



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

2025. gada __. februārī

Saistošie noteikumi Nr.
(protokols Nr. , .punkts, lēmums
Nr.)

Par aprūpes mājās pakalpojumu bērniem un jauniešiem ar invaliditāti

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
3. panta trešo daļu un*

Ministru kabineta 2021. gada 18. maija noteikumu Nr. 316

"Noteikumi par asistenta, pavadoņa un aprūpes mājās pakalpojumu personām ar invaliditāti" 44. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka aprūpes mājās pakalpojuma bērniem un jauniešiem ar invaliditāti (turpmāk – aprūpes mājās pakalpojums) piešķiršanas, atteikšanas, izbeigšanas un pārtraukšanas nosacījumus un kārtību, kritērijus aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamības novērtēšanai un prasības aprūpes mājās pakalpojuma sniedzējam.
2. Tiesības saņemt aprūpes mājās pakalpojumu ir Talsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētai un faktiski dzīvojošam/-ai:
 - 2.1. bērnam līdz 18 gadu vecumam, kurai noteikta invaliditāte un Veselības un darbaspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija (turpmāk – VDEĀVK) ir izsniegusi atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību (turpmāk - persona);
 - 2.2. personai pēc pilngadības sasniegšanas, bet ne ilgāk kā līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai, ja pēc pilngadības ir noteikta invaliditāte un VDEĀVK ir izsniegusi atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību (turpmāk - persona).
3. Noteikumu 2. punktā minētajām personām aprūpes mājās pakalpojumu nodrošina, ja personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbinātības, izglītības programmas apguves, dalības nodarbinātības pasākumos, vai citu objektīvu iemeslu dēļ personas dzīvesvietā nevar nodrošināt šīs personas aprūpi un uzraudzību personai nepieciešamajā apjomā un sociālā darba speciālists konstatējis aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību.
4. Aprūpes mājās pakalpojums ir pasākumu kopums, kura ietvaros tiek nodrošināta personas aprūpe (palīdzība personīgās higiēnas nodrošināšanā, palīdzība apģērbties un noģērbties, ēdiena pagatavošana un pasniegšana, palīdzība ēšanas procesa nodrošināšanā, palīdzība iekļūt un izkļūt no gultas, pozicionēšana, pārvietošana, ārstniecības personu izsaukšana, medikamentu lietošanas nodrošināšana), uzraudzība, pašaprūpes spēju attīstība un brīvā laika saturīga pavadīšana.
5. Aprūpes mājās pakalpojums tiek sniegts Talsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

6. Aprūpes mājās pakalpojumu ir tiesīga sniegt:
 - 6.1. personas likumiskā pārstāvja vai audžuģimenes izvēlēta fiziska persona, kurai ir darba vai personīga pieredze saskarsmē ar personu ar invaliditāti vai kurai ir atbilstoša izglītība, un izvēlēta persona nav personas pirmās pakāpes radnieks un nedzīvo ar personu vienā mājsaimniecībā (turpmāk – aprūpētājs);
 - 6.2. juridiska persona, kurš attiecīgā pakalpojuma sniegšanai ir reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā un spēj nodrošināt, ka aprūpes mājās pakalpojumu sniedz darbinieki, kuriem ir darba vai personīgā pieredze saskarsmē ar personu ar invaliditāti vai atbilstoša izglītība, un ar kuru Pašvaldība publiskos iepirkumus regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā noslēgusi līgumu par attiecīgā pakalpojuma sniegšanu (turpmāk – pakalpojuma sniedzējs).
7. Aprūpes mājās pakalpojums tiek finansēts no Talsu novada pašvaldības budžeta, sedzot aprūpes mājās pakalpojuma vienas pakalpojuma stundas izmaksas, iekļaujot visus nodokļus, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu. Samaksa par vienu aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas stundu ir 5,24 EUR, izņemot, ja aprūpes mājās pakalpojumu sniedz pakalpojuma sniedzējs saskaņā ar šo saistošo noteikumu 6. punkta 6.2. apakšpunktu.
8. Primāri personai tiek nodrošināts aprūpes mājās pakalpojums Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu ietvaros, bet ja tas nav iespējams, vai projekta ietvaros piešķirtais aprūpes mājās pakalpojuma apjoms nav pietiekams, personai piešķir pašvaldības finansētu aprūpes mājās pakalpojumu šajos saistošajos noteikumos noteiktā kārtībā un apjomā.

II. Aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršana

9. Lai saņemtu aprūpes mājās pakalpojumu, likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis iesniedz iesniegumu (1.pielikums) Talsu novada Sociālajam dienestam (turpmāk – Sociālais dienests):
 - 9.1. izsakot mutvārdos klātienē;
 - 9.2. rakstveidā;
 - 9.3. iesniedzot Pašvaldības Apmeklētāju centrā Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā;
 - 9.4. sūtot pa pastu uz adresi Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201;
 - 9.5. nosūtot elektroniskā veidā (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) uz e-pasta adresi socialais.dienests@talsi.lv vai sūtot uz Sociālā dienesta oficiālo elektronisko adresi.
10. Parakstot un iesniedzot iesniegumu, personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis dod Dienestam atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par iesnieguma iesniedzēja mājsaimniecību, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu, izbeigšanu, pārtraukšanu vai atteikumu.
11. Iesniegumā norāda:
 - 11.1. personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi, kur nepieciešams sniegt aprūpes mājās pakalpojumu;
 - 11.2. personas likumiskā pārstāvja personas kodu, dzīvesvietas adresi un kontaktinformāciju;
 - 11.3. vēlamu aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamības pamatojumu, vēlamu saņemšanas apjomu, norādot kopējo stundu skaitu kalendāra mēnesī;
 - 11.4. konkrētās dienas, kad aprūpes mājās pakalpojums būs nepieciešams (ja tas ir zināms);
 - 11.5. vēlamā aprūpes mājās pakalpojuma sniedzēja vārdu un uzvārdu/nosaukumu, personas kodu/reģistrācijas numuru, kontaktinformāciju un norēķina rekvizītus.
12. Iesniegumam pievieno:

- 12.1. darba devēja apliecinājumu, ka personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis ir darba ņēmējs, norādot darba pienākumu veikšanai izmantotās darba stundas kalendāra mēnesī;
 - 12.2. informāciju par saimnieciskajai darbībai izmantojamajām stundām kalendāra mēnesī, ja personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis ir pašnodarbinātā persona vai individuālais komersants;
 - 12.3. izglītības iestādes apliecinājumu, ja personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis apgūst attiecīgu programmu konkrētajā izglītības iestādē, kurā norādīta izglītības programma (klātienē/ neklātienē), studiju mācību dienas un laiks mācību gada laikā un sesijas laikā;
 - 12.4. Nodarbinātības valsts aģentūras apliecinājumu, ja personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis piedalās Nodarbinātības valsts aģentūras organizētajos pasākumos, norādot pasākumā pavadāmās stundas kalendāra mēnesī;
 - 12.5. dienas aprūpes centra, dienas centra vai cita sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzēja apliecinājumu, ja personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis izmanto attiecīgus pakalpojumus, norādot tajos pavadāmās stundas kalendāra mēnesī;
 - 12.6. ģimenes ārsta vai ārsta speciālista apliecinājumu, ja personas likumiskajam pārstāvim vai audžuģimenes pārstāvim nepieciešami veselības aprūpes pakalpojumi vai medicīniskā rehabilitācija, norādot pakalpojumu saņemšanas periodu;
 - 12.7. vēlamā aprūpētāja apliecinājumu par piekrišanu sniegt aprūpes mājās pakalpojumu, norādot aprūpētāja personas datus, kontaktinformāciju un norēķinu rekvizītus;
 - 12.8. citus dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai pēc Dienesta pieprasījuma, ja tie nav valsts vai pašvaldību iestāžu rīcībā.
13. Pēc iesnieguma un šo saistošo noteikumu 12. punktā minēto dokumentu saņemšanas Dienests:
- 13.1. pārlicinās VDEĀVK Invaliditātes informatīvajā sistēmā, vai personai ir noteikta invaliditāte un izsniegts atzinums par īpašās kopšanas nepieciešamību;
 - 13.2. pārlicinās valsts un pašvaldību reģistros, vai personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis ir reģistrēts kā saimnieciskās darbības veicējs un apmeklē NVA rīkotos nodarbinātību veicinošos pasākumus, apgūst izglītību, saņem dienas aprūpes centra vai citus sociālo pakalpojumu sniedzēju pakalpojumus;
 - 13.3. ja nepieciešams, pieprasa papildus informāciju no VDEĀVK, citām institūcijām vai personas likumiskā pārstāvja;
 - 13.4. nosakot aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību, atbilstoši saistošo noteikumu 2. pielikumam izvērtē:
 - 13.4.1. personas likumiskā pārstāvja vai audžuģimenes nodarbinātību un citus objektīvos apstākļus, kuru dēļ viņi nevar nodrošināt personas aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā;
 - 13.4.2. ar personu kopā dzīvojošo ģimenes (mājsaimniecības) locekļu vai citu tuvinieku iespējas sniegt nepieciešamo atbalstu;
 - 13.4.3. laiku, ko persona pavadā izglītības iestādē, dienas aprūpes centrā vai citās aktivitātēs;
 - 13.4.4. citu sociālo pakalpojumu vai atbalsta pasākumu esamību, kas pamatoti izslēdz vai samazina aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību;
 - 13.4.5. bērna pašaprūpes un ar mājas dzīvi saistītās prasmes (atbilstoši bērna vecuma posmam un funkcionālo traucējumu veidam).
 - 13.5. nosaka personai nepieciešamo aprūpes mājās pakalpojuma apjomu:
 - 13.5.1. līdz 25 stundām mēnesī, ja aprūpes mājās pakalpojums tiek pieprasīts vienreizēju pasākumu apmeklēšanai un saturīga brīvā laika pavadīšanai;

- 13.5.2. līdz 40 stundām mēnesī, ja persona klātienē iegūst izglītību vispārējās, profesionālās vai speciālās izglītības iestādē, vai saņem dienas aprūpes centra pakalpojumu, vai saņem specializētās darbnīcas pakalpojumu un personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbināta nepilnu darba laiku vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt šīs personas aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā;
 - 13.5.3. līdz 60 stundām mēnesī, ja persona klātienē iegūst izglītību vispārējās, profesionālās vai speciālās izglītības iestādē, vai saņem dienas aprūpes centra pakalpojumu, vai saņem specializētās darbnīcas pakalpojumu un personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbināta pilnu darba laiku vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt šīs personas aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā;
 - 13.5.4. līdz 80 stundām mēnesī, ja persona iegūst izglītību vispārējās, profesionālās vai speciālās izglītības iestādē, neapmeklējot izglītības iestādi klātienē vai persona ieguvusi valstī noteikto obligāto pamatizglītību un mācības neturpina veselības stāvokļa, spēju un attīstības līmeņa dēļ, un personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbināta nepilnu darba laiku vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt šīs personas aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā;
 - 13.5.5. līdz 160 stundām mēnesī, ja persona iegūst izglītību vispārējās, profesionālās vai speciālās izglītības iestādē, neapmeklējot izglītības iestādi klātienē vai persona ieguvusi valstī noteikto obligāto pamatizglītību un mācības neturpina veselības stāvokļa, spēju un attīstības līmeņa dēļ, un personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbināta pilnu darba laiku vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt šīs personas aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā.
14. Dienests viena mēneša laikā pēc iesnieguma un visu lēmuma pieņemšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanas pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 14.1. par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu, nosakot:
 - 14.1.1. aprūpes mājās pakalpojuma apjomu (stundas mēnesī);
 - 14.1.2. aprūpes mājās pakalpojuma saņemšanas periodu atbilstoši personai noteiktajam invaliditātes periodam, bet ne ilgāk par diviem gadiem. Ja šo saistošo noteikumu 12. punktā pievienotajos dokumentos vai šo saistošo noteikumu 13. punktā minētajās informācijas sistēmās vai reģistros ir norādīta informācija par īsāku periodu, kurā aprūpes mājās pakalpojums būtu nodrošināms, aprūpes mājās pakalpojumu piešķir atbilstoši minētajos dokumentos, informācijas sistēmās vai reģistros norādītajam periodam. Personas likumiskā pārstāvja izglītības apguves laikā aprūpes mājās pakalpojumu piešķir tikai studiju dienās mācību gada laikā un sesijas laikā;
 - 14.2. par atteikumu piešķirt aprūpes mājās pakalpojumu, ja persona:
 - 14.2.1. neatbilst normatīvajos aktos minētajiem aprūpes mājās pakalpojuma saņemšanas nosacījumiem un šajos saistošajos noteikumos noteiktajiem kritērijiem;
 - 14.2.2. atrodas ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, stacionārā ārstniecības iestādē vai ieslodzījuma vietā.
15. Dienests 10 darbdienu laikā pēc šo noteikumu 14. punktā minētā lēmuma pieņemšanas par to informē pakalpojuma pieprasītāju (personas likumisko pārstāvi/audžuģimeni) Paziņošanas likuma noteiktajā kārtībā.
16. Ja personai nepieciešams saņemt aprūpes mājās pakalpojumu atkārtoti vai ir mainījies aprūpes mājās pakalpojuma pieprasīšanas pamatojums un tādēļ personai nepieciešams mainīt piešķirtā aprūpes mājās pakalpojuma apjomu, personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimene iesniedz Dienestā iesniegumu un izmaiņas nepieciešamības dokumentus,

ja tādi attiecināmi, par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu šajos saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

III. Aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanas nosacījumi

17. Pēc lēmuma pieņemšanas par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu Dienests:
 - 17.1. slēdz līgumu ar personas likumisko pārstāvi un aprūpētāju, līgumā nosakot aprūpes mājās pakalpojuma apjomu, tā sniegšanas periodu, līdzēju tiesības, pienākumus un atbildību, norēķinu kārtību, citus būtiskus jautājumus, kas saistīti ar aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu, kā arī līguma izbeigšanas nosacījumus;
 - 17.2. izsniedz nosūtījumu aprūpes mājās pakalpojuma saņemšanai, ja pakalpojuma sniegšanu nodrošina šo saistošo noteikumu 6. punkta 6.2. apakšpunktā norādītais pakalpojuma sniedzējs.
18. Pakalpojuma sniedzējs šo noteikumu 17. punktā minētajā līgumā noteiktajā kārtībā reizi mēnesī iesniedz Dienestā apliecinājumu par iepriekšējā mēnesī sniegto aprūpes mājās pakalpojumu. Apliecinājumā norāda dienas, kad sniegts aprūpes mājās pakalpojums, un tajās nostrādāto stundu skaitu, kuru paraksta aprūpes mājās pakalpojuma pieprasītājs un pakalpojuma sniedzējs.

IV. Aprūpes mājās pakalpojuma izbeigšanas un pārtraukšanas kārtība

19. Aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu personai izbeidz, ja:
 - 19.1. personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis iesniedz Dienestā iesniegumu par atteikšanos no piešķirtā aprūpes mājās pakalpojuma;
 - 19.2. personas dzīvesvieta deklarēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 19.3. beidzies šo noteikumu 14.1.2. apakšpunktā minētajā lēmumā noteiktais aprūpes mājās pakalpojuma periods;
 - 19.4. Dienests konstatē, ka persona neatbilst normatīvajos aktos minētajiem aprūpes mājās pakalpojuma saņemšanas nosacījumiem un šajos saistošajos noteikumos minētajiem kritērijiem vai persona atrodas ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā vai ieslodzījuma vietā;
 - 19.5. Dienests konstatē, ka aprūpes mājās pakalpojums faktiski netiek izmantots divus kalendāros mēnešus pēc kārtas, izņemot šo noteikumu 20. punktā minētos gadījumus.
20. Aprūpes pakalpojuma sniegšana personai tiek pārtraukta uz laiku, kamēr tā atrodas stacionārā ārstniecības iestādē.
21. Aprūpes pakalpojuma sniegšana tiek pārtraukta, ja persona ir mirusi.

V. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

22. Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Pašvaldības izpilddirektoram Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
23. Pašvaldības izpilddirektora lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš

TALSU NOVADA SOCIĀLAJAM DIENESTAM

Bērna likumiskais pārstāvis: _____

Personas kods: _____

Deklarētā adrese: _____

Faktiskā adrese: _____

Iesniedzēja tālrunis: _____

iesniegums.

Lūdzu piešķirt

(personas vārds uzvārds, personas kods, adrese)

aprūpes mājās pakalpojumu līdz ____ stundām kalendāra mēnesī.

Vēlamais aprūpes mājās pakalpojuma sniedzējs

(vārds, uzvārds / nosaukums, personas kods / reģ. nr., adrese, kontakttālrunis)

Samaksu par sniegto aprūpes mājās pakalpojumu ieskaitīt Pakalpojuma sniedzēja kontā:

□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(norēķina konta numurs)

Iesniegumam pievienotie dokumenti:

- darba devēja apliecinājums, ka bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis ir darbaņēmējs, norādot darba pienākumu veikšanai izmantotās darba stundas kalendāra nedēļā;
- informācija par saimnieciskajai darbībai izmantojamajām stundām kalendāra nedēļā, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis ir pašnodarbinātā persona vai individuālais komersants;
- izglītības iestādes apliecinājums, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis apgūst attiecīgu programmu konkrētajā izglītības iestādē;
- Nodarbinātības valsts aģentūras apliecinājums, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis piedalās Nodarbinātības valsts aģentūras organizētajos pasākumos, norādot pasākumā pavadāmās stundas kalendāra mēnesī;
- dienas aprūpes centra, dienas centra vai cita sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzēja apliecinājums, ja personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis izmanto attiecīgus pakalpojumus, norādot tajos pavadāmās stundas kalendāra mēnesī;
- _____

Apliecinu, ka

- sniegsu informāciju Sociālā dienesta sociālā darba speciālistam, lai aizpildītu "Individuālo vajadzību un resursu novērtējums aprūpes mājās pakalpojumam personai (bērnam/jaunietim) ar invaliditāti" (2. pielikums)
- atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par iesnieguma iesniedzēja mājsaimniecību, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu, izbeigšanu, pārtraukšanu vai atteikumu.

Iesniedzējs: _____

(datums)

(vārds, uzvārds, paraksts)

Datu aizsardzības atruna

Talsu novada pašvaldība ar šo apliecina, ka informācija un personas dati, ko Jūs esat iesniedzis saistībā ar šo iesniegumu, tiks apkopoti, apstrādāti un glabāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām, attiecībā uz personas datu aizsardzību.

Iesniedzot savus datus, Jūs esat informēts un piekristat, ka dati tiek apstrādāti un uzglabāti visu šeit norādīto datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas būtu nepieciešams.

Savāktie dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot gadījumus, ja tas būtu nepieciešams šeit noteiktās datu apstrādes nolūkiem, vai, ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti.

Jums ir tiesības jebkurā laikā prasīt savu datu atjaunošanu, informāciju par Jūsu personas datu lietošanu, kā arī prasīt savu datu dzēšanu.

_____.	Iesniedzējs: _____
(datums)	(vārds, uzvārds, paraksts)

Individuālo vajadzību un resursu novērtējums aprūpes mājās pakalpojumam personai
(bērnam/jaunietim) ar invaliditāti

1. Personas vārds, uzvārds	_____
2. Personas kods	_____
3. Personas dzīvesvietas adrese	_____ _____ _____

4. Personas atbilstība aprūpes mājās pakalpojuma saņemšanas nosacījumiem
4.1. Personas vecums
<input type="checkbox"/> 5–18 gadi (neieskaitot)
<input type="checkbox"/> 18–24 gadi (neieskaitot)
4.2. Informācija par personas invaliditāti
<input type="checkbox"/> izsniegts Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību, spēkā līdz ____ . ____ . _____.

5. Aprūpes mājās pakalpojuma pieprasīšana
5.1. Aprūpes mājās pakalpojuma pieprasīšanas mērķi – lai personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis (norādīt visus aktuālos iemeslus):
<input type="checkbox"/> strādātu algotu darbu
<input type="checkbox"/> veiktu saimniecisko darbību
<input type="checkbox"/> apmeklētu izglītības iestādi, vai profesionālās pilnveides kursus
<input type="checkbox"/> iesaistītos Nodarbinātības valsts aģentūras rīkotos nodarbinātības veicināšanas pasākumos
<input type="checkbox"/> regulāri saņemtu sociālos pakalpojumus (dienas aprūpes centra, dienas centra, specializētās darbnīcas u.tml.)
<input type="checkbox"/> apmeklētu vienreizējus pasākumus un saturīgi pavadītu brīvo laiku
<input type="checkbox"/> citi objektīvie iemesli, kuru dēļ nevar nodrošināt personas aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā: _____
5.2. Vēlamais aprūpes mājās pakalpojuma izmantošanas biežums, laiks
<input type="checkbox"/> pastāvīga palīdzība un uzraudzība (ikdienā)
<input type="checkbox"/> periodiska palīdzība un uzraudzība 3 dienas nedēļā un vairāk
<input type="checkbox"/> periodiska palīdzība un uzraudzība 1–2 dienas nedēļā
<input type="checkbox"/> epizodiska palīdzība dažas dienas mēnesī
<input type="checkbox"/> epizodiska palīdzība vienu reizi mēnesī vai retāk

6. Valsts, pašvaldības un citu atbalsta resursu izmantošana personas aprūpes un uzraudzības nodrošināšanai	Stundu skaits diennaktī / mēnesī
6.1. Personas likumisko pārstāvju iespējas sniegt nepieciešamo atbalstu aprūpei	
<input type="checkbox"/> mājsaimniecībā dzīvo abi vecāki (abiem jāatbilst kādam no 5.1. punktā norādītajiem iemesliem)	
<input type="checkbox"/> mājsaimniecībā dzīvo viens vecāks, otrs vecāks iesaistās bērna audzināšanā/aprūpē (jāatbilst kādam no 5.1. punkta norādītajiem iemesliem)	
<input type="checkbox"/> mājsaimniecībā dzīvo viens vecāks, otrs vecāks neiesaistās bērna audzināšanā/aprūpē	
<input type="checkbox"/> mājsaimniecībā dzīvo viens vecāks, otrs vecāks atrodas ārpus valsts	
Komentāri:	
6.2. Likumisko pārstāvju vai audžuģimeņu pārstāvja ierobežojumi iesaistīties personas aprūpē un uzraudzībā	
<input type="checkbox"/> noslodze darbā (norādīt darba slodzi / darba laiku) _____	
<input type="checkbox"/> citi iemesli: _____ _____	
Komentāri:	
6.3. Personas dienas pārklājums	
<input type="checkbox"/> persona apmeklē izglītības iestādi (tai skaitā pirmskolas izglītības iestādi)	
<input type="checkbox"/> persona apgūst izglītību mājas apmācībā	
<input type="checkbox"/> persona izglītību apgūst speciālajā izglītības iestādē	
<input type="checkbox"/> persona izmanto skolas pagarinātās dienas pakalpojumu	
<input type="checkbox"/> cits _____ _____	
Komentāri:	
6.4. Personas izmantotās aktivitātes, pasākumi, sociālie un ārstniecības pakalpojumi	
<input type="checkbox"/> asistenta pakalpojums pašvaldībā	
<input type="checkbox"/> dienas aprūpes centrs vai cits regulārs sociālais pakalpojums	
<input type="checkbox"/> rehabilitācijas, terapijas pakalpojumi	
<input type="checkbox"/> cits _____ _____	

Komentāri:	
7. Aprūpes mājās pakalpojuma apjoma (h) noteikšana. <i>Aprūpes mājās pakalpojuma noteikšana ir saistīta ar darba dienas nosacītu indikatīvu laika sadalījumu (nosacīti pieņemot, ka 8 h diennaktī ir paredzētas miegam, 8 h persona (bērns/jaunietis) ir iesaistīta izglītības vai citās aktivitātēs un 8 h persona ir tiešā likumisko pārstāvju (vecāku) aprūpē).</i>	
7.1. Pusei no laika, kad persona ir likumisko pārstāvju aprūpē (5 h dienā jeb 100 h/mēnesī) tiek sniegts valsts atbalsts asistenta pakalpojuma veidā	
7.2. Šobrīd nodrošinātais sociālo pakalpojumu apjoms, h/mēnesī	
7.3. Vēlamais pakalpojuma apjoms, h/mēnesī	
Komentāri:	
7.4. Pakalpojuma apjoms atbilstoši saistošo noteikumu 13. punkta 13.5. apakšpunktam (atzīmē vajadzīgo):	
<input type="checkbox"/> aprūpes mājās pakalpojums tiek pieprasīts vienreizēju pasākumu apmeklēšanai un saturīga brīvā laika pavadīšanai	līdz 25 h/mēnesī
<input type="checkbox"/> persona klātienē iegūst izglītību vispārējās, profesionālās vai speciālās izglītības iestādē, vai saņem dienas aprūpes centra pakalpojumu, vai saņem specializētās darbnīcas pakalpojumu un personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbināta nepilnu darba laiku vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt šīs personas aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā	līdz 40 h/mēnesī
<input type="checkbox"/> persona klātienē iegūst izglītību vispārējās, profesionālās vai speciālās izglītības iestādē, vai saņem dienas aprūpes centra pakalpojumu, vai saņem specializētās darbnīcas pakalpojumu un personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbināta pilnu darba laiku vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt šīs personas aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā	līdz 60 h/mēnesī
<input type="checkbox"/> persona iegūst izglītību vispārējās, profesionālās vai speciālās izglītības iestādē, neapmeklējot izglītības iestādi klātienē vai persona ieguvusi valstī noteikto obligāto pamatizglītību un mācības neturpina veselības stāvokļa, spēju un attīstības līmeņa dēļ, un personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbināta nepilnu darba laiku vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt šīs personas aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā	līdz 80 h/mēnesī
<input type="checkbox"/> persona iegūst izglītību vispārējās, profesionālās vai speciālās izglītības iestādē, neapmeklējot izglītības iestādi klātienē vai persona ieguvusi valstī noteikto obligāto pamatizglītību un mācības neturpina veselības stāvokļa, spēju un attīstības līmeņa dēļ, un personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbināta pilnu darbu laiku vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt šīs personas aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā	līdz 160 h/mēnesī
Piezīmes:	

Speciālista paraksts: _____

Vecāka paraksts: _____

Aizpildīšanas datums: _____