

## PAKALPOJUMA LĪGUMS

*Par dienas aprūpes centra pakalpojumu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem*

Talsos, \_\_\_\_\_

**Talsu novada pašvaldība**, Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV- 3201, reģistrācijas Nr. 90009113532, tās izpilddirektora Agra Rozenfelda personā, kurš darbojas, pamatojoties uz Talsu novada pašvaldības nolikuma 23. punktu (Talsu novada domes 2023. gada 30. marta saistošie noteikumi Nr.7), turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

**Biedrības „Latvijas Sarkanais Krusts“ Kurzemes komiteja**, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 40008002279, juridiskā adrese - Šarlotes iela 1 D, Rīga, LV-1001, tās izpilddirektores Anitas Boitmanes personā, kura rīkojas saskaņā ar 2021. gada 29. novembra pilnvaru Nr. 01.1-8/62 turpmāk - **Pakalpojumu sniedzējs**, no otras puses, turpmāk kopā sauktas - Puses,

pamatojoties uz iepirkuma ar identifikācijas Nr. TNP 2024/65 “Dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem” (turpmāk – Atklāts konkurss) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod Izpildītājam un Izpildītājs apņemas par atlīdzību ar savu darbaspēku, ierīcēm un materiāliem pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem (turpmāk – Klienti) nodrošināt dienas aprūpes centra pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un tehniskajam piedāvājumam (Līguma 1. pielikums), Finanšu piedāvājumam (Līguma 2. pielikums), finanšu piedāvājumam pa gadiem (Līguma 3. pielikums), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Izpildītājs nodrošina Pakalpojumu atbilstoši Pasūtītāja lēmumam vai nosūtījumam (turpmāk – Nosūtījums) klātienē līdz 20 (divdesmit ) Klientiem dienā.

### 2. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Izpildītājs Pakalpojumu nodrošina līdz 2029. gada 31. decembrim.

### 3. SAMAKSAS NOTEIKUMI UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Plānotā kopējā līgumcena par Pakalpojuma izpildi visā Līguma darbības laikā saskaņā ar Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu pa gadiem un Finanšu piedāvājumu kopsavilkumu ir **674 186,00EUR (seši simti septiņdesmit četri tūkstoši viens simts astoņdesmit seši euro euro, 00 centi)** (turpmāk – Kopējā līgumcena), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). PVN no Kopējās līgumcenas nav.
- 3.2. Līgumcena par Pakalpojumu vienam Klientam saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu dienā ir **26,86 EUR** (divdesmit seši ieuuro, 86 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
- 3.3. Līgumcena par Pakalpojumu vienam Klientam vienā dienā ir nemainīga saskaņā ar finanšu piedāvājumā norādīto neatkarīgi no tā, cik Klientu konkrētajā dienā izmanto Pakalpojumu.

Par Klientu skaita izmaiņām Pasūtītājs informē Izpildītāju saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā un tehniskajā piedāvājumā un Līguma 1.2. punktā norādīto.

- 3.4. Līgumcena iekļauti visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas (izņemot PVN), kas saistītas ar Pakalpojuma veikšanu.
- 3.5. Līgumcenu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Izpildītājs izpilda Līgumā noteiktās saistības. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.6. Pēc atskaites apstiprināšanas atbilstoši Līguma 4. nodaļai Izpildītājs par faktiski sniegto ikmēneša Pakalpojumu sagatavo rēķinu elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. Elektroniski sagatavots rēķins uzskatāms par saistošu Pasūtītājam, ja tas satur atsauci uz Līgumu un norādi, ka tas sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta. Izpildītājs elektroniski sagatavoto rēķinu nosūta Pasūtītājam uz e-pasta adresi [socialais.dienests@talsi.lv](mailto:socialais.dienests@talsi.lv) vai oficiālo elektronisko adresi.
- 3.7. Pasūtītājs par faktiski sniegto ikmēneša Pakalpojumu samaksu veic ar pārskaitījumu 10 (desmit) darbdienu laikā pēc rēķina saņemšanas dienas uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu. Līgumā noteiktie Pasūtītāja maksājumi tiek uzskatīti par veiktiem brīdī, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un banka to ir pieņēmusi izpildei.
- 3.8. Pasūtītājam Līguma darbības laikā nav pienākums apgūt visu Līguma 3.1. punktā norādīto Kopējo līgumcenu.

#### **4. PAKALPOJUMA IZPILDES PIENĒMŠANA – NODOŠANA**

- 4.1. Izpildītājs līdz katra nākamā mēneša 5. (piektajam) datumam iesniedz Pasūtītājam atskaiti par faktiski sniegto Pakalpojumu iepriekšējā mēnesī (turpmāk – Atskaite), tai pievienojot Pakalpojuma uzskaites dokumentus.
- 4.2. Pasūtītāja pārstāvis 5 (piecu) darbdienu laikā izvērtē Atskaites atbilstību Līguma un tā pielikumu noteikumiem. Ja Pasūtītāja pārstāvis Atskaitē konstatē neatbilstības Līgumam, Pasūtītāja pārstāvis to nosūta atpakaļ Izpildītājam, norādot uz neatbilstībām.
- 4.3. Izpildītājam ir pienākums 5 (piecu) darbdienu laikā veikt labojumus un atkārtoti iesniegt Līgumam atbilstošu un pareizi aizpildītu Atskaiti.
- 4.4. Pasūtītāja pārstāvja akceptēta Atskaite par Pakalpojuma izpildi ir savstarpējo norēķinu pamats, kas dod tiesības Izpildītājam izrakstīt rēķinu un saņemt samaksu par paveikto Pakalpojumu.
- 4.5. Ja izpildītais Pakalpojums neatbilst Līgumā noteiktajām prasībām, Pasūtītāja jebkurš pārstāvis sastāda un iesniedz Izpildītājam pretenziju. Izpildītājam 5 (piecu) darbdienu laikā ir jānovērš pretenzijā norādītās pieļautās kļūdas un / vai neatbilstības.
- 4.6. Ja Izpildītājs nespēj veikt Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā vai termiņā, Pasūtītājam ir iebildumi par Pakalpojuma izpildes kvalitāti vai to atbilstību Līguma noteikumiem vai Izpildītājs atsakās vai vilcina nepilnību novēršanu vairāk kā par 5 (piecām) darbdienu (vai citā Līgumā noteiktā termiņā), tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt papildu darbaspēka piesaistīšanu vai arī attiecīgos darbus nodot izpildei trešajai personai. Šādā gadījumā Izpildītājs sedz Pasūtītājam visus radušos izdevumus un zaudējumus. Tas neatbrīvo Izpildītāju no pārējo Līguma saistību izpildes.

#### **5. PUŠU PIENĀKUMI**

- 5.1. Pasūtītāja pienākumi:
  - 5.1.1. nodrošināt Izpildītāju ar informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma sniegšanai;

- 5.1.2. Pakalpojuma ietvaros pieņemt lēmumus par Pakalpojuma piešķiršanu vai nepiešķiršanu Sociālā dienesta klientiem, sagatavot nosūtījumus atbilstoši pieņemtajiem lēmumiem Pakalpojuma saņemšanai;
  - 5.1.3. informēt Sociālā dienesta klientus par Pakalpojuma ietvaros sniedzamo sociālo pakalpojumu un tā pieprasīšanas un saņemšanas kārtību;
  - 5.1.4. norēķināties ar Izpildītāju par kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
  - 5.1.5. informēt Izpildītāju par sniegtā Pakalpojuma neatbilstību Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, iesniedzot pretenziju par konstatētajiem pārkāpumiem;
  - 5.1.6. pēc rakstiska pieprasījuma sniegt Izpildītājam metodiskus norādījumus un skaidrojumus par Pakalpojuma nodrošināšanu;
  - 5.1.7. pieņemt lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja speciālistu nomaiņu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad ir saņemta visa informācija un dokumenti, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 5.2. Izpildītāja pienākumi:
- 5.2.1. sniegt profesionālu un kvalitatīvu Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem, normatīvajiem aktiem, kā arī Pasūtītāja lēmumiem, nosūtījumiem un norādījumiem;
  - 5.2.2. nodrošināt sociālo pakalpojumu sniedzēju obligāto prasību ievērošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem;
  - 5.2.3. nodrošināt Pasūtītāja pārstāvjiem iespēju netraucēti veikt Pakalpojuma kvalitātes, apjoma un piešķirto finanšu līdzekļu izlietojuma kontroli un sniegt paskaidrojumus Pasūtītājam jebkurā ar Pakalpojuma sniegšanu saistītā jautājumā;
  - 5.2.4. nodrošināt nodarbības atbilstoši Izpildītāja iesniegtajai Tehniskajai specifikācijai un tehniskajam piedāvājumam;
  - 5.2.5. nodrošināt Pakalpojuma izpildes dokumentēšanu un novērtēšanu atbilstoši normatīvajos aktos, kā arī Tehniskajā specifikācijā un tehniskajā piedāvājumā noteiktajam;
  - 5.2.6. informēt Pasūtītāju par izmaiņām, kas attiecas uz Pakalpojuma īstenošanu (darbinieku maiņa, speciālistu un pakalpojumu pieejamība, problēmsituācijas, jaunas aktivitātes u.tml.), 3 (trīs) darbdienu laikā no izmaiņu rašanās brīža;
  - 5.2.7. ne vēlāk kā divus mēnešus pirms Līguma termiņa beigām, iesniegt Pasūtītājam pārskatu par Pakalpojuma izpildi tajā iekļaujot informāciju par:
    - 5.2.7.1. Pakalpojuma izpildes sasniegtajiem rezultātiem un Pakalpojuma izpildi;
    - 5.2.7.2. Pakalpojuma nodrošinājuma nepārtrauktību;
    - 5.2.7.3. Klientu apmierinātību par Pakalpojuma sniegšanu, tai skaitā, par saņemto sūdzību skaitu un to pamatotību;
    - 5.2.7.4. Pakalpojuma ietvaros piesaistīto speciālistu kvalifikāciju;
    - 5.2.7.5. iekšējo pārvaldes procesu organizāciju efektīvai Pakalpojuma nodrošināšanai;
    - 5.2.7.6. jebkuru citu papildu informāciju, kuru Izpildītājs uzskata par būtisku, piemēram, informāciju par no Pasūtītāja saņemto līdzekļu izlietojumu un investīcijām, informāciju par veiktajiem ieguldījumiem nepieciešamajās iekārtās vai aprīkojumā;
  - 5.2.8. Līguma termiņa beigās pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodot Izpildītājam visus dokumentus Pasūtītājam, kas sagatavoti atbilstoši Tehniskajā specifikācijā un tehniskajā piedāvājumā norādītajam;

- 5.2.9. Izpildītājs nav tiesīgs ar Līgumu nodibinātās saistības nodot trešajai personai bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas;
- 5.2.10. Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā iesniegt Pakalpojuma apmaksu pamatojošus dokumentus saskaņā ar Līguma 4. nodaļu;
- 5.2.11. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par neiespējamību vai paredzamo nespēju sniegt Pakalpojumu, norādot radušos apstākļus, kā arī par problēmām sadarbībā ar institūcijām, personām;
- 5.2.12. pirms jebkādas publicitātes masu medijos sazināties un saskaņot sniedzamo informāciju ar Pasūtītāja pārstāvi;
- 5.2.13. nodrošināt informācijas konfidencialitāti par Klientu, neizpaust trešajām personām ziņas par Klientu, viņa veselības stāvokli, dzīves apstākļiem, īpašumiem u.c., izņemot gadījumus, kad to paredz Līgums vai normatīvie akti;
- 5.2.14. ievērot prasības personu datu aizsardzībai un drošībai un citas normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz fizisko personu datu apstrādi.

## **6. PUŠU TIESĪBAS**

- 6.1. Pasūtītāja tiesības:
  - 6.1.1. saņemt pilnīgu, patiesu un saprotamu informāciju par Pakalpojuma sniegšanas norisi;
  - 6.1.2. veikt sniegtā Pakalpojuma kvalitātes un finanšu līdzekļu pārbaudi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem;
  - 6.1.3. pieprasīt un saņemt no Izpildītāja pārskatu par Pakalpojuma izpildi, paziņojot Izpildītājam rakstveidā par to 1 (vienu) mēnesi iepriekš;
  - 6.1.4. pieprasīt Izpildītājam nomainīt Līguma izpildē piesaistītos speciālistus;
  - 6.1.5. neapmaksāt nekvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu;
  - 6.1.6. apturēt Līguma izpildi ārējā normatīvajā aktā vai Līgumā noteiktajos gadījumos;
  - 6.1.7. apturēt un / vai atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai Līgumā noteiktajos gadījumos;
  - 6.1.8. atkāpties no Līguma ārējā normatīvajā aktā vai Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 6.2. Izpildītāja tiesības:
  - 6.2.1. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja informāciju un skaidrojumus ar Pakalpojuma sniegšanu saistītu jautājumu risināšanai;
  - 6.2.2. sadarboties ar citām valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī ar nevalstiskajām organizācijām;
  - 6.2.3. saņemt Līgumā noteikto samaksu par sniegto Pakalpojumu;
  - 6.2.4. mainīt Atklāta konkursa piedāvājumā norādītos piesaistītos speciālistus pret līdzvērtīgas kvalitātes un pieredzes speciālistiem, to rakstveidā saskaņojot ar Līguma 11.1.1. apakšpunktā noteikto Pasūtītāja pārstāvi.

## **7. PUŠU ATBILDĪBA PAR LĪGUMA PĀRKĀPUMIEM**

- 7.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 7.2. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 7.3. Par Pakalpojuma sniegšanu neatbilstoši Līguma noteikumiem, ja to konstatējis Pasūtītājs vai tā pārstāvis, sastādot par konstatēto pārkāpumu pretenziju, tai skaitā par Līgumā noteikto

termiņu kavējumu, Izpildītājam var tikt piemērots līgumsods 100,00 EUR (viens simts *euro*) apmērā par katru konstatēto pārkāpumu.

- 7.4. Ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteiktās faktiskās Pakalpojuma izpildes Līgumcenas samaksas termiņu, tad Izpildītājam ir tiesības piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procenta) apmērā no kavētā rēķina summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neapmaksātā rēķina summas.
- 7.5. Ja Pasūtītājs, veicot Līguma 6.1.2. apakšpunktā minēto finanšu līdzekļu pārbaudi, konstatē neatbilstības starp faktisko un Līgumā minētajās atskaitēs norādīto Pakalpojuma apjomu, Izpildītājs 10 (desmit) darbdienu laikā atmaksā Pasūtītājam neatbilstoši aprēķināto un Pasūtītāja apmaksāto summu vai Pasūtītājs samazina nākošā rēķina apmaksu neatbilstoši izlietoto līdzekļu apmērā.
- 7.6. Ja Izpildītājs Līguma darbības laikā atsakās no Līguma turpmākās izpildes, tad Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no Kopējās līgumcenas, izņemot Līguma 9.8. punktā uzskaitītajos gadījumos.
- 7.7. Ja Pasūtītājs ir aprēķinājis Līgumā atrunāto līgumsodu, apmaksājot Izpildītāja iesniegtos rēķinus, Pasūtītājam ir tiesības bez atsevišķa brīdinājuma sniegtāsnas Izpildītājam veikt līgumsoda ieturējumu.
- 7.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pārējo ar Līgumu uzņemto saistību vai no tā izrietošo saistību izpildes.

## **8. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTIE APAKŠUZŅĒMĒJI UN TO NOMAIŅA**

- 8.1. Līguma izpildē Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā norādītos speciālistus Izpildītājs ir atbildīgs par piesaistīto speciālistu un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.
- 8.2. Izpildītājs apņemas nekavējoties iesniegt informāciju par apakšuzņēmējiem, kas tiek iesaistīti Līguma izpildē pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 8.3. Piedāvājumā (saskaņā ar iesniegto piedāvājumu Atklātā konkursā) norādīto speciālistu nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā noteiktajā kārtībā un gadījumos, ja ir saņemta Pasūtītāja rakstveida piekrišana attiecīgo speciālistu nomaiņai.
- 8.4. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju iesaistīt papildu speciālistus un apakšuzņēmējus Līguma izpildē.
- 8.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja piedāvājumā norādīto speciālistu un/vai apakšuzņēmēju sarakstā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju un/vai speciālistu iesaistīšanu Līguma izpildē, ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem. Par pieņemto lēmumu Pasūtītājs rakstveidā paziņo Izpildītājam.
- 8.6. Pasūtītājs lemjot par piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu, ievēro Publisko iepirkumu likuma 62. panta otro, trešo, ceturto, piekto un sesto daļu, kā arī Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> pantā noteikto.

## **9. LĪGUMA GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS, LAUŠANAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

- 9.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā, un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma grozījumi stājas spēkā, kad abas Puses to parakstījušas.

- 9.2. Puses, sākot ar 2025. gada novembri, ir tiesīgas vienu reizi 12 mēnešos pārskatīt finanšu piedāvājumā un Līguma 3.2. punktā norādīto līgumcenu par vienu Klientu dienā, ievērojot šādus nosacījumus:
  - 9.2.1. līgumcenas pārskatīšana var tikt veikta, pamatojoties uz Izpildītāja vai Pasūtītāja iesniegtu pieprasījumu otrai pusei par līgumcenas izmaiņām, kas balstīts uz Centrālās statistikas pārvaldes aprēķināto izmaksu indeksu analīzi par tādu cenu izmaiņām pret iepriekšējo gadu, kas ietekmē līgumcenu, kā arī uz citiem pierādījumiem, kas apliecinātu līgumcenas izmaiņu;
  - 9.2.2. līgumcenas indeksāciju var veikt tikai tajos gadījumos, ja līgumcenas izmaiņas pret iepriekšējo periodu sasniedz vai pārsniedz 10 % (desmit procentus);
  - 9.2.3. līgumcenu var izmainīt ne vairāk kā 30 % (trīsdesmit procentu) apmērā no Izvērstā finanšu piedāvājumā un Līguma 3.2. punktā norādītās līgumcenas.
- 9.3. Saņemot 9.2.1. punktā norādīto Izpildītāja vai Pasūtītāja pieprasījumu, otra puse 20 (divdesmit) darbdienu laikā no attiecīgā pieprasījuma saņemšanas dienas saskaņo to vai arī sniedz pamatotu atteikumu. Šāda cenu pārskatīšana (indeksācija) ir iespējama tikai pēc abu Pušu savstarpējas rakstveida piekrišanas.
- 9.4. Ja kāda no Pusēm nepiekrīt 9.2. punktā minētajām vienības līgumcenas izmaiņām, tā ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to paziņojot vismaz 2 (divus) mēnešus iepriekš.
- 9.5. Līguma izpildes laikā var tikt veiktas Pakalpojuma izmaiņas, tai skaitā veicamajam Pakalpojumam izmainītas prasības vai apjomi, kurus Līgumā sākotnēji nebija iespējams paredzēt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta nosacījumus.
- 9.6. Kopējās Pakalpojuma izmaiņas nedrīkst pārsniegt šādas robežas:
  - 9.6.1. Pakalpojuma izmaiņu kopējā summa bez pievienotās vērtības nodokļa, ja tiek veikti Līguma grozījumi, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 61. panta trešās daļas 2. un 3. punktu nedrīkst pārsniegt 50 % (piecdesmit procentus) no sākotnējās Kopējās līgumcenas.
  - 9.6.2. Pakalpojuma izmaiņu kopējā summa bez pievienotās vērtības nodokļa, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 61. panta piektās daļas 2. punktu nedrīkst pārsniegt 10 % (desmit procentus) no sākotnējās Kopējās līgumcenas.
- 9.7. Abpusēji rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms termiņa.
- 9.8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma šādos gadījumos:
  - 9.8.1. Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
  - 9.8.2. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai, tiek konstatēti citi apstākļi, kas, liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
  - 9.8.3. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam (tai skaitā tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam vai personālsabiedrības biedram, ja Izpildītājs ir personālsabiedrība) ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
  - 9.8.4. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
  - 9.8.5. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai izpildi ir veicis prettiesisku darbību;
  - 9.8.6. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Pakalpojuma sniegšanu;

- 9.8.7. Izpildītājs Līguma 4.5. punktā noteiktajā termiņā nav novērsis Pakalpojuma kļūdas un/vai neatbilstības.
- 9.9. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma šādos gadījumos:
- 9.9.1. Pasūtītājs pieprasa veikt darbības, kas ir pretrunā ar Pakalpojumu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
- 9.9.2. Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 % (desmit procenti) no Kopējās līgumcenas.
- 9.10. Ja Līgums tiek izbeigts priekšlaicīgi, Izpildītājam 14 (četrpadsmit) dienu laikā jānodod visi dokumenti Pasūtītājam, kas sagatavoti atbilstoši normatīvajiem aktiem, kā arī Tehniskajā specifikācijā un tehniskajā piedāvājumā norādītajam.
- 9.11. Līgums tiek izbeigts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par izbeigtu, ja paziņojuma adresāts 5 (piecu) darbdienu laikā no paziņojuma nosūtīšanas ierakstītā sūtījumā uz adresāta juridisko adresi nenovērš darbības / bezdarbības, kas ir pamats Līguma vienpusējai izbeigšanai.

## 10. NEPĀRVARAMA VARA

- 10.1. Puses neatbild par šajā Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā saistīta ar nepārvaramas varas radītiem apstākļiem. Nepārvarama vara ir tādi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt vai novērst, tai skaitā, dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības, streiki un citi apstākļi, kas nav pakļauti pušu saprātīgai kontrolei.
- 10.2. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties informē par to otru Pusi rakstiski 5 (piecu) darbdienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam pievieno izziņu, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu raksturojumu un apstiprinājumu.
- 10.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgumā norādīto saistību izpilde nav iespējama ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šī Līguma pārtraukšanas rezultātā.

## 11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Pušu pārstāvji:
- 11.1.1. Pasūtītāja pārstāvis, kurš ir atbildīgs par Līguma administrēšanu Pasūtītāja vārdā ir Sociālā dienesta vadītāja Ilze Kārklevalka, e-pasts: [ilze.karklevalka@talsi.lv](mailto:ilze.karklevalka@talsi.lv), tālr. **20234529**.
- 11.1.2. Izpildītāja pārstāvis, kurš ir atbildīgs par Līguma administrēšanu Izpildītāja vārdā ir Simona Mantniece e-pasts [simona.mantniece@redcross.lv](mailto:simona.mantniece@redcross.lv), tālr. **26578676**. Mainoties personai, kura veic Vienošanās izpildes uzraudzību, Puse par to otrai Pusei rakstveidā paziņo divu darba dienu laikā.
- 11.2. Līguma noteikumi un Līguma noslēgšanas un izpildes gaitā Pušu saņemtā informācija un dokumenti no otras Puses ir konfidenciāli. Puses apņemas bez otras Puses rakstiskas piekrišanas neizpaust konfidenciālu informāciju trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un gadījumos valsts institūciju pārstāvjiem.
- 11.3. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, kā arī Līguma izpildes laikā iegūtos fizisko personu datus, tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā no 2018. gada 25. maija, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz

personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

- 11.4. Visi strīdi, kas rodas starp Pusēm uz Līguma pamata, tiek risināti sarunu ceļā. Ja savstarpēja vienošanās netiek panākta, jebkurš strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesās saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 11.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem tiek atzīts par spēkā neesošu, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie Līguma noteikumi.
- 11.6. Līgums sagatavots un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu un tas ir pieejams abām Pusēm. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.
- 11.7. Līgumam, kā tā neatņemamas sastāvdaļas, pievienoti šādi pielikumi:
  - 11.7.1. 1. pielikums – Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums uz 15 (piecpadsmit) lapām;
  - 11.7.2. 2. pielikums – Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas;
  - 11.7.3. 3. pielikums – finanšu piedāvājums pa gadiem uz 1 (vienas) lapas.

## 12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

<b>Talsu novada pašvaldība, Talsu novada Sociālais dienests</b> Reģ. Nr. 90000035590 adrese: Kareivju iela 7, Talsi, LV-3201 norēķinu konts: A/S "SEB Banka" Konta Nr. LV49UNLA0028700130033 Kods UNLALV2X _____ A. Rozenfelds	<b>Pakalpojuma sniedzējs:</b> <b>Biedrība „Latvijas Sarkanais Krusts”</b> <b>Kurzemes komiteja</b> Reģistrācijas Nr. 40008002279 Juridiskā adrese: Šarlotes iela 1 D, Rīga, LV-1001, Banka: AS "Citadeles banka" Konta Nr. LV07PARX0012737460001 Kods: PARXLV22 _____ A. Boitmane
---	--