

Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

SOCIĀLO, IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA JAUTĀJUMU KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS

Talsos

2025. gada 12. februārī

Nr. 2

Sēde sasaukta plkst. 09.00

Sēdi atklāj plkst. 09.02

Komitejas sēde tiek ierakstīta video un audioformātā un pārraidīta publiskā interneta vidē

Sēdi vada – Sandra Pētersone – pašvaldības domes priekšsēdētāja vietniece tautsaimniecības jautājumos

Sēdi protokolē – Aija Šprunka – Administratīvā departamenta Dokumentu vadības nodaļas vecākā lietvede

Sēdē piedalās 9 Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas locekļi:

Sandra Pētersone

Andis Āboliņš

Antra Grūbe

Kalvis Kalniņš (*Zoom videokonferences platformā; aiziet plkst.09.54*)

Iva Norenberga

Dainis Karols (*iziet plkst. 09.44, pievienojas plkst. 09.48*)

Eva Kārkliņa (*Zoom videokonferences platformā*)

Andra Grīvāne – Bārda (*Zoom videokonferences platformā; aiziet plkst.09.54*)

Gundars Sebris (*pievienojas plkst. 09.14*)

Sēdē nepiedalās 2 Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas locekļi:

Ieva Brūna – Labāne

Oļegs Solovjovs

Sēdē piedalās citi deputāti:

Almants Kalniņš

Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības administrācijas darbinieki:

Agris Rozenfelds – pašvaldības izpilddirektors

Valdis Bārda – izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos

Aija Šprunka – Administratīvā departamenta dokumentu vadības nodaļas vecākā lietvede

Roberts Ķēniņš – Informāciju un komunikācijas tehnoloģiju nodaļas informācijas sistēmas attīstības speciālists

Citi:

Uldis Katlaps – Talsu novada izglītības pārvaldes vadītājs

Vēsma Neilande – Sabiles pamatskolas direktore

Valda Štrausa – Pūņu sākumskolas direktore

Dzintra Kudiķe – Vizbele – Pastendes pirmsskolas izglītības iestādes “Ķīpars” vadītāja

Rudīte Baļķīte – Dundagas pirmsskolas izglītības iestādes “Kurzemīte” vadītāja

Ilze Kārklevalka – Talsu novada Sociālā dienesta vadītāja

Informējam, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības darba reglamenta 37. punktu, komitejas sēdē tiek veikts audiovizuāls ieraksts, un brīdinām par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

Sandra Pētersone iepazīstina ar sēdes darba kārtību.

Darba kārtība:**Lemjošā daļa**

1. Par Sabiles pamatskolas nolikumu.
2. Par Dundagas pirmsskolas izglītības iestādes “Kurzemīte” attīstības plānu 2025. – 2028. gadam.
3. Par grozījumiem Talsu novada Sociālā dienesta nolikumā.
4. Par saistošajiem noteikumiem “Par aprūpes mājās pakalpojumu bērniem un jauniešiem ar invaliditāti”.
5. Par izglītojamo izmaksām Talsu novada pašvaldības dibinātajās izglītības iestādēs.
6. Par Pūņu sākumskolas likvidāciju.

Informatīvā daļa

7. Par atbalstu sportistiem un sporta komandām.

1.§**Par Sabiles pamatskolas nolikumu**

S. Pētersone, V. Neilande, A. Grūbe

Ziņo V. Neilande, Sabiles pamatskolas nolikums spēkā no 2019. gada un nepieciešams pārskatīt, šobrīd sagatavots jauns nolikums. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāju izdotie normatīvie akti. Nolikumā ietverti galvenie pamatvirzieni un uzdevumi pēc kuras iestāde strādā, kā arī iestādē īstenojamās izglītības programmas un izglītības procesa organizācija. Nolikumā iekļautas pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi, pedagogiskās padomes, pašpārvaldes izveidošana un saimnieciskā darbība. Lēmumprojekts paredz apstiprināt Sabiles pamatskolas nolikumu.

Jautājumu uzdod A. Grūbe.

S. Pētersone aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

8 (Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, Kalvis Kalniņš, Dainis “PAR” - Karols, Eva Kārklīņa, Ilva Norenberga, Sandra Pētersone, Andis Āboliņš)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņem lēmuma projektu “Par Sabiles pamatskolas nolikumu”.

2.§
Par Dundagas pirmsskolas izglītības iestādes “Kurzemīte” attīstības plānu
2025. – 2028. gadam

S. Pētersone, R. Baļķīte, A. Grūbe

Ziņo R. Baļķīte, sagatavots lēmumprojekts “Par Dundagas pirmsskolas izglītības iestādes “Kurzemīte” attīstības plānu 2025. – 2028. gadam”. Attīstības plāns sastāv no sešām sadaļām, iestādes vispārīgā raksturojuma, kur norādīti attīstības plāna izstrādē izmantotie plānošanas dokumenti, iestādes vīzija, misija, vērtības un mērķi, audzināšanas darba prioritātes, kā arī attīstības prioritātes un sasniedzamie rezultāti kvalitātes jomās un kritērijos. Noslēguma daļā iekļautas ilgtermiņa attīstības vajadzības izglītības kvalitātes nodrošināšanas attīstībai un infrastruktūras attīstībai un efektivizācijai. Plāns izstrādāts balstoties uz pašvērtējuma ziņojumā ietvertajām tālākās attīstības vajadzībām. Ņemot vērā Latvijas Nacionālo attīstības plānu, kā arī Izglītības attīstības pamatnostādnes, Talsu novada attīstības programmu un Talsu novada izglītības nozares attīstības stratēģiju. Attīstības prioritātes un sasniedzamie rezultāti 2025. – 2028. gadam uzstādīti četrās kvalitātes jomās un 7 kritērijos, atbilstība mērķim divos kritērijos, kompetences un sasniegumu vienlīdzība, un iekļaušana. Kvalitatīvas mācības divos kritērijos – mācīšana, mācīšanās, pedagogu profesionālā kapacitāte. Kvalitātes jomā iekļaujošā vide divos kritērijos – drošība un psiholoģiskā labklājība, infrastruktūra un resursi. Kvalitātes jomā, labas pārvaldības kritērijā – atbalsts un sadarbība, kur lielākā uzmanība pievēršama sadarbības kvalitātes nodrošināšanai dažādos līmeņos.

Jautājumu uzdod A. Grūbe.

S. Pētersone aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

8 (Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, Kalvis Kalniņš, Eva “PAR” - Kārklīņa, Ilva Norenberga, Sandra Pētersone, Andis Āboliņš, Dainis Karols [balso paceļot roku])

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu “Par Dundagas pirmsskolas izglītības iestādes “Kurzemīte” attīstības plānu 2025. – 2028. gadam”.

3.§
Par grozījumiem Talsu novada Sociālā dienesta nolikumā

S. Pētersone, I. Kārklevalka

Ziņo I. Kārklevalka sagatavots lēmumprojekts “Par grozījumiem Talsu novada Sociālā dienesta nolikumā”. Normatīvais akts uz kura pamata sagatavots esošais nolikums zaudējis juridisko spēku. Talsu novada pašvaldības domes 2024. gada 9. aprīļa lēmumā Nr.104 “Par Talsu novada Bāriņtiesas, Talsu novada Sociālā dienesta un Talsu novada Izglītības pārvaldes amata kataloga apstiprināšanu” noteikts, ka Talsu novada Sociālajā dienestā ar 2024. gada 1. jūniju tiek likvidēta vadītāja vietnieka amata vieta. Grozījumos iekļauts korekts normatīvais akts uz kura pamata tiek izdots nolikums. Nolikuma 17. punkts izteikts jaunā redakcijā, ka dienesta vadītāja prombūtnes laikā aizvieto struktūrvienības vadītājs, saskaņā ar pašvaldības izpilddirektora izdotu rīkojumu. Nolikuma 20. punkts izteikts jaunā redakcijā, kas paredz, ka iestādes amatpersonu izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Talsu novada pašvaldības nolikuma noteiktajā kārtībā.

S. Pētersone aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

8 (Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, Kalvis Kalniņš, Dainis “PAR” - Karols, Eva Kārklīņa, Ilva Norenberga, Sandra Pētersone, Andis Āboliņš)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu “Par grozījumiem Talsu novada Sociālā dienesta nolikumā”.

4.§

Par saistošajiem noteikumiem “Par aprūpes mājās pakalpojumu bērniem un jauniešiem ar invaliditāti”

S. Pētersone, I. Kārklevalka, A. Grūbe

Plkst. 09.14 pievienojas G. Sebris

Ziņo I. Kārklevalka sagatavots lēmumprojekts “Par saistošajiem noteikumiem “Par aprūpes mājās pakalpojumu bērniem un jauniešiem ar invaliditāti””. 2021. gada 29. jūlijā izdotie Talsu novada domes saistošie noteikumi Nr.2 zaudējuši spēku un nepieciešams izdot jaunus saistošos noteikumus, kā arī tiesiskais regulējums uz kura pamata izdoti saistošie noteikumi zaudējuši spēku. Šobrīd pakalpojuma nodrošināšanu regulē Ministru kabineta noteikumi Nr. 316 “Noteikumi par asistenta, pavadoņa un aprūpes mājās pakalpojumu personām ar invaliditāti”. Saistošajos noteikumos noteikts, kas ir pakalpojuma saņēmējs, kuriem tiek nodrošināts pakalpojums un kam ir tiesības saņemt šo aprūpes mājās pakalpojumu. Noteikts finansējuma avots un pakalpojumu maksa par sniegto pakalpojumu stundu. Noteikta kārtība pakalpojuma pieprasīšanas iesniegšanai un noteikts, kas jāiesniedz pielikumā pie iesnieguma, kā arī lēmumu pieņemšanas procesā, tai skaitā nosakāmo aprūpes mājās piešķiramo pakalpojumu apjoms. Papildus noteikts arī pakalpojumu nodrošināšanas nosacījumu aprūpes mājās pārtraukšanas kārtība, lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība. Saistošajiem noteikumiem pievienoti divi pielikumi, viens no tiem iesnieguma veidlapa, kura nepieciešama iesniegt un otrs pielikums – individuālo vajadzību resursu novērtējums aprūpes mājās pakalpojumu personai ar invaliditāti.

S. Pētersone lūdz sīkāk skaidrot, kas detalizē šo saņemšanas kārtību? Pēc kāda principa tika noteikta stundas likme?

I. Kārklevalka skaidro, ka papildināts nosakāmais aprūpes mājās pakalpojumu stundu skaits, to nosaka otrais pielikums. Pielikumu individuāli katrai personai sagatavo sociālais darbinieks. Finansējuma avots – pašvaldības budžets. Stundas likme tiek noteikta – 5,24 EUR, kas pārsniedz šogad minimālo stundas likmi valstī. Vērtēšana notiek aizpildot otro pielikumu un tāpēc iesniegumam jāpievieno visi papildus nepieciešamie dokumenti.

A. Grūbe jautā, vai atrašanās vieta, bērns atrodas Talsos vai ārpus pilsētām, tālāk laukos ietekmē izmaksas?

I. Kārklevalka atbild, ka izmaksas ir 5,24 EUR, nokļūšana līdz bērnam netiek ieskaitīts darba stundās. Pamatnosacījums, ka aprūpētājs nedrīkst dzīvot vienā māsaimniecībā ar pakalpojumu saņēmēju.

S. Pētersone jautā, vai saistošie noteikumi publicēti publiskajā apspriešanā?

I. Kārklevalka atbild, ja komitejā netiks sniegti papildus ierosinājumi, priekšlikumi, tad pēc komitejas sēdes nosūtīs ievietošanai publiskajai apspriedei.

S. Pētersone jautā, vai budžeta plānošanā provizoriskā summa iekļauta budžetā?

I. Kārklevalka atbild – jā, iekļauta.

S. Pētersone aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

**9 (Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, Kalvis Kalniņš,
“PAR” - Dainis Karols, Eva Kārklīņa, Ilva Norenberga, Sandra
Pētersone, Gundars Sebris, Andis Āboliņš)**

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemts lēmuma projekts “Par saistošajiem noteikumiem “Par aprūpes mājās pakalpojumu bērniem un jauniešiem ar invaliditāti””.

5.š

Par izglītojamo izmaksām Talsu novada pašvaldības dibinātajās izglītības iestādēs

S. Pētersone, U. Katlaps

Ziņo U. Katlaps, sagatavots lēmumprojekts “Par izglītojamo izmaksām Talsu novada pašvaldības dibinātajās izglītības iestādēs”. Lēmumprojekts tiek skatīts divreiz gadā, kalendārā gada sākumā un septembrī vai oktobrī. Lēmumprojekts paredz apstiprināt summu, kādas izmaksas ir vienā izglītības iestādē, pirmsskolā vai skolā, kuru pēc tam izmanto savstarpējo norēķinu veikšanai ar citām pašvaldībām, par bērniem, kuri mācās Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs. Aprēķins tiek veikts, ņemot vērā bērnu skaitu uz 1. janvāri un naudas plūsmu iepriekšējā kalendārā gadā. Sagatavotais lēmumprojekts paredz apstiprināt izglītojamo izmaksas Talsu novada pašvaldības dibinātajās izglītības iestādēs no 1. janvāra līdz 31. augustam saskaņā ar pirmo pielikumu. Otrā pielikumā norādīta summa, kas attiecas uz privātajām izglītības iestādēm, Talsu Kristīgo vidusskolu, kur summa tiek apstiprināta, ņemot vērā zemākās izmaksas Talsu pilsētas izglītības iestādēs, neiekļaujot iekšā līdzfinansējuma summu 1.-4. klašu bērnu ēdināšanu.

S. Pētersone iesaka, līdz Finanšu komitejai pārskatīt pielikumos norādītās summas, vai viss korekti.

U. Katlaps – pārskatīs.

S. Pētersone aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

**9 (Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, Kalvis Kalniņš, Dainis
“PAR” - Karols, Eva Kārklīņa, Ilva Norenberga, Sandra Pētersone,
Gundars Sebris, Andis Āboliņš)**

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemts lēmuma projekts “Par izglītojamo izmaksām Talsu novada pašvaldības dibinātajās izglītības iestādēs”.

6.š

Par Pūņu sākumskolas likvidāciju

S. Pētersone, U. Katlaps, I. Norenberga, G. Sebris, V. Štrausa

Ziņo U. Katlaps, ņemot vērā apstākļus, kas saistīti ar bērnu skaitu Pūņu sākumskolā sagatavots lēmumprojekts “Par Pūņu sākumskolas likvidāciju”. Lēmumprojekts paredz, ka Pūņās tiek saglabāta pirmsskolas izglītības programmas darbība. Tika veikta skolēnu skaita analīze un prognozes nākamajiem trīs gadiem, secināts, ka bērnu skaits Pūņu sākumskolas posmā no 1.-3. klasei ar katru gadu sarūk. Tika jautāts arī iestādes viedoklis, kāds varētu būt bērnu skaitu nākamajos gados. Šobrīd sākumskolu apmeklē 14 bērni no 1.-3. klasei, nākamajā gadā plānots, ka 1. klasē mācības var uzsākt divi līdz trīs bērni. Lielākais klases piepildījums

var būt seši bērni, vidēji četri līdz seši bērni, kas nav labi skolēnu mācību kvalitātei skatoties no socializēšanās prasmēm. Talsu novada izglītības nozares attīstības stratēģija nosaka, ja bērnu skaits 1.-3. klašu posmā ir zem 15 bērniem un kopējais izglītojamo skaits ir mazāk par 50, ieskaitot pirmsskolas izglītības iestādi, tad izskata iespēju reorganizēt vai veidot vienu iestādi ar tuvāk esošo vispārīzglītojošo izglītības iestādi. Skatot virzību izglītības nozarē valstī 2023. gada novembrī pieņemts informatīvais ziņojums par kompleksajiem risinājumiem augstvērtīgai izglītības nodrošināšanai vispārējā pamatu un vidējā izglītībā minēts, ka, ja tiek pieņemta “*programma skolā*”, tad šajā gadījumā nebūs ļauts īstenot apvienoto klašu formu. Lēmumprojekts paredz veikt iestādes likvidācijas procesu saglabājot pirmsskolas programmu īstenošanas vietu Pūņās, to pievienojot Pastendes pirmsskolas izglītības iestādei “*Ķipars*” vai citai pirmsskolas izglītības iestādei. Pievienošana Pastendes pirmsskolas izglītības iestādei “*Ķipars*” izvēlēta tādēļ, ka Talsu novada pašvaldība izveidojusi pagastu apvienības, kur Ģibuļu pagastu apvienībā iekļauti Ģibuļu pagasts un Valgales pagasts, līdz ar to pirmsskolas izglītības iestādes tiek apvienotas vienas pagasta apvienības ietvaros. Pamatskolas 1.- 3. klašu posmā tuvākās mācību iestādes ir Talsos, Valdemārpilī un Dundagā. Uz Talsiem un Dundagu tiek nodrošināts sabiedriskais transports uz Valdemārpili šobrīd ar sabiedrisko autobusu nokļūt nav iespējams. Pašvaldībā saņemts iesniegums no Pūņu izglītības iestādes vecākiem, ja tiek pieņemts lēmums par sākumskolas likvidāciju, tad lūgums paskatīt, lai sabiedriskais autobuss piebrauc pie visām pašvaldības izglītības iestādēm arī pie Talsu pamatskolas. 30. janvārī notika Pūņu sākumskolas vecāku, darbinieku tikšanās ar Talsu novada pašvaldības Izglītības pārvaldi un pašvaldības vadību, kurā pārrunāja nākotnes scenāriju. Lēmumprojekts paredz ar 2025. gada 1. septembri likvidēt Pūņu sākumskolu saglabājot pirmsskolas izglītības programmu īstenošanas vietu Pūņās un nodot pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas uzdevumu veikšanu Pastendes pirmsskolas izglītības iestādei “*Ķipars*”. Likvidācijas procesu pabeigt ne vēlāk, kā līdz 31. augustam. Talsu novada Izglītības pārvalde 10 darbdienu laikā sagatavo un iesniedz nepieciešamo dokumentāciju Izglītības ministrijā saskaņojuma saņemšanai. Uzdot Talsu novada izpilddirektoram ar rīkojumu līdz 2025. gada 1. aprīlim noteikt iestādes likvidācijas procesu organizācijas kārtību un atbildīgās personas.

I. Norenberga jautā, cik pedagogiem Pūņu sākumskola ir vienīgā darba vieta? Vai Izglītības pārvalde, vai citas izglītības iestādes interesējušās par pedagogu pārņemšanu?

U. Katlaps atbild, ka vadītājai vienīgā darba vieta un diviem sākumskolas skolotājiem vienīgā darbavieta, savukārt pārējiem skolotājiem šī nav vienīgā darbavieta.

I. Norenberga jautā, ko paredzēts darīt ar ēku?

S. Pētersone atbild, ka šobrīd ir idejas, bet tas nav saistīts ar ēkas atsavināšanu.

G. Sebris lūdz, Pūņu sākumskolas direktores viedokli.

V. Štrausa skaidro, ka aptaujājuši vecākus par nākotnes plāniem. Bērnu skaits šobrīd ir 14 bērni, nākamajā gadā plānots, ka mācīsies 12 bērni. Līdz ar to likvidācija ir pašsaprotama un turpinās normāls process.

Plkst. 09.44 iziet D. Karols

G. Sebris jautā, Izglītības pārvaldes vadītājam U. Katlapam, vai nepastāv iespēja pirmsskolas izglītības programmas nodot nevis Pastendes pirmsskolas izglītības iestādei “*Ķipars*” bet veidot Pūņu pirmsskolas izglītības iestādi?

U. Katlaps skaidro, ka tad notiktu reorganizācijas process pārveidojot Pūņu sākumskolu par Valgales pirmsskolas izglītības iestādi un tas nozīmē, ka tad tiktu izveidota jauna iestāde. Teorētiski un praktiski tā var notikt, bet, ja lemj par atsevišķu izglītības iestādi, tad pirmsskolas izglītības iestādē darbojoties tikai divām grupām ir par maz, lai būtu atsevišķa iestāde.

Starp U. Katlapu un A. Grūbi notiek diskusija par skolu izmaksām.

Plkst. 09.48 pievienojas D. Karols

S. Pētersone aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

9 (Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, Kalvis Kalniņš, Dainis “PAR” - Karols, Eva Kārklīņa, Ilva Norenberga, Sandra Pētersone, Gundars Sebris, Andis Āboliņš)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu “Par Pūņu sākumskolas likvidāciju”.

Plkst. 09.54 aiziet E. Kārklīņa

Plkst. 09.54 aiziet A. Grīvāne-Bārda

Informatīvā daļa

7.§

Par atbalstu sportistiem un sporta komandām

S. Pētersone, A. Kalniņš

Ziņo A. Kalniņš, notika Sporta komisijas sēde, kura vērtēja problēmas par finansējuma piešķiršanu sportistiem, kas saistās ar augsta līmeņa atbalsta intensitāti un apmēru individuālā sportista dalībai starptautiskās sporta sacensībās, prioritārajos sporta veidos. Saskaņā ar novērtēšanas veidlapas pirmo pielikumu, atbalsts tiek sniegts tikai trīs lielāko punktu sasniegušajiem attiecīgā sporta veida individuālajiem sportistiem un pēc novērtējuma tabulas nevar novērtēt augsta līmeņa sportistus. Novērtējuma tabula vairāk balstīta uz Latvijas līmeņa sportistiem un noteikumos nepieciešams grozīt, lai atbalsts tiktu sniegts tikai trīs attiecīgā sporta veida individuālajiem sportistiem neatkarīgi no disciplīnas un vecuma, līdz ar to šo augsto līmeni nav nepieciešams vērtēt pēc pielikuma tabulas. Kopā ar Juridisko, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamenta juristiem tiks veikti grozījumi noteikumos. Vēl tiks precizēts punkts saistībā ar olimpiskajām spēlēm. Olimpiskās spēles notiek reizi četros gados – vasaras un reizi četros gados – ziemas, un tas ir olimpiskais cikls. Pēc saistošajiem noteikumiem atbalsts tiek paredzēts arī gatavošanās olimpiskajām spēlēm. Notika diskusija, vai piešķirt finansējumu katru gadu gatavošanās spēlēm, četru gadu garumā? Secinājums, ka sportists, kurš tiek atbalstīts olimpiskajām spēlēm atbalstu var saņemt tajā brīdī, kad viņam ir izziņa vai apliecinājums no olimpiskās vienības, vai no federācijas, ka iekļauts olimpiskajā sastāvā. Sportists izņem izziņu un sniedz iesniegumu Talsu novada pašvaldībā par finansiālo atbalstu piešķiršanu.

S. Pētersone jautā, vai tas ir komisijas kopējs lēmums?

A. Kalniņš – jā, tas ir komisijas kopējais lēmums.

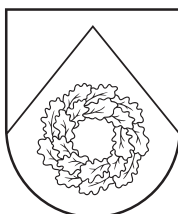
KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt informāciju zināšanai.

Sēde slēgta plkst. 09. 57

Sēdes vadītāja (paraksts*) Sandra Pētersone

Sēdes protokoliste (paraksts*) Aija Šprunka

***ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

__.02.2025.

Nr. _____

Par Sabiles pamatskolas nolikumu

Sakarā ar nepieciešamību aktualizēt Sabiles pamatskolas nolikumā norādāmo informāciju, ir izstrādāts jauns Sabiles pamatskolas nolikums.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 9. panta otro daļu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2025. gada 13. februāra atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Izdot nolikumu Nr. __ “Sabiles pamatskolas nolikums” (nolikums pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

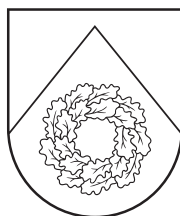
A. Āboliņš

Neilande 27874084

vesma.neilande@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada Izglītības pārvaldei;
- 2) Sabiles pamatskolai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada pašvaldības domes

___.__.2025. lēmumu Nr. __

Sabiles pamatskolas NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22. panta pirmo daļu un
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Sabiles pamatskola (turpmāk – iestāde) ir Talsu novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) izglītības iestāde vispārējās izglītības programmu īstenošanai.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie normatīvie akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese ir Ventspils iela 17A, Sabile, Talsu novads, LV-3294.
5. Dibinātāja juridiskā adrese ir Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;

- 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas vispārējās pamatizglītības programmas:
 - 10.1. pamatizglītības programma (izglītības programmas kods 21011111).
 - 10.2. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (izglītības programmas 21015611).
 - 10.3. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (izglītības programmas 21015811).
11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās notiek Ministru kabineta un Talsu novada pašvaldības noteiktajā kārtībā.
14. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā.
15. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
16. Iestādē ir pagarinātās dienas grupa kura darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

V Izglītojamo tiesības un pienākumi

17. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
18. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

19. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
20. Direktora īslaicīgas prombūtnes laikā operatīvus lēmumus pieņem Direktora vietnieks izglītības jomā, vai, ja tas nav iespējams, cits Direktora noteikts darbinieks. Direktora ilglaicīgas prombūtnes laikā (atvaļinājums, darba nespēja vai komandējums) Direktora pienākumus veic ar Talsu novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts darbinieks.
21. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
22. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
23. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

24. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
25. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
26. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
27. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti pa mācību jomām. Mācību jomas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktora vietnieki izglītības jomā.

VIII Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

28. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
29. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

30. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
31. Iestādes darbinieka lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt iestādes vadītājam. Iestādes izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

X Iestādes saimnieciskā darbība

32. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
33. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XI Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

34. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
35. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, dibinātāja noteiktajā kārtībā.

XII Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

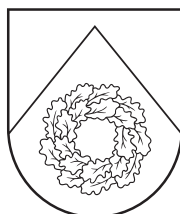
36. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
37. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā noteikts ārējos normatīvajos aktos.

XIII Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

38. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
39. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
40. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

41. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
42. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
43. Atzīt par spēku zaudējušu Sabiles pamatskolas nolikumu, kurš apstiprināts ar Talsu novada domes 2017. gada 16.maija lēmumu Nr.206 (prot. Nr.9., 33. p.).



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

__.02.2025.

Nr. _____

Par Dundagas pirmsskolas izglītības iestādes “Kurzemīte” attīstības plānu 2025. – 2028. gadam

Dundagas pirmsskolas izglītības iestāde “Kurzemīte” iesniegusi saskaņošanai izglītības iestādes attīstības plānu 2025. – 2028. gadam. Izglītības iestāde, veidojot attīstības plāna saturu, pamatojas uz pašnovērtēšanas laikā gūtajiem secinājumiem un turpmākajām attīstības prioritātēm, kas noteiktas, ņemot vērā Ministru kabineta 2021. gada 22. jūnija rīkojumā Nr. 436 “Par izglītības attīstības pamatnostādņem 2021. – 2027. gadam” un Talsu novada Izglītības nozares attīstības stratēģijas 2023. – 2028. gadam minētās prioritātes.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2. apakšpunktu, izglītības iestādei, kas īsteno vispārējās izglītības programmu, nepieciešams izglītības iestādes attīstības plāns, kurā norāda izglītības iestādes misiju, vīziju, stratēģiskos mērķus, uzdevumus, attīstības prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus ne mazāk kā triju gadu periodam un to saskaņo ar izglītības iestādes dibinātāju.

Saskaņā ar Talsu novada pašvaldības attīstības programmas 2022. – 2028. gadam Ilgtermiņa prioritātes IP1 “Pieejama un kvalitatīva izglītība visos vecumos” vidēja termiņa prioritātes VTP1 “Pilsoniski aktīva, iekļaujoša, ģimeniska un izglītota kopiena” rīcības virziena RV2 “Izglītība un prasmes” uzdevumu U6. “Nodrošināt pieejamu, kvalitatīvu un iekļaujošu pirmsskolas, vispārējo un speciālo izglītību”.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu un Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2. apakšpunktu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2025. gada 12. februāra atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Saskaņot Dundagas pirmsskolas izglītības iestāde “Kurzemīte” attīstības plānu 2025. – 2028. gadam (pielikumā).

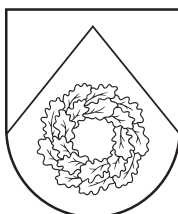
Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš

Baļķīte 29245414
rudite.balkite@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada Izglītības pārvaldei;
- 2) Dundagas pirmsskolas izglītības iestādei "Kurzemīte";
- 3) Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

__.02.2025.

Nr. ____

Par nolikumu “Grozījumi Talsu novada domes 2021.gada 26.augusta nolikumā “Talsu novada Sociālā dienesta nolikums””

Ar Talsu novada pašvaldības domes 2024. gada 9. aprīļa lēmumu Nr. 104 “Par Talsu novada Bāriņtiesas, Talsu novada Sociālā dienesta un Talsu novada Izglītības pārvaldes amatu kataloga apstiprināšanu” apstiprināts Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 13. decembra lēmuma Nr. 466 “Par Talsu novada pašvaldības iestāžu amatu kataloga apstiprināšanu” 2., 4. un 5. pielikumus jaunā redakcijā (turpmāk - Lēmums).

Pamatojoties uz pieņemto Lēmumu, Talsu novada Sociālajā dienestā (turpmāk - Dienests) likvidēta vadītāja vietnieka amata vieta. Talsu novada domes 2021.gada 26.augusta nolikuma “Talsu novada Sociālā dienesta nolikums” (turpmāk – Nolikums) 17. punkts nosaka vadītāja vietnieka pienākumus, kas saskaņā ar Lēmumu nav aktuāli. Nodrošinot Dienesta darbu tā vadītāja prombūtnes laikā, Nolikuma 17. punkts izsakāms jaunā redakcijā.

Tāpat Nolikuma nepieciešams grozīt to izdošanas tiesiskais pamatojumu ar Pašvaldības likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu, Pašvaldības likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2025. gada 12. februāra atzinumu,

Talsu novada pašvaldību dome nolemj:

Izdot nolikumu __ “Grozījumi Talsu novada domes 2021.gada 26.augusta nolikumā “Sociālā dienesta nolikums”” (pievienoti pielikumā).

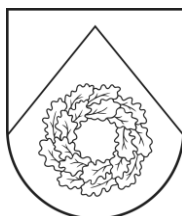
Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš

Kārklevalka 20234529
ilze.karklevalka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Talsu novada pašvaldības iestādei “Sociālais dienests”;
2. Juridiskās, iepirkuma un kapitālsabiedrības uzraudzības departamentam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada pašvaldību domes

___02.2025. lēmumu Nr. ___

Grozījumi Talsu novada domes 2021.gada 26.augusta nolikumā “Talsu novada Sociālā dienesta nolikums”

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu,
Pašvaldības likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu,
Sociālo pakalpojuma un sociālās palīdzības likuma 10. panta otro daļu*

Izdarīt Talsu novada domes 2021.gada 26.augusta nolikumā “Talsu novada Sociālā dienesta nolikums” šādus grozījumus:

1. izteikt tiesību akta izdošanas pamatojuma norādi šādā redakcijā:

"Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu, Pašvaldības likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, Sociālo pakalpojuma un sociālās palīdzības likuma 10. panta otro daļu";

2. izteikt 17. punktu šādā redakcijā:

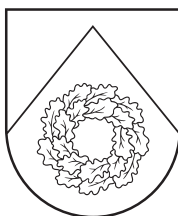
“17. Dienesta vadītāju prombūtnes laikā aizvieto struktūrvienību vadītājs saskaņā ar pašvaldības izpilddirektora izdotu rīkojumu”;

3. izteikt 20. punktu šādā redakcijā:

“20. Iestādes amatpersonu izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Talsu novada pašvaldības nolikuma noteiktajā kārtībā”.

Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____,____. punkts)

Talsos

____.02.2025.

Nr. _____

Par saistošajiem noteikumiem “Par aprūpes mājās pakalpojumu bērniem un jauniešiem ar invaliditāti”

Pašvaldību likuma 44. panta otrā daļa nosaka, ka dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumos vai Ministru kabineta noteikumos paredzēto funkciju izpildes kārtību.

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta trešā daļā noteikts, ka kārtību, kādā saņemami pašvaldību sniegtie sociālie pakalpojumi, nosaka pašvaldību saistošajos noteikumos. Ministru kabineta 2021. gada 18. maija noteikumu Nr. 316 "Noteikumi par asistenta, pavadona un aprūpes mājās pakalpojumu personām ar invaliditāti" 44. punkts, nosaka, aprūpes mājās pakalpojuma apjomu bērniem ar invaliditāti, kuram komisija izsniegusi atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību, un personai līdz 24 gadu vecumam, kurai pēc pilngadības sasniegšanas turpinās īpašas kopšanas nepieciešamība.

Ievērojot Pašvaldību likuma 46. panta trešo daļu, Talsu novada pašvaldība saistošo noteikumu projektu un tam pievienoto paskaidrojuma rakstu no 2025. gada 12.februāra līdz 2025. gada 26.februārim publicēja Talsu novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.

Pašvaldībā netika saņemti/ saņemti viedokļi par saistošo noteikumu projektu un tam pievienoto paskaidrojuma rakstu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta trešo daļu un Ministru kabineta 2021. gada 18. maija noteikumu Nr. 316 "Noteikumi par asistenta, pavadona un aprūpes mājās pakalpojumu personām ar invaliditāti" 44. punktu, atbilstoši Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2025. gada 12. februāra un Finanšu komitejas 2025. gada 19. februāra atzinumu,

Talsu novada pašvaldību dome nolemj:

Izdot saistošos noteikumus Nr.____ “Par aprūpes mājās pakalpojumu bērniem un jauniešiem ar invaliditāti” (saistošie noteikumi pielikumā).

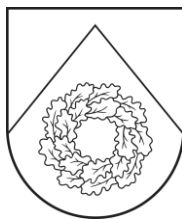
Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš

Kārklevalka 20234529
ilze.karklevalka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Talsu novada pašvaldības iestādei “Sociālais dienests”;
2. Talsu novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības departamentam;
3. Juridiskās, iepirkuma un kapitālsabiedrības uzraudzības departamentam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

2025. gada __. februārī

Saistošie noteikumi Nr.
(protokols Nr. , .punkts, lēmums
Nr.)

Par aprūpes mājās pakalpojumu bērniem un jauniešiem ar invaliditāti

*Izdoti saskaņā ar [Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma](#)
[3. panta](#) trešo daļu un*

Ministru kabineta 2021. gada 18. maija noteikumu Nr. 316

"[Noteikumi par asistenta, pavadona un aprūpes mājās pakalpojumu personām ar invaliditāti](#)" [44. punktu](#)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka aprūpes mājās pakalpojuma bērniem un jauniešiem ar invaliditāti (turpmāk – aprūpes mājās pakalpojums) piešķiršanas, atteikšanas, izbeigšanas un pārtraukšanas nosacījumus un kārtību, kritērijus aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamības novērtēšanai un prasības aprūpes mājās pakalpojuma sniedzējam.
2. Tiesības saņemt aprūpes mājās pakalpojumu ir Talsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētai un faktiski dzīvojošam/-ai:
 - 2.1. bērnam līdz 18 gadu vecumam, kurai noteikta invaliditāte un Veselības un darbaspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija (turpmāk – VDEĀVK) ir izsniegusi atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību (turpmāk - persona);
 - 2.2. personai pēc pilngadības sasniegšanas, bet ne ilgāk kā līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai, ja pēc pilngadības ir noteikta invaliditāte un VDEĀVK ir izsniegusi atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību (turpmāk - persona).
3. Noteikumu 2. punktā minētajām personām aprūpes mājās pakalpojumu nodrošina, ja personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbinātības, izglītības programmas apguves, dalības nodarbinātības pasākumos, vai citu objektīvu iemeslu dēļ personas dzīvesvietā nevar nodrošināt šīs personas aprūpi un uzraudzību personai nepieciešamajā apjomā un sociālā darba speciālists konstatējis aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību.
4. Aprūpes mājās pakalpojums ir pasākumu kopums, kura ietvaros tiek nodrošināta personas aprūpe (palīdzība personīgās higiēnas nodrošināšanā, palīdzība apģērbties un noģērbties, ēdiena pagatavošana un pasniegšana, palīdzība ēšanas procesa nodrošināšanā, palīdzība iekļūt un izkļūt no gultas, pozicionēšana, pārvietošana, ārstniecības personu izsaukšana, medikamentu lietošanas nodrošināšana), uzraudzība, pašaprūpes spēju attīstība un brīvā laika saturīga pavadīšana.
5. Aprūpes mājās pakalpojums tiek sniegts Talsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

6. Aprūpes mājās pakalpojumu ir tiesīga sniegt:
 - 6.1. personas likumiskā pārstāvja vai audžuģimenes izvēlēta fiziska persona, kurai ir darba vai personīga pieredze saskarsmē ar personu ar invaliditāti vai kurai ir atbilstoša izglītība, un izvēlēta persona nav personas pirmās pakāpes radnieks un nedzīvo ar personu vienā mājsaimniecībā (turpmāk – aprūpētājs);
 - 6.2. juridiska persona, kurš attiecīgā pakalpojuma sniegšanai ir reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā un spēj nodrošināt, ka aprūpes mājās pakalpojumu sniedz darbinieki, kuriem ir darba vai personīgā pieredze saskarsmē ar personu ar invaliditāti vai atbilstoša izglītība, un ar kuru Pašvaldība publiskos iepirkumus regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā noslēgusi līgumu par attiecīgā pakalpojuma sniegšanu (turpmāk – pakalpojuma sniedzējs).
7. Aprūpes mājās pakalpojums tiek finansēts no Talsu novada pašvaldības budžeta, sedzot aprūpes mājās pakalpojuma vienas pakalpojuma stundas izmaksas, iekļaujot visus nodokļus, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu. Samaksa par vienu aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas stundu ir 5,24 EUR, izņemot, ja aprūpes mājās pakalpojumu sniedz pakalpojuma sniedzējs saskaņā ar šo saistošo noteikumu 6. punkta 6.2. apakšpunktu.
8. Primāri personai tiek nodrošināts aprūpes mājās pakalpojums Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu ietvaros, bet ja tas nav iespējams, vai projekta ietvaros piešķirtais aprūpes mājās pakalpojuma apjoms nav pietiekams, personai piešķir pašvaldības finansētu aprūpes mājās pakalpojumu šajos saistošajos noteikumos noteiktā kārtībā un apjomā.

II. Aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršana

9. Lai saņemtu aprūpes mājās pakalpojumu, likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis iesniedz iesniegumu (1.pielikums) Talsu novada Sociālajam dienestam (turpmāk – Sociālais dienests):
 - 9.1. izsakot mutvārdos klātienē;
 - 9.2. rakstveidā;
 - 9.3. iesniedzot Pašvaldības Apmeklētāju centrā Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā;
 - 9.4. sūtot pa pastu uz adresi Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201;
 - 9.5. nosūtot elektroniskā veidā (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) uz e-pasta adresi socialais.dienests@talsi.lv vai sūtot uz Sociālā dienesta oficiālo elektronisko adresi.
10. Parakstot un iesniedzot iesniegumu, personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis dod Dienestam atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par iesnieguma iesniedzēja mājsaimniecību, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu, izbeigšanu, pārtraukšanu vai atteikumu.
11. Iesniegumā norāda:
 - 11.1. personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi, kur nepieciešams sniegt aprūpes mājās pakalpojumu;
 - 11.2. personas likumiskā pārstāvja personas kodu, dzīvesvietas adresi un kontaktinformāciju;
 - 11.3. vēlamu aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamības pamatojumu, vēlamu saņemšanas apjomu, norādot kopējo stundu skaitu kalendāra mēnesī;
 - 11.4. konkrētās dienas, kad aprūpes mājās pakalpojums būs nepieciešams (ja tas ir zināms);
 - 11.5. vēlamā aprūpes mājās pakalpojuma sniedzēja vārdu un uzvārdu/nosaukumu, personas kodu/reģistrācijas numuru, kontaktinformāciju un norēķina rekvizītus.
12. Iesniegumam pievieno:

- 12.1. darba devēja apliecinājumu, ka personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis ir darba ņēmējs, norādot darba pienākumu veikšanai izmantotās darba stundas kalendāra mēnesī;
 - 12.2. informāciju par saimnieciskajai darbībai izmantojamajām stundām kalendāra mēnesī, ja personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis ir pašnodarbinātā persona vai individuālais komersants;
 - 12.3. izglītības iestādes apliecinājumu, ja personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis apgūst attiecīgu programmu konkrētajā izglītības iestādē, kurā norādīta izglītības programma (klātienē/ neklātienē), studiju mācību dienas un laiks mācību gada laikā un sesijas laikā;
 - 12.4. Nodarbinātības valsts aģentūras apliecinājumu, ja personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis piedalās Nodarbinātības valsts aģentūras organizētajos pasākumos, norādot pasākumā pavadāmās stundas kalendāra mēnesī;
 - 12.5. dienas aprūpes centra, dienas centra vai cita sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzēja apliecinājumu, ja personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis izmanto attiecīgus pakalpojumus, norādot tajos pavadāmās stundas kalendāra mēnesī;
 - 12.6. ģimenes ārsta vai ārsta speciālista apliecinājumu, ja personas likumiskajam pārstāvim vai audžuģimenes pārstāvim nepieciešami veselības aprūpes pakalpojumi vai medicīniskā rehabilitācija, norādot pakalpojumu saņemšanas periodu;
 - 12.7. vēlamā aprūpētāja apliecinājumu par piekrišanu sniegt aprūpes mājās pakalpojumu, norādot aprūpētāja personas datus, kontaktinformāciju un norēķinu rekvizītus;
 - 12.8. citus dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai pēc Dienesta pieprasījuma, ja tie nav valsts vai pašvaldību iestāžu rīcībā.
13. Pēc iesnieguma un šo saistošo noteikumu 12. punktā minēto dokumentu saņemšanas Dienests:
- 13.1. pārlicinās VDEĀVK Invaliditātes informatīvajā sistēmā, vai personai ir noteikta invaliditāte un izsniegts atzinums par īpašās kopšanas nepieciešamību;
 - 13.2. pārlicinās valsts un pašvaldību reģistros, vai personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis ir reģistrēts kā saimnieciskās darbības veicējs un apmeklē NVA rīkotos nodarbinātību veicinošos pasākumus, apgūst izglītību, saņem dienas aprūpes centra vai citus sociālo pakalpojumu sniedzēju pakalpojumus;
 - 13.3. ja nepieciešams, pieprasa papildus informāciju no VDEĀVK, citām institūcijām vai personas likumiskā pārstāvja;
 - 13.4. nosakot aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību, atbilstoši saistošo noteikumu 2. pielikumam izvērtē:
 - 13.4.1. personas likumiskā pārstāvja vai audžuģimenes nodarbinātību un citus objektīvos apstākļus, kuru dēļ viņi nevar nodrošināt personas aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā;
 - 13.4.2. ar personu kopā dzīvojošo ģimenes (mājsaimniecības) locekļu vai citu tuvinieku iespējas sniegt nepieciešamo atbalstu;
 - 13.4.3. laiku, ko persona pavadā izglītības iestādē, dienas aprūpes centrā vai citās aktivitātēs;
 - 13.4.4. citu sociālo pakalpojumu vai atbalsta pasākumu esamību, kas pamatoti izslēdz vai samazina aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību;
 - 13.4.5. bērna pašaprūpes un ar mājas dzīvi saistītās prasmes (atbilstoši bērna vecuma posmam un funkcionālo traucējumu veidam).
 - 13.5. nosaka personai nepieciešamo aprūpes mājās pakalpojuma apjomu:
 - 13.5.1. līdz 25 stundām mēnesī, ja aprūpes mājās pakalpojums tiek pieprasīts vienreizēju pasākumu apmeklēšanai un saturīga brīvā laika pavadīšanai;

- 13.5.2. līdz 40 stundām mēnesī, ja persona klātienē iegūst izglītību vispārējās, profesionālās vai speciālās izglītības iestādē, vai saņem dienas aprūpes centra pakalpojumu, vai saņem specializētās darbnīcas pakalpojumu un personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbināta nepilnu darba laiku vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt šīs personas aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā;
 - 13.5.3. līdz 60 stundām mēnesī, ja persona klātienē iegūst izglītību vispārējās, profesionālās vai speciālās izglītības iestādē, vai saņem dienas aprūpes centra pakalpojumu, vai saņem specializētās darbnīcas pakalpojumu un personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbināta pilnu darba laiku vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt šīs personas aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā;
 - 13.5.4. līdz 80 stundām mēnesī, ja persona iegūst izglītību vispārējās, profesionālās vai speciālās izglītības iestādē, neapmeklējot izglītības iestādi klātienē vai persona ieguvusi valstī noteikto obligāto pamatizglītību un mācības neturpina veselības stāvokļa, spēju un attīstības līmeņa dēļ, un personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbināta nepilnu darba laiku vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt šīs personas aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā;
 - 13.5.5. līdz 160 stundām mēnesī, ja persona iegūst izglītību vispārējās, profesionālās vai speciālās izglītības iestādē, neapmeklējot izglītības iestādi klātienē vai persona ieguvusi valstī noteikto obligāto pamatizglītību un mācības neturpina veselības stāvokļa, spēju un attīstības līmeņa dēļ, un personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbināta pilnu darba laiku vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt šīs personas aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā.
14. Dienests viena mēneša laikā pēc iesnieguma un visu lēmuma pieņemšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanas pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 14.1. par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu, nosakot:
 - 14.1.1. aprūpes mājās pakalpojuma apjomu (stundas mēnesī);
 - 14.1.2. aprūpes mājās pakalpojuma saņemšanas periodu atbilstoši personai noteiktajam invaliditātes periodam, bet ne ilgāk par diviem gadiem. Ja šo saistošo noteikumu 12. punktā pievienotajos dokumentos vai šo saistošo noteikumu 13. punktā minētajās informācijas sistēmās vai reģistros ir norādīta informācija par īsāku periodu, kurā aprūpes mājās pakalpojums būtu nodrošināms, aprūpes mājās pakalpojumu piešķir atbilstoši minētajos dokumentos, informācijas sistēmās vai reģistros norādītajam periodam. Personas likumiskā pārstāvja izglītības apguves laikā aprūpes mājās pakalpojumu piešķir tikai studiju dienās mācību gada laikā un sesijas laikā;
 - 14.2. par atteikumu piešķirt aprūpes mājās pakalpojumu, ja persona:
 - 14.2.1. neatbilst normatīvajos aktos minētajiem aprūpes mājās pakalpojuma saņemšanas nosacījumiem un šajos saistošajos noteikumos noteiktajiem kritērijiem;
 - 14.2.2. atrodas ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, stacionārā ārstniecības iestādē vai ieslodzījuma vietā.
15. Dienests 10 darbdienu laikā pēc šo noteikumu 14. punktā minētā lēmuma pieņemšanas par to informē pakalpojuma pieprasītāju (personas likumisko pārstāvi/audžuģimeni) Paziņošanas likuma noteiktajā kārtībā.
16. Ja personai nepieciešams saņemt aprūpes mājās pakalpojumu atkārtoti vai ir mainījies aprūpes mājās pakalpojuma pieprasīšanas pamatojums un tādēļ personai nepieciešams mainīt piešķirtā aprūpes mājās pakalpojuma apjomu, personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimene iesniedz Dienestā iesniegumu un izmaiņas nepieciešamības dokumentus,

ja tādi attiecināmi, par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu šajos saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

III. Aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanas nosacījumi

17. Pēc lēmuma pieņemšanas par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu Dienests:
 - 17.1. slēdz līgumu ar personas likumisko pārstāvi un aprūpētāju, līgumā nosakot aprūpes mājās pakalpojuma apjomu, tā sniegšanas periodu, līdzēju tiesības, pienākumus un atbildību, norēķinu kārtību, citus būtiskus jautājumus, kas saistīti ar aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu, kā arī līguma izbeigšanas nosacījumus;
 - 17.2. izsniedz nosūtījumu aprūpes mājās pakalpojuma saņemšanai, ja pakalpojuma sniegšanu nodrošina šo saistošo noteikumu 6. punkta 6.2. apakšpunktā norādītais pakalpojuma sniedzējs.
18. Pakalpojuma sniedzējs šo noteikumu 17. punktā minētajā līgumā noteiktajā kārtībā reizi mēnesī iesniedz Dienestā apliecinājumu par iepriekšējā mēnesī sniegto aprūpes mājās pakalpojumu. Apliecinājumā norāda dienas, kad sniegts aprūpes mājās pakalpojums, un tajās nostrādāto stundu skaitu, kuru paraksta aprūpes mājās pakalpojuma pieprasītājs un pakalpojuma sniedzējs.

IV. Aprūpes mājās pakalpojuma izbeigšanas un pārtraukšanas kārtība

19. Aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu personai izbeidz, ja:
 - 19.1. personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis iesniedz Dienestā iesniegumu par atteikšanos no piešķirtā aprūpes mājās pakalpojuma;
 - 19.2. personas dzīvesvieta deklarēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 19.3. beidzies šo noteikumu 14.1.2. apakšpunktā minētajā lēmumā noteiktais aprūpes mājās pakalpojuma periods;
 - 19.4. Dienests konstatē, ka persona neatbilst [normatīvajos](#) aktos minētajiem aprūpes mājās pakalpojuma saņemšanas nosacījumiem un šajos saistošajos noteikumos minētajiem kritērijiem vai persona atrodas ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā vai ieslodzījuma vietā;
 - 19.5. Dienests konstatē, ka aprūpes mājās pakalpojums faktiski netiek izmantots divus kalendāros mēnešus pēc kārtas, izņemot šo noteikumu 20. punktā minētos gadījumos.
20. Aprūpes pakalpojuma sniegšana personai tiek pārtraukta uz laiku, kamēr tā atrodas stacionārā ārstniecības iestādē.
21. Aprūpes pakalpojuma sniegšana tiek pārtraukta, ja persona ir mirusi.

V. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

22. Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Pašvaldības izpilddirektoram [Administratīvā procesa likumā](#) noteiktajā kārtībā.
23. Pašvaldības izpilddirektora lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā [Administratīvā procesa likumā](#) noteiktajā kārtībā.

Savāktie dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot gadījumus, ja tas būtu nepieciešams šeit noteiktās datu apstrādes nolūkiem, vai, ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti.

Jums ir tiesības jebkurā laikā prasīt savu datu atjaunošanu, informāciju par Jūsu personas datu lietošanu, kā arī prasīt savu datu dzēšanu.

_____.

Iesniedzējs:

(datums)

(vārds, uzvārds, paraksts)

Individuālo vajadzību un resursu novērtējums aprūpes mājās pakalpojumam personai
(bērnam/jaunietim) ar invaliditāti

1. Personas vārds, uzvārds	_____
2. Personas kods	_____
3. Personas dzīvesvietas adrese	_____ _____ _____

4. Personas atbilstība aprūpes mājās pakalpojuma saņemšanas nosacījumiem
4.1. Personas vecums
<input type="checkbox"/> 5–18 gadi (neieskaitot)
<input type="checkbox"/> 18–24 gadi (neieskaitot)
4.2. Informācija par personas invaliditāti
<input type="checkbox"/> izsniegts Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību, spēkā līdz ____ . ____ . _____.

5. Aprūpes mājās pakalpojuma pieprasīšana
5.1. Aprūpes mājās pakalpojuma pieprasīšanas mērķi – lai personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis (norādīt visus aktuālos iemeslus):
<input type="checkbox"/> strādātu algotu darbu
<input type="checkbox"/> veiktu saimniecisko darbību
<input type="checkbox"/> apmeklētu izglītības iestādi, vai profesionālās pilnveides kursus
<input type="checkbox"/> iesaistītos Nodarbinātības valsts aģentūras rīkotos nodarbinātības veicināšanas pasākumos
<input type="checkbox"/> regulāri saņemtu sociālos pakalpojumus (dienas aprūpes centra, dienas centra, specializētās darbnīcas u.tml.)
<input type="checkbox"/> apmeklētu vienreizējus pasākumus un saturīgi pavadītu brīvo laiku
<input type="checkbox"/> citi objektīvie iemesli, kuru dēļ nevar nodrošināt personas aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā: _____
5.2. Vēlamais aprūpes mājās pakalpojuma izmantošanas biežums, laiks
<input type="checkbox"/> pastāvīga palīdzība un uzraudzība (ikdienā)
<input type="checkbox"/> periodiska palīdzība un uzraudzība 3 dienas nedēļā un vairāk
<input type="checkbox"/> periodiska palīdzība un uzraudzība 1–2 dienas nedēļā
<input type="checkbox"/> epizodiska palīdzība dažas dienas mēnesī
<input type="checkbox"/> epizodiska palīdzība vienu reizi mēnesī vai retāk

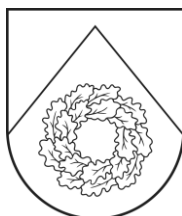
6. Valsts, pašvaldības un citu atbalsta resursu izmantošana personas aprūpes un uzraudzības nodrošināšanai	Stundu skaits diennaktī / mēnesī
6.1. Personas likumisko pārstāvju iespējas sniegt nepieciešamo atbalstu aprūpei	
<input type="checkbox"/> mājsaimniecībā dzīvo abi vecāki (abiem jāatbilst kādam no 5.1. punktā norādītajiem iemesliem)	
<input type="checkbox"/> mājsaimniecībā dzīvo viens vecāks, otrs vecāks iesaistās bērna audzināšanā/aprūpē (jāatbilst kādam no 5.1. punkta norādītajiem iemesliem)	
<input type="checkbox"/> mājsaimniecībā dzīvo viens vecāks, otrs vecāks neiesaistās bērna audzināšanā/aprūpē	
<input type="checkbox"/> mājsaimniecībā dzīvo viens vecāks, otrs vecāks atrodas ārpus valsts	
Komentāri:	
6.2. Likumisko pārstāvju vai audžuģimeņu pārstāvja ierobežojumi iesaistīties personas aprūpē un uzraudzībā	
<input type="checkbox"/> noslodze darbā (norādīt darba slodzi / darba laiku) _____	
<input type="checkbox"/> citi iemesli: _____ _____	
Komentāri:	
6.3. Personas dienas pārklājums	
<input type="checkbox"/> persona apmeklē izglītības iestādi (tai skaitā pirmskolas izglītības iestādi)	
<input type="checkbox"/> persona apgūst izglītību mājas apmācībā	
<input type="checkbox"/> persona izglītību apgūst speciālajā izglītības iestādē	
<input type="checkbox"/> persona izmanto skolas pagarinātās dienas pakalpojumu	
<input type="checkbox"/> cits _____ _____	
Komentāri:	
6.4. Personas izmantotās aktivitātes, pasākumi, sociālie un ārstniecības pakalpojumi	
<input type="checkbox"/> asistenta pakalpojums pašvaldībā	
<input type="checkbox"/> dienas aprūpes centrs vai cits regulārs sociālais pakalpojums	
<input type="checkbox"/> rehabilitācijas, terapijas pakalpojumi	
<input type="checkbox"/> cits _____ _____	

Komentāri:	
7. Aprūpes mājās pakalpojuma apjoma (h) noteikšana. <i>Aprūpes mājās pakalpojuma noteikšana ir saistīta ar darba dienas nosacītu indikatīvu laika sadalījumu (nosacīti pieņemot, ka 8 h diennaktī ir paredzētas miegam, 8 h persona (bērns/jaunietis) ir iesaistīta izglītības vai citās aktivitātēs un 8 h persona ir tiešā likumisko pārstāvju (vecāku) aprūpē).</i>	
7.1. Pusei no laika, kad persona ir likumisko pārstāvju aprūpē (5 h dienā jeb 100 h/mēnesī) tiek sniegts valsts atbalsts asistenta pakalpojuma veidā	
7.2. Šobrīd nodrošinātais sociālo pakalpojumu apjoms, h/mēnesī	
7.3. Vēlamais pakalpojuma apjoms, h/mēnesī	
Komentāri:	
7.4. Pakalpojuma apjoms atbilstoši saistošo noteikumu 13. punkta 13.5. apakšpunktam (atzīmē vajadzīgo):	
<input type="checkbox"/> aprūpes mājās pakalpojums tiek pieprasīts vienreizēju pasākumu apmeklēšanai un saturīga brīvā laika pavadīšanai	līdz 25 h/mēnesī
<input type="checkbox"/> persona klātienē iegūst izglītību vispārējās, profesionālās vai speciālās izglītības iestādē, vai saņem dienas aprūpes centra pakalpojumu, vai saņem specializētās darbnīcas pakalpojumu un personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbināta nepilnu darba laiku vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt šīs personas aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā	līdz 40 h/mēnesī
<input type="checkbox"/> persona klātienē iegūst izglītību vispārējās, profesionālās vai speciālās izglītības iestādē, vai saņem dienas aprūpes centra pakalpojumu, vai saņem specializētās darbnīcas pakalpojumu un personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbināta pilnu darba laiku vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt šīs personas aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā	līdz 60 h/mēnesī
<input type="checkbox"/> persona iegūst izglītību vispārējās, profesionālās vai speciālās izglītības iestādē, neapmeklējot izglītības iestādi klātienē vai persona ieguvusi valstī noteikto obligāto pamatizglītību un mācības neturpina veselības stāvokļa, spēju un attīstības līmeņa dēļ, un personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbināta nepilnu darba laiku vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt šīs personas aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā	līdz 80 h/mēnesī
<input type="checkbox"/> persona iegūst izglītību vispārējās, profesionālās vai speciālās izglītības iestādē, neapmeklējot izglītības iestādi klātienē vai persona ieguvusi valstī noteikto obligāto pamatizglītību un mācības neturpina veselības stāvokļa, spēju un attīstības līmeņa dēļ, un personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbināta pilnu darbu laiku vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt šīs personas aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā	līdz 160 h/mēnesī
Piezīmes:	

Speciālista paraksts: _____

Vecāka paraksts: _____

Aizpildīšanas datums: _____



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

Paskaidrojuma raksts

Talsu novada pašvaldības domes 2025. gada ____ . _____
saistošajiem noteikumiem Nr. ____

“Par aprūpes mājās pakalpojumu bērniem un jauniešiem ar invaliditāti”

1. Mērķis un nepieciešamības pamatojumu, tostarp raksturojot iespējamās alternatīvas, kas neparedz tiesiskā regulējuma izstrādi

1.1. Saistošo noteikumu izdošanas mērķis – ko pašvaldība vēlas sasniegt ar saistošajiem noteikumiem, kādi būs ieguvumi

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta trešā daļā noteikts, ka kārtību, kādā saņemami pašvaldību sniegtie sociālie pakalpojumi, nosaka pašvaldību saistošajos noteikumos. Ministru kabineta 2021. gada 18. maija noteikumu Nr. 316 “Noteikumi par asistenta, pavadona un aprūpes mājās pakalpojumu personām ar invaliditāti” 44. punkts, nosaka, bērnam ar invaliditāti, kuram komisija izsniegusi atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību, un personai līdz 24 gadu vecumam, kurai pēc pilngadības sasniegšanas turpinās īpašas kopšanas nepieciešamība, aprūpes mājās pakalpojuma maksimālais apjoms ir 80 stundas mēnesī. Pašvaldība var noteikt lielāku pakalpojuma apjomu, nepārsniedzot 160 stundas mēnesī. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem, lai Talsu novada administratīvajā teritorijā nodrošinātu vienotu un saprotamu pieeju aprūpes mājās pakalpojumu bērniem un jauniešiem ar invaliditāti ir nepieciešams izstrādāt saistošos noteikumus, kuros ir noteikta aprūpes mājās pakalpojuma bērniem un jauniešiem ar invaliditāti piešķiršanas, atteikšanas, izbeigšanas un pārtraukšanas nosacījumus un kārtību, kritērijus aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamības novērtēšanai un prasības aprūpes mājās pakalpojuma sniedzējam.

1.2. Problēmas raksturojums, kuras risināšanai nepieciešami saistošie noteikumi

Talsu novada iedzīvotājiem nav pieejama pārskatāma un saprotama informācija, par aprūpes mājās pakalpojuma bērniem un jauniešiem ar invaliditāti piešķiršanas un saņemšanas kārtību. Saistošie noteikumi regulē aprūpes mājās pakalpojumu bērniem un jauniešiem ar invaliditāti pieprasīšanas, vērtēšanas un piešķiršanas/atteikuma nosacījumus. Esošajā situācijā aprūpes mājās pakalpojuma bērniem un jauniešiem ar invaliditāti pieprasīšana var radīt neizpratni likumiskajiem pārstāvjiem par piešķiramo stundu apjomu aprūpes mājās pakalpojumam, no šī izriet nepieciešamība pēc skaidri definēta regulējuma par piešķiramo stundu apjomu aprūpes mājās pakalpojumam.

1.3. Pastāvošais tiesiskais regulējums, tā būtības skaidrojums un pastāvošā tiesiskā regulējuma nepilnību raksturojums

Ar 2024. gada 4. decembri Talsu novada domes 2021. gada 29. jūlijā izdotie saistošie noteikumi Nr. 2 “Par aprūpes pakalpojumu bērniem ar invaliditāti” ir zaudējuši spēku, jo Invaliditātes likumā ir veikti grozījumi, svītrotā 12. panta 6.² daļa, kas bija izdošanas pamatojums Talsu novada domes 2021. gada 29. jūlijā izdotie saistošie noteikumi Nr. 2 “Par aprūpes pakalpojumu bērniem ar invaliditāti”. Aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanu bērniem un jauniešiem ar invaliditāti nosaka Ministru kabineta 2021. gada 18. maija noteikumi Nr. 316 “Noteikumi par asistenta, pavadoņa un aprūpes mājās pakalpojumu personām ar invaliditāti”. Tiesiskais regulējums ir vispārīgs un nenosaka ne vērtēšanu, lai konkretizētu noteiktu stundu skaitu atbilstoši aprūpes mājas pakalpojuma saņēmēja individuālajām vajadzībām, nav noteikta samaksa par aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas stundu. Papildus norādāms, ka nav atrunāta aprūpes mājās pakalpojuma pieprasīšanas un piešķiršanas kārtība, ko saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta trešo daļu var regulēt ar pašvaldību saistošajiem noteikumiem.

1.4. Ja norādītās problēmas risināšanai nav tiesiskā regulējuma, tad skaidro, kādas sekas rada tiesiskā regulējuma neesamība

Tiesiskā regulējuma neesamības gadījumā aprūpes mājās pakalpojuma pieprasīšanas, novērtēšanas, piešķiršanas, atteikuma rada risku, ka aprūpes mājās pakalpojums nav nodrošināts atbilstoši pakalpojuma saņēmēja individuālajām vajadzībām, ka arī pakalpojums nav piešķirts mērķtiecīgi. Samazina iespēju, ka piešķirtais aprūpes mājās pakalpojumu stundu skaits tiek piešķirts bezmērķīgi.

1.5. Ja paredzēta administratīvā atbildība par saistošo noteikumu pārkāpšanu, pamato tās noteikšanas nepieciešamību un tvērumu, iekļaujot vismaz šādu kritēriju izvērtējumu:

1.5.1. Nodarījuma (problēmsituācijas), par kuru paredz administratīvo atbildību, aktualitāte

Nav attiecināms.

1.5.2. Nodarījuma attiecināmība uz publiski tiesiskajām attiecībām

Nav attiecināms.

1.5.3. Nodarījuma bīstamība un sabiedriskais kaitīgums, sekas – pamatots sabiedrības interešu aizskārums

Nav attiecināms.

1.5.4. Administratīvā akta prioritātes principa ievērošanas iespējas;

Nav attiecināms.

1.5.5. Paredzētā administratīvā pārkāpuma sastāva elementi – darbība vai bezdarbība, par kuru paredzēta administratīvā atbildība;

Nav attiecināms.

1.5.6. Korespondējošās tiesību normas – saistošo noteikumu vienības, par kurās esošā regulējuma neīstenošanu ir noteikta administratīvā atbildība;

Nav attiecināms.

1.5.7. Vai un ar kādiem administratīvā pārkāpuma procesā esošajiem līdzekļiem būs iespējams problēmsituācijas konstatēt un izmeklēt, kā arī pierādīt personas vainu nodarījumā

Nav attiecināms.

1.5.8. Soda veida un apmēra izvēles pamatojums

Nav attiecināms.

1.5.9. Administratīvā soda efektivitāte nodarījumu skaita samazināšanā, seku novēršanā, sabiedriskās kārtības nodrošināšanā sabiedrības interesēs;

Nav attiecināms.

1.5.10. Soda piemērotāja – kompetentās iestādes, kura piemēros sodus, – izvēles apsvērumi

Nav attiecināms.

1.5.11. Saistošo noteikumu izvērtējums citu normatīvo aktu, kas nosaka administratīvo vai kriminālatbildību attiecīgajā jomā, kontekstā

Nav attiecināms.

1.6. Iespējamo alternatīvu, kas neparedz tiesiskā regulējuma izstrādi, raksturojums, to ieviešanas trūkumi un priekšrocības

Tiesiskā regulējuma neesamība var radīt ierobežojumus aprūpes mājās pakalpojuma pieprasīšanas, piešķiršanas un saņemšanas procesos. Spēkā esošais normatīvo aktu regulējums nenosaka skaidrus kritērijus kā piemēram piešķiramo stundu apjomam aprūpes mājās pakalpojumam. Tiesisko regulējumu aprūpes mājās pakalpojumam bērniem un jauniešiem ar invaliditāti tiek nodrošināts, ka pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotājiem ir pieejams normatīvais regulējums, kas skaidri definē pakalpojuma pieprasīšanas, novērtēšanas, piešķiršanas, atteikuma nosacījumus.

2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu, iekļaujot attiecīgus aprēķinus

2.1. Saistošo noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu, iekļaujot attiecīgus aprēķinus:

2.1.1. Samazina vai palielina ieņēmumu daļu

Nav attiecināms.

2.1.2. Samazina vai palielina izdevumu daļu

Aprūpes pakalpojums bērniem ar invaliditāti tiek nodrošināts no 2018. gada sākotnēji nodrošināts projekta finansējuma ietvaros. Ar 2024. gadu aprūpes mājās pakalpojums bērniem ar invaliditāti tiek nodrošināts no pašvaldības budžeta līdzekļiem. Pakalpojuma saņēmēju skaits ir 24 bērni ar invaliditāti un viens jauniešis ar invaliditāti. Vidējais stundu skaits iepriekšējo gadu periodā bija 60 stundas vienam pakalpojuma saņēmējam. Ņemot vērā iepriekšējo gadu piešķirto pakalpojuma apjomu (aprūpes stundas) un pakalpojuma saņēmēju skaitu, tiek prognozēts, ka gada ietvaros tiek nodrošinātas 18243 aprūpes pakalpojuma stundas un izmaksas par vienu aprūpes stundu ir **5,24 EUR**. Plānotās izmaksas aprūpes pakalpojuma bērniem un jauniešiem ar invaliditāti 95 593,32 EUR apmērā (2025. gads). Pēc pieejamiem datiem pašvaldībā pakalpojuma saņēmēju skaitam ir tendence pieaugt. Nodrošinot 2018. gadā aprūpes mājās pakalpojumu bērniem ar invaliditāti tā saņēmēju skaits bija seši tad 2024. gada beigās pakalpojuma saņēmēju skaits ir 23.

2.1.3. Ietekme uz citām pozīcijām budžeta ieņēmumu vai izdevumu daļā (piemēram, vai, lai īstenotu saistošos noteikumus, jāsamazina finansējums citām pozīcijām)

Nav plānots samazināt finansējumu citām pozīcijām, lai nodrošinātu aprūpes mājās pakalpojumu bērniem un jauniešiem ar invaliditāti Talsu novada administratīvajā teritorijā.

2.2. Informācija par nepieciešamajiem resursiem sakarā ar jaunu institūciju vai darba vietu veidošanu, esošo institūciju kompetences paplašināšanu, lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi (saistībā ar 5., 6. sadaļu)

Saistošie noteikumi neparedz jaunas institūcijas vai darba vietas izveidošanu, institūcijas kompetences paplašināšanu.

3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci (aktuālā situācija, prognozes tirgū un atbilstība brīvai un godīgai konkurencei)

3.1. Sociālā ietekme – ietekme uz cilvēku dzīvesveidu, kultūru, labsajūtu, sabiedrību kopumā, kā arī ietekme uz konkrētām sabiedrības grupām, tai skaitā sociālās atstumtības riskam pakļautajām sabiedrības grupām, personu ar invaliditāti vienlīdzīgām iespējām un tiesībām, uz dzimumu līdztiesību

Veicinās sociālās atstumtības riskam pakļautās sabiedrības grupas (vecāki, kuri ikdienā rūpējas par bērniem un jauniešiem, kuriem nepieciešama īpaša kopšana) iekļaušanos sabiedrībā, dodot iespēju apgūt izglītības programmu vai atsākot darba attiecības, kā arī būs iespēja pavadīt brīvo laiku. Kopumā veicina noteikta mērķgrupu sociālo aktivitāšu paaugstināšanos, kas uzlabo novada administratīvajā teritorijā dzīvojošo pakalpojuma saņēmēju un to likumisko pārstāvju labbūtību. Pieejamība pēc aprūpes mājās pakalpojumu bērniem un jauniešiem ar invaliditāti nodrošina vienlīdzīgas iespējas un tiesības, saskaņā ar viņu individuālajām vajadzībām.

3.2. Ietekme uz vidi – ar saistošo noteikumu īstenošanu izraisītas tiešas vai netiešas pārmaiņas vidē, kuras ietekmē vai var ietekmēt cilvēku, viņa veselību un drošību, kā arī bioloģisko daudzveidību, augsni, zemes dzīles, ūdeni, gaisu, klimatu, ainavu, kultūras un dabas mantojumu, iespējamā pakļautība avāriju vai katastrofu riskiem un visu minēto jomu mijiedarbība

3.3. Ietekme uz iedzīvotāju veselību, iekļaujot informāciju par to, vai saistošie noteikumi:

3.3.1. Ietekmēs (piemēram, uzlabos, atjaunos, pasliktinās) vai neietekmēs cilvēku veselību

Pieejamība pēc aprūpes mājās pakalpojumu bērniem un jauniešiem ar invaliditāti veicina tā likumisko pārstāvju un pakalpojuma saņēmēju emocionālās veselības uzturēšanu, kas saistītas ar sociālo aktivitāšu pieejamību, kā piem. likumiskais pārstāvis var apmeklēt kultūras pasākumus, vai uzsākt darba attiecības, vai pārkvalificēties – apgūt darba prasmes, kas nepieciešamas, lai uzsāktu darba attiecības.

3.3.2. Nodrošinās vienlīdzīgas tiesības un iespējas veselības jomā

Neietekmē.

3.3.3. Radīs jaunas tiesības vai uzliks jaunus pienākumus veselības jomā

Neietekmē.

3.4. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, norādot:

3.4.1. Vai ar saistošajiem noteikumiem tiks veicinātas uzņēmējdarbības aktivitātes, jaunu uzņēmumu veidošanās un esošo uzņēmumu attīstība un izaugsme, kā arī paaugstināta to konkurētspēja

Neietekmē.

3.4.2. Kuri uzņēmēji ir saistošo noteikumu tiesiskā regulējuma mērķgrupa un vai tiesiskais regulējums radīs mērķgrupai jaunas tiesības, uzliks jaunus pienākumus vai nodrošinās vienlīdzīgas tiesības un iespējas, veicinās tiesību realizēšanu, uzlabos pakalpojumu pieejamību u.c.

Neietekmē.

3.5. Ietekme uz konkurenci – iekļauj aktuālās situācijas aprakstu, situāciju un prognozes tirgū (attiecībā uz saistīto pakalpojumu vai preču pieejamību), paredzēto pasākumu atbilstības izvērtējumu brīvai un godīgai konkurencei

Neietekmē.

4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām gan attiecībā uz saimnieciskās darbības veicējiem, gan fiziskajām personām un nevalstiskā sektora organizācijām, gan budžeta finansētām institūcijām

4.1. Institūcija, kurā privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā

Talsu novada pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”.

4.2. Galvenie procedūras posmi un privātpersonām veicamās darbības, ko paredz saistošo noteikumu projekts, tai skaitā akcentē, kā piedāvātais regulējums maina līdzšinējo kārtību;

Likumiskajam pārstāvim pieprasot aprūpes mājās pakalpojumu bērnam/jaunietim ar invaliditāti ir jāiesniedz iesniegums Talsu novada pašvaldības iestādei "Sociālais dienests", iesniegumu par pakalpojuma pieprasīšanu (iesnieguma veidlapa pievienota saistošo noteikumu projektā). Iesnieguma iesniegšanas kārtība noteikta saistošajos noteikumos. Tiek paredzēts, ka iesnieguma iesniegšanai ir iespējas, lai pēc iespējas piemērotu individuālajām vajadzībām un iespējām.

4.3. Paredzētās administratīvo procedūru izmaksas:

4.3.1. Saimnieciskās darbības veicējiem

Neietekmē

4.3.2. Fiziskajām personām

Neietekmē

4.3.3. Nevalstiskā sektora organizācijām

Neietekmē

4.3.4. Budžeta finansētām institūcijām

Neietekmē

5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem

5.1. Pašvaldību funkcijas, kuru izpildei tiek izstrādāti šie saistošie noteikumi

Saistošo noteikumu esamība nodrošina aprūpes mājās pakalpojuma pieejamību mērķgrupas pārstāvjiem, kas nodrošina to vienlīdzīgas iespējas uz sociālo pakalpojumu pieejamību, atbilstoši viņu individuālajām vajadzībām. Sociālo pakalpojumu pieejamība veicina novada administratīvas teritorijas sociālās vides uzlabošanu.

5.2. Pašvaldības cilvēkresursi, kas tiks iesaistīti saistošo noteikumu īstenošanā (tostarp, vai tiks uzlikti jauni pienākumi vai uzdevumi esošajiem darbiniekiem, veidotas jaunas darba vietas u.tml.).

Jaunas darba vietas netiek veidotas, Talsu novada pašvaldības iestādē "Sociālais dienests" sociālais darbinieks, turpinās nodrošināt aprūpes mājās pakalpojuma bērniem un jauniešiem ar invaliditāti izvērtēšanu un piešķiršanas/atteikšanas procesus.

6. Izpildes nodrošināšana

6.1. Saistošo noteikumu izpildē iesaistītās institūcijas, tai skaitā, vai paredzēta jaunu institūciju izveide, esošo likvidācija vai reorganizācija

Saistošo noteikumu izpildē Talsu novada pašvaldības iestādē "Sociālais dienests", kas veiks funkcijas, kas saistītas ar aprūpes mājās pakalpojuma novērtēšanu, piešķiršanu un atteikšanu,

Juridiskās, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departaments, atbalsts lēmuma sagatavošanā un līgumu saskaņošana, Talsu novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības departaments veiks nepieciešamās darbības, kas attiecināms veiktu aprēķinu saistībā ar aprūpes mājās pakalpojumu. Nav nepieciešama jaunu institūciju izveide, vai esošo likvidācija vai reorganizācija.

6.2. Izpildes nodrošināšanai nepieciešamie resursi un to pamatotība (nedublējot 2.sadaļā norādīto)

Skatīt 2.sadaļu

7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana

7.1. Vai saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai

Saistošie noteikumi nodrošinās vienotu un saprotamu pieeju aprūpes mājās pakalpojumu bērniem un jauniešiem ar invaliditāti. Noteikta aprūpes mājās pakalpojuma bērniem un jauniešiem ar invaliditāti piešķiršanas, atteikšanas, izbeigšanas un pārtraukšanas nosacījumus un kārtību, kritērijus aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamības novērtēšanai un prasības aprūpes mājās pakalpojuma sniedzējam.

7.2. Samērīguma tests

7.2.1. Vai pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir piemēroti leģitīmā mērķa sasniegšanai

Jā.

7.2.2. Vai nav saudzējošāku līdzekļu leģitīmā mērķa sasniegšanai

Nē.

7.2.3. Vai pašvaldības rīcība ir atbilstoša

Jā.

8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām, tostarp norādot Pašvaldību likuma 46.panta trešajā daļā minēto informāciju

8.1. Sabiedrības pārstāvji (tostarp biedrības, nodibinājumi, apvienības u.tml.), ar kuriem notikušas konsultācijas saistošo noteikumu izstrādes procesā

8.2. Izmantotais sabiedrības līdzdalības veids (lai atspoguļotu, kā pašvaldības ir centusies sasniegt mērķgrupu, kā arī noskaidrot pēc iespējas plašākas sabiedrības viedokli)

Saistošo noteikumu un paskaidrojuma raksta projekts no 2025. gada 12. februāra līdz 2025. gada 26. februārim publicēts Talsu novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.talsi.lv, sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.

8.3. Sabiedrības pārstāvju izteiktie priekšlikumi un iebildumi, norādot, kuri no tiem ņemti vērā

.....

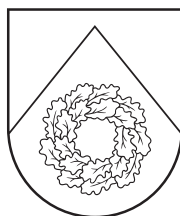
8.4. Par saistošo noteikumu projektu saņemtie viedokļi pēc saistošo noteikumu projekta publicēšanas sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, to apkopojums un izvērtējums (iesniedzēji, vērā ņemtie viedokļi, vērā neņemtie viedokļi, pamatojums)

8.5. No institūcijām saņemtie viedokļi un atzinumi, to apkopojums un izvērtējums (vērā ņemtie viedokļi, vērā neņemtie viedokļi, pamatojums) – gan tādi, kas saņemti, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteiktu pienākumu, gan lūgti pēc pašvaldības iniciatīvas, gan sniegti pēc institūcijas iniciatīvas

8.6. Informācija par cita veida saziņu un konsultācijām, ja tādas bijušas

Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

__.02.2025.

Nr. ____

Par izglītojamo izmaksām Talsu novada pašvaldības dibinātajās izglītības iestādēs

Ministru kabineta 2016. gada 28. jūnija noteikumu Nr. 418 “Kārtība, kādā veicami pašvaldību savstarpējie norēķini par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem” 4. punktā noteikts, ka pašvaldība, kuras administratīvajā teritorijā sniegtos izglītības pakalpojumus izmanto citas pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētie iedzīvotāji, sagatavo un nosūta pakalpojuma saņēmējam līguma projektu par viena izglītojamā izmaksām mēnesī pašvaldības izglītības iestādē.

Nemot vērā minēto, veikts izglītojamo izmaksu Talsu novada pašvaldības dibinātajās izglītības iestādēs aprēķins periodam no 2025.gada 1.janvāra līdz 2025. gada 31.decembrim.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas pirmo teikumu, Ministru kabineta 2016. gada 28. jūnija noteikumu Nr. 418 “Kārtība, kādā veicami pašvaldību savstarpējie norēķini par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem” 4. un 9. punktu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu 2025. gada 12.februāra un Finanšu komitejas 2025.gada 19.februāra atzinumiem,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

1. Apstiprināt izglītojamā izmaksas Talsu novada pašvaldības dibinātajās izglītības iestādēs periodam no 2025. gada 1. janvāra līdz 2025.gada 31.augustam saskaņā ar 1.pielikumu.
2. Apstiprināt izglītojamā izmaksas periodam no 2025.gada 1.janvāra līdz 2025.gada 31.augustam, kādā apmērā Talsu novada pašvaldība piedalās privāto izglītības iestāžu finansēšanā saskaņā ar 2.pielikumu.

Domes priekšsēdētājs

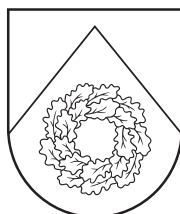
A. Āboliņš

Katlaps 29468902

uldis.katlaps@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Izglītības pārvaldei;
- 2) Finanšu un grāmatvedības departamentam;
- 3) Juridiskajam, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamentam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

__.02.2025.

Nr. _____

Par Pūņu sākumskolas likvidāciju

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības, vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību.

Talsu novada pašvaldība veikusi Pūņu sākumskolas skolēnu skaita analīzi un prognozes nākamajiem 3 gadiem un secinājusi, ka Pūņu sākumskolā, ņemot vērā dzimstības, Valdgales pagasta teritorijā dzīvojošo bērnu skaitu un skolas vecuma bērnu plūsmu, skolēnu skaits 1.- 3.klasēs kopumā prognozējas, ka nepārsniegs 12-14 bērnus. Tas nozīmē, ka vidējais bērnu skaits vienā klasē maksimāli sasniegs 4-6 bērnus.

Talsu novada Izglītības nozares attīstības stratēģija 2023.-2028.gadam (Talsu novada domes 29.12.2022. lēmums Nr.633) nosaka, ka, trīs gadus pēc kārtas izglītojamo skaits 1.-3.kl. posmā ir mazāks par 15 un kopējais (t.sk. pirmsskolas audzēkņi) izglītojamo skaits ir mazāks par 50, tad izskatīt iespēju reorganizēt vai veidot vienu iestādi ar tuvāk esošo vispārīgā izglītības iestādi.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumu Nr. 11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē” 19. punktu, izglītojamo var iekļaut apvienotajā klasē vispārējās pamatizglītības programmas apguvei, nodrošinot, ka apvienotajā klasē ir izglītojamie *no ne vairāk kā divām secīgām klasēm no 1. līdz 6. klasei.*

Ministru kabinets 2023.gada 23.novembrī pieņēmis informatīvo ziņojumu “Kompleksi risinājumi augstvērtīgai izglītības nodrošināšanai vispārējā pamata un vidējā izglītībā: Ilgtspējīga izglītības ekosistēma un efektīvs finansēšanas modelis”, kurā noteikti kvantitatīvie rādītāji – minimālais izglītojamo skaits 1.-3.klašu un 4.-6.klašu grupā, kā arī 2.2.4.punktā nosacījums, ka, pieņemot lēmumu par izglītības ekosistēmu pašvaldībā, nav atļauts organizēt apvienotās klases.

Izvērtējot Talsu novada Izglītības nozares attīstības stratēģijā 2023.-2028.gadam (Talsu novada domes 29.12.2022. lēmums Nr.633) minēto, tiek izteikts priekšlikums veikt iestādes likvidāciju, taču saglabājot pirmsskolas programmu īstenošanas vietu Pūņās un pievienojot šīs pirmsskolas grupas Pastendes pirmsskolas izglītības iestādei “Ķipars” vai citai pirmsskolas izglītības iestādei.

Pieņemot lēmumu par Pūņu sākumskolas likvidāciju, saglabājot pirmsskolas grupu īstenošanas vietu Pūņās, Valdgales pagastā, attiecīgā vecumposma bērniem, kuriem vairs nebūs

iespējas pamatizglītības ieguvi turpināt uz vietas Pūņās, to iespējams tuvākajās izglītības iestādēs Talsos (13-16 km), Dundagā (22 km), Valdemārpilī (12 km).

Nokļūšana minētajās skolās Talsos un Dundagā iespējama izmantojot sabiedrisko transportu. Nepieciešamības gadījumā, izvērtējot konkrētās situācijas, var tikt izskatītas iespējas nodrošināt pašvaldības skolēnu pārvadājumu transportu.

2025.gada 30.janvārī notikusi Pūņu sākumskolas vecāku un darbinieku tikšanās ar Talsu novada pašvaldības deputātiem un Izglītības pārvaldes izglītības speciālistiem, kurā pārrunāta Pūņu sākumskolas nākotne un lemts par virzību uz skolas likvidāciju, saglabājot pirmsskolas programmas īstenošanu Pūņās.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15. panta ceturto daļu, iestādes uzdevumus nododot citai iestādei (šajā gadījumā attiecībā uz pirmsskolas izglītības programmu īstenošanu Pastendes pirmsskolas izglītības iestādē "Ķīpars"), iestāde beidz pastāvēt.

Nemot vērā iepriekš minēto, lai pilnveidotu Talsu novada pašvaldības izglītības sistēmu un nodrošinātu pēc iespējas kvalitatīvākas izglītības nodrošināšanu un pieejamību, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8. punktu, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 1.punktu, 23.panta otro un piekto daļu, Talsu novada pašvaldības domes Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2025.gada 12.februāra atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

1. Ar 2025.gada 1.septembri likvidēt Pūņu sākumskolu (izglītības iestāžu reģistrācijas Nr. 4111903673), saglabājot pirmsskolas izglītības programmu īstenošanas vietu Pūņās un nododot pirmsskolas izglītības programmu īstenošanas uzdevuma veikšanu Pastendes pirmsskolas izglītības iestādei "Ķīpars", likvidācijas procesu pabeidzot ne vēlāk kā līdz 2025.gada 31.augustam.
2. Uzdot Talsu novada Izglītības pārvaldei 10 darba dienu laikā sagatavot un iesniegt nepieciešamo dokumentāciju Izglītības un zinātnes ministrijā saskaņojuma saņemšanai.
3. Uzdot Talsu novada izpilddirektoram ar rīkojumu līdz 2025.gada 1.aprīlim noteikt iestādes likvidācijas procesa organizācijas kārtību un atbildīgās personas.

Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš

Katlaps 29468902

uldis.katlaps@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Izglītības pārvaldei;
- 2) Izpilddirektoram;
- 3) Juridiskajam departamentam;
- 4) Pūņu sākumskolai;
- 5) Ģibuļu apvienības pārvaldei;
- 6) Pastendes PII "Ķīpars";
- 7) Izglītības un zinātnes ministrijai.