvalžu izpildaparāta amatpersonām un darbiniekiem.

2. Noteikumos lietoti šādi termini:

2.1. **amatpersona (darbinieks)** – persona, kura nodarbināta Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma (turpmāk – Atlīdzības likums) 2.panta pirmās daļas 13. un 14.punktā minētajās institūcijās;

2.2. **atslēgas amati vai atslēgas amatpersonas (darbinieki)** – domes noteikti amati vai amatpersonas (darbinieki), kuriem ir kritiski svarīga loma iestādes pamatfunkciju veikšanā (piemēram, īpaši grūti aizstājamas amatpersonas (darbinieki); būtisku darba apjomu veicošas amatpersonas (darbinieki); būtiski sarežģītākus uzdevumus veicošas amatpersonas (darbinieki); amatpersonas (darbinieki), kuriem noteikti augstāki mērķi (piemēram, amatiermākslas kolektīvu vadītāji, kuri vada augstākas kategorijas amatiermākslas kolektīvus); kolēģu mentoringu īstenojošas amatpersonas (darbinieki);

2.3. **nodarbinātības laiks** – amatpersonas (darbinieka) nodarbinātības laiks valsts vai pašvaldības institūcijās. Amatpersonas (darbinieka) nodarbinātību uzskata par nepārtrauktu, ja laiks no amata (darba) tiesisko attiecību izbeigšanas valsts vai pašvaldības institūcijā līdz to atsākšanai tajā pašā vai citā valsts vai pašvaldības institūcijā nav ilgāks par diviem gadiem. Pārtraukuma laiku neieskaita nodarbinātības laikā;

2.4. **nodarbinātības laiks pašvaldībā** – amatpersonas (darbinieka) nodarbinātības laiks Talsu novada pašvaldības (tajā skaitā Talsu novada pašvaldībā apvienoto pašvaldību)

institūcijās. Amatpersonas (darbinieka) nodarbinātību uzskata par nepārtrauktu, ja laiks no amata (darba) tiesisko attiecību izbeigšanas Talsu novada pašvaldības institūcijā līdz to atsākšanai tajā pašā vai citā Talsu novada pašvaldības institūcijā nav ilgāks par diviem gadiem. Pārtraukuma laiku neieskaita nodarbinātības laikā.

3. Pašvaldība ir darba devējs ikvienas Talsu novada pašvaldības institūcijas amatpersonai (darbiniekam). Amatpersona (darbinieks) drīkst veikt citu darbu Talsu novada pašvaldības institūcijās pēc attiecīgo Talsu novada pašvaldības institūciju vadītāju (attiecīgi iestādes vadītāja, pašvaldības izpilddirektora vai domes priekšsēdētāja) rakstiskas atļaujas saņemšanas. Minēto institūciju vadītāji rakstisku atļauju sniedz pēc tam, kad tie un amatpersona (darbinieks) vienojas (izdarot grozījumus darba līgumos), kurš no amatpersonas (darbinieka) darbiem uzskatāms par pamatdarbu un papilddarbu. Ja amatpersonu (darbinieku) ieceļ, ievēlē vai apstiprina komisijā, konsultatīvā padomē vai darba grupā un darbs attiecīgajā komisijā, konsultatīvā padomē vai darba grupā ietilpst amatpersonas (darbinieka) amata pienākumos, nav nepieciešams saņemt institūcijas vadītāja rakstisku atļauju. Ja amatpersona (darbinieks) veic citu darbu Talsu novada pašvaldības institūcijās bez attiecīgo Talsu novada pašvaldības institūciju vadītāju (attiecīgi iestādes vadītāja, pašvaldības izpilddirektora vai domes priekšsēdētāja) rakstiskas atļaujas saņemšanas un atļauju neprasa, minēto institūciju vadītāji nekavējoties vienojas, kurš no amatpersonas (darbinieka) darbiem uzskatāms par pamatdarbu un izvērtē amatpersonas (darbinieka) atbildību.

4. Centrālā pārvalde līdz kārtējā gada 15.augustam izvērtē šos noteikumus un, ja nepieciešams, iesniedz domei priekšlikumus to pilnveidošanai.

5. Centrālās pārvaldes personāla vadību īstenojošā institūcija, ja pašvaldības izpilddirektors nenosaka citādāk, nodrošina šo noteikumu piemērošanas metodisko vadību, sniedz atbalstu to piemērošanas procesā, kā arī īsteno šo noteikumu piemērošanas uzraudzību.

6. Amatpersonas (darbinieka) atlīdzību nosaka un ar tās noteikšanu saistītos procesus vada iestādes vadītājs, ja tas nenosaka citādāk. Iestādes vadītāja un pašvaldības izpilddirektora vietnieka atlīdzību nosaka un ar tās noteikšanu saistītos procesus vada pašvaldības izpilddirektors, ja tas nenosaka citādāk. Pašvaldības izpilddirektora atlīdzību nosaka un ar tās noteikšanu saistītos procesus vada domes priekšsēdētājs, ja tas nenosaka citādāk.

7. Atlīdzības noteicējs un atlīdzības noteikšanas procesā iesaistītā amatpersona (darbinieks) nodrošina, lai vienādos vai līdzīgos gadījumos atlīdzība tiktu noteikta vienādi visām amatpersonām (darbiniekiem), bet atšķirīgos gadījumos atšķirīgi. Atlīdzības noteicējam un atlīdzības noteikšanas procesā iesaistītajai amatpersonai ir pienākums atlīdzības noteikšanas procesā sniegt apsvērumus un pamatojumu atlīdzības noteikšanai, lai kompetenta trešā persona varētu gūt patiesu un skaidru priekšstatu par atlīdzības noteikšanas pamatojumu un tiesiskumu.

## **2. Mēnešalga**

### **2.1. Amatu klasificēšana**

8. Amati tiek klasificēti analogiski kārtībai, kādu tiešajai pārvaldei noteicis Ministru kabinets (šo noteikumu izdošanas laikā Ministru kabineta 2022. gada 26. aprīļa noteikumi Nr.262 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība”, turpmāk – 262.noteikumi), ciktāl šie noteikumi nenosaka citādāk vai detalizētāk.

9. Amatpersonas (darbinieka) amatam atbilstošo saimi (apakšsaimi) un līmeni nosaka iestādes vadītājs pēc attiecīgās struktūrvienības vadītāja (ja darbinieks strādā iestādes struktūrvienībā) un Centrālās pārvaldes personāla vadības speciālista ieteikuma.

10. Iestādes vadītāja un pašvaldības izpilddirektora vietnieka amatam atbilstošo saimi (apakšsaimi) un līmeni nosaka pašvaldības izpilddirektors pēc Centrālās pārvaldes personāla vadības speciālista ieteikuma.

11. Pašvaldības izpilddirektora amatam atbilstošo saimi (apakšsaimi) un līmeni nosaka domes priekšsēdētājs pēc Centrālās pārvaldes personāla vadības speciālista ieteikuma.

12. Attiecīgās iestādes vadītājs, pašvaldības izpilddirektors, domes priekšsēdētājs divu nedēļu laikā pēc jaunu amatu izveidošanas vai esošo amatu klasifikācijas pārskatīšanas sagatavo iestādes amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu un iesniedz to saskaņošanai domei.

## **2.2. Darba izpildes novērtēšana**

13. Darba izpilde tiek novērtēta analogiski kārtībai, kādu tiešajai pārvaldei noteicis Ministru kabinets (šo noteikumu izdošanas laikā Ministru kabineta 2012. gada 10. jūlija noteikumi Nr.494 "Noteikumi par valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto darba izpildes novērtēšanu", turpmāk 494.noteikumi), ciktāl šie noteikumi nenosaka citādāk vai detalizētāk.

14. Amatpersonas (darbinieka) ikgadējo darba izpildi novērtē līdz kārtējā gada 31.oktobrim, ja attiecīgi pašvaldības izpilddirektors vai domes priekšsēdētājs nenosaka citādāk.

15. Amatpersonas (darbinieka) darba izpildi novērtē tā tiešais vadītājs, ja iestādes vadītājs nenosaka citādāk.

16. Iestādes vadītāja un pašvaldības izpilddirektora vietnieka darba izpildi novērtē pašvaldības izpilddirektors, ja pašvaldības izpilddirektors nenosaka citādāk.

17. Pašvaldības izpilddirektora darba izpildi novērtē domes priekšsēdētājs, ja domes priekšsēdētājs nenosaka citādāk.

18. Darba izpildes plānošanas procesā amatpersonas (darbinieka) sasniedzamos rezultātus un snieguma rādītājus nākamajam novērtēšanas periodam nosaka tā tiešais vadītājs (ja iestādes vadītājs nenosaka citādāk) kopā ar amatpersonu (darbinieku).

19. Darba izpildes plānošanas procesā iestādes vadītāja un pašvaldības izpilddirektora vietnieka sasniedzamos rezultātus un snieguma rādītājus nākamajam novērtēšanas periodam nosaka pašvaldības izpilddirektors (ja pašvaldības izpilddirektors nenosaka citādāk) kopā ar iestādes vadītāju.

20. Darba izpildes plānošanas procesā izpilddirektora sasniedzamos rezultātus un snieguma rādītājus nākamajam novērtēšanas periodam nosaka domes priekšsēdētājs (ja dome nenosaka citādāk) kopā ar pašvaldības izpilddirektoru.

21. Amatpersonas (darbinieka) amata piederību noteiktai amatu grupai un amatu grupai obligāti vērtējamās kompetences nosaka iestādes vadītājs, ja iestādes vadītājs nenosaka citādāk. Iestādes vadītāja un pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata piederību noteiktai amatu grupai un amatu grupai obligāti vērtējamās kompetences nosaka pašvaldības izpilddirektors, ja pašvaldības izpilddirektors nenosaka citādāk. Pašvaldības izpilddirektora amata piederību noteiktai amatu grupai un amatu grupai obligāti vērtējamās kompetences nosaka domes priekšsēdētājs, ja domes priekšsēdētājs nenosaka citādāk.

22. Novērtēšanas rezultātu piecu darbdienu laikā var apstrīdēt, iesniedzot rakstisku iesniegumu nākamai augstākai amatpersonai (institūcijai).

23. Ja novērtēšanas rezultāts nav apstrīdēts, to iesniedz saskaņošanai nākamai augstākai amatpersonai (institūcijai), ja augstāka amatpersona (institūcija) nenosaka citādāk, piemēram, nosaka, ka novērtēšanas rezultāts iesniedzams saskaņošanai Centrālās pārvaldes personāla vadību īstenojošai institūcijai. Domes priekšsēdētāja veiktu pašvaldības izpilddirektora novērtēšanas rezultātu neiesniedz saskaņošanai augstākai institūcijai (domei), bet ne vēlāk kā mēneša laikā par to informē domes deputātus, nosūtot to uz domes deputātu elektroniskā pasta adresēm. Augstāka amatpersona (institūcija) viena mēneša laikā pēc novērtēšanas rezultāta saņemšanas to izvērtē (tajā skaitā analizējot vērtējumu argumentāciju, ja nepieciešams, norādot uz nepieciešamību izsmeltošāk un konkrētāk skaidrot attiecīgu vērtējumu). Ja augstāka amatpersona (institūcija) nesaskaņo novērtēšanas rezultātu, attiecīgi amatpersonas (darbinieka) tiešais vadītājs, pašvaldības izpilddirektors pārskata novērtēšanas rezultātu atbilstoši augstākas amatpersonas (institūcijas) norādījumiem. Turpmākā novērtējuma apstrīdēšanas kārtība un saskaņošanas kārtība notiek analogiski šo noteikumu 22. un šim punktam.

24. Ja novērtēšanas rezultāts ir apstrīdēts, augstākas amatpersonas (institūcijas) pieaicināts personāla vadības speciālists un citi papildu vērtētāji (ja nepieciešams) 15 darbdienu laikā izvērtē pušu viedokļus, atzīmē pušu argumentus un sagatavo atzinumu. Iepazīstoties ar atzinumu, augstāka amatpersona (institūcija) vai domes priekšsēdētājs (saistībā ar pašvaldības izpilddirektora novērtēšanas rezultātu) piecu darbdienu laikā pieņem neapstrīdamu lēmumu par novērtēšanas rezultāta maiņu, atstāšanu bez izmaiņām vai atkārtotu novērtēšanu, pieaicinot papildu vērtētājus. Pēc atkārtotas darba izpildes novērtēšanas ar pieaicinātajiem papildu vērtētājiem tiek pieņemts galīgais lēmums par darba izpildes novērtējumu, un tas nav apstrīdams vai saskaņojams.

### **2.3. Mēnešalgas noteikšana**

25. Mēnešalga tiek noteikta analogiski kārtībai, kādu tiešajai pārvaldei noteicis Ministru kabinets (šo noteikumu izdošanas laikā Ministru kabineta 2022. gada 21. jūnija noteikumi Nr.361 "Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients" (turpmāk –361.noteikumi), ciktāl šie noteikumi nenosaka citādāk vai detalizētāk.

26. Ņemot vērā amatpersonas (darbinieka) saimi (apakšsaimi) un līmeni (šo noteikumu 2.1. apakšnodaļa), nosaka amatpersonas (darbinieka) mēnešalgas grupu (262.noteikumu 1. pielikums). Ņemot vērā amatpersonas (darbinieka) darba izpildes novērtējumu, nosaka amatpersonas (darbinieka) mēnešalgas pakāpi (šo noteikumu 1.pielikums). Ņemot vērā amatpersonas (darbinieka) mēnešalgas grupu un mēnešalgas pakāpi, nosaka amatpersonas (darbinieka) mēnešalgu (šo noteikumu 2.pielikums).

27. Atslēgas amatu un atslēgas amatpersonu (darbinieku) mēnešalgai var piemērot papildus koeficientu – līdz 1,10, bet nepārsniedzot Atlīdzības likuma 3.pielikumā noteikto attiecīgajai mēnešalgu grupai paredzēto maksimālo mēnešalgas apmēru. Atslēgas amata un atslēgas amatpersonas (darbinieka) statusu un papildu koeficientu regulāri (pēc vajadzības), bet ne retāk kā reizi gadā, pārskata.

28. Amatpersonas (darbinieka) mēnešalgai var piemērot tirgus koeficientu, ja amatpersonai (darbiniekam) ir noteikta profesija vai viņa darbojas specifiskā jomā, kas noteikta Darba samaksas noteikšanas noteikumu 5.pielikumā. Konkrētu amatpersonas (darbinieka) mēnešalgai piemērojamo tirgus koeficientu nosaka iestādes vadītājs vai viņa pilnvarota amatpersona pēc saskaņošanas ar nākamo augstāko amatpersonu, ievērojot 361.noteikumu 5.pielikumā attiecīgajām

profesijām un specifiskajām jomām noteiktās tirgus koeficientu robežas. Ja amatam vai amatpersonai (darbiniekam) noteikts atslēgas amata vai atslēgas amatpersona (darbinieka) statuss, tirgus koeficientu piemēro, ja tas ir lielāks par atslēgas amatam vai atslēgas amatpersonai (darbiniekam) piemērojamo papildus koeficientu, koeficienti nesummējas.

### **3. Piemaksas**

29. Amatpersonai (darbiniekam) piemaksu nosaka attiecīgi iestādes vadītājs, pašvaldības izpilddirektors vai domes priekšsēdētājs pēc saskaņošanas ar augstāku amatpersonu, ja augstāka amatpersona nenosaka citādāk. Domes priekšsēdētājs piemaksas noteikšanu nesaskaņo, bet ne vēlāk kā mēneša laikā informē domes deputātus, nosūtot informāciju uz to elektroniskā pasta adresēm.

30. Piemaksu regulāri (pēc vajadzības), bet ne retāk kā reizi 6 mēnešos, pārskata (izdod jaunu rīkojumu).

31. Ja struktūrvienības vadītājam, iestādes vadītājam, pašvaldības izpilddirektoram ir vairāki vietnieki, tas nosaka (ja pašvaldības nolikumā vai iestādes, struktūrvienības nolikumā, reglamentā nav noteikts citādāk) sevis (struktūrvienības vadītājam iestādes vadītājs) aizvietošanas kārtību (tajā skaitā amatpersonas (darbinieka) amata aprakstā), kurā nosaka katra vietnieka kompetenci sevis (vai struktūrvienības vadītāja) aizvietošanas vai sava (vai struktūrvienības vadītāja) amata vakances gadījumā – šādā gadījumā minētajām amatpersonām (darbiniekiem) netiek noteikta piemaksa. Ja minētā aizvietošanas kārtība nav noteikta, tad aizvietojošajam vietniekam tiek noteikta piemaksa.

32. Struktūrvienības vadītāja vietniekam par struktūrvienības vadītāja aizvietošanu, ja struktūrvienības vadītājam noteikts viens vietnieks, iestādes vadītāja vietniekam par iestādes vadītāja aizvietošanu, ja iestādes vadītājam noteikts viens vietnieks, pašvaldības izpilddirektora vietniekam par pašvaldības izpilddirektora aizvietošanu, ja pašvaldības izpilddirektoram noteikts viens vietnieks, piemaksu nenosaka, bet aizvietošana tiek noteikta kā amata pienākums (amatpersonas (darbinieka) amata aprakstā).

33. Amatpersonai (darbiniekam) speciālās piemaksas par darbu, kas saistīts ar īpašu risku, un par nosacījumiem, kuri saistīti ar amata (darba) specifiku, kā arī to amatpersonu (darbinieku) sarakstu, kurām šādas piemaksas pienākas, nosaka un šo piemaksu apmēru nosaka dome pēc Centrālās pārvaldes personāla vadības speciālista vai darba aizsardzības speciālista ieteikuma.

### **4. Prēmijas**

34. Līdz kārtējā gada 1.novembrim Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības departaments iesniedz pašvaldības izpilddirektoram informāciju par kopējo plānoto pašvaldības institūciju atalgojumam piešķirto finanšu līdzekļu pārpalikumu kārtējā gada 31.decembrī. Ņemot vērā kopējo pašvaldības institūciju atalgojumam piešķirto finanšu līdzekļu pārpalikumu, pašvaldības izpilddirektors pēc saskaņošanas ar domes priekšsēdētāju nosaka finanšu līdzekļu apmēru, kuru drīkst izmantot prēmiju noteikšanai.

35. Amatpersonu (darbinieku) reizi gadā saskaņā ar amatpersonas (darbinieka) darba izpildes novērtējumu, kuru nosaka ikgadējā darba izpildes novērtēšanā, var prēmēt šādā apmērā:

35.1. līdz 75 procentiem no mēnešalgas, ja novērtējums ir “teicami”;

35.2. līdz 65 (neieskaitot) procentiem no mēnešalgas, ja novērtējums ir “ļoti labi”;

35.3. līdz 55 (neieskaitot) procentiem no mēnešalgas, ja novērtējums ir “labi”.

36. Amatpersonai (darbiniekam) prēmiju nosaka attiecīgi iestādes vadītājs, pašvaldības izpilddirektors vai domes priekšsēdētājs pēc saskaņošanas ar augstāku amatpersonu, ja augstāka amatpersona nenosaka citādāk. Domes priekšsēdētājs prēmijas noteikšanu izpilddirektoram nesaskaņo, bet ne vēlāk kā mēneša laikā informē domes deputātus, nosūtot informāciju uz to elektroniskā pasta adresēm.

## 5. Naudas balvas

37. Naudas balvas apmērs tiek noteikts, ņemot vērā amatpersonas (darbinieka) ieguldījumu attiecīgās institūcijas mērķu sasniegšanā. Ja ir veikta amatpersonas (darbinieka) darba izpildes novērtēšana, tad naudas balvas apmērs tiek noteikts, ņemot vērā arī darba izpildes novērtējumu.

38. Amatpersonai (darbiniekam) naudas balvu nosaka attiecīgi iestādes vadītājs, pašvaldības izpilddirektors vai domes priekšsēdētājs pēc saskaņošanas ar augstāku amatpersonu, ja augstāka amatpersona nenosaka citādāk. Domes priekšsēdētājs naudas balvas noteikšanu nesaskaņo, bet ne vēlāk kā mēneša laikā informē domes deputātus, nosūtot informāciju uz to elektroniskā pasta adresēm.

## 6. Pabalsti

39. Atlīdzības likumā noteiktos pabalstus izmaksā tādā apmērā un analogiski kārtībai, kāda Atlīdzības likumā vai Ministru kabineta noteikumos (šo noteikumu izdošanas laikā Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumi Nr.565 “Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām” (turpmāk arī – 565.noteikumi) noteikta tiešajai pārvaldei, ciktāl šie noteikumi nenosaka citādāk vai detalizētāk.

40. Amatpersonas (darbinieka) nāves gadījumā ģimenes loceklis vai persona, kura uzņēmusies amatpersonas (darbinieka) apbedīšanu, saņem vienreizēju pabalstu amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas apmērā.

41. Ja amatpersona (darbinieks), pildot ar dzīvības vai veselības apdraudējumu (risku) saistītus amata (darba) pienākumus, ir cietusi nelaimes gadījumā un guvusi ievainojumu vai sakropļojumu vai šīs amatpersonas (darbinieka) veselībai nodarīts citāds kaitējums (izņemot arodslimību) un 12 mēnešu laikā pēc nelaimes gadījuma Veselības un darbaspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija tai ir noteikusi invaliditāti uz laiku, ne mazāku par vienu gadu, kuras cēlonis ir aktā par nelaimes gadījumu darbā minētais nelaimes gadījums, izmaksā vienreizēju pabalstu 50 procentu apmērā no Atlīdzības likuma 19.panta 2.<sup>2</sup> daļā noteiktā apmēra.

42. Ja amatpersona (darbinieks), pildot ar dzīvības vai veselības apdraudējumu (risku) saistītus amata (darba) pienākumus, ir cietusi nelaimes gadījumā un guvusi ievainojumu vai sakropļojumu vai šīs amatpersonas (darbinieka) veselībai nodarīts citāds kaitējums (izņemot arodslimību), bet tai nav noteikta invaliditāte, izmaksā vienreizēju pabalstu 50 procentu apmērā no Atlīdzības likuma 19.panta 2.<sup>3</sup> daļā noteiktā apmēra.

43. Ja amatpersonas (darbinieka) amata (darba) pienākumi ir saistīti ar dzīvības vai veselības apdraudējumu (risku) un tā gājusi bojā vai mirusi gada laikā pēc nelaimes gadījuma tajā gūto veselības bojājumu dēļ, šī amatpersona (darbinieks) tiek apbedīta par pašvaldības budžeta līdzekļiem un tās laulātajam un leļupējiem, bet, ja leļupējo nav, tad tuvākās pakāpes augšupējiem

radniekiem izmaksā vienreizēju pabalstu 50 procentu apmērā no Atlīdzības likuma 19.panta ceturtajā daļā noteiktā apmēra analogiski 565.noteikumos noteiktajai kārtībai.

44. 41.-43.punktos minētie pabalsti tiek izmaksāti nevis no pašvaldības budžeta, bet gan kā apdrošināšanas atlīdzība, ja pašvaldība veic atbilstošu (apdrošināšanas gadījums atbilst šajos noteikumos noteiktajiem apstākļiem un apdrošināšanas atlīdzība atbilst vai pārsniedz šajos noteikumos noteikto pabalstu apmēru) attiecīgo pašvaldības amatpersonu (darbinieku) dzīvības apdrošināšanu vai apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem.

45. Amatpersonai (darbiniekam) izmaksā pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, mazbērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa, māsas, pusbrāļa vai pusmāsas) vai apgādājamā nāvi 30 procentu apmērā no minimālās mēneša darba algas.

46. Pabalsta izmaksu nosaka attiecīgi iestādes vadītājs, pašvaldības izpilddirektors vai domes priekšsēdētājs pēc saskaņošanas ar augstāku amatpersonu, ja augstāka amatpersona nenosaka citādāk. Domes priekšsēdētājs pabalsta izmaksas noteikšanu nesaskaņo, bet ne vēlāk kā mēneša laikā informē domes deputātus, nosūtot informāciju uz to elektroniskā pasta adresēm.

## **7. Citi ar papildu atlīdzību saistīti pasākumi**

47. Amatpersonai (darbiniekam) paredz šādus ar papildu atlīdzību saistītus pasākumus:

47.1. darba dienas ilguma saīsināšanu par divām stundām pirms svētku dienām;

47.2. vienu apmaksātu brīvdienu pirmajā skolas dienā sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1. – 4. klasē;

47.3. trīs apmaksātas brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā;

47.4. vienu apmaksātu brīvdienu izlaiduma dienā, amatpersonai (darbiniekam) vai tās bērnam absolvējot izglītības iestādi;

47.5. pabalstu 750 *euro* apmērā reizi kalendāra gadā amatpersonai (darbiniekam) par katru apgādībā esošu bērnu ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam;

47.6. pabalstu 50 procentu apmērā no mēnešalgas reizi kalendārajā gadā pedagogam par katru apgādībā esošu bērnu invalīdu līdz 18 gadu vecumam;

47.7. pabalstu vienu reizi kalendāra gadā, aizejot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā, kas nav īsāks par divām nepārtrauktām kalendāra nedēļām:

47.7.1. 30 procenti no mēnešalgas, ja amatpersonas (darbinieka) nodarbinātības laiks ir vairāk kā viens gads, bet mazāks kā trīs gadi;

47.7.2. 40 procenti no mēnešalgas, ja amatpersonas (darbinieka) nodarbinātības laiks ir vismaz trīs gadi, bet mazāks kā pieci gadi;

47.7.3. 50 procenti no mēnešalgas, ja amatpersonas (darbinieka) nodarbinātības laiks ir pieci vai vairāk gadi;

47.8. Ja Ministru kabineta noteikumos (šo noteikumu izdošanas laikā Ministru kabineta 2002.gada 6.augusta noteikumi Nr.343 “Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju”)



noteiktā veselības pārbaudē konstatēts, ka nodarbinātajam nepieciešami darba pienākumu veikšanai piemēroti speciāli medicīniski optiski redzes korekcijas līdzekļi (piemēram, brīļļu lēcas, brīļļu ietvars), darba devējs vienu reizi divu gadu periodā kompensē to iegādi, bet ne vairāk kā 100 *euro* apmērā.

48. Šajā nodaļā ar papildu atlīdzību saistītos pasākumus nosaka attiecīgi iestādes vadītājs, pašvaldības izpilddirektors vai domes priekšsēdētājs pēc saskaņošanas ar augstāku amatpersonu, ja augstāka amatpersona nenosaka citādāk. Domes priekšsēdētājs ar papildu atlīdzību saistīto pasākumu izmaksu pašvaldības izpilddirektoram nesaskaņo, bet reizi mēnesī informē domes deputātus, nosūtot informāciju uz to elektroniskā pasta adresēm.

## **8. Kompensācijas, mācību izdevumu segšana un apdrošināšana**

49. Kompensācijas un mācību izdevumu segšanu nosaka attiecīgi iestādes vadītājs, pašvaldības izpilddirektors vai domes priekšsēdētājs pēc saskaņošanas ar augstāku amatpersonu, ja augstāka amatpersona nenosaka citādāk. Domes priekšsēdētājs kompensācijas, mācību izdevumu segšanu un apdrošināšanu pašvaldības izpilddirektoram nesaskaņo, bet ne vēlāk kā mēneša laikā informē domes deputātus, nosūtot informāciju uz to elektroniskā pasta adresēm.

### **8.1. Kompensācija mācību izdevumu segšanai**

50. Mācību izdevumus amatpersonai (darbiniekam) kompensē analogiski kārtībai, kādu to tiešajai pārvaldei noteicis Ministru kabinets (šo noteikumu izdošanas laikā Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumi Nr.565 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām"), ciktāl šie noteikumi nenosaka citādāk vai detalizētāk.

51. Amatpersonai (darbiniekam) var kompensēt mācību izdevumus, ja tā pēc institūcijas iniciatīvas vai savstarpējas vienošanās sekmīgi mācās valsts akreditētā augstākās izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata (dienesta) pienākumu izpildei nepieciešamās speciālās zināšanas.

52. Amatpersonai (darbiniekam) mācību izdevumu segšanai izmaksājamās kompensācijas apmērs nepārsniedz 30 procentus no gada mācību maksas.

### **8.2. Kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšana**

53. Amatpersonas (darbinieka) kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumi tiek segti analogiski kārtībai, kādu to tiešajai pārvaldei noteicis Ministru kabinets (noteikumu izdošanas laikā Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumi Nr.565 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām"), ciktāl šie noteikumi nenosaka citādāk vai detalizētāk.

### **8.3. Transporta izdevumu kompensācija**

54. Amatpersonas (darbinieka) transporta izdevumus kompensē analogiski kārtībai, kādu to tiešajai pārvaldei noteicis Ministru kabinets (šo noteikumu izdošanas laikā Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumi Nr.565 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām"), ciktāl šie noteikumi nenosaka citādāk vai detalizētāk.

## **8.4. Sakaru izdevumu kompensācija**

55. Sakaru izdevumu kompensācijas kārtību nosaka pašvaldības izpilddirektors.

## **8.5. Apdrošināšana**

### **8.5.1. Reālam dzīvības vai veselības apdraudējumam pakļautu amatpersonu (darbinieku) apdrošināšana**

56. Pašvaldība centralizēti apdrošina amatpersonu (darbinieku) veselību vai amatpersonas (darbiniekus) apdrošina pret nelaimes gadījumiem šajos noteikumos noteiktajos gadījumos (41.-43.punkti), ja šīs amatpersonas (darbinieki), veicot amata (dienesta, darba) pienākumus, ir pakļautas reālam dzīvības vai veselības apdraudējumam (riskam).

57. Amatus, kurus ieņemošās amatpersonas (darbinieki) ir pakļautas reālam dzīvības vai veselības apdraudējumam (riskam) nosaka dome pēc Centrālās pārvaldes personāla vadības speciālista vai darba aizsardzības speciālista ieteikuma.

### **8.5.2. Citu amatpersonu (darbinieku) apdrošināšana**

58. Pašvaldība centralizēti apdrošina visu amatpersonu (darbinieku) veselību atbilstoši budžetā piešķirtajiem finanšu līdzekļiem vienādā apmērā visām amatpersonām (darbiniekiem).

59. Amatpersonas (darbinieka) veselības apdrošināšanas prēmija nedrīkst pārsniegt normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteikto apmēru. Ja apdrošināšanas prēmija pārsniedz minēto apmēru, amatpersona (darbinieks) sedz prēmijas starpību.

60. Ja veselības apdrošināšanas prēmija vienai amatpersonai (darbiniekam) pārsniedz budžetā piešķirto finanšu līdzekļu apmēru, amatpersona (darbinieks) pašvaldības noteiktā kārtībā sedz prēmijas starpību vai netiek apdrošināta.

61. Amatpersona (darbinieks), kuru atbrīvo no amata vai ar kuru izbeidz darba tiesiskās attiecības atmaksā pašvaldībai tās apmaksāto apdrošināšanas prēmiju, kas samaksāta par periodu pēc amata vai darba tiesisko attiecību izbeigšanas. Amatpersona (darbinieks) var izpirkt apdrošināšanas prēmiju, kas samaksāta par periodu pēc amata vai darba tiesisko attiecību izbeigšanas, ja amatpersona (darbinieks) to lūdz rakstiskā iesniegumā un piekrīt, ka samaksa tiek ieturēta no amatpersonai (darbiniekam) Darba likuma 128.panta pirmajā daļā noteiktajām pienākošām naudas summām.

62. Amatpersona (darbinieks) neatmaksā pašvaldībai tās apmaksāto apdrošināšanas prēmiju, ja tiek izbeigtas amata (darba) tiesiskās attiecības pēc pašvaldības uzteikuma sakarā ar to, ka:

62.1. amatpersonai (darbiniekam) nav pietiekamu profesionālo spēju nolīgta darba veikšanai;

62.2. darbinieks nespēj veikt nolīgto darbu veselības stāvokļa dēļ, un to apliecina ārsta atzinums;

62.3. ir atjaunots darbā darbinieks, kurš agrāk veica attiecīgo darbu;

62.4. tiek samazināts darbinieku skaits.

63. Ja amatpersona (darbinieks) neatmaksā pašvaldības apmaksāto apdrošināšanas prēmiju, pašvaldība attiecīgo summu piedzen normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **9. Atvaļinājumi**

### **9.1. Apmaksāts papildatvaļinājums**

64. Papildus Darba likumā noteiktajam obligāti piešķiramajam atvaļinājumam amatpersonai (darbiniekam) piešķir apmaksātu papildatvaļinājumu (šo noteikumu 3.pielikums) pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas. Papildatvaļinājumu var izmantot laikposmā līdz nākamajam ikgadējam apmaksātajam atvaļinājumam. Apmaksāts papildatvaļinājums uzskatāms par piešķirtu, kad darba devējs izdevis rakstisku rīkojumu, kurā tiek identificētas konkrētas apmaksātā papildatvaļinājuma izmantošanas dienas (datumi), kas izmantojamas pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas.

### **9.2. Atvaļinājums sakarā ar kandidēšanu vēlēšanās**

65. Amatpersonai (darbiniekam), kura piekritusi kandidēt Saeimas, Eiropas Parlamenta vai pašvaldības domes vēlēšanās un kurai likums neprasa atstāt ieņemamo amatu pēc kandidātu saraksta reģistrēšanas, un kura lūdz piešķirt atvaļinājumu sakarā ar kandidēšanu vēlēšanās, līdz vēlēšanu dienai likumā noteiktajā kārtībā piešķir ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu un papildatvaļinājumu, kā arī, pamatojoties uz amatpersonas (darbinieka) iesniegumu, piešķir atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas – Saeimas vēlēšanām līdz diviem mēnešiem, bet Eiropas Parlamenta un pašvaldības domes vēlēšanām – līdz vienam mēnesim.

## **10. Komisijas, konsultatīvās padomes, darba grupas un iedzīvotāju padomes locekļa mēnešalga**

66. Komisijas, konsultatīvās padomes, darba grupas un iedzīvotāju padomes (turpmāk – komisija) locekļa atlīdzību nosaka šī nodaļa, ja augstāka juridiskā spēka normatīvajā aktā nav noteikts citādāk.

67. Komisijas loceklim mēnešalgu nosaka proporcionāli nostrādātajam laikam. Komisijas locekļa mēnešalgas apmērs mēnesī nedrīkst pārsniegt valstī vidējās darba samaksas apmēru, kas noapaļots pilnos *euro*.

68. Komisijas locekļa stundas tarifa likmi aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$TL = VDS / h \times 0,9, \text{ kur}$$

TL – stundas tarifa likme *euro*

VDS – vidējā darba samaksa

h – attiecīgā kalendāra gada vidējo darba stundu skaits mēnesī

69. Komisijas priekšsēdētāja vietnieka un komisijas sekretāra (ja reizē ir komisijas loceklis) stundas tarifa likmi aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$TL = VDS / h \times 0,95, \text{ kur}$$

TL – stundas tarifa likme *euro*

VDS – vidējā darba samaksa

h – attiecīgā kalendāra gada vidējo darba stundu skaits mēnesī

70. Komisijas priekšsēdētāja stundas tarifa likmi aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$TL = VDS / h \times 1,00$ , kur

TL – stundas tarifa likme *euro*

VDS – vidējā darba samaksa

h – attiecīgā kalendāra gada vidējo darba stundu skaits mēnesī

71. Komisijas locekļa nostrādātais laiks sastāv no nostrādātā laika komisijas sēdē un līdz 4 stundām mēnesī, gatavojoties komisijas sēdei un veicot citus ar darbu komisijā saistītus pienākumus. Komisijas priekšsēdētāja vietnieka un komisijas sekretāra (ja reizē ir komisijas loceklis) nostrādātais laiks sastāv no nostrādātā laika komisijas sēdē un līdz 8 stundām mēnesī, gatavojoties komisijas sēdei un veicot citus ar darbu komisijā saistītus pienākumus. Komisijas priekšsēdētāja nostrādātais laiks sastāv no nostrādātā laika komisijas sēdē un līdz 8 stundām, gatavojoties komisijas sēdei un veicot citus ar darbu komisijā saistītus pienākumus.

72. Par gatavošanos komisijas sēdei komisijas loceklim var tikt apmaksāts lielāks stundu skaits (kopā ar nostrādāto laiku komisijas sēdē nepārsniedzot normālā darba laika stundu skaitu mēnesī), ja tas, komisijas priekšsēdētājs vai komisijas sekretārs iesniedz pašvaldības izpilddirektoram vai tā noteiktai amatpersonai (darbiniekam) argumentētu iesniegumu un, izskatot iesniegumu, pašvaldības izpilddirektors vai tā noteikta amatpersona (darbinieks) saskaņo lielāku stundu skaitu attiecīgajiem (vai visiem) komisijas locekļiem. Saskaņojums tiek dots attiecīgajam mēnesim vai garākam periodam, ja tas nepieciešams, bet nepārsniedzot 12 mēnešus. Pēc noteiktā perioda, ja nepieciešams, iesniedzams jauns iesniegums un sniedzams jauns saskaņojums. Pašvaldības izpilddirektora vai tā noteiktas amatpersonas (darbinieka) saskaņojums ir pamats komisijas sekretāram komisijas locekļu nostrādātā laika uzskaites sarakstā norādīt par 71.punktā minētajām stundām lielāku komisijas locekļa nostrādāto stundu skaitu.

73. Atlīdzības aprēķināšanai komisijas sēdes laiks tiek noapaļots līdz pilnām stundām. Ja komisijas sēdes ilgums ir īsāks par vienu stundu, tad atlīdzības aprēķināšanai komisijas sēdes laiks tiek noteikts – viena stunda.

74. Komisijas locekļu nostrādāto laiku (ņemot vērā komisijas locekļu sniegto informāciju par stundu skaitu, kas pavadīts gatavojoties komisijas sēdei) uzskaita komisijas sekretārs, kas sagatavo komisijas locekļu nostrādātā laika uzskaites sarakstu, kuru apstiprina komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sekretārs ne vēlāk kā līdz sēdei sekojošā mēneša 2.datumam minēto sarakstu iesniedz Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības departamentam.

75. Komisijas loceklis var tikt nosūtīts komandējumā analogiski kārtībai, kāda noteikta amatpersonām (darbiniekiem).

## 11. Noslēguma jautājumi

76. Atzīt par spēku zaudējušiem Talsu novada pašvaldības 2023.gada 28.septembra iekšējos noteikumus Nr.6 “Pašvaldības administrācijas amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikumi”.

77. Amatpersonas (darbinieka) mēnešalga, tajā skaitā mēnešalgas pakāpe, tiek pārskatīta (noteikta) atbilstoši šiem noteikumiem no 2025.gada 1.marta.

78. Līdz brīdim, kad amatpersonas (darbinieka) atlīdzība pārskatīta (noteikta) atbilstoši šiem noteikumiem, amatpersonai (darbiniekam) saglabā atlīdzību, kas noteikta saskaņā ar Talsu novada pašvaldības 2023.gada 28.septembra iekšējiem noteikumiem Nr.6 “Pašvaldības administrācijas amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikumi”. Ja līdz amatpersonas (darbinieka) mēnešalgas pārskatīšanai (noteikšanai) tās mēnešalga būtu mazāka par minimālās mēneša darba algas apmēru, no šo noteikumu spēkā stāšanās līdz 2025.gada 28.februārim amatpersonas (darbinieka) mēnešalga ir minimālās mēneša darba algas apmērā. Ja amatpersona (darbinieks) stājas amatā (darbā) periodā no šo noteikumu spēkā stāšanās līdz 2025.gada 28.februārim, tās mēnešalga, tajā skaitā mēnešalgas pakāpe, tiek noteikta saskaņā ar Talsu novada pašvaldības 2023.gada 28.septembra iekšējiem noteikumiem Nr.6 “Pašvaldības administrācijas amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikumi”, ņemot vērā šā punkta otro teikumu.

79. Līdz 2025.gada 30.jūnijam darba izpildi novērtē saskaņā ar kārtību, kādā darba izpilde faktiski vērtēta 2024.gadā.

80. Līdz 2025.gada 31.decembrim amatpersonas (darbinieka) mēnešalgas pakāpi nosaka atsevišķi piemērojot papildus kritērijus “Izglītība” un “Profesionālās pieredzes ilgums” (šo noteikumu 4.pielikums). Minētos atsevišķi piemērojamos papildus kritērijus piemēro Centrālās pārvaldes Centrālās pārvaldes personāla vadību īstenojošā institūcija, kas arī nosaka amatpersonas (darbinieka) mēnešalgas pakāpi.

81. Līdz 2025.gada 30.jūnijam amatpersonai (darbiniekam), stājoties amatā (darbā), tajā skaitā, ja amatpersonu (darbinieku) ieceļ vai pārceļ citā amatā:

81.1. pārbaudes laikā mēnešalgas noteikšanā tiek pieņemts, ka darba izpildes novērtējums ir “labi”, bet beidzoties pārbaudes laikam, mēnešalgu pārskata, veicot darba izpildes novērtēšanu;

81.2. ja nav noteikts pārbaudes laiks, mēnešalgas noteikšanā tiek pieņemts, ka darba izpildes novērtējums ir “labi” un ne vēlāk kā pēc sešiem mēnešiem mēnešalgu pārskata, veicot darba izpildes novērtēšanu;

81.3. ja atgriežas no ilgstošas attaisnotas prombūtnes (piemēram, bērna kopšanas atvaļinājums, mācības, darbnespēja), piemēro iepriekš noteikto mēnešalgu un ne vēlāk kā pēc trīs mēnešiem mēnešalgu pārskata, veicot darba izpildes novērtēšanu.

82. Šo noteikumu 3.punkta otrais, trešais, ceturtais un piektais teikums tiek piemērots no 2025.gada 1.septembra.

83. Ja amatpersonas (darbinieka) saime (apakšsaime) un līmenis nemainās un darba izpildes kopējais vērtējums ir “labi”, “ļoti labi” vai “teicami”, bet šo noteikumu piemērošanas rezultātā samazinās amatpersonas (darbinieka) mēnešalga, tad 2025.gadā starpību starp līdzšinējo un samazināto mēnešalgu piemēro 50 procentu apmērā.

Piezīme. Piemērs: Ja mēnešalga ir 1000 *euro*, bet šo noteikumu piemērošanas rezultātā mēnešalga nosakāma 800 *euro*, tad 2025.gadā mēnešalga nosakāma 900 *euro*.

84. Līdz 2025.gada 28.februārim amatpersona (darbinieks) saņem piemaksu ne vairāk kā 5 procentu apmērā no tai noteiktās mēnešalgas, ja papildus saviem tiešajiem amata (darba) pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu amatpersonu (darbinieku), vai pilda vēl citus pienākumus, tajā skaitā vakanta amata (darba) pienākumus.

85. Līdz 2025.gada 28.februārim amatpersonai (darbiniekam) piemaksa par nozīmīgu ieguldījumu attiecīgās institūcijas stratēģisko mērķu sasniegšanā nedrīkst pārsniegt 5 procentus no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas.

86. Līdz 2025.gada 28.februārim, ja amatpersona (darbinieks) saņem vienu vai vairākas Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmajā vai divpadsmitajā daļā minētās piemaksas, to kopsumma nedrīkst pārsniegt 5 procentus no mēnešalgas.

87. Līdz 2025.gada 28.februārim nepiemēro naudas balvas un nepiemēro noteikumu 5.nodaļu.

88. Līdz 2025.gada 28.februārim pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi tiek piemērots 100 *euro* apmērā.

89. Līdz 2025.gada 28.februārim nepiemēro pabalstu, aizejot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā, tajā skaitā nepiemēro šo noteikumu 47.7.apakšpunktu. Ja periodā no 2024.gada 1.janvāra līdz 2024.gada 29.februārim amatpersonai (darbiniekam) piemērots pabalsts, aizejot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā, tai minēto pabalstu nepiemēro no 2024.gada 1.marta līdz 2026.gada 28.februārim.

90. Līdz 2025.gada 28.februārim aizstāt 68.punktā skaitli “0,9” ar skaitli “0,81”.

91. Līdz 2025.gada 28.februārim aizstāt 69.punktā skaitli “0,95” ar skaitli “0,86”.

92. Līdz 2025.gada 28.februārim aizstāt 70.punktā skaitli “1,0” ar skaitli “0,9”.

93. Noteikumi stājas spēkā 2025.gada 1.janvārī.

Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš

1.pielikums  
Talsu novada pašvaldības domes  
202\_\_gada \_\_.\_\_\_\_\_  
iekšējiem noteikumiem Nr.\_\_\_\_

**Amatpersonas (darbinieka) mēnešalgas pakāpe**

<b>Darba izpildes kopējais vērtējums</b>		<b>Mēnešalgas pakāpe</b>
nepārsniedz 1,5	neapmierinoši	1
1,6-2,5	jāpilnveido	2
2,6-3,5	labi	3
3,6-4,5	ļoti labi	4
4,6-5	teicami	5

Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš

### Amatpersonas (darbinieka) mēnešalga

Mēnešalgu grupa	Mēnešalgas pakāpe				
	1	2	3	4	5
	Mēnešalga (koeficients pret bāzes mēnešalgu)				
1	0,513	0,523	0,534	0,544	0,555
2	0,513	0,523	0,534	0,544	0,555
3	0,570	0,581	0,593	0,605	0,617
4	0,582	0,594	0,606	0,618	0,630
5	0,623	0,635	0,648	0,661	0,674
6	0,666	0,679	0,693	0,707	0,721
7	0,796	0,812	0,828	0,845	0,862
8	0,850	0,867	0,884	0,902	0,920
9	1,017	1,037	1,058	1,079	1,101
10	1,230	1,255	1,280	1,305	1,331
11	1,535	1,566	1,597	1,629	1,662
12	1,911	1,949	1,988	2,028	2,069
13	2,369	2,416	2,465	2,514	2,564
14	2,836	2,893	2,951	3,010	3,070
15	3,194	3,258	3,323	3,389	3,457

Piezīme. Lai nodrošinātu, ka mēnešalga nav zemāka par Ministru kabineta noteiktās minimālās mēneša algas apmēru normālā darba laika ietvaros, lai nodrošinātu mēnešalgu atšķirību starp mēnešalgu grupām un lai nodrošinātu Atlīdzības likuma 3.pielikumā noteiktā minimuma pakāpenisku sasniegšanu līdz 2027.gada 1.janvārim:

1) no 2025.gada 1.janvāra līdz 2025.gada 31.decembrim koeficientam pret bāzes mēnešalgu tiek piemērots papildu koeficients:

1. 1.mēnešalgu grupai 1,13;
2. 2.mēnešalgu grupai 1,14;
3. 3.mēnešalgu grupai 1,05;
4. 4.mēnešalgu grupai 1,04;
5. 5.mēnešalgu grupai 0,98;
6. 6.mēnešalgu grupai 0,98;
7. 7.mēnešalgu grupai 0,98;
8. 8.mēnešalgu grupai 0,98;
9. 9.mēnešalgu grupai 0,97;
10. 10.mēnešalgu grupai 0,95;
11. 11.mēnešalgu grupai 0,95;
12. 12.mēnešalgu grupai 0,95;
13. 13.mēnešalgu grupai 0,95;
14. 14.mēnešalgu grupai 0,95;
15. 15.mēnešalgu grupai 0,95.



2) no 2026.gada 1.janvāra līdz 2026.gada 31.decembrim koeficientam pret bāzes mēnešalgu tiek piemērots papildu koeficients:

1. 1.mēnešalgu grupai 1,13;
2. 2.mēnešalgu grupai 1,14;
3. 3.mēnešalgu grupai 1,05;
4. 4.mēnešalgu grupai 1,04;
5. 5.mēnešalgu grupai 0,99;
6. 6.mēnešalgu grupai 0,99;
7. 7.mēnešalgu grupai 0,99;
8. 8.mēnešalgu grupai 0,99;
9. 9.mēnešalgu grupai 0,99;
10. 10.mēnešalgu grupai 0,98;
11. 11.mēnešalgu grupai 0,98;
12. 12.mēnešalgu grupai 0,98;
13. 13.mēnešalgu grupai 0,98;
14. 14.mēnešalgu grupai 0,98;
15. 15.mēnešalgu grupai 0,98.

Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš

**Amatpersonas (darbinieka) apmaksāto papildatvaļinājuma dienu skaits**

Darba izpildes kopējais vērtējums		Nodarbinātības laiks pašvaldībā			
		līdz 1 gadam	vismaz 1 gads, bet mazāks kā trīs gadi	vismaz trīs gadi, bet mazāks kā pieci gadi	pieci vai vairāk gadi
nepārsniedz 1,5	neapmierinoši	0	0	0	0
1,6-2,5	jāpilnveido	0	0	0	0
2,6-3,5	labi	1	2	3	4
3,6-4,5	ļoti labi	2	3	4	5
4,6-5	teicami	3	4	5	6

Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš

### Amatpersonas (darbinieka) mēnešalgas pakāpes noteikšana 2025.gadā

1.tabula – darba izpildes kopējais vērtējums

Darba izpildes kopējais vērtējums	Punkti
neapmierinoši	1
jāpilnveido	2
labi	3
ļoti labi	4
teicami	5

2.tabula - izglītība

Izglītība	Punkti
neatbilst prasībām	1
daļēji atbilst prasībām	2
atbilst prasībām	3
daļēji pārsniedz prasības	4
pārsniedz prasības	5

3.tabula – profesionālā pieredze

Profesionālā pieredze	Punkti
nepārsniedz 1 gadu	1
vismaz 1 gads, bet mazāk kā 5 gadi	2
vismaz 5 gadi, bet mazāk kā 10 gadi	3
vismaz 10 gadi, bet mazāk kā 15 gadi	4
vismaz 15 gadi	5

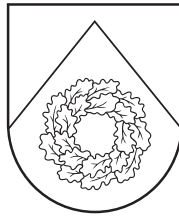
4. tabula – mēnešalgas pakāpe 2025.gadā

Punktu skaits (1.tabulas punkti + 2.tabulas punkti + 3.tabulas punkti)/3	Mēnešalgas pakāpe
nepārsniedz 1,5	1
1,6-2,5	2
2,6-3,5	3
3,6-4,5	4
4,6-5	5

Piezīme. Kritērija “Profesionālā pieredze” definīcija – amatpersonas (darbinieka) profesionālā pieredze, kas ir būtiska amata (iestādes) funkciju izpildei.

Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

### LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. \_\_\_\_, \_\_\_\_. punkts)

Talsos

\_\_.12.2024.

Nr. \_\_\_\_

### **Par pilnvarojumu līgumam “Nodarbības bērna attīstības veicināšanai nodrošināšanu no 2025. gada 1. janvāri līdz 2025. gada 31. decembrim”**

Pašvaldību likuma 4. panta devītā daļa noteikts, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir “nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus”.

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta ceturtajā daļā noteikts, “Pašvaldības, kuras nav izveidojušas nepieciešamos sociālo pakalpojumu sniedzējus, slēdz līgumus ar citiem sociālo pakalpojumu sniedzējiem savā teritorijā vai ar citām pašvaldībām par minēto sociālo pakalpojumu sniegšanu un samaksu. Šie sociālie pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta”.

Lai uzlabotu Talsu novada iedzīvotāju sociālo situāciju attiecībā uz sociālās rehabilitācijas pakalpojuma pieejamību bērniem un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti un bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, ir nepieciešams slēgt līgumu ar pakalpojuma sniedzēju, kas nodrošinātu sociālās rehabilitācijas pakalpojumus ar mērķi uzlabot pakalpojuma saņēmēju funkcionālās spējas.

Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 10. panta otro daļu, “Pasūtītājs ir tiesīgs nepiemērot šo likumu publiskam pakalpojuma līgumam, kura priekšmets atbilst kādam no šā likuma 2. pielikuma sadaļā "Veselības, sociālie un saistītie pakalpojumi" minētajiem CPV kodiem, ja tā paredzamā līgumcena ir mazāka par 750 000 EUR”. Talsu novada Sociālais dienests 11.11.2024. nosūtīja uzaicinājumu Nr. TNSD/24/1-11/1185/N “Par nodarbībām bērna attīstības veicināšanai nodrošināšanu no 2025. gada 1. janvāri līdz 2025. gada 31. decembrim” Ģimeņu un bērnu attīstības centram “Brīnumiņš”.

Talsu novada Sociālais dienests 21.11.2024. saņēma Ģimeņu un bērnu attīstības centra “Brīnumiņš” piedāvājumu (reģistrēts: 21.11.2024. ar Nr. TNSD/24/1-11/1592/) sniegt nodarbības bērna attīstības veicināšanai bērniem un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti un bērniem ar funkcionāliem traucējumiem laika periodā no 2025. gada 1. janvāri līdz 2025. gada 31. decembrim.

Talsu novada Sociālajam dienestam ir ilgstoša sadarbība ar Ģimeņu un bērnu attīstības centru “Brīnumiņš” sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanā. Sadarbības laikā pozitīvi ir vērtējams, ka pakalpojuma sniedzējs nepārtraukti attīsta savu darbību, lai nodrošinātu sociālās rehabilitācijas pakalpojuma pieejamību. Sadarbības laikā nav konstatētas neatbilstības atbilstoši normatīvo aktu prasībām pakalpojuma sniegšanas procesā, kā arī no pakalpojuma saņēmējiem un to likumiskajiem pārstāvjiem nav saņemtas sūdzības par nekvalitatīvu pakalpojuma sniegšanu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta devīto daļu, 10.panta pirmās daļas 1. teikumu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta ceturto daļu, Talsu novada pašvaldību domes Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2024. gada 4. decembra un Finanšu komitejas 2024. gada 11. decembra atzinumu,

### **Talsu novada pašvaldības dome nolemj:**

Pilnvarot Talsu novada Sociālā dienesta vadītāju Ilzi Kārklevalku, personas kods 000000– 00000, slēgt līgumu par “Nodarbībām bērna attīstības veicināšanai nodrošināšanu no 2025. gada 1. janvāri līdz 2025. gada 31. decembrim” ar Ģimeņu un bērnu attīstības centru “Brīnumiņš” (līguma projekts pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš

Kārklevalka 20234529  
ilze.karklevalka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Sociālajam dienestam;
2. Finanšu un grāmatvedības departamentam;
3. Ģimeņu un bērnu attīstības centram “Brīnumiņš”.

**Līgums Nr. \_\_\_\_\_**

**“Par nodarbībām bērna attīstības veicināšanai nodrošināšanu no 2025. gada  
1. janvāri līdz 2025. gada 31. decembrim”**

Talsos,

\*Līguma abpusējās elektroniskās parakstīšanas datums ir pēdējā  
pievienotā drošā elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

**Talsu novada pašvaldība, Talsu novada Sociālais dienests**, nodokļu maksātāja Nr. 90009113532, adrese Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, tā vadītājas Ilzes Kārklevalka personā, kura rīkojas saskaņā ar Talsu novada pašvaldības domes 25.04.2024. lēmumu Nr.111 un Talsu novada Sociālā dienesta nolikumu (apstiprināts ar Talsu novada domes 26.08.2021. lēmumu Nr. 73), (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**Nodibinājums Ģimeņu un bērnu attīstības centrs “Brīnumiņš”**, reģistrācijas Nr. 40008100828, adrese Saules iela 7, Talsi, Talsu novads, tā valdes locekles Agneses Kviesses personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, (turpmāk - Pakalpojuma sniedzējs), no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi Puse (-s), bez viltus, spaidiem un maldības, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk – Līgums.

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Pasūtītājs pērk, bet Pakalpojuma sniedzējs nodrošina:
  - 1.1.1. Montessori individuālās/grupas nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
  - 1.1.2. Mūzikas individuālās/grupas nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
  - 1.1.3. Ergoterapeita individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
  - 1.1.4. Fizioterapeita individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
  - 1.1.5. Kanisterapijas individuālās/grupas nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
  - 1.1.6. Psihologa konsultācijas (smilšu terapija) bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
  - 1.1.7. Audiologopēda konsultācijas bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
  - 1.1.8. Dabas vides estētikas nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
  - 1.1.9. Logopēda individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
  - 1.1.10. Hidroterapijas individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte.
- 1.2. Pakalpojuma apjoms tiek nodrošināts pieejamā finansējuma ietvaros:
  - 1.2.1. bērniem ar funkcionāliem traucējumiem 10 (desmit) apmaksātas nodarbības;
  - 1.2.2. bērniem ar invaliditāti neierobežots apmaksātu nodarbību skaits;
  - 1.2.3. jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte neierobežots apmaksātu nodarbību skaits.
  - 1.2.4. Pakalpojuma sniegšana tiek pārtraukta, ja likumiskais pārstāvis par neierašanos uz 3 (trīs) nodarbībām nav informējis Pakalpojuma sniedzēju.

## 2. Pušu pienākumi un tiesības

### 2.1. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi:

- 2.1.1. pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma sniegt rakstveida informāciju par Pakalpojuma nodrošināšanu Klientiem pieejamā finansējuma ietvaros;
- 2.1.2. nodrošināt kvalitatīvu, savlaicīgi veiktu Pakalpojumu, saskaņā ar piedāvāto Pakalpojuma maksu;
- 2.1.3. nodrošināt Pakalpojuma pieejamību Klientiem Talsu novada administratīvajā teritorijā. Par konkrētu Pakalpojuma sniegšanas dienu un laiku Pakalpojuma sniedzējs ar Klientu vienojas atsevišķi pirmajā Klienta apmeklējuma reizē;
- 2.1.4. 5 (piecu) darba dienu laikā sniegt atzinumu Pasūtītājam par Pakalpojuma neatbilstību Klientam, ja Pakalpojuma sniedzēja speciālists konstatē, ka objektīvu apstākļu dēļ Pakalpojums nav atbilstošs Klienta individuālajām vajadzībām;
- 2.1.5. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos, tehniskajā specifikācijā un līgumā noteiktajām prasībām;
- 2.1.6. nodrošināt Pasūtītājam netraucēti veikt Līguma noteikumu un Pakalpojuma izpildes kontroli;
- 2.1.7. izmantot Pasūtītāja piešķirto finansējumu tikai Līguma 1.1.punktā paredzētajam mērķim;
- 2.1.8. nekavējoties informēt Pasūtītāju par neiespējamību izpildīt Līguma nosacījumus;
- 2.1.9. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Pakalpojuma sniegšanas un finansējuma izlietošanas kārtību;
- 2.1.10. aizpildīt Pakalpojuma sniegšanas uzskaites lapu, kuru Klients apstiprina ar parakstu par katru pakalpojuma sniegšanas reizi;
- 2.1.11. attiecībās ar Klientu nodrošināt savstarpējo attiecību kultūras, sabiedrībā vispārpieņemto uzvedības noteikumu ievērošanu un iejūtīgu attieksmi;
- 2.1.12. nodrošināt informācijas konfidencialitāti par Klientu, neizpaust trešajām personām ziņas par Klientu, viņa veselības stāvokli, dzīves apstākļiem u.c., izņemot gadījumus, kad to paredz Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti;
- 2.1.13. iesniegt Sociālajā dienestā līdz katra mēneša 15. datumam:
  - 2.1.13.1. Pakalpojuma sniegšanas uzskaites lapu (1. pielikums);
  - 2.1.13.2. Pakalpojuma atskaiti par iepriekšējā mēnesī Klientam sniegto Pakalpojumu (2. pielikums);
  - 2.1.13.3. rēķina oriģinālu;
  - 2.1.13.4. iesniedzot atskaites un rēķinu, Pakalpojuma sniedzēja darbinieks tiekas ar Talsu novada Sociālā dienesta sociālo darbinieku, lai pārrunātu jautājumus par pakalpojuma sniegšanu.

### 2.2. Pakalpojuma sniedzēja tiesības:

- 2.2.1. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja informāciju un skaidrojumus ar Pakalpojuma sniegšanu saistītu jautājumu risināšanai;
- 2.2.2. saņemt noteikto samaksu par sniegto Pakalpojumu.

### 2.3. Pasūtītāja pienākumi:

- 2.3.1. novērtēt Klienta individuālās vajadzības;
- 2.3.2. pieprasīt Pakalpojuma sniedzējam rakstveida informāciju par Pakalpojuma nodrošināšanu Klientam pieejamā finansējuma ietvaros;
- 2.3.3. pieņemt lēmumu par Pakalpojuma:
  - 2.3.3.1. nepiešķiršanu, ja saņemta rakstveida informācija no Pakalpojuma sniedzēja, ka nav pieejams finansējums minēto Pakalpojumu nodrošināšanai Klientam;
  - 2.3.3.2. piešķiršanu, ja Pakalpojuma sniedzējs ir sniedzis rakstveida informāciju, ka pieejamā finansējuma ietvaros nodrošinās Pakalpojumus Klientam;
- 2.3.4. iesniegt Pakalpojuma sniedzējam norīkojumu Pakalpojuma saņemšanai (3. pielikums), ja Pasūtītājs pieņem lēmumu par Pakalpojuma piešķiršanu;

- 2.3.5. pieņemt lēmumu par Pakalpojuma pārtraukšanu Klientam, ja Pasūtītājs saņēmis Pakalpojuma sniedzēja atzinumu, ka Klientam objektīvu apstākļu dēļ nav nepieciešams nodrošināt iepriekš piešķirtos Pakalpojumus;
  - 2.3.6. savu iespēju robežās sniegt konsultatīvu atbalstu Pakalpojuma sniedzējam Pakalpojuma nodrošināšanai;
  - 2.3.7. tikties ar Pakalpojuma sniedzēja darbinieku vienu reizi mēnesī, lai pārrunātu jautājumus par Pakalpojuma sniegšanu;
  - 2.3.8. ievērot šī Līguma 4. sadaļā noteikto norēķinu kārtību.
- 2.4. Pasūtītāja tiesības:
- 2.4.1. saņemt pilnīgu, patiesu un saprotamu informāciju par izlietotajiem finanšu līdzekļiem;
  - 2.4.2. kontrolēt Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma un Pasūtītāja prasībām;
  - 2.4.3. kontrolēt Pakalpojuma sniedzēja sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
  - 2.4.4. pieprasīt un saņemt informāciju par Pakalpojuma nodrošināšanu;
  - 2.4.5. vienpusēji lauzt Līgumu, par to vismaz divas nedēļas iepriekš rakstveidā brīdinot Pakalpojuma sniedzēju, ja:
    - 2.4.5.1. divu nedēļu laikā no akta par sniegtā Pakalpojuma apjoma un kvalitātes neatbilstību Līgumā, tehniskajā specifikācijā un normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem sastādīšanas Pakalpojuma sniedzējs to nav novērsis;
    - 2.4.5.2. objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams turpināt Līgumu vai turpmāk nav nepieciešamība pēc Pakalpojuma.

### 3. Pušu atbildība

- 3.1. Puses ir atbildīgas par šī Līguma saistību pilnīgu izpildi.
- 3.2. Gadījumā, ja Pasūtītāja pārskaitītie līdzekļi tiek izlietoti neatbilstoši šī Līguma noteikumiem, Pakalpojuma sniedzējs apņemas atgriezt Pasūtītājam visus neatbilstoši izlietos līdzekļus pilnā apjomā 5 (piecu) darba dienu laikā no neatbilstoši izlietoto līdzekļu izlietošanas konstatēšanas brīža.
- 3.3. Pakalpojuma sniedzējs maksā līgumsodu 0,1 % apmērā par katru kavēto dienu no vidējās ikmēneša maksas par Sociālo pakalpojumu, ja Pakalpojuma sniedzējs Līguma 3.2. punktā noteiktajā termiņā nav apmaksājis Pasūtītājam neatbilstoši izlietos līdzekļus.
- 3.4. Puses ir atbrīvotas no atbildības Līguma saistību nepildīšanas sakarā ar nepārvaramas varas apstākļiem vai valsts institūciju normatīvo aktu piemērošanas gadījumos, kas tieši padara noslēgtā Līguma izpildi par daļēji vai pilnīgi nepiespējamu. Nepārvaramai varai ilgstot ilgāk par 3 (trim) mēnešiem, ikviena no Pusēm drīkst pārtraukt Līguma attiecības, par to rakstiski informējot otru Pusi.

### 4. Pakalpojuma cena un norēķinu kārtība

- 4.1. Cena par pakalpojuma sniegšanu ir **EUR 29,00** (divdesmit deviņi *euro*, 00 centi) par vienu nodarbību bērnu attīstības veicināšanai.
- 4.2. Pakalpojuma apjoms no 2025.gada 1. janvāri līdz 2025. gada 31. decembrim nevar pārsniegt **EUR 182 120,00** (simtu astoņdesmit divi tūkstoši viens simts divdesmit *euro*, 00 centi).
- 4.3. Samaksa par Pakalpojuma sniedzēja iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu tiek veikta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no iesniegtā rēķina un atskaišu saņemšanas dienas un pēc atbilstības izvērtēšanas.
- 4.4. Cenā par pakalpojumu ir iekļautas visas Pakalpojuma sniedzēja izmaksas, lai sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kvalitātē.



4.5. Samaksa par Pakalpojuma sniedzēja sniegto pakalpojumu atzīstama par izdarītu ar dienu, kad nauda ir ieskaitīta Pakalpojuma sniedzēja norēķinu kontā, kas ir uzrādīts Pakalpojuma sniedzēja maksājuma dokumentā.

## 5. Līguma termiņš un grozījumi

5.1. Līguma termiņš ir no **01.01.2025. līdz 31.12.2025.**

5.2. Jebkuri šī Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, kuri pēc abu Pušu parakstīšanas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

## 6. Nepārvarama vara

6.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par savu saistību nepildīšanu, ja šāda neizpilde notikusi nepārvaramas varas (*force majeure*) iestāšanās rezultātā. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi: ugunsgrēki, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbība vai tās draudi, streiki, blokādes, valsts institūciju akti un darbības, kas būtiski izmaina Pušu saimnieciskās darbības nosacījumus, tā ka tālākā darbība nav iespējama, vai nes tikai zaudējumus, kā arī citi apstākļi neatkarīgi no Pusēm.

6.2. Pušu saistību nepildīšana ir attaisnojama, ja viena no Pusēm pierāda, ka neizpildīšanas cēlonis ir bijis Līgumā 6.1. punktā minētais šķērslis, kuru tā nevarēja kontrolēt, un nevarēja saprātīgi sagaidīt, lai paredzētu šķēršļa rašanos Līguma noslēgšanas brīdī vai izvairītos no šķēršļa, vai pārvarētu tā sekas. Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību nepildīšanas ir attaisnojama tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz Līguma izpildīšanu.

6.3. Kāda no Pusēm, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstveidā informē par to otru Pusi, informācijai pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu, izņemot, ja nepārvarama varas iestāšanās lēmumu pieņem Ministru kabinets, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

6.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, katra no Pusēm ir tiesīga atkāpties no Līguma.

## 7. Konfidencialitāte

7.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:

7.1.1. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par Pasūtītāja darbību, kas kļuvusi Pakalpojuma sniedzējam pieejama Līguma izpildes gaitā;

7.1.2. bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas nepubliskot vai jebkādā citā veidā trešajām personām, tajā skaitā, plašsaziņas līdzekļiem, nesniegt informāciju vai nepaust viedokli par Līguma izpildes gaitu.

7.2. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski un vispārpieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.

7.3. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes, kam šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.

7.4. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir Līguma pārkāpums, kas cietušajam Līdzējam dod tiesības prasīt no vainīgā Līdzēja konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.

7.5. Šīs Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

## 8. Personas datu aizsardzība

- 8.1. Puses vienojās, ka tās veic no šī Līguma izrietošo datu apstrādi, kā atsevišķi datu apstrādes pārziņi.
- 8.2. Veicot apmaiņu ar fizisko personu datiem, kas nepieciešami Līgumā noteikto saistību izpildei, Puse, kura sniedz fizisko personu datus, tos pienācīgi šifrē vai aizsargā kādā citā veidā un nodrošina, ka tie ir pieejami tikai īpaši ieceltiem Pušu darbiniekiem.
- 8.3. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos (t.sk. starptautiskajos) noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.
- 8.4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti (t.sk. starptautiskie) paredz šādu datu nodošanu.
- 8.5. Ja saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, attiecīgā Puse pirms šādu datu nodošanas informē par to visas Puses, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.
- 8.6. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Līguma izpildes nodrošināšanai.
- 8.7. Katra no Pusēm ir tiesīga nekavējoties apturēt turpmāku personas datu nosūtīšanu, ja otra Puse nenodrošina datu apstrādes prasību ievērošanu (t.sk. no attiecīgās Puses darbiniekiem), ko tai uzliek šī Līguma vai jebkādi piemērojami normatīvie akti. Šajā gadījumā Puse, kas konstatē pārkāpumu, ir tiesīga pieprasīt otras Puses nodoto datu atdošanu atpakaļ un tam sekojošu datu dzēšanu no otras Puses sistēmām.
- 8.8. Pēc Līguma izbeigšanas vai darbības termiņa beigām, Puse ciktāl to pieļauj piemērojami normatīvie akti, iznīcina visus iegūtos personas datus.
- 8.9. Puses apliecina, ka:
  - 8.9.1. personas datu apstrāde, tostarp nosūtīšana, tiek un arī turpmāk tiks veikta saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem un tikai un vienīgi šajā Līgumā norādītajam mērķim;
  - 8.9.2. ka tās sniegs atbildi uz jebkādiem datu subjektu pieprasījumiem par datu subjektus interesējošiem jautājumiem saistībā ar datu subjektu datu apstrādi;
  - 8.9.3. nodrošinās saņemto personas datu aktualitāti un neuzglabās datus ilgāk par faktisko datu apstrādes periodu, ja vien piemērojami normatīvie akti neparedz citu kārtību;
  - 8.9.4. uzglabās ierakstus par visām veiktajām datu apstrādes darbībām, nodrošinās, ka jebkura ar šādiem datiem veikta darbība ir izsekojama, tostarp, var atsekot to, kam šādi dati tika pārsūtīti, kāda veida dati, kādiem mērķiem;
  - 8.9.5. pēc otras Puses pieprasījuma, ļaus attiecīgajai Pusei un uzraugošajām valsts iestādēm iekļūt telpās, kuras attiecīgā Puse izmanto datu apstrādei, lai veiktu šajā Līgumā paredzēto apstrādes darbību pārbaudi.

## 9. Citi jautājumi

- 9.1. Pakalpojuma kvalitātes un apjoma neatbilstība Līgumā, tehniskajā specifikācijā un normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem tiek fiksēti ar aktu.
- 9.2. Līgumslēdzēju Pušu domstarpības, kas saistītas ar Līguma saistību izpildi, tiek risinātas sarunu ceļā, ko nostiprina rakstveidā.
- 9.3. Līguma izpildes uzraudzību Puses pilnvaro veikt Sociālā dienesta vadītāju Ilzi Kārklevalku e-pasts: [ilze.karklevalka@talsi.lv](mailto:ilze.karklevalka@talsi.lv), mob. 20234529 un no Pakalpojuma sniedzēja puses Baibu Bundziņu, e-pasts: [info@brinumins.lv](mailto:info@brinumins.lv), mob. 27883241. Mainoties personai, kura veic Līguma izpildes uzraudzību, Puse par to otrai Pusei rakstveidā paziņo divu darba dienu laikā.
- 9.4. Ja sarunās netiek panākta vienošanās, tad domstarpības risināmas tiesā Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā pēc Pasūtītāja piekritis.

- 9.5. Līgumam ir 4 pielikumi:
- 9.5.1. Pakalpojuma sniegšanas uzskaites lapa (1, pielikums);
  - 9.5.2. Pakalpojuma atskaite par iepriekšējā mēnesī Klientam sniegto Pakalpojumu un tam patērēto laiku (2. pielikums);
  - 9.5.3. Norīkojums Pakalpojuma sniedzējam (3. pielikums);
  - 9.5.4. Tehniskā specifikācija (4. pielikums).
- 9.6. Līgums ar pielikumiem, kuri ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, sastādīts un parakstīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Katrs eksemplārs satur (17) lapas.

## 10. Līgumslēdzēju rekvizīti

<b>Pasūtītājs:</b>	<b>Pakalpojuma sniedzējs:</b>
Talsu novada pašvaldība, Talsu novada Sociālais dienests adrese: Kareivju iela 7, Talsi, LV-3201 Reģ. Nr. 90000035590 AS "SEB Banka" Kods UNLALV2X Konta Nr.LV49UNLA0028700130033 Tālrunis: 22008676 e-pasts: <a href="mailto:socialais.dienests@talsi.lv">socialais.dienests@talsi.lv</a> _____ I. Kārklevalka	Nodibinājums Ģimeņu un bērnu attīstības centrs "Brīnumiņš" Sauls iela 7, Talsi, LV-3201 Reģ. Nr.40008100828 Kods: HABALV22 Banka: A/ s "Swedbank" Konta Nr. LV43HABA0551016088439 Tālrunis: 27883241; e-pasts: <a href="mailto:info@brinumins.lv">info@brinumins.lv</a> _____ A. Kviess

1.pielikums

Līgumam Nr. \_\_\_\_\_

“Par nodarbībām bērna attīstības  
veicināšanai nodrošināšanu

no 2025. gada 1. janvāri līdz 2025. gada 31. decembrim”

Pakalpojuma sniegšanas uzskaites lapa

Pakalpojuma sniegšanas laiks \_\_\_\_\_ (mēnesis)

Datums	Laiks	Nodarbības nosaukums	Bērna vārds, uzvārds	Bērna vecāka paraksts

2.pielikums

Līgumam Nr. \_\_\_\_\_

“Par nodarbībām bērna attīstības  
veicināšanai nodrošināšanu

no 2025. gada 1. janvāri līdz 2025. gada 31. decembrim”

Pakalpojuma sniedzējs \_\_\_\_\_

Talsu novada Sociālajam dienestam atskaite par 20\_\_ .gada \_\_\_\_\_ mēnesī  
Sniegtajām nodarbībām bērna attīstības veicināšanai bērniem ar funkcionāliem traucējumiem,  
bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte.

N.p.k.	Bērna vārds, uzvārds	Nodarbības nosaukums	Nodarbību skaits mēnesī	Aprēķins EUR
Summa kopā:				

**Talsu novada pašvaldība**

**Talsu novada Sociālais dienests**

Juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, LV – 3201,  
tālrunis 6332126, e-pasts [socialais.dienests@talsi.lv](mailto:socialais.dienests@talsi.lv)

**Pakalpojuma sniedzējs:**

Nodibinājums Ģimeņu un bērnu attīstības centrs “Brīnumiņš”

Saules iela 7, Talsi, LV-3201

Reģ. Nr.40008100828

Tālrunis: 27883241;

e-pasts: [info@brinumins.lv](mailto:info@brinumins.lv)

**NORĪKOJUMS**

*Nodarbībām bērna attīstības veicināšanai bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar  
invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte*

**Nr.** \_\_\_\_\_

Saskaņā ar Talsu novada Sociālā dienesta (turpmāk - TNSD) \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_\_. Lēmumu  
Nr. \_\_\_\_\_

Pakalpojumu apmaksā:  pašvaldība

Izsniegts \_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/

Personas kods \_\_\_\_\_

Dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_

Durvju kods: \_\_\_\_\_ tālrunis \_\_\_\_\_

Pakalpojums piešķirts \_\_\_\_\_ nodarbības, sākot ar 202\_\_\_.gada \_\_\_\_\_

Pakalpojuma nepieciešamības pamatojums:

Sociālā darba speciālists \_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

20\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Nodrošināt nodarbības bērna attīstības veicināšanai nodrošināšana bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte Talsu novada administratīvajā teritorijā:
  - 1.1. Montessori individuālās/grupas nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
  - 1.2. Mūzikas individuālās/grupas nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
  - 1.3. Ergoterapeita individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
  - 1.4. Fizioterapeita individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
  - 1.5. Smilšu terapijas individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
  - 1.6. Kanisterapijas individuālās/grupas nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte
  - 1.7. Psihologa konsultācijas bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte
  - 1.8. Audiologopēda konsultācijas bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
  - 1.9. Dabas vides estētikas nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;

- 1.10. Logopēda individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
- 1.11. Hidroterapijas individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte.
2. Pakalpojuma sniegšanas nodrošinājums – pretendents:
- 2.1. nodrošina nodarbībām un atpūtai piemērotas telpas atbilstoši normatīvo aktu prasībām t.sk. vides pieejamība;
- 2.2. nodrošina speciālistu darba samaksu;
- 2.3. nodrošina individuālo un grupu nodarbības vadīšanai nepieciešamos materiālus un aprīkojumu;
- 2.4. nodrošina darbības nepārtrauktību un sniegto pakalpojumu kvalitāti;
- 2.5. nodrošina saņemtā atbalsta pārvaldīšanu un izlietošanu atbilstoši iesniegtajam mērķim.
3. Pakalpojuma apjoms un izmaksu aprēķins:

N.p.k.	Nodarbības bērna attīstības veicināšanai	Aprēķins	Kopā EUR
1.	Montessori individuālās un grupas nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte. Nodarbību saņēmušo bērnu un jauniešu skaits – līdz <b>90</b> bērniem no Talsu novada administratīvās teritorijas, no tiem <b>60</b> bērni un jaunieši līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti, un <b>30</b> bērniem ar funkcionāliem traucējumiem. Aprēķins veikts par <u>individuālajām</u> nodarbībām. Nodarbību kopējais skaits – <b>900 nodarbības.</b>	Vienam bērnam vai jauniešim mēnesī/ 4 nodarbības  1)4 nodarb. x EUR 29.00 = EUR 116.00 2)1bērnā*10 nodarb*90 bērni x 900 nodarb.*EUR 29.00 = *EUR 26100.00	<b>26100.00</b>
2.	Mūzikas (terapijas) individuālās nodarbības un grupas nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar	Vienam bērnam vai jauniešim mēnesī/ 4 nodarbības  1)4 nodarb. x EUR 29.00 = EUR 116.00	<b>14500.00</b>

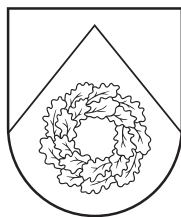


	<p>invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte. Nodarbību saņēmušo bērnu un jauniešu skaits – līdz <b>50</b> no Talsu novada administratīvās teritorijas, no tiem <b>40</b> bērni un jaunieši līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti, un <b>10</b> bērniem ar funkcionāliem traucējumiem.</p> <p>Aprēķins veikts par <u>individuālajam</u> nodarbībām. Nodarbību kopējais skaits – <b>500 nodarbības.</b></p>	<p>2)1bērnā*10 nodarb*50 bērni x 500 nodarb.*EUR 29.00 = *EUR 14500.00</p>	
3.	<p>Kanisterapijas individuālās vai grupu nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte. Nodarbību saņēmušo bērnu un jauniešu skaits līdz <b>70</b> no Talsu novada administratīvās teritorijas, no tiem <b>50</b> bērni un jaunieši ar invaliditāti līdz 24 gadiem, un <b>20</b> bērniem ar funkcionāliem traucējumiem.</p> <p>Aprēķins veikts par <u>individuālajām</u> nodarbībām. Nodarbību kopējais skaits – <b>700 nodarbības.</b></p>	<p>Vienam bērnam vai jauniešim mēnesī/ 4 nodarbības</p> <p>1)4 nodarb. x EUR 29.00 = EUR 116.00 2)1bērnā*10 nodarb*70 bērni x 700 nodarb.*EUR 29.00 = *EUR 20300.00</p>	<b>20300.00</b>
4.	<p>Ergoterapeita individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte. Nodarbību saņēmušo bērnu un jauniešu skaits – līdz <b>48</b> no Talsu novada administratīvās teritorijas, no tiem <b>38</b> bērni un jaunieši līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti, un <b>10</b> bērniem ar funkcionāliem traucējumiem.</p>	<p>Vienam bērnam vai jauniešim mēnesī/ 4 nodarbības</p> <p>1)4 nodarb. x EUR 29.00 = EUR 116.00 2)1bērnā*10 nodarb*48 bērni x 480 nodarb.*EUR 29.00 = *EUR 13920.00</p>	<b>13920.00</b>

	Aprēķins veikts par <u>individuālajām</u> nodarbībām. Nodarbību kopējais skaits – <b>480 nodarbības.</b>		
5.	Fizioterapeita individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte. Nodarbību saņēmušo bērnu un jauniešu skaits – līdz <b>80</b> no Talsu novada administratīvās teritorijas, no tiem <b>60</b> bērni un jaunieši līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti, un <b>20</b> bērniem ar funkcionāliem traucējumiem. Aprēķins veikts par <u>individuālajām</u> nodarbībām. Nodarbību kopējais skaits – <b>800 nodarbības.</b>	Vienam bērnam vai jauniešim mēnesī/ 4 nodarbības  1)4 nodarb. x EUR 29.00 = EUR 116.00 2)1bērnam*10 nodarb*80 bērni x 800 nodarb.*EUR 29.00 = *EUR 23200.00	<b>23200.00</b>
6.	Psihologa konsultācijas (Smilšu terapijas) individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte. Nodarbību saņēmušo bērnu un jauniešu skaits – līdz <b>35</b> no Talsu novada administratīvās teritorijas. Aprēķins veikts par <u>individuālajām</u> nodarbībām. Nodarbību kopējais skaits – <b>350 nodarbības.</b>	Vienam bērnam vai jauniešim mēnesī/ 4 nodarbības  1)4 nodarb. x EUR 29.00 = EUR 116.00 2)1bērnam*10 nodarb*35 bērni x 350 nodarb.*EUR 29.00 = *EUR 10150.00	<b>10150.00</b>
7.	Audiologopēda konsultācijas bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte. Nodarbību saņēmušo bērnu un jauniešu skaits – līdz <b>40</b> no Talsu novada administratīvās teritorijas, no tiem <b>30</b> bērni un jaunieši līdz	Vienam bērnam vai jauniešim mēnesī/ 4 nodarbības  1)4 nodarb. x EUR 29.00 = EUR 116.00 2)1bērnam*10 nodarb*40 bērni x EUR 29.00 = 400 nodarb*EUR 11600.00	<b>11600.00</b>

	<p>24 gadu vecumam ar invaliditāti, un <b>10</b> bērniem ar funkcionāliem traucējumiem.</p> <p>Aprēķins veikts par <u>individuālajām</u> nodarbībām.</p> <p>Nodarbību kopējais skaits – <b>400 nodarbības.</b></p>		
8.	<p>Dabas vides estētikas nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte.</p> <p>Nodarbību saņēmēmu bērnu un jauniešu skaits - līdz <b>65</b> bērniem no Talsu novada administratīvās teritorijas, no tiem <b>50</b> bērni un jaunieši līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti, un <b>15</b> bērniem ar funkcionāliem traucējumiem.</p> <p>Aprēķins veikts par <u>individuālajām</u> nodarbībām.</p> <p>Nodarbību kopējais skaits – <b>650 nodarbības.</b></p>	<p>Vienam bērnam vai jauniešim mēnesī/ 4 nodarbības</p> <p>1)4 nodarb. x EUR 29.00 = EUR 116.00 2)1bērnā*10 nodarb*65bērni x EUR 29.00 = 650 nodarb*EUR 18850.00</p>	<b>18850.00</b>
9.	<p>Logopēda individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte.</p> <p>Nodarbību saņēmēmu bērnu un jauniešu skaits - līdz <b>90</b> bērniem no Talsu novada administratīvās teritorijas, no tiem <b>60</b> bērni un jaunieši līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti, un <b>30</b> bērniem ar funkcionāliem traucējumiem.</p> <p>Aprēķins veikts par <u>individuālajām</u> nodarbībām.</p> <p>Nodarbību kopējais skaits – <b>900 nodarbības.</b></p>	<p>Vienam bērnam vai jauniešim mēnesī/ 4 nodarbības</p> <p>1)4 nodarb. x EUR 29.00 = EUR 116.00 2)1bērnā*10 nodarb*90 bērni x EUR 29.00 = 900 nodarb*EUR 26100.00</p>	<b>26100.00</b>
10.	<p>Hidroterapijas individuālās nodarbības bērniem ar</p>	<p>Vienam bērnam vai jauniešim mēnesī/ 4 nodarbības</p>	<b>17400.00</b>

	<p>funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte. Nodarbību saņēmušo bērnu un jauniešu skaits - līdz <b>60</b> bērniem no Talsu novada administratīvās teritorijas, no tiem <b>50</b> bērni un jaunieši līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti, un <b>10</b> bērniem ar funkcionāliem traucējumiem.</p> <p>Aprēķins veikts par <u>individuālajām</u> nodarbībām. Nodarbību kopējais skaits – <b>600 nodarbības.</b></p>	<p>1)4 nodarb. x EUR 29.00 = EUR 116.00  2)1bērnam*10 nodarb*60bērni x EUR 29.00 = 600 nodarb*EUR 17400.00</p>	
	Nodarbības kopā - 6280	<b>KOPĀ:</b>	<b>182120.00</b>



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

### LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. \_\_\_\_, \_\_\_\_. punkts)

Talsos

\_\_.12.2024.

Nr. \_\_\_\_\_

### **Par iepirkuma līguma “Aprūpes mājās un drošības pogas pakalpojuma iegāde” slēgšanu ar Biedrību “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteju**

Elektronisko iepirkumu sistēmas Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) profilā un Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē no 2024.gada 12.novembra līdz 2024.gada 25.novembrim norisinājās iepirkuma ar identifikācijas Nr. TNP 2024/59 “Aprūpes mājās un drošības pogas pakalpojuma iegāde” (turpmāk – iepirkums) procedūra. Saskaņā ar iepirkuma nosacījumiem līguma izpildes termiņš ir 48 mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

Saskaņā ar 2024. gada 27. novembra Pašvaldības Iepirkumu komisijas sanāksmes protokola Nr.3/59 lēmumu, iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirtas pretendentam - Biedrībai “Latvijas Sarkanais Krusts”, reģistrācijas numurs 40008002279, Kurzemes komitejai.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldību budžetiem” 22.panta pirmo daļu, pašvaldības, pamatojoties uz domes lēmumu, var ņemt īstermiņa un ilgtermiņa aizņēmumus un uzņemt ilgtermiņa saistības. Pašvaldības domes lēmumā, ar kuru pašvaldība uzņemas ilgtermiņa saistības, paredzami arī šādu saistību izpildes finansējuma avoti. [...].

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldību budžetiem” 22.panta otro daļu, ilgtermiņa saistības šā likuma izpratnē ir saistības, kuras pašvaldība uzņemas, slēdzot līgumus par preču pirkšanu vai nomu vai pakalpojumu saņemšanu, vai būvdarbu veikšanu pasūtītāja vajadzībām un līgumus, kas paredz pašvaldības budžeta līdzdalību konkrētu projektu realizācijā, bet kopējo samaksu par attiecīgo darījumu pašvaldība neveic divpadsmit mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldību budžetiem” 22.panta pirmo un otro daļu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu

### **Talsu novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Slēgt ar Biedrību “Latvijas Sarkanais Krusts”, reģistrācijas numurs 40008002279, Kurzemes komiteju iepirkuma līgumu “Aprūpes mājās un drošības pogas pakalpojuma iegāde” uz laiku līdz 48 mēnešiem.
2. Izdevumus par iepirkuma līgumā “Aprūpes mājās un drošības pogas pakalpojuma iegāde” saņemto pakalpojumu segt no Talsu novada pašvaldības 2025., 2026., 2027. un 2028.gada budžeta līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš

Kārklevalka 20234529  
ilze.karklevalka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Sociālajam dienestam;
2. Finanšu un grāmatvedības departamentam;
3. Biedrībai "Latvijas sarkanais Krusts" Kurzemes komitejai.

## PAKALPOJUMA LĪGUMS PROJEKTS

*Par aprūpi mājās un drošības pogas – pakalpojuma, personas dzīvesvietā, sniegšanu Talsu novada Pašvaldības Sociālā dienesta klientiem*

Talsos,

\*Dokumenta abpusējās elektroniskās parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

**Talsu novada pašvaldība, Talsu novada Sociālais dienests**, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532, juridiskā adrese – Kareivju 7, Talsi, LV-3201, tā vadītājas Ilzes Kārklevalkas personā, kura rīkojas saskaņā ar uz Talsu novada domes 25.04.2024. lēmumu Nr.111 un Talsu novada Sociālā dienesta nolikumu (apstiprināts ar Talsu novada domes 26.08.2021. lēmumu Nr. 73), turpmāk - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

**Biedrības „Latvijas Sarkanais Krusts“ Kurzemes komiteja**, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 40008002279, juridiskā adrese - Šarlotes iela 1 D, Rīga, LV-1001, tās izpilddirektores Anitas Boitmanes personā, kura rīkojas saskaņā ar 2021. gada 29. novembra pilnvaru Nr. 01.1-8/62 turpmāk - **Pakalpojumu sniedzējs**, no otras puses, turpmāk kopā sauktas - Puses,

pamatojoties uz iepirkuma ar identifikācijas Nr. TNP 2024/59 “Aprūpe mājās un drošības pogas pakalpojuma iegāde” (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1.Līguma priekšmets

1.1. Sociālais dienests pērk Aprūpe mājās un drošības pogas pakalpojumu (turpmāk – Aprūpes pakalpojums) no Pakalpojuma sniedzēja, saskaņā ar Sociālā dienesta izvirzītajām prasībām Aprūpes pakalpojuma sniedzējam (1. pielikums).

1.2. Pakalpojuma sniedzējs, ņemot vērā Klienta izvēli un pamatojoties uz Sociālā dienesta norīkojumu Aprūpes pakalpojuma saņemšanai, nodrošina Aprūpes pakalpojuma sniegšanu Klientam šajā Līgumā noteiktā kārtībā.

1.3. Aprūpe pakalpojums ietver Klienta personisko aprūpi, palīdzību mājas darbu veikšanā un sadzīvē.

1.4. Sociālais dienests uzdod, un Pakalpojuma sniedzējs apņemas Klientam sniegt Aprūpes pakalpojumu Sociālā dienesta norīkojumā sociālās aprūpes pakalpojuma personas dzīvesvietā saņemšanai (2. pielikums) uzrādītajā Klienta dzīvesvietas adresē.

### 2.Līguma termiņš

Līgums ir spēkā 48 mēnešus no līguma noslēgšanas un spēkā stāšanās brīža.

### 3. Aprūpes pakalpojuma cena un norēķinu kārtība

3.1. Līguma cena par Aprūpes pakalpojuma sniegšanu kopā ir **33,98 euro** vienam klientam, aprūpes pakalpojumu nodrošina arī atsevišķu:

3.1.1.par aprūpes mājās personas dzīvesvietas pakalpojuma sniegšana vienai personai par vienu pakalpojuma sniegšanas stundu **ir 9,98 euro** (deviņi euro deviņdesmit astoņi centi);

3.1.2. Drošības pogas pakalpojuma sniegšana vienai personai mēnesī **ir 24,00 euro** (divdesmit četri euro un 00 centi).

3.2. Aprūpes pakalpojuma apjoms no Līguma noslēgšanas 48 mēnešu periodā nevar pārsniegt **945 423,00 EUR** (deviņi simti četrdesmit pieci tūkstoši četri simti divdesmit trīs euro un 00 centi).

3.3. Maksa par Klientam sniegto Aprūpes pakalpojumu mēnesī tiek aprēķināta: Aprūpes pakalpojuma sniegšanas stundu skaitu attiecīgajā mēnesī reizinot ar 3.1.1. punktā noteikto maksu par 1 (vienu) Aprūpes pakalpojuma sniegšanas stundu.

3.4. Sociālais dienests Aprūpes pakalpojumu apmaksā pilnā apmērā par Klientiem, kuriem aprūpes pakalpojumi sniedzami par pašvaldības budžeta līdzekļiem.

3.5. Pakalpojuma sniedzējs veic maksas par Aprūpes pakalpojumu iekasēšanu no Klientiem, kuri Aprūpes pakalpojumu apmaksā no personiskajiem līdzekļiem.

3.6. Samaksa par Pakalpojuma sniedzēja iepriekšējā mēnesī sniegto Aprūpes pakalpojumu tiek veikta 15 (piecpadsmiņ) darba dienu laikā no iesniegtā rēķina un atskaišu saņemšanas dienas un pēc atbilstības izvērtēšanas.

3.7. Cenā par Aprūpes pakalpojumu ir iekļautas visas Pakalpojuma sniedzēja izmaksas, lai sniegtu Aprūpes pakalpojumu Līgumā noteiktajā kvalitātē un apmērā.

3.8. Samaksa par Pakalpojuma sniedzēja sniegto Aprūpes pakalpojumu atzīstama par izdarītu ar dienu, kad nauda ir ieskaitīta Pakalpojuma sniedzēja norēķinu kontā, kas ir uzrādīts Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajā maksājuma dokumentā.

#### **4. Līguma dalībnieku pienākumi**

4.1. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:

4.1.1. sniegt Klientam kvalitatīvu un Klienta individuālajām vajadzībām atbilstošu Aprūpes pakalpojumu saskaņā ar Sociālā dienesta norīkojumu;

4.1.2. nodrošināt Aprūpes pakalpojuma pieejamību Klientiem Talsu novada teritorijā. Par konkrētu Aprūpes pakalpojumu sniegšanas dienu un laiku Pakalpojumu sniedzējs ar Klientu vienojas atsevišķi pirmajā Klienta apmeklējuma reizē;

4.1.3. sastādīt aprūpes pakalpojuma sniegšanas plānu (turpmāk – Pakalpojuma plāns) ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc Sociālā dienesta norīkojuma saņemšanas vai izņēmuma gadījumā pēc Sociālā dienesta mutiska norīkojuma. Aprūpes pakalpojuma plāna kopiju Pakalpojuma sniedzējs izsniedz Klientam pirmajā Aprūpes pakalpojuma sniegšanas reizē;

4.1.4. nosūtīt divu nedēļu laikā pēc Aprūpes pakalpojuma uzsākšanas Sociālajam dienestam parakstītu Pakalpojuma plānu pa faksu, pastu vai elektroniski.

4.1.5. norīkot Pakalpojuma sniedzēja darbinieku Klienta aprūpei un uzsākt Aprūpes pakalpojumu klientam ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Līguma par aprūpes pakalpojuma personas dzīvesvietā sniegšanu Klientam (turpmāk - Līgums) (3. pielikums) noslēgšanas, kā arī gadījumos, kad Sociālais dienests devis mutisku norīkojumu Aprūpes pakalpojuma sniegšanai.

4.1.6. ja Pakalpojuma sniedzējs saņem Sociālā dienesta mutisku norīkojumu, Sociālajam dienestam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā noformēt norīkojumu un nosūtīt Pakalpojumu sniedzējam;

4.1.7. aizpildīt Aprūpes darba uzskaites lapu par Aprūpes pakalpojuma sniegšanu, kuru Klients apstiprina ar parakstu par katru Aprūpes pakalpojuma sniegšanas reizi;

4.1.8. nodarbināt aprūpes pakalpojuma sniegšanai darbiniekus, kuru izglītība, prasmes un iemaņas atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un kam ir psiholoģiska saderība ar Klientu;

4.1.9. Klienta un norīkotā darbinieka psiholoģiskas nesaderības gadījumā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Klienta un/vai Sociālā dienesta pieprasījuma saņemšanas, Klienta aprūpei norīkot citu darbinieku;

4.1.10. attiecībās ar Klientu nodrošināt savstarpējo attiecību kultūras, sabiedrībā vispārpieņemto uzvedības noteikumu ievērošanu, laipnu un iekļūstīgu attieksmi;

4.1.11. nodrošināt Klienta noteiktās mājas kārtības ievērošanu (smēķēšanas aizliegums u.c.), saudzīgu izturēšanos pret Klienta mantu un racionālu Klienta materiālo resursu (higiēnas preces, ķermeņa kopšanas piederumi un līdzekļi u.c.) izmantošanu;



- 4.1.12. nekavējoties izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību, gadījumos, kad Aprūpes pakalpojuma sniegšanas laikā Klientam ir nepieciešama neatliekamā medicīniskā palīdzība;
- 4.1.13. nodrošināt informācijas konfidencialitāti par Klientu, neizpaust trešajām personām ziņas par Klientu, viņa veselības stāvokli, dzīves apstākļiem, īpašumiem u.c., izņemot gadījumus, kad to paredz šī Līguma vai Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti;
- 4.1.14. nekavējoties informēt Sociālo dienestu par apstākļiem, ja tādi radušies, kas traucē kvalitatīvi veikt Klienta aprūpi un par izmaiņām Klienta sociālajā situācijā, pašaprūpes spēju un/vai veselības stāvoklī;
- 4.1.15. līdz katra mēneša 15. datumam Sociālajā dienestā:
- 4.1.15.1. nosūtīt elektroniski Aprūpes pakalpojuma atskaiti par iepriekšējā mēnesī Klientiem sniegto Aprūpes pakalpojumu un tam patērēto laiku (4. pielikums) Sociālā dienesta sociālajai darbiniecei Nadeždai Dziemidovai uz e-pasta adresi nadezda.dziemidova@talsi.lv;
  - 4.1.15.2. iesniegt rēķina oriģinālu (6. pielikums);
  - 4.1.15.3. sociālās aprūpes pakalpojuma personas dzīvesvietā atskaite par faktiski sniegto sociālās aprūpes pakalpojumu Talsu novada sociālā dienesta klientiem (5. pielikums).
- 4.1.16. iesniedzot atskaites un rēķinu, Pakalpojuma sniedzēja darbinieks ne retāk kā vienu reizi mēnesī tiek ar Sociālā dienesta darbinieku, lai pārrunātu jautājumus par Aprūpes pakalpojuma sniegšanu;
- 4.1.17. nekavējoties pēc fakta konstatēšanas vai informācijas saņemšanas, paziņot Sociālajam dienestam par Klienta ievietošanu ārstniecības iestādē, vai Klienta izbraukšanu no dzīvesvietas, pakalpojuma saņemšanu ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestādē vai Klienta nāvi u.c.;
- 4.1.18. nodrošināt pastāvīgā aprūpētāja aizvietošanu viņa prombūtnes laikā, ne vēlāk kā nākamajā dienā, informējot par to Klientu vismaz vienu dienu iepriekš;
- 4.1.19. pēc Sociālā dienesta pieprasījuma iesniegt Sociālajam dienestam informāciju un dokumentus par saistību izpildi saskaņā ar šo Līgumu;
- 4.1.20. nodrošināt Sociālā dienesta pārstāvjiem iespēju netraucēti veikt Aprūpes pakalpojuma kvalitātes apjoma un satura kontroli;
- 4.1.21. nepaust Klientiem informāciju par Pakalpojuma sniedzēja iekšējās kārtības un darbinieku personiskajām, darba attiecību problēmām, kā arī neiesaistīt Klientus to risināšanā;
- 4.1.22. nodrošināt, ka Aprūpes pakalpojuma sniegšanā iesaistītie tikai Pakalpojuma sniedzēja darbinieki pie Klienta ierodoties personiski, bez trešo personu klātbūtnes;
- 4.1.23. nekavējoties informēt Sociālo dienestu par gadījumiem, kad Klientam nepieciešami papildus sociālie pakalpojumi un/vai sociālā palīdzība.
- 4.1.24. pirms informācijas, kas saistīta ar Aprūpes pakalpojuma nodrošināšanu, sniegšanu masu medijos sazināties ar Sociālā dienesta vadītāju.
- 4.2. Sociālajam dienestam ir pienākums:
- 4.2.1. novērtēt un noteikt Klienta individuālās vajadzības, pašaprūpes spējas un nepieciešamības gadījumā tos pārskatīt, sastādīt un iesniegt Pakalpojuma sniedzējam norīkojumu;
  - 4.2.2. iesniegt Pakalpojumu sniedzējam norīkojumu Aprūpes pakalpojuma saņemšanai un ģimenes ārsta izziņas kopiju un invaliditāti apliecināša dokumenta kopija;
  - 4.2.3. slēgt papildus vienošanos ar Klientu par Aprūpes pakalpojuma apmaksas kārtību gadījumos, kad klients Aprūpes pakalpojumu apmaksā no personiskajiem līdzekļiem.
  - 4.2.4. sniegt Pakalpojuma sniedzējam Sociālā dienesta rīcībā esošo informāciju un konsultācijas Aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai.
  - 4.2.5. tikt ar Pakalpojuma sniedzēja darbinieku vismaz vienu reizi mēnesī, lai pārrunātu jautājumus par Aprūpes pakalpojuma sniegšanu;
  - 4.2.6. tikt ar Pakalpojuma sniedzēja vadību vismaz reizi gadā, lai pārrunātu jautājumus, kas saistīti ar Aprūpes pakalpojuma nodrošināšanu;

- 4.2.7. veikt apmaksu par saņemto Aprūpes pakalpojumu Vienošanās noteiktajā apjomā un termiņā;
- 4.2.8. informēt Pakalpojuma sniedzēju par sniegtā Aprūpes pakalpojuma kvalitātes neatbilstību noslēgtajam Līgumam un normatīvajos aktos noteiktajam;
- 4.2.9. informēt Klientu par izmaiņām Aprūpes pakalpojuma sniegšanā, tai skaitā, par Pakalpojuma sniedzēja maiņu;
- 4.2.10. izskatīt Klienta sūdzības Līgumā noteiktajā kārtībā.

## **5. Pušu tiesības**

- 5.1. Sociālajam dienestam ir tiesības:
  - 5.1.1. saņemt pilnīgu, patiesu un saprotamu informāciju par izlietotajiem finanšu līdzekļiem;
  - 5.1.2. veikt Līguma nosacījumu kontroli;
  - 5.1.3. veikt sniegtā Aprūpes pakalpojuma pārbaudi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem;
  - 5.1.4. grozīt un atsaukt Pakalpojuma sniedzējam iesniegtos norīkojumus;
  - 5.1.5. pieprasīt Pakalpojuma sniedzējam norīkot citu Pakalpojumu sniedzēja darbinieku Aprūpes pakalpojuma sniegšanai pēc Klienta pamatota pieprasījuma.
- 5.2. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības:
  - 5.2.1. pieprasīt un saņemt no Sociālā dienesta informāciju un skaidrojumus ar Aprūpes pakalpojuma sniegšanu saistītu jautājumu risināšanai;
  - 5.2.2. saņemt noteikto samaksu par sniegto Aprūpes pakalpojumu;
  - 5.2.3. telefoniski vienojoties ar Sociālā dienesta pārstāvi, veikt korekcijas Aprūpes pakalpojuma stundu skaitā vienam klientam, pieļaujot papildus sniegt 3-4 stundas vienā kalendārajā mēnesī vienam klientiem, nekā noteikts Sociālā dienesta norīkojumā Aprūpes pakalpojuma personas dzīvesvietā saņemšanai.

## **6. Klientu sūdzību izskatīšanas kārtība**

- 6.1. Ja Sociālais dienests saņem Klienta sūdzību par Pakalpojuma sniedzēju un/vai tā sniegto Aprūpes pakalpojumu, Sociālais dienests pieprasa rakstveida paskaidrojumu no Pakalpojuma sniedzēja par Klienta sūdzībā minētajiem faktiem.
- 6.2. Pakalpojuma sniedzējam rakstveida paskaidrojums Sociālajam dienestam jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas.
- 6.3. Ja Pakalpojumu sniedzējs piekrīt Klienta sūdzībā norādītajiem faktiem, tas 3 (trīs) darba dienu laikā novērš visus pārkāpumus un nekavējoties paziņo Sociālajam dienestam par to novēršanu.
- 6.4. Ja Pakalpojuma sniedzējs nepiekrīt Klienta sūdzībā norādītajiem faktiem, Sociālā dienesta un Pakalpojumu sniedzēja pilnvarotās personas jautājumu par turpmāko Aprūpes pakalpojumu sniegšanas kārtību Klientam risina pārrunu ceļā.
- 6.5. Ja Pakalpojuma sniedzējs šī Līguma 6.2. punktā minētajā termiņā nav sniedzis Sociālajam dienestam rakstveida paskaidrojumus, uzskatāms, ka Pakalpojumu sniedzējs atzīst Klienta sūdzībā norādītos faktus un Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā novērst visus pārkāpumus un nekavējoties paziņot par to novēršanu Sociālajam dienestam.
- 6.6. Šī Līguma 6.1.- 6.5. punktos noteiktā sūdzību izskatīšanas kārtība neattiecas uz gadījumiem, kad Sociālais dienests ir saņēmis Klienta sūdzību par Klienta un Pakalpojumu sniedzēja norīkotā darbinieka psiholoģisku nesaderību. Šādā gadījumā Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums 2 (divu) darba dienu laikā pēc Sociālā dienesta pieprasījuma saņemšanas norīkot citu Darbinieku neatkarīgi no sūdzības pamatotības un nekavējoties paziņot par to Sociālajam dienestam.

## **7. Pušu atbildība un atkāpšanās no Līguma**

7.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas, pildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības, ievērot darba drošības, ugunsdrošības, sanitāri tehniskās un vides aizsardzības normas, un uzņemties atbildību par zaudējumiem, kas Sociālajam dienestam radušies minēto noteikumu neievērošanas rezultātā.

7.2. Ja Pakalpojuma sniedzējs nesniedz Aprūpes pakalpojumu noteiktajā termiņā un apjomā, un/vai nepilda Līgumā noteiktās saistības, Pakalpojuma sniedzējs maksā Sociālajam dienestam līgumsodu 1% apmērā no mēneša summas par katru nokavēto dienu, vai saistību neizpildes gadījumā – vienreizēju līgumsodu 700 EUR (septiņi simti *euro* un 00 *euro* centi) par katru konstatēto pārkāpumu, kā arī atlīdzina visus Sociālajam dienestam nodarītos zaudējumus.

7.3. Sociālajam dienestam ir tiesības vienpusēji nekavējoties izbeigt šo Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Pakalpojuma sniedzējam, ja Pakalpojuma sniedzējs saskaņā ar valsti spēkā esošiem normatīviem aktiem zaudē tiesības sniegt sociālos pakalpojumus vai nepienācīgi sniedz Aprūpes pakalpojumu Klientam, tai skaitā, nepilda Līguma saistības.

7.4. Sociālajam dienestam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, brīdinot Pakalpojuma sniedzēju 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja Aprūpes pakalpojumam netiek piešķirts attiecīgs finansējums.

7.5. Sociālajam dienestam ir tiesības uz laiku apturēt Līguma izpildi vai vienpusēji atkāpties no tā, ja kārtējā budžeta gada ietvaros Līgumā minētā Aprūpes pakalpojuma apmaksai Sociālajam dienestam nav piešķirti finanšu resursi vai tie ir piešķirti nepietiekoši. Lai apturētu Līguma izpildi vai vienpusēji no tā atkāptos, Sociālais dienests nosūta Pakalpojuma sniedzējam rakstisku paziņojumu.

7.6. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu, par to rakstveidā informējot Sociālo dienestu 2 (divas) nedēļas iepriekš, ja:

7.6.1. Sociālais dienests kavē maksājumus par sniegto Pakalpojumu vairāk kā 4 (četras) nedēļas;

7.6.2. Sociālais dienests nosaka jaunu vai groza esošo darba (pakalpojuma) organizācijas kārtību, un Pakalpojuma sniedzējam tā nav izpildāma.

## 8. Līguma grozījumi

8.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties sekojošos gadījumos var veikt sekojoša satura un apjoma grozījumus:

8.1.1. pēc nepieciešamības, atbilstoši klientu vajadzībām un ērtībām noteikt jaunu vai grozīt esošo darba (pakalpojuma) organizācijas kārtību;

8.1.2. konstatējot klientu skaita vai klientu aprūpei nepieciešamā stundu skaita pieaugumu, var tikt palielināta Līgumā 3.2. punktā noteiktā līgumcena visiem Līguma dalībniekiem līdz 10%, nemainot Vienošanās 3.1. punktā noteikto cenu par Aprūpes pakalpojuma sniegšanu 1 (vienam) klientam.

8.2. Grozījumus Līgumā veic, fiksējot tos rakstveida vienošanās, kuras paraksta Pušu pilnvaroti pārstāvji. Papildus vienošanās ir uzskatāmas par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

## 9. Nepārvarama vara

9.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par savu saistību nepildīšanu, ja šāda neizpilde notikusi nepārvaramas varas (*force majeure*) iestāšanās rezultātā. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi: ugunsgrēki, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbība vai tās draudi, streiki, blokādes, valsts institūciju akti un darbības, kas būtiski izmaina Līguma dalībnieku saimnieciskās darbības nosacījumus, tā ka tālākā darbība nav iespējama, vai nes tikai zaudējumus, kā arī citi apstākļi neatkarīgi no Līguma dalībniekiem.

9.2. Līguma dalībnieku saistību nepildīšana ir attaisnojama, ja Līguma dalībnieks pierāda, ka neizpildīšanas cēlonis ir bijis Līguma 9.1. punktā minētais šķērslis, kuru tā nevarēja kontrolēt, un nevarēja saprātīgi sagaidīt, lai šis Līguma dalībnieks paredzētu šķēršļa rašanos Līguma noslēgšanas brīdī vai izvairītos no šķēršļa, vai pārvarētu tā sekas. Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību

nepildīšanas ir attaisnojama tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz Līguma izpildīšanu.

9.3. Līguma dalībnieks, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstveidā informē par to otru Līguma dalībnieku, informācijai pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu, izņemot, ja nepārvarama varas iestāšanās lēmumu pieņem Ministru kabinets, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

9.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, katrs Līguma dalībnieks ir tiesīgs atkāpties no Līguma.

## 10. Konfidencialitāte

10.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:

- 10.1.1. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par Pasūtītāja darbību, kas kļuvusi Pakalpojuma sniedzējam pieejama Līguma izpildes gaitā;
- 10.1.2. bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas nepublicēt vai jebkādā citā veidā trešajām personām, tajā skaitā, plašsaziņas līdzekļiem, nesniegt informāciju vai nepaust viedokli par Līguma izpildes gaitu.
- 10.2. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski un vispārpieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
- 10.3. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes, kam šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 10.4. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir Līguma pārkāpums, kas cietušajam Līdzējam dod tiesības prasīt no vainīgā Līdzēja konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
- 10.5. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

## 11. Personas datu aizsardzība

- 11.1. Līguma dalībnieki vienojās, ka tās veic no šīs Līguma izrietošo datu apstrādi, kā atsevišķi datu apstrādes pārziņi.
- 11.2. Veicot apmaiņu ar fizisko personu datiem, kas nepieciešami Līguma noteikto saistību izpildei, Puse, kura sniedz fizisko personu datus, tos pienācīgi šifrē vai aizsargā kādā citā veidā un nodrošina, ka tie ir pieejami tikai īpaši ieceltiem Pušu darbiniekiem.
- 11.3. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līguma noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos (t.sk. starptautiskajos) noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.
- 11.4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti (t.sk. starptautiskie) paredz šādu datu nodošanu.
- 11.5. Ja saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, attiecīgā Puse pirms šādu datu nodošanas informē par to visas Puses, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.
- 11.6. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Līguma izpildes nodrošināšanai.
- 11.7. Katra no Pusēm ir tiesīga nekavējoties apturēt turpmāku personas datu nosūtīšanu, ja otra Puse nenodrošina datu apstrādes prasību ievērošanu (t.sk. no attiecīgās Puses darbiniekiem), ko tai uzliek šis Līguma vai jebkādi piemērojami normatīvie akti. Šajā gadījumā Puse, kas konstatē pārkāpumu, ir tiesīga pieprasīt otras Puses nodoto datu atdošanu atpakaļ un tam sekojošu datu dzēšanu no otras Puses sistēmām.

11.8. Pēc Līguma izbeigšanas vai darbības termiņa beigām, Puse ciktāl to pieļauj piemērojamie normatīvie akti, iznīcina visus iegūtos personas datus.

11.9. Puses apliecina, ka:

11.9.1. personas datu apstrāde, tostarp nosūtīšana, tiek un arī turpmāk tiks veikta saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem un tikai un vienīgi šajā Līgumā norādītajam mērķim;

11.9.2. ka tās sniegs atbildi uz jebkādiem datu subjektu pieprasījumiem par datu subjektus interesējošiem jautājumiem saistībā ar datu subjektu datu apstrādi;

11.9.3. nodrošinās saņemto personas datu aktualitāti un neuzglabās datus ilgāk par faktisko datu apstrādes periodu, ja vien piemērojamie normatīvie akti neparedz citu kārtību;

11.9.4. uzglabās ierakstus par visām veiktajām datu apstrādes darbībām, nodrošinās, ka jebkura ar šādiem datiem veikta darbība ir izsekojama, tostarp, var atsekot to, kam šādi dati tika pārsūtīti, kāda veida dati, kādiem mērķiem;

11.9.5. pēc otras Puses pieprasījuma, ļaus attiecīgajai Pusei un uzraugošajām valsts iestādēm iekļūt telpās, kuras attiecīgā Puse izmanto datu apstrādei, lai veiktu šajā Līgumā paredzēto apstrādes darbību pārbaudi.

## 12. Citi noteikumi

12.1. Visas domstarpības un nesaskaņas, kas izriet no šī Līguma, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja domstarpības un nesaskaņas nav iespējams risināt savstarpējās pārrunās, tās tiek risinātas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12.2. Līguma izpildes uzraudzību Puses pilnvaro veikt sociālo darbinieci Nadeždu Dziemidovu e-pasts: [nadezda.dziemidova@talsi.lv](mailto:nadezda.dziemidova@talsi.lv) mob. 29491938, un no Pakalpojuma sniedzēja puses Ivonna Kļava, e-pasts: [lsk.kurzeme@redcross.lv](mailto:lsk.kurzeme@redcross.lv), tālr. 27112842. Mainoties personai, kura veic Līguma izpildes uzraudzību, Puse par to otrai Pusei rakstveidā paziņo divu darba dienu laikā.

12.3. Līgumam ir 6 pielikumi:

12.3.1. Sociālā dienesta izvirzītās prasības sociālās aprūpes pakalpojuma personas dzīvesvietā sniedzējam (1. pielikums);

12.3.2. Sociālā dienesta norīkojums sociālās aprūpes pakalpojuma personas dzīvesvietā saņemšanai (2. pielikums);

12.3.3. Līgums par sociālās aprūpes pakalpojuma personas dzīvesvietā sniegšanu (3. pielikums);

12.3.4. Aprūpes darba uzskaites lapa (4. pielikums);

12.3.5. Sociālās aprūpes pakalpojuma personas dzīvesvietā atskaite par faktiski sniegto sociālās aprūpes pakalpojumu Talsu novada Sociālā dienesta klientiem (5. pielikums);

12.3.6. Rēķins (6. pielikums).

12.4. Seši pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

## 13. Pušu rekvizīti

<b>Talsu novada pašvaldība, Talsu novada Sociālais dienests</b> Reģ. Nr. 90000035590 adrese: Kareivju iela 7, Talsi, LV-3201 norēķinu konts: A/S "SEB Banka" Konta Nr. LV49UNLA0028700130033 Kods UNLALV2X _____ I. Kārklevalka	<b>Pakalpojuma sniedzējs: Biedrība „Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja</b> Reģistrācijas Nr. 40008002279 Juridiskā adrese: Šarlotes iela 1 D, Rīga, LV-1001, Banka: AS "Citadeles banka" Konta Nr. LV07PARX0012737460001 Kods: PARXLV22 _____ A. Boitmane
--	--

## **Sociālā dienesta izvirzītās prasības pakalpojuma sniedzējam (Iepirkuma Tehniskā specifikācija)**

### **1. Pakalpojuma mērķis:**

Nodrošināt aprūpes mājās pakalpojumu personas dzīvesvietā (mājās) pamatvajadzību apmierināšanai personām, kuras objektīvo apstākļu (vecuma vai funkcionālo traucējumu) dēļ nevar sevi aprūpēt.

### **2. Pakalpojuma reglamentācija:**

Pakalpojuma tiek nodrošināts saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Ministru kabineta 2019. gada 2. aprīļa noteikumiem Nr. 138 "Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu", Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumiem Nr. 338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem", Ministru Kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumiem Nr. 385 "Noteikumi par sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšanu", Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 12 "Par aprūpes mājās un drošības pogas pakalpojumu" un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

### **3. Pakalpojuma saņēmēji:**

Pakalpojuma sniedzējs pakalpojumu sniedz Talsu novadā deklarētām personām, kurām ir Talsu novada Sociālā dienesta (turpmāk – Dienests) lēmums par aprūpe mājās un/vai drošības pogas pakalpojuma piešķiršanu.

### **4. Pakalpojuma sniegšanas laiks:**

Par Aprūpes pakalpojuma sniegšanas laiku Pakalpojuma sniedzējs ar katru klientu vienojas individuāli.

### **5. Pakalpojuma apjoms:**

Pamatojoties uz finanšu piedāvājumu, Aprūpe mājās un drošības pogas pakalpojuma iegādi no 2025. gada 1. janvāra līdz 2029. gada 31. decembrim rezultātiem ir **33, 98EUR** (trīsdesmit trīs euro un 98 euro centi) par Aprūpes pakalpojuma sniegšanas vienam Klientam

- 5.1. par aprūpes mājās personas dzīvesvietas pakalpojuma sniegšana vienai personai par vienu pakalpojuma sniegšanas stundu **ir 9,98 euro** (deviņi euro deviņdesmit astoņi centi);
- 5.2. Drošības pogas pakalpojuma sniegšana vienai personai mēnesī **ir 24,00 euro** (divdesmit četri euro un 00 centi).

### **6. Pakalpojuma saturs:**

- 6.1. Pastāvīga aprūpe ietver palīdzību personiskās aprūpes nodrošināšanā un/vai mājas darbu veikšanā un sadzīvē personām, kuras vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nevar to nodrošināt pašas;
- 6.2. Pagaidu aprūpe ietver mājas darbu veikšanu un personiskās aprūpes nodrošināšanu personām slimības vai atveseļošanās periodā;
- 6.3. Klientiem jānodrošina šāds aprūpes pakalpojuma saturs un apjoms (skatīt tabulu Nr.1); drošības pogas saziņas iekārtas (signālpogas), kas atrodas aprocē vai kulonā, nodošanu

- Klienta lietošanā uz Pakalpojuma sniegšanas laiku. Saziņas iekārtai jābūt vienkārši lietojamai, ar maināmu bateriju, ūdensdrošai;
- 6.4. drošības pogas centrāles tehnisko nodrošinājumu un darbinieka gatavību pieņemt drošības pogas signālu no Klientam 24 stundas diennaktī;
  - 6.5. drošības pogas saziņas iekārtas uzraudzību un programmēšanu, pārprogrammēšanu un tehnisko apkalpošanu, tai skaitā bezmaksas bateriju un stiprinājumu nomaiņu, iekārtas nomaiņu vai remontu tās bojājuma gadījumā, informēšanu un palīdzību strāvas zuduma gadījumā;
  - 6.6. Klienta apmācību un konsultēšanu par drošības pogas sarunu iekārtas un signālpogas izmantošanu;
  - 6.7. nepieciešamās informācijas apkopošanu par Klienta (veselības stāvoklis, kontaktpersonas u.c.), ar mērķi nepieciešamības gadījumā operatīvi nodrošināt palīdzību;
  - 6.8. informatīvu un konsultatīvu palīdzību, ja Klients sazinās ar drošības pogas centrāles darbinieku, un atbilstošu pasākumu veikšanu (piemēram, saziņa ar neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, valsts vai pašvaldības policiju);
  - 6.9. centrāles darbinieka veiktu Klienta kontroluzraudzību vienu reizi divās nedēļās, ja Klients minētajā laikposmā nav sazinājies ar centrāli;
  - 6.10. drošības pasākumu ievērošanu, lai nodrošinātu Klientam vai tā darbiniekiem nodotās informācijas konfidencialitāti vai priekšmetu lietošanu iekļūšanai Klienta dzīvesvietā (piemēram, durvju kodi, rezerves atslēgas) un brīvas pieejas ierobežošanu nepiederošām personām;
  - 6.11. izbraukšanu pie Klienta un palīdzības sniegšanu Klientam dzīvesvietā, ja nepieciešams.

Tabula Nr.1

<b>APRŪPES MĀJĀS PAKALPOJUMA</b>			
<b>SATURS</b>	<b>DARBĪBAS SATURS/APRAKSTS</b>	<b>IZPILDES BIEŽUMS (D-dienā, N-nedēļā, M-mēnesī, G-gadā)</b>	<b>IZPILDES LAIKS (minūtēs)</b>
<b><i>Personīgā higiēna un rūpes par izskatu</i></b>			
Sejas un mutes higiēnas nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sagatavo siltu ūdeni, zobu birstīti un dvieli</li> <li>- palīdz klientam ieņemt ērtāku stāvokli un zem zoda novieto dvielīti</li> <li>- palīdz klientam iztīrīt zobus un noslauka ar dvieli</li> <li>- palīdz ērti apgulties, sakopj apkārtni</li> <li>- ja klientam nav zobu-mutes dobumu iztīra ar marles tamponu</li> </ul>	1 – 3 x D Protēžu kopšana pēc katras ēdienreizes	5-10
Bārdas skūšana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ja nepieciešams veikt šo darbību, tad tā vispirms jāaskaņo ar klientu</li> <li>- pirms uzsākt bārdas skūšanu, jāpārlicinās vai klientam uz sejas</li> </ul>	3 x N	5-7

	<p>vai kakla nav izaugumi, brūces, kuras iespējams savainot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jānomazgā rokas un jāgādā, lai tas būtu labs apgaismojums</li> <li>- nomazgā klientu seju</li> <li>- ērti jāiekārto klients, lai būtu iespējams veikt šo darbību</li> <li>- sākt dzīt bārdu, ar rokas pirkstiem pieturot ādu pretēji skūšanas virzienam</li> <li>- skuj matiņus augšanas virzienā-vaigus, vaigu kaulus, zodu un kaklu virzienā uz augšu</li> <li>- pēc skūšanas noskalo un iesmērē klienta seju ar losjonu “pēc skūšanās”</li> </ul>		
Matu sakārtošana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sagatavot tīru matu suku/ķemmi, veikt matu ķemmēšanu</li> </ul>	1 x D	3-5
Matu griešana (nolīdzināšana)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pakalpojums ietver tikai matu galu pielīdzināšanu (līdz 2 cm)</li> </ul>	1 x M	10-15
Ķermeņa augšdaļas apmazgāšana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sagatavo visus nepieciešamos piederumus un līdzekļus (trauku ar siltu ūdeni, mazgāšanas līdzekli, dvieli)</li> <li>- uzklāj ūdens necaurlaidīgu paladziņu un palīdz klientam ērtāk iekārtoties</li> <li>- kad klients beidzis mazgāties, netīro ūdeni izlej un uzpilda atkal ar tīru un palīdz nomazgāt tās ķermeņa vietas, kuras viņš nav varējis aizsniegt</li> <li>- palīdz saģērbties tīrās drēbēs un saklāj tīru gultasveļu</li> <li>- pēc procedūras sakopj vidi un noliek vietā inventāru</li> </ul>	5-7 x N	5-10
Ķermeņa apakšdaļas apmazgāšana un intīmās higiēnas nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sagatavo visus nepieciešamos piederumus un līdzekļus (trauku ar siltu ūdeni, mazgāšanas līdzekli, dvieli)</li> <li>- uzklāj ūdens necaurlaidīgu paladziņu un palīdz klientam ērtāk iekārtoties</li> <li>- kad klients beidzis mazgāties, netīro ūdeni izlej un uzpilda atkal ar tīru un palīdz nomazgāt tās</li> </ul>	1-3 x D	10-30



	<p>ķermeņa vietas, kuras viņš nav varējis aizsniegt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- palīdz saģērbties tīrās drēbēs un saklāj tīru gultasveļu</li> <li>- -nomaina pamperu</li> <li>- pēc procedūras sakopj vidi un noliek vietā inventāru</li> </ul>		
Šībera/pīles lietošana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procesu veic ar cimdiem, šīberi/pīli pēc lietošanas izliet tualetē un izmazgāt</li> </ul>	2-3 x D	5-10
Roku nagu apgriešana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aprūpētājs uzvelk cimdus;</li> <li>- nomazgā klienta rokas, nepieciešamības gadījumā sagatavo vanniņu ar siltu ūdeni, kurā rokas 3-5 min mērcē</li> <li>- ir nepieciešamas nagu knaiblītes, vai šķērītes</li> <li>- ja klients vēlas rokas iesmērē ar krēmu</li> <li>- netīro ūdeni izlej un sakopj vietu, kur notikusi procedūra</li> </ul>	3 x M	5-10
Kāju nagu apgriešana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jānovērtē kāju un nagu veselības stāvoklis, ja ir redzams nagu sēnītes pazīmes, tad jāmotivē klients pie dermatologa</li> <li>- sagatavo silta ūdens vannītes, pievieno mazgāšanas līdzekli</li> <li>- pēc nelielas kāju peldes, kājas nosusina, īpaši rūpīgi izslaukot pirkstu starpas</li> <li>- apgriež nagus, ja klients vēlas iemasē kājās krēmu un palīdz uzvilt tīras zeķes u.c.</li> <li>- netīro ūdeni izlej un sakopj vietu, kur notikusi procedūra</li> </ul>	2 x M	15-20
<b><i>Mazgāšanās</i></b>			
Vannas sagatavošana (pirms un pēc mazgāšanās)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sagatavot atbilstošu temperatūru klienta vannšanai</li> <li>- nepieciešamības gadījumā pievienot vannas piedevas (piem., eļļa, sāls, tēja u.c.)</li> </ul>	2 x M	10-15
Palīdzība iekāpt un izkāpt no vannas/ dušas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- palīdz klientam iekļūt un izkļūt no vannas</li> <li>- nepieciešamības gadījumā pielietot palīg līdzekļus</li> </ul>	2 x M	5-10

Mazgāšana vannā/dušā	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sagatavo visus nepieciešamos līdzekļus (mazgāšanas līdzekli, dvieli)</li> <li>- palīdz klientam ērtāk iekārtoties;</li> <li>- palīdz nomazgāt tās ķermeņa vietas, kuras viņš nav varējis aizsniegt</li> <li>- palīdz saģērbties tīrās drēbēs</li> <li>- pēc procedūras sakopj vidi un noliek vietā inventāru</li> </ul>	2 x M	20-30
Matu mazgāšana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sagatavo visus nepieciešamos līdzekļus (mazgāšanas līdzekli, dvieli)</li> <li>- palīdz klientam ērtāk iekārtoties;</li> <li>- veic galvas mazgāšanu klientam ērtākā pozā</li> </ul>	2 x M	5-10
Uzraudzība mazgāšanās laikā		2 x M	20-30
Nogādāšana higiēnas pakalpojuma saņemšanai	- nodrošina klienta transportēšanu uz tuvāko higiēnas pakalpojuma centru	2 x M	10 - 30
<b>Ģērbšanās</b>			
Apģērba sagatavošana	- sagatavot apģērbus pēc klienta vēlmēm un izvēlēties pēc iespējas ērtāk uzvelkamo apģērbus	1 x D	5-10
Apģērbties un noģērbties (virsdrēbes)		2 x D	5-10
Ķermeņa augšdaļas apģērbšana/nogērbšana		2 x D	5-10
Ķermeņa apakšdaļas apģērbšana/nogērbšana		2 x D	5-10
Apavu apaušana		2 x D	3-5
Ortožu/protēžu pielikšana/noņemšana		2 x D	5-10
<b>Ēdināšana</b>			
Palīdzība ēdiena pagatavošanā	- palīdz klientam mizot, griezt, sagatavot ēdienu	3 x N	15-25
Ēdiena un/vai pusdienu piegāde mājās			
Ēdiena pagatavošana		3 x N	30-50
Ēdiena uzsildīšana un pasniegšana		5-7 x N	10-15
Barošana		5-7 x N	10-20
Trauku nomazgāšana un virtuves uzkopšana pēc ēdienreizēm		5-7 x N	5-10
<b>Pozicionēšana/pārvietošana</b>			

<p>Pozicionēšana gultā</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mazkustīgiem un ilgstoši guļošiem klientiem jāveic izgulējumu profilakse</li> <li>- -strādājot ar klientu, rūpējoties par viņa personīgo higiēnu, jāseko vai saskarē ar gultas virsmu, krēslu, neparādās ādas apsārtumi, jutīgums vai diskomforta sajūta</li> <li>- jāpārbauda ādas krokas, kurās var veidoties izsūtumi u.c.</li> <li>- klients jāinformē par iemesliem (ilgstoša gulēšana, sēdēšana vienā pozā, personīgās higiēnas neievērošana, u.c.), kas veicina izgulējumu rašanos un pēc iespējas jāveicina viņa paša darbības, lai traucējumus novērstu</li> <li>- ja ir izgulējumi, tad jāseko, lai gultas veļa tiktu saklāta līdzeni, mainīti pamperi pietiekoši bieži, lai nebūtu ķermeņa izdalījumu kairinošās iedarbības</li> <li>- āda jāapstrādā ar losjonu vairākas reizes dienā</li> <li>- iespējamās izgulējumu vietas jāiepūderē</li> <li>- pēc iespējas jālieto izgulējumu profilakses piederumi kā papēžu un elkoņu aizsargi, gaisa matračī u.c.</li> <li>- gadījumos, kad izgulējumu novēršanai ir nepieciešama medicīniskā palīdzība – vērsties pie ģimenes ārsta</li> </ul>	<p>2-3 x D</p>	<p>10-15</p>
<p>Palīdzība pārvietoties dzīvesvietā, nodrošinot klienta drošību</p>		<p>2-3 x D</p>	<p>10-20</p>
<p>Fiziska vai mehāniska palīdzība iekļūstot gultā, izkļūstot no gultas, pārvietojoties no gultas uz krēslu/ podkrēslu/ ratiņkrēslu</p>		<p>2-3 x D</p>	<p>10-20</p>

Palīdzība iekļūšanai/ izklūšanai no gultas		2 – 3 x D	5-10
<b><i>Palīdzība mājas darbu veikšanā un sadzīvē</i></b>			
Produktu, medikamentu un citu ikdienas preču iegāde un piegāde	x	3 x N	15-60
Dzīvojamo telpu uzkopšana, vēdināšana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- iesākam lietot gumijas cimdus, sevišķi uzkopjot tualetes telpas;</li> <li>- klientam jānodrošina darbinieks ar uzkopšanas nepieciešamo inventāru un sadzīves līdzekļiem - spaini, grīdas lupatu, grīdas slotu. Pēc lietošanas inventārs rūpīgi jāizskalo un jānoliek tam paredzētajā vietā</li> <li>- dzīvokļa mitrā uzkopšana jāveic vismaz vienu reizi nedēļā, kā arī putekļu slaucīšana no virsmām (palodzes, skapīši, spoguļi u.c.)</li> <li>- veicot mitro grīdas uzkopšanu mazgājamais ūdens jāmaina pēc katras telpas uzkopšanas, ja nepieciešams vēl biežāk</li> <li>- pēc telpas uzkopšanas telpas jāizvēdina, rūpējoties, lai klients nesaukstētos</li> </ul>	1 x N	20-60
Kāpņu telpas/koridora uzkopšana		1 x M	15-30
Veļas nodošana/saņemšana veļas mazgātavā	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ja klients pats nespēj veļu sašķirot, tad to dara aprūpētājs, saliek somā/maisīnā nogādā veļas mājā un pēc tam atgādā atpakaļ – laiku veļas atgādāšana atpakaļ dzīvesvietā nosaka mazgātuve. Par veļas mazgāšanu, ja nepieciešams maksā pats klients</li> </ul>	2 x M	20-30
Veļas mazgāšana veļas automātā (ielikšana, izkarināšana)		2 x M	10-20
Ģenerālā dzīvojamo telpu uzkopšana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- logu, aizskaru mazgāšana u.c.</li> </ul>	2 x G	120
Gultas veļas nomaiņa/ motivēt nomainīt apgērbu		2 x M	10-15
Pavadīšana uz iestādēm, pastaigās		2 x M	30-120
Starptiecība (dokumentu noformēšana, ārsta izsaukšana u.tml.)		2 x M	30-40

Kurināmā piegāde telpās		3 x N	10-15
Telpu kurināšana (iekurināšana u.c. darbības)		5-7 x N	10-40
Ūdens piegāde telpās, izlietotā ūdens iznešana no telpām		3 x N	10-15
Sadzīves atkritumu iznešana		3 x N	5-10
Palīdzība apgārba labošanā (pogas piešūšana u.tml.)		2 x M	10-15
Dzīvokļa īres, komunālo un citu maksājumu veikšana		1 x M	30-40
Sīko mājdzīvnieku kopšana/ tualetes nomaiņa	1-2 sīko mājdzīvnieku tualetes kastes/būra iztīrīšana, tīru smilšu iebēršana, ēdiena pasniegšana	5-7 x N	5-15
<b><i>Veselības aprūpe</i></b>			
Palīdzība medikamentu lietošanā, sadalē		5-7 x N	5-10
Medikamentu ievadīšana atbilstoši ārsta norādījumiem	veic sertificēta māsa vai ārsta palīgs (feldšeris)	pēc ārsta norādījumiem	
Ādas bojājuma aprūpe	veic sertificēta māsa vai ārsta palīgs (feldšeris)	pēc ārsta norādījumiem	
Apmeklējums stacionārā		1 – 2 x vienā gadījumā	20-60

## **7. Pakalpojuma sniegšanas kārtība**

- 7.1. Uzsākot aprūpes pakalpojuma sniegšanu, Pakalpojuma sniedzēja pārstāvim jāapmeklē klients dzīvesvietā, lai vienotos par pakalpojuma nodrošināšanu, pamatojoties uz Dienesta norīkojumu:
  - 7.1.1. jāveic pārrunas ar klientu par aprūpes pakalpojuma sniegšanas izpildes nosacījumiem;
  - 7.1.2. jāizveido Aprūpes pakalpojuma sniegšanas plāns, kura kopiju izsniedz Klientam un nosūta Dienestam.
- 7.2. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina atskaišu, rēķinu sagatavošanu un iesniegšanu Dienestā.
- 7.3. Ja aprūpes pakalpojuma nodrošināšanas laikā Klientam nepieciešams ilgāks pakalpojuma sniegšanas laiks nekā Dienesta izdotajā norīkojumā divus mēnešus pēc kārtas nepārsniedzot 2 h, Pakalpojumu sniedzējs mutiski informē Dienestu par nepieciešamību veikt aprūpes līmeņa pārvērtēšanu.
- 7.4. Aprūpes pakalpojums Pakalpojuma sniedzējam jāsniedz, izmantojot klienta resursus (saimniecības līdzekļi telpu uzkopšanai, ēdienu pagatavošanā tiek izmantoti klienta trauki un produkti, produktu iegāde piegāde ir par klienta līdzekļiem u.tml.).
- 7.5. Stacionārā klientu aprūpētājs apmeklē gadījumos, kad klientam, kuram nav apgādnieku vai citu resursu, lai klientam nogādātu nepieciešamās higiēnas preces par paša klienta līdzekļiem. Nepieciešamību klientu apmeklēt stacionārā Pakalpojuma sniedzējs saskaņo ar Dienestu.

7.6. Šādā gadījumā Dienests apmaksā aprūpētāja apmeklējumu stacionārā 1 (vienu) apmeklējuma reizi vienā gadījumā līdz 1 (vienai) stundai.

## 2.pielikums

Līgumam "Par aprūpi mājās un drošības pogas – pakalpojuma, personas dzīvesvietā, sniegšanu Talsu novada Pašvaldības Sociālā dienesta klientiem"

### Talsu novada pašvaldība,

### Talsu novada Sociālais dienests

Juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, LV – 3201,  
tālrunis 6332126, e-pasts: [socialais.dienests@talsi.lv](mailto:socialais.dienests@talsi.lv)

## NORĪKOJUMS

### Aprūpe mājās un vai drošības pogas pakalpojuma saņemšanai Nr. \_\_\_\_\_

Saskaņā ar Talsu novada Sociālā dienesta (turpmāk TNSD) \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ . Lēmumu Nr. \_\_\_\_\_

Pakalpojumu apmaksā:  pašvaldība;  klients

Izsniegts \_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/

Personas kods \_\_\_\_\_

Dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_

Durvju kods: \_\_\_\_\_ tālrunis \_\_\_\_\_

Aprūpes pakalpojums \_\_\_\_\_ stundas mēnesī

- Aprūpe mājās pakalpojums piešķirts:
  - 1.1.no \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ (pastāvīga aprūpe)
  - 1.2.no \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ (pagaidu aprūpe mājās)
- Aprūpējamai personai nepieciešamā:

### Personiskās aprūpes nodrošināšana:

Nr.	Veicamie darbi	Regularitāte (reizes nedēļā)
1.		

### Mājas darbu veikšana:

Nr.	Veicamie darbi	Regularitāte
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

- Papildus informācija:
  - 3.1.līdz \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ iesniegt TNSD iztikas līdzekļu deklarāciju.
  - 3.2.līdz \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ iesniegt TNSD ģimenes ārsta izziņu (027/u veidlapa).
- Pielikumā pievienotie dokumenti:

1. Ziņas par klientu no Novērtēšanas kartes Nr. \_\_\_\_\_ ( I un II daļas kopija).
2. Ģimenes ārsta izziņas (027/u veidlapa) vai ārstniecības iestādes izraksta kopija.

Sociālā darba speciālists \_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

20\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.



**Līgums ar Klientu Nr. \_\_\_\_\_**  
*par aprūpe mājās un /vai drošības pogas pakalpojuma sniegšanu*

Talsos,

20\_\_gada\_\_.

**Biedrības „Latvijas Sarkanais Krusts“ Kurzemes komiteja**, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 40008002279, juridiskā adrese - Šarlotes iela 1 D, Rīga, LV-1001, tās izpilddirektores Anitas Boitmanes personā, kura rīkojas saskaņā ar 2021. gada 29. novembra pilnvaru Nr. 01.1-8/62 turpmāk - **Pakalpojumu sniedzējs** (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs), \_\_\_\_\_, no vienas puses,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

(vārds, uzvārds)

(personas kods)

\_\_\_\_\_, (turpmāk – Klienti),

(adrese)

no otras puses, (turpmāk – Puses),

**Talsu novada pašvaldība, Talsu novada Sociālais dienests**, reģistrācijas Nr. 90009113532, juridiskā adrese - Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, tā vadītājas \_\_\_\_\_, kura rīkojas saskaņā Talsu novada pašvaldības nolikumu, (turpmāk – Sociālais dienests) no trešās puses, savstarpēji labprātīgi vienojas par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina Klientam Aprūpes pakalpojumu atbilstoši Dienesta norīkojumam.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pakalpojumu sniedzēja tiesības un pienākumi

2.1.1. nodrošināt Klientu ar Aprūpes pakalpojumu atbilstoši Dienesta norīkojumam un Pakalpojuma sniedzēja sastādītajam aprūpes pakalpojuma sniegšanas plānam (turpmāk – Pakalpojuma plāns);

2.1.2. slēgt papildus vienošanos ar Klientu, ja Aprūpes pakalpojums Klientam jāapmaksā no personiskajiem līdzekļiem;

2.1.3. nodrošināt Klientu ar pastāvīgu aprūpētāju, pastāvīgā aprūpētāja prombūtnes laikā nodrošināt tā aizvietošanu, ne vēlāk kā nākamajā dienā, par to informējot Klientu;

2.1.4. apņemas Klienta un aprūpētāja psiholoģiskas nesaderības gadījumā pēc Klienta pieprasījuma (arī mutiska) saņemšanas, saskaņojot aprūpētāja maiņu ar Dienestu, 2 (divu) darba dienu laikā norīkot citu darbinieku Klienta aprūpei;

2.1.5. apņemas attiecībās ar Klientu nodrošināt savstarpējās attiecību kultūras, sabiedrībā pieņemto vispārējo uzvedības noteikumu ievērošanu un laipnu un iekļūto attieksmi;

2.1.6. sniedzot Aprūpes pakalpojumu, nodrošināt Klienta noteiktās mājas kārtības ievērošanu (smēķēšanas aizliegums u.c.), saudzīgu izturēšanos pret Klienta mantu un racionālu Klienta materiālo resursu izmantošanu;

2.1.7. gadījumos, kad Klientam Aprūpes pakalpojuma sniegšanas laikā ir nepieciešama ātrā medicīniskā palīdzība, nekavējoties izsaukt ātro medicīnisko palīdzību;

2.1.8. apņemas nodrošināt informācijas par Klientu konfidencialitāti;

2.1.9. apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā izskatīt Klienta un/vai Dienesta sūdzības. Šī punkta noteikumi netiek piemēroti gadījumos, kad sūdzība ir iesniegta par Klienta un Aprūpes pakalpojumu sniedzēja norīkotā darbinieka psiholoģisko nesaderību;

2.1.10. atteikties sniegt Aprūpes pakalpojumu, ja Klients atrodas alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošu vielu ietekmē, fiziski apdraud vai izsaka fiziskus draudus aprūpētājam.

2.1.11. informēt Dienestu, ja Klients neveic maksu par saņemto Aprūpes pakalpojumu.

## 2.2. Klienta tiesības un pienākumi

2.2.1. apņemas nodrošināt Pakalpojuma sniedzēja norīkotā darbinieka iekļūšanu savā dzīvesvietā un pieņemt tā sniegto Aprūpes pakalpojumu atbilstoši Dienesta norīkojumam un Pakalpojuma plānam;

2.2.2.nodrošināt aprūpētājam apstākļus viņa darba pienākumu veikšanai, tai skaitā, nodrošināt nepieciešamās saimniecības preces un telpu uzkopšanas inventāru;

2.2.3.atbilstoši veselības stāvoklim, piedalīties ikdienas mājas darbu veikšanā un pašaprūpē;

2.2.4. apņemas attiecībās ar Pakalpojuma sniedzēja norīkoto darbinieku ievērot savstarpējo attiecību kultūru, sabiedrībā pieņemtos vispārējos uzvedības noteikumus;

2.2.5. apņemas Aprūpes pakalpojuma sniegšanas laikā neatrasties apreibinošu vielu ietekmē, fiziski un verbāli neapdraudēt aprūpētāju, netraucēt aprūpētāju viņa pienākumu izpildē un pildīt Līguma ar Klientu par aprūpes pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības;

2.2.6. apņemas veikt samaksu (ja tāda ir jāmaksā) par saņemto Aprūpes pakalpojumu šajā līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā saskaņā ar noteikto summu;

2.2.7. apņemas ziņot Dienestam par izmaiņām savā veselības stāvoklī, kas ir vai var būt par pamatu Aprūpes pakalpojuma apmēra un līmeņa grozīšanai, vai Klienta ievietošanai ārstniecības iestādē vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestādē vai izbraukšanu no dzīvesvietas;

2.2.8. apņemas sniegt Pakalpojumu sniedzējam un Dienestam Aprūpes pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju;

2.2.9.apņemas ar savu parakstu apstiprināt Aprūpes pakalpojuma Aprūpes plānu un Aprūpes pakalpojuma saņemšanu Pakalpojuma sniedzēja Aprūpes darba uzskaites lapā pēc katras Aprūpes pakalpojuma saņemšanas reizes;

2.2.10.veikt maksājumu, kurš noteikts Dienesta lēmumā par sniegto Aprūpes pakalpojumu līdz tekošā mēneša 15 datumam;

2.2.11. ir tiesīgs pieprasīt Pakalpojumu sniedzēja norīkotā darbinieka nomaiņu, tai skaitā, aprūpētāja psiholoģiskas nesaderības dēļ, iesniedzot sūdzību Pakalpojumu sniedzējam un Dienestam, kā arī iesniegt Pakalpojumu sniedzējam un Dienestam citas sūdzības saistībā ar Aprūpes pakalpojuma sniegšanu;

2.2.12.ir tiesīgs pieprasīt Pakalpojumu sniedzēja nomaiņu, vienu reizi pusgadā, objektīvu apstākļu dēļ;

2.2.13.informēt Pakalpojuma sniedzēju un Dienestu par gadījumiem, ja netiek veikti vai daļēji veikti Dienesta norīkojumā minētie Aprūpes pakalpojumi un pieprasīt to izpildi pilnā apjomā.

## 3.Pakalpojumu maksa un norēķinu kārtība

3.1. Aprūpes pakalpojumu apmaksā no pašvaldības līdzekļiem vai Klienta personiskajiem līdzekļiem atbilstoši lēmumā par sociālo pakalpojuma piešķiršanu noteiktajam.

3.2.Apmaksu par saņemto Aprūpes pakalpojumu (ja tāda ir noteikta) iepriekšējā mēnesī Klients veic līdz tekošā mēneša 15. datumam skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu uz Pakalpojumu sniedzēja bankas kontu.

## 4.Līguma termiņš

4.1.Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas dienu un spēkā līdz Dienesta norīkojuma termiņa beigām. Ja Klientam tiek izsniegts jauns norīkojuma, līgums pagarinās līdz jauna norīkojuma termiņa beigām.

4.2. Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu, rakstveidā paziņojot par to Dienestam 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

## 5. Citi noteikumi

- 5.1. Strīdi, kas radušies starp Pusēm, izskatāmi tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem, ja strīdu iepriekš nav izdevies noregulēt savstarpēju sarunu ceļā;
- 5.2. Pakalpojuma sniedzējs un Klients savstarpēji vienojas par konkrētu Aprūpes pakalpojuma sniegšanas laiku;
- 5.3. Pakalpojuma sniedzējs un Klients savstarpēji sniedz viens otram Aprūpes pakalpojumu veikšanai nepieciešamo informāciju, nepieciešamības gadījumā informējot Dienestu par nepieciešamo papildus pakalpojumu Klientam;
- 5.4. Līguma izpildes uzraudzību veic Pakalpojuma sniedzēja darbinieks Nadežda Dziemidova, tālrunis **29491938**, nadezda.dziemidova@talsi.lv.
- 5.5. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā, ir Pušu parakstīti. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.6. Līgums ir sastādīts un parakstīts uz 3 (trim) lapām, divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

## 6. Pušu rekvizīti

<b>Pakalpojuma sniedzējs</b>	<b>Klients:</b>
<b>Biedrība „Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja</b> Reģistrācijas Nr. 40008002279 Juridiskā adrese: Šarlotes iela 1 D, Rīga, LV-1001, Banka: AS “Citateles banka” Konta Nr. LV07PARX0012737460001 Kods: PARXLV22 _____ A .Boitmane	_____
	(vārds)
	_____
	(uzvārds)
	_____
	(personas kods)
	_____
	(adrese)
	_____
	(paraksts)

**Talsu novada pašvaldība,**  
**Talsu novada Sociālais dienests**  
Reģ. Nr. 90009113532  
Adrese: Kareivju iela 7, Talsi, LV-3201  
Norēķinu konts: A/S “SEB Banka”  
Konta Nr.LV49UNLA0028700130033  
Kods UNLALV2X

\_\_\_\_\_ I. Kārklevalka





**RĒĶINS – FAKTŪRA Nr.** \_\_\_\_\_  
202\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

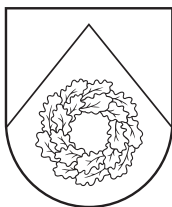
Pakalpojuma sniedzējs Reģ.nr. Adrese Banka Kods Konts	Biedrība „Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja 40008002279 Šarlotes iela 1 D, Rīga, LV-1001, AS “Citadeles banka” PARXLV22 LV07PARX0012737460001
Maksātājs Reģ.nr. Adrese Banka Kods Konts	Talsu novada pašvaldība Talsu novada Sociālais dienests 90009113532 Kareivju iela 7, Talsi, LV – 3201 A/S “SEB banka” UNLALV2X LV49UNLA0028700130033

PAMATOJUMS: Līgums Nr. \_\_\_\_\_ “Par aprūpi mājās un drošības pogas – pakalpojuma,  
personas dzīvesvietā, sniegšanu Talsu novada Pašvaldības Sociālā dienesta klientiem”.

Nr.	Nosaukums	Mērvienība (stundas/m ēn.)	Daudzums	Cena par vienību (EUR)	Summa (EUR)
1.	Aprūpe mājās pakalpojums, pamatojoties uz atskaiti par faktiski sniegto Aprūpes pakalpojumu Talsu novada Sociālā dienesta klientiem par periodu _____ līdz _____	stundas	Aizpildīt saskaņā ar atskaites lapu par Klientam sniegto aprūpes pakalpoju mu kopējo stundu skaitu	<b>9,98</b>	Kopējā summa
2.	Drošības pogas pakalpojums, pamatojoties uz atskaiti par faktiski sniegto Aprūpes pakalpojumu Talsu novada Sociālā dienesta klientiem par periodu _____ līdz _____	stundas	skaitu	<b>24,00</b>	Kopējā summa
<b>Kopā:</b>					

Summa vārdiem \_\_\_\_\_

Iestādes vadītājs (paraksts, paraksta atšifrējums)



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

### LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

\_\_\_.11.2024.

Nr. \_\_\_\_\_

#### **Par 2024. gada 6. marta Vienošanās par Eiropas Savienības Atveseļošanas fonda projekta ieviešanu Projekta Nr. 1.2.1.3.i./0/1/23/A/CFLA/015 saistību pārtraukšanu**

Saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 8. novembra noteikumiem Nr. 709 “Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna reformu un investīciju virziena 1.2. “Energoefektivitātes uzlabošana” 1.2.1.3.i. investīcijas “Pašvaldību ēku un infrastruktūras uzlabošana, veicinot pāreju uz atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju izmantošanu un uzlabojot energoefektivitāti” īstenošanas noteikumiem (turpmāk – Noteikumi) 2023. gada 22. jūnijā Talsu novada pašvaldības iestāde Pansionāts “Lauciene” (turpmāk – Pašvaldības iestāde) Centrālajā finanšu un līguma aģentūrā (turpmāk – CFLA) iesniedza projektu “Energoefektivitātes uzlabošana Talsu novada pašvaldības iestādes Pansionāts “Lauciene” ēkām” (turpmāk – Projekts).

Pašvaldības iestāde 2024. gada 6. martā ar CFLA noslēdza Vienošanos par Eiropas Savienības Atveseļošanas fonda projekta ieviešanu Projekta Nr. 1.2.1.3.i./0/1/23/A/CFLA/015 (turpmāk – Vienošanās), projekta nosaukums “Energoefektivitātes uzlabošana Talsu novada pašvaldības iestādes Pansionāts “Lauciene” ēkām”.

Projekta kopējie/attiecināmie izdevumi 1 404 745,62 EUR (viens miljons četri simti četri tūkstoši septiņi simti četrdesmit pieci *euro*, 62 centi), no tiem:

- Atveseļošanās fonda finansējums – 1 160 946,79 EUR (viens miljons viens simts sešdesmit tūkstoši deviņi simti četrdesmit seši *euro*, 79 centi);
- Pašvaldības finansējums: 243 798,83 EUR (divi simti četrdesmit trīs tūkstoši septiņi simti deviņdesmit astoņi *euro*, 83 centi).

Pašvaldības iestāde un CFLA 2024. gada 21. oktobrī parakstīja Vienošanās Nr. 1.2.1.3.i./0/1/23/A/CFLA/015 Grozījumus Nr.1, kur noteica Projekta īstenošanu līdz 2025. gada 31. decembrim.

Projektā sasniedzami šādi mērķi un rādītāji:

- mērķis “Primārās enerģijas patēriņa samazināšana pašvaldību ēkās un infrastruktūrā”, 358 315,39 KWh/gadā, 2025. gada 4. ceturksnis;
- nacionālais rādītājs “informācija par projekta ietvaros samazināto CO<sub>2</sub> emisiju apjomu, kas aprēķināts atbilstoši normatīvajiem aktiem par ēkas energoefektivitātes aprēķina metodēm un ēku energosertifikāciju”, 13,781 CO<sub>2</sub> ekvivalents t/gadā, 2025. gada 4. ceturksnis.

Pašvaldības iestāde minētā Projekta ietvaros no CFLA nav saņēmusi nevienu maksājumu.

Talsu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) 2024. gada 14. aprīlī Elektroniskajā iepirkumu sistēmā (EIS) izsludināja atklātu konkursu par būvdarbiem ar Nr. TNP 2024/17 “Pansionāta “Lauciene” ēku energoefektivitātes paaugstināšana 1.kārta” (turpmāk – Būvdarbu iepirkums) un 21. aprīlī atklātu konkursu būvuzraudzībai Nr. TNP 2024/28 “Būvuzraudzības pansionāta “Lauciene” ēku energoefektivitātes paaugstināšana”.

Būvdarbu iepirkuma laikā no potenciālajiem būvdarbu veicējiem tika saņemti vairāki jautājumi, kas norādīja uz būvprojekta nepilnībām. Savukārt, Pašvaldības iestādes vadītāja komunikācija ar Paskaidrojuma raksta izstrādātāju – SIA “AMB Design” nedeva rezultātus, tādējādi, kļūdu novēršanai, kas tika konstatētas SIA “AMB Design” izstrādātajā būvniecības dokumentācijā, tika piesaistīts uzņēmums – SIA “Sensibil”. Visi jautājumi, kas bija saistīti ar būvniecības dokumentāciju un kuri tika saņemti būvdarbu iepirkuma laikā, tika pārsūtīti SIA “Sensibil” atbilžu sniegšanai. Sniegtās atbildes ne vienmēr bija korektas un pilnvērtīgas, līdz ar to, tās nevarēja publicēt EIS. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš būvdarbiem vairākas reizes EIS tika pagarināts. Atbildes uz pēdējiem 2024. gada 17. jūlija jautājumiem no SIA “Sensibil” tika saņemtas 2024. gada 9. septembrī, pēc piedāvājuma iesniegšanas dienas - 2024. gada 4. septembra. Savstarpējā komunikācija starp Pašvaldību uz SIA “Sensibil” nedeva rezultātu. Pašvaldība 2024. gada 24. septembrī nosūtīja SIA “Sensibil” vēstuli ar lūgumu, pamatojoties uz iepirkuma laikā uzdotajiem jautājumiem, sakārtot visu ar būvniecību saistīto dokumentāciju (paskaidrojuma rakstu un tāmes). Uz šo vēstuli Pašvaldība e-pastā saņēma atteikumu, liekot saprasts, ka bez papildus finansējuma labojumi netiks veikti.

Ņemot vērā minēto, iepirkumi 2024. gada oktobrī tika pārtraukti.

Lai pieņemtu lēmumu par Projekta tālāko virzību, ir izskatīti un izvērtēti iespējamie Projekta īstenošanas riski un aprēķināts iespējamais finansiālais zaudējums:

1. Izsludinot vienā iepirkumā Paskaidrojuma raksta aktualizāciju, būvdarbus un autoruzraudzību, kopējās aptuvenās Projekta ieviešanas papildus izmaksas - 1 831 448,70 EUR, tai skaitā 1 737 999,00 EUR Pašvaldības iestādes uzņemtās saistības pret CFLA;

2. Izsludinot iepirkumu Projektē un būvē par jauna būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību, ieskatot izmaksas, kas paredzētas Pašvaldības iestādes uzņemto saistību īstenošanai, kopējās aptuvenās papildus izmaksas Projekta īstenošanai – 1 856 448,70 EUR. Pastāv risks neiekļauties Projekta īstenošanas termiņos (2025. gada 31. decembris);

3. Projektu īstenojot savlaicīgi un izpildot Pašvaldības iestādes uzņemtās saistības pret CFLA, pastāv risks, ka kāds no Projektā sasniedzamajiem mērķiem/rādītājiem netiek sasniegts vai arī Projektā konstatēts pārkāpums, par kuru tiek piemērota 100% Atvaseļošanās fonda finansējuma 1 160 946,79 EUR apmērā atgūšana. Kopējās aptuvenās Projekta īstenošanas izmaksas – 3 236 194,32 EUR.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļa 1.teikumu, Finanšu komitejas 2024.gada 11.decembra atzinumu,

### **Talsu novada pašvaldības dome nolemj:**

Izbeigt 2024. gada 6. marta Vienošanās ar Centrālo finanšu un līguma aģentūru par Eiropas Savienības Atvaseļošanās fonda projekta ieviešanu Projekta Nr. 1.2.1.3.i.0/1/23/A/CFLA/015.

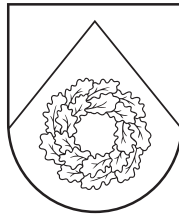
Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš



Lēmumu nosūtīt:

- 1) Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamentam;
- 2) Juridiskajam, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamentam;
- 3) Pansionātam "Lauciene";
- 4) Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

*PROJEKTS*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr. \_\_\_\_, \_\_\_\_. punkts)

Talsos

\_\_.12.2024.

Nr. \_\_\_\_\_

### **Par grozījumu Talsu novada pašvaldības domes 2021. gada 26. augusta lēmumā Nr. 105 “Par Talsu novada Interesešu izglītības programmu vērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijas sastāvu”**

Talsu novada Interesešu izglītības programmu vērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisija (turpmāk – komisija) izveidota ar Talsu novada pašvaldības domes 2021. gada 26. augusta lēmumu Nr. 105 “Par Talsu novada Interesešu izglītības programmu vērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijas sastāvu”.

Ar mērķi deleģēt kā Interesešu izglītības programmu vērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijas locekli Izglītības pārvaldes izglītības darba speciālistu, kurš veic interesešu izglītības tarifikāciju saskaņošanu, tādējādi plānojot nodrošinot efektīvākus darba rezultātus, Talsu novada Izglītības pārvalde ierosina Interesešu izglītības programmu vērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijas sastāvā iekļaut izglītības darba speciālisti Inesi Cauni, līdzšinējā komisijas locekļa Ulda Katlapa vietā.

Nemot vērā, ka Interesešu izglītības programmu vērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijas locekle Inga Ralle pārtraukusi darba tiesiskās attiecības ar Talsu novada pašvaldību, kā komisijas loceklis no Finanšu un grāmatvedības departamenta tiek virzīta Ekonomikas nodaļas vadītāja Inta Vāne.

Pamatojoties uz Talsu novada Interesešu izglītības programmu vērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijas nolikuma 4. un 21. punktu, Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 13. punktu,

### **Talsu novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Atbrīvot no Talsu novada Interesešu izglītības programmu vērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijas locekļa pienākumu veikšanas Uldi Katlapu un Ingu Ralli.
2. Grozīt Talsu novada pašvaldības domes 2021. gada 26. augusta lēmuma Nr. 105 “Par Talsu novada Interesešu izglītības programmu vērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijas sastāvu” 1.3. punktu, izsakot to šādā redakcijā:  
“1.3. Inese Caune – komisijas loceklis”
3. Grozīt Talsu novada pašvaldības domes 2021. gada 26. augusta lēmuma Nr. 105 “Par Talsu novada Interesešu izglītības programmu vērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijas sastāvu” 1.5. punktu, izsakot to šādā redakcijā:  
“1.5. Inta Vāne – komisijas loceklis”.

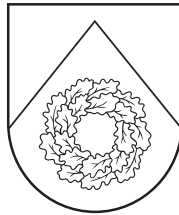
Domes priekšsēdētājs

A.Āboliņš

Katlaps 29468902  
uldis.katlaps@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Talsu novada Izglītības pārvaldei;
2. Talsu novada Interesu izglītības programmu vērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijai;
3. Administratīvajam departamentam;
4. Finanšu un grāmatvedības departamentam.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

*PROJEKTS*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr. \_\_\_\_, \_\_\_\_. punkts)

Talsos

\_\_.12.2024.

Nr. \_\_\_\_\_

**Par grozījumiem Talsu novada pašvaldības 2024. gada 25. aprīļa lēmumā Nr. 143 “Par grozījumiem Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 13. decembra lēmumā Nr. 466 “Par Talsu novada pašvaldības iestāžu amatu kataloga apstiprināšanu” un Par grozījumiem Talsu novada pašvaldības domes 2024. gada 25. jūlija lēmumā Nr. 253 “Par Talsu novada pagasta pārvalžu reorganizāciju un amata katalogu apstiprināšanu”**

Talsu novada pašvaldības 2024. gada 25. aprīļa lēmumā Nr. 143 “Par grozījumiem Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 13. decembra lēmumā Nr. 466 “Par Talsu novada pašvaldības iestāžu amatu kataloga apstiprināšanu” paredz likvidēt struktūrvienībā “Kubalu skola - muzejs” muzeja speciālista amata vietu un aizstāt ar krājuma glabātāja amata vietu un struktūrvienībā “Kultūras darba vadīšana” pārsaucot amatu galvenais mākslinieka uz mākslas un kultūras projektu koordinatoru.

Talsu novada pašvaldības 2024. gada 25. aprīļa lēmumā Nr. 143 “Par grozījumiem Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 13. decembra lēmumā Nr. 466 “Par Talsu novada pašvaldības iestāžu amatu kataloga apstiprināšanu” Sabiles mākslas, kultūras un tūrisma centrā paredz likvidēt divas amata vietas, remontstrādnieks un tūrisma informācijas centra vadītāja, izveidojot ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārziņa un tūrisma organizatora amata vietas.

Talsu novada pašvaldības domes 2024. gada 25. jūlija lēmumā Nr. 253 “Par Talsu novada pagasta pārvalžu reorganizāciju un amata katalogu apstiprināšanu” Ģibuļu apvienības pārvaldē bija plānots nomanīt esošo malkas apkures krāsni uz granulu katlu, bet tas nav īstenots, līdz ar to nepieciešamas izmaiņas amatu katalogā, tajā iekļaujot amata vietu krāšņu kurinātājs.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās 21.punktu, Ministru kabineta 2022. gada 26. aprīļa noteikumu Nr. 262 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība” 25. punktu, Finanšu komitejas 2024. gada 11. decembra atzinumu,

### **Talsu novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Grozīt Talsu novada pašvaldības 2024. gada 25. aprīļa lēmumā Nr. 143 “Par grozījumiem Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 13. decembra lēmumā Nr. 466 “Par Talsu novada pašvaldības iestāžu amatu kataloga apstiprināšanu”, izsakot 9. un 12. pielikumu jaunā redakcijā (1. un 2. pielikums).

2. Grozīt Talsu novada pašvaldības domes 2024. gada 25. jūlija lēmumā Nr. 253 “Par Talsu novada pagasta pārvalžu reorganizāciju un amata katalogu apstiprināšanu”, izsakot tā 4. pielikumu jaunā redakcijā (3. pielikums).

Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš

Purviņa 25717045  
inga.purviņa@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Minētajām iestādēm;
- 2) Administratīvajam departamentam.

1. pielikums  
Talsu novada pašvaldības domes  
\_\_\_\_\_ lēmumam Nr. \_\_\_\_\_

9. pielikums  
Talsu novada pašvaldības domes  
13.12.2023. lēmumam Nr. 466

### Dundagas Kultūras pils amatu saraksts

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
<b>Dundagas Kultūras pils</b>				
1.	Dundagas Kultūras pils direktors	1.2, I, 12	1	
2.	Dundagas Kultūras pils direktora palīgs	42, III, 8	1	
3.	Sētnieks	16, I, 1	1	
4.	Apkopējs	16, I, 1	2,6	
5.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	3, II, 7	1	
<b>Brīva laika pavadīšanas centrs</b>				
6.	Rekreācijas speciālists	40, IIA, 6	1	
7.	Speciālists jaunatnes un tautas jaunrades lietās	40, IV, 8	1	
<b>Jauniešu mītne - viesnīca</b>				
8.	Istabene	16, II, 2	1	
<b>Tūrisma informācijas centrs</b>				
9.	Tūrisma informācijas centra vadītājs	50, III, 10	1	
10.	Tūrisma organizators	50, II, 8	1	
<b>Sporta pasākumi</b>				
11.	Sporta pasākumu organizators	44, II, 7	0,3	
<b>Kultūras darba vadīšana</b>				
12.	Kultūras pasākumu organizators - vadītājs	40, V, 10	1	
13.	Mākslas un kultūras projektu koordinators	39.1, I, 8	1	
<b>Kubalu skola - muzejs</b>				
14.	Muzeja vadītājs	20.5, IV, 9	1	
15.	Krājuma glabātājs	20.4, III, 8	1	
16.	Apkopējs	16, I, 1	1	
			<i>Kopā:</i>	16,9
<b>Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati</b>				
17.	Amatiermākslas kolektīvu vadītājs	40, IV, 8	1	
18.	Amatiermākslas kolektīvu speciālists	40, IIA, 6	0,25	
			<i>Kopā:</i>	1,25
			<i>Pavisam kopā:</i>	18,15



2. pielikums  
Talsu novada pašvaldības domes  
\_\_\_\_\_ lēmumam Nr. \_\_\_\_\_

12. pielikums  
Talsu novada pašvaldības domes  
13.12.2023. lēmumam Nr. 466

**Sabiles mākslas, kultūras un tūrisma centra amatu saraksts**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
<b>Sabiles mākslas, kultūras un tūrisma centrs</b>				
1.	Mākslas, kultūras un tūrisma centra vadītājs	1.2, I, 12	1	
2.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	3, II, 7	0,75	
3.	Tūrisma organizators	50, II, 8	1	
4.	Kultūras projektu koordinators	39.1, I, 8	1	
5.	Apkopējs	16, I, 1	0,5	
			<i>Kopā:</i>	4,25
			<i>Pavisam kopā:</i>	4,25

Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš



3. pielikums  
Talsu novada pašvaldības domes  
\_\_\_\_\_ lēmumam Nr. \_\_\_\_\_

4. pielikums  
Talsu novada pašvaldības domes  
25.07.2024. lēmumam Nr.253

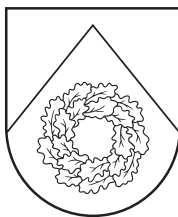
### Ģibuļu apvienības pārvaldes amatu saraksts

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Slodze</i>	<i>Piezīmes</i>
<b>Ģibuļu apvienības pārvalde</b>				
1.	Ģibuļu apvienības pārvaldes vadītājs	1.2, II, 13	1	
2.	Lietvedis	20.3, II, 7	2	1-Ģibuļos 1-Valdgalē
3.	Apkopējs	16, I, 1	2	Ģibuļu un Valdgales pagasta pārvaldēs
Kopā:			5	
<b>Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļa</b>				
4.	Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs	3., IV, 9	1	Apvienībā atbildīgais
5.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	3., II, 7	1	Valdgales pagasta pārvaldē ( arī Valdgales izglītības iestāžu teritorijā)
6.	Tehniskais strādnieks	16, III, 3	3	Ģibuļu pārvaldē
7.	Palīgstrādnieks	16, I, 1	1	Ģibuļu pārvaldē
8.	Dārznieks	16, I, 1	1	Ģibuļu pārvaldē
9.	Kapsētas pārzinis	16, I, 1	2,5	Ģibuļu pārvaldē 2 , Valdgales pārvaldē 0,5
Kopā:			9,5	
<b>Pastendes sporta centrs "Akmenkaļi"</b>				
10.	Sporta centra vadītājs	44, III, 9	1	
11.	Strādnieks - krāšņu kurinātājs	16, I, 1	1	
12.	Ēkas dežurants	16, I, 1	3	
13.	Krāšņu-kurinātājs	16, I, 1	1	
Kopā:			6	
<b>Pastendes kultūras nams</b>				
13.	Kultūras nama vadītājs	40, IV, 8	1	
14.	Tehniskais strādnieks	16, III, 3	2	
15.	Skaņu režisors	40, I, 5	0,5	
Kopā:			3,5	
<b>Valdgales tautas nams</b>				
16.	Tautas nama vadītājs	40, IV, 8	1	
17.	Remontstrādnieks	16, III, 4	1	
18.	Apkopēja	16, I, 1	1	

			Kopā:	3	
<b>Pastendes brīvā laika pavadīšanas un jauniešu atbalsta centrs</b>					
19.	Rekreācijas speciālists	40, III, 7	1		
			Kopā:	1	
<b>Valdgaies sporta un interešu centrs</b>					
20.	Rekreācijas speciālists	40, III, 7	1		
			Kopā:	1	
<b>Pastendes bibliotēka</b>					
21.	Bibliotēkas vadītājs	20.2, IIIA, 8	1		
22.	Bibliotekārs	20.2, II, 7	1		
23.	Apkopējs	16, I, 1	0,50		
			Kopā:	2,5	
<b>Spāres bibliotēka</b>					
24.	Bibliotēkas vadītājs	20.2, IIIA, 8	1		
			Kopā:	1	
<b>Valdgaies bibliotēka</b>					
25.	Bibliotēkas vadītājs	20.2, IIIA, 8	1		
			Kopā	1	
<b>Spāres muiža</b>					
26.	Muižas vadītājs	40, IV, 8	1		
27.	Tehniskais strādnieks	16, III, 3	5		
			Kopā:	6	
<b>Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati</b>					
28.	Amatiermākslas kolektīva vadītājs	40, IV, 8	2,186		(Valdgaies tautas namā 0,25 slodzes – 2 kolektīvi)
29.	Amatiermākslas kolektīvu speciālists	40, II A, 6	0,75		
			Kopā:	2,936	
			<b>Pavisam kopā:</b>	<b>42,436</b>	

Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

*PROJEKTS*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr. \_\_\_\_, \_\_\_\_. punkts)

Talsos

19.12.2024.

Nr. \_\_\_\_

### **Par grozījumiem Talsu novada pašvaldības domes 2024. gada 29. februāra nolikumā Nr. 3/2024 “Budžeta komisijas nolikums”**

Talsu novada pašvaldības domes 2024. gada 29. februāra nolikuma Nr. 3/2024 “Budžeta komisijas nolikums” grozījumi paredz papildināt Budžeta komisijas funkcijas, nosakot veicamās darbības, atbilstoši Talsu novada pašvaldības budžeta izdevumu izpildes kontroles rezultātiem.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu un Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu,

### **Talsu novada pašvaldības dome nolemj:**

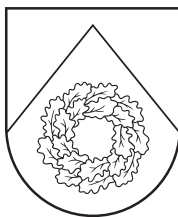
Apstiprināt nolikumu Nr. \_\_\_\_ “Grozījumi Talsu novada pašvaldības domes 2024. gada 29. februāra nolikumā “Budžeta komisijas nolikums”” (nolikums pielikumā).

Domes priekšsēdētājs  
A. Āboliņš

Rollande 26180529  
lita.rollande@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Budžeta komisijai;
- 2) Finanšu un grāmatvedības departamentam;
- 3) Administratīvajam departamentam.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

NOLIKUMS Nr. \_\_/2024

Talsos

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada pašvaldības domes

19.12.2024. lēmumu Nr. \_\_

### **Grozījumi Talsu novada pašvaldības domes 2024. gada 29. februāra nolikumā Nr. 3/2024 “Budžeta komisijas nolikums”**

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
73. panta pirmās daļas 1. punktu*

Izdarīt Talsu novada pašvaldības domes 2024. gada 29. februāra nolikumā Nr. 3/2024 “Budžeta komisijas nolikums” sekojošus grozījumus:

1. Papildināt nolikumu ar 7.3. punktu un tā apakšpunktiem šādā redakcijā:

“7.3. izskata un izvērtē budžeta izpildi, atbilstoši pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības departamenta iesniegtajiem budžeta kontroles rezultātiem:

7.3.1. budžeta izdevumu pārtēriņa riska gadījumā izvērtē nepieciešamību rosināt pašvaldības izpilddirektoram nodrošināt budžeta izpildes ierobežojošu pasākumu veikšanu.

7.3.2. Budžeta izpildes ierobežošanas gadījumā:

7.3.2.1. izvērtē nepieciešamību veikt materiālo vērtību iegādi;

7.3.2.2. izvērtē nepieciešamību uzņemties jaunas saistības par izpildāmiem darbiem vai pakalpojumiem.

2. Nolikums stājas spēkā 2024. gada \_\_\_\_

Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš