2.pielikums

Cenu aptaujai “Būvprojekta izstrāde “Rotaļu laukuma izbūve

Brīvības 24, Talsos, Talsu novadā””, identifikācijas Nr. TNPz 2023/7

**PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS**

**Būvprojekta izstrādei**

**“Rotaļu un atpūtas laukuma izbūve Brīvības ielā 24, Talsos, Talsu novadā”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Objekta nosaukums | **Rotaļu un atpūtas laukums Brīvības ielā 24, Talsos, Talsu novadā** | | | | | | |
|  | Zemesgabala kadastra Nr. | Zemes gabala kadastra nr. 88010080026 | | | | | | |
|  | Objekta adrese | Brīvības iela 24, Talsos, Talsu novadā | | | | | | |
|  | Būvniecības veids | **Būvniecība** | | | | | | |
| Jauna būvniecība | Pārbūve | | Atjaunošana | | Nojaukšana | |
| **X** | **-** | | **-** | | **-** | |
|  | Objekta būvniecības kārtas | Būvniecību ir paredzēts sadalīt kārtās, lai katra kārta gan funkcionāli, gan estētiski būtu kā labiekārtotās teritorijas turpinājums. | | | | | | |
|  | Inženierbūves grupa, funkcijas un parametri | **II grupas inženierbūve**  2412 Citas sporta un atpūtas būves  Projektējamā platība:  ~ 0,425 ha | | | | | | |
|  | Pasūtītājs | Talsu novada pašvaldība,  Reģ. Nr.: 90009113532,  Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201 | | | | | | |
|  | Pasūtītāja kontaktpersona | Talsu novada pašvaldības  Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļas  projektu vadītāja Katrīne Megne,  tālr. 25740309, e-pasts: katrine.megne@talsi.lv | | | | | | |
|  | Būvniecības ieceres dokumentācijas veids | Būvprojekts minimālā sastāvā | | | | | | **X** |
| **Būvprojekts** | | | | | | **X** |
| Paskaidrojuma raksts | | | | | | **-** |
| Sabiedrības informēšanas materiāls | | | | | | **X** |
| Būvniecības ieceres publiskās apspriešanas materiāls | | | | | | - |
|  | Esošās situācijas/objekta apraksts | *Pašvaldības īpašums ar kadastra nr. 88010080026 –* 0,425 ha Brīvības ielā 24, Talsos ir Publiskās apbūves teritorija (P) – funkcionālā zona, ko nosaka, lai nodrošinātu komerciālu vai nekomerciālu publiska rakstura iestāžu un objektu izvietošanu, paredzot atbilstošu infrastruktūru.  Teritorijā ir iebraukts, bet neizbūvēts un nereģistrēts ceļš bez seguma, kas šobrīd nodrošina piekļuvi īpašumam Dārza ielā 1/3. | | | | | | |
|  | Projektēšanas uzdevuma mērķis/sasniedzamais rezultāts | **Mērķis**  Atpūtas un bērnu rotaļu laukuma izbūve Brīvības ielā 24 Talsu pilsētā, Talsu novadā, uzstādot bērnu rotaļu ierīces, rekreācijas iekārtas, tās iekļaujot parka tipa apstādījumos tā turpinot pilsētas dārza teritoriju un Ķēniņkalna tematiku.  **Sasniedzamais rezultāts**  Būvniecības dokumentācija - būvprojekts ar pielikumiem, kura risinājumi nodrošinās bērnu rotaļu laukuma estētiski kvalitatīvu risinājumu ar minimāliem ekspluatācijas izdevumiem. | | | | | | |
| 12. | Būvniecības dokumentācijā ietvert risinājumus | * 1. Atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai, būvnormatīviem, Latvijas valsts standartiem, tehnisko noteikumu nosacījumiem un Talsu novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem, būvniecības ieceres dokumentācijā paredzēt:   2. Izvērtēt zemes gabalā esošās brauktuves tehnisko stāvokli, brauktuvi paredzot rotaļu laukuma uzturēšanai, izvērtējot piekļuves saglabāšanu tālāk esošajam īpašumam Dārza ielā 1/3 .   3. Izstrādāt labiekārtojuma risinājumu saskaņā ar koncepciju, bet izvērtējot krāsu toņu un seguma pielietojumu, ierīču izvietojumu, skaitu un kopējo plānoto teritorijas raksturu sasaistē ar Ķēniņkalna raksturu (pilsētas dārzs, ar 20.gs. sākumā veidotu vidi, bet mūsdienīgiem, askētiskiem un funkcionāliem elementiem).   4. **Izstrādāt labiekārtojuma risinājumus:**      1. teritorijas apzaļumošanu – zālienu, apstādījumus, norādot detalizētu augu specifikāciju;      2. paredzēt jaunu koku stādījumus, nākotnē nodrošinot atbilstošu ēnojumu, lai saulainā un karstā laikā būtu patīkama uzturēšanās tajā;      3. plānojot iekārtu izvietojumu, ievērot drošības zonas;      4. paredzēt vienu autostāvvietu personām ar kustību traucējumiem;      5. paredzēt labiekārtojuma elementus – soliņus, atkritumu urnas, velonovietnes labiekārtojuma ietvaros;      6. paredzēt dzeramā ūdens brīvkrānu;      7. paredzēt cita veida rekreācijas atpūtas vietas;      8. ieplānot abpusēju informācijas stendu par aktivitāšu izmantošanas drošības noteikumiem un piedāvāt stenda grafiskā dizaina variantus;      9. apgaismojuma risinājumu, iecerei pievienot izgaismojuma aprēķinu atbilstoši LVS, paredzot LED tipa gaismekļus analogus vai stilistiski un gaismas spektra ziņā līdzīgus kādi izmantoti Ķēniņkalna labiekārtojumā;   5. Rotaļu laukuma drošības seguma sistēmu – gumijas granulas ar SBR triecienabsorbējošu pamatni biezums atbilstoši HIC un EPDM krāsainu augšējo slāni 1cm. Gumijas seguma sistēmai jānodrošina kritiena aizsardzība (HIC) un jāatbilst EN1177-2008 standartam.   6. Saslēgumos ar granīta celiņu segumiem paredzēt segumu atdalošos elementus.   7. Pa perimetru rotaļu iekārtu laukumam pēc gumijas ieklāšanas gar apmali paredzēt 0.8 m platu velēnas joslas izbūvi.   8. Projektā norādīt gumijas seguma drošības zonas rotaļu iekārtām.   9. Projektēšanas gaitā gumijas segumu krāsu salikumus un apjomu saskaņot ar pasūtītāju.   10. Paredzēt atklātu virszemes ūdens novadīšanu ar garenkritumiem un šķērskritumiem uz zaļo zonu, ar iesūcināšanu gruntī.   11. Vertikālo plānojumu risināt saskaņā ar seguma augstuma atzīmēm un pieguļošo teritoriju, nodrošināt esošo inženierkomunikāciju iebūves dziļumus atbilstoši normatīviem.   12. Paredzēt visas teritorijas diennakts videonovērošanas tīkla izveidi, videokameras ar pieslēgumu esošajam vājstrāvas tīkla balstam, risinājumus saskaņojot ar Talsu pašvaldības policijas un informācijas tehnoloģiju speciālistu.   13. Paredzēt rotaļu zonu apsaimniekošanas pasākumus (seguma kopšanu, rotaļu elementu kopšanu, stādījumu kopšanu, karstajā laikā dzesēšanu).   14. Paredzēt piekļūšanu rotaļu laukumam, lai varētu nodrošināt ikdienas uzturēšanas funkcijas un paredzēt iekārtu/konstrukciju/segumus no ilgizturīgiem materiāliem.   15. Izstrādāt darbu organizācijas sadaļu (DOP), darbu izpildes secību, izpildes laika grafiku, veicamo pārbaužu saraksts (norādot paredzamos parametrus).   **Vispārīgie nosacījumi:**   * 1. Būvniecības ieceres dokumentācijā detalizēti uzrādīt pielietojamos materiālus, iekārtas un segumu konstrukcijas.   2. Visām iekārtām un segumiem jāatbilst EN 1176 “Spēļu laukumu aprīkojums un pārklājums”, EN 1177 “Triecienus slāpējošā spēļu laukumu virsmas. Kritiskā krišanas augstuma noteikšana” un 2001.gada 3.decembra Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvai 2001/95/EK par produktu vispārēju drošību.   3. Nestandarta rotaļu iekārtām un/vai izstrādātajam projektam nodrošināt neatkarīga akreditēta eksperta vai iestādes atzinumu par iekārtu drošumu.   4. Izpildītāja pienākumos ietilpst pirms projekta izpēte, t.sk. būvniecības vietas un tai piegulošās teritorijas apsekošana, lai veiktu tās novērtējumu. Izpildītājs pilnībā uzņemas atbildību un risku par visu būvprojekta izstrādei un būvdarbu veikšanai nepieciešamās izpētes darbu veikšanu un informācijas iegūšanu.   5. Izpildītājam jāveic jebkuri citi izpētes darbi, ja Izpildītājs uzskata, ka kvalitatīvai darbu veikšanai esošā informācija ir nepietiekama. Jebkuru papildus izpēti Izpildītājs veic rakstiski vienojoties ar Pasūtītāju par veicamo darbu apjomiem un izmaksām. | | | | | | |
| 13. | Norādījumi par inženiertīklu ierīkošanu | **Elektroapgāde ELT:**   * 1. Paredzēt jaunu teritorijas apgaismojuma risinājumu, paredzot LED gaismekļus, nodrošinot vienmērīgu teritorijas izgaismošanu, saskaņā ar koncepciju un Ķēniņkalnā realizēto gaismekļu stilistisko vienotību.   2. Paredzēt videonovērošanai nepieciešamos tīklus, nodrošinot teritorijas pārredzamību.   **Lietus ūdens kanalizācija LKT:**   * 1. Paredzot atklātās virs ūdeņu novadīšanas sistēmas, integrējot tās labiekārtojumā.   **Ūdensapgāde UKT:**   * 1. Pieslēgumu paredzēt no Brīvības ielas.   2. Brīvkrāna ierīkošana.   3. Apskaimniekošanai nepieciešamais pieslēgums-laukuma tīrīšanai. | | | | | | |
|  | **PRASĪBA IZSTRĀDĀT** | | | | | | | |
| 14. | Sagatavot izejmateriālus projektēšanai | Pasūtītājs pilnvaro Izpildītāju saņemt visus tehniskos noteikumus un saskaņojumus, kas nepieciešami būvniecības dokumentu sagatavošanai. | | | | | | |
| 15. | Sabiedrības informēšanas materiālus (būvtāfeli) | Izstrādā projektētājs un Būvniecības ierosinātājs. Būvniecības likuma 14.panta septītajā daļā noteiktajā termiņā būvniecības ierosinātājs informē sabiedrību, izvietojot būvtāfeli (formātā, ne mazākā par A1, no materiāla, kas izturīgs pret apkārtējo vidi.) | | | | | | |
| 16. | Dizainu | Visām rotaļu iekārtām, labiekārtojuma elementiem un mazām arhitektūras formām piedāvāt rūpnieciski ražotu vai individuāli izgatavojamu elementu variantus saskaņošanai un izmaksu salīdzināšanai ar Pasūtītāju projektēšanas sākumstadijā. | | | | | | |
| 17. | 3D vizualizācijas vai fotomontāžas | Izstrādā Izpildītājs | | | | | | |
|  | **BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI** | | | | | | | |
| 18. | Būvniecības ieceres iesnieguma veids | Aizpilda Izpildītājs. Paraksta Pasūtītājs pēdējā darba grupas sanāksmē. | | | | | | |
| Paskaidrojuma raksts | | Būvniecības iesniegumu | | Apliecinājuma karte | | |
| - | | X | | - | | |
| 19. | Īpašumu tiesību apliecinošie dokumenti zemesgabalam / objektam | Izsniedz Pasūtītājs | | | | | | |
| 20. | Zemes gabala topogrāfiskais plāns | Izsniedz Pasūtītājs | | | | | | |
| 21. | Ģeotehniskā izpēte | Izsniedz Pasūtītājs, ja nepieciešama | | | | | | |
| 22. | Koku ciršanas atļauja | Nepieciešama, ja esošie krūmi vai koki traucē paredzētos pārbūves darbus:   * 1. Saskaņot ar Talsu novada būvvaldes ainavu arhitekti projektēšanas gaitā darba grupas sanāksmē.   2. Ja nepieciešams, izsniedz Talsu novada Zaļumsaimniecības komisija, saskaņā ar projektētāja sagatavoto informāciju.   3. Koku ciršanu neparedzēt no 15. aprīļa līdz 30. jūnijam.   4. Būvniecības dokumentācijai pievienot saskaņojumu vai ciršanas atļauju. | | | | | | |
| 23. | Papildus izejmateriāli projektēšanai | * 1. Koncepcija “Rotaļu iekārtu izvietojuma, labiekārtojuma un apstādījuma koncepcijas izstrāde Brīvības ielā 24, Talsos, Talsu novadā”.   2. Būvniecības iecere “Pieminekļa “Koklētājs” apkārtnes un Ķēniņkalna labiekārtošana Talsu pilsētā, 1. un 2. kārta”. | | | | | | |
|  | **NEPIECIEŠAMIE TEHNISKIE NOTEIKUMI** | | | | | | | |
| 24. | Talsu novada pašvaldības,  Talsu pilsētas pārvalde;  Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201; [dome@talsi.lv](mailto:dome@talsi.lv), 63232110 | Pieprasa Izpildītājs, ja tādi nepieciešami | | | | | | |
| 25. | SIA “Talsu ūdens”;  Raiņa iela 17, Talsi, Talsu nov., LV-3201; [info@talsuudens.lv](mailto:info@talsuudens.lv), 63220819 | Pieprasa Izpildītājs, ja tādi nepieciešami | | | | | | |
| 26. | AS “Sadales tīkls”;  Šmerļa iela 1, Rīga, LV-1006; [info@sadalesstikls.lv](mailto:info@sadalesstikls.lv); 67726000; AS “Sadales tīkls” Dienvidu Ekspluatācijas daļa; Stendes iela 10, Talsi, Talsu novads, LV-3201 | Pieprasa Izpildītājs, ja tādi nepieciešami | | | | | | |
| 27. | SIA “CVS”; “Grutnieki”, Laidzes pag., Talsu nov., LV-3280; 29422757 | Pieprasa Izpildītājs, ja tādi nepieciešami | | | | | | |
| 28. | Nacionālā kultūras mantojuma pārvalde;  Pils iela 19, Rīga, LV-1050;  [pasts@mantojums.lv](mailto:pasts@mantojums.lv); 67229272, 28908600 | Pieprasa Izpildītājs, ja tādi nepieciešami | | | | | | |
| 29. | LR VM Veselības inspekcija, Kurzemes kontroles nodaļa;  Pilsētas laukums 2, Kuldīga,  LV-3301; 26336007; svetlana.martinova@vi.gov.lv; | Pieprasa Izpildītājs, ja tādi nepieciešami | | | | | | |
| 30. | Citi tehniskie noteikumi | Pieprasa Izpildītājs, ja tādi nepieciešami būvniecības dokumentu izstrādāšanai | | | | | | |
|  | **NOSACĪJUMI** | | | | | | | |
| 31. | Būvprojekta izstrādātājs un būvuzņēmējs | Nosaka atbilstoši Publisko iepirkumu likumam | | | | | | |
| 32. | Projektēšanas uzsākšanas un pabeigšanas termiņi  Būvniecības uzsākšanas un pabeigšanas termiņi | Saskaņā ar noslēgto projektēšanas līgumu  Saskaņā ar noslēgto būvniecības līgumu | | | | | | |
| 33. | Saskaņošana ar pasūtītāju | * 1. Projektēšanas gaitā, bet ne retāk kā divas reizes mēnesī, Izpildītājs piedalās projektēšanas procesa plānošanā Pasūtītāja telpās risinājumu savlaicīgi saskaņošanas nodrošināšanai. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma tikšanās tiek organizētas biežāk;   2. Būvniecības dokumentāciju saskaņot visās institūcijās, kas izdevušas tehniskos noteikumus, Talsu novada pašvaldību un arī skarto zemju īpašniekiem;   3. Izpildītājs iesniedz galīgo būvniecības dokumentu eksemplāru un piedalās noslēdzošajā darba grupas sanāksmē kopā ar Pasūtītāju. Sanāksmē tiek izskatīta izstrādātā būvniecības dokumentācija. Ja būvniecības dokumentācija ir atbilstoša visām prasībām, Pasūtītājs paraksta būvniecības ieceres iesniegumu. Ja būvniecības dokumentācijā konstatēti trūkumi, tad tas tiek atgriezts atpakaļ Izpildītājam labošanai un tiek norunāta nākamā darba grupas sanāksme.   4. Pēc būvniecības dokumentācijas saskaņošanas ar Pasūtītāju un būvniecības iesnieguma parakstīšanas, Izpildītājs saskaņoto būvniecības dokumentāciju iesniedz izskatīšanai Talsu novada būvvaldē.   5. Pēc būvniecības dokumentācijas saskaņojuma Talsu novada būvvaldē, Pasūtītājs pieņem izstrādāto būvniecības dokumentāciju saskaņā ar projektēšanas līgumu. | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
| 34. | Būvniecības dokumentācijas sastāvs un eksemplāru skaits | **Objekta projektēšanā jāievēro:**   * 1. Ministru kabineta 2020.gada 7.janvāra noteikumu Nr.18 “Spēļu un rekreācijas laukumu drošuma noteikumi” prasības;   2. Eiropas Parlamenta un Padomes 2001.gada 3.decembra Direktīva 2001/95/EK par produktu vispārēju drošību;   3. Piemērojamo standartu saraksts Ministru kabineta 2020. gada 7. janvāra noteikumos Nr. 18 “Spēļu un rekreācijas laukumu drošuma noteikumi” noteikto prasību izpildei;   4. Patērētāju tiesību aizsardzības centra “Vadlīnijas bērnu spēļu laukumu valdītājiem/ apsaimniekotājiem par drošumu prasībām bērnu spēļu laukumiem publiskai lietošanai”.   5. **Būvniecības ieceres dokumentācijai jāatbilst šādām prasībām:**      1. “Būvniecības likums”.      2. MK noteikumiem Nr.253 “Atsevišķu inženierbūvju noteikumi”.      3. MK noteikumiem Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi”.      4. MK noteikumi Nr. 240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”.      5. MK noteikumi Nr. 239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība””.      6. MK noteikumi Nr. 545 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-18 “Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana””.      7. Talsu novada pašvaldības (administratīvā teritorija līdz 01.07.2021.) teritorijas plānojums ar grozījumiem (Talsu novada domes 28.04.2022. saistošie noteikumi Nr.14 “Par Talsu novada pašvaldības (administratīvā teritorija līdz 01.07.2021.) teritorijas plānojuma grafisko daļu un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem”).      8. u.c. LR normatīvajiem aktiem un standartu prasībām.   6. **Būvniecības dokumentācijas sastāvs saskaņā ar LBN 202-18 un noformējums:**      1. Projektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.      2. Iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums (IS), Būvdarbu apjomu saraksts (BA) un Izmaksu aprēķins (T) (izvērstā tāme 16 ailes).      3. Būvdarbu apjomiem jābūt izdalītiem atsevišķi un detalizētiem.      4. Tāmē iekļaut arī pārējos izdevumus – projektu vadīšana, izpildmērījumi, būvuzraudzības, autoruzraudzības u.c. izmaksas atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.      5. Iesniegt DOP.   7. **Prasības būvniecības dokumentācijas sagatavošanai un iesniegšanai:**      1. Teksta materiāli elektroniskā formā, izmantojot MS Word (*doc* vai *docx* formātā);      2. Grafiskie materiāli elektroniskā formā izmantojot AutoCad (*dwg* formātā);      3. Projektēšanas dokumentācijā ietverami:   SA (Skaidrojošais apraksts); TS-L (Labiekārtojums); AR (Arhitektūras risinājumi); UKT (ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli), LKT (Lietus ūdens kanalizācijas tīkli); ELT (Elektroapgāde), u.c. dokumenti atbilstoši normatīvo aktu prasībām;   * + 1. IS (Iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums), BA (Būvdarbu apjomu saraksts) un T (Izmaksu aprēķins) elektroniskā formā, izmantojot MS Excel (*xls* formātā ar aktīvām formulām);     2. Iesniegt pilnu DOP (Darbu organizācijas projekts);     3. Būvniecības dokumentācija iesniedzama BIS sistēmā un papīra izdrukās 2 (divos) eksemplāros pasūtītājam;     4. Būvniecības dokumentācijai, kas iesniegta BIS sistēmā jābūt identiskai ar papīra formātā sagatavoto. | | | | | | |
|  | **ĪPAŠIE NOSACĪJUMI PROJEKTĒTĀJAM** | | | | | | | |
| 35. | Būvniecības dokumentācijas skaidrojošā aprakstā un materiālu specifikācijās iestrādāt paredzamo materiālu precīzus tehniskos un ķīmiskos parametrus, lai būvuzņēmējs, kā analogu varētu izvēlēties izstrādājumu ne tikai ar identiskiem tehniskiem, bet arī identiskiem ekoloģiskiem, vizuāliem un funkcionāliem parametriem. | | | | | | | |
| 36. | Projektam pievienot atgūstamo materiālu specifikāciju un koptāmē iekļaut transportēšanas izmaksas (ja nepieciešams papildināt ar fotofiksācijām), kurā izvērtēti un uzskaitīti atgūstamie materiāli, aprakstīt otrreizējās izmantošanas risinājumus (nododami glabāšanā/nodošanai vai izmantojami šajā objektā, projektā) un metodes, kas ir draudzīgas videi un vienlaicīgi ekonomē pašvaldības līdzekļus, kā arī minēta Pasūtītāja norādītā transportēšanas vieta un norādījumi. | | | | | | | |
| 37. | Projekta izstrādē piesaistīt sertificētu arhitektu, ainavu arhitektu un sertificētus inženierus ar pieredzi līdzvērtīgu projektu izstrādē. | | | | | | | |