**2.pielikums**

Cenu aptaujai “Būvniecības dokumentācijas “Gājēju ceļa un trepju

 atjaunošana Brīvības ielā 29a, Talsos” izstrāde”,

identifikācijas Nr. TNPz 2022/16

**Projektēšanas uzdevums**

Būvniecības dokumentācijas

“Gājēju ceļa un trepju atjaunošana Brīvības ielā 29a, Talsos” izstrāde

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Objekta nosaukums | Gājēju ceļa un trepju atjaunošana Brīvības ielā 29a, Talsos |
|  | Zemesgabala kadastra Nr. | kadastra apzīmējums 88010080069 |
|  | Objekta adrese | Rīgas iela, Talsi, Talsu novads |
|  | Būvniecības veids | **Būvniecība** |
| Jauna būvniecība | Pārbūve | Atjaunošana | Nojaukšana |
| **-** | **-** | **X** | **-** |
|  | Objekta būvniecības kārtas | Būvniecību paredzēts realizēt vienā kārtā |
|  | Būves grupa, funkcijas un parametri | 1. grupas inženierbūve2112 Ielas, ceļi un laukumi (Būvju klasifikācijas kods pēc 12.06.2018. gada MK noteikumiem Nr.326)Gājēju ceļš ~ 110m garumā |
|  | Pasūtītājs | Talsu novada pašvaldība, Reģ. Nr.: 90009113532, Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201 |
|  | Pasūtītāja kontaktpersona (ieņemamais amats, vārds, uzvārds, tālrunis, e –pasts) | Talsu novada pašvaldībasAttīstības plānošanas un projektu vadības nodaļasprojektu vadītāja Baiba Lorence, tālr. 29448939, e-pasts: baiba.lorence@talsi.lv |
|  | Būvniecības dokumentācijas veids | Būvprojekts minimālā sastāvā  |  |
| Būvprojekts |  |
| Apliecinājuma karte | X |
| Paskaidrojuma raksts |  |
| Sabiedrības informēšanas materiāls |  |
| Būvniecības iecere publiskās apspriešanas materiāls |  |
|  | Esošās situācijas/objekta apraksts | Esošās trepes un gājēju ceļš izbūvēts Talsu Valsts ģimnāzijas būvniecības laikā, periodiski veikti atjaunošanas darbi. Esošās trepes izdrupušas un nedrošas lietošanai, gājēju ceļa asfalta segums nolietojies, izdrupis, vietām tikai smilšu segums. |
|  | Projektēšanas uzdevuma mērķis/sasniedzamais rezultāts | Uzlabot piekļuvi Talsu valsts ģimnāzijai un plānotajai Lāčplēša Kara ordeņa kavalieru piemiņas vietai, izbūvējot gājēju ceļu un veicot trepju atjaunošanu nodrošinot drošu gājēju kustību. |
|  | Projektā ietvert risinājumus | * 1. Projektēšanas robežas – Gājēju ietve un trepes ~110m garumā (situācijas plāns pielikumā), atbilstoši projekta izpētes materiāliem un normatīvo aktu prasībām, paredzot:
1. gājēju ceļam paredzēt bruģa segumu;
2. trepju atjaunošanu izvērtējot saimnieciski izdevīgāko risinājumu;
	1. Vispārīgie nosacījumi:
3. būvniecības ieceres dokumentāciju izstrādāt atbilstoši normatīvo aktu prasībām, līgumam par būvniecības ieceres dokumentāciju izstrādi un labai profesionālajai praksei;
4. izpildītājs veic visus nepieciešamos saskaņojumus pirms būvniecības dokumentācijas iesniegšanas būvvaldē, visās institūcijās, kas izdevušas tehniskos noteikumus, Pasūtītāju un ar skarto zemju īpašniekiem;
5. projekta risinājumus projektēšanas gaitā, saskaņot ar Pasūtītāju atbilstoši noslēgtajam līgumam;
6. projekta risinājumos izvērtēt materiālu lietderību, izvēlēties iespējami ekonomiski un saimnieciski izdevīgākos materiālus vienlaicīgi nodrošinot atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošiem būvnormatīviem un noteikumiem;
7. projektā norādīt atgūstamos materiālus un paredzēt to transportēšanas izdevumus (ne tālāk kā 5 km attālumā), saskaņā ar apsaimniekotāja norādījumiem.
 |
|  | **PRASĪBA IZSTRĀDĀT** |
|  | Sagatavot izejmateriālus projektēšanai | Pasūtītājs pilnvaro Izpildītāju saņemt visus tehniskos noteikumus un saskaņojumus, kas nepieciešami būvniecības ieceres dokumentācijas sagatavošanai. |
|  | Fotofiksācijas | Izstrādā Izpildītājs |
|  | Dizainu | Visiem labiekārtojuma elementiem un mazām arhitektūras formām piedāvāt rūpnieciski ražotu vai individuāli izgatavojamu elementu variantus saskaņošanai ar Pasūtītāju izmaksu salīdzināšanai projektēšanas sākumstadijā (ceļa zīmes, soliņi, atkritumu urnas, aizsargbarjeras un drošības margas u.c.)  |
|  | **BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI** |
|  | Būvniecības ieceres iesnieguma veids | Aizpilda Izpildītājs. Paraksta Pasūtītājs pēdējā darba grupas sanāksmē. |
| Paskaidrojuma raksts | Būvniecības iesniegums | Apliecinājuma karte |
| - | - | X  |
|  | Īpašumu tiesību apliecinošie dokumenti zemesgabalam / objektam | Izsniedz Pasūtītājs |
|  | Zemes gabala topogrāfiskais plāns | Pasūta Izpildītājs |
|  | Ģeotehniskā izpēte  | Pasūta Izpildītājs, ja nepieciešams |
|  | Koku ciršanas atļauja  | Pievienot projektam, ja esošie koki traucē paredzētos pārbūves darbus:* 1. saskaņot ar Talsu novada būvvaldes ainavu arhitekti projektēšanas gaitā darba grupas sanāksmē;
	2. ja nepieciešams, izsniedz Talsu novada Zaļumsaimniecības komisija, saskaņā ar projektētāja sagatavoto informāciju;
	3. koku ciršanu neparedzēt no 15. aprīļa līdz 30. jūnijam.

Būvniecības ieceres dokumentācijai pievienot ciršanas atļauju. |
|  | Saistošie papildus izejmateriāli projektēšanai | Būvprojekts “1.kārta - Lāčplēša Kara ordeņa kavalieru piemiņas vieta”, BIS lietas Nr. BIS-60303-821 |
|  | **NEPIECIEŠAMIE TEHNISKIE NOTEIKUMI** |
|  | Talsu novada pašvaldības, Talsu pilsētas pārvalde; Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201; pasts@talsi.lv, 63232110 | Pieprasa Izpildītājs, ja tādi nepieciešami |
|  | SIA “TALSU ŪDENS”;Raiņa iela 17, Talsi, Talsu nov., LV-3201; info@talsuudens.lv, 63220819 | Pieprasa Izpildītājs, ja tādi nepieciešami |
|  | AS “Sadales tīkls”; Šmerļa iela 1, Rīga, LV-1006; info@sadalesstikls.lv; 67726000; AS “Sadales tīkls” Dienvidu Ekspluatācijas daļa; Stendes iela 10, Talsi, Talsu novads, LV-3201 | Pieprasa Izpildītājs, ja tādi nepieciešami |
|  | SIA “CVS”; “Grutnieki”, Laidzes pag., Talsu nov., LV-3280; 29422757 | Pieprasa Izpildītājs, ja tādi nepieciešami |
|  | SIA “Lattelecom”; Dzirnavu iela 105, Rīga, LV-1011; Lielā iela 4, Talsi, Talsu nov., LV-3201; 63221084, 26404963 | Pieprasa Izpildītājs, ja tādi nepieciešami |
|  | SIA “Talsu Bio - enerģija”; Zvaigžņu iela 1, Talsi, Talsu nov., LV-3201;*bio@bioen.lv*; 63291113 | Pieprasa Izpildītājs, ja tādi nepieciešami |
|  | VAS “Latvijas valsts ceļi”;[K. Mīlenbaha 25, Talsi, LV – 3201](https://www.google.lv/maps/place/K%C4%81r%C4%BCa%2BM%C4%ABlenbaha%2BIela%2B25%2C%2BTalsi%2C%2BTalsu%2Bpils%C4%93ta%2C%2BLV-3201/%4057.2419705%2C22.6055966%2C17z/data%3D%213m1%214b1%214m5%213m4%211s0x46ee381fa13e2f73%3A0x5a3bc8c2ed29503a%218m2%213d57.2419705%214d22.6077853);63224077 | Pieprasa Izpildītājs, ja tādi nepieciešami |
|  | Nacionālā kultūras mantojuma pārvalde;Pils iela 19, Rīga, LV-1050;pasts@mantojums.lv; 67229272, 28908600 | Pieprasa Izpildītājs, ja tādi nepieciešami |
|  | Citi tehnisko noteikumi | Pieprasa Izpildītājs, ja tādi nepieciešami būvniecības dokumentu izstrādāšanai |
|  | **NOSACĪJUMI** |
|  | Ģenerālais projektētājs  | Nosaka atbilstoši Publisko iepirkumu likumam |
|  | Projektēšanas uzsākšanas un pabeigšanas termiņi  | Dokumentu izstrāde veicama 2,5 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas. |
|  | Saskaņošana ar Pasūtītāju | * 1. saskaņā ar projektēšanas līgumu noteiktā termiņā pēc projektēšanas uzsākšanas, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam sākotnējās idejas vizuālo risinājumu – konceptuālo plānojuma skici un aprakstu;
	2. ne retāk kā reizi mēnesī, Izpildītājs piedalās projektēšanas procesa plānošanā Pasūtītāja telpās risinājumu savlaicīgai saskaņošanas nodrošināšanai. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma tikšanās tiek organizētas biežāk;
	3. būvniecības dokumentāciju saskaņot visās institūcijās, kas izdevušas tehniskos noteikumus, Talsu novada pašvaldību un ar skarto zemju īpašniekiem;
	4. Izpildītājs iesniedz pilno būvniecības dokumentu eksemplāru un piedalās noslēdzošajā darba grupas sanāksmē kopā ar Pasūtītāju. Sanāksmē izskata būvniecības dokumentāciju. Ja būvniecības dokumentācija ir atbilstoša visām prasībām, Pasūtītājs saskaņo būvniecības ieceres dokumentāciju. Ja būvniecības dokumentācijā konstatēti trūkumi, tad tas tiek atgriezts atpakaļ Izpildītājam labošanai un tiek norunāta nākamā darba grupas sanāksme.
	5. Pēc būvniecības dokumentācijas saskaņošanas ar Pasūtītāju, Izpildītājs saskaņoto būvniecības dokumentāciju iesniedz elektroniskajā Būvniecības informācijas sistēmā (BIS).
	6. Pēc būvniecības dokumentācijas saskaņojuma Talsu novada būvvaldē, Pasūtītājs pieņem izstrādāto būvniecības dokumentāciju saskaņā ar projektēšanas līgumu.
 |
|  | Būvniecības dokumentācijas sastāvs un eksemplāru skaits | * 1. Būvniecības dokumentācijai jāatbilst šādām prasībām:
		1. “Būvniecības likums”;
		2. MK noteikumiem Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi”;
		3. MK noteikumiem Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”;
		4. MK noteikumi Nr. 240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”, Talsu novada pašvaldības 14.05.2015 saistošajiem noteikumiem Nr. 15 “Par Talsu novada teritorijas plānojuma grafisko daļu un teritorijas izmantošanas apbūves noteikumiem”;
		5. MK noteikumi Nr. 239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”;
		6. MK noteikumi Nr. 545 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-18 “Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana”
		7. u.c. normatīvo aktu un standartu prasībām.
		8. Iesniegt pilnu DOP.
	2. Prasības būvniecības dokumentācijas sagatavošanai un iesniegšanai:
		1. Teksta materiāli elektroniskā formā, izmantojot *MS Word* (*doc* vai *docx* formātā);
		2. Grafiskie materiāli elektroniskā formā izmantojot *AutoCad* (*dwg* formātā);
		3. IS, BA un T elektroniskā formā, izmantojot *MS Excel* (*xls* formātā);
		4. Būvdarbu apjomiem jābūt izdalītiem atsevišķi un detalizētiem.
		5. Tāmē iekļaut arī pārējos izdevumus – projektu vadīšana, ekspertīze, izpildmērījumi, būvuzraudzības, autoruzraudzības u.c. izmaksas atbilstoši likumdošanas normatīvajiem aktiem.
		6. Būvniecības dokumentācija iesniedzama papīra izdrukās 4 (četros) oriģināleksemplāros un 1 eksemplārs elektroniskajā datu nesējā (dokumenti *MS Word, Excel*, *Adobe Reader*. Rasējumi *dwg* un *pdf* formātā). Būvniecības dokumentācijas kopijas elektroniskajā datu nesējā nododami reizē ar sējumiem;
		7. Būvniecības dokumentācijas kopijai elektroniskajā formātā jābūt identiskai ar papīra formātā sagatavoto, kas gatava pilnā apjomā iesniegšanai BIS.
 |
|  | **ĪPAŠIE NOSACĪJUMI PROJEKTĒTĀJAM** |
|  | Projekta dokumentāciju izstrādāt tādā detalizācijas pakāpē, lai nodrošinātu būvdarbu veikšanu un projekta nepārprotamību.  |
|  | Būvniecības dokumentācijai pievienot atgūstamo materiālu specifikāciju un koptāmē iekļaut transportēšanas izmaksas (ja nepieciešams papildināt ar fotofiksācijām), kurā izvērtēti un uzskaitīti atgūstamie materiāli (piemēram, grunts, melnzeme, bortakmeņi, plāksnes, balsti, stabi, ceļazīmes u.c. būvmateriāli), aprakstīt otrreizējās izmantošanas risinājumus (nododami glabāšanā/nodošanai vai izmantojami šajā objektā, projektā) un metodes, kas ir draudzīgas videi un vienlaicīgi ekonomē pašvaldības līdzekļus, kā arī minēta Pasūtītāju norādītā transportēšanas vieta un norādījumi. |
|  | Būvniecības dokumentācijā un materiālu specifikācijās jānorāda paredzamo materiālu tehniskos parametrus, lai būvuzņēmējs, kā analogu varētu izvēlēties izstrādājumu ne tikai ar identiskiem tehniskiem, bet arī identiskiem ekoloģiskiem parametriem. |
|  | Iekārtām jānorāda precīzus tehniskos parametrus un vidējās ekspluatācijas izmaksas gadā.Projekta dokumentācijas izstrādē jāpiesaista sertificēti būvspeciālisti. |

Pielikums Nr.1

