

ATKLĀTĀ KONKURSA NOLIKUMS
uz vakanto amatu

**Talsu pirmsskolas izglītības iestādes „Zvaniņš”
vadītāja vietnieks (izglītības jomā)**

(kods pēc klasifikatora 1345 04)

1. Vispārīgie noteikumi

Atklāta konkursa mērķis ir noskaidrot un apstiprināt Talsu pirmsskolas izglītības iestādes „Zvaniņš” **vadītāja vietnieka/-ces (izglītības jomā)** pienākumu izpildei piemērotāko kandidātu, kurš vadītu un koordinētu iestādes saimniecisko procesu.

2. Konkursa komisija

2.1. Konkursa komisija izveidota 3 (trīs) cilvēku sastāvā ar Talsu pirmsskolas izglītības iestādes „Zvaniņš” vadītājas 03.01.2025. rīkojumu TPIIZ/25/1-19/1/RPJ „Par atklāta konkursa organizēšanu uz Talsu pirmsskolas izglītības iestādes „Zvaniņš” vadītāja vietnieka izglītības jomā amata vietu”.

2.2. Informācija par vakantā amata vietu un atklātu pretendentu konkursu ievieto tīmekļa vietnē www.talsi.lv, Nodarbinātības valsts aģentūras mājas lapā.

2.3. Iestādes vadītājs apstiprina konkursa nolikumu ar vērtēšanas kritērijiem.

2.4. Iestādes vadītājs pēc lēmuma pieņemšanas par atklātu pretendentu konkursu izdod rīkojumu par pretendentu pieteikumu vērtēšanas komisijas izveidošanu. Rīkojumā norāda komisijas sastāvu un pretendentu pieteikumu iesniegšanas laiku, veidu, pretendentu pieteikumu izvērtēšanas termiņu un komisijas pienākumus.

2.5. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās trīs komisijas locekļi.

2.6. Komisija darbu veic Talsu pirmsskolas izglītības iestādes „Zvaniņš” telpās.

2.7. Komisijas sēdes tiek protokolētas.

2.8. Komisijas izvēlētā pretendenta konkursam iesniegtos dokumentus, kopā ar protokolu un pretendenta iesniegto dokumentu izvērtējumu, iesniedz Talsu pirmsskolas izglītības iestādes „Zvaniņš” vadītājam.

3. Konkursa dalībnieki

3.1. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt jebkurš pilngadīgs LR pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem.

3.2. Izglītība atbilstoši 2018. gada 11. septembra Ministru kabineta Nr. 569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” 13. punktam;

3.3. Vismaz trīs gadu pedagoģiskā darba pieredze pirmsskolas izglītības iestādē;

3.4. Pieteikumu var iesniegt personīgi slēgtā aploksnē Talsu pirmsskolas izglītības iestādē „Zvaniņš, Jaunā ielā 1, Talsi, iestādes darba laikā, iesūtīt pa pastu, norādot adresātu – Talsu pirmsskolas izglītības iestāde “Zvaniņš”, Jaunā iela 1, Talsi, Talsu novads, LV-3201, vai iesūtīt

e-pastā jana.matisa@talsi.lv ar norādi „Konkursam uz Talsu pirmsskolas izglītības iestādes „Zvaniņš” vadītāja vietnieka (-ces) (izglītības jomā) amatu”.

3.3. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina pasta sūtījuma saņemšana Talsu PII „Zvaniņš” līdz **2025.gada 24.janvāra plkst. 12.00**. Pēc šī termiņa iesniegtie, iesūtītie vai saņemtie pieteikumi netiks vērtēti.

3.4. Pieteikums satur šādus dokumentus:

3.4.1. pieteikums(pielikumā);

3.4.2. nolikuma prasībām atbilstošas izglītības dokumentu kopijas;

3.4.3. īss dzīves un darba gaitu apraksts (CV - Curriculum Vitae);

3.4.4. redzējums par Talsu PII “Zvaniņš” attīstību izglītības jomā.

4. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

4.1. Konkursa komisija veic vērtēšanu **divās** kārtās:

Pirmajā kārtā: pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, divu darba dienu laikā atver aploksnes un atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus pretendentu atlasei nepieciešamos dokumentus (Nolikuma 3.4.punkts);

Otrajā kārtā (darba intervija): uz interviju tiek uzaicināti pretendenti, kuri atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem izturējuši pirmo atlases kārtu.

Tiek vērtēts Talsu pirmsskolas izglītības iestādes ”Zvaniņš” izglītības redzējumu, spēja sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikāciju prasme.

4.2. **pirmā kārtā** komisija izvērtē pretendenta izglītības apliecinājošu dokumentu kopijas un pretendenta aptaujas anketā sniegto informāciju pēc šādiem kritērijiem, vērtējot punktu sistēmā:

1. Izglītība

1.1.1. Augstākā izglītība **5 punkti**

2. Darba pieredze un kvalifikācija

2.1.1. Kvalifikācija un pieredze pedagoģiskajā darbā vairāk kā 3 gadi **Līdz 5 punktiem**

3. Papildus izglītība

3.1.1. Papildus izglītība, kura tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi (pēdējo 3 gadu periodā) **Līdz 4 punktiem**

3.1.1. Montessori pedagoģijas apguves apliecība **Līdz 3 punktiem**

4. Iestādes attīstības redzējums

4.1.1. Talsu pirmsskolas izglītības iestādes „Zvaniņš” izglītības jomā **Līdz 10 punktiem**

4.1.2.	Spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem	Līdz 5 punktiem
4.1.3	Saskarsmes spējas, komunikāciju prasmes	Līdz 6 punktiem
4.1.4	Rekomendācija no darba vietas	Līdz 5 punktiem
Maksimāli iegūstamie punkti		43 punkti

4.3. Komisijas locekļiem **otrās kārtas** (darba intervijas) laikā ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām un problēmsituāciju analīzi, to risinājumiem.

4.4. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam tā saskarsmes spēju un komunikāciju prasmju novērtēšanai.

4.5. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu pēc Nolikuma nosacījumiem.

4.6. Maksimāli iespējamais punktu – **40 punkti**.

4.7. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz otrajā kārtā iegūto punktu kopsummas rezultātu.

4.8. Ja pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, komisija balso par pretendentiem. Ja balsojums ir vienāds, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas priekšsēdētājam savs lēmums ir jāpamato, un tas tiek ierakstīts protokolā.

4.9. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendentam rakstveidā uz e-pastu piecu dienu laikā pēc konkursa otrās kārtas.

4.10. Pretendents, kurš uzvarējis konkursā, tiek pieņemts darbā Talsu pirmsskolas izglītības iestādē „Zvaniņš”.

4.11. Ja neviens no pretendentiem nav saņēmis Nolikuma **4.2.punktā** minēto punktu skaitu, tiek izsludināts jauns konkurss uz vakanto amata vietu.

5.Amata pamat pienākumi

5.1. Plānot un nodrošināt kvalitatīvu izglītības procesu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

5.2. Nodrošināt Valsts izglītības standartu, izglītības iestādes izglītības programmu un mācību priekšmetu programmu īstenošanu;

5.3. Piedalīties izglītības iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo normatīvo aktu izstrādē un nodrošināt to ievērošanu;

5.4. Piedalīties izglītības iestādes attīstības plāna izstrādē un savas kompetences ietvaros nodrošināt tā īstenošanu;

5.5. Atbilstoši savai kompetencei nodrošināt regulāru pašvērtēšanas procesa īstenošanu izglītības iestādē;

5.6. Plānot savu darbu un par rezultātiem atskaitīties izglītības iestādes noteiktajā kārtībā;

5.7. Veikt grupu komplektēšanu un nodrošināt veiksmīgu izglītojamo adaptācijas procesu;

5.8. Analizēt un vērtēt izglītības procesu un tā rezultātus, informēt par to pedagogus, izglītojamos un viņu vecākus;

5.9. Analizēt un vērtēt izglītības procesu un tā rezultātus, informēt par to pedagogus, izglītojamos un viņu vecākus;

5.10. Nodrošināt pārskatu un atskaišu sagatavošanu atbilstoši savai kompetencei;

5.11. Iesniegt priekšlikumus izglītības iestādes vadītājam par pedagogu slodzēm;

- 5.12. Iesniegt priekšlikumus izglītības iestādes vadītājam par pedagogu darba novērtējumu;
- 5.13. Sastādīt un koriģēt nodarbību sarakstu, veikt aizvietoto stundu uzskaiti;
- 5.14. Sistemātiski pārraudzīt un kontrolēt skolotāju darbu;
- 5.15. Sistemātiski un regulāri kontrolēt ierakstu kvalitāti un regularitāti izglītības iestādes dokumentācijā (e-klases žurnāli, sekmju kopsavilkuma žurnāli, pagarinātās dienas grupu žurnāli, konsultāciju žurnāli);
- 5.16. Konsultēt pedagogus, nodrošināt viņiem metodisko palīdzību;
- 5.17. Piedalīties pedagogiskās padomes sēžu sagatavošanā un organizēšanā;
- 5.18. Nodrošināt atbalstu jaunažiem pedagogiem;
- 5.19. Informēt pedagogus par tālākizglītības iespējām un veidot datu bāzi par pedagogu kvalifikācijas celšanu;
- 5.20. Koordinēt izglītības iestādes atbalsta personāla darbu izglītojamo mācīšanās, psiholoģisko, veselības un adaptācijas problēmu risināšanā, nodrošināt izglītojamajiem sociāli tiesisko un sociāli pedagogisko palīdzību;
- 5.21. Veikt izglītojamo attīstības dinamikas izpēti un nodrošināt vecāku informēšanu par izglītojamo mācību sasniegumiem un problēmām;
- 5.22. Nodrošināt veselībai un dzīvībai drošu vidi izglītības iestādē un veicināt pozitīvas gaisotnes veidošanos;
- 5.23. Nekavējoties ziņot tiesībsargājošajām institūcijām, pašvaldībai, veselības aizsardzības iestādēm un bērnu tiesību aizsardzības institūcijām par gadījumiem, kad konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība pret izglītojamo izglītības iestādē vai ārpus tās;
- 5.24. Savas kompetences ietvaros pārstāvēt izglītības iestādes intereses valsts un pašvaldību institūcijās un masu medijos;
- 5.25. Veikt sava darba pašanalīzi;
- 5.26. Pilnveidot savas profesionālās kompetences;
- 5.27. Ievērot darba ētiku.

6. Amata veikšanai nepieciešamā izglītība un prasmes

- 6.1. Augstākā izglītība, darba pieredze līdzvērtīgā darbā (var nebūt);
- 6.2. Valsts valodas prasme augstākajā līmenī;
- 6.3. Prasme strādāt ar biroja tehniku un informācijas tehnoloģijām;
- 6.4. Komunikācijas un sadarbības prasmes.

7. Nobeiguma jautājumi

- 7.1. Talsu pirmsskolas izglītības iestādes „Zvaniņš” vadītājas vietnieka (-ces) (izglītības jomā) amata konkursa Nolikums sagatavots uz piecām lapām.
- 7.2. Pretendentu iesniegtie dokumenti tiek reģistrēti pieteikumu saņemšanas reģistrā.
- 7.3. Iesniegtie dokumenti pretendētājam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumus, ja konkurss tiek atsaukts pirms dokumentu iesniegšanas termiņa beigām un pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.
- 7.4. Ja konkursa norise ir bijusi nesekmīga (nav pieteicies neviens pretendents, pieteikušos pretendentu profesionālā sagatavotība neatbilst amata aprakstā noteiktajām prasībām) un par to pieņemts komisijas lēmums, tiek izsludināts atkārtots konkurss.

Vadītāja

J.Matīsa

ATKLĀTĀ KONKURSA NOLIKUMS
uz vakanto amatu

**„Talsu pirmsskolas izglītības iestādes „Zvaniņš”
Vadītāja vietnieks izglītības jomā**

(kods pēc klasifikatora 1345 04)

PIETEIKUMS

Vārds	
Uzvārds	
Tālrunis	
E-pasts	
Izglītība	
Darba pieredze	
Valodas prasmes	
Atsauksmes no iepriekšējās darba vietas -kontaktiestādes darba telefons (ja ir pievienots)	
Pievienots CV	
Pievienota Motivācijas vēstule	

2025.gada “ _____ ” _____

(paraksts, paraksta atšifrējums)