

SIA “Dundagas veselības centrs” valdes locekļa amata kandidātu atlases un izvērtēšanas konkursa nolikums

1. Amata kandidātu atlases mērķis

1.1. Amata kandidātu atlases mērķis ir noteikt atbilstošāko kandidātu Talsu novada pašvaldības kapitālsabiedrības SIA “Dundagas veselības centrs” (turpmāk – Sabiedrība) valdes locekļa amatam, kurš nodrošinātu kapitālsabiedrības attīstību, efektīvu noteikto uzdevumu izpildi, kā arī kvalitatīvu amata pienākumu veikšanu.

1.2. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek veikta kandidātu atlase uz Sabiedrības valdes locekļa amatu;

1.3. Kandidātu atlases Sabiedrības valdes locekļa amatam procesa nodrošināšanai, ar Talsu novada pašvaldības 2025. gada 14. marta rīkojumu Nr. TNPCP/25/4-4/34/RSJ “Par SIA “Dundagas veselības centrs” valdes locekļa amata kandidātu nominācijas komisijas izveidošanu” ir izveidota nominācijas komisija (turpmāk – Komisija). Komisija ir 5 (piecu) locekļu sastāvā. Komisijas sastāvs var tiks mainīts gadījumā, ja tam ir objektīvi iemesli (komisijas locekļa neplānota vai saskaņota prombūtne).

2. Amata kandidātu atlases rīkotājs

Amata kandidātu atlasī rīko Komisija, pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37. pantu un Ministru kabineta 2020. gada 7. janvāra noteikumiem Nr. 20 “Valdes un padomes locekļu nominēšanas kārtība kapitālsabiedrībās. Kurās kapitāla daļas pieder valstij vai atvasinātai publiskai personai”.

3. Komisijas darba organizācija un kompetence

3.1. Komisijai uzsākot kandidātu vērtēšanu, visi Komisijas locekļi paraksta apliecinājumu, saskaņā ar 4. pielikumu. Ja Komisijas loceklis konstatē interešu konflikta situāciju, viņam ir pienākums atteikties no konkrētā kandidāta vērtēšanas, par to paziņojot pirms vērtēšanas uzsākšanas.

3.2. Komisijas darba organizatoriskā forma ir Komisijas sēdes, kuras notiek klātienē vai attālināti, izmantojot videokonferenci. Lai nodrošinātu operatīvu informācijas apriti, Komisijas lēmumus var saskaņot elektroniski, to norādot Komisijas sēdes protokolā.

3.3. Komisijas sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs, nosaka to norises vietu un laiku, kā arī vada Komisijas sēdes.

3.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 3 (trīs) Komisijas locekļi. Komisija pieņem lēmumus atklāti balsojot, ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja pieņemot lēmumu balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

3.5. Komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolā norādot Komisijas sēdes norises laiku un vietu, Komisijas sastāvu un tos Komisijas locekļus, kuri piedalās sēdē klātienē vai attālināti, Komisijas sēdes protokolētāju, ekspertus, novērotājus, pieaicinātās personas, darba kārtību un tajā ietvertu jautājumu apspriešanas gaitu, balsošanas rezultātus un pieņemtos lēmumus.

3.6. Protokolēšanu nodrošina Talsu novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Juridiskā, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamenta pārstāvis.

3.7. Ne vēlāk kā 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā pēc Komisijas sēdes, Komisijas sēdes protokolu paraksta visi Komisijas locekļi, kas piedalījās attiecīgajā Komisijas sēdē.

3.8. Komisijas priekšsēdētājs nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs pieaicināt attiecīgus ekspertus vai novērotājus bez balsstiesībām.

3.9. Komisija ir tiesīga no pretendentiem pieprasīt papildus informāciju, piemēram, rekomendācijas.

4. Konkursa norise

4.1. Kandidāta atbilstību kapitālsabiedrības valdes locekļa amata prasībām nosaka atbilstoši Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem.

4.2. Konkurss notiek divās kārtās:

4.2.1. pirmā kārtā – kandidātu iesniegto dokumentu un kvalifikācijas atbilstības pārbaude;

4.2.2. otrā kārtā – pārrunas ar kandidātiem.

4.3. Pārrunu norises laiku un vietu nosaka Komisijas priekšsēdētājs, kurš organizē kandidātu, kuri izturējuši konkursa pirmo kārtu, uzaicināšanu uz pārrunām.

4.4. Sludinājums tiek publicēts Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) tīmekļa vietnē www.talsunovads.lv, Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļvietnē, sociālajā tīklā www.facebook.com.

4.5. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju var kļūt pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu ar visiem nepieciešamajiem kandidātu atlases dokumentiem, t.sk. pielikumu Nr.3 un atbilst visiem konkursa atlases noteikumiem.

4.6. Pieteikuma iesniegšanas kārtība:

4.6.1. pieteikumu var iesūtīt pa pastu, norādot adresātu – Talsu novada pašvaldība, Kareivju iela 7, Talsi, LV-3201, vai ievietojot to pastkastē pie Pašvaldības ēkas ārdurvīm Talsos, Kareivju ielā 7, 2. korpusā, uz aplokšnes jābūt norādei “Konkursam uz SIA “Dundagas veselības centrs” valdes locekļa amatu”;

4.6.2. ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus ar norādi “Konkursam uz SIA “Dundagas veselības centrs” valdes locekļa amatu” var iesūtīt Pašvaldībai uz e-pastu vakances@talsi.lv.

4.7. Pieteikums ir jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana Pašvaldībā līdz **2025. gada 8. aprīlim plkst. 12:00**, pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.

4.8. Pieteikums satur šādus dokumentus:

4.8.1. motivētu pieteikumu (iekļaujot informāciju, kas apliecina dzīves gaitas aprakstā norādīto pieredzi un prasmes);

4.8.2. dzīves gaitas aprakstu (CV), kurā iekļauts arī pašvērtējums par valodu zināšanām un norādīts vadītā kolektīva darbinieku skaits;

4.8.3. izglītību un papildu apmācību apliecinājošu dokumentu kopijas;

4.8.4. citus dokumentus, kas apliecina kandidātam izvirzīto prasību izpildi;

4.8.5. parakstītu valdes locekļa amata kandidāta apliecinājumu (pielikums Nr.3), ka nepastāv Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37. panta ceturtajā daļā, kā arī Komerclikumā minētie šķēršļi valdes locekļa amata ieņemšanai.

4.9. Ja amata kandidātu atlases dalībnieks nav iesniedzis kādu no 4.8. punktā pieprasītajiem dokumentiem (izņemot 4.8.4. punktā minētos dokumentus), viņš netiek virzīts tālākai vērtēšanai.

4.10. Kandidātu iesniegtie pieteikumi tiek reģistrēti ar uzrakstu uz aplokšnes, norādot saņemšanas datumu, laiku, saņēmēja vārdu, uzvārdu, amatu. Pieteikumus reģistrē Pašvaldība noteiktajā kārtībā.

4.11. Kandidātiem, kuri tiks virzīti dalībai otrajā kārā, jāiesniedz redzējums par kapitālsabiedrības darbības jomu, attīstības prioritātēm, problēmām un iespējamiem risinājumiem (prezentācijas veidā).

4.12. Iesniegtie dokumenti kandidātam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja kandidāts ir nokavējis dokumentu iesniegšanas termiņu.

5. Kandidātiem izvirzītās prasības un pienākumi

5.1. Kandidātiem izvirzītās obligātās prasības:

- 5.1.1. atbilstība Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37. panta ceturrtās daļas prasībām;
- 5.1.2. augstākā izglītība (sociālās zinātnes, uzņēmējdarbības vadībā, ekonomikā, jurisprudencē, u.c.);
- 5.1.3. vismaz 1 (viena) gada pieredze līdzvērtīgā vadošā amatā pēdējo 7 gadu laikā, kas nodrošina kompetences un zināšanas, kuras nepieciešamas, lai profesionāli pildītu valdes locekļa amata pienākumus;
- 5.1.4. nevainojama reputācija (valdes locekļa amata kandidāts ir uzskatāms par personu ar nevainojamu reputāciju, ja nav pierādījumu, kas liecinātu par pretējo un nav iemesla pamatotām šaubām par personas nevainojamu reputāciju);
- 5.1.5. valsts valodas prasme normatīvajos aktos valsts valodas lietošanas jomā noteiktajā apjomā (C1 vai augstākā līmenī);
- 5.1.6. vismaz vienas Eiropas savienības oficiālās valodas zināšanas valdes locekļa amata uzdevumu profesionālai izpildei nepieciešamajā apjomā (vismaz B2 līmenī atbilstoši Europass valodu pases pašnovērtējuma tabulai <http://www.europass.lv/valodu-pase>).

5.2. Kandidātiem izvirzītās papildus prasības:

- 5.2.1. zināšanas un izpratne par publiskas personas kapitālsabiedrību pārvaldību un labas korporatīvās pārvaldības principiem;
- 5.2.2. orientācija uz rezultātu sasniegšanu un izpratne par Sabiedrības darbības procesu plānošanu un vadību;
- 5.2.3. pieredze personāla vadībā, spēja strādāt komandā;
- 5.2.4. pieredze finanšu līdzekļu plānošanā un izlietojuma uzraudzībā;
- 5.2.5. prasme patstāvīgi pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību;
- 5.2.6. stratēģiskās plānošanas prasme, prasme formulēt viedokli, pamatot savu rīcību un lēmumus;
- 5.2.7. analītiska un sistemātiska domāšana, pozitīva attieksme pret pārmaiņām un inovācijām, mērķtiecība, precizitāte un pašdisciplīna;
- 5.2.8. spēja veidot pozitīvas attiecības, prasme konfliktu risināšanā, labas komunikāciju prasmes, prasme prezentēt un argumentēti pamatot savu viedokli.

5.3. Kapitālsabiedrības valdes locekļa galvenie amata pienākumi:

- 5.3.1. pamatdarbības nodrošināšana atbilstoši kapitālsabiedrības statūtiem;
- 5.3.2. nodrošināt nepieciešamās informācijas par kapitālsabiedrību publiskošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 5.3.3. kapitālsabiedrības darbības analīze un novērtēšana, dibinātāju informēšana par rezultātiem;
- 5.3.4. budžeta plānošana un izpildes kontrole;
- 5.3.5. nodrošina kapitālsabiedrības rīcībā esošo finanšu līdzekļu efektīvu un ekonomisku izlietošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem;
- 5.3.6. operatīvās, grāmatvedības, statistiskās uzskaites un finanšu pārskatu sagatavošanas organizēšana;
- 5.3.7. ikdienas operatīvo darba procesu vadīšana;
- 5.3.8. personāla vadības procesu nodrošināšana;
- 5.3.9. rīkoties ar kapitālsabiedrības mantu un naudas līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 5.3.10. atbilstoši savai kompetencei pārstāvēt kapitālsabiedrības intereses dažādās iestādēs, institūcijās un komercsabiedrībās;
- 5.3.11. nodrošināt kapitālsabiedrības darbību obligātajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām – darba tiesībās, darba aizsardzībā, ugunsdrošībā, veselības

aizsardzībā, apkārtējās vides aizsardzībā, darba drošības noteikumu ievērošanā un citās jomās.

6. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

6.1. Komisija vērtēšanu veic divās kārtās:

6.1.1. pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atlasa un izvērtē iesniegtos dokumentus saskaņā ar Nolikuma 4.8. punktu.

6.1.2. otrajā kārtā tiek vērtēts kandidāta spējas sniegt kompetentas atbildes uz Komisijas jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes.

6.2. Pirmajā kārtā Komisija izvērtē visu kandidātu iesniegto dokumentu atbilstību 4.8. punktā noteiktajām prasībām. Priekšrocības Komisijas locekļi vērtē individuāli saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.1, punktu sistēmā:

6.2.1. izglītība (maksimālais punktu skaits 8);

6.2.2. pieredze (maksimālais punktu skaits 9).

6.2.3. maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – 17 punkti.

6.3. Ja Komisija pirmajā kārtā konstatē, ka kandidāts neatbilst kādai Nolikumā 5.1. punktā izvirzītajām prasībām, kandidāts tiek izslēgts no tālākas dalības konkursā.

6.4. Komisijas priekšsēdētājs organizē telefonisku paziņošanu par pārrunu norises laiku un vietu tiem kandidātiem, kuri izturējuši pirmo kārtu un tiek aicināti uz pārrunām.

6.5. Dalībai otrajā kārtā (pārrunās) tiek uzaicināti kandidāti, kuri konkursa pirmajā kārtā ieguvuši vismaz 11 punktus.

6.6. Otrajā kārtā (pārrunās) Komisija izvērtē kandidāta redzējumu par kapitālsabiedrības darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, turpmāko attīstības virzību, spēju sniegt kompetentas atbildes uz Komisijas jautājumiem, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.2.

6.7. Katrs Komisijas loceklis vērtē katru kandidātu individuāli saskaņā ar Nolikuma nosacījumiem. Katram Komisijas loceklim ir tiesības dot individuāli papildus līdz 2 vērtējuma punktiem, rakstiski pamatojot savu vērtējumu. Savu viedokli Komisijas loceklis pārrunu laikā, vai tūlīt pēc tam, ieraksta kandidāta izvērtēšanas lapā un apliecina ar parakstu.

6.8. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 22 punkti.

6.9. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus kandidātam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, u.c.

6.10. Pēc konkursa otrās kārtas rezultātu apkopošanas Komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

6.10.1. izvēlas kandidātu, kurš otrajā kārtā ieguvis ne mazāk kā 8 punktus, un ir visatbilstošākais kapitālsabiedrības valdes locekļa amatam izvirzītajām prasībām un iesaka to kapitāla daļu turētāja pārstāvim apstiprināšanai;

6.10.2. noraida visus kandidātus, informē par to kapitāla daļu turētāja pārstāvi, un kapitāla daļu turētāja pārstāvis var pieņemt lēmumu par atkārtota kandidātu atlases konkursa organizēšanu.

6.11. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez kandidātu klātbūtnes un par rezultātu paziņo katram kandidātam rakstveidā piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

6.12. Ja izvēlētais pretendents atsakās no līguma slēgšanas, Komisija pieņem lēmumu, par to, vai piedāvāt noslēgt līgumu ar kandidātu, kas saņēma otru augstāko novērtējumu.

6.13. Ja vairāki kandidāti iegūst vienādu vērtējumu, par atbilstošāko tiek atzīts tas kandidāts, kurš ieguvis augstāko punktu skaitu konkursa otrajā kārtā.

6.14. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un, kopā ar konkursā uzvarējušā kandidāta iesniegtajiem dokumentiem, iesniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim lēmuma pieņemšanai par iecelšanu amatā.

7. Noslēguma noteikumi

7.1. Komisija beidz savu darbu ar brīdi, kad pieņemts lēmums un parakstīts protokols par konkursa rezultātiem, un iesniegts priekšlikums kapitāla daļu turētāja pārstāvim.

7.2. Kandidātu atlases un novērtēšanas procesā iegūtā informācija par kandidātiem netiek nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiek veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā.

7.3. Kandidātu vērtēšanas process (piešķirto punktu skaits un Komisijas locekļu individuālie vērtējumi) ir informācija, kurai ir ierobežotas pieejamības statuss.

7.4. Nolikums sagatavots uz piecām lapām ar četriem pielikumiem – pielikums Nr.1. “SIA “Dundagas veselības centrs” valdes locekļa amata kandidātu pirmās kārtas vērtēšanas anketa”, pielikums Nr.2 “SIA “Dundagas veselības centrs” valdes locekļa amata kandidātu otrās kārtas vērtēšanas anketa”, pielikums Nr.3 Valdes locekļa amata kandidāta apliecinājums”, Pielikums Nr.4 “Nominācijas komisijas SIA “Dundagas veselības centrs” valdes locekļa amata kandidātu atlasei APLIECINĀJUMS”.

7.5. Saņemot pretendenta pieteikumu, Pašvaldībai rodas leģitīma interese un juridiskais pienākums apstrādāt kandidāta saņemto pieteikumu, izvērtējot tajā sniegto informāciju, organizējot pārrunu procedūru, veicot pārrunas un nodrošinoties ar pierādījumiem, kas pamato attiecīgā procesa tiesisku norisi. Strīdus gadījumā atlases procesā iegūtā informācija var tikt izmantota, lai atspoguļotu attiecīgā procesa tiesisku norisi.

7.6. Datu pārzinis ir Pašvaldība. Gadījumā, ja tiek saņemtas sūdzības par konkrēto atlases procesu, tad atlases procesā iegūtā un apstrādātā informācija (personas dati) var tikt nodota tiesībsargājošajām vai uzraugošajām institūcijām (piemēram, Datu valsts inspekcijai), kā arī tiesai.

7.7. Visa informācija, kas iegūta, kandidātam piesakoties konkrētajai vakancei un/vai, sniedzot papildus informāciju, piemēram, pārrunu laikā, tiks glabāta ne ilgāk kā sešus mēnešus pēc konkrētā atlases procesa pabeigšanas, lai nodrošinātu Talsu novada pašvaldības leģitīmās intereses.

7.8. Gadījumā, ja Pašvaldība saņem sūdzības par konkrēto atlases procesu, tad visa atlases procesā apstrādātā informācija (kandidāta personas dati) tiks saglabāta līdz ar sūdzības izskatīšanu kompetentajā iestādē uzsāktā procesā galīgā lēmuma spēkā stāšanās dienas, ja tas netiek pārsūdzēts vai apstrīdēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņā, vai līdz galīgā tiesas sprieduma spēkā stāšanās brīdim.

7.9. Kandidātam kā datu subjektam ir tiesības piekļūt saviem datiem, pieprasīt datu apstrādes ierobežošanu vai iebilst pret savu datu apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību un datu labošanu. Tāpat, kandidātam ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē (Datu valsts inspekcijā, Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga, LV-1011, info@dvi.gov.lv) ar sūdzību par Pašvaldības rīcību, ja tas pārkāpj kandidāta kā datu subjekta tiesības, atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas reglamentē personas datu aizsardzību.

7.10. Ievērojot to, ka tiesiskais pamats kandidāta personas datu apstrādei ir kandidāta piekrišana un Pašvaldības leģitīmās intereses, kandidātam ir tiesības pieprasīt datu dzēšanu.

**SIA "Dundagas veselības centrs" valdes locekļa amata
KANDIDĀTU
PIRMĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS ANKETA**

Kandidāts _____
/vārds, uzvārds/

Vērtētājs _____
/vārds, uzvārds/

Maksimālais iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – 17 punkti (*vērtē katrs Komisijas loceklis*).

Vērtējums

- | | | |
|------|--|----------|
| 1. | Izglītība | |
| 1.1. | Augstākā izglītība | 6 punkti |
| 1.2. | Papildu punkti:
maģistra, akadēmiskā bakalaura vai otrā
līmeņa profesionālā augstākā izglītība sociālās
zinātnēs, uzņēmējdarbības vadībā, ekonomikā
vai jurisprudencē u.c. | 2 punkti |
| 2. | Profesionālā darba pieredze | |
| 2.1. | Vismaz 1 gada pieredze vadošā amatā (vērtē
pieredzi pēdējo 7 gadu laikā) | 5 punkti |
| 2.2. | Papildu punkti:
Vismaz 1 gada pieredze vadošā amatā (vērtē
pieredzi pēdējo 7 gadu laikā) pašvaldībā | 2 punkti |
| 2.3. | Papildu izglītība vai cita darba pieredze, kas
tieši attiecas uz vakantā amata pienākuma
izpildi | 2 punkti |

Kopā

Komisijas loceklis: _____
/vārds, uzvārds/

/paraksts/

Datums un laiks skatāms laika zīmogā

**SIA "Dundagas veselības centrs" valdes locekļa amata
KANDIDĀTU
OTRĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS ANKETA**

Kandidāts _____
/vārds, uzvārds/

Vērtētājs _____
/vārds, uzvārds/

Maksimālais iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 22 punkti (vērtē katrs Komisijas loceklis pārrunu laikā).

	Vērtējums	Vērtējuma pamatojums
1. Izpratne un redzējums par kapitālsabiedrības darbības jomu, organizēšanu, attīstības prioritātēm, problēmām un risinājumiem (teicami-4, labi-3, gandrīz labi-2, apmierinoši-1)	Līdz 4 punktiem	
2. Kandidāta spējas sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem (teicami-5, ļoti labi-4, labi-3, gandrīz labi-2, apmierinoši-1)	Līdz 5 punktiem	
3. Kandidāta zināšanas un pieredze vadīšanā (ir uzņēmumā vadīšanā -3, ir struktūrvienības vadīšanā-2, nav - 0)	Līdz 3 punktiem	
4. Kandidāta pieredze iestādes finanšu līdzekļu plānošanā un izlietošanā	Līdz 3 punktiem	
5. Stratēģiskā domāšana, kas vērsta uz rezultātu sasniegšanu	Līdz 3 punktiem	
6. Kandidāta saskarsmes, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes	Līdz 2 punktiem	
7. Individuāli piešķirtie punkti	Līdz 2 punktiem	
	Kopā	

Komisijas loceklis: _____
/vārds, uzvārds/

_____ /paraksts/

Datums un laiks skatāms laika zīmogā

**SIA "Dundagas veselības centrs"
valdes locekļa amata kandidāta apliecinājums**

Ar šo es, _____,
(vārds, uzvārds)

piesakoties konkursam uz SIA "Dundagas veselības centrs" valdes locekļa amatu, apliecinu, ka:

1. atbilstu Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37. panta ceturtajā daļā noteiktajām kandidātam izvirzāmajām obligātajām prasībām, tas nozīmē:

- a. man ir pabeigta augstākā izglītība;
- b. neesmu bijis (-usi) sodīts par tīšu noziedzīgu nodarījumu;
- c. man nav, pamatojoties uz kriminālprocesa ietvaros pieņemtu nolēmumu, atņemtas tiesības veikt noteiktu vai visu veidu komercdarbību vai citu profesionālo darbību;
- d. par mani nav pasludināts maksātnespējas process;
- e. neesmu vai neesmu bijis (-usi) pēdējo 24 mēnešu laikā līdz pieteikumu iesniegšanas gala termiņa datumam publiskas kandidātu pieteikšanās procedūras ietvaros politiskās partijas vai politisko partiju apvienības amatpersona, kura īsteno politiskās partijas vai politisko personu apvienības vadību, tai skaitā pieņem tās vārdā lēmumus vai īsteno pārstāvību (piemēram, valdes loceklis, vadītājs, prezidents, priekšsēdētājs, ģenerālsēkretārs);

2. ievērojot likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 7. panta piektajā daļā noteiktos ierobežojumus, novērsīšu iespējamās interešu konflikta situācijas, ja tikšu apstiprināts/-a SIA "Dundagas veselības centrs" valdes locekļa amatā;

3. man ir nevainojama reputācija,

4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā esmu atbildīgs/-a par iesniegto dokumentu un tajos ietverto ziņu pareizību.

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Datums un laiks skatāms laika zīmogā

**Nominācijas komisijas SIA "Dundagas veselības centrs" valdes locekļa amata
kandidātu atlasei
APLIECINĀJUMS**

Ar Talsu novada pašvaldības 2025. gada 14. marta rīkojumu Nr. TNPCP/25/4-4/34/RSJ izveidotās nominācijas komisijas uzdevums ir organizēt kandidātu atlasi un sagatavot rekomendācijas par atbilstošākajiem kandidātiem, kas izvirzāmi SIA "Dundagas veselības centrs" valdes locekļa amatam apstiprināšanai.

Dalībai nominācijas procesā saņemti pieteikumi no šādiem kandidātiem:

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

Ņemot vērā interešu konflikta novēršanas un fizisko personu datu aizsardzības prasības, es, nominācijas procesā iesaistītā persona, _____, apliecinu, ka:

- 1) nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esmu jebkādā veidā ieinteresēts/-a minēto kandidātu izvēlē;
- 2) nepārstāvu neviena minētā kandidāta intereses, neesmu neviena minētā kandidāta pašreizējais vai bijušais tiešais vadītājs vai tiešais padotais (pēdējos 24 mēnešus);
- 3) neesmu minēto kandidātu radnieks/-ce līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais/-ā vai svainis/-e līdz pirmajai svainības pakāpei vai persona, ar kuru viņam/-ai ir kopīga saimniecība;
- 4) kandidātu vērtēšanas procesā iegūtā informācija par pretendentiem netiks nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiks veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā;
- 5) esmu brīdināts/-a, ka par nepatiesu ziņu sniegšanu šajā apliecinājumā, kā arī par nominācijas komisijas darbā iegūtās informācijas izpaušanu un citiem šīs informācijas aizsardzības pasākumu pārkāpumiem tiks saukts/-a pie disciplināratbildības, administratīvās atbildības vai kriminālatbildības.

Neizteikšu viedokli šāda/-u kandidāta/-u vērtēšanas procesā:

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Datums un laiks skatāms laika zīmogā