

Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.2, 20.punkts)

Talsos

25.02.2021.

Nr.45

Par konkursa “Dari Talsu novadam” nolikuma apstiprināšanu

Talsu novada dome 2017.gada 14.septembrī ar lēmumu Nr.384 (protokols Nr.19, 5.punkts) “Par konkursa “Dari Talsu novadam” nolikuma apstiprināšanu” apstiprināja konkursa nolikumu (turpmāk – Konkurss). Konkurss izsludināts četras reizes, kopumā saņemti 35 pieteikumi, no kuriem atbalstīti 25, un kopējais piešķirtais atbalsts ir 50 963,78 EUR.

Konkursa darbības periodā ir mainījušies normatīvie akti, kas regulē *de minimis* atbalsta saņemšanas kārtību, kā arī, administrējot Konkurso, ir konstatētas nepilnības nolikumā. Ņemot vērā iepriekš minēto, tika uzsākts darbs pie Konkursa nolikuma pilnveidošanas, un tas tika nosūtīts Finanšu ministrijai saskaņošanai. 2021.gada 28.janvārī ir saņemta Finanšu ministrijas vēstule ar apstiprinājumu, ka nolikums tiek akceptēts esošajā redakcijā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 10.punktu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu un Komercedarbības atbalsta kontroles likuma 7.pantu, un, saskaņā ar Talsu novada pašvaldības Attīstības programmas 2014.-2020.gadam ilgtermiņa prioritātes e-1 “Ekonomika” rīcību virziena e-1-3 “Finanšu un atbalsta instrumenti vietējiem uzņēmumiem” rīcību e-1-3-1 “Talsu novada pašvaldības uzņēmējdarbības atbalsta instrumenti”, un Talsu novada domes Tautsaimniecības komitejas 11.02.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt konkursa “Dari Talsu novadam” nolikumu (nolikums pielikumā).
2. Atcelt Talsu novada domes 14.09.2017. lēmumu Nr.384 “Par konkursa “Dari Talsu novadam” nolikuma apstiprināšanu”.

Domes priekšsēdētājs

S.Pētersone

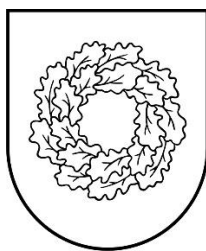
Lorence 29448939
baiba.lorence@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai 1 eks.;

Finanšu un grāmatvedības nodaļai 1 eks.;

Juridiskajai nodaļai 1 eks.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS
ar Talsu novada domes 25.02.2021.
lēmumu Nr.45

KONKURSA “DARI TALSU NOVADAM” NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar 41. panta pirmās daļas
2. punktu un Komercedarbības
atbalsta kontroles likuma 7. pantu*

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Talsu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē konkursu “Dari Talsu novadam” (turpmāk – Konkurss) un piešķir finansiālu Talsu novada domes atbalstu (turpmāk – Atbalsts).
- 1.2. Konkursa mērķis ir veicināt Talsu novada ilgtspējīgu attīstību, sekmējot esošo un jauno uzņēmēju attīstību un veicinot fizisku personu iesaistīšanos uzņēmējdarbībā.
- 1.3. Lēmumu par Atbalsta piešķiršanu pieņem Talsu novada dome (turpmāk – Dome).
- 1.4. Finanšu līdzekļi Atbalsta nodrošināšanai tiek paredzēti Pašvaldības kārtēja gada budžetā. Atbalsts tiek piešķirts granta veidā.
- 1.5. Pieļaujamais Atbalsta apjoms vienam Konkursa pieteikumam ir līdz 50% (piecdesmit procenti) no attiecināmo izmaksu kopsummas, bet ne vairāk kā 3 000,00 EUR (trīs tūkstoši eiro, 00 centi)
- 1.6. Atbalsts kvalificējams kā *de minimis* atbalsts, kas tiek piešķirts saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013.gada 18.decembra regulas Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107.un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Regula) nosacījumiem līdz tās darbības termiņa beigām.
- 1.7. Pretendents var saņemt Atbalstu vienam Konkursa pieteikumam ne biežāk kā vienu reizi trijos gados.
- 1.8. *De minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz Regulas 3.panta 2.punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, bet nedrīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu tām pašām attiecināmajām izmaksām aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.

- 1.9. Pašvaldība paziņojumu par Konkursa uzsākšanu un Konkursa nolikumu ievieto Pašvaldības interneta vietnē www.talsunovads.lv un Facebook lapā “Talsu novads” un publicē Pašvaldības informatīvajā izdevumā “Talsu Novada Ziņas”.

2. PRETENDENTAM NOTEIKTĀS PRASĪBAS

- 2.1. Atbalstu piešķir Latvijā reģistrētai juridiskai personai, kura atbilst mikrouzņēmuma statusam saskaņā ar Eiropas Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas Nr.651/2014 ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu 1.pielikuma 2.panta 3.punktu¹, vai fiziskai personai, kas reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicējs, un savu faktisko darbību veic vai plāno veikt Talsu novada teritorijā (turpmāk – Pretendents).
- 2.2. Atbalstu nevar saņemt Pretendents:
- 2.2.1. kurš ar tiesas lēmumu pasludināts par maksātnespējīgu un kuram ir uzsākts maksātnespējas process vai tiesiskais aizsardzības process;
 - 2.2.2. kuram ir Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parāds, kas kopsummā pārsniedz 150,00 EUR. Nodokļu parādu esamība tiek pārbaudīta brīdī, kad Pretendents tiek vērtēts pēc administratīvās atbilstības vērtēšanas kritērijiem (4.pielikums);
 - 2.2.3. kurš savu komercdarbību veic vai plāno veikt šādās jomās:
 - 2.2.3.1. darbspēka meklēšana un nodrošināšana ar personālu;
 - 2.2.3.2. operācijas ar nekustamo īpašumu;
 - 2.2.3.3. azartspēles un derības;
 - 2.2.3.4. ieroču, munīcijas un sprāgstvielu ražošana, piegāde vai tirdzniecība;
 - 2.2.3.5. tabakas ražošana un tirdzniecība;
 - 2.2.3.6. enerģijas ražošana, sadales un infrastruktūras nozare;
 - 2.2.4. kura zaudējumi no saimnieciskās darbības (tai skaitā uzkrātie zaudējumi) pārsniedz pusi no pamatkapitāla. Minēto nosacījumu nepiemēro Pretendentiem, kas uzsākuši saimniecisko darbību pēdējo trīs gadu laikā pirms Konkursa pieteikuma iesniegšanas dienas.
- 2.3. *De minimis* atbalsts netiek piešķirts Regulas 1.panta 1.punktā noteiktajām nozarēm un darbībām. Ja Pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās nozarēs vai veic citas darbības, kas minētas Regulas 1.panta 1.punktā, tad tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nošķiršanu no tām darbībām, kurām piešķirts *de minimis* atbalsts, nodrošinot, ka darbības minētajās nozarēs negūst labumu no piešķirtā atbalsta.
- 2.4. Pretendentam šī Nolikuma ietvaros plānotais *de minimis* atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto *de minimis* atbalstu nepārsniedz Regulas 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Regulas 2.panta 2.punktā noteiktajai viena vienota uzņēmuma definīcijai.
- 2.5. Konkursam ir noteiktas šādas attiecināmās izmaksas:

¹ Mikrouzņēmumu definē kā uzņēmumu, kurā ir nodarbināti mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums un/vai gada bilances kopsumma nepārsniedz EUR 2 miljonus

- 2.5.1. iekārtu un instrumentu iegāde (t.sk. transportēšana, uzstādīšana, darbinieku apmācība u.c.);
 - 2.5.2. informācijas un telekomunikāciju tehnoloģiju risinājumu iegāde, izstrāde, uzstādīšana;
 - 2.5.3. pieslēgumu (ceļa, elektrības, kanalizācijas, komunikāciju u.c.) izbūve, pārbūve un atjaunošana (t.sk. tehniskās dokumentācijas sagatavošana);
 - 2.5.4. zīmola izstrāde;
 - 2.5.5. produkcijas izstrāde;
 - 2.5.6. specifiska rakstura darbaspēka apmācības;
 - 2.5.7. pirmreizējās izmaksas, kas saistītas ar telpu iekārtošanu un inventāra iegādi;
 - 2.5.8. ražošanas ēku būvniecība (t.sk. tehniskās dokumentācijas sagatavošana);
 - 2.5.9. sertifikācijas un standartu ieviešana (kvalitātes, vides, darba drošības, pārtikas drošības vai energopārvaldības sistēmas ieviešana uzņēmumā).
- 2.6. Konkurssam ir noteiktas šādas neattiecināmās izmaksas:
- 2.6.1. procentu maksājumi, maksa par naudas pārskaitījumiem, valūtas maiņas komisijas maksājumi un valūtas kursa svārstību dēļ radušies zaudējumi;
 - 2.6.2. naudas sodi, līgumsodi un tiesas prāvu izmaksas;
 - 2.6.3. esošo būvju un teritorijas uzturēšanas izmaksas;
 - 2.6.4. tehniskās apkopes, rezerves daļu un ekspluatācijas izdevumi;
 - 2.6.5. personāla atlīdzība;
 - 2.6.6. informatīvo materiālu iespiešana un izplatīšana, mārketinga pasākumu īstenošana;
 - 2.6.7. nodokļi un nodevas (izņemot pievienotās vērtības nodokli tiem Pretendentiem, kas nav reģistrēti kā pievienotās vērtības nodokļa maksātāji);
 - 2.6.8. izmaksas, kas radušās pirms projekta iesnieguma iesniegšanas;
 - 2.6.9. izmaksas, kas veiktas pēc projekta īstenošanas termiņa beigām.

3. KONKURSA PIETEIKUMS UN TĀ IESNIEGŠANA

- 3.1. Konkurss pieteikumam ir šādas sastāvdaļas:
- 3.1.1. pieteikuma veidlapa (1.pielikums);
 - 3.1.2. naudas plūsmas pārskats 2 gadiem (2.pielikums);
 - 3.1.3. apliecinājums par Pretendenta atbilstību Atbalsta saņemšanai (3.pielikums);
 - 3.1.4. Pretendenta un iesaistītā personāla CV;
 - 3.1.5. iepriekšējā gada pārskats vai deklarācija, izņemot gadījumus, ja Pretendents reģistrējies tekošajā gadā.
- 3.2. Pretendents, piesakoties dalībai Konkursā, *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā aizpilda veidlapu par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai, kā noteikts Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" 21.punktā.

- 3.3. Elektroniski parakstītu Konkursa pieteikumu nosūta uz e-pastu: daritalsunovadam@talsi.lv vai iesniedz, izmantojot valsts pārvaldes pakalpojumuportālā www.latvija.lv e-pakalpojumu "Iesniegums iestādei".

4. VĒRTĒŠANAS KOMISIJA

- 4.1. Doms ar lēmumu izveido Konkursa pieteikuma vērtēšanas komisiju (turpmāk – Komisija) piecu personu sastāvā. Komisijai Konkursa pieteikumu vērtēšanā ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus viedokļa paušanai.
- 4.2. Komisija jebkuru lēmumu pieņem ar balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 4.3. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā trīs komisijas locekļi.
- 4.4. Komisijas darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļas uzņēmējdarbības koordinators.
- 4.5. Komisijas locekļi nesaņem atlīdzību par Komisijas darba pienākumu veikšanu.

5. PIETEIKUMA VĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PIENĒMŠANA

- 5.1. Konkursa pieteikuma vērtēšana notiek divās kārtās:
- 5.1.1. pirmajā kārtā Komisija pārbauda un vērtē Konkursa pieteikuma atbilstību administratīvās atbilstības vērtēšanas kritērijiem (4. pielikums).
- 5.1.2. otrajā kārtā Komisija pārbauda un vērtē Konkursa pieteikuma atbilstību kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem (5. pielikums).
- 5.2. Lai pārliecinātos par Pretendenta atbilstību Konkursa nolikuma prasībām, Komisija informāciju iegūst Pašvaldībai pieejamajās datu bāzēs. Ja informācija, kas iegūta datu bāzēs, ir nepilnīga vai neatbilst Pretendenta iesniegtajai informācijai, Komisija var pieprasīt Pretendentam iesniegt papildu informāciju.
- 5.3. Komisija var pieņemt lēmumu atbalstīt pieteikumu daļēji.
- 5.4. Komisija lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.5. Pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas, tiek sagatavots Domes lēmuma projekts.
- 5.6. Pēc Domes lēmuma pieņemšanas par Atbalsta piešķiršanu, Pašvaldība ar Pretendentu slēdz ar drošu elektronisko parakstu apstiprinātu līgumu par Atbalsta piešķiršanu (turpmāk – Līgums) (6.pielikums).
- 5.7. *De minimis* atbalsta piešķiršanas brīdis ir diena, kad Pašvaldība ar Pretendentu noslēdz Līgumu.
- 5.8. Vienas nedēļas laikā pēc Domes lēmuma pieņemšanas par Atbalsta piešķiršanu Pretendentu informē, nosūtot Domes lēmumu uz norādīto e-pastu. Domes lēmums tiek publicēts Pašvaldības interneta vietnē www.talsunovads.lv.

6. LĪGUMA SLĒGŠANAS UN ATSKAITĪŠANĀS KĀRTĪBA

- 6.1. Konkursa pieteikuma aktivitātes jāīsteno viena gada laikā no līguma noslēgšanas brīža.

- 6.2. Pašvaldība sagatavo un nosūta Pretendentam Līgumu 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Domes lēmuma pieņemšanas par Atbalsta piešķiršanu.
- 6.3. Ja Līgums netiek parakstīts un nosūtīts Pašvaldībai no Pretendenta puses 14 (četrpadsmit) dienu laikā e-pastā daritalsunovadam@talsi.lv, Dome lemj par Atbalsta piešķiršanu nākamajam Pretendentam ar lielāko punktu skaitu.
- 6.4. Pēc Līguma noslēgšanas ar Pašvaldību par Atbalsta piešķiršanu, Pretendents kļūst par Atbalsta saņēmēju un ir atbildīgs par visu nodokļu samaksu no Atbalsta ietvaros veiktajām izmaksām atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 6.5. Pašvaldības veic piešķirtā atbalsta uzskaiti, saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr.715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”, pārbauda pretendenta veidlapu, apstiprina to un vienas darba dienas laikā pēc līguma noslēgšanas reģistrē sistēmā piešķirto atbalstu.
- 6.6. Atbilstoši Regulas 6.panta 4.punktam, Atbalsta saņēmējs datus par saņemto Atbalstu glabā 10 gadus no tā piešķiršanas dienas, bet Pašvaldība – 10 gadus no pēdējā Atbalsta piešķiršanas dienas šī Nolikuma ietvaros.
- 6.7. Atbalsta izmaksu var veikt divās daļās:
 - 6.7.1. pirmajā daļā tiek izmaksāts piešķirtais Atbalsts 50% apmērā saskaņā ar Atbalsta saņēmēja Konkursa pieteikuma tāmī;
 - 6.7.2. atlikušie 50% no Atbalsta summas tiek izmaksāti tikai pēc tam, kad Atbalsta saņēmējs iesniedz atskaiti par Konkursa piešķirtā Atbalsta izlietojumu (turpmāk – Atskaite) (6.pielikums) un Pašvaldība to ir apstiprinājusi.
- 6.8. Atbalsta saņēmējs 10 (desmit) dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz Pašvaldībai Atskaiti Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 6.9. Ja Atskaite netiek iesniegta vai iesniegtie izdevumus apstiprinošie attaisnojuma dokumenti nav noformēti atbilstoši 2003.gada 21.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju”, vai Atbalsts nav izlietots atbilstoši mērķim, avansā izmaksātie finanšu līdzekļi saņēmējam pilnībā jāatgriež Pašvaldībai.
- 6.10. Pašvaldība samazina izmaksājamo Atbalstu vai tā daļu, ja Atbalsta saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā paredzēts Konkursa pieteikuma tāmē.
- 6.11. Pašvaldībai ir tiesības neizmaksāt Atbalstu vai tā daļu, ja Atbalsta saņēmējs:
 - 6.11.1. jebkādā veidā ir maldinājis Pašvaldību;
 - 6.11.2. nav iesniegta visa pieprasītā informācija vai dokumenti;
 - 6.11.3. neievēro noslēgtā Līguma nosacījumus.
- 6.12. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes (tai skaitā pārbaudes pieteikuma īstenošanas vietā) pirms Atbalsta piešķiršanas, pieteikuma īstenošanas laikā un divus gadus pēc pieteikuma realizācijas termiņa beigām.
- 6.13. Ja ir pārkāptas Regulas prasības, Atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai visu šī Nolikuma ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem, kuru likmi publicē Eiropas Komisija saskaņā ar Komisijas 2004.gada 21.aprīļa Regulas (EK) Nr.794/2004, ar ko īsteno Padomes Regulu (ES) 2015/1589, ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus Līguma par Eiropas Savienības darbību 108.panta piemērošanai, 10.pantu, tiem pieskaitot 100 bāzes punktus par periodu no *de minimis* atbalsta izmaksas līdz tā

atgūšanas dienai, ievērojot minētās regulas 11.pantā noteikto procentu likmes
piemērošanas metodi.

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Konkursa
"DARI TALSU NOVADAM"
Pieteikuma veidlapa

1. INFORMĀCIJA PAR IESNIEDZĒJU	
Pieteikuma iesniedzējs ir saņēmis Pašvaldības atbalstu Konkursa ietvaros pēdējos 2 Konkursa uzsaukumos vismaz vienu reizi	
<input type="checkbox"/> Jā	<input type="checkbox"/> Nē
<i>* Aizpilda, ja projekta iesniedzējs ir juridiska persona:</i>	
Pilns juridiskais nosaukums	
Juridiskais statuss	
Juridiskā adrese	
Kontaktdrese	
Reģistrācijas Nr.	
PVN maksātāja reģistrācijas Nr. (ja attiecināms)	
de minimis uzskaites sistēmas ID Nr.	
Kontaktpersona	
Telefona Nr.	
E-pasta adrese	
Interneta mājaslapas adrese	
Pamatdarbības veids atbilstoši NACE klasifikatoram (2.red.)	
<i>* Aizpilda, ja projekta iesniedzējs ir saimnieciskās darbības veicējs vai fiziska persona:</i>	
Vārds, uzvārds	
Juridiskais statuss	
Deklarētā dzīvesvieta	
Kontaktdrese	
Personas kods	
Telefona Nr.	
E-pasta adrese	
Pamatdarbības veids atbilstoši NACE klasifikatoram (2.red.)	

Uzziņas par banku:

Bankas nosaukums:	
SWIFT kods:	
Konta numurs:	

2. BIZNESA PLĀNS (līdz 3 lapām)

2.1. PROJEKTA IDEJAS KOPSAVILKUMS

Lūdzam sniegt īsu idejas kopsavilkumu, maksimālais apjoms 1 A4 lp. Aprakstā jāietver produkta vai pakalpojuma būtība.

2.2. UZŅĒMUMA APRAKSTS

2.2.1. Uzņēmuma raksturojums

Uzņēmuma darbības mērķi, līdzšinējie pasākumi, plānotie virzieni

2.2.2. Dalībnieki

Norādīt esošos/plānotos dalībniekus un to daļu sadalījumu procentos

2.2.3. Esošā vadības un darbinieku komanda (CV pievienot pielikumā!)

Esošā vadības un darbinieku komanda, to prasmes un kompetence, specifiskas zināšanas, speciālisti (aprakstiet, ja esat atraduši vai apzinājuši speciālistus, kas nepieciešami Jūsu biznesa uzsākšanai; aprakstiet, ja esat plānojuši vai iniciējuši sadarbības ar dažādām organizācijām vai uzņēmumiem, kas nepieciešamas Jūsu biznesa attīstīšanai).

2.2.4. Produkts vai pakalpojums

Esošo un plānoto produktu un pakalpojumu raksturojums, to unikālās īpašības, attīstības statuss, intelektuālā īpašuma tiesību raksturojums. Aprakstiet, kā tiks organizēta produkta ražošana, raksturojiet iesaistītās puses, izejvielu piegādātājus, ražošanas procesus utt. Aprakstiet, ko pakalpojums ietver, kā tiks organizēta pakalpojuma sniegšana, kā tiks nodrošināta tā piegāde klientam, kāda ir pakalpojuma sniegšanas shēma utt.

2.3. TIRGUS UN KONKURENCE

2.3.1. Mērķa tirgus

Aprakstiet mērķa tirgu - raksturojiet pakalpojuma vai produkta tirgus teritoriju, identificējiet mērķa grupu, kurai pakalpojums vai produkts tiek mērķēts, identificējiet potenciālo klientu, sniedziet ieskatu mērķa tirgus skaitliskās mērvienībās, raksturojiet potenciālo klientu.

2.3.2. Konkurenti

Raksturojiet konkurentus - tiešos un netiešos, raksturojiet un analizējiet līdzīgu pakalpojumu sniedzējus, raksturojiet savas priekšrocības un trūkumus salīdzinājumā ar konkurentiem. Raksturojiet netiešos konkurentu – uzņēmumus, kas sniedz pēc satura vai būtības līdzīgu pakalpojumu vai ražo produktu, kas ir līdzīgs jeb aizstāj Jūsu produktu uz šo brīdi konkrētā tirgus nišā.

2.3.3. Tirgus stratēģija

Raksturojiet produkta vai pakalpojuma cenu politiku, raksturojiet produkta vai pakalpojuma „atšķirīguma” stratēģiju (kā jūs plānojat pozicionēt un izcelt savu produktu (padarīt atšķirīgu) salīdzinājumā ar citiem līdzīgiem produktiem vai pakalpojumiem - ar cenu, kvalitāti, preču zīmi utt).

2.4. RISKI

Aprakstiet, kādi riski (ražošanas, termiņu, finanšu, ieviešanas un citi riski) ir paredzami vai iespējami, kāda ir to ietekmes intensitāte (zema / vidēja / augsta), kādi ir pasākumi jāplāno, lai riskus mazinātu vai novērstu.

2.5. MĀRKETINGA STRATĒĢIJA

Esošā mārketinga stratēģija-mārketinga instrumenti, cenu politika, produkta un pakalpojuma izplatīšanas kanāli un metodes.

2.6. FINANŠU PROGNOZES (Naudas plūsmu 2 darbības gadiem pievienot pielikumā!)

Īsa finanšu vēsture (ja attiecināms), finanšu prognoze un sagaidāmās atdeves pamatojums, skaidrojums.

2.7. CITA BŪTISKA INFORMĀCIJA

Cita būtiska informācija, kas saistās ar izvēlēto biznesa darbībām.

3. PROJEKTA APRAKSTS (max 3lp)

3.1. INFORMĀCIJA PAR PROJEKTU	
3.1.1. Projekta nosaukums	
3.1.2. Projekta īstenošanas vieta	
3.1.3. Projekta kopējās izmaksas	
3.1.4. Projekta mērķis	<i>Formulējiet, kāds ir dotā projekta mērķis</i>
3.1.5. Projekta īstenošanas laiks	<i>Projekta sākuma datums - projekta noslēguma datums 00.00.0000. – 00.00.0000.</i>

3.2. PROJEKTA PAMATOJUMS

Esošā situācija, nozīme Jūsu uzņēmējdarbībā, kā tas veicinās attīstību

--

3.3. PROJEKTA AKTIVITĀŠU PLĀNS

Nr.	Aktivitātes nosaukums	Sagaidāmais rezultāts	
		Rezultāta tehniskais raksturojums <i>(jauca, ietilpība u.tml.)</i>	Pozitīvā ietekme, uzlabojums, ko nodrošina projekta īstenošana
1.		
2.		
...		

3.4. PROJEKTA AKTIVITĀŠU PLĀNA LAIKA GRAFIKS

Lūdzu 3.3. punktā minētās aktivitātes salieciēt laika grafikā, iekrāsojot tos mēnešus, kuros aktivitātes plānots ieviest):

Nr.	Aktivitātes nosaukums	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	...												
2.												
....													

3.5. PROJEKTA IEVIEŠANAS RISKI

Lūdzu, norādiēt, kādus riskus Jūs saredzat projekta ieviešanai, sniedziēt informāciju, kā Jūs rīkosieties, ja kādi no Jūsu norādītajiem riskiem piepildīsies.

--

3.6. PROJEKTA IETEKME UZ UZŅĒMĒJDARBĪBAS VIDES ATTĪSTĪBU TALSU NOVADĀ

Tai skaitā norādīt informāciju par darba vietām, vai tiks saglabātas visas esošās darba vietas, vai tiks radītas jaunas darba vietas?

--

3.7. PROJEKTA BUDŽETS

Informāciju sagatavot saskaņā ar aktivitāšu plānu punktā 3.3.

3.7.1. Projekta izmaksas un finansēšanas avoti

Nr.	Aktivitātes nosaukums	Vienību skaits	Izmaksas (EUR)				Finansēšanas avoti (EUR)	
			Vienības cena ar PVN	Vienības cena bez PVN	Kopā ar PVN	Kopā bez PVN (attiecināmās izmaksas)	Pašvaldības Atbalsts (ne vairāk kā 50% no attiecināmo izmaksu summas)	Atbalsta Pretendenta finansējums
1.								
2.								
....								
			KOPĀ:					

3.7.2. Projekta finansējuma procentuālais sadalījums

	Summa (EUR)	%
Projekta kopējā attiecināmā summa		100
Pašvaldības Atbalsts (ne vairāk kā 50%)		
Atbalsta Pretendenta finansējums		

3.8. CITA INFORMĀCIJA

(Jebkura informācija, kas, Jūsuprāt, būtu noderīga un sniegtu pamatotāku informāciju, izvērtējot iesniegto projektu).

--

PIELIKUMĀ:

Pielikumā pēc savas izvēles var pievienot skaidrojošos vai biznesa plānu papildinošus materiālus, piemēram, dažādi tehniski apraksti, attēli, tabulas, SVID analīze utt., ailišu skaitu var papildināt.

	Dokumenta nosaukums	Lapas pušu skaits
1.	Naudas plūsma 2 gadiem (2.pielikums)	
2.	Apliecinājums par Pretendenta atbilstību Atbalsta saņemšanai (3.pielikums)	
3.	Pretendenta un iesaistītā personāla CV	
4.	Gada pārskats vai deklarācija par iepriekšējo gadu (ja attiecināms)	
5.	Plānotā pamatlīdzekļa tehniskā specifikācija (ja attiecināms)	
6.	Remontdarbu tāme (ja attiecināms)	
7.	Piegādātāja piedāvājums (ja attiecināms)	
8.	Citi dokumenti pēc Konkursa Pretendenta ieskatiem	

**Ja Jūs projektā paredzat veikt būvniecības, rekonstrukcijas, remonta darbus, tad nepieciešams pievienot vai nu saskaņotus būvniecības projektus atbilstoši LR likumdošanai, vai arī apliecinājumu, ka nepieciešamā dokumentācija tiks izstrādāta, saskaņota un iesniegta, ja tiks piešķirts Atbalsts);*

PRETENDENTA PĀRSTĀVIS:

(vārds, uzvārds, amats)

PARAKSTS:**AIZPILDĪŠANAS DATUMS:**

2.pielikums
KONKURSA “DARI TALSU NOVADAM”
nolikumam

nosaukums / Vārds, uzvārds	Reģistrācijas Nr. / personas kods												
Naudas plūsma pirmajam gadam													
	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	KOPĀ, EUR
<i>Atlikums mēneša sākumā</i>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Naudas līdzekļu ienākumi:													
Sākuma kapitāls naudas izteiksmē	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pašvaldības naudas balva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ienākumi no pārdoto produktu/pakalpojumu apjoma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Produkts/pakalpojums Nr. 1</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Produkts/pakalpojums Nr. 2</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Citi naudas līdzekļi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kopējie naudas līdzekļu ienākumi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Naudas līdzekļu izdevumi:													
Mainīgās izmaksas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izejmateriāli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Palīgmateriāli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ražošanā/pakalpojumus sniegšanā strādājošo darba algas un sociālais nodoklis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Energoresursi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizācijas izmaksas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Transporta izmaksas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Granta izlietojums	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cits	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cits	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fiksētās izmaksas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pastāvīgi strādājošo algas un sociālais nodoklis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Transporta izmaksas (degviela u.c.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Apdrošināšana	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nodokļi un nodevas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ēku un ceļu remonts	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tehnikas remonts	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nomas maksa par ēkām, zemi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cits	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cits	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ienākuma nodoklis/Mikrouzņēmuma nodoklis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kopējie naudas līdzekļu izdevumi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Naudas līdzekļu atlikums	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Sākuma mēnesi, norādi projekta iesniegšanas mēnesi

**KONKURSAM “DARI TALSU NOVADAM” PRETENDENTA APLIECINĀJUMS
par atbilstību Atbalsta saņemšanai**

Nr.	Kritērijs	Apliecinu:
1.	<p>Pretendents apliecina, ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process; • tam ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process; • tam nav uzsākta bankrota procedūra, nav piemērota sanācija vai mierizlīgums; • tā saimnieciskā darbība nav izbeigta; • tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru. 	<input type="checkbox"/>
2.	<p>Pretendents savu darbību neveic un neplāno veikt šādās jomās:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. darbaspēka meklēšana un nodrošināšana ar personālu; 2. operācijas ar nekustamo īpašumu; 3. azartspēles un derības; 4. ieroču, munīcijas un sprāgstvielu ražošana, piegāde vai tirdzniecība; 5. tabakas ražošana un tirdzniecība; 6. enerģijas ražošana, sadales un infrastruktūras nozare; 7. Regulas 1.panta 1.punktā norādītajās nozarēs un darbībās; 	<input type="checkbox"/>
4.	<p>Pretendents ievēro nosacījumu, ka pasākuma <i>de minimis</i> atbalstu drīkst kumulēt ar citu <i>de minimis</i> atbalstu līdz Regulas 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, bet nedrīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.</p>	<input type="checkbox"/>
5.	<p>Pretendents atbilst mikrouzņēmuma statusam saskaņā ar Eiropas Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas Nr.651/2014 ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu 1.pielikuma 2.panta 3.punktu. <i>(Pretendenta nodarbināto skaits ir mazāks kā 10 darbinieki un gada apgrozījums un/vai gada bilances kopsumma nepārsniedz 2 milj. EUR)</i></p>	<input type="checkbox"/>
6.	<p>Pretendentam nav nodokļu un/vai citu valsts vai pašvaldību noteikto obligāto maksājumu parādu.</p>	<input type="checkbox"/>
7.	<p>Pretendents veic vai plāno veikt saimniecisko darbību Talsu novada teritorijā.</p>	<input type="checkbox"/>

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa.

vārds, uzvārds

amats

paraksts

KONKURSA PIETEIKUMA ADMINISTRATĪVĀS ATBILSTĪBAS VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

INFORMĀCIJA PAR IESNIEDZĒJU	
Pilns juridiskais nosaukums	
Juridiskais statuss	
Reģistrācijas Nr.	

N. p.k.	Kritērijs	Jā	Nē
1.	Projekta pieteikums iesniegts Konkursa paziņojumā noteiktajā termiņā.		
2.	Pretendents pēdējo 2 Konkursu uzsaukumos nav saņēmis Atbalstu.		
3.	Projekta pieteikumam pievienoti visi Nolikuma 3.1.punktā norādītie dokumenti.		
4.	Projekta pieteikumu ir parakstījusi Atbalsta Pretendenta atbildīgā (paraksttiesīgā) persona.		
5.	Projekta īstenošanas laiks atbilst Konkursa paziņojumā noteiktajam termiņam.		
6.	Projektu paredzēts īstenot Konkursa atbalstāmajās nozarēs un darbībās, saskaņā ar Nolikuma 2.2.3. un 2.3. punktu.		
7.	Pretendentam nav nodokļu un/vai citu valsts vai Pašvaldību noteikto obligāto maksājumu parādu.		
8.	Pretendentam: <ul style="list-style-type: none"> • nav ar tiesas spriedumu pasludināts maksātnespējas process; • nav ar tiesas spriedumu īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process; • nav uzsākta bankrota procedūra, nav piemērota sanācija vai mierizlīgums; • tā saimnieciskā darbība nav izbeigta. 		
9.	Pretendents atbilst mikrouzņēmuma statusam saskaņā ar Eiropas Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas Nr.651/2014 ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu 1.pielikuma 2.panta 3.punktu. <i>(Pretendenta nodarbināto skaits ir mazāks kā 10 darbinieki un gada apgrozījums un/vai gada bilances kopsumma nepārsniedz 2 milj. EUR)</i>		
10.	Pretendents veic vai plāno veikt saimniecisko darbību Talsu novada teritorijā.		
11.	Projekta pieteikumā pieprasītais finansējuma apjoms nepārsniedz Nolikuma 1.5. punktā noteikto maksimāli pieļaujamo summu.		
12.	Projekta finanšu aprēķins veikts eiro (EUR) un aritmētiski pareizi izstrādāts.		
14.	Pretendents atbilst visiem piemērojamajiem Regulas nosacījumiem.		

Ja projekta pieteikums neatbildīs kādam no administratīvās atbilstības vērtēšanas kritērijiem, tas tiek noraidīts. Ja pieteikums atbilst visiem iepriekš minētajiem kritērijiem, tiek veikta projekta vērtēšana pēc kvalitatīvās atbilstības vērtēšanas kritērijiem.

**KONKURSA PIETEIKUMA
KVALITATĪVĀS ATBILSTĪBAS VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

N. p. k.	Kritēriju grupa	Atbilstošā veidlapas sadaļa	Kritērijs	Punktu skaits kritērijā
1.	Biznesa idejas vērtējums			
1.1.	Atbalsta Pretendenta un tā personāla pieredze un profesionālā kompetence	2.2.2., 2.2.3., CV	Pretendentam un tā komandai nav pieredze un/vai izglītība plānotajā darbības jomā	1
			Pretendentam un/vai tā komandai ir pieredze un/vai atbilstoša izglītība plānotajā darbības jomā	2
			Pretendentam un/vai tā komandai ir pieredze un atbilstoša izglītība plānotajā darbības jomā	3
1.2.	Biznesa ideja ir dzīvotspējīga, ir izaugsmes potenciāls	2.2.4., 2.4., 2.5., 2.7	Produkts nav aktuāls, ideja nav dzīvotspējīga	0
			Produkts ir aktuāls, biznesa modelis ir izstrādāts un visticamāk ir dzīvotspējīgs	1
1.3.	Atbalsta Pretendenta izpratne par tirgus situāciju konkrētajā saimnieciskās darbības nozarē	2.3.	Pretendents tirgus izpēti nav veicis	0
			Pretendents ir veicis nepilnīgu tirgus izpēti	1
			Pretendents ir identificējis mērķa tirgu un klientus	2
1.4.	Finanšu prognoze un sagaidāmā atdeve ir ticama, ieņēmumi sabalansēti ar izmaksām	2.6., Konkursa pieteikuma Pielikums Nr.1	Aprēķini nav veikti, pamatpieņēmumi nav ticami/ideja visticamāk nav dzīvotspējīga	0
			Ir veikti minimālie aprēķini, tie ir ticami	1
			Pamatpieņēmumi ir ticami, un biznesa ideja visticamāk būs pelnīt spējīga	2
2.	Projekta idejas vērtējums			
2.1.	Projekta aktualitāte un sabiedriskā nozīmība attiecīgās pārvaldes teritorijā	3.6.	Projekta rezultāts ir maznozīmīgs tās darbības teritorijas attīstībai	1
			Projekta rezultāts ir nozīmīgs tās darbības teritorijas attīstībai	2
2.2.	Plānotie rezultāti sekmē projekta mērķa sasniegšanu un liecina par turpmākās saimnieciskās darbības ilgtspēju	3.1.4., 3.2., 3.3., 3.5	Projekta rezultātam nav ietekmes uz uzņēmējdarbības attīstību	0
			Projekta rezultātam ir tieša ietekme uz uzņēmējdarbības attīstību	2
2.3.		3.6.	Netiek radīta jauna darba vieta	0

	Projekta īstenošanas rezultātā tiek radīta/-as jauna/-as darba vietas		Tiek radīta viena jauna darba vieta	1
			Tiek radītas divas un vairāk darba vietas	2
2.4.	Eksporta potenciāls	2.3.1.	Uzņēmums neplāno eksportēt produktu/pakalpojumu	0
			Uzņēmums plāno eksportēt produktu/pakalpojumu	1
			Uzņēmums eksportē produktu/pakalpojumu	2
2.5.	Jaunu tehnoloģiju ieviešana	3.	Projekta rezultātā netiks ieviestas jaunas tehnoloģijas	1
			Projekta rezultātā tiks ieviestas jaunas tehnoloģijas	2
2.6.	Atbalsts Pretendenta projekta īstenošanai	3.7.	Pretendents projekta īstenošanai prasa atbalstu 50,00% apmērā	1
			Pretendents prasa projekta īstenošanai atbalstu 40,00% – 49,99%	2
			Pretendents prasa projekta īstenošanai atbalstu ≤ 39,99%	3
3.	Papildus kritēriji			
3.1.	Pretendents plānotās aktivitātes veic vai plāno veikt valsts nozīmes pilsētībūvniecības pieminekļu „Talsu, Sabiles un Valdemārpils pilsētas vēsturiskais centrs” zonas robežās.	2.2.1.	Pretendents saimniecisko darbību neveic vai neplāno veikt valsts nozīmes pilsētībūvniecības pieminekļu „Talsu, Sabiles un Valdemārpils pilsētas vēsturiskais centrs” zonas robežās.	0
			Pretendents plānotās aktivitātes veic vai plāno veikt valsts nozīmes pilsētībūvniecības pieminekļu „Talsu, Sabiles un Valdemārpils pilsētas vēsturiskais centrs” zonas robežās	1
3.2.	Pretendenta esošā vai plānotā darbības nozare	2.2.4.	Pakalpojumu nozare	1
			Ražošanas nozare	2
Minimālais iegūstamais punktu skaits – 12 Maksimālais punktu skaits - 24				

PAKALPOJUMA LĪGUMS NR. _____
Līgums par atbalstītā projekta „_____” Atbalsta piešķiršanu

Talsi,

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums

Talsu novada pašvaldība, reģ. Nr. 90009113532, juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, kuras vārdā, pamatojoties uz likumu "Par pašvaldībām" un Talsu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.2 "Talsu novada pašvaldības nolikums", rīkojas tās izpilddirektore Ieva Krēķe (turpmāk - Pašvaldība), no vienas puses, un

_____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, turpmāk – Atbalsta saņēmējs, no otras puses, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, un Talsu novada pašvaldības Attīstības programmas 2014.-2020.gadam ilgtermiņa prioritātes e-1 „Ekonomika” rīcības virziena e-1-3 „Finanšu un atbalsta instrumenti vietējiem uzņēmējiem” rīcību e-1-3-1 “Talsu novada pašvaldības uzņēmējdarbības atbalsta instrumenti”, Talsu novada domes _____lēmumu Nr._____, noslēdz šādu līgumu:

1. Līgums nosaka kārtību, kādā Atbalsta saņēmējs izmanto Pašvaldības piešķirto Atbalstu **projektā „_____”** ar mērķi nodrošināt kontroli par Pašvaldības finanšu līdzekļu racionālu un lietderīgu izlietojumu un informācijas apmaiņu.
2. Pašvaldība ir atbalstījusi Līdzfinansējuma saņēmēja iesniegto Projektu ar Talsu novada domes lēmumu, piešķirot **Atbalstu _____EUR** apmērā.
3. Pašvaldība apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas un rēķina saņemšanas uz Atbalsta saņēmēja kontu pārskaitīt 50% no piešķirtā Atbalsta jeb _____ EUR (_____euro un cents).
4. Atlikusī Atbalsta summa _____EUR (_____euro un cents) tiek izmaksāta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Atbalsta saņēmēja atskaites par konkursa “Dari Talsu novadam” piešķirtā atbalsta izlietojumu (turpmāk – Atskaite) (7.pielikums) apstiprināšanas un rēķina saņemšanas Pašvaldībā.
5. Atbalsta saņēmējs apņemas Pašvaldības piešķirto Atbalstu izmantot tikai atbalstītajā projektā paredzētajiem mērķiem:

Nr.	Aktivitātes nosaukums	Vienību skaits	Izmaksas (EUR)			
			Vienības cena ar PVN	Vienības cena bez PVN	Kopā ar PVN	Kopā bez PVN (attiecināmās izmaksas)
1.						
2.						
....						
KOPĀ:						
Pašvaldības Atbalsts (ne vairāk kā 50% no attiecināmām izmaksām)						
Atbalsta Pretendenta finansējums						

6. Pašvaldībai ir tiesības prasīt un saņemt no Atbalsta saņēmēja visu nepieciešamo informāciju par to, kādam mērķim piešķirtais Atbalsts ir izlietots, kā arī, ja nepieciešams, pārbaudīt attiecīgās informācijas patiesumu divus gadus pēc projekta aktivitāšu īstenošanas.

Atbalsta saņēmējs ir atbildīgs par visu nodokļu samaksu no Atbalsta ietvaros veiktajām izmaksām atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

7. Ja ir pārkāptas Eiropas Komisijas 2013.gada 18.decembra regulas Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107.un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam Regulas prasības, Atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai visu šī Nolikuma ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem, kuru likmi publicē Eiropas Komisija saskaņā ar Komisijas 2004.gada 21.aprīļa Regulas (EK) Nr.794/2004, ar ko īsteno Padomes Regulu (ES) 2015/1589, ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus Līguma par Eiropas Savienības darbību 108.panta piemērošanai, 10.pantu, tiempieskaitot 100 bāzes punktus par periodu no *de minimis* atbalsta izmaksas līdz tā atgūšanas dienai, ievērojot minētās regulas 11.pantā noteikto procentu likmes piemērošanas metodi.
8. Atbalsta saņēmējam ir pienākums glabāt datus par saņemto Atbalstu 10 gadus no tā piešķiršanas dienas.
9. Ja Atbalsta saņēmējs Pašvaldības piešķirto Atbalstu izmanto atbalstītājā projektā neparedzētiem mērķiem vai nav iesniedzis Atskaiti, kā arī divus gadus pēc projekta aktivitāšu īstenošanas nav nodrošinājis Līgumā noteiktos ierobežojumus un prasības, Pašvaldība ir tiesīga piešķirto Atbalstu piedzīt no Atbalsta saņēmēja bezstrīdus kārtībā.
10. Līgums stājas spēkā ar Pušu abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus.
11. Līgums sastādīts trīs eksemplāros pa vienam katrai Pusei un viens pie projekta dokumentācijas.
12. Pušu strīdi tiek risināti saskaņā ar šo Līgumu Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
13. Ja līgums tiek grozīts, tas izdarāms rakstiski saskaņā ar Pušu vienošanos.
14. Pušu rekvizīti:

Pašvaldība:

Talsu novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90009113532

Adrese: Kareivju iela 7, Talsi, LV-3201

Banka: AS "SEB banka"

Konta Nr. LV49UNLA0028700130033

Atbalsta saņēmējs:

Reģ. Nr. _____

Adrese: _____

Banka: _____

Konta Nr. _____

_____/I.Krēķe /

_____/ V.Uzvārds /

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Atskaite par konkursa "Dari Talsu novadam" piešķirtā Atbalsta izlietojumu

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

Līguma numurs un noslēgšanas datums		
Atbalsta saņēmēja nosaukums		
Reģistrācijas Nr.		
Juridiskā adrese		
Uzņēmuma darbības nozare (pamatdarbība un papilddarbība)		
Darbavietu skaits		
Kontaktpersonas vārds, uzvārds		
Kontaktpersonas tālruna Nr., e-pasts		

Projekta īstenošanas laiks	no		līdz	
		(DD.MM.GGGG.)		(DD.MM.GGGG.)

2. PĀRSKATS PAR PROJEKTA ĪSTENOŠANAS GAITU

Projekta īstenošanas īss pārskats

--

N.p.k.	Maksājuma mērķis (pamatojums)	Atbilstība tāmes pozīcijai	Saņēmējs	Darījumu apliecināšana dokumenta nosaukums*	Darījumu apliecināšana dokumenta numurs*	Darījumu apliecināšana dokumenta datums*	Maksājuma apliecināšana dokumenta nosaukums**	Maksājuma apliecināšana dokumenta numurs**	Maksājuma apliecināšana dokumenta datums**	Summa, EUR (t.sk. PVN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
Kopā:										0,00

*Darījumu apliecinājoši dokumenti – dokumenti, kas apliecina darījumu veikšanu (pavadzīmes – rēķini, rēķins – faktūra, kvītis, līgumi, čeki, rīkojumi u.t.t.), kas satur visus nepieciešamos rekvizītus atbilstoši tiesību aktiem

** Maksājumus apliecinājoši dokumenti – dokumenti, kas apliecina apmaksas veikšanu (maksājumu uzdevumi, avansa norēķini, kases izdevumu orderis), kas satur visus nepieciešamos rekvizītus atbilstoši tiesību aktiem

Informācija par piešķirtā atbalsta izlietojumu

	Summa, EUR	%
Projekta kopējās attiecināmās izmaksas		100%
Talsu novada pašvaldības atbalsta apjoms		
Atbalsta saņēmēja līdzfinansējums		

IESNIEGTIE DOKUMENTI

Dokuments	Lapu skaits
Attaisnojošo dokumentu kopijas par saimnieciskajiem darījumiem	

Svarīgi!

1. Šī pārskata 3.sadaļā un pievienotajā konta pārskatā ir jāatzīmē un jānorāda tikai tie saimnieciskie darījumi un līdzdalības maksājumi, kas attiecas uz Talsu novada pašvaldībā konkursa kārtībā iesniegto projektu.
2. Skaidrā naudā veiktos saimnieciskos darījumus apliecina čeki, kvīti un citi norēķinu dokumenti, kuros precīzi norādīta iegādātā prece vai pakalpojums un tie noformēti atbilstoši Ministru kabineta 21.10.2003. noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju” (jābūt aizpildītiem visiem rekvizītiem).
3. Visas darījumu un maksājumu apliecinošās dokumentu kopijas jāpievieno atskaitei.

Ar šo apliecinu, ka piešķirtais Atbalsts izlietots paredzētajiem mērķiem, Līgumā norādīto aktivitāšu īstenošanai un atbilstoši Atskaitei. Visi projekta ietvaros veikto darījumu un maksājumu apliecināšie dokumenti ir patiesi un to oriģināli tiks saglabāti 10 gadus no Atbalsta piešķiršanas dienas.

(Atbalsta saņēmēja
amats, vārds, uzvārds)

(datums)

(paraksts)

Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

S.Pētersone