

Kārtība, kādā Talsu novada Dzimtsarakstu nodaļā tiek organizēta valsts un pašvaldības nodevas pilnīga vai daļēja atmaksa

Apraksts

Valsts un pašvaldības nodevas pilnīga vai daļēja atmaksa Talsu novada Dzimtsarakstu nodaļā tiek veikta, ja pieprasītais pakalpojums netiek veikts vai mainīts pakalpojuma veids un persona ir veikusi pakalpojuma apmaksu.

Pakalpojuma pieprasīšana

Klātienē Dzimtsarakstu nodaļā vai e vidē ar drošu elektronisko parakstu.

Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti

Jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, ja pakalpojums tiek veikts klātienē. Jāiesniedz iesniegums, norādot izmaiņu iemeslu, norādot iesniedzēja kontu atmaksas veikšanai. Ja nepieciešams, iesniedz atlaidi pamatojošo dokumentu kopiju, ja atlaide paredzēta noteiktam pakalpojumam.

Atbildīgais speciālists

Liāna Bērziņa – Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja,
e-pasts: liana.berzina@talsi.lv, tālr. 28230035

Alita Vicinska – Dzimtsarakstu nodaļas vadītājas vietniece,
e-pasts: alita.vicinska@talsi.lv, tālr. 25781722

Daiga Muceniece – Dzimtsarakstu nodaļas vadītājas vietniece,
e-pasts: daiga.muceniece@talsi.lv, tālr. 29149134

Baiba Zandberga – Dzimtsarakstu nodaļas dzimtsarakstu speciāliste,
e-pasts: baiba.zandberga@talsi.lv, tālr. 29484177

Nodaļas e-pasts: dzimtsaraksti@talsi.lv

Pakalpojuma saņemšanas termiņi

Pakalpojumu sniedz ne vēlāk kā mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas.